

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

## V.O.F. Akkerman (1851)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**De Boer Op (1851)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiairs	13
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	15
5 Scholing en ontwikkeling	16
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	16
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	23
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	23
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	24
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	25
8 Acties	26
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	26
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	37

# Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. Akkerman

Registratienummer: 1851

Diebracht 1, 4271 LV Dussen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17240418

Website: <http://www.deboeropindussen.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Boer Op

Registratienummer: 1851

Diebracht 1, 4271 LV Dussen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In het buitengebied van Dussen ligt zorgboerderij De Boer Op. Dit is tevens een melkveebedrijf met ongeveer 90 melkkoeien en bijbehorend jongvee. Het melkveebedrijf bestaat al 4 generaties lang. Met de zorgboerderij is in 2012 een start gemaakt. Momenteel wordt er 4 dagen per week een zinvolle dagbesteding aangeboden aan volwassenen met een verstandelijke beperking en/of psychische zorgvraag. Op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag zijn er maximaal 7 mensen aanwezig die hun dag zinvol besteden met hun werkjes en activiteiten. De begeleiding van de deelnemers wordt verzorgd door een klein team bestaande uit zorgboer en zorgboerin. Zij werden afgelopen jaar bijgestaan door een vaste begeleider, enkele vaste vrijwilligers en 2 stagiaires.

Het verloop van 2024 hebben we in de volgende hoofdstukken zo compleet en volledig mogelijk beschreven.

Graag willen we bij deze iedereen bedanken die het afgelopen jaar een positieve bijdrage heeft geleverd aan zorgboerderij De Boer Op. Dit kan zijn middels je inzet als stagiaire of vrijwilliger, een bezoekje of een positief woord ... bedankt allemaal !

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

# 3 Algemeen

## 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar is goed verlopen op de zorgboerderij. We hebben ons best gedaan om een afwisselend aanbod aan activiteiten te bieden.

Tevens waren er hoogte- en dieptepunten te benoemen.

We beginnen met de hoogtepunten van 2024.

In april vierden wij het 12,5 jarig werkjubileum van een client.

In oktober vierden wij het 10 jarig werkjubileum gevierd van een andere client !

De samenwerking met Gastouderopvang Dapper en Puur is uitgebreid. Vanaf maart wordt een cliënt uitgeleend, voor 1 ochtend per maand. Daarnaast komt Dapper en Puur regelmatig, bijna wekelijks wel een keer met de kindjes op de boerderij, om taakjes te doen, contact met de dieren, ervaren, beleven. Vanaf 1 oktober wordt het uitlenen van de client uitgebreid naar 2 ochtenden per maand.

De dagbesteding op de vrijdag hebben we verder uitgebouwd. In juli is er een brief gegaan naar vaste cliënten: uitgenodigd tot een dagje extra werken of ruilen van werkdag. Hier is uitgekomen dat één cliënt is gewicht van werkdag, van de woensdag naar de vrijdag, per 1 oktober.

Er meldden zich spontaan enkele nieuwe cliënten aan die ook op de vrijdag geplaatst kunnen worden.

De volgende dieptepunten kwamen aan de orde afgelopen jaar.

We krijgen te maken met ouder wordende ouders van cliënten. Zo was er in 2023 al het sterfgeval van de vader van K. en het bericht van het ongeneselijk ziek zijn van de vader van M. Ook bij cliënt P komen er gezondheidsklachten bij ouders en raken daardoor minder mobiel. Bij hun kinderen, onze bezoekers, geeft dit zorgen voor de toekomst. En uiteraard is dit vaak het onderwerp van gesprek. Wat we hier op de zorgboerderij aan doen is extra tijd inruimen voor de cliënten om hun verhaal te kunnen doen. We proberen hier de cliënten bij te staan waar nodig en maatwerk te leveren. Bijvoorbeeld boodschap met/voor een cliënt over te nemen van ouders. Samen met een cliënt bij zieke vader op bezoek. Buiten de zorgboerderij tijden om als achtervang voor een cliënt fungeren als er bij de cliënt thuis in dit uitzonderlijke geval geen opvang mogelijk is.

Tijdens de kerstvakantie in december hebben er binnen 1 week 2 sterfgevallen plaatsgevonden, één cliënt verloor zijn moeder, de andere cliënt verloor haar vader. De zorgboer en zorgboerin woonden in beide gevallen de uitvaart bij, namens de zorgboerderij. Zo kwam er aan het zorgboerderij - werkjaar 2024 een verdrietig einde.

Een uitgebreider verloop van 2024, van maand tot maand, beschrijven we hier onder:

Naast onderstaande gebeurtenissen waren er natuurlijk altijd alle dagelijkse activiteiten, zoals alle dieren verzorgen, het werken met koeien, kalfjes, hond, poezen, konijnen, kippen, pony's, ezel. Ook het dagelijks koken, tuinier- en kluswerk waar we mee bezig zijn geweest, zien we als "standaard" en "normaal" en is in onderstaand overzicht buiten beschouwing gelaten. Ook het dagelijks werk wat het melkveebedrijf met zich meebrengt, is buiten beschouwing gelaten

Januari: We starten het jaar weer op, helaas is het weer nog steeds erg nat. We bieden activiteiten aan waarbij de cliënten gewoon door kunnen blijven werken en zo min mogelijk last hebben van het natte weer. We plannen knutselmiddagen in of bakken wat lekkers voor bij de koffie. Op deze manier blijft iedereen toch bezig en geven we een positieve draai aan het mindere weer.

Februari: De maand waarin carnaval gevierd wordt in Dussen, we sluiten met de groep 1 middag aan bij een georganiseerde activiteit vanuit de carnavalsraad in Dussen. Helaas is ook konijn Lotte is overleden, het konijn was al oud en heeft tot het laatst veel verzorging gekregen vanuit de cliënten. De cliënten stonden ook niet te kijken van het overlijden. Op woensdag 28 februari heeft kandidaat D. een ochtend meegelopen om te kijken of ze eventueel kookvrijwilligster kon worden op de boerderij. De meeloopochtend was bevallen en ze is in maart

gestart als kookvrijwilligster op maandag ochtend. Op maandag 19 februari kwam een collega zorgboerin met haar dagbesteding (17 personen) in de middag langs voor een excursie naar onze zorgboerderij. We zijn gestart met een rondleiding, verzorgd door onze cliënten en sloten af met een kopje koffie op de voergang, bij de koeien in de stal.

