

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

De Buitenkans

De Buitenkans

Locatienummer: 2294



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	10
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	25
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	25
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	30
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	34
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Buitenkans

Registratienummer: 2294

Jan Miessenlaan 1, 1901 MV Castricum

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 70548145

Website: <http://www.debuitenkans.com>

Locatiegegevens

De Buitenkans

Registratienummer: 2294

Jan Miessenlaan 1, 1901 MV Castricum

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LTO-Noord

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Graag nodigen wij u uit om met ons in het afgelopen jaar te duiken; een jaar waarin Corona nog steeds de hoofdrol speelde in ons leven, maar ook zeker een jaar waar wij met trots op kunnen terugkijken. We hebben veel leuke momenten met elkaar beleefd, genoten van de seizoenen en nieuwe dingen geleerd.

We zullen u middels dit jaarverslag meenemen door de leuke en feestelijke momenten, aanpassingen op de zorg, en door de leerpunten die wij dit jaar weer hebben mogen tegenkomen.

Wij wensen u veel leesplezier en wellicht tot ziens!

Met vriendelijke groet,

Familie Kremers en het Buitenkans-team

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Zorgboerderij in beeld

Foto 1

Wat een verrassing dat we 2021 met zo'n heerlijk pak sneeuw begonnen zijn! De Buitenkans was bijna niet bereikbaar; er lagen enorme sneeuwduinen op ons laantje. Ook op het terrein van De Buitenkans was het flink ploegen door de sneeuw. Wat hebben we met elkaar plezier gehad van de sneeuw!

Foto 2

Onze trouwe ezels op de nieuwe poetsplaats. We hebben de poetsplaats laten aanleggen voor extra overzicht en veiligheid in de stal. De paarden bevinden zich tijdens het poetsen enkel nog op de poetsplaats, zodat dit voor iedereen duidelijk is en de paarden niet zoveel ruimte in de stalgang innemen.

Onze ezels Leo en Saartje houden helemaal niet zo van nat en koud weer. Zij mogen tijdens dit soort dagen dan ook lekker scharrelen op onze nieuwe poetsplaats. Dit geeft extra gezelligheid, maar zij houden ook alles goed in de gaten!

Foto 3

Helaas dit jaar weer geen zomerfeest door de Corona-maatregelen. Wat een pech.

Maar... Er is dit jaar een klein Mamma Mia feestje gevierd, met bijpassende "bruiloft". Ook het proostmoment en taart was geregeld!



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

2021, terug naar normaal en tijd voor nieuwe inzichten

Vaccinaties onder onze deelnemers en personeel

Terugkijkend op het jaar 2021 is het een fijn jaar geweest, waarin weer veel is gebeurd. We mochten weer opbouwen na de corona sluiting. Er waren meer versoepelingen mogelijk, onder andere door de hoge vaccinatiegraad. Het heeft voor ons, als dagbestedingsplek, lang geduurd voor wij aan de beurt waren om te vaccineren. Dit omdat dagbesteding tussen het wal en schip viel.

De onduidelijkheid hierover heeft in het begin van het jaar voor wat onrust gezorgd binnen ons team; "wanneer mogen we nou eindelijk?". Uiteindelijk zijn halverwege juli 2021 alle begeleiders, die dit wilde, gevaccineerd. Ook zijn op De Buitenkans zijn alle deelnemers, ouder dan 18 jaar, gevaccineerd!

Voor de deelnemers was het halen van de prik, en de bijbehorende bijwerkingen, spannend; "doet het pijn?" "Word ik ziek?" etc. Een extra taak voor ons als team was dus om dit met onze deelnemers bespreekbaar te maken en hen hierin te begeleiden en ondersteunen waar mogelijk.

Belangrijk voor ons was ook dat ons wij géén mening vormden tegenover onze deelnemers over wel of niet vaccineren. Iedereen staat vrij om zijn eigen keuze hierin te maken. Het doel van onze begeleiding naar deelnemers hierin was om hen antwoorden op hun vragen, stabiliteit, regelmaat en rust te bieden op De Buitenkans.

"Dikke jas aan, en gaan!"

HOERA! Na een aantal jaren hadden we begin februari van dit jaar weer eens een heel dik pak sneeuw! En als de boerderij dan gelegen is aan een doodlopende weg, midden in de weilanden, doet de situatie zich zomaar voor dat het onbereikbaar wordt met deze extreme sneeuwval. Wat een bijzondere gewaarwording was dat; ouders van deelnemers belden af omdat zij niet de weg op konden (en/of durfden) en De Buitenkans was met de auto (bijna...!) niet bereikbaar.

Sneeuwwallen tot onze knieën maakte dat het echt ploeteren was. Gelukkig kwam de vader van onze collega L. met de trekker om ons laantje sneeuwvrij te maken. Dit was fijn voor de enkeling die het aandurfde om toch de weg op te gaan!

We hebben een sneeuwgevecht gehouden, met een slee achter de paarden door het weiland geracet en natuurlijk de dieren goed verzorgd zodat zij een warm en droog bedje hadden!

Een mooi cadeau voor De Buitenkans

We hebben in het voorjaar een duo-fiets mogen ontvangen, via een zus van onze deelnemer F. De woonvorm waar zij werkt, heeft een nieuwe fiets aangeschaft met elektrische ondersteuning, waardoor de 'oude' overbodig was. Zij wilde deze graag schenken aan een andere plek waar hij nog voor een tweede ronde mee zou gaan.

En dat lukt! We maken, bijna dagelijks, met veel plezier gebruik van dit fantastische cadeau. Buiten het feit dat het natuurlijk gezellig is om samen een ommetje te maken, is het ook nog eens heel leerzaam! Door samen met de deelnemers te fietsen, kunnen wij hen op een veilige manier deel laten nemen in het verkeer. We kunnen werken aan leerdoelen als bijvoorbeeld vergroten van de zelfredzaamheid en verkeersveilig worden.

Jaarlijkse hulp van buitenaf

Op 29 mei vond de jaarlijkse NL-doet dag weer plaats, waarbij vele vrijwilligers ons weer geholpen hebben met klussen die anders blijven liggen of die te ingewikkeld zijn om samen met de deelnemers te doen.

Tijdens deze dag hebben de vrijwilligers onder andere een veranda gebouwd om onze Pipowagen, waardoor wij een extra ruimte hebben waar deelnemers kunnen werken of uitrusten. En natuurlijk gebruiken we de gezellige veranda om met elkaar een kopje koffie te drinken in het zonnetje.

Poetsplaats en nieuwe paardenboxen

In de stal van De Buitenkans bevond zich een kleine, overdekte, longeercirkel. Deze diende afgelopen jaren als grote stal voor een van onze paarden. Het nam echter veel ruimte in en zat op een onhandige plek, waardoor één van de uitgangen van de stal minder goed bereikbaar was.

Daarnaast vond het borstelen van de paarden, door de deelnemers, voornamelijk in de stalgang plaats. Hierdoor werd de doorgang vaak krap tijdens het werken in de stal.

Uit zowel veilig- als praktisch oogpunt hebben we ervoor gekozen om deze grote stal te laten bestraten en er twee ruimte poetsplaatsen van te maken. Wanneer er een pony gepoetst wordt, staat deze uitsluitend nog op de daarvoor bestemde plaats en blijven de stalgangen ruim en vrij.

Ook zijn er drie nieuwe paardenboxen geplaatst in deze ruimte. Hiermee is extra ruimte gecreëerd voor paarden, maar is er ook de mogelijkheid om een 'quarantaine'-box op te zetten voor een paard wanneer deze (besmettelijk) ziek is.

Nieuwe stalbewoonster

Dit jaar hebben we onze kudde paarden uitgebreid met nieuw 'zorgpaard'; Pokerface (zij wordt door ons allen 'Pookie' genoemd). Onze zorgpaarden raken allemaal op leeftijd, waardoor het van belang is dat wij hun werkzaamheden langzaam aan afschalen, zodat ze lekker van hun pensioen kunnen genieten.

Om de deelnemers rustig aan dit idee te kunnen laten wennen, hebben wij Pookie alvast toegevoegd aan de groep. Zij is met open armen ontvangen door de deelnemers en voelt zich hier helemaal thuis!

Een klein zomerfeestje

Helaas hebben wij al twee jaar ons jaarlijkse 'zomerfeest' af moeten blazen in verband met de Corona-situatie. Dit vinden wij allen natuurlijk ontzettend jammer, want we zijn weer zo toe aan een gezellig feestje!

We hebben dan ook, toen de maatregelen door de overheid nog verder werden afgeschaald, een klein feestje gehouden met de deelnemers. Dit feest had het thema ABBA; volledig met muziek, verkleedkleden en taart. We hebben ontzettend genoten en hebben hele leuke reacties ontvangen.

Tijd en ruimte om eens kritisch te kijken naar vaste patronen

Ondanks de vele nare gevolgen voor veel mensen, heeft de Corona-situatie (voor ons) ook leerzame momenten voortgebracht. Wij hebben in de Coronatijd ervaren dat wij voor die tijd eigenlijk altijd "met 130 km p/u over de snelweg raasden". Toen "de snelheid wat uit het dagelijks leven werd gehaald", hebben we ervaren dat dit ook ruimte geeft voor nieuwe inzichten; zowel op zakelijk- als privévlak.

