

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Boerderij Prins

Boerderij Prins, Locatie Zuidvelde

Locatienummer: 1850



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	18
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	18
6 Terugkoppeling van deelnemers	19
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	19
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	20
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	21
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	22

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	24
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	35
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	42
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	42
9.3 Plan van aanpak	42
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Boerderij Prins

Registratienummer: 1850

Brink 2, 9335 TG Zuidvelde

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04082126

Website: <https://www.zorgboeren.nl/zorgboerderijen>

Locatiegegevens

Boerderij Prins, Locatie Zuidvelde

Registratienummer: 1850

Brink 2, 9335 TG Zuidvelde

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Toelichting voorafgaand aan het jaarverslag:

Boerderij Prins bestaat uit meerdere locaties: een dagbestedingslocatie in Zuidvelde (boerderijnummer 1850), een dagbestedingslocatie in Donderen (boerderijnummer 2141) en woonlocatie Fleddervoort met een ambulant team in Veenhuizen (boerderijnummer 2267). Het jaarverslag dat voor u ligt is het jaarverslag van locatie Zuidvelde (1850).

Boerderij Prins is één organisatie met één universeel kwaliteitshandboek voor alle locaties. In het jaarverslag zijn algemene onderdelen opgenomen die voor alle locaties gelden en onderdelen die alleen gelden voor de locatie waar het jaarverslag over gaat. Uit de tekst wordt duidelijk welke onderdelen voor de gehele boerderij gelden en welke bij de betreffende locatie horen.

Bij de actielijst is het volgende systeem gehanteerd voor het verdelen van de acties over de verschillende locaties:

- Acties die specifiek voor 1 locatie gelden, zijn alleen opgenomen bij die betreffende locatie.
- Acties die voor meerdere locaties gelden, zijn opgenomen bij die locatie waar de verantwoordelijke(n) voor de actie werkzaam is (zijn).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021-02-01 Toelichting t.b.v. auditor

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

** Kenmerkend voor 2020: Bouwen aan de toekomst ondanks corona*

Na twee jaren waarin we na ziekte van de zorgboer en zorgboerin gewerkt hebben aan stabiliteit en het aanpassen aan de nieuwe rollen, heeft met name het tweede deel van het jaar in het teken gestaan van bouwen aan de toekomst. Er was veel aandacht voor teambuilding en voor professionalisering in de teams. Voorbeelden daarvan zijn de nieuwe rolverdelingen in Donderen, het opfrissen van het kantoor en de kantine in Zuidvelde en de training afstand-nabijheid voor de teams van locatie Veenhuizen.

Daarnaast had de uitbraak van de coronapandemie natuurlijk ook invloed op de zorgboerderij. Dit betekende zoeken naar een balans tussen het continueren van goede zorg en het beperken van de risico's op verspreiding van het virus. Concreet hield dat in dat we soms alternatieve zorg moesten inzetten en onze manier van werken op de boerderij moesten aanpassen. In de eerste golf en tweede golf mochten de deelnemers die bij een andere zorginstelling wonen niet naar de dagbesteding van Boerderij Prins, in totaal ging dat om ongeveer 4 maanden in 2020. Zij kregen op hun woonplek dagbesteding vanuit de andere zorginstelling en vanuit Boerderij Prins was er telefonisch contact. Daarnaast was de winkel in de eerste golf en in december dicht.

Omdat er op de dagbestedingslocaties (1850 en 2141) veel ruimte is, konden we daar binnen de geldende maatregelen wel zorg blijven bieden. Wel was dit een beetje anders dan we gewend waren: extra handenwassen, extra schoonmaken, de pauzes zoveel mogelijk buiten, binnen een andere indeling zodat iedereen 1,5 meter afstand kan houden, soms de pauzes in twee aparte groepen en helaas konden er soms ook minder mensen op een dag komen of waren er andere begin- en eindtijden. In het najaar is de schafteket van de bosploeg uit Donderen naar Zuidvelde verhuisd om een extra binnenruimte te creëren, zodat iedereen kon blijven komen, ook als het weer het niet toe liet om buiten te blijven.

Het vervoer was vaak een lastige puzzel: zo veel mogelijk vervoer in de bus met 1,5 meter afstand, mondkapjes dragen in de auto en soms met andere vervoersmiddelen van de boerderij naar dagbesteding, bijvoorbeeld met de elektrische fiets of scooter.

Voor de ambulante woonbegeleiding (2267) betekende de maatregelen dat er boodschappen werden gebracht naar kwetsbare deelnemers, dat er begeleid werd op afstand bijvoorbeeld via bellen of beeldbellen, soms kon er samen gewandeld worden vanuit huis en soms was meer begeleiding thuis nodig omdat dagbesteding niet door kon gaan.

Voor de woongroep in Fleddervoort (2267) betekende het dat er een tijdje geen bezoek mocht komen, dat iemand bij klachten in zijn eigen appartement moest blijven, dat de vrijwilliger niet kon komen koken en dat de bewoners in het weekend zoveel mogelijk thuis bleven. Na de eerste golf was bezoek gelukkig wel weer mogelijk, waarbij dan natuurlijk wel de maatregelen werden opgevolgd. En tussen de eerste en tweede golf kon ook de vrijwilliger weer komen koken. De ontruimingsoefening met de brandweer kon helaas niet door gaan. Dit vonden de bewoners erg jammer, zelf oefenen was toch minder leuk en spannend.

** Belangrijke gebeurtenissen voor de boerderij en de deelnemers in Zuidvelde (1850): Kantoor en kantine opgefrist*

In 2020 is het kantoor in een nieuw jasje gestoken, alles is geveerd, er is een nieuwe vloer gelegd en er is een nieuwe vergadertafel met stoelen. En ook de kantine is opgefrist met een laagje verf op de muren en gepimpte tafels.

** Belangrijke gebeurtenissen voor de boerderij: Boerderij Prins en Welzijn in Noordenveld (WIN) winnen Award*

Met het project Vriendenkring, een initiatief om eenzaamheid en stigmatisering in de samenleving tegen te gaan, hebben Boerderij Prins en Welzijn in Noordenveld een MEE-award gewonnen.

** Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit: Inzet van ondersteunend netwerk*

In 2020 zijn de volgende professionals uit het ondersteunend netwerk ingezet:

- Orthopedagoog en consulent van BEZINN met betrekking tot advies begeleidingsstijlen deelnemers
- Orthopedagoog en GZpsycholoog van het Centrum verstandelijke beperking en psychiatrie (CVBP) van GGZ in verband met behandeling van meerdere deelnemers
- Team Flexible Assertive Community Treatment (FACT) van het GGZ in verband met behandeling van een van de deelnemers
- Team Vroegtijdige Interventie Psychoses (VIP) van GGZ in verband met behandeling van een van de deelnemers
- Consulente van Verslavingszorg Noord Nederland (VNN) betreffende afkicktrajecten alcohol en drugs voor meerdere deelnemers
- Veilig Thuis van GGD Drenthe voor een traject van twee deelnemers
- Consulent van MEEDrenthe voor het vinden van een beter passende zorgplek buiten Boerderij Prins

- Team Openbare geestelijke gezondheidszorg (OGGz) van GGD Drenthe betreffende een aanmelding van een deelnemer die uit zorg is gegaan
- Wijkagent naar aanleiding van agressie en dreiging van ouders van een deelnemer en van een deelnemer
- Diverse (huis)artsen betreffende medicatie van verschillende deelnemers
- Medisch specialisten en artsen betreffende lichamelijk klachten en transgendertraject van verschillende deelnemers
- Samenwerking met Welzijn in Noordenveld (WIN) in het kader van het project Vriendenkring, een initiatief of eenzaamheid tegen te gaan.

** Ontwikkelingen op het gebied van kwaliteit: in het kwaliteitssysteem*

Op het gebied van kwaliteit zijn de volgende aanpassingen doorgevoerd in het kwaliteitshandboek:

- Informatie over de coronamaatregelen is toegevoegd.
- Het infectiepreventieprotocol is geëvalueerd en waar nodig verduidelijkt (daarin zijn aandachtspunten corona meegenomen).
- Het hulpmiddel voor rapporteren voor Locatie Donderen is toegevoegd.
- Het protocol m.b.t. tekenbeten is aangepast, de termijn om alert te zijn op een rode kring is verlengd naar 3 maanden.
- Het protocol voor Verlof en Vakantie is aangepast naar aanleiding van invoering van het nieuwe roosterprogramma.
- Er zijn instructievideo's over het werken met het nieuwe roosterprogramma aan de infotheek toegevoegd.
- Het aparte formulier voor het aftekenen van Bevoegd en bekwaamheid m.b.t. ondersteuning bij medicatie is vervallen, dit is standaard onderdeel geworden van het formulier voor het functioneringsgesprek.
- De uitsluitingscriteria zijn aangepast. Deelnemers die onvrijwillige zorg (Wet zorg en dwang) nodig hebben kunnen niet bij Boerderij Prins terecht. Met betrekking tot het uitsluitingscriterium verpleging is verduidelijkt dat dit alleen als uitsluitingscriterium geldt als de verpleging ook niet via thuiszorg geregeld kan worden. Voor deelnemers met een verslaving zijn extra toelatingsvoorwaarden toegevoegd.
- De huidige cliëntenraad en de manieren van inspraak zijn gecontroleerd op de eisen vanuit de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen 2018.
- Het klachtenreglement is aangepast. In mei is het reglement aangepast naar aanleiding van de inwerkingtreding van de Wet zorg en Dwang en de Wet verplichte ggz. In november is het reglement opnieuw aangepast; naar aanleiding van een gesprek met de vertrouwenspersoon en de klachtenfunctionaris zijn een aantal punten verduidelijkt.
- Naar aanleiding van de Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen en op initiatief van de cliëntenraad is de wijze van inspraak herzien. Er wordt niet meer gewerkt met een ideeënbus omdat dit niet veel respons opleverde. Er komt nu op elke locatie een cliëntenraadmap en de leden van de cliëntenraad gaan zelf actief in gesprek met hun collega's. Punten worden genoteerd in de map zodat die in de cliëntenraad besproken kunnen worden.
- Aan alle contracten is het K.v.K.nummer toegevoegd, voor zover dit nog niet het geval was.
- Alle RI&E's zijn geëvalueerd en daarbij is de checklist coronabesmetting toegevoegd.
- De vertrouwenspersoon is geïnformeerd over de Wet zorg en dwang en de cliëntvertrouwenspersoon Wet zorg en dwang.
- Alle overige protocollen zijn geëvalueerd maar behoeften geen inhoudelijke aanpassingen.

** Ontwikkelingen op het gebied van financiering van de zorg*

Als gevolg van de coronamaatregelen daalde de inkomsten van de boerderij met meer dan 20%, enerzijds omdat de uitgevallen zorg niet (volledig) werd vergoed, maar ook omdat de winkel in de eerste en tweede golf dicht is geweest op verzoek van de overheid.