Maart: Het is nat weer. Tijdens de groepsvergadering hebben we overlegd waar het opgehaalde geld vanuit het winkeltje aan besteed zou worden, we hebben gezamenlijk besloten dat we het geld aan een duo fiets gaan besteden. Zo gezegd, zo gedaan, in maart is de duo fiets gekomen. Iedereen heeft alvast een rondje over het erf rondom de boerderij geoeft, de reacties zijn positief. Helaas is onze trouwe hond Fenna overleden, dit nieuws is voor veel cliënten vervelend. Gelukkig loopt hond Timo nog rond op de boerderij, hij biedt troost aan de cliënten. We gaan het bewegen uitbreiden op de boerderij, voortaan elke dag na het eten een kwartier beweegoefeningen doen. Tijdens de inspraakbijeenkomsten hebben we deze activiteit gezamenlijk besproken. Begeleidster Imke doet een stapje terug en is vanaf 1 maart om de week op maandag vrij. 5 maart gaan we met de groep pannenkoeken eten in Heusen, we hebben van onze ex-stagiaire Arianne kortingsbonnen gekregen. 18 maart start D, een nieuwe vrijwilligster, met haar eerste kook ochtend op maandag, ze verzorgt samen met M. de warme maaltijd.

Op 19 maart vieren we het 12,5 jarig jubileum van cliënt K..

Op 26 maart, de dinsdag voor pasen vieren we gezamenlijk paasfeest, we gaan gourmetten en hebben in de middag een foto speurtocht op de boerderij. Iedereen krijgt een zelfgemaakt paasstukje mee naar huis.

27-3 cliënt M. gaat de eerste ochtend werken bij gastouderopvang Dapper en Puur, vanuit beide kanten komen er positieve reacties terug over deze nieuwe samenwerking.

We beginnen met zaaien in de kas van radijsjes, zonnebloemen, peultjes, paprika's, tomaten.

April: Op 3 april is de 1e inloopmiddag van dit jaar, en de 1e snede gras wordt gemaaid op de boerderij. Het moestuinseizoen gaat van start met 1e peultjes in de grond.

De hele maand blijft het nat weer.

Mei: het wordt eindelijk droog weer. Alle groenten die in de kas voorgezaaid waren, kunnen uitgeplant worden in de moestuin. Op 1 mei is er weer open middag met best veel bezoekers. Gras wordt gemaaid op de boerderij. We maken moederdag kadootjes. Nog steeds heel nat en toch weer veel regen. De aardbeienoogst valt in het water door veel rotte aardbeien, door regen. Ook veel groenten worden opgegeten door de slakken vanwege al het vocht.

Juni: Het wordt droog weer. Op 5 juni weer de maandelijkse open middag. De beide stagiaires nemen afscheid, de stage zit erop. Allebei positief afgerond. Als afscheid organiseren we een gezamenlijke lunch bij eetcafé Plein 6. De koeien gaan op 14 juni voor de eerste keer dit jaar de wei in en zullen de komende maanden dagelijks naar buiten gaan.

Juli: de jaarlijkse familiedag vindt plaats op 9 juli. Met cliënten en hun families, begeleiders, stagiaires, vrijwilligers gaan we naar het Biesbosch museum in Werkendam. Op 3 juli is er weer de open middag. Redelijk wat bezoekers. Ook de duofiets wordt op deze middag ingezet als activiteit, hier werd goed gebruik van gemaakt.

We gaan de dagbesteding op vrijdag uitbouwen, eerst vaste cliënten zijn hiervoor uitgenodigd. Er wordt bijna dagelijks geduofietst nu de stagiaire tijdens de vakantieperiode blijft werken als vakantiekracht.

Augustus: de open middag op 7-8 is goed bezocht, door ouderen, ouders met kinderen. Het is mooi weer en continue zijn er mensen op het terras. Het duofietsen met vakantiekracht N. loopt tot 14-8. Dan nemen we voorgoed afscheid wegens start van haar nieuwe opleiding/werk. We hebben een oproep voor vrijwilliger duofiets gedaan in augustus. Hier heeft niemand op gereageerd helaas. Het wordt zomer met verschillende dagen boven 30 graden. Het zwembadje staat 3 weken op en we doen vakantie activiteiten zoals waterspellen en barbecue. Op 27-8 gaan we met zn allen een middag naar de ijssalon in Werkendam om een lekkere sorbet te eten.

September: er is weer een open middag 4-9. Deze werd ook weer goed bezocht. Het blijft enkele weken mooi weer. Johan en Noldine gaan 5 dagen op vakantie en de begeleider neemt de hooners waar op de melkveebedrijf en de zorgboerderij. Het is kermis in Dussen en we gaan hier een middag heen met degenen die willen. Er worden appels en peren en druiven geoogst op de boerderij.

Oktober: de laatste open middag is op 2 oktober. Het moestuin seizoen loopt op het eind, met boontjes, courgettes, kalebassen, paprika's en tomaten. We maken herfststukjes voor iedereen. Weideseizoen met de koeien loopt op het eind. Het weer wordt slechter, het wordt koud, nat en guur.

Activiteiten verplaatsen zich meer naar binnen. Snoeiwerkzaamheden in de tuin. We zetten bloembollen in de grond.

Op 8 oktober vieren we het 10 jarig jubileum van client M. Wortels worden geoogst en gegeten uit de moestuin.

De mais oogst vindt plaats op 5-10 en op 26-10 in het weekend. We plukken bloemen uit onze bloemenrand langs het mais perceel. Wintertijd wordt ingesteld eind oktober. Een uur tijdsverschil en extra vroeg donker 's avonds maakt dat het voor de mensen weer wennen is hieraan.