Er zijn een aantal randzaken die erbij insluipen, omdat het gaat zoals het gaat. Door het vaste patroon zagen wij niet dat sommige dingen anders konden, wat meer ruimte en rust geeft.

- **Overdracht buiten**

In de Corona-tijd hebben wij ervoor gekozen om de deelnemers voor de deur van onze kantine af te zetten. Voorheen gingen alle ouders mee naar binnen wat voor drukte, en vaak herrie, zorgde. Sinds de deelnemers voor de deur worden afgezet, en de overdracht kort buiten plaats vindt, is de overgang rustiger en overzichtelijker.

- **Bewaken van grenzen**

Ook hebben wij ervaren dat het belangrijk is om onze grenzen duidelijk(er) aan te (blijven) geven naar ouders en andere betrokken partijen. 'Zorgen met je hart', zoals wij dat hier doen, maakt dat wij zoveel mogelijk proberen te voldoen aan vragen van ouders. Dit loopt uiteen van de invulling van de begeleiding tot een verzoek tot oppassen in de avonduren. Uiteraard leveren wij ten alle tijden kwalitatief hoge zorg en passen we per deelnemer maatwerk toe, maar deze zijn vanaf afgelopen jaar meer begrensd. Dit om de structuur en veiligheid te waarborgen voor zowel onze deelnemers, als onszelf als begeleiders.

- **Beperkte bereikbaarheid buiten werktijd**

Uit bovenstaande is ook voortgevloeid dat De Buitenkans nu een eigen mobiele telefoon heeft. Voorheen zochten ouders vaak contact via privé-nummers en -emailadressen van onze begeleiders, op het moment dat het hun uitkwam. Dit resulteerde erin dat zij bijvoorbeeld om 23.00 uur nog met vragen kwamen over wanneer een deelnemer ook alweer is ingeroosterd of om zich af te melden voor de volgende dag. Dit is niet wenselijk en op den duur ook zeker niet meer haalbaar.

In een begeleidende brief hebben we ouders laten weten wat het nieuwe telefoonnummer is en wat de tijden zijn waarop De Buitenkans te bereiken is. Op deze manier komt het gebruik van privé-nummers van onze begeleiders per direct te vervallen. Want naast onze rol als begeleiders, zijn we daarbuiten nog zoveel meer, waar we ook tijd voor willen -en moeten- maken.

Zakelijke beslissingen

Het afgelopen jaar zijn wij ook veel 'met de neus op de feiten gedrukt' aangaande zakelijke beslissingen. Veel van onze deelnemers, voornamelijk zij die begeleid gaan wonen, krijgen te maken met krapte in hun budget. Dit resulteerde erin dat niet alle deelnemers het aantal dagen of uren zorg konden inkopen zoals zij voorheen deden.

Helaas moeten wij dan de beslissing nemen om de dagen/uren te minderen of soms helemaal te stoppen met de begeleiding op De Buitenkans.

Dit doet voor ons, als team, natuurlijk altijd zeer. Het liefst bieden we de deelnemers, zolang als zij dat willen, een plek op De Buitenkans, maar dit moet ook financieel voor beide partijen haalbaar zijn.

Time-management

De veranderingen en creatieve aanpassingen vanwege Corona hebben ertoe geleid dat wij onze schaarse tijd, strakker kunnen indelen. Het grootste deel van de, met regelmaat voorkomende, MDO's en vergaderingen vinden tegenwoordig online plaats. Dit bespaart ons heel veel tijd, die wij nu op De Buitenkans in kunnen zetten.

Audit Kwaliteit Laat Je Zien

Op 11 oktober 2021 hebben wij bezoek gehad van dhr. de Jong, voor een audit op De Buitenkans. Het is een prettig gesprek geweest met goede aandachtspunten. Deze zullen verder in het jaarverslag worden toegelicht/uitgewerkt.

Jaarafsluiting in Kerstsfeer

Wederom geen kerstviering met de deelnemers en hun ouders. Dat weerhoudt ons er echter niet van om de weken rond Kerst tot een hele gezellige tijd te maken! Wij vieren gewoon ons eigen, kleinschalige, feestje in een prachtig versierde kantine!

Zo hebben wij van 20 t/m 24 december alle dagen uitgebreid geluncht.

In ons periodieke rond de tafel-gesprek hebben alle deelnemers mogen aangeven wat zij lekker zouden vinden tijdens de lunch. Met elkaar hebben we, binnen iedere groep, de meest populaire hapjes verzameld om deze klaar te maken voor een overheerlijke kerstlunch. Er is pizza gegeten, poffertjes, groentensoep en uiteraard was er voor iedere groep een kerststol en tulband.

's Middags is er iedere dag koekjes gebakken en is onze huisgemaakte 'Glühwein' bereid, welke de deelnemers mee naar huis mochten nemen. Er was genoeg voor het hele gezin, zodat er met elkaar, thuis, toch nog een Buitenkans-kerstfeest gevierd kon worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Algemene conclusiesHet jaar van waardevolle inzichten*Doorbreken van oude patronen*

We kunnen concluderen dat 2021 een jaar is waarin we nieuwe, waardevolle, inzichten hebben gekregen. Het hervatten van het 'normale' leven heeft ertoe geleid dat wij ons bewuster zijn geworden van vaste patronen en het feit dat deze aan vernieuwing toe waren.

Het in gebruik nemen van een mobiele telefoon, met vaste tijden waarop deze bereikbaar is, geeft rust en overzicht. Daarnaast is het voor onze begeleiders ook belangrijk dat zij 'beschermd' worden tegen constante (voornamelijk na werktijd) impulsen van buitenaf door vragen van ouders.

Ondersteunend netwerk*Ondersteunend netwerk rondom de deelnemer*

Het is prettig om te ervaren dat het contact met betrokken partijen rondom deelnemers nog altijd soepel en snel verloopt. Op De Buitenkans willen we ten alle tijden kwalitatief hoogwaardige zorg leveren. Daarvoor is contact met alle andere betrokken partijen van groot belang.

Contact met andere zorgboeren

De Buitenkans is zowel bij Heemz.org als bij Federatie Landbouw en Zorg aangesloten. Dit maakt dat er veel contact is met andere zorgboeren. Voor Heemz.org geldt dat er vier keer per jaar een plenair overleg is aangaande de lopende zaken als wetswijzigingen etc. Daarnaast organiseert Heemz.org workshops over bijvoorbeeld ziektebeelden.

Ook bij Federatie Landbouw en Zorg zijn er twee keer per jaar intervisie bijeenkomsten.

Sparren met andere zorg ondernemers draagt, naar ons idee, bij aan het bewaken van de kwaliteit. Daarnaast is het prettig om niet altijd 'zelf het wiel' uit te hoeven vinden.

Terugblik op 2021

We kunnen concluderen dat 2021 een waardevol jaar is geweest. Het is een jaar geweest waarin we nieuwe inzichten hebben opgedaan die we graag meenemen naar 2022. Daarnaast is het zeker een jaar geweest waarop we met trots kunnen terugkijken. De Buitenkans heeft een professioneel, liefdevol, team waarbinnen veel mogelijk is voor onze deelnemers. Zij staan voorop en met elkaar creëren wij de best mogelijke zorg voor hen. Ondanks de maatregelen rondom Corona hebben wij ook dit jaar weer fijn kunnen werken voor en met onze deelnemers.

In 2022 zullen we dit uiteraard voortzetten, met een klein beetje extra zorg voor onszelf.

We kijken ernaar uit om van 2022 weer een fijn jaar te maken!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Deelnemers

Indeling en verschillende vormen van begeleiding

Dagbesteding

Op maandag t/m vrijdag bieden wij dagbesteding aan jong volwassenen met een verstandelijke beperking en/of autistische stoornis. Deze LVB-doelgroep is vanaf 16 jaar.

Daarnaast hebben we veel aanmeldingen van de zogenoemde 'drop-outs'. Hiervan begeleiden wij nu drie jongeren op De Buitenkans.

Zaterdag

Op zaterdag begeleiden wij jongeren met een verstandelijke beperking en/of autistische stoornis, deze doelgroep is tot ongeveer (belevingsleeftijd) 16 jaar.

Daarnaast hebben wij op zaterdag ook een doelgroep met jongens en meiden die behoefte hebben aan uitdaging, samenwerken en contact met leeftijdsgenoten. Zij zijn voornamelijk hoog gevoelig, of vallen binnen het ASS. De leeftijd van deze groep is vanaf ongeveer 14 jaar.

Individuele begeleiding

Zes dagen in de week bieden wij individuele begeleiding.

Dit kan ook een 'parallelbegeleiding' zijn. Dit is een manier van begeleiden die wij voornamelijk inzetten bij deelnemers die moeite hebben met het maken van contact met andere deelnemers, of deelnemers die in de toekomst door gaan stromen naar groepsbegeleiding, maar dat op dit moment nog te vroeg is.

De term 'parallelbegeleiding' zegt het eigenlijk al; de individuele begeleiding vindt plaats parallel aan de groep. De deelnemer doet een aantal van dezelfde taken als de groep en werkt, waar mogelijk, samen met één andere deelnemer. Het verschil is dat deze deelnemer wel zijn/haar eigen aanspreekpunt heeft in de vorm van een individuele begeleider. Hierdoor wordt de mogelijkheid gecreëerd om de individuele deelnemer 'uit de situatie' te halen en geeft ruimte om de situatie nog concreter voor te bereiden, te evalueren en af te ronden dan wanneer deze deelnemer in de groep meedraait.