Daarnaast hebben de gemeenten in noord- en midden Drenthe hun indicatiesystematiek aangepast en hebben ze een aantal dagbestedingsindicaties naar beneden bijgesteld. Dit hebben ze ook gedaan voor de reeds afgegeven en nog lopende indicaties, waardoor we daar niet op konden anticiperen. Door de coronamaatregelen kon een aantal nieuwe deelnemers niet starten.

De combinatie van deze factoren maakt dat 2020 financieel een zwaar jaar was voor Boerderij Prins.

** Ontwikkelingen op het gebied van zorgaanbod*

Er zijn geen veranderingen op het gebied van zorgaanbod. Wel zijn er binnen het bestaande aanbod alternatieve manieren ingezet om de zorg te kunnen blijven leveren zoals aan het begin van dit hoofdstuk al is beschreven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Na de korte evaluatie van de ontwikkelingen volgt een evaluatie van de doelen die in 2019 voor het jaar 2020 zijn vastgesteld.

** Ontwikkelingen met de meeste invloed: corona-pandemie*

Zoals waarschijnlijk voor iedereen in Nederland heeft het uitbreken van de corona-pandemie een grote impact gehad. Voor Boerderij Prins hebben de maatregelen die de overheid heeft genomen om verspreiding van het virus tegen te gaan vooral praktische (anders inrichten van de zorg) en financiële gevolgen (daling van inkomsten en stijging van kosten) gehad. Zorginhoudelijk konden de effecten goed worden opgevangen door deelnemers daarin extra te begeleiden.

** Overige belangrijke ontwikkelingen: Professionele afstand bewaren*

In 2019 hebben we ervaren dat het voor het leveren van goede zorg nodig is om (meer) professionele afstand te houden tot de deelnemers. Dit maakt het mogelijk om vanuit een helicopterview naar de situatie en de hulpvraag van de deelnemer te kijken, waardoor een betere inschatting gemaakt op welke manier de deelnemer de beste zorg kan ontvangen. In 2020 is dit onderwerp behandeld in een training, waarbij een deel van de begeleiders ook een herhalings-training heeft gevolgd. Deze trainingen hebben er, naast de lessen uit 2019, voor gezorgd dat dit onderwerp nu regelmatig terugkomt in het werkoverleg. Door hier in de training met elkaar mee bezig te zijn geweest, is het een onderwerp dat bij iedereen goed op het netvlies staat waardoor begeleiders elkaar ook bevragen en aanspreken. Een professionele werkrelatie is daarmee onderdeel geworden van de cultuur.

** Rol van het ondersteunend netwerk*

In 2020 is het ondersteunend netwerk veelvuldig ingezet. Vooral met BEZINN, het CVBP en WIN is intensief samen gewerkt. De samenwerking met deze en andere partijen uit het netwerk verloopt goed.

** Doelen vorig jaar:*

Zorginhoudelijk: Boerderij Prins zorgt (op Locatie Donderen 2141) voor arbeidsmatige dagbesteding waarin nog meer aansluiting wordt gezocht met een reguliere werksetting zodat de overstap van arbeidsmatige dagbesteding naar een beschermde werkplek met een jobcoach van de gemeente gemakkelijker wordt.

Evaluatie van het doel: Door corona is de samenwerking met de gemeente stil komen te liggen. Ook de externe werkopdrachten konden niet doorgaan. Het onderwerp is wel regelmatig besproken in het werkoverleg, waarbij er veel aandacht is voor het omgaan met de verschillende zorgvragen voor deelnemers met arbeidsmatige dagbesteding en dagbesteding gericht op zorgdoelen.

Voor 2021 zal de focus meer intern komen te liggen omdat de samenwerking met externe partijen door corona nog steeds moeilijk is. Het is nog steeds een belangrijke wens om voor deelnemers meer te kunnen doen om de aansluiting met regulier of beschermt werk te vergroten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Binnen boerderij Prins kunnen deelnemers zorg ontvangen van meerdere locaties. Het kan dus voorkomen dat een deelnemer bij verschillende locaties als deelnemer wordt geteld. Een deelnemer kan dus bij één locatie worden geteld als uitstroom en bij de andere locatie als instroom.

Het totaal van Boerderij Prins betreft het totaal aantal unieke deelnemers, hierin worden deelnemers dus maar 1 keer geteld.

Bij veel deelnemers is er sprake van een combinatie van ziektebeelden waardoor meerdere doelgroepen van toepassing zijn. Voor elke deelnemer is slechts één doelgroep geselecteerd.

Binnen Locatie Zuidvelde wordt alleen groepsgewijze dagbesteding geboden. Deze zorg wordt geboden vanuit de WMO en de Wlz. Hierbij kan het gaan om de volgende zorgzwaartes:

- LVG Wonen met intensieve behandeling en begeleiding, kleine groep (Wlz)
- LVG Wonen met zeer intensieve behandeling en begeleiding (Wlz)
- LVG Besloten wonen met zeer intensieve behandeling en begeleiding (Wlz)
- VG Wonen met begeleiding en intensieve verzorging (Wlz)
- VG Wonen met intensieve begeleiding en intensieve verzorging (Wlz)
- VG Wonen met intensieve begeleiding, verzorging en gedragsregulering (Wlz)
- WMO dagbestedingsindicatie, inclusief de dagbesteding horend bij beschermd wonen (WMO)

Begin saldo (1-1-2020) totaal Boerderij Prins: 54 deelnemers

Begin saldo (1-1-2020) Locatie Zuidvelde (1850): 12 deelnemers

Samenstelling Locatie Zuidvelde (1850):

8 deelnemers met een verstandelijke beperking

4 deelnemers met een psychiatrische/ psychische hulpvraag

Eindsaldo (31-12-2020) totaal Boerderij Prins: 51 deelnemers

Eindsaldo (31-12-2020) Locatie Zuidvelde (1850): 12 deelnemers

Samenstelling Locatie Zuidvelde (1850):

9 deelnemers met een verstandelijke beperking

3 deelnemers met een psychiatrische/ psychische hulpvraag

Instroom in 2020 totaal Boerderij Prins: 8 deelnemers

Instroom in 2020 Locatie Zuidvelde (1850): 3 deelnemers

Samenstelling instroom Locatie Zuidvelde (1850):

2 deelnemers met een verstandelijke beperking

1 deelnemer met een psychiatrische/ psychische hulpvraag

Uitstroom in 2020 totaal Boerderij Prins: 11 deelnemers

Uitstroom in 2020 Locatie Zuidvelde (1850): 3 deelnemers

Samenstelling uitstroom Locatie Zuidvelde (1850):

1 deelnemer met een verstandelijke beperking

2 deelnemers met een psychiatrische/ psychische hulpvraag

Redenen van uitstroom

Redenen voor uitstroom in Locatie Zuidvelde (1850):

1 x verhuizing

1 x deelnemer wil geen zorg meer ontvangen, geen zorgvraag meer

1 x zorg op initiatief van Boerderij Prins beëindigd omdat Boerderij Prins niet langer passende zorg kan bieden

Redenen voor uitstroom overige locaties:

1 x einde indicatie

1 x verhuizing

- 1 x werkhervatting
- 3 x deelnemer wil geen zorg meer ontvangen, geen zorgvraag meer
- 2 x deelnemer kiest voor een andere zorgplek die meer passend is bij de hulpvraag

In 2020 waren er geen aanpassingen in het beleid ten aanzien van instroom of uitstroom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Totaal aantal deelnemers

Uit het overzicht van in- en uitstroom blijkt dat het aantal deelnemers voor heel Boerderij Prins nagenoeg stabiel is (daling van 54 naar 51 deelnemers). In 2018 en 2019 was er sprake van een daling van het aantal deelnemers. Deze daling was het gevolg van focus op de juiste match tussen de zorgvraag van de deelnemer en het zorgaanbod van Boerderij Prins. Inmiddels is duidelijk welke zorgvragen wel en niet passen bij het zorgaanbod van Boerderij Prins. En voor de deelnemers die bij Boerderij Prins zijn, is het zorgaanbod passend. Bij mogelijke nieuwe instroom blijft een goede check belangrijk, ook wat betreft de klik met de relatief kleine groep deelnemers in Zuidvelde en op de woonlocatie Veenhuizen.

Voor Locatie Zuidvelde (1850) was dit jaar zowel de uitstroom als de instroom groter dan andere jaren. Binnen deze Locatie is er doorgaans weinig in- en uitstroom omdat het een locatie is die vooral is gericht op belevingsgerichte dagbesteding. De uitstroom maakte het echter mogelijk voor nieuwe deelnemers om in te stromen. Er zijn 2 deelnemers van binnen Boerderij Prins ingestroomd en er is 1 nieuwe deelnemer bijgekomen. Daarmee is het aantal deelnemers stabiel gebleven. Er is daarom geen aanleiding voor aanpassingen in het instroombeleid.

Instroom

De instroom voor heel Boerderij Prins is iets hoger dan voorgaande jaren (8 ten opzichte van 2 in 2019). Dit was ook verwacht. Ook voor de komende jaren is er zicht op voldoende instroom. Wel kan het binnen dagbesteding (Locatie Donderen, 2141 en Locatie Zuidvelde, 1850) zijn dat deelnemers later kunnen instromen door de corona-maatregelen. De beschreven ontwikkelingen geven op dit moment geen aanleiding tot aanpassingen in het instroombeleid.

Uitstroom

De uitstroom voor heel Boerderij Prins is vergelijkbaar met de uitstroom van vorig jaar (11 ten opzichte van 10 in 2019). De verwachting is dat in 2021 de uitstroom ook weer vergelijkbaar zal zijn, waarbij de uitstroom iets lager kan zijn omdat er mogelijk minder deelnemers uitstromen in verband met een verschil tussen zorgvraag en zorgaanbod. De beschreven ontwikkelingen op het gebied van uitstroom geven geen aanleiding tot aanpassingen in het beleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Binnen boerderij Prins kunnen begeleiders werken op meerdere locaties. Het kan dus voor komen dat een begeleider bij verschillende locaties als personeelslid wordt geteld (hierdoor kan de optelsom van de locaties hoger zijn dan het totaal aantal). Een begeleider kan bij één locatie worden geteld als uitstroom en bij de andere locatie als instroom.

Het totaal aantal van Boerderij Prins betreft het totaal aantal unieke personen, hierin worden begeleiders dus maar 1 keer geteld.

* Ontwikkelingen op het gebied van personeelszaken: Personele wijzigingen

Overzicht personeel (inclusief zorgboerin en vakantiekrachten):

Locatie	Aantal op 1-1-2020	Aantal op 31-12-2020	Instroom	Uitstroom

Totaal Boerderij Prins	29	27	4	6
Algemeen ondersteunend	4	4	0	0
Donderen (2141)	11	9	2	3
Veenhuizen (2267)	17	13	2	2
Zuidvelde (1850)	4	4	0	0

** Ontwikkelingen op het gebied van personeelszaken: Functioneringsgesprekken*

Elk personeelslid heeft minimaal 1 functioneringsgesprek gehad in de periode van oktober 2020 tot en met januari 2021.