Op 29 oktober gaan we naar dierenpark Oliemeulen, Tilburg, voor ons jaarlijks dagje uit.

Later in de maand klaart het weer op en krijgen we weken van droog, rustig herfst weer.

November : 1 client komt tijdelijk een dagdeel minder op de boerderij, vanwege opstart van wekelijkse thuisbegeleiding door externe zorgaanbieder. Op het laatste moment wordt de geplande jaarlijkse brandweermiddag naar januari 2025 doorgeschoven, wegens ziekte en volle agenda van de brandweerman. We maken herfst stukjes. We gaan een middag naar de bossen. De laatste tomaten oogsten we uit de kas en we verwijderen de uitgebloeide tomatenplanten, paprikaplanten en aubergine planten uit de kas. We maken de kas en moestuin winterklaar.

December: Op 3-12 organiseren we een sint viering met kadootjes en rijmen. We maken kerststukjes voor iedereen, om mee naar huis te nemen. We krijgen op 13-12 te maken met het overlijden van de moeder van een client.

Op 17-12 organiseren we de kerstviering, met kerst-zeskamp spelletjes, een warm/koud buffet en een kerstfilm. De kerstpakketten worden uitgedeeld. Op 19-12 overlijdt de vader van een andere cliënt. De laatste werkdag 20-12 gaan we naar de eerste uitvaart. Hierna is de zorgboerderij 2 weken dicht en is het kerstvakantie voor cliënten, begeleider en vrijwilligers. Op 27-12 gaan we naar de tweede uitvaart. Zo krijgt het jaar een triest einde. We hopen na de jaarwisseling het nieuwe jaar weer hoopvol te kunnen starten op 6 januari 2025.

### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

- **Zorgaanbod:** We hebben dagbesteding in de vorm van groepsbegeleiding aangeboden, voor 4 dagen per week. Er zijn twee nieuwe cliënten bijgekomen voor dagbesteding op de woensdag en de vrijdag. Zij brengen een nieuwe zorgvraag mee, nl. problematiek rondom ggz/nah/alcoholverslaving.
- **De situatie op de zorgboerderij:** Begin 2024 hebben we middels een aanvraag omgevingsloket een bouwvergunning van een werktuigenloods op de boerderij aangevraagd. In augustus is deze bouwvergunning afgegeven.
- **Financiering:** De zorg wordt gefinancierd vanuit diverse kanalen. 3 cliënten vanuit de gemeentelijke WMO, 1 client vanuit onderaannemerschap Stichting Sovak, 2 cliënten vanuit onderaannemerschap Stichting Prisma en 3 cliënten op basis van PGB.
- **Kwaliteit:** In 2014 is voor de eerste keer het kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit laat je zien" afgegeven. Hier voldeden we in 2023 nog steeds aan. We zijn nog steeds tevreden over het werken met dit kwaliteitssysteem. We gaan ervan uit dat we kwalitatief goede zorg en begeleiding geven. Dit blijkt o.a. uit de clienttevredenheidsmeting die we in december gehouden hebben. Hier kwamen positieve reacties van de deelnemers en hun netwerk. Met als eindcijfer een 8,6, waar we heel trots op en dankbaar voor zijn. Er heeft afgelopen jaar geen audit plaatsgevonden. Dit komt eind 2026 weer aan de orde.
- **Professioneel / ondersteunend netwerk:** Buiten de deelnemers en hun vertegenwoordigers is onze zorgboerderij het afgelopen jaar meerdere keren bezocht door leden van Zorgcollectief Altena. Daarnaast zijn we lid van intervisiegroep Zorgboeren WestBrabant, welke onze boerderij ook heeft bezocht. Dit allemaal in het kader van intervisie/ deskundigheidsbevordering van zorgboer en zorgboerin. Deze bezoeken hebben ons nieuwe inzichten en handvaten gebracht om in te zetten bij het exploiteren van de zorgboerderij. Dit zijn o.a. tips voor het aanbieden van nieuwe activiteiten, tips hoe om te gaan met actuele regelgeving, tips om te komen tot een meer passende begeleiding aan cliënten in specifieke situaties. Tijdens de 7 open middagen die we vorig jaar georganiseerd hebben, hebben vele mensen onze zorgboerderij bezocht. Geïnteresseerden uit de buurt, mensen van andere zorginstellingen uit de buurt, toevallige passanten, kennissen, vrienden, familie. Allemaal mensen die zich op hun eigen manier interesseren in wat we doen en op welke manier. Van deze mensen hebben we veel positieve reacties ontvangen. Waardering en respect voor waar we mee bezig zijn en de gastvrijheid die we laten zien. Dit geeft ons een jn gevoel en geeft ons bevestiging dat het voor veel mensen waardevol is wat we doen. Zo krijgen we nog meer bekendheid en ontstaan er nog meer sociale contacten.
- Er is geen zorg geleverd vanuit de Wzd en/of de Wvggz

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

#### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij.

Wat invloed heeft gehad is het feit dat mede door de open middagen die we georganiseerd hebben, meer cliënten zijn geplaatst op de vrijdag. Potentieel nieuwe cliënten konden zo gemakkelijk een keer komen kijken, de sfeer proeven om er later op terug te komen en nadere afspraken te maken. Er ontstaat kennelijk wat meer bekendheid, ook binnen de gemeente die doorverwijst.

Wat we hiervan geleerd hebben, dat laagdrempeligheid, en eigenheid van ons als zorgaanbieder, gewaardeerd wordt en beloond wordt door aanmeldingen van nieuwe deelnemers.

Ook veel invloed heeft gehad het proces van ongeneeslijk ziekzijn van de vader van een cliënt. Omdat hij regelmatig de boerderij bezocht op de open middagen, was hij regelmatig in beeld en de gesprekken met hem gingen daar ook veel over. Omdat iedereen op de zorgboerderij hem kende, maakte dit proces bij iedereen veel indruk. Er werd veel over gepraat met en door deze cliënt.