Overzicht unieke deelnemers

	Begin 2021	Instroom	Uitstroom	Eind 2021
Dagbesteding	24			24
Zaterdag jeugd	6	+2	0	8
Zaterdag adolescenten	5	0	-1	4
Individuele begeleiding	11		-1	10
Totaal				46

Reden van de uitstroom

- Zaterdag adolescenten (1) : Veel geleerd, maar nu behoefte aan het weekend vrij
- Individuele begeleiding (1) : doorgestroomd naar groepsbegeleiding op zaterdag

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Conclusies m.b.t. deelnemers

In- en uitstroom nieuwe deelnemers

Nieuwe deelnemers vanaf 2022

Er is afgelopen jaar, bewust, weinig instroom geweest door deelnemers van buitenaf op de groepen. Dit is, gezien de situatie rondom Corona, een bewuste keuze geweest. Er zijn op dit moment (oktober) een aantal aanmeldingen van nieuwe deelnemers voor begeleiding op De Buitenkans.

In overleg, met zowel het team als de nieuwe deelnemers, hebben we besloten om deze aanmeldingen te laten starten in januari 2022. Er komt een drukke en onrustige periode aan, waardoor het starten op een nieuwe plek vaak extra spannend is voor deelnemers. Wij kijken ernaar uit om de nieuwe deelnemers te verwelkomen in 2022!

Uitbreiding doelgroep schooluitvaller

Nog steeds krijgen wij veel vraag voor begeleiding aan, voornamelijk jonge deelnemers, die uitgevallen zijn binnen de schoolse setting; de zogenoemde 'drop-outs'.

Wij vinden de hoeveelheid aanmeldingen schrijnend; er vallen veel kinderen, al vanaf zeer jonge leeftijd (soms al vanaf 5(!) jaar) uit op school. Helaas hebben we moeten concluderen dat dit wij aan de begeleiding van deze jongeren op dit moment aan ons plafond zitten. Dit maakt dat wij nieuwe aanmeldingen met deze begeleidingsvraag moeten afwijzen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeel

Stabiele basis met bekende gezichten

Vaste gezichten binnen de begeleiding

Dit jaar is een heel stabiel jaar geweest voor de Buitenkans, aangaande ons team.

Het team is zo goed als ongewijzigd gebleven, enkel hebben wij uitgebreid met een vertrouwd gezicht. Wij vinden het heel fijn dat er weinig wisselingen waren in 2021, dit is ook waar wij naar streven. Een hecht team, wat staat voor vertrouwen. Vertrouwen naar onze deelnemers, hun ouder(s)/verzorger(s), maar ook zeker naar elkaar. De korte lijntjes die wij onderling hebben zijn zeer waardevol. We weten wat we aan elkaar hebben, maar kennen ook elkaars valkuilen. Wij kunnen elkaar hierin ondersteunen, stimuleren en uitdagen.

Collega A.

Wij hebben collega A. begin 2021 toegevoegd aan ons team, zij was al bekend op de Buitenkans. Ze verzorgt de laatste jaren ons zorgpaard Pippi.

Begin 2021 zijn wij opzoek gegaan naar een extra begeleider voor de zaterdaggroep, zodat Lynn minder kon werken op zaterdag. Wij dachten direct aan A.; zij is een bekend gezicht op De Buitenkans en heeft veel ervaring in het werkveld met jeugd. Toen wij A. vroegen, gaf zij aan dat zij er de laatste week aan dacht om Lynn in te lichten over het feit dat zij wel graag op De Buitenkans zou willen werken. Toeval bestaat niet, zeggen wij altijd... A. heeft zich begin 2021 bij ons team gevoegd.

SKJ registratie

Wat voor ons ook heel fijn is, is dat collega A. een geregistreerde SKJ'er is. Iedere zorgaanbieder die zorg biedt aan jeugd, moet een betrokken SKJ'er hebben. Deze SKJ'er is betrokken bij de intake en bij de verdere ontwikkelingen van onze deelnemers. Daarnaast moet zij de deelnemers zien en betrokken zijn bij het opstellen en aanpassen van de begeleidingsplannen van de jeugdige(n). Zij moeten deze ook ondertekenen bij akkoord.

Omdat collega A. de deelnemers goed kent en hen wekelijks ziet, neemt zij deze taak op zich voor onze zaterdag-jeugdigen.

Voor de andere jeugdigen, waarvoor de desbetreffende gemeente via Heemzorg bij De Buitenkans inkoop, geldt dat de gekoppelde consulent de betrokken SKJ'er is.

Functioneringsgesprekken

Aan het eind van elk kalenderjaar houden wij functioneringsgesprekken, deze zijn gepland voor november/december. Hierin peilen we bij onze begeleiders hoe zij het afgelopen jaar hebben ervaren en waar zij behoefte aan hebben voor het komende jaar. Over het algemeen zijn onze begeleiders zeer tevreden. Zij zitten nog op hun plek op de Buitenkans en op de functie die zij op dit moment bekleeden.

In de functioneringsgesprekken zijn waardevolle (leer)punten binnengekomen, voornamelijk gericht op het feit dat Lynn zich bewust moet zijn van alle taken die zij heeft. Er is afgesproken wat wanneer Lynn hoog in haar energie zit en druk is met werk zoals begeleidingsplannen zij zich terugtrekt en haar energie niet mee neemt de kantine in.

Maar ook praktische zaken zoals het uitbreiden van werkuren van een van onze collega's.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

StagiairsStage op De Buitenkans*Nieuwe kennis*

Wij werken op de Buitenkans graag met stagiaires, zij brengen nieuwe energie, kennis en andere mogelijkheden. Wij vinden het fijn om onze kennis up-to-date te houden en merken dat op de opleiding van stagiaires altijd de nieuwste methodieken en kennis wordt gedeeld. Hierdoor kunnen wij de kennis met elkaar delen en evalueren of de zorg, zoals wij die bieden, nog passend is bij de huidige situatie.

Daarnaast delen wij ook onze kennis graag met onze nieuwe aankomende collega's. Wij hebben al vele jaren ervaring en begeleiden onze deelnemers met een bepaalde visie.

Het begeleiden van stagiaires maakt dat wij steeds opnieuw kritisch kijken naar ons eigen handelen. Wij spreken naar stagiaires duidelijk uit dat zij alles mogen vragen over onze werkwijze. We merken dat zij deze kans met beide handen aanpakken. Wanneer stagiaires vragen waarom wij op een bepaalde manier handelen, maakt dat wij weer bewust naar ons handelen kijken en de achterliggende gedachte uitspreken.

Taken stagiaires

Onze stagiaires hebben allemaal dezelfde verantwoordelijkheden en taken. De taken en verantwoordelijkheden zijn het verwerven en behouden van vaardigheden binnen de dagbestedingssituatie. Het begeleiden van kinderen, jongeren en volwassenen met een verstandelijke en/of lichamelijke beperking, ontwikkelingsachterstand en/of autisme.

Stagiaires 2021/2022

Eind 2020 hadden wij stagiaire B. op de donderdag, stagiaire B. heeft voor een periode van 6 maanden stage bij ons gelopen. Zij is voortijdig, in maart 2021, haar opleiding gestopt omdat zij dit niet meer kon combineren met haar gezinssituatie en werk. Wij hebben, met de deelnemers, op een prettige manier afscheid genomen. B. is inmiddels al twee keer langsgefietst voor een kopje koffie. Ze mist ons toch een beetje..!

Begin schooljaar 2021/2022 hebben we stagiaire P. aangenomen op woensdag, donderdag en vrijdag. Stagiaire P. volgt de opleiding Sociaal werk, hierin wordt zij opgeleid tot groepsbegeleider.

Vanaf november 2021 komt stagiaire R. stage lopen op maandag en dinsdag en zal tot juni 2022 blijven. Zij volgt de opleiding maatschappelijk zorg en groen, aan het Horizon college Alkmaar.

Evaluatiegesprekken

Tijdens de stageperiode hebben de stagiaires wekelijks een moment met Lynn om de voortgang, vragen en/of op-of aanmerkingen te bespreken. Wij beginnen de dag altijd met een bespreking over hoe de dag eruit gaat zien, aan het eind van de dag bespreken wij hoe de dag is verlopen. Hierdoor kunnen de stagiaires altijd direct hun vragen stellen, dit is voor ons ook fijn omdat wij dan nog in de situatie zitten. Wij kunnen de situatie dan goed uitleggen met voorbeelden van die dag.

Vanuit de opleiding zelf zijn er twee keer per schooljaar een evaluatiegesprek, de eerste is rond een periode van drie maanden. En het laatste evaluatiegesprek, is tevens ook een beoordelingsgesprek, volgt aan het eind van de stageperiode. Hierin wordt ook onze beoordeling meegenomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 4.4 Functieomschrijvingen stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Conclusies afgelopen jaar

Een vertrouwt en kundig team

Als eerste moet genoemd worden dat wij ontzettend dankbaar zijn voor ons waardevolle en kundige team. We delen met elkaar lief en leed en kunnen op elkaar bouwen. Zowel op, als buiten de werkvloer, kunnen we prettig met elkaar communiceren en zijn er geregeld fijne uitjes met elkaar.