Hierop zijn 7 uitzonderingen: De medewerker die in deze periode met zwangerschapsverlof was. Met haar zijn voor het verlof wel gesprekken geweest over haar werk en het vervolg na haar verlof, maar dit vond niet plaats volgens het format van het functioneringsgesprek. De 2 vakantiekrachten hebben geen functioneringsgesprek gehad in verband met de korte duur van hun contract. De 4 medewerkers die zijn uitgestroomd hebben geen functioneringsgesprek gehad, maar een eindgesprek.

** Onderzoek naar tevredenheid: medewerkertevredenheidsonderzoek MTO*

De uitslag van het medewerkertevredenheidsonderzoek is voor heel Boerderij Prins voor het jaar 2020 iets positiever dan het jaar daarvoor. Op alle onderdelen met uitzondering van het onderdeel 'organisatie als geheel' is het cijfer gestegen met 0,1 tot 0,3 punten. Het onderdeel 'organisatie als geheel' daalde met 0,2 punten. Op een schaal van 1 tot 10 scoren alle onderdelen een cijfer tussen een 7,1 en een 7,7. Sinds 2015 is de uitslag van het MTO voor de totale organisatie stabiel en scoren alle onderdelen gemiddeld tussen een 7 en een 8. De onderdelen Arbeidsvoorwaarden (7,1) en Opleiding en Ontwikkeling (7,3) scoorden in 2020 het laagst en het onderdeel 'Organisatie als geheel' (7,7) het hoogst.

In 2019 waren 2 verbeteracties vastgesteld:

- Bij het volgende MTO duidelijker aangeven dat het onderzoek anoniem ingevuld wordt en dat de antwoorden niet te herleiden zijn naar één specifieke medewerker.

- Eind 2019 vindt er een teamuitje voor heel Boerderij Prins plaats waarbij het accent ligt op gezellig samen zijn.

Beide punten zijn uitgevoerd. Het effect hiervan is moeilijk uit de resultaten van het onderzoek in 2020 te herleiden.

Er zijn dit jaar geen vragen gesteld over de anonimiteit van de onderzoeken, waaruit de conclusie getrokken kan worden dat daarmee aan de behoefte is voldaan.

De reacties op het teamuitje in 2019 waren positief en bijna iedereen kon er aan deelnemen. Of het ook heeft bijgedragen aan gevoel van gezamenlijkheid is lastig te bepalen. Het oordeel over de samenwerking en werksfeer is gestegen, maar het oordeel over de organisatie als geheel is licht gedaald. Daarmee spreken deze uitkomsten elkaar mogelijk tegen. Helaas kon het teamuitje in 2020 niet doorgaan door de coronamaatregelen. De hoop is om in de zomer van 2021 alsnog iets te kunnen organiseren.

Uit het onderzoek komen geen algemene verbeterpunten naar voren die gelden voor alle teams. Voor elk team geldt dat geen enkele score lager is dan een 6,5 waarmee het beeld ook wordt ondersteund dat de medewerkers over het geheel genomen tevreden zijn. Hieronder volgt een korte samenvatting van de resultaten per locatie.

Binnen het team van Locatie Zuidvelde (1850) is de tevredenheid gedaald. Het team geeft echter aan zich niet in dit beeld te herkennen. Doordat het een klein team is hebben individuele cijfers een grote invloed en een van de medewerkers geeft aan dat het jammer is dat de creatieve activiteiten minder zijn geworden. Het team heeft geen verbeteracties vastgesteld.

Het team van Locatie Donderen (2141) herkent zich in de uitslag die vergelijkbaar is met die van vorig jaar. De werkdruk was flink gedaald ten opzichte van 2019, maar door de corona-maatregelen wordt extra werkdruk ervaren. Het gaat dan vooral om bijkomende werkzaamheden zoals de planning voor het vervoer die lastiger is geworden en extra administratieve taken. Tijdens het werkoverleg is stil gestaan bij de impact van de corona-maatregelen en de invloed daarvan op het werk. Er zijn geen verbeteracties vastgesteld.

Het team van Locatie Veenhuizen (2267) dat de woonbegeleiding van de woongroep van locatie Veenhuizen doet, is het meest positief van alle teams en komt uit op een totaal gemiddelde van een 8. Dit team heeft voor 2021 geen verbeteracties vastgesteld.

Het team van deze locatie dat de ambulante begeleiding doet, is het minst positief en komt uit op een totaal gemiddelde van een 7. Opvallend is de stijging van de tevredenheid van dit team ten opzicht van de voorgaande jaren. Voor het komende jaar wil het team graag beschrijven waar zij als ambulant team voor staan (missie/ visie) en willen zij hun kantoorruimte een frissere en professionelere uitstraling geven.

Een compleet verslag over de uitkomsten en de verbeteracties van het MTO is toegevoegd als bijlage aan het jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2020-08-24 v1.0 Verslag Resultaten MedewerkerTevredenheidsOnderzoek 2020

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

* *Stagiaires*

In 2019 waren er ook weer stagiaires die binnen Boerderij Prins hun vak hebben geleerd en de begeleiders en deelnemers een handje hebben geholpen. Er waren in totaal 14 stagiaires, waarvan 5 stagiaires naast hun opleiding ook werken als (assistent)begeleider voor Boerderij Prins.

In de bijlage zijn per stagiaire de details zichtbaar (zoals exacte periode, locatie en opleidingstype), hieronder volgt een samenvatting op hoofdlijnen.

Werken en leren: 5 stagiaires

Alleen begeleiders die al in dienst zijn van Boerderij Prins kunnen een betaalde BBL stage doen. In 2020 gaat het om 5 begeleiders die naast hun baan als (assistent) begeleider ook nog naar school gaan om een diploma te behalen. 2 begeleiders hebben begin 2020 hun MBO niveau 4 diploma gehaald. 1 begeleider heeft het HBO Social Work diploma behaald.

Op dit moment leert nog een van de begeleiders voor het diploma Begeleider gehandicaptenzorg niveau 3 en 1 begeleider leert voor het HBO diploma Social Work. Zij voeren hun werkzaamheden als (assistent) begeleider uit en doen daarnaast aanvullende opdrachten voor school (bijvoorbeeld een training geven aan het eigen team, collega's coachen of een protocol uit het kwaliteitshandboek analyseren).

Hieronder worden de studerende begeleiders uitgesplitst per locatie

Zuidvelde (1850): 0 studerende begeleiders

Donderen (2141) 1 studerende begeleiders

- 1 x persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen/ gehandicaptenzorg niveau 4, diploma behaald

Veenhuizen (2267): 4 studerende begeleiders

- 2 x begeleider gehandicaptenzorg niveau 3, waarvan 1 diploma behaald in 2020
- 2 x HBO Social Work, waarvan 1 diploma behaald in 2020

De begeleider die de HBO Social Work opleiding volgt, verwacht in 2022 het diploma te behalen.

De begeleider die de MBO gehandicaptenzorg niveau 3 volgt, verwacht in 2023 het diploma te behalen.

Studerende begeleiders worden door hun leidinggevende begeleid. De HBO stagiaire wordt begeleid door de beleidsmedewerker kwaliteit. De MBO- stagiaires hebben allemaal regelmatig voortgangsgesprekken gehad met hun stagebegeleider (leidinggevende) en 1 beoordelingsgesprek gehad met hun begeleider en de docent van school.

De HBO-stagiaire was het eerste half jaar met zwangerschapsverlof en heeft in de tweede helft van het jaar 3 keer een voortgangsgesprek gehad, het eerste beoordelingsadviesgesprek is in februari 2021.

Studenten: 9 stagiaires

In 2020 zijn er ook stagiaires geweest die alleen stage lopen bij Boerderij Prins en die geen dienstverband hebben. Sommige van deze stagiaires volgen wel een BBL opleiding, maar kunnen in overleg met school toch stage bij ons lopen. In totaal gaat het om 9 MBO stages, hieronder worden de stagiaires uitgesplitst per locatie.

Zuidvelde (1850): 3 stagiaires

- 1 x Helpende welzijn niveau 2
- 2 x persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen/ gehandicaptenzorg niveau 4.

Donderen (2141) 2 stagiaires

- 1 x dierv verzorging niveau 2;
- 1 x persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen/ gehandicaptenzorg niveau 4.

Veenhuizen (2267): 4 stagiaires

- 2 x persoonlijk begeleider specifieke doelgroepen/ gehandicaptenzorg niveau 4;
- 1 x sociaal maatschappelijke dienstverlening niveau 4;
- 1 x sociaal werker niveau 4.

Alle stagiaires zijn begeleid door een begeleider of leidinggevende met minimaal hetzelfde opleidingsniveau als de stagiaire. De stagiaires voeren de taken uit zoals die zijn beschreven in hun functiebeschrijving. Zij voeren deze werkzaamheden uit onder verantwoordelijkheid van de aanwezige begeleiders.

Elke stagiaire heeft regelmatig (meestal wekelijks of eens per twee weken) een voortgangsgesprek met de stagebegeleider, daarnaast is er (minimaal) 1 beoordelingsgesprek met een docent van de opleiding erbij.

Extra stages door Corona

Tijdens de eerste golf heeft Boerderij Prins 2 studenten van de opleiding Hanze Hogeschool kunnen helpen om hun stage af te maken. Deze stagiaires moesten hun buitenlandstage afbreken en hadden daardoor een alternatieve stage nodig. Boerderij Prins was op dat moment bezig met het invoeren van het nieuwe roosterprogramma maar kon geen fysieke trainingen geven. Door de studenten een online training te laten ontwikkelen voor het roosterprogramma konden zij hun stage afronden en kreeg Boerderij Prins een training voor het roosterprogramma. Een win-win situatie.

Deze stagiaires zijn begeleid door de beleidsmedewerker kwaliteit, naast doorlopende (digitale) begeleidingsgesprekken hebben ze 1 evaluatiegesprek en 1 beoordelingsgesprek gehad met een docent van de opleiding erbij. De hele stage vond online plaats, inclusief de eindpresentatie.

** Ontwikkelingen naar aanleiding van de stages*

Corona

Naar aanleiding van de corona-maatregelen zijn er in het voorjaar periodes geweest waarbij stagiaires niet naar de boerderij konden. Voor elke stagiaire is toen een maatwerkoplossing gezocht. Een voorbeeld is dat stagiaires vanuit huis activiteiten voorbereiden en die dan later (buiten) op de boerderij uitvoerden. Alle stagiaires hadden de mogelijkheid om de stage succesvol af te ronden. 1 stagiaire heeft er voor gekozen om te stoppen met de opleiding.

Ondanks dat stagiaires niet of minder naar de boerderij konden komen ontstond er juist ook een mogelijkheid om HRM-studenten een stageplek te bieden. Deze studenten hebben de hele stage online gedaan en zijn beide geslaagd voor hun stage.

Stage coördinatie

Stage coördinatie werd tot 2020 gedaan door de Beleidsmedewerker kwaliteit. In 2020 is deze taak overgedragen naar de coördinerend begeleider van locatie Veenhuizen (2267).