Ook het feit dat we flexibel kunnen werken en onze eigen beleidsregels kunnen en mogen bepalen heeft veel invloed gehad. Zo kunnen we ons onderscheiden van de grotere, reguliere collega's die dagbesteding bieden. Maatwerk en flexibiliteit wordt gewaardeerd door de bezoekers. Zo zijn we afgelopen jaar regelmatig bij een cliënt op bezoek geweest die voor langere tijd niet in staat was om op de boerderij te komen. In de afgelopen kerstvakantie hebben we een cliënt opgevangen vanwege moeilijke familie omstandigheden.

Hier hebben we van geleerd dat flexibiliteit, een persoonlijke benadering, maatwerk bijdraagt aan een positieve waardering van bezoekers en hun families.

#### 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

We zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij. De PDCA cyclus hebben we toe kunnen passen o.a. in de evaluaties met de deelnemers

Goed plannen, gesprekken voorbereiden door vooraf een concept verslag te verstrekken, gesprekken houden, verslagen aanpassen en volledig maken, uitvoeren van wat er in de gesprekken afgesproken is, aan doelen werken, en de volgende evaluatie plannen.

Om het rapporteren en de evaluatieverslagen nog effectiever te gaan doen, gaan we in 2025 beginnen met elektronische clientdossiers en hierin rapporteren. Deze actie is opgenomen in de actielijst.

We zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk.

De doelstellingen voor dit jaar waren:

Zorgboerderij continueren en voor de huidige deelnemers het aanbod passend houden.

Het aantal cliënten van 6 á 7 per dag vast houden.

Voldoende afwisseling blijven bieden in de activiteiten.

Voldoende en deskundige ondersteuning blijven bieden aan de huidige cliëntengroep. E.e.a. afgestemd op de actuele ontwikkelingen waar we als agrarisch bedrijf mee te maken hebben.

We willen het dagbestedings activiteitenaanbod uitbreiden dmv aanschaf van een duo fiets.

We gaan de jaarlijkse familiedag weer organiseren.

We gaan de jaarlijkse personeelsuitje weer organiseren.

We gaan het 12,5 jarig jubileum vieren van een client.

En we gaan het 10 jarig jubileum vieren van een andere client.

We gaan weer open middagen organiseren in de maanden april tot en met oktober, telkens de eerste woensdag van de maand.

Regelmatig groepsactiviteiten organiseren om het samenwerken onder klanten te stimuleren en aan nieuwe doelen te werken.

Samenwerking met gastouderopvang "Dapper en Puur" verder uitbouwen.

Verder met de vergunningsprocedure zodat we een loods kunnen bouwen tbv veehouderij. Opslag van hooi en stro kan daar dan in, zodat het achterhuis leeg komt en gebruikt kan worden als knutselruimte.

Deze doelstelling zijn allemaal uitgevoerd/behaald.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de zorgboerderij wordt een zinvolle dagbesteding aangeboden voor volwassenen met een verstandelijke beperking en/of psychische zorgvraag.

Alle begeleiding op de zorgboerderij valt onder groepsbegeleiding.

Het aandeel psychische zorgvraag is in 2024 toegenomen, omdat er 2 nieuwelingen gekomen zijn in 2024 die hieronder vallen (depressie en NAH).

Het jaar is gestart met 7 cliënten.

In juli vindt een uitbreiding in cliëntplaatsen plaats voor de dagbesteding. Op de vrijdagen gaan we dagbesteding aanbieden voor meerdere cliënten. Eén cliënt uit de reeds bestaande groep maakte hier al gebruik van sinds 2023. Een tweede cliënt uit de vaste groep gaat hiervan ook gebruik maken. Deze cliënt komt vanaf 1 okt op de woensdag niet meer, maar in plaats daarvan voortaan op vrijdag. Daarnaast is per 1 juli is er een nieuwe cliënt gestart voor 2 dagen per week, waaronder de vrijdag.

De wervings activiteiten voor nieuwe cliënten, die we van plan waren te gaan opzetten in augustus, behoefde niet door te gaan. Er meldde zich spontaan nog een nieuwe cliënt aan die in oktober gestart is op de vrijdag.

Er zijn afgelopen jaar geen cliënten gestopt op de zorgboerderij. Zodoende is het jaar geëindigd met 9 cliënten. 3 van deze cliënten hadden naast de dagbesteding op de zorgboerderij ook nog ambulante begeleiding in hun thuissituatie. Deze werk geleverd door externe organisaties.

We hebben daarin samengewerkt met 3 verschillende zorgorganisaties: Thebe, ActiefZorg en Sozo zorg. Zorgboerderij De Boer Op is in deze gevallen de hoofdaannemer en de 3 ambulante zorgorganisaties zijn de onderaannemer. Omdat we een contract hebben met gemeente Altena (opdrachtgever en budgetverstrekker) om WMO begeleiding klasse midden te kunnen bieden, konden we op deze manier werken. Dit geldt voor 3 cliënten.

Daarnaast wordt er zorg verleend op basis van WLZ - PGB. Dit geldt voor 3 cliënten (ZZP 6 en 7). Ook wordt er zorg verleend op basis van WLZ - Zorg in natura middels onderaannemerschap van Stichting Prisma en Stichting Sovak. Dit geldt voor 3 cliënten. (ZZP 6 en 7).

De samenwerking met gastouderopvang Dapper en Puur uit Meeuwen is afgelopen jaar ook een beetje uitgebreid. Bijna wekelijks wordt de boerderij een dagdeel bezocht door kindjes van gastouderopvang Dapper en Puur. Daarnaast helpt er één cliënt van zorgboerderij De Boer Op sinds maart 2024 elke laatste woensdag ochtend van de maand mee bij gastouderopvang Dapper en Puur. Per 1 oktober breidt dit uit naar 2 woensdag ochtenden per maand. Zo eindigen we dit jaar.

Tevens worden er eind 2024 voorbereidingen gedaan op de komst van een nieuwe cliënt die per 1 jan 2025 gaat starten.