Onze begeleiders zorgen met hun hele hart voor onze deelnemers, wat maakt dat het hen aan niets ontbreekt. Het stabiele team zorgt voor een veilige ontwikkelingsklimaat voor de deelnemers van De Buitenkans!

Waardevolle uitbreiding

De uitbreiding van ons team met collega A. maakt ons team, voor nu, compleet. Zij is een waardevolle uitbreiding, met hart en oog voor de deelnemers. A. beschikt over veel kwaliteiten die prettig binnen ons team en ons werk met de deelnemers passen. Zo is zij onder andere doelgericht, enthousiast, creatief, zorgzaam en oplossingsgericht.

Doorgaan op dezelfde voet

Het kritisch kijken naar ons handelen leidt vaak tot verbeter- en/of leerpunten. Op gebied van ons team hoeven we, dit jaar, echter niets aan te passen. We hebben een fijn en stabiel team, waarbinnen we ons allemaal prettig voelen.

Goed is soms gewoon goed genoeg...!!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Opleidingsdoelen van afgelopen jaar

Opleidingen en trainingen

Cursus systematische werken

Wij hadden als opleidingsdoel om onze collega M. haar cursus systematische werken in te laten plannen. Dat is dit jaar ook zeker ter sprake gekomen, alleen voelde onze oud-collega zich niet fijn om de bespreking te geven met de maatregelen rondom corona. Toen rond september de maatregelen kwamen te vervallen, is onze oud-collega op reis gegaan. Geheel begrijpelijk want zij is met pensioen en vult haar tijd naar eigen behoefte in. Wij hebben met elkaar om tafel gezeten en zijn als beide partijen nog steeds enthousiast om deze voorlichting te houden. Hierdoor schuiven wij dit opleidingsdoel door naar 2022. Deze cursus zal waarschijnlijk te samen komen met een vergadering, hierdoor hebben wij namelijk een zekerheid dat het gehele team aanwezig is. "Wat in een goed vat zit....".

Intervisie bijeenkomsten

Rondom alle Coronaregels in het begin van het jaar, zijn de bijeenkomsten nog digitaal. Dit is voor ons een prettige ontwikkeling die is voortgevloeid uit de Corona-periode. Het scheelt ons veel tijd als wij vanuit onze werkplek de bijeenkomst kunnen bijwonen. De intervisie gesprekken die wij hebben zijn met gemeentes, betrokken jeugdzorg partijen, persoonlijke thuis begeleiders en mede zorgboeren. De intervisie bijeenkomsten met de verschillende betrokken gemeenten, betrokken jeugdzorg partijen en persoonlijke thuis begeleiders worden bijgewoond door L.S en Lynn. Wij werken namelijk met de deelnemers die onder deze intervisie vallen. Wel maken wij altijd een terugkoppeling naar ons team van wat er in de intervisie is besproken, zo weten ook onze collega's wat er speelt.

BHV

Er zijn een aantal trainingen die jaarlijks terugkomen. Hieronder valt bijvoorbeeld de BHV. Dit is een vast opleidingsdoel waar wij veel waarde aan hechten, zo houden wij onze kennis up-to date en leren de nieuwste technieken als het gaat om het verlenen van eerste hulp. Deze opleiding wordt bijgewoond door Erwin, Evelien, L.S en Lynn, wij hebben bewust voor vier BHV'ers gekozen omdat er dan altijd iemand aanwezig is op het terrein van de Buitenkans. Wij hebben in december 2021 onze herhaling van de BHV gepland staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Deelname opleidingen

Het afgelopen jaar hebben wij verschillende bijeenkomsten/thema-avonden bijgewoond via Heemz.org. Tijdens deze bijeenkomsten komen er verschillende onderwerpen aanbod. Onderwerpen die op dit moment spelen zijn bijvoorbeeld de Wet Zorg en Dwang en de overgang naar de WTza. Daarnaast behandelen we trainingen zoals bijvoorbeeld communicatie met en naar deelnemers en nieuwe innovaties.

Dit ging dit jaar over de volgende onderwerpen;

- **Wet zorg en dwang**

Deze wet heeft niet veel gevolgen voor ons, wij leveren geen zorg waarbij dwang bij komt kijken. Maar wel zijn wij ons extra bewust van het feit dat wij hier op vrijwillige basis zorg leveren aan onze deelnemers.

De kern van de Wet zorg en dwang is 'Nee, tenzij'. De zorg voor ouderen met dementie en mensen met een beperking moet zoveel mogelijk op vrijwillige basis plaatsvinden. Soms kunnen mensen met dementie of een verstandelijke beperking niet (meer) zelf inschatten wat goed voor hen is. Zorgverleners helpen ze dan bij die keuzes. Het uitgangspunt van de Wet zorg en dwang is dat onvrijwillige zorg daarbij niet wordt toegepast, tenzij het niet anders kan.

- **WVGZ**

De wet WVGZ valt niet binnen onze doelgroep, maar wel is het voor ons belangrijk om bij te wonen voor als een bestaande deelnemer van ons in een psychische stoornis komt. Zo weten wij wel welke stappen wij moeten ondernemen op het moment daar.

De Wvggz geldt voor mensen bij wie een psychische stoornis leidt tot gedrag dat ernstig nadeel (gevaar) veroorzaakt voor henzelf of voor anderen. In de wet heten zij: 'betrokkene'. We gebruiken hier 'patiënt' om verwarring met direct-betrokkenen (zoals naasten) te voorkomen. Als er geen vrijwillige zorg mogelijk is om dat ernstig nadeel weg te nemen, kan de rechter hen verplichte zorg opleggen. De Wvggz geldt niet voor mensen met een verstandelijke beperking of dementie

Voor hen geldt de Wet zorg en dwang psychogeriatrische en verstandelijk gehandicapte cliënten (Wzd).

- **Communicatie bij autisme**

Ook hebben wij een bijeenkomst bijgewoond over hoe we op de beste manier kunnen communiceren met onze deelnemers met autisme. We weten dat we op een goede manier met onze deelnemers omgaan, maar dat nieuwe kennis altijd goed is om bij te wonen. Zo kunnen wij zelf kijken wat passend is bij de doelgroep, wat voegt bij onze werkwijze en daaruit maken wij de nieuwe kennis passend.

Deze bijeenkomsten woont Lynn altijd bij, hierbij voegt of haar vader Erwin zich erbij of collega L.S. Deze trainingen zijn altijd in de avonden, wat maakt dat het soms lastig is om meerdere personeelsleden mee te nemen. Niet iedereen is bereid om in de avonden te werken. De nieuwe opgedane kennis deelt Lynn altijd met alle collega's, zo blijven wij allemaal op de hoogte van de nieuwe ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Opleidingsdoelen komende jaren

Verschuivende zorgvraag

Jeugd

De vraag naar begeleiding voor kinderen/jongeren die (vaak zeer vroegtijdig) uitvallen binnen het onderwijs groeit.

Helaas hebben wij niet de mogelijkheid om al deze aanvragen op te nemen. Wij hebben een maximaal aantal jeugdigen wat wij kunnen begeleiden binnen onze huidige mogelijkheden.

Onze verwachting is dat de vraag voor de zorg aan deze doelgroep nóg verder gaat groeien. We zouden ons daarom komend jaar nog verder willen verdiepen in de begeleiding aan de jeugd om wellicht ook educatief iets kunnen bij te dragen.

Op De Buitenkans werken wij echter al met 'Geef me de 5', waarmee we de ervaring hebben dat dit bij de jeugd ontzettend goed aanslaat. We behalen hier de nodige 'resultaten' mee.

Deelnemers dossiers

Wij willen ons in 2022 gaan verdiepen in een digitaal programma die mogelijkheid biedt om de deelnemers dossiers digitaal te kunnen bijhouden. Op dit moment werken wij met een persoonlijke map voor de deelnemer waarin wij alles op papier documenteren.

Buiten het feit dat een digitaal programma de mogelijkheid biedt, voor ouders en deelnemers, om het dossier makkelijker in te zien, is het ook belangrijk voor de natuur om minder papier te gebruiken.

Wij zullen bestaande programma's bekijken en hopen dat we, het programma wat het best aansluit bij ons, in gebruik te kunnen nemen.

'Interne' trainingen

Eens per jaar nemen we met het team, aansluitend aan een teamvergadering, de protocollen die wij op De Buitenkans hanteren door. Met elkaar bespreken we of deze nog aansluiten bij het huidige beleid en of we (bijvoorbeeld door nieuwe deelnemers of veranderingen binnen hun situatie).

Daarnaast heeft Lynn de afgelopen twee jaar aandacht besteed om het team wegwijs te maken met het schrijven van begeleidingsplannen voor de deelnemers.

E-learning aangeboden door Heemz.org

Via ons lidmaatschap bij Heemz.org zijn wij aangesloten bij Buro TOV. Deze organisatie biedt (online) cursussen en trainingen. Gezien de situatie rondom Corona hebben deze trainingen het afgelopen jaar online plaatsgevonden.