Algemene ontwikkeling

In 2020 waren er 16 stagiaires (inclusief de 2 HRM stagiaires) en in 2019 waren er 16 stagiaires. Als de 2 HRM stagiaires niet meegeteld worden, zijn er iets minder stagiaires en dat komt doordat er minder studerende begeleiders zijn. De afgelopen jaren is flink ingezet op het bijscholen van personeel. Doordat er nu voldoende opleidingsniveau binnen het team is, zal de komende jaren het aantal stagiaires afnemen doordat er minder begeleiders zijn die een opleiding volgen.

Het aantal externe stagiaires zal ongeveer gelijk blijven en hangt af van de begeleidingscapaciteit binnen een team. Boerderij Prins biedt doelbewust stageplaatsen voor externe stagiaires naast de opleidingstrajecten voor vast personeel. De reacties hierop van stagiaires, de begeleiders die een opleiding volgen, de leidinggevend en de collega's zijn positief. Mede door de schoolopdrachten worden regelmatig vragen gesteld over begeleidingsstijlen en de inhoud van het kwaliteitshandboek. Dit maakt niet alleen degene die naar school gaan sterker, maar ook het (kwaliteits)beleid en alle collega's in het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2020-11-09 Overzicht stagiaires 2020

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

*** Personeel**

Het aantal personeelsleden is in 2020 met 2 personen gedaald. In 2019 was ook als doel gesteld dat het aantal personeelsleden en het aantal deelnemers meer met elkaar in evenwicht moest komen. Dit is ook gebeurt doordat 4 personeelsleden zijn uitgestroomd en 2 personeelsleden minder uren zijn gaan werken. Het aantal deelnemers is niet toegenomen maar licht gedaald. Toch is er op dit moment een redelijk evenwicht tussen de personele bezetting en het aantal deelnemers.

Dit jaar zijn veel opleidingstrajecten van personeelsleden afgerond waardoor van januari t/m mei aan de doelstelling is voldaan dat er maximaal 2 begeleiders zijn zonder agogische opleiding. In juni werd duidelijk dat er binnen het team in Donderen vooral behoefte was aan kennis met betrekking tot het agrarisch werk, daarom is in juni een begeleider gestart met een opleiding aan de landbouwschool die vele jaren ervaring heeft in de zorg. Op dit moment is daarmee het scholingsniveau passend bij de situatie

Er zijn momenteel geen aanleidingen om aanpassingen te doen in het personeelsbeleid of de samenstelling van het personeel.

*** Stagiaires**

Het aantal stagiaires is ongeveer gelijk gebleven aan het aantal van 2019. De lichte daling wordt veroorzaakt doordat er minder studerende personeelsleden zijn. Deze daling zal naar verwachting ook in 2021 en 2022 doorzetten omdat in die periode meer personeelsleden hun opleiding afronden.

De contacten met scholen en zichtbaarheid op stagemarkt.nl is goed, de externe stagiaires die op zoek zijn weten ons goed te vinden. Er is ook op dit punt geen aanleiding om verdere actie te ondernemen.

*** Vrijwilligers (locatie Donderen 2141 en Locatie Veenhuizen 2267)**

In 2020 is er een extra vrijwilliger bij gekomen. Deze heeft de taak als coach voor de cliëntenraad overgenomen van een van de andere vrijwilligers. Het aantal uren dat vrijwilligers binnen Boerderij Prins worden ingezet, is stabiel. De bijdrage van de aanwezige vrijwilligers is positief. Dankzij hen krijgen deelnemers extra aandacht en kunnen zij deelnemen aan bijzondere activiteiten. De deelnemers zijn dan ook erg blij met alle vrijwilligers.

Er is geen behoefte aan uitbreiding van het aantal vrijwilligers of aanleiding voor het wijzigen van het vrijwilligersbeleid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Voor 2020 en verder waren 4 opleidingsdoelen geformuleerd, hieronder wordt per doel aangegeven of het doel bereikt is.

* Scholingsdoelen voor 2020:

1. *De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV en brandpreventie blijft up to date.*

In verband met corona kon de BHV- en brandpreventietraining in april niet door gaan. In september en oktober zijn de cursussen opnieuw ingepland en is het doel alsnog behaald.

2. *Begeleiders zijn bewust van het feit dat het voor het leveren van goede zorg soms nodig is om professionele afstand te houden tot de deelnemers. Zij hebben handvatten hoe zij dit kunnen doen.*

Voor Locatie Veenhuizen 2267 heeft de training 'Nabij of té dicht bij' plaatsgevonden op 30 juni en 2 juli. Op 26 november vond voor een kleine groep ook een herhalingstraining plaats.

Voor Locatie Zuidvelde heeft er geen aparte training plaatsgevonden, maar is dit onderwerp aan bod geweest in het werkoverleg.

Door hier in de training en in het werkoverleg met elkaar over te praten, is het een onderwerp dat bij iedereen goed op het netvlies staat waardoor begeleiders elkaar ook bevragen en aanspreken. Een professionele werkrelatie is daarmee onderdeel geworden van de cultuur. De evaluatie van de training is toegevoegd als bijlage.

* Scholingsdoelen voor de komende 5 jaar (2020-2025):

3. *Begeleidende medewerkers, met maximaal 2 uitzonderingen, zijn agogisch gediplomeerd.*

In het eerste kwartaal was dit doel bereikt, daarna hebben zich wat wisselingen voorgedaan in het personeelsbeleid waardoor er nu 3 begeleiders zijn die niet agogisch geschoold zijn. Het nieuwe personeelslid dat is aangenomen heeft veel ervaring in de zorg. Omdat op dit moment voldoende kennis op het gebied van zorg en op agrarische gebied aanwezig is, komt dit doel te vervallen.

4. *Leidinggevende medewerkers hebben minimaal een opleiding op HBO niveau (minimaal Associate degree).*

Afgelopen jaar hebben de leidinggevendenden zich georiënteerd op de mogelijkheden voor scholing en zijn er een aantal geschikte opleidingen gevonden. De uitbraak van corona vroeg echter om extra inzet van de leidinggevende om te zorgen voor omstandigheden waarbinnen zorg geleverd kon worden die past binnen de maatregelen van het RIVM en ging er meer tijd naar de planning van de zorg en het vervoer, waardoor gekozen is om niet te starten met een opleiding. Ook tijdens de tweede golf was extra inzet van de leidinggevendenden nodig, bijvoorbeeld omdat zij zorg opvingen voor begeleiders die zich moesten laten testen. Daarom is besloten om ook niet in februari 2021 te starten met een opleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021-02-01 Evaluatie training nabij of te dichtbij

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2020 hebben de volgende bijscholingen plaatsgevonden:

Wat: Uitleg Wmo en systematiek indicaties

Wie: Werknemers 1, 2, 13, 19, 20, 22, 28; Locatie Veenhuizen (2267)

Wanneer 13 februari

Resultaat: n.v.t.

Wat: E-learning Preventiemedewerker Stigas

Wie: Werknemer 3; Locatie Zuidvelde (1850)

Wanneer: Maart 2020

Resultaat: geslaagd

Wat: (begeleide) Intervisie (groep 1)

Wie: Werknemer 9; Locatie Zuidvelde (1850)

Wanneer: 10 maart, 9 juni, 25 augustus (onbegeleid), 10 november (digitaal), 8 december (digitaal)

Resultaat: n.v.t.

Wat: Intervisie (groep 2)

Wie: Werknemer 20; Locatie Veenhuizen (2267)

Wanneer: 26 februari, 3 juni, de bijeenkomsten van oktober en december zijn niet door gegaan ivm corona

Resultaat: n.v.t.

Wat: Inzet dieren in de zorg

Wie: Werknemers 3 en 17; Locatie Donderen en locatie Zuidvelde (2141 en 1850)

Wanneer: 11 juni 2020

Resultaat: n.v.t.

Wat: Training professioneel afstand bewaren, Nabij of té dicht bij

Wie: Werknemers 2, 6, 10, 11, 13, 15, 19, 20, 24, 27 en 51; Alle locaties (1850, 2141, 2267)

Wanneer: 30 juni of 2 juli

Resultaat: n.v.t.

Wat: Training Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling met afwegingskader met daarin extra aandacht voor impact coronamaatregelen op dit onderwerp (per video)

Wie: Werknemers 1, 2, 3, 6, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 19, 20, 21, 22, 24, 26, 27, 28 en 50; Alle locaties (1850, 2141, 2267)

Wanneer: tussen 29 juni en 10 juli

Resultaat: Alle begeleiders zijn op de hoogte van de meldcode en kunnen het afwegingskader toepassen.

Wat: Jaarlijkse bijscholing BHV, inclusief brandpreventie

Wie: Werknemers 1, 2, 3, 4, 5, 6, 9, 10, 11, 12, 14, 15, 17, 20, 21, 22, 24, 25, 27, 30, 31, 53 en de zorgboerin; Alle locaties (1850, 2141, 2267)

Wanneer: 14 september, 1 oktober, 15 oktober

Resultaat: Iedereen heeft met goed gevolg de training afgerond en allen zijn en zijn NIBHV gecertificeerd

Wat: Basiskennis medicijngebruik

Wie: Werknemer 53; Locatie Veenhuizen (2267)

Wanneer: oktober/ november

Resultaat: Geslaagd, cijfer: 7,9

Wat: Medicijn groepen gehandicaptenzorg lichamelijke aandoeningen

Wie: Werknemer 15; Locatie Veenhuizen (2267)

Wanneer: oktober/ november

Resultaat: Geslaagd, cijfer: 9,4

Wat: Medicijn groepen gehandicaptenzorg en dementie

Wie: Werknemer 24; Locatie Veenhuizen (2267)

Wanneer: oktober/ november

Resultaat: Geslaagd, cijfer: 9,1

Wat: Medicatie cursus Angst en depressie

Wie: Werknemers 1, 2, 10, 11, 21; alle locaties (1850, 2141, 2267)

Wanneer: oktober/ november/ december

Resultaat: Geslaagd, cijfers: 8,7 / 7,8 / 7,8 / 7,8 / 7,6

Wat: Medicatie en suïcide
 Wie: Werknemer 27, 28 ; Locaties Donderen en Veenhuizen (2141 en 2267)
 Wanneer: oktober/ november
 Resultaat: Geslaagd, cijfer: 7,4 / 7,5

Wat: Medicatiecursus Bijwerkingen
 Wie: Werknemers 6, 53; Locatie Veenhuizen (2267)
 Wanneer: oktober/ november
 Resultaat: Geslaagd, cijfer: 8 / 8,8

Wat: Opfrismodule medicijngebruik gehandicaptenzorg
 Wie: Werknemer 22; Locatie Veenhuizen (2267)
 Wanneer: november
 Resultaat: Geslaagd, cijfer: 8

Wat: Medicijn groepen GGZ psychische aandoeningen
 Wie: Werknemer 3; Locatie Zuidvelde (1850)
 Wanneer: november
 Resultaat: Geslaagd, cijfer: 9,3

Wat: Training Wet zorg en dwang
 Wie: Werknemers 6, 20, 51, 53 Locatie Veenhuizen (2267)
 Wanneer: 12 november
 Resultaat: n.v.t.