Ook worden er voorbereidingen gedaan op de indiensttreding van een extra begeleider begin 2025, wekelijks op de woensdag en vrijdag.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie die we kunnen trekken is dat er vraag is naar dagbesteding op een boerderij. In onze omgeving (gemeente Altena) is hierin niet zoveel aanbod.

De komst van nieuwe cliënten geeft een nieuwe uitdaging aan het werk met reeds langere tijd aanwezige cliënten.

We willen graag aan deze vraag voldoen door meer cliëntplaatsen aan te bieden, binnen de reeds aanwezige ruimtes.

Zodat deze nog optimaler benut worden. Met inachtneming van behoud van de kwaliteit van het zorgaanbod. Er moet voldoende aandacht en ruimte blijven die cliënten nodig hebben.

De deelnemers passen bij ons zorgaanbod. Het buitenzijn, de ruimte, het werken met dieren, de kleinschaligheid spreekt de mensen die hier komen, aan.

We hebben dan ook meer cliënt plaatsen beschikbaar gesteld afgelopen jaar.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar was er 1 personeelslid in vaste dienst. Dit is onveranderd ten opzichte van het jaar daarvoor.

Wel is de inzetbaarheid veranderd, op haar verzoek. Begin 2024 werkte ze wekelijks op maandag en dinsdag op de zorgboerderij. Per 1-3 is ze op haar verzoek minder gaan werken. De ene week alleen de dinsdag op de boerderij, de volgende week op maandag en dinsdag op de boerderij, en zo verder. Een vermindering van 44 pt% naar 33 pt%. Naast het werk op de zorgboerderij heeft de medewerkster ook een eigen bedrijf in de vorm van gastouderopvang Dapper en Puur. Wekelijks op woensdag, donderdag en vrijdag vangt ze kindjes op in de leeftijd van 0 tot 4 jaar. Om hier meer organisatorisch en administratief mee bezig te kunnen zijn, komt hier om de week de maandag bij, vanaf 1-3.

Daarnaast heeft per 1-3 ook functieverhoging plaatsgevonden. Van de functie van Begeleider naar de functie van Persoonlijk Begeleider. De afgelopen periode heeft de medewerkster steeds meer taken naar zich toegehaald die horen bij persoonlijk begeleider. Zoals het maken van evaluatieverslagen, het houden van evaluatiegesprekken met cliënt en netwerk. Het organiseren van sportmiddagen, organiseren van familiedag. Ook het steeds zelfstandiger werken met de deelnemers en inzetten van begeleidingsmethodieken bij deelnemers. Hier hoorde ook een salarisverhoging bij, van fgr 35 naar fgr 40. Daarnaast zijn er afgelopen jaar diverse cao verhogingen doorgevoerd, e.e.a. volgens cao voor verstandelijk gehandicaptenzorg, welke wij volgen.

Functioneringsgesprekken worden gehouden elk half jaar, door de zorgboerin. In 2024 hebben deze plaatsgevonden op 23-1 en 30-7. Op 23-1 is bovenstaande besproken.

Op 30-7 is besproken haar drive om in de toekomst het ondernemerschap meer uit te willen breiden. Volgend hierop hebben reeds diverse gesprekken buiten de zorgboerderij werktijden plaatsgevonden. Deze gesprekken zijn positief verlopen en dit wordt de komende tijd voortgezet.

Van de functioneringsgesprekken zijn verslagen gemaakt welke zowel door werknemer als zorgboerin zijn ondertekend. Eén exemplaar is voor de werknemer, het tweede wordt opgeslagen in het dossier van de werknemer.

Er zijn géén ZZP-ers verbonden aan de zorgboerderij.

Ook helpt de medewerkster ons nog wel eens op de boerderij, ze lost storingen op van de melkrobot op momenten dat zorgboer en zorgboerin afwezig zijn. Vaak is dit in het weekend of 's avonds. Hier zijn we erg blij mee !

Voor deze functie is 1 á 2 dagen per week op de boerderij weinig. Bij organisatorische taken duurt het lang voordat het geregeld is, omdat er maar 1 a 2 dagen per week

aan gewerkt kan worden.

20-8 Imke 4 weken arbeidsongeschikt; pols in gips. Aanpassen met werkmogelijkheden.

## 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2024 waren er twee stagiaires. Beide waren in 2023 al begonnen. In 2024 was het de laatste helft van de stage die duurde tot juni, einde schooljaar 2024.

Stagiaire 1 volgt richting veehouderij, Yuverta Boxtel, 1e leerjaar. De stage is met goed resultaat afgerond in juni.

Stagiaire 2 volgt richting dierv verzorging, Curio Breda 3e leerjaar/examenjaar. Ook deze stage is met goed resultaat afgerond in juni. Doordat ze tijdens haar stage hier ook gewerkt heeft met de deelnemers op de zorgboerderij is haar interesse gewekt om verder te gaan in de Maatschappelijke Zorg.

Stagiaire 2 is na de afloop van haar stage aansluitend nog langere tijd gebleven als vakantiewerker.

Wekelijks op de maandagmiddag en woensdagmiddag kwam ze met deelnemers fietsen op de duofiets. Dit heeft voortgeduurd van tot en met 14 aug. Daarna begon haar nieuwe opleiding en is ze gestopt bij de boerderij.

Voor het nieuwe schooljaar hebben zich geen stagiaires aangemeld.

We zijn het jaar dan ook geëindigd met 0 stagiaires.

De begeleiding van stagiaire 1 werd verzorgd door de zorgboer, voor wat betreft de dagelijkse praktische begeleiding op de werkvloer. De theorie voor school, zoals de evaluatiegesprekken voor school, begeleiding bij de opdrachten werd verzorgd door de zorgboer en zorgboerin tezamen.

De begeleiding van stagiaire 2 werd verzorgd door de zorgboerin, zowel de dagelijkse praktische begeleiding, als de theorie voor school.

Beide waren altijd aanwezig voor vragen/overleg als de stagiaires aan het werk waren.