Verschillende medewerkers uit ons team hebben diverse bijscholingen/trainingen gevolgd:

- Autisme
- Downsyndroom en dementie
- Meldcode Huiselijk Geweld
- Intervisie bijeenkomst Wet Zorg en Dwang
- Tekening lezen bij kinderen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkelingConclusies aangaande ontwikkeling over het afgelopen jaar*Wegwijs worden in het nieuwe programma*

Heemz.org heeft, in de Corona-tijd, een programma ontwikkeld waarbinnen de aangesloten zorgboeren zich kunnen ontwikkelen op verschillende gebieden en methodieken. Daarnaast zijn de, door hen georganiseerde, trainingen en bijeenkomsten erg leerzaam en prettig.

Het is soms nog een beetje zoeken, binnen het programma, wat ons past. Ook het inpassen en -plannen in ons dagelijkse programma is even puzzelen.

Leerpunt

Bovenstaande is direct een leerpunt; we moeten voor onszelf meer tijd nemen om online cursussen in te plannen en dit ook strikter naleven.

Onze energie en tijd gaat voornamelijk naar de deelnemers waardoor andere zaken vaak naar de achtergrond verdwijnen.

Scholing komen jaar*EHBO e-learning*

De begeleiders die geen BHV-cursus/-diploma hebben, zullen komend jaar een EHBO e-learning doen. Zo is hun kennis up to date in het geval dat er kleine voorvallen plaatsvinden, zoals een geschaafde knie of een kleine (snij)wond.

Autisme e-learning

Omdat we op De Buitenkans veel deelnemers hebben met een indicatie binnen het ASS, vinden we het belangrijk de kennis hierover goed bij te houden en de nieuwste werkwijze tot ons te nemen. Vandaar dat deze e-learning gevolgd zal worden.

Syndroom van Down

In 2020 is er binnen ons team een cursus gevolgd over dementie bij mensen van het Syndroom van Down. Wij merken dat een aantal van onze deelnemers, met het SvD langzaam aan ouder worden. Graag willen wij de juiste tools om hierop goed in te kunnen spelen en hen te kunnen begeleiden in dit proces.

Het is ook aan ons, als team, om te kijken waar hierin onze grenzen liggen. Wat kunnen wij als team bieden en wanneer kunnen wij niet meer voldoen aan de zorgvraag van iemand die ouder wordt?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken deelnemers

Deelnemer- en oudergesprekken

Dagelijkse korte overdrachtsmomenten

Het overgrote deel van onze deelnemers wordt door ouders 's morgens zelf naar De Buitenkans gebracht, en 's middags weer opgehaald. Dit maakt dat wij dagelijks een kort moment hebben van overdracht. Ouders kunnen hierin even noemen wat er speelt bij de deelnemer en of er zaken zijn waarmee wij aan het werk moeten. Dit kan voor de desbetreffende dag zijn, of een doel op langere termijn. 's Middags kunnen wij terugkoppelen hoe de dag voor de deelnemer is geweest en of er nog bijzonderheden hebben plaatsgevonden bij bijvoorbeeld het oppakken van een leerdoel. Wij zijn dus dagelijks met ouders/verzorgers in gesprek en kunnen daarom goed aansluiten bij de behoeften van de deelnemers. Deelnemers die niet door hun eigen ouders worden gebracht hebben een zogenaamd overdrachtsschriftje mee waarin de belangrijkste mededelingen worden opgenomen. Aan het eind van de dag schrijft de begeleiding van De Buitenkans de belangrijkste momenten van de dag op, zodat deelnemer aan de hand daarvan thuis ook kan vertellen hoe de dag is geweest.

Jaarlijks voortgangsgesprek

Daarnaast hebben we, om de voortgang van onze deelnemers inzichtelijk te houden en de kwaliteit van de zorg te kunnen waarborgen, evaluatiemomenten/-gesprekken met ouders, deelnemers en andere betrokken partijen. Hierna wordt in veel gevallen een begeleidingsplan geschreven. Dit is prettig voor alle partijen, omdat er bijvoorbeeld thuis doorgewerkt kan worden aan acties die er op De Buitenkans worden uitgevoerd met deelnemers, waardoor er voor de deelnemer duidelijk één lijn wordt getrokken. Dit geeft rust en een gevoel van veiligheid.

Omdat onze deelnemers gedurende een heel kalenderjaar bij ons aangemeld kunnen worden/met begeleiding kunnen starten, gaan deze gesprekken het hele jaar door. Uiteraard streven wij ernaar om deze gesprekken/begeleidingsplannen voor alle deelnemers binnen het jaar weer up-to-date te hebben.

In de afgelopen tijd hebben wij gemerkt dat ouders en deelnemers niet altijd behoefte hebben aan een (fysiek) gepland gesprek, omdat zij al veel contact hebben met de begeleiding. Als ook wij, als begeleiding van De Buitenkans, van mening zijn dat we genoeg informatie over de deelnemer hebben en we met ouders goed op één lijn liggen, beslissen we met beide partijen hier gehoor aan te geven. De Buitenkans schrijft dan een begeleidingsplan aan de hand van de al bekende informatie en de lopende doelen. Dit wordt naar ouders teruggekoppeld, welke na akkoord het begeleidingsplan ondertekenen.

Jeugdwet

De voortgang van onze jonge deelnemers, waarvan de indicatie via de Jeugdwet loopt, wordt iedere twee á drie maanden geëvalueerd. Dit gebeurt met alle betrokken partijen rondom het kind. In veel casussen zijn zijn dat zomaar vijf á zes verschillende partijen! Hierbij is altijd de consulente van de gemeente, welke tevens SKJ-geregistreerd is, aanwezig.

Tijdens de gesprekken is er veel aandacht voor hoe het met de deelnemer gaat, bijvoorbeeld in de thuissituatie, andere begeleidingsplekken/school en of er veranderingen zijn die wij op De Buitenkans moeten weten of waar wij op kunnen inspelen. Daarnaast vinden wij het heel belangrijk om tijd te nemen om te horen hoe het met de ouder(s)/verzorgers gaat, hoe zij hun kind/deelnemer ervaren binnen de thuissituatie en hoe zij de begeleiding vinden gaan. Dit zijn vaak waardevolle gesprekken, ouders/verzorgers zijn tenslotte 24 uur per dag en zeven dagen per week bezig met het welzijn van hun kind en zij zijn daarmee dan ook professional!

Betrokkenheid SKJ'er bij jeugdige deelnemers

Intake en evaluatie

Er is altijd, tijdens een evaluatiegesprek van een jeugdige deelnemer (<18 jr), een SKJ'er aanwezig. Voor de deelnemers met een WLZ indicatie of een PGB is dit een SKJ'er binnen het team van De Buitenkans.

Voor de deelnemers die via een gemeente uit de Jeugdwet zorg inkopen, is de betrokken consulente SKJ geregistreerd. Dit is de kortste lijn; deze consulente legt het eerste contact tussen ouders/deelnemer en De Buitenkans, is betrokken bij de intake en heeft nauw contact met alle partijen over de voortgang van de deelnemer.

Aandachtspunt vanuit audit

Tijdens de audit vanuit KLJZ zijn wij er door de auditor op gewezen dat de evaluatie-/begeleidingsplannen van de jeugdige deelnemer ondertekend moeten zijn door een betrokken SKJ'er.

Voor ons is de betrokkenheid van deze SKJ'er als vanzelfsprekend;

- Voor de jeugdige via de gemeente is de consulente zeer nauw betrokken en kan ook enkel aan de hand van een, door hen, goed gekeurd begeleidingsplan van de betreffende deelnemer de indicatie verlengen.
- De jeugdige deelnemers op zaterdag worden begeleid door een SKJ geregistreerde collega. Zij schrijft samen met Lynn en collega L.S. de zorgplannen voor deze deelnemers

Tijdens de audit zijn wij erop gewezen dat deze plannen ook door de betrokken SKJ'er ondertekend retour moeten aan De Buitenkans. We hebben daarom, op het zorgplan, een kader toegevoegd waarin ook de SKJ'er het plan kan ondertekenen. In de praktijk was de betrokkenheid van de SKJ'er dus al helemaal goed geregeld, we gaan nu enkel de handtekening toevoegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 6.1 voorbeeld evaluatieverslag

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Conclusies uit de evaluatie

Maatwerk

Uit de evaluaties met ouders/deelnemers krijgen wij veelal terug dat de begeleiding die wij op De Buitenkans bieden goed aansluit bij de behoeften van de deelnemers. De doelen zijn haalbaar en kunnen waar nodig worden aangepast.

De begeleidingsplannen zijn helder en duidelijk beschreven, zodat het ook voor het thuisfront begrijpelijk is.

We merken ook dat het voor alle partijen prettig is dat we ons erbij hebben neergelegd dat evaluaties ook online kunnen of dat De Buitenkans, op basis van de informatie die zij heeft over de deelnemer, een plan schrijft.

Ondertekening SKJ'er

Vanaf heden zullen wij de begeleidingsplannen van onze jeugdige deelnemers ook laten ondertekenen door een betrokken SKJ'er. We hebben aan de zorgplannen een kader toegevoegd, waarin hij/zij dit kan ondertekenen.

Een kleine, maar belangrijke toevoeging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten

Rond de tafel gesprekken*Inspraak door de deelnemers*

Vier keer per jaar vindt er een 'rond de tafel' gesprek met onze deelnemers. Deze zogenoemde rond de tafelgesprekken zijn vergaderingen met de deelnemers op De Buitenkans. Deze gesprekken worden gedurende een week, en daardoor binnen iedere groep, gevoerd. Zo komen alle deelnemers (sommige deelnemers op meerdere dagen) aan bod. Zij kunnen tijdens deze gesprekken onder andere vertellen hoe zij de samenwerking in de groep vinden, welke nieuwe dingen zij willen leren in de komende periode of waar zij veranderingen zouden willen zien.