Wat: Vervolg Training professioneel afstand bewaren, Nabij of té dicht bij
 Wie: Werknemers 1, 6, 20, 22, 51 en 53; Locaties (2141, 2267)
 Wanneer: 26 november
 Resultaat: n.v.t.

Wat: MBO opleiding SAW niveau 3
 Wie: Werknemer 28; Locatie Donderen en Locatie Veenhuizen (2141 en 2267)
 Wanneer: 01-09-2019 tot 1-7-2021
 Resultaat: Opleiding loopt nog

Wat: HBO MWD
 Wie: Werknemer 13 en 10; Locatie Veenhuizen (2267)
 Wanneer: 01-09-2016 tot 1-2-2020 en 1-8-2017 tot 1-2-2023, Locatie Veenhuizen (2267)
 Resultaat: Werknemer 13 in februari 2020 haar diploma behaald. Werknemer 10 heeft de propedeuse behaald in 2018, de planning is dat ze in 2023 haar diploma haalt.

Veel cursussen konden niet door gaan in verband met de coronamaatregelen of gingen niet door omdat er onvoldoende aanmeldingen waren. Het ging om de volgende cursussen:

Wat	Wie	Locatie(s)	Reden annulering
Motiverende gespreksvoering	15	Veenhuizen (2267)	Corona
Sociaal competentie model	3 + 6	Zuidvelde (1850) Veenhuizen (2267)	Te weinig aanmeldingen
Systeem gericht werken	2	Veenhuizen (2267)	Corona
Böhm methodiek	24	Veenhuizen (2267)	Corona
HACCP	24	Veenhuizen (2267)	Te weinig aanmeldingen
Activiteitenbegeleiding	1	Veenhuizen (2267)	Corona
Training Aan de slag met de verhalen van alledag (kwaliteitsmodel)	9 + 20	Veenhuizen (2267) + overkoepelend (1850/ 2141/ 1850)	Corona

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Het doel voor de komende jaren is het op peil houden van het bestaande opleidings- en kennisniveau. Enerzijds om te kunnen voldoen aan de kwaliteitseisen die we ons zelf opleggen. Anderzijds om beter te kunnen inspelen op de ontwikkelingen binnen de zorg zoals de dreiging aan een te kort aan gekwalificeerd zorgpersoneel en een verbreding van de zorgvraag van deelnemers.

* Scholingsdoelen voor 2020:

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV blijft up to date.
(Punt reeds toegevoegd aan de actielijst (1850, 2141 en 2267): Training BHV en brandpreventie)

* Scholingsdoelen voor de komende 5 jaar (2020-2025):

1. De kennis van medewerkers met betrekking tot BHV en brandpreventie blijft up to date.
2. Leidinggevende medewerkers hebben minimaal een opleiding op HBO niveau (minimaal Associate degree).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks dat er door corona scholingen zijn uitgevallen, zijn de scholingsdoelen voor 2020 zijn behaald.

Door wijzigingen in het personeel wordt vanaf juni niet meer aan het doel voldaan dat er maximaal 2 begeleiders zonder agogisch diploma zijn. Dit is echter een bewuste keuze geweest. Duidelijk was dat er binnen de boerderij voldoende kennis en vaardigheden zijn op het gebied van zorg, maar onvoldoende op het gebied van agrarisch werk. In juni is daarom een nieuwe medewerker aangenomen die de landbouwschool heeft gedaan en daarnaast vele jaren in de zorg heeft gewerkt. De kennis op agrarisch gebied en de ruime zorg-ervaring zijn een welkome aanvulling. Op dit moment is er voldoende kennis op het gebied van zorg en op agrarische gebied aanwezig en sluiten de diploma's daar bij aan.

Opleidingskeuzes worden op individueel niveau in overleg met de werknemer gemaakt. Daarbij wordt gekeken naar de behoeftes van de locatie, de achtergrond van de werknemer en de beschikbare scholing. Begeleiders nemen zelf steeds vaker het initiatief om een scholing te volgen en het is duidelijk merkbaar dat het totale opleidingsniveau van Boerderij Prins op een steeds hoger niveau komt.

Het proces rondom scholing verloopt naar wens en volgens planning. Voor 2021 is de training Aan de slag met de verhalen van alledag (kwaliteitsmethodiek) al gepland. Daarnaast is het scholingsaanbod verspreid onder de medewerkers zodat zij zich voor één of meer trainingen kunnen aanmelden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er vinden regelmatig evaluatiegesprekken met deelnemers plaats. Als dat van toepassing is, worden ouders en/of vertegenwoordigers hier ook bij betrokken. Het zorgplan wordt 1 x per jaar geëvalueerd en het handelingsplan 2 x per jaar. Indien nodig kunnen er extra evaluatiegesprekken worden ingepland. In totaal zijn er gemiddeld 3 evaluatie-momenten per deelnemer per jaar. Met 4 deelnemers, die in begin 2020 zijn uitgestroomd, zijn geen evaluatiegesprekken gevoerd (afsluitgesprekken zijn niet meegeteld als evaluatiegesprek). Alle andere deelnemers hebben minimaal 1 evaluatiegesprek gehad.

Er zijn in totaal 165 evaluatiegesprekken gevoerd met 58 verschillende deelnemers, de evaluatiegesprekken met de gemeente zijn hierin niet meegeteld.

Bij evaluaties van het zorgplan komen vaak aanpassingen naar voren met betrekking tot de persoonsgegevens. Voorbeelden hiervan zijn: aanpassing adresgegevens van de deelnemer. Daarnaast worden er soms belangrijke gebeurtenissen toegevoegd aan het zorgplan of worden de zorgvragen en -doelen aangepast.

Bij de evaluatiegesprekken van de handelingsplannen worden de doelen geëvalueerd en komt naar voren of deze behaald, gedeeltelijk behaald of niet behaald zijn. In de evaluatie wordt dan bepaald wat de doelen worden voor de komende periode of er wordt bekeken wat er moet worden aangepast als doelen nog niet (geheel) behaald zijn. Ook aanpassing in afspraken over vervoer komen in deze gesprekken aan de orde. Daarnaast worden de risico-inventarisatie en indien van toepassing de medicatielijst gecontroleerd en indien nodig aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken verlopen naar wens. In de gesprekken komt duidelijk naar voren of de deelnemer nog op de juiste plek zit en of de juiste zorg geboden wordt. De evaluaties en de doelen worden steeds meer SMART geformuleerd waardoor de informatie steeds concreter en duidelijker wordt.

Als een verslag na afloop van het gesprek is opgesteld duurt het in sommige gevallen nog steeds lang voordat de ondertekende versie in het digitale dossier zit. Dit gaat wel steeds sneller, maar er is nog ruimte voor verbetering.

Ondanks corona konden de meeste evaluatiegesprekken gewoon door gaan. In een enkel geval is er een extra evaluatiegesprek ingelast omdat het handelingsplan moest worden aangepast op de nieuwe situatie naar aanleiding van de corona-maatregelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

** Centrale cliëntenraad*

Binnen Boerderij Prins is er een centrale cliëntenraad. Deze cliëntenraad wordt gecoacht door een vrijwilliger die de deelnemers helpt om de juiste woorden te vinden en die vragen stelt zodat deelnemers aan het denken gezet worden over wat zij vinden van de zorg van Boerderij Prins. Deze coach heeft aan het einde van jaar besloten om te stoppen. Eind 2020 is de nieuwe coach gestart.

De vergaderingen van de cliëntenraad vonden in 2020 plaats op: 13 januari, 2 maart, 24 augustus en 30 november. Er waren in totaal 4 vergaderingen. De vergadering van 25 mei ging niet door in verband met de coronamaatregelen.

In deze vergaderingen zijn de volgende punten aan bod geweest:

- Planning van de cliëntenraad-vergaderingen, inclusief de onderwerpen
- Nieuws en ontwikkelingen op de verschillende locaties (komt elke vergadering terug).
- Mogelijkheid om een uitje te organiseren (wat later wordt gecancelled i.v.m. de corona-uitbraak).
- De nieuwjaarsreceptie 2020, planning en evaluatie.
- De coronamaatregelen zoals afstand houden en mondkapjes dragen.
- De nieuwe Wet medezeggenschap cliënten zorginstellingen en wat dit betekent voor Boerderij Prins. Naar aanleiding daarvan is besloten om inspraak anders te organiseren. Er wordt niet meer gewerkt met een ideeënbus omdat dit niet veel respons opleverde. Er komt nu op elke locatie een cliëntenraadmap en de leden van de cliëntenraad gaan zelf actief in gesprek met hun collega's. Punten worden genoteerd in de map zodat die in de cliëntenraad besproken kunnen worden. De cliëntenraad heeft ook het bewonersoverleg in Fleddervoort genoemd als belangrijke vorm van inspraak en geeft aan dat er een open cultuur is waarin goed naar elkaar geluisterd wordt.
- Aftreden van de coach en het aannemen van de nieuwe coach.
- Gezond eten
- Aflassen van het nieuwjaarsfeest voor 2021 en de hoop dat deze vervangen kan worden door een zomerfeest.
- De uitslag van de klanttevredenheidsonderzoeken van 2020.

Deze punten hebben geleid tot de volgende resultaten:

- Een nieuwe manier om inspraak binnen Boerderij Prins te organiseren.
- Een nieuwe coach voor de cliëntenraad.

** Bewoners- en verwantenoverleg*

Naast de cliëntenraad is er in Fleddervoort ook bewonersoverleg (met de bewoners van Fleddervoort) en verwantenoverleg (met de bewoners van Fleddervoort en de ouders/verwanten). In deze vergaderingen komen praktische zaken over het wonen in Fleddervoort aan bod en hebben deelnemers en verwanten inspraak over hoe het gaat op Boerderij Prins.

Bewonersoverleg

Het bewonersoverleg vond in 2020 plaats op: 12 februari, 1 april, 27 mei, 12 augustus, 18 oktober, 2 december. In totaal 6 bijeenkomsten.

In de vergaderingen zijn de volgende onderwerpen besproken:

- Delen van persoonlijk nieuws van iedereen
- Zwangerschapsverlof van een begeleider
- Evaluatie van het nieuwjaarsfeest op Fleddervoort met ouders en verwanten
- Coronamaatregelen en de afspraken binnen Fleddervoort
- Bezoekregeling binnen Fleddervoort
- Reparatie van de muur
- Inrichting van de tuin
- Mening over vakantiekrachten
- Het vrijlaten van de ontruimingsroute op de parkeerplaats en hoe dit op te lossen (alternatieve parkeerruimte)
- Hittegolf en het belang van goed drinken
- Hulp vanuit dagbesteding met klusjes in Fleddervoort
- Vernieuwen van kitranden in de badkamers
- Vertrek van een stagiaire
- Uitleg waarom begeleiders tijdens de tweede golf mondkapjes dragen
- Communicatie tussen de verschillende locaties van Boerderij Prins

Deze punten hebben geleid tot de volgende resultaten:

- Afspraken over bezoek van ouders en verwanten tijdens de corona-uitbraak.
- Werkopdracht voor nieuwe kitranden in de doucheruimtes.
- Aanpassingen in de tuin

Verwantenoverleg

Het verwantenoverleg vond in 2020 plaats op: 10 februari. De vergaderingen in april, juli en oktober gingen niet door in plaats daarvan was er een extra contactmoment met de ouders/verwanten per telefoon en per mail. In totaal was er 1 fysiek overleg.