Evaluatie gesprekken voor school hebben plaatsgevonden volgens de richtlijnen vanuit school. Daarnaast hebben we de begeleiding afgestemd op de behoefte van de stagiaires.

Ontwikkelingen:

Er waren geen pauzetijden afgesproken in het stagecontract. Omdat stagiaires er altijd waren op dagen dat er cliënten zijn en dan lopen de pauzes gelijk aan die van de cliënten. Dit gaan we bij volgende stagiaires wel doen zodat op dagen dat er geen cliënten zijn het duidelijk is hoe lang er een pauze is. Nu bleven ze maar zitten tot boer aangeeft weer te gaan beginnen.

We hebben afgelopen jaar ervaren dat de richting dierv verzorging een passende toevoeging is aan de erkenningenlijst voor stagiaires. Gebleken is dat onze boerderij een goede leerplek is voor stagiaires uit deze richting. We zullen dan ook in de toekomst ook deze stagiaires toelaten op onze zorgboerderij.

We hebben ook voor het eerst 2 stagiaires tegelijkertijd op de boerderij gehad. Daarin hebben we gezien dat het samenwerken van de 2 stagiaires op dezelfde dag prettig verloopt. Zo trekken ze samen op, helpen elkaar en kunnen ze van elkaar leren. Dit is ook iets wat we mee zullen nemen in de toekomst, dit is voor herhaling vatbaar.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

2024 is gestart met 2 vrijwilligers. Op 18 maart is er een derde vrijwilliger bijgekomen. Er zijn geen vrijwilligers gestopt, zodat we het jaar geëindigd zijn met 3 vrijwilligers.

Vrijwilligster 1 werkt wekelijks op woensdag van 9.00 tot 13.30 uur. Dit zijn 4,5 uur per week. In die tijd begeleidt ze deelnemers bij de opstart van de dag, tijdens de koffiepauze. Daarna begeleidt ze één of meerdere deelnemers bij hun wekelijkse kookactiviteit, met als doel het bereiden van een gezonde warme maaltijd voor een groep van 6 tot 9 personen. Ze begeleidt de deelnemers tijdens de middagpauze. Daarna helpt ze mee opruimen en schoonmaken, zodat de eetactiviteit rond 13.30 uur klaar is.

Evaluatiegesprekken met vrijwilligster 1 hebben plaatsgevonden op 24 januari, 26 juni en 18 december. De contracten worden telkens verlengd voor de periode van een half jaar. Zodat ze elk half jaar een beslismoment heeft om te blijven of te stoppen.

Tijdens het evaluatiegesprek van 24 januari hebben we gevraagd of ze op de woensdagen van de open middag langer kan blijven om hierbij te helpen. Dit bekijkt ze per keer.

In april is ze wat langer gebleven. Mei, tot eind van de middag gebleven. Feedback vrijwilligster 1 op de open middag: snoeppot voor de kinderen wegzetten. Omdat die niet altijd mee willen doen met de appelflappen of cupcakes. Dit vanaf mei gedaan. Hier wordt heel goed gebruik van gemaakt. Open middag juni was ze met vakantie. Open middag juli, augustus, september en oktober is ze ook de hele middag gebleven.

In het evaluatiegesprek van 18 december heeft vrijwilligster 1 aangegeven graag te willen blijven werken als vrijwilligster, maar ook graag de vrijheid te hebben om, als het weer mooi weer wordt, vrij te kunnen nemen om te kunnen gaan fietsen, of wandelen. Dit is prima.

Vrijwilligster 2 werkt wekelijks op dinsdag van 9.00 tot 13.30 uur. Dit zijn 4,5 uur per week. De taakinhoud is hetzelfde als bij vrijwilliger 1. Vrijwilligster 2 wil een contract voor een jaar.

Er heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden op 17 december. Afsproken is om het contract te verlengen, maar op haar verzoek wel ruimte te laten voor als ze niet kan, wegens werk. In de loop van 2024 is haar werksituatie veranderd, waardoor de zorgboerderij minder vaak bezocht kon worden. Verwacht wordt dat dit in 2025 weer wel vaker gaat lukken.

Op 18-3 is vrijwilligster 3 begonnen. Zij werkt om de week op maandag van 9.00 tot 13.30 uur. Dit zijn de weken waarin de vaste begeleider vrij is op maandag. Dit zijn 4,5 uur. De taakinhoud is hetzelfde als bij vrijwilligster 1 en 2. Er is gekozen voor contract voor een half jaar. Evaluatiegesprekken hebben plaatsgevonden op 24 juni en op 28 oktober 2024, waarna het contract telkens verlengd is.

De begeleiding van de 3 vrijwilligers gebeurt door de zorgboerin. Zij is altijd aanwezig en in de buurt als de vrijwilligers er zijn. Bijzonderheden/overdracht wordt gedaan van 9.00 tot 9.30 uur, voordat de deelnemers komen. Tussendoor loopt de zorgboerin enkele keren binnen en checkt of alles naar wens verloopt. Aan het eind van de werktijd is er een korte evaluatie van die ochtend. Zoals met deelnemers en personeel vindt er ook elk halfjaar een evaluatiegesprek plaats. Hetgeen besproken wordt wordt vastgelegd in een verslag wat door vrijwilliger en de zorgboerin ondertekend wordt. Eén exemplaar wordt verstrekt aan de vrijwilliger, het tweede exemplaar wordt toegevoegd aan het dossier van de vrijwilliger.

Vrijwilligers worden uitgenodigd om mee te eten op hun werkdag hier. Daarnaast worden ze uitgenodigd deel te nemen aan familiedag, personeelsdag, paasviering, kerstviering. Ze krijgen hetzelfde kerstpakket als personeel en deelnemers. Tevens krijgen ze regelmatig producten van eigen erf, zelfgemaakte werkstukjes, seizoensdecoraties kado.