Wij vinden de feedback van onze deelnemers heel belangrijk, zij ervaren namelijk de begeleiding/zorg die wij leveren en wij vinden het dan ook van belang dat dit gebeurt op een manier waar de deelnemers zich prettig bij voelen. Tijdens deze vergaderingen ontstaan vaak hele eerlijke, maar ook grappige gesprekken. Samen met de deelnemers bespreken wij ook wat haalbaar is binnen de begeleiding De Buitenkans.

Beurt nemen, beurt geven

We behouden structuur tijdens de vergadering met de 'praatstok'. Dit is een stok die door onze deelnemers zelf gemaakt is. Wanneer je de praatstok hebt mag je praten, anders ben je stil en luister je naar de ander. Als degene met de praatstok klaar is met praten, mag hij de praatstok doorgeven aan een ander. Als er tussendoor vragen zijn die de deelnemers willen stellen, steken zij hun vinger op.

Notulen

Gedurende het gesprek wordt er door de begeleiding genotuleerd. Deze notulen wordt uitgewerkt en gaat aan het eind van de dag met de deelnemer mee naar huis. Op deze manier kunnen ouders teruglezen wat er besproken is en welke acties daaruit voortvloeien. Uit deze inspraakmomenten komen vaak veel ideeën/onderwerpen naar voren. Deze onderwerpen worden meegenomen in de teamvergadering, waar de begeleiding met elkaar bespreekt wat haalbaar is en welke acties voorrang hebben op anderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies inspraakmomenten**Inspraak voor en door deelnemers***Prettige manier van vergaderen*

Wij ervaren de rond de tafelgesprekken met onze deelnemers als vertrouwd en waardevol. Buiten het feit dat deelnemers kunnen vertellen wat zij willen leren, is er ook ruimte voor complimenten over en weer, deelnemers die met leuke verhalen komen en bovenal een gezellig gesprek.

Goede werkwijze

Ondanks dat wij altijd kritisch blijven kijken naar de manier waarop we vergaderen met de deelnemers nog passend is bij de groepen en de huidige situatie, worden we er voor alsnog steeds in bevestigd dat we dit op de goede manier doen.

Deelnemers zijn spraakzaam en het is duidelijk dat ze alles durven te zeggen. Het is grappig om te horen waar deelnemers mee komen tijdens de vergaderingen; zo wil een van onze deelnemers kok worden! Daar gaan we natuurlijk mee aan de gang! De eerste, overheerlijke hamburgers, zijn al gebakken.

Wijziging in notulen

De vergaderingen leggen wij allemaal vast in een notulen. De notulen worden aan het einde van de dag meegegeven aan de deelnemers. Zo kan het thuisfront lezen wat er ter sprake is gekomen in de vergadering.

Van één van de ouders kregen we terug dat zij de notulen niet altijd ontvangt via haar kind. Haar vraag was of zij de notulen op de mail kan krijgen. Dit is natuurlijk geen probleem.

We gaan inventariseren welke ouders de notulen op welke manier wil ontvangen. Onze voorkeur gaat, klimaat-technisch, uit naar een digitale notulen. Wij zijn ons ervan bewust dat dit niet voor iedereen het prettigst is. Ouders die de notulen liever op papier hebben, zullen deze geprint krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Tevredenheidsmeting deelnemers (en ouders)

Kwaliteitsenquête

Anonieme enquête

Aan het eind van ieder kalenderjaar houden wij een tevredenheidsonderzoek onder onze deelnemers (en hun ouders/verzorgers). De deelnemers krijgen dan een tevredenheidsonderzoek mee naar huis die zij mogen invullen, waar nodig onder begeleiding van bijvoorbeeld hun ouders.

Dit tevredenheidsonderzoek is volledig anoniem en mogen zij dan ook anoniem inleveren in een grote verzamelbak. Hierdoor valt niet te achterhalen wie dit tevredenheidsonderzoek heeft ingevuld. Wij hebben aan de hand van een bestaande enquête en de richtlijnen, de enquête passend gemaakt op ons bedrijf en de doelgroep.

Iedere deelnemer van De Buitenkans krijgt een tevredenheidsonderzoek mee naar huis. Dit gaat over zowel de deelnemers aan groepsbegeleiding als individuele deelnemers.

Aanpassing naar aanleiding van audit op 11 oktober

Naar aanleiding van feedback van de auditor, hebben wij onze kwaliteitsenquête een beetje aangepast. Voor de deelnemers die niet (of niet goed) kunnen lezen, hebben wij de enquête voorzien van pictogrammen. Deze nieuwste versie is opgenomen in de bijlage.

Ook hebben we naar aanleiding van feedback van zowel de auditor als van ouders/verzorgers, voor het eerst dit jaar de kwaliteitsenquête digitaal verstuurd. De ouders/verzorgers kunnen deze vervolgens printen en anoniem inleveren in de brievenbus. Voor ouders/deelnemers welke niet de behoefte hebben deze enquête anoniem in te vullen, kunnen deze uiteraard terug mailen.

Enquetes met feedback terug

Wij stimuleren de laatste jaren om zoveel mogelijk tevredenheidsonderzoeken terug te krijgen. We merken dat we vanuit ouders vaak de reactie krijgen: "Jullie weten toch dat we enthousiast en tevreden zijn?!".

Het is voor ons echter van belang dat wij de documenten terug te krijgen, zodat we dit ook in onze administratie kunnen opnemen en de feedback kunnen naslaan.

Onderwerpen

Het tevredenheidsonderzoek bestaat uit 21 vragen, zowel open- als gesloten vragen. De vragenlijst is gericht aan de deelnemer zelf dus vanuit dit perspectief daaruit zijn de vragen gesteld. De onderwerpen die aan bod komen in het tevredenheidsonderzoek zijn:

- De zorg die geleverd wordt aan de deelnemer
- Informatie
- Begeleiding
- Zorgbedrijf
- Rapportcijfer

Uitkomsten in algemene zin

Ook dit jaar hebben wij weer minder enquetes teruggekregen dan wij hadden gehoopt. De ingevulde enquetes die wij hebben teruggekregen zijn wel positief!

De deelnemers (ouders/verzorgers) vinden dat de deelnemers voldoende nieuwe dingen leren, het veilig en schoon is, er een fijne sfeer hangt en dat ze de activiteiten die wij uitvoeren heel leuk vinden om te doen!

Leerpunten

Naast vele complimenten hebben we ook van een ouder feedback gekregen over het terugkoppelen van een specifiek leerdoel. Zij gaf aan dit wel eens te missen, tijdens de overdracht wanneer zij haar kind komt halen. Dit gaan wij zeker mee nemen, wij reflecteren dit namelijk zelf wel wekelijks tijdens ons overdracht moment dus het is voor ons geen moeite om terug te koppelen naar ouders/verzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 6.5 aangepaste kwaliteitsenquête

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Uitkomst enquête

5.	Overleg je regelmatig met begeleiders over de activiteiten/ werk?
JA	9 stemmen
NEE	1 stem

6.	Wordt er voldoende rekening gehouden met wat je wilt leren bij het zorgbedrijf?
JA	9 stemmen
NEE	1 stem

7.	Krijg je voldoende begeleiding en uitleg over je activiteiten/werk?
JA	9 stemmen
NEE	1 stem

8.	Heb je door de begeleiding bij het zorgbedrijf nieuwe dingen geleerd?
JA	10 stemmen
NEE	

9.	Is er voldoende naar jouw mening gevraagd?
JA	7 stemmen
SOMS	3 stemmen

10.	Vind je het zorgbedrijf voldoende veilig en schoon?
JA	9 stemmen
NEE	
MATIG	1 stem

11.	Vind je de sfeer goed op het zorgbedrijf?
JA	10 stemmen
NEE	

12.	Kun je goed opschieten met de andere deelnemers?
JA	10 stemmen
NEE	

13.	Ik vind het leuk om op het zorgbedrijf mee te helpen
-----	--

Klopt helemaal niet	
Klopt niet	
Alleen voorgelezen	
Klopt een beetje	
Klopt helemaal	10 stemmen

14.	Ik vind de activiteit(en) (waarbij ik help) te zwaar
Klopt helemaal niet	5 stemmen
Klopt niet	4 stemmen
Alleen voorgelezen	
Klopt een beetje	1 stem
Klopt helemaal	

15.	Ik vind de activiteit(en) (waarbij ik help) belangrijk
Klopt helemaal niet	
Klopt niet	
Alleen voorgelezen	
Klopt een beetje	2 stemmen
Klopt helemaal	7 stemmen

16.	Ik ben trots op dit zorgbedrijf
Klopt helemaal niet	
Klopt niet	
Alleen voorgelezen	1 stem
Klopt een beetje	
Klopt helemaal	8 stemmen

17.	Als ik ontevreden/verdrietig/ bang ben of mij niet goed voel, durf ik dat te zeggen tegen de begeleider(s)
Klopt helemaal niet	
Klopt niet	
Alleen voorgelezen	2 stemmen
Klopt een beetje	3 stemmen
Klopt helemaal	4 stemmen

18.	Welk rapportcijfer geef jij de activiteiten bij het zorgbedrijf?
<6	
7	1 stem
8	3 stemmen

9	2 stemmen
10	1 stem

20.	Welk rapportcijfer geef jij aan de begeleiding bij het zorgbedrijf?
<6	
7	1 stem
8	3 stemmen
9	2 stemmen
10	1 stem

Conclusie

We hebben mooie complimenten gekregen in de tevredenheidsmeting, deze zijn veel al wel geschreven vanuit de ouder/verzorger.