De volgende onderwerpen zijn aan bod geweest:

- Telefonische bereikbaarheid van de locatie
- De aanstaande verandering van de verhuurder van de locatie
- 's Avonds wordt de deurbel niet goed gehoord
- Hoe het contact met de persoonlijk begeleiders verloopt
- Veranderingen in de tuin
- Vakantieplanning personeel
- Coronamaatregelen en bezoeksregeling

Deze punten hebben geleid tot de volgende resultaten

- Een nieuwe telefoon met een groter draadloos bereik
- Een briefje bij de deur dat als er geen reactie komt op de deurbel, dat dan het telefoonnummer van de locatie gebeld kan worden
- Met elke persoonlijk begeleider afspraken op maat over wijze en frequentie van contact

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De vergaderingen van de cliëntenraad verlopen naar wens. De cliëntenraad maakt gebruik van haar positie om invloed uit te oefenen op het beleid van de Boerderij. Ook het bewonersoverleg en verwantenoverleg verlopen naar wens. Zij hebben een waardevolle inbreng voor Fleddervoort (Locatie Veenhuizen, 2267) en worden zowel door de Boerderij als door de deelnemers (bevestigd door de cliëntenraad) benoemd als zijn een goede manier om inspraak te organiseren.

In de vorige paragraaf is reeds aangegeven tot welke acties de inspraakmomenten hebben geleid. Er zijn op dit moment geen openstaande actiepunten of verbeterpunten.

Voor 2021 zijn deze overleggen ook weer gepland.

(Punt reeds toegevoegd aan de actielijst (1850, 2141 en 2267): vergaderingen cliëntenraad)

(Punt reeds toegevoegd aan de actielijst (2267): vergaderingen bewonersoverleg en verwantenoverleg)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2020 zijn er twee klanttevredenheidsonderzoeken uitgevoerd. Eén onderzoek onder deelnemers die dagbesteding ontvangen en één onder de deelnemers die woonbegeleiding ontvangen. Deelnemers die dagbesteding en woonbegeleiding ontvangen van Boerderij Prins mochten daarom 2 vragenlijsten invullen. De onderzoeken vonden door corona later plaats van anders, namelijk in september in plaats van in mei. De vragenlijsten konden anoniem worden ingevuld.

Van de deelnemers die op dat moment dagbesteding ontvingen (36 deelnemers) heeft 58,3% een vragenlijst ingeleverd en bij de deelnemers die op dat moment woonbegeleiding ontvingen (28 deelnemers) is dit 69%.

In het onderzoek is gevraagd naar het algemene gevoel dat deelnemers hebben op de boerderij en bij de begeleiders, het oordeel over de werkzaamheden bij dagbesteding, de keuzemogelijkheden met betrekking tot de woon-begeleiding, duidelijkheid van de afspraken op de boerderij en naar ideeën en tips voor verbetering.

In het onderzoek viel op dat het aantal neutrale en ongeldige stemmen is toegenomen ten opzichte van vorig jaar, maar de tevredenheid is nog steeds hoog. Zowel bij dagbesteding als bij wonen geven meer deelnemers aan dat de afspraken op de boerderij duidelijk zijn, dit is de opvallendste verbetering. De opvallendste daling heeft betrekking op de keuzevrijheid met betrekking tot het werk op dagbesteding. Over het geheel gezien blijkt uit het onderzoek dat deelnemers tevreden zijn met de zorg van Boerderij Prins.

Een volledig verslag van de uitkomsten van het KTO is toegevoegd als bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2020-12-07 v1.0 verslag Resultaten KlantTevredenheidOnderzoek 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

* Conclusie algemeen

Er is in 2020 vooral meer duidelijkheid over de afspraken op de boerderij gekomen, zowel voor deelnemers die dagbesteding ontvangen als voor deelnemers die woonbegeleiding ontvangen.

Deelnemers die dagbesteding ontvangen zijn op een aantal onderdelen meer tevreden dan de deelnemers die woonbegeleiding ontvangen, maar geven aan minder keuze te hebben in het werk dat zij doen. Zij zijn niet ontevreden over de mate waarin ze daar invloed op hebben, maar beoordelen het als neutraal.

Deelnemers die woonbegeleiding ontvangen zijn in de breedte meer tevreden dan vorig jaar. Ze geven aan dat ze meer inspraak hebben gekregen in welke begeleider er bij hen komt, maar de mate van inspraak over het moment waarop de begeleiding komt is juist gedaald.

* Dagbesteding (Locatie Donderen 2141 en Locatie Zuidvelde 1850):

Op de locatie in Donderen blijkt uit de sterke stijging van het aantal ja-stemmers op de vraag "Zijn de afspraken op de boerderij duidelijk?" dat de nieuwe indeling van aanspreekpunten voor deelnemers (verbeteractie van 2019) een duidelijk positief effect heeft. Meer dan 90% van de deelnemers vindt de afspraken op de boerderij nu duidelijk. Daarmee is dit onderwerp niet langer een verbeterpunt.

Ten aanzien van de lagere tevredenheid m.b.t. de keuzevrijheid voor de werkzaamheden herkennen begeleiders dat er voor deelnemers minder keuze is in het werk dat ze op de boerderij doen. Deels heeft dit te maken met de arbeidsmatige setting op de locatie, maar daarnaast noemen begeleiders nog twee oorzaken:

- Er is nu meer duidelijkheid over wat wel en niet kan en soms is er daardoor ook minder keuzevrijheid.
- Door de corona-maatregelen is een deel van het werk weggevallen (alles wat extern is) en zijn er bij sommige werkzaamheden minder beschikbare plekken omdat er anders niet voldoende afstand gehouden kan worden. Daardoor kan niet iedereen altijd het werk van zijn/haar keuze doen.

De begeleiders stellen zichzelf als doel om te zorgen dat voor deelnemers duidelijk is waarom er minder keuzevrijheid is. Het streven is dus niet om te zorgen dat er meer keuze vrijheid is/komt omdat dit niet haalbaar is, maar het doel is wel dat duidelijk is waarom iets soms niet kan.

(Punt reeds toegevoegd aan de actielijst (2141): n.a.v. KTO: Deelnemers duidelijkheid geven over de reden waarom ze niet de werkzaamheden van hun keuze kunnen doen.)

De antwoorden op de vragenlijsten die in Zuidvelde zijn ingeleverd zijn vergelijkbaar met de vragenlijsten die vorig jaar op deze locatie zijn ingeleverd. Op bijna alle vragen is het aantal ja-stemmers 100%. De tevredenheid voor deze locatie is behouden. Uit het onderzoek is niet af te leiden wat het specifieke effect van de verbeteracties van vorig jaar is. Omdat de tevredenheid zo hoog is, zijn er voor 2021 geen specifieke verbeteracties vastgesteld.

*** Woonbegeleiding (Locatie Veenhuizen 2267)**

Begeleiders van het ambulante team herkennen de uitkomst dat deelnemers minder keuze hadden ten aanzien van het moment waarop de begeleiders kwamen. Doordat twee begeleiders weg zijn gegaan en één begeleider met zwangerschapsverlof in de vakantieperiode was, was er minder ruimte in de roosters. Sinds september is er binnen het team een andere werkwijze gestart ten aanzien van het plannen van de begeleidingsmomenten met de deelnemers. In de nieuwe werkwijze vormt de vraag van de deelnemer het uitgangspunt voor het begeleidingsmoment en wordt er niet meer vanuit een vast rooster gewerkt. De verwachting is dat dit ervoor zorgt dat deelnemers meer invloed hebben op het moment waarop de begeleiding komt.

Het team van de woongroep in Fleddervoort was trots op de uitkomsten en wil dat voor 2021 graag behouden. Met betrekking tot de contactmomenten is het afgelopen jaar ingezet op het creëren van meer flexibiliteit en maatwerk. De inzet van een stagiaire en vrijwilliger helpen daarbij.

Als aandachtspunt voor de komende periode geeft het team aan dat het belangrijk is dat je steeds in overleg blijft met de deelnemer en telkens afstemming blijft zoeken. Het is bijvoorbeeld belangrijk om als je twee keer op woensdag op een bepaalde tijd het contactmoment hebt gehad, dat je de week daarna er dan niet automatisch van uit gaat dat de deelnemer het weer op die tijd wil. Je moet die week weer opnieuw een afspraak maken of op zijn minst vragen of het tijdstip ook deze week akkoord is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Binnen Boerderij Prins worden alle ongewenste gebeurtenissen, ongevallen en bijna ongevallen geregistreerd op een FOB0-meldingsformulier. Alle FOB0's worden besproken in het agogisch overleg van de begeleiders. Daarnaast wordt er jaarlijks een evaluatie opgesteld, het volledige verslag van deze evaluatie is toegevoegd als bijlage.

Ongewenste gebeurtenis

Een ongewenste gebeurtenis is een situatie of gebeurtenis tijdens de begeleiding, al dan niet veroorzaakt door menselijk handelen of nalaten, die schadelijke gevolgen had of zou kunnen hebben voor een deelnemer, begeleider en/of derde.

Voorbeelden van ongewenste gebeurtenissen zijn: zich niet houden aan de huisregels; boze opmerkingen naar elkaar maken; ongepaste grappen maken; afspraken niet nakomen.

Bijna ongeval

Een ongewenste gebeurtenis die door ingrijpen wordt voorkomen, of een ongewenste gebeurtenis waarbij geen schade wordt veroorzaakt.

Ongeval

Een ongewenste gebeurtenis met een oorzaak buiten de deelnemer of de begeleider, waardoor schade ontstaat.

Voorbeelden van een bijna ongeval of ongeval zijn: zich branden aan een sigaret; gevaarlijke situaties bij het gebruik van machines.

In Zuidvelde (1850) vonden in 2020 in totaal 6 ongevallen en bijna ongevallen plaats.

Wat	Aantal	Oorzaak	Directe actie	Nazorg	Gehandeld volgens afspraak	Welke aanpassing is gedaan
ongewenst/ ongepast gedrag	4	4 x ziektebeeld deelnemer	4 x middels begeleiding opgelost	2 x meegenomen in traject deelnemer 1 x besproken in extra zorgoverleg 1 x. n.v.t.	4 x ja	2 x uitstroom deelnemer naar een meer passende zorgplek (betreft 1 deelnemer) 1 x uniforme begeleidingslijn afgesproken tussen begeleiding dagbesteding en wonen 1 x n.v.t.
vallen	1	1 x vallen over losse spullen	1 x opgelost middels BHV- er	1 x n.v.t.	1 x n.v.t.	1 x spullen opgeruimd
overig	1	1 x ziektebeeld deelnemer	1 x opgelost middels begeleiding	1 x overdracht naar woonbegeleiding	1 x ja	1 x n.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2021-01-26 v1.0 Evaluatie FOB0 2020

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Op Boerderij Prins worden agressie incidenten geregistreerd op een FOB0-meldingsformulier. Alle FOB0's worden besproken in het agogisch overleg van de begeleiders. Daarnaast wordt er jaarlijks een evaluatie opgesteld, het volledige verslag van deze evaluatie is toegevoegd als bijlage (onder hoofdstuk 7.1).