In augustus wilden we een nieuwe vrijwilliger werven voor de duofiets, ivm stoppen vakantiekracht hiervoor. Ivm bezetting begeleiding is er anders weinig mogelijkheid om te duofietsen. Op de oproep op onze facebookpagina is geen reactie gekomen.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We kunnen concluderen dat we afgelopen jaar voorzien zijn geweest van een heel fijn ondersteunend team.

Wat hebben een fijne mensen om ons heen die ons ondersteunen bij de begeleiding van de cliënten en op de boerderij!

Stuk voor stuk lieve, vakbekwame, representatieve en betrouwbare mensen die een voorbeeld zijn voor cliënten.

Mensen op wie we konden bouwen, die afspraken nakomen, zelfstandig werken, positief waren.

Vol vertrouwen konden we zaken en taken uit handen geven.

Zodoende kon de het werk op de boerderij en de begeleiding van de cliënten doorgaan terwijl zorgboer en zorgboerin een paar dagen op vakantie gingen.

We hopen dit komend jaar zo voort te kunnen zetten.

# 5 Scholing en ontwikkeling

## 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Hieronder volgt een overzicht van de trainingen/workshops/bijeenkomsten welke gevolgd zijn afgelopen jaar:

5-2-2024 Intervisie avond Zorgboeren WestBrabant - West bij De Zwaluw in Lage Zwaluwe door Noldine

7-2-2024 Algemene Leden Vergadering ZCA, online, door Noldine

13-3-2024 studie avond workshop PopTalk via ZCA, bij lunchroom 'n Tikkie Anders in Sleeuwijk door Imke en Noldine

4-4-2024 intervisie avond ZCA, bij Jij Staat Centraal, Dussen door Noldine

14-5-2024 Intervisie avond Zorgboeren WestBrabant - West: bij Levensvreugde in Den Hout door Noldine

21-5-2024 studieavond zilto zorgboerderij Giersbergen, door Imke, Johan en Noldine

29-5-2024 online webinar bedrijfsopvolging, via Opleidingsacademie Federatie Landbouw en Zorg, door Noldine

30-5-2024 herhalingsdag BHV bij VeiligheidsCentrum Oosterhout door Noldine

3-6-2024 Intervisie ZCA, bij ons op de zorgboerderij, door Noldine

10-9-2024 Intervisie Zorgboeren WestBrabant West, bij Willemshoeve in Chaam door Noldine

17-9-2024 Kwaliteitsbijeenkomst ZCA, bij lunchroom 'n Tikkie Anders in Sleeuwijk, door Noldine

28-9-2024 bedrijfsbezoek aan Windekind, agrarische kinderopvang en zorgboerderij Nisse, door Johan, Noldine en Imke

7-11-2024 Info avond Vinden en Binden, over hoe personeel te vinden/werven en hoe zorg je dat personeel binnen boord blijft? Bij accountantskantoor Blankers en Van Vark in Werkendam, door Imke en Noldine

12-11-2024 Intervisie Zorgboeren West Brabant West, bij Kleine Donk in Raamsdonk door Noldine

21-11-2024 opstarttraining 1 Zilliz, online door Noldine

21-11-2024 BAJK / ZLTO : Coach-/informatie avond over bedrijfsovername buiten familiale kring, bij Komaen in Oirschot. Door Johan, Imke en Noldine

4-12-2024 Intervisie ZCA bij Jij Staat Centraal in Dussen door Noldine

5-12-2024 Opstarttraining 2 Zilliz, online door Noldine

Daarnaast kennis opgedaan, online informatie opgezocht over alcoholverslaving en NAH, ivm uitbreiding zorgvraag op de boerderij.

Al deze bijeenkomsten zijn positief verlopen en met goed gevolg afgerond.

De jaarlijkse veiligheidsbijeenkomst op de zorgboerderij door brandweerman TW die in november gepland stond, is niet doorgedaan. Vanwege ziekte van de brandweerman en vervolgens een volle agenda tot eind van het jaar hebben we deze info middag door moeten schuiven naar 2025. Deze staat nu ingepland op 21-1-2025.

Ook houden we het scholingsaanbod bij van de Opleidingsacademie Federatie Landbouw en Zorg. Hoewel er interessante scholingen

aangeboden werden afgelopen jaar, hebben we hier minimaal gebruik van gemaakt. Afgelopen jaar paste het ons niet qua tijdinvulling om van het aanbod gebruik te maken. We blijven het aanbod volgen en wellicht past het ons volgend jaar om hier meer gebruik van te maken.

Volgend jaar wordt er verdergegaan met het traject van bedrijfsopvolging. Aanvullende scholing hiervan is nodig omdat we niet thuis zijn in deze materie.

Ook zal er via Zorgcollectief Altena een scholing op het programma staan volgend jaar. Er wordt nog bekeken wat dit zal zijn, zodat zoveel mogelijk leden

hier profijt van hebben in hun werkpraktijk. Het plan is om hier zeker aan mee te gaan doen.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De komende periode blijven we de intervisie avonden volgen die vanuit het Zorgcollectief Altena en Zorgboeren WestBrabant West georganiseerd worden.

Daarnaast is de jaarlijkse herhaling BHV een terugkerende scholingsdag.

Ook wordt er binnen ZCA nagedacht over een passende scholing die voor de diverse leden bruikbaar is in de praktijk. Dit zal begin 2025 vorm krijgen.

En dan het vervolg van het bedrijfsopvolgingstraject, dit zal de nodige info/coach bijeenkomsten met zich meebrengen.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We zijn nooit uitgeleerd. Er zijn heel veel interessante onderwerpen om onszelf in te verdiepen.

Maar ook het werk in de praktijk brengt heel veel leermomenten met zich mee.

En van alle intervisie avonden, bijeenkomsten zoals die afgelopen jaar gevolgd zijn hebben we voorlopig voldoende handvaten gekregen om toe te passen in onze werkpraktijk.

Hierbij zijn de opleidingsdoelen wel gehaald.

Voor het volgend jaar zal dit er vergelijkbaar uitzien als het afgelopen jaar.