"Prima contact met begeleiding, vindt het leuk om via facebook pagina te zien, wat er gedaan is."

"Ik heb het naar mijn zin en voel me veilig."

"Fijne en betrokken begeleiding."

"Dat jullie trots mogen zijn op deze mooie plek en medewerkers die er altijd voor onze bijzondere kinderen zijn."

Het is prettig om complimenten zwart op wit te hebben en deze zo nu en dan nog eens te kunnen bekijken. Ondanks dat deze complimenten doorgaans de boventoon voeren, krijgen wij ook wel eens te maken met vervelende reacties van ouders. Uiteraard mogen zij kritisch zijn over de zorg aan hun kind en nemen wij feedback altijd mee. Dit is goed en houdt ons als team scherp, maar ook wij denken wel eens: "Zien jullie niet wat wij allemaal doen..?!". Gelukkig kunnen we dit in het team goed bespreken.

Nuttige feedback

"Ik zou soms wel wat meer willen weten, wat de vorderingen van (deelnemer) zijn. Bepaalde doelen en of ze behaald worden."

"Ik wil graag meer 1 op 1 momentjes met de begeleiding."

"Soms krappe parkeergelegenheid wanneer er een paardenkar op het erf staat tijdens haal/breng momenten.

Naast gebruik van Facebook is het fijn wanneer belangrijke informatie gedeeld wordt via e-mail of groepsapp."

De feedback van meer één op één momentjes komt van een deelnemer uit de dagbestedingsgroep. Ondanks de mogelijkheden die bij bieden voor deze individuele momenten tijdens de dag, heeft zij meer behoefte hieraan. Wij gaan in het team bekijken wanneer we een extra moment voor haar kunnen creëren.

De krappe parkeergelegenheid is iets wat we op korte termijn niet kunnen aanpassen, wel proberen wij tijdens breng-/haalmomenten de overdracht zo beknopt mogelijk te houden, zodat er snelle doorstroom is van ouders/verzorgers.

Wij hebben bewust gekozen om geen app-groep op te richten met ouders/verzorgers. Wij zijn van mening dat het delen van informatie dan te laagdrempelig wordt en het een te grote 'wir-war' wordt met berichten van alle ouders. De ervaring leert dat WhatsApp contact te pas en te onpas wordt gelegd, vandaar ook onze aparte 'Buitenkans-telefoon'. Wij hebben de ouders op de hoogte gesteld van deze zakelijke telefoon en de mogelijkheid via dit nummer contact op te nemen gedurende onze werktijden. We hebben het idee van een groepsapp afgeslagen.

Met bovengenoemde hebben wij ook onze eigen grenzen benoemd; iets wat we komend jaar meer zullen bewaken.

Leerpunten

Dit jaar hebben we een kleine toevoeging gedaan aan de enquête; deze is uitgebreid met pictogrammen. Hiermee hoopten we de respons te vergroten, omdat de deelnemers die niet goed (zelfstandig) kunnen lezen de vragen beter kunnen begrijpen en beantwoorden.

Helaas heeft ook deze aanpassing geen extra respons opgeleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit meldingen en incidenten

Meldingen en incidenten

Een compliment aan onszelf

In het afgelopen jaar hebben wij geen grote incidenten gehad. Ik denk dat wij hiervoor onszelf een schouderklopje mogen geven; we hebben veel aandacht voor onze deelnemers en hun veiligheid. Dit wordt nu dan ook weer bevestigd, doordat wij geen incidenten hebben gehad.

We werken met veel begeleiders op de groep, waardoor we veel oog hebben voor veiligheid en (individuele) behoeften van de deelnemers. Mede hierdoor is de kans dat er incidenten plaatsvinden aanzienlijk kleiner. Daarbij hebben wij strenge voorzorgsmaatregelen die, bijvoorbeeld, betrekking hebben op het werken met onze dieren; de deelnemers mogen nooit zonder begeleiding bij de dieren aanwezig zijn.

Hiermee proberen wij de ongevallen voor te zijn en zo goed mogelijk te voorkomen.

Protocollen

Net zoals het werken met de dieren, geldt ook voor het werken met gereedschap, een duidelijk protocol. Wanneer deelnemers gereedschap nodig hebben, is dit altijd onder begeleiding. Er wordt overigens alleen soms tijdens de 'creatief-uren' met gereedschap gewerkt in de vorm van een hamer. De deelnemers werken met handgereedschap waarbij wij hun stimuleren om meer lichamelijk werk te verrichten maar ook waar zij zich minder mee kunnen bezeren.

Op deze manier maken wij bewust onze beslissingen en houden wij altijd in het oog of we daarmee gevaren opzoeken. Verder wordt er door de deelnemers geen gereedschap gebruikt.

Grotere apparaten, bijvoorbeeld om de bomen te snoeien, bevinden zich in een afgesloten ruimte. Deze worden alleen gebruikt als de deelnemers er niet zijn.

Bewust van mogelijke incidenten en daarom van de veiligheid en open voor feedback en tips

Uiteraard zijn wij ons altijd bewust van mogelijke incidenten.

Wij werken met dieren, waarbij in hun aard zit dat zij vechten of vluchten (fight or flight) bij angst, dus zijn wij ook bewust dat daar altijd onvoorziene incidenten bij kunnen plaats vinden. De kans hierop verkleinen we echter zo goed mogelijk. Zo hebben we afgelopen jaar een aparte poetsplaats laten aanleggen waar de pony's staan wanneer zij geborsteld worden. Het is voor de deelnemers duidelijk dat de dieren zich daar bevinden. Ook zijn de stallen van onze paarden aanzienlijk groter dan de norm. Dit is bewust, zodat wanneer de pony's zich bijvoorbeeld omdraaien, de deelnemers nooit klem komen te zitten als zij zich in een paardenstal bevinden.

Verder is er op het terrein veel aandacht voor veiligheid. Het erf is netjes bestraat, er geldt een maximum van 15 km/p/u wanneer mensen het terrein oprijden en spullen hebben een vaste plek.

Naar aanleiding van de audit, waarbij we de tip kregen om ook nooduitgang-bordjes te plaatsen, hebben we deze dan ook direct aangeschaft en opgehangen.

Een ongeluk zit in een klein hoekje, maar op De Buitenkans doen wij er alles aan om dit te voorkomen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Rond de tafel gesprekken deelnemers en afronding jaar

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wij hebben in de week van 6 december de gehele week rond de tafel gesprekken gehouden met onze deelnemers.

Rond de tafel gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2021
Actie afgerond op: 02-08-2021 (Afgerond)
Toelichting: In de week van 2 augustus hebben wij de gehele week, rond de tafel gesprekken gehouden met onze deelnemers.

Controle EHBO-koffer door De Buitenkans

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2021
Actie afgerond op: 11-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Jaarlijks controleren wij onze EHBO-koffer, zodat wij altijd de juiste benodigdheden kunnen pakken. Dit jaar hebben wij de EHBO-koffer aangevuld met pleisters.

Teamvergadering waarin data worden vastgelegd voor trainingen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2021
Actie afgerond op: 24-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Op 24 maart hebben wij met de collega's een teamvergadering gehouden. Deze stond in teken van het vastleggen voor datums voor trainingen en andere zaken.

Rond de tafel gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2021
Actie afgerond op: 06-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: In de week van 6 september hebben wij de gehele week rond de tafel gesprekken gehouden met onze deelnemers.

Rond de tafel gesprek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2021
Actie afgerond op: 08-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: In de week van 8 maart hebben we de gehele week rond de tafel gesprekken, gehouden met onze deelnemers.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Met succes afgerond op 12 oktober 2021!

EHBO voor kinderen

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021
Actie afgerond op: 03-03-2021 (Afgerond)

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 10-06-2021
Actie afgerond op: 08-06-2021 (Afgerond)

Oranjefonds NL Doet

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2021
Actie afgerond op: 09-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Door de Corona maatregelen is de jaarlijkse NL-doet dag steeds opgeschoven. Uiteindelijk hebben we op 29 mei een fantastische, zonnige, dag met elkaar gehad. Er is veel werk verzet!

Grote ruimte paardenstal opdelen

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2021
Actie afgerond op: 02-08-2021 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 01-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Bij een nieuwe werknemer en/of stagiaire, wordt er ook een nieuwe VOG aangevraagd.