Agressie incident

Voorvallen of situaties waarin een deelnemer, begeleider of derde psychisch of fysiek wordt lastig gevallen, bedreigd of aangevallen. Ook voorvallen of situaties waardoor een deelnemer, begeleider of derde zich onveilig voelt, kunnen worden benoemd tot een agressie incident. Voorbeelden van agressieve gedragingen zijn:

- Fysiek geweld: vechten, slaan, schoppen, krabben, spuwen enz. gericht tegen deelnemers, begeleiders of derden.
- Indirect geweld: verbaal en/of non verbaal geweld naar deelnemers, begeleiders of derden, bijvoorbeeld: dreigen, (uit)schelden, discrimineren, intimideren.
- Geweld/Vernieling gericht op materialen: inslaan van ramen, deuren en/of het vernielen van meubilair, servies en andere spullen.

In Zuidvelde (1850) vonden in 2020 in totaal 2 agressie incidenten plaats.

Wat	Aantal	Oorzaak	Directe actie	Nazorg	Gehandeld volgens afspraak	Welke aanpassing is gedaan
schreeuwen	1	1 x ziektebeeld deelnemer	1x middels begeleiding opgelost	1 x meegenomen in traject deelnemer	1 x ja	1 x uitstroom deelnemer naar een meer passende zorgplek
schreeuwen en fysiek richting materiaal	1	1 x ziektebeeld deelnemer	1x middels begeleiding opgelost	1 x n.v.t.	1 x ja	1 x n.v.t.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

** De klacht*

Op 23 januari ontving Boerderij Prins een klacht via de Interprovinciale Klachtencommissie (IPKC). Deelnemers die via BEZINN op Boerderij Prins komen vallen onder deze klachtencommissie. De klacht was ingediend door de ouders van een van de deelnemers. De ouders gaven aan dat zij meerdere kritiekpunten hadden en wensten dat de dagbesteding werd uitgebreid van 6 naar 9 dagdelen. Boerderij Prins heeft schriftelijk gereageerd richting de klachtencommissie. In deze brief is toegelicht welke acties er reeds waren ondernomen om met ouders te zoeken naar oplossingen, waaronder ook meerdere pogingen tot inzet van een gedragsdeskundige en een onafhankelijke cliëntondersteuner van MEE.

Op 26 februari vond een verkennend gesprek plaats, onder leiding van de klachtencommissie, met als doel gezamenlijk tot een oplossing te komen. In dit gesprek zijn afspraken gemaakt over het vervolgtraject, waarin het belang van de deelnemer het uitgangspunt vormt. In dit vervolgtraject is MEE namens ouders de woordvoerder en BEZINN namens de zorgboerderij.

** Geleerde lessen*

Naar aanleiding van de klacht is duidelijk geworden dat de stappen die Boerderij Prins reeds had gezet om tot een oplossing te komen de juiste waren. Het was al langere tijd duidelijk dat de communicatie met ouders niet goed verliep, mede door verschillen van inzicht over passende zorg. Inschakelen van externe (gedrags)deskundigen om duidelijk te krijgen welke zorg het meest passend is voor de deelnemer is dan een goede manier om samen weer op één lijn te komen.

Omdat begeleiders van Boerderij Prins zich erg betrokken voelde bij de deelnemer bleven zij steeds met ouders in gesprek en steeds op zoek naar oplossingen, zij hadden echter meer afstand mogen nemen van de situatie. Op dit punt had anders gehandeld kunnen worden. Als de betrokkenheid van begeleiders te groot is dan blijven zij te lang zoeken naar oplossingen en gaat ook de eigen emotie een rol spelen in het contact met de deelnemer en de ouders. Dat komt de communicatie niet ten goede.

Professioneel afstand bewaren was al een van de scholingsdoelen voor 2020 en daardoor kon er ook snel actie worden ondernomen om met dit verbeterpunt aan de slag te gaan. De beschrijving van het training Professioneel afstand bewaren is al opgenomen onder hoofdstuk 5 van dit jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 26feb2020 gespreksverslag klacht anoniem

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

*** Conclusie**

De belangrijkste conclusies uit de jaarevaluatie (toegevoegd als bijlage) van de meldingen en incidenten zijn:

- Het aantal meldingen is met 24% gedaald ten opzicht van vorig jaar, voornamelijk door een afname van het aantal meldingen op locatie Zuidvelde (gerelateerd aan de ingezette verbeteractie).
- Na het 1e kwartaal neemt het aantal meldingen af en vervolgens blijft het aantal meldingen stabiel voor de rest van het jaar.
- Er is sprake van een toename van het aantal agressie-incidenten, vooral binnen het ambulante team van Locatie Veenhuizen. Het zwaartepunt ligt in de maanden april en mei. Deze toename is in het team besproken, maar er kon geen reden voor worden achterhaald. Mogelijk is de toename een indirect gevolg van de uitbraak van corona, de maatregelen en de gevoelens die dit met zich meebracht. Dit is echter niet direct hier naar terug te leiden.
- Het aantal meldingen in de categorie *Stoten/ knellen/ botsen of zich anders verwonden* is gedaald.
- Het grootste deel van de meldingen (82%) valt in de categorie *risico*.
- Het aantal meldingen in de categorie *letsel* is fors gedaald. Het ging in al die gevallen om kleine verwondingen zoals een schaafwond of blauwe plek en het was in geen van die meldingen nodig om een arts in te schakelen.
- Iets meer dan de helft van de deelnemers (51%) is één of meer keren betrokken geweest bij een melding. Het aantal meldingen is gelijkmatig over de deelnemers met meldingen verspreid.
- De spreiding van de meldingen over de verschillende locaties is gelijkmatig. Opvallend is wel de toename van het aantal meldingen van incidenten buiten de begeleiding van boerderij om. Boerderij Prins zit dit als een bevestiging van het vertrouwen dat deelnemers hebben in de begeleiding, waardoor zij deze situaties bespreekbaar maken met begeleiders.
- 12 % van de meldingen zijn direct te herleiden tot de coronamaatregelen. De helft van deze meldingen betroffen agressie en/of ongewenst gedrag.
- De ingezette verbeteractie naar aanleiding van de evaluatie van 2019 op individueel deelnemer-niveau heeft het gewenste effect gehad op de aantallen meldingen.

De evaluatie van de meldingen over 2020 geeft geen aanleiding tot de inzet van verbeteracties in 2021. Het aantal en de soort meldingen van 2020 passen bij de situatie en de doelgroep van Boerderij Prins.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Verbeterplan en training professionele afstand bewaren

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020
Actie afgerond op: 26-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Training afgerond, evaluatie verslag geschreven.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Door corona in kleine groepen ontruiming besproken.

Afname tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 04-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Onderzoek afgerond, verslag toegevoegd als bijlage aan het jaarverslag.

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In totaal 163 evaluatiegesprekken met 58 verschillende deelnemers.

Onderhoud en APK auto's en tractoren, volgens schema voertuig

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed

Vergaderingen cliëntenraad volgens planning (minimaal 4 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 30-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, de vergaderingen vonden plaats in januari, maart, mei en november.

Up to date houden kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, kwaliteitssysteem bijgewerkt.

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 21-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving aangepast.

Verbeteracties KTO uitvoeren: - De overdracht zo veel mogelijk met 1 begeleider tegelijk doen, zodat er meer nabijheid is bij de deelnemers. - Als er wordt gebeld er goed op letten dat de deelnemers niet het gevoel hebben dat ze dan alleen zijn. Bijvoorbeeld door af te spreken wat de deelnemer kan toen tijdens het telefoongesprek en aan te geven dat/wanneer je weer terug bent om samen verder te werken.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, zie verslag KTO.

Bijscholing brandpreventie

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020
Actie afgerond op: 15-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Twee groepen zijn geweest, de derde groep kon in verband met corona niet door gaan.

Evaluatie geboorte- en abortusprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, protocol niet gewijzigd.

Evaluatie prikaccidentenprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, protocol niet gewijzigd.

Controle elektrische installatie volgens NEN 3140

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, herhalen over 5 jaar.

Evaluatie protocol onderhoud en keuring arbeidsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 05-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geëvalueerd, nieuwe aandachtsfunctionaris in protocol opgenomen.

RI&E Zuidvelde

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 27-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: RI&E geëvalueerd en plan van aanpak opgesteld.

Afname tevredenheidsonderzoek personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 24-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond. Verslag opgenomen in het kwaliteitshandboek. Het verslag zal ook als bijlage aan het jaarverslag worden toegevoegd.

Evaluatie protocol legionella spoeling

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 17-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: Protocol geëvalueerd, geen inhoudelijke wijzigingen.

Keuring electrisch gereedschap + bosmaaier + bladblazer + zitmaaier + zaagmachine + kloofmachine

Geplande uitvoerdatum: 23-07-2020
Actie afgerond op: 23-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, 3 verlengsnoeren en de stofzuiger zijn afgekeurd. Deze worden vervangen. 1 kan gerepareerd worden.

Evaluatie Protocol gemotoriseerde voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2020
Actie afgerond op: 27-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Protocol geëvalueerd, geen inhoudelijke wijzigingen wel een paar tekstuele correcties.

Evaluatie protocol EHBO-middelen + controle EHBO-koffers

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 14-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Protocol geëvalueerd en EHBO-koffer aangevuld.

Evaluatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 20-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel op de actielijst

Evaluatie protocol paardrijden en mensen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 20-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Protocol geëvalueerd, niet gewijzigd

Evaluatie protocol verzorging paarden en pony's

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 20-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: Protocol geëvalueerd, niet gewijzigd

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 11-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed. Bij inrichten nieuwe site meteen nieuwe versie toegevoegd.

Evaluatie Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 29-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, protocol niet gewijzigd. Extra aandacht besteed in jaarlijkse training aan invloed van corona op huiselijk geweld.

Evaluatie protocol zaagmachine en kloofmachine

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 22-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, protocol inhoudelijk niet gewijzigd.

Evaluatie protocol toilet schoonmaken

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2020
Actie afgerond op: 16-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, geen wijzigingen

Evaluatie protocol verzorging vee

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 11-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, geen wijzigingen

Evaluatie richtlijnen voor stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 08-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, geen inhoudelijke wijzigingen

Evaluatie stagebeleid

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 08-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, geen inhoudelijke wijzigingen

Controle blusmiddelen Zuidvelde

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2020
Actie afgerond op: 25-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: gereed

Evaluatie calamiteitenplan Zuidvelde

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 11-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Lijst met BHV-ers geactualiseerd, noodnummer aangepast en noodkaart aangepast.

Evaluatie bedrijfsplan koeien

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 08-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijfsplan geëvalueerd, geen belangrijke aanpassingen gedaan.