De scholingsbehoefte wordt ook in de evaluatiegesprekken met de werknemer aan de orde gesteld. Hier zijn voor het komende jaar geen specifieke wensen uitgekomen.

Zoals we nu bezig zijn, zullen we het komende jaar voortzetten, zonder daar veel verandering in aan te brengen.

We zijn tevreden met de gevolgde bijeenkomsten.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op de zorgboerderij wordt met de cliënten gewerkt aan ontwikkeling, zelfstandiger worden, dingen leren. Er worden doelen opgesteld met een stappenplan om deze doelen te gaan behalen. Het streven is dat elk half jaar evt. nieuwe doelen worden beschreven en bestaande doelen worden geëvalueerd. Hierop zijn afgelopen jaar enkele uitzonderingen geweest.

De cliënt wordt hier op een passende manier bij betrokken, bij de één gebeurt dit enkel en alleen met hem of haarzelf. Bij de ander doen we dit met een vertegenwoordiger (familie, begeleider wonen), (gedeeltelijk) met of zonder de cliënt zelf. We stemmen het op de mogelijkheden en wensen van de cliënt af.

Een week van te voren krijgt de cliënt een conceptverslag, om thuis alvast door te nemen en evt. aanpassingen en/of aanvullingen aan te brengen.

In het gesprek zelf wordt het conceptverslag doorgenomen. Aanpassingen en/of aanvullingen worden aangebracht zodat er een definitief verslag ontstaat. Dit wordt zowel door cliënt als begeleider zorgboerderij ondertekend. Eén exemplaar is voor de cliënt zelf, het andere gaat in het cliëntdossier op de zorgboerderij.

Dit doen we aan de hand van de 8 domeinen van Schalock en Verdugo, een methode voor kwaliteit van bestaan.

Deze domeinen zijn:

1. lichamelijk welbevinden
2. psychisch welbevinden
3. Interpersoonlijke relaties
4. Deelname aan de samenleving
5. Persoonlijke ontwikkeling
6. Materieel welzijn
7. Zelfbepaling
8. Belangen/rechten.

Met alle aanwezige cliënten zijn er afgelopen jaar evaluatiegesprekken geweest. Hieronder beschrijven we de datums per cliënt.

DS: 24-5-2024, 27-11-2024

PdD: 16-5-2024, 16-7-2024, 5-11-2024

MV: 20-8-2024

NvdL: 12-3-2024, 24-9-2024

CK : 16-7-2024, 5-11-2024

KO: 31-1-2024 , 16-7-2024

AvdH: 9-4-2024, 7-10-2024

BM: In oktober begonnen.

KB: in juli begonnen en slechts enkele keren geweest afgelopen jaar.

De begeleidingsdoelen worden als het kan niet te groot gemaakt. Het doel moet haalbaar zijn. Als een cliënt een doel behaald heeft, geeft hem/haar dat een fijn gevoel. Het gevoel van iets bereikt en behaald hebben geeft de cliënt zelfvertrouwen en een positieve houding om verder te werken aan een nieuw doel.

Zoals beschreven worden de doelen eigenlijk tegelijk met het evaluatiegesprek geevalueerd, beschreven en evt. aangepast. Dit is elk half jaar.

De planning voor het volgende evaluatiemoment wordt gemaakt aan het eind van het gesprek, en wordt vermeld in het evaluatieverslag.

Deze manier van werken bevalt goed en er is geen reden om hier verandering in aan te brengen.

Als we naar de norm kijken zoals deze beschreven wordt in hoofdstuk 4.5, kunnen we zeggen dat we hier in onze praktijk op de zorgboerderij aan voldoen.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties zijn afgelopen jaar goed verlopen.

De manier waarop dit gedaan wordt bevalt goed.

Begeleidingsdoelen worden behaald of samen met de cliënt aangepast tot een haalbaar doel.

Er zijn eigenlijk geen verbeterpunten te noemen van het evaluatieproces, het loopt goed en voldoet aan de norm.

We gaan komend jaar hier dan ook op gelijke voet mee door.

Er zijn geen veranderingen te noemen die tot actiepunten leiden.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de boerderij zijn afgelopen jaar vanaf maart elke maand inspraakmomenten gehouden. Dit is altijd de tweede maandag van de maand.

In januari niet gehouden, waren we nog maar net weer terug van kerstvakantie, en waren er geen onderwerpen ingeleverd.

In februari niet gehouden i.v.m. carnaval en activiteit daaromheen.

In 2024 waren dit de volgende datums: 11-3, 8-4, 13-5, 10-6, 8-7, 12-8, 9-9, 14-10, 11-11, 9-12.

Dit doen we in de vorm van keukentafelgesprekken.

De inspraakmomenten worden van te voren mondeling aangekondigd. Ook hangt er een lijst op het prikbord waarop iedereen onderwerpen kan schrijven die hij/zij graag besproken wil zien tijdens het volgende inspraakmoment.

Onderwerpen die aan bod kwamen afgelopen jaar, waren o.a. de invulling van diverse feestdagen, zoals pasen, familiedag, personeelsdag, kerstviering. Ook de inhoud van de open middagen werd besproken. Wat bieden we aan aan producten, wat bieden we aan aan activiteiten, wat gaan we met het geld doen wat we verdiend hebben met de open middagen. De open middagen werden geëvalueerd tijdens de inspraakbijeenkomsten. Hoe is het gegaan, zijn er aanpassingen nodig.

In het inspraakmoment van maart hebben we besloten dat we het bewegen uit gaan breiden op de boerderij. We zullen voortaan iedere dag een kort beweegmoment in gaan lassen op de boerderij. Na het eten gaan we een kwartiertje beweegoefeningen doen. Dit kan buiten bij mooi weer, en binnen bij slecht weer.

Verder zijn de invulling van de feestdagen voortgekomen uit de inspraakmomenten. En dat we met het geld van het winkeltje een keer naar het terras zijn geweest om een lekker ijsje te eten. En dat we met de rest van het geld nieuwe werk t-shirts willen aanschaffen.

Van elk inspraakmoment wordt een verslag uitgewerkt en