Zadelruimte overzichtelijk maken

Geplande uitvoerdatum: 22-03-2021
Actie afgerond op: 05-05-2021 (Afgerond)

Controle Zoonose Keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2021
Actie afgerond op: 05-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aarvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2021
Actie afgerond op: 20-10-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 11-10-2021, 08:45 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2021
Actie afgerond op: 11-10-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aarvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2021
Actie afgerond op: 31-08-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aarvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2021
Actie afgerond op: 21-01-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 14-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving voltooid

Voor het volgende jaarverslag: Neem de vragen meegegeven in de beoordelingsmail van JV2019 mee in het JV2020.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 13-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Functioneringsgesprekken medewerkers De Buitenkans

Geplande uitvoerdatum: 20-08-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Plaatsgevonden eind 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV bijscholen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Functioneringsgesprekken medewerkers De Buitenkans

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2021

Bijwerken kwaliteitssysteem/werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Rond de tafel gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2022

Teamvergadering medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022

Oranjefonds NL Doet

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2022

Controle Zoonose Keurmerk

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Rond de tafel gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022

Jaarlijkse controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

Teamvergadering medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2022

e-learning EHBO

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

Werk de oriëntatie en invoering van een elektronisch cliëntendossier planmatig uit. Neem de verschillende actie die daaruit voortkomen op in de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

Ga als team na wat de typen voorvallen zijn waarbij gedacht moet worden aan een incidentmelding en wanneer iets wel of niet meldenswaardig is.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2022

e-learnig Autisme

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2022

Rond de tafel gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2022

Controle EHBO koffer door De Buitenkans

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2022

Teamvergadering medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2022

cursus Syndroom van Down en ouder worden

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2022

Controle EHBO-koffer door De Buitenkans

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2022

Functioneringsgesprekken medewerkers De Buitenkans

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2022

BHV bijscholen

Geplande uitvoerdatum: 05-12-2022

Rond de tafel gesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

Teamvergadering medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2022

Bijwerken kwaliteitssysteem/ werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Zorg voor een duidelijke vastlegging in de dossiers van de SKJ interventie en begeleiding en vermeld de procesgang en resultaten in uw jaarverslag over 2021 en verder.**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Afgerond jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies m.b.t. de actielijst

Er is altijd iets te doen!

Het werk op een (zorg-)boerderij is nooit klaar; dat is één ding wat zeker is als we kijken naar onze actielijst! Als de ene taak is afgerond, dient de volgende zich aan.

Op onze actielijst zijn veel geplande acties te vinden. Dit zijn voornamelijk taken die wij nog willen/moeten doen in het komende jaar. Naast de geplande acties zijn er ook veel ongeplande acties die onze directe aandacht vereisen; zo is vorige week, door de vorst, de waterleiding van de waterbakken van onze paarden gesprongen. Dit moest natuurlijk meteen worden opgelost!

We streven ernaar onze geplande acties ook daadwerkelijk op de aangeven datum uit te voeren. Door dit bij te houden, blijven taken overzichtelijk en lopen we niet achter.

Dat maakt dat we op andere momenten tijd hebben voor onvoorziene klussen of klussen die zich op dat moment aandienen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Verduurzamen

Wij zouden op de Buitenkans graag meer willen verduurzamen, om op deze manier ook een steentje bij te dragen aan het verduurzamen van de wereld.

Zo gaan wij bijvoorbeeld alle TL- lampen vervangen voor led- lampen, deze verbruiken minder stroom. We willen gaan werken met een tijdschakelaar zodat de lampen niet de hele nacht blijven branden.

Intervisies

Ook werken wij graag samen met bedrijven in de buurt om kennis en vaardigheden met elkaar uit te blijven wisselen. Deze korte intervisies zorgen ervoor dat wij verfrissing binnen ons bedrijf blijven toevoegen.

Zo willen we om tafel gaan zitten met een bedrijf die zorg levert aan jonge kinderen, wat zou dat kunnen toevoegen aan de Buitenkans. Al is het al om te sparren over ideeën, maar kan het ook binnen vijf jaar tot een mooi plan komen.

Ogen en oren open

Zonder ons al vast te leggen aan allerlei plannen, willen we in de toekomst onze ogen en oren opgehouden om wellicht te kunnen voldoen aan de verschuivende zorgvraag.

We hebben een groot terrein met vele mogelijkheden. "Ondernemers zien altijd kansen", wordt er wel eens gezegd. Het is belangrijk om dit te blijven doen. We willen graag kijken wat de behoeften zijn in 'zorgland' en hoe De Buitenkans hierop kan inspelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Doelstellingen voor het komende jaar

Aandacht voor de verschillende ruimten

ZORGEN VOOR ONSZELF

In grote letters en als eerste doel voor het komende jaar; ons team zorgt goed voor de deelnemers en hun ouders, maar vergeet daarbij zichzelf nog weleens.

Op alle fronten worden vragen en eisen steeds groter; wet- /en regelgeving, vragen van ouders en deelnemers, samenwerkingen met bijvoorbeeld gemeenten en andere partijen.

Om goed voor onze deelnemers te kunnen zorgen, moeten we ook goed voor onszelf en elkaar zorgen.

De eerste stap daarin is al gezet, met het invoeren van een zakelijke telefoon. We hebben ouders/verzorgers een brief gestuurd met daarin een nieuw telefoonnummer en de bereikbare tijden van onze begeleiding. Daarmee is het contact via hun privénummers direct te komen vervallen.

We zijn als team bereid om 'out of the box' te denken om ouders en deelnemers tevreden te houden en de beste zorg voor hen te kunnen leveren en we hebben de afgelopen tijd gemerkt dat wij onze grens hierin steeds verder verleggen. Daarmee zijn de werkzaamheden/aanpassingen/individuele afspraken etc. bijna niet meer te overzien. We hebben dan ook met elkaar besproken waar onze grenzen liggen en dat we deze beter gaan bewaken door deze duidelijker aan te geven naar ouders/deelnemers, instanties en andere betrokken partijen.

Wanneer er gekozen wordt voor begeleiding op De Buitenkans mogen ouders/deelnemers altijd hun wensen uitspreken en zullen we een plan op maat maken voor de deelnemer. Vanaf heden zullen wij als team hierin de regie weer terugnemen en zorgen dat het binnen de grenzen van ons kunnen blijft.

Atelier/muziek ruimte

Wij hebben een aparte muziek- en creatief-ruimte. Wij merken echter dat onze deelnemers meer behoefte hebben aan een combinatie van beide activiteiten samen. Het zou praktisch zijn om één van de ruimten zo in te richten dat beide activiteiten daar plaats kunnen vinden. Hiervoor willen wij het atelier een beetje opknappen en ruimte maken voor de muziekspullen.

Stal verbetering

Ook willen wij onze stal opknappen omdat de vloer langzaam aan minder egaal begint te worden. Om ongevallen zoals struikelen en/of vallen voor te zijn, willen wij dat volgend jaar aanpakken. Hiervoor willen wij een deel van de ondervloer vervangen, dit gaat gebeuren buiten de begeleidingsuren om.

Rattenbestrijding

De laatste paar jaar merken wij dat de populatie ratten verdubbeld. Ratten kunnen veel ziektes met zich mee brengen, welke zij over kunnen brengen op onze dieren. Wij doen er dan ook alles aan om de hoeveelheid ratten in de stal te minimaliseren. Wij hebben Attack, plaagdierenbestrijding, in de arm genomen die op een veilige wijze werkt, zodat onze deelnemers geen gevaar lopen. Zelf dragen wij natuurlijk een steentje bij dragen door spullen op te bergen in plastic kisten en het voer van de verschillende dieren in voertonnen te bewaren, zodat de ratten er niet bij kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van aanpakPlan van aanpak**Aangeven grenzen**

Het is voor ons best spannend om onze grenzen weer beter te gaan bewaken. Dit houdt namelijk in dat er wellicht wat veranderingen zullen plaatsvinden voor sommigen. Veranderingen leiden (bijna) altijd tot weerstand. Toch zullen we met elkaar onze grenzen duidelijker aan gaan geven naar buiten.

We zullen elkaar als team bijstaan en zullen waar nodig met elkaar overleggen waar de grens ligt en hoe we dit het best kunnen overbrengen.

Atelier/muziekrimte

Komend voorjaar zullen we met elkaar goed bekijken welke spullen we nodig hebben binnen het atelier en welke spullen eigenlijk overbodig (geworden) zijn en we na het opmaken niet meer aan hoeven te vullen.

We zullen de nodige spullen behouden en de rest kan ruimte maken voor bijvoorbeeld kledingrekken voor de muziek-/musical-lessen of instrumenten.

Vloer stal

We zullen de rubbermatten die in de stal liggen (deze verminderen aanzienlijk de stofvorming tijdens het vegen) loshalen en de betonnen-vloer laten opvullen/egaliseren.

Dit is een flinke klus, omdat ook alle bodembedekking van de paardenboxen eruit moet worden gehaald.

Komend jaar zal dus ook moeten blijken of het plan haalbaar is dit jaar en of we dit zelf kunnen. Zo niet, zal er op termijn een bedrijf ingehuurd moeten worden die dit (zware) werk uit handen kan nemen.

Bestrijding plaagdieren

De Buitenkans ligt in het buitengebied. Dit maakt dat er aan strikte regels voldaan moet worden als het gaat om het tegengaan van plaagdieren.

Hierom hebben wij Attack gevraagd ons te helpen. Zij hebben hier veel ervaring mee en komen iedere twee weken om de 'vangkisten' te controleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1 • 6.1 voorbeeld evaluatieverslag

4.4 • 4.4 Functieomschrijvingen stagiaires

6.5 • 6.5 aangepaste kwaliteitsenquête