Evaluëren verzuimprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 30-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Protocol geëvalueerd, inhoudelijk niet gewijzigd alleen tekstuele aanpassingen.

Evaluatie protocol afname tevredenheidsonderzoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 23-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Protocol geëvalueerd, geen wijzigingen.

Evaluatie privacy protocol personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 23-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Protocol geëvalueerd, geen inhoudelijke wijzigingen.

Evaluatie privacy protocol deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 23-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Protocol geëvalueerd, geen inhoudelijke wijzigingen.

Evaluëren Klachtenreglement (en klachten-info)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geëvalueerd; protocol inhoudelijk niet gewijzigd, alleen nummering gecorrigeerd

Evaluatie hygienecode

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geëvalueerd; protocol inhoudelijk niet gewijzigd, alleen namen aandachtsfunctionarissen aangepast.

Evaluëren protocol onvrijwillige zorg

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Protocol is vervallen. Voorstel binnen het strategisch overleg om onvrijwillige zorg op te nemen als uitsluitingscriterium.

Evaluatie Medicatieprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geëvalueerd; protocol niet gewijzigd

Evaluatie protocol teek verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geëvalueerd; toegevoegd: bij een tekenbeet niet alleen alert zijn op een rode kring, maar ook op ziekteverschijnselen.

Evaluatie Protocol agressie en ongewenste gebeurtenissen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020
Actie afgerond op: 16-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Geëvalueerd; protocol inhoudelijk niet gewijzigd, alleen tekstuele aanpassingen

Evaluatie Infectiepreventieprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2020
Actie afgerond op: 02-03-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, protocol inhoudelijk niet gewijzigd. Evaluatie ivm coronavirus naar voren gehaald.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 12-02-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, jaarverslag wordt voor de deadline ingediend.

Jaarevaluatie FOBO's

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gereed, verslag toegevoegd aan het jaarverslag.

Voor volgend jaarverslag: Vermeld bij evaluatiegesprekken graag hoeveel gesprekken er hebben plaatsgevonden op deze locatie.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het aantal gevoerde gesprekken is toegevoegd. Doordat per deelnemer 1 overkoepelende evaluatie wordt uitgevoerd voor alle locaties is het niet te splitsen naar elke locatie.

Voor volgend jaarverslag: Vermeld bij gevolgde scholing ook graag op welke locatie de betreffende medewerkers werkzaam zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Per scholing is aangegeven op welke locaties de werknemers werkzaam zijn.

Voor volgend jaarverslag: Vermeld m.b.t. dagbesteding ook graag locatie specifieke resultaten en conclusies

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 29-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Voor zover dat uit te splitsen is naar locatie (het klanttevredenheidsonderzoek is anoniem) is dit in het jaarverslag aangegeven.

Jaarevaluatie FOBO's

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2020
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Verslag toegevoegd als bijlage aan het jaarverslag.

Aanvragen zoonosen certificaat 2019

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019
Actie afgerond op: 06-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Actie afgerond, checklist met dierenarts ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie Medicatieprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Evaluatie Infectiepreventieprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Evaluatie hygienecode

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

Evalueren Klachtenreglement (en klachten-info)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Evaluatie privacy protocol deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Evaluatie privacy protocol personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Evaluatie protocol afname tevredenheidsonderzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Evaluatie protocol afname tevredenheidsonderzoeken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Evalueren verzuimprotocol****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2021**Evaluatie calamiteitenplan Zuidvelde****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Afname tevredenheidsonderzoek personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Afname tevredenheidsonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021**Evaluatie bedrijfsplan koeien****Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2021**Controle blusmiddelen Zuidvelde****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

Evaluatie stagebeleid**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Evaluatie richtlijnen voor stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Evaluatie protocol verzorging vee****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Evaluatie protocol zaagmachine en kloofmachine****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Evaluatie protocol EHBO-middelen + controle EHBO-koffers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Keuring electrisch gereedschap + bosmaaier + bladblazer + zitmaaier + zaagmachine + kloofmachine****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Evaluatie protocol legionella spoeling****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021**Evaluatie reglement cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Evaluatie protocol toilet schoonmaken****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021**Evaluatie Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2021

Evaluatie protocol verzorging paarden en pony's

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Evaluatie protocol paardrijden en mennen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2021

Evaluatie Protocol gemotoriseerde voertuigen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

RI&E Zuidvelde

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

(her)Verkiezingen cliëntenraad (1x per 3 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Evaluatie protocol onderhoud en keuring arbeidsmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Evaluatie prikaccidentenprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Evaluatie geboorte- en abortusprotocol

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Bijscholing BHV

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2021

Vergaderingen cliëntenraad volgens planning (minimaal 4 keer per jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Aanvragen zoönose- certificaat 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

Up to date houden kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Onderhoud en APK auto's en tractoren, volgens schema voertuig

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Evaluatiegesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Jaarevaluatie FOBO's

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Jaarevaluatie FOBO's

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2022

Evaluatie Protocol agressie en ongewenste gebeurtenissen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Evaluatie protocol teek verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Evalueren Klachtenreglement (en klachten-info)

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit[Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2022

Bijscholing brandpreventie

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Audit Begeleiding in combinatie met audit op loc. Donderen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Aanvraag erkenning erkend leerbedrijf SBB

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Controle elektrische installatie volgens NEN 3140

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025

Boerderij Prins behoudt, om de continuïteit van de zorg te waarborgen, 2 maanden betalingscapaciteit in reserve. plotselinge en onvoorziene financiële tegenslagen worden opgevangen, zoals vertraging in uitbetaling van de zorggelden zoals we in 2015 tijdens de transitie hebben meegemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2025

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Gereed, gesprekken vonden plaats in december 2020 - januari 2021

Aanvragen zoonosen certificaat 2021

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Dierenarts is geweest, zoönosecertificaat aangevraagd.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Voldoet reeds aan de norm.

Jaarevaluatie FOBO's

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Evaluatie afgerond en verslag toegevoegd als bijlage aan het jaarverslag.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Evaluatie Protocol agressie en ongewenste gebeurtenissen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Gereed, het melden van een FOBO aan de beleidsmedewerker kwaliteit toegevoegd aan het protocol (werd in de praktijk reeds toegepast).

Evaluatie protocol teek verwijderen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Gereed, protocol bijgewerkt naar meest recente inzichten en toegevoegd wanneer de huisarts geraadpleegd moet worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Naar aanleiding van de coronamaatregelen zijn sommige acties verzet of geannuleerd (zoals de BHV-training en de vrijwilligersdag) en andere acties zijn juist naar voren gehaald (zoals de evaluatie van het infectiepreventieprotocol). Door het gebruik van de actielijst van het kwaliteitssysteem in de Kwapp, blijft er een duidelijk overzicht van wat er nog moet gebeuren. Het afhandelen van de actiepunten verloopt daardoor naar wens. Vanuit de Kwapp krijgen de verantwoordelijken automatisch bericht als er een actie moet worden uitgevoerd. De beleidsmedewerker kwaliteit toetst daarnaast handmatig de voortgang van de afhandeling van de acties. Ook in 2021 zal deze methodiek gebruikt worden om ervoor te zorgen dat de acties volgens plan worden afgehandeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorginhoudelijk: Boerderij Prins behoudt de huidige kwaliteitsstandaard:

- Boerderij Prins heeft een visie en missie die door alle personeel, stagiaires en vrijwilligers worden uitgedragen.
- Op alle vragen van het deelnemertevredenheidsonderzoek wordt een score van 75% of hoger behaald.
- Medewerkers geven op elk onderdeel van het medewerkertevredenheidsonderzoek een 7 of hoger.
- Boerderij Prins is in het bezit van het keurmerk 'Kwaliteit laat je zien' van de Federatie Landbouw en Zorg of een vergelijkbaar kwaliteitskeurmerk.

Continuïteit van zorg: Boerderij Prins behoudt, om de continuïteit van de zorg te waarborgen, 2 maanden betalingscapaciteit in reserve. Plotselinge en onvoorziene financiële tegenslagen, zoals vertraging in uitbetaling van de zorggelden zoals we in 2015 tijdens de transitie hebben meegemaakt en tijdens de corona-pandemie in 2020, kunnen met die reserve worden opgevangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor 2021 heeft Boerderij Prins het volgende doel:

Zorginhoudelijk: Boerderij Prins zorgt (op Locatie Donderen 2141) voor arbeidsmatige dagbesteding waarin nog meer aansluiting wordt gezocht met een reguliere werksetting zodat de overstap van arbeidsmatige dagbesteding naar een reguliere of beschermde werkplek gemakkelijker wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zorginhoudelijk (komende jaar): Boerderij Prins zorgt (op Locatie Donderen 2141) voor arbeidsmatige dagbesteding waarin nog meer aansluiting wordt gezocht met een reguliere werksetting zodat de overstap van arbeidsmatige dagbesteding naar een reguliere of beschermde werkplek gemakkelijker wordt.

Aanpak: Op de locatie in Donderen blijft het onderwerp arbeidsmatige dagbesteding terug komen op de agenda van het agogisch overleg. De focus zal voor arbeidsmatige dagbesteding komen te liggen bij de houtwerkplaats en de groenwerkzaamheden. (punt op actielijst 2141)

Zorginhoudelijk (komende 5 jaar): Boerderij Prins behoudt de huidige kwaliteitsstandaard

Aanpak: Er is een kwaliteitssysteem ingericht dat ervoor zorgt dat dit doel behaald wordt. Er is geen apart plan van aanpak nodig, de volledige kwaliteitssystematiek kan gezien worden als het plan van aanpak. Wel wordt gezocht naar methodieken waarmee op alle lagen in de organisatie gewerkt kan worden aan meer kwaliteitsbewustzijn en kwaliteitsverbetering. Deze kunnen mogelijk worden ingezet als aanvulling op het huidige kwaliteitssysteem.

Continuïteit van zorg (komende 5 jaar): Boerderij Prins behoudt, om de continuïteit van de zorg te waarborgen, 2 maanden betalingscapaciteit in reserve. Plotselinge en onvoorziene financiële tegenslagen, zoals vertraging in uitbetaling van de zorggelden zoals we in 2015 tijdens de transitie hebben meegemaakt, kunnen met die reserve worden opgevangen.

Aanpak: Binnen het strategisch overleg worden de reserves bewaakt en gemonitord. Indien er tekorten dreigen worden er maatregelen genomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

2.1	• 2021-02-01 Toelichting t.b.v. auditor
------------	---

7.1	• 2021-01-26 v1.0 Evaluatie FOBO 2020
------------	---

7.6	• 26feb2020 gespreksverslag klacht anoniem
------------	--

6.5	• 2020-12-07 v1.0 verslag Resultaten KlantTevredenheidOnderzoek 2020
------------	--

4.3	• 2020-08-24 v1.0 Verslag Resultaten MedewerkerTevredenheidsOnderzoek 2020
------------	--

4.4	• 2020-11-09 Overzicht stagiaires 2020
------------	--

5.1	• 2021-02-01 Evaluatie training nabij of te dichtbij
------------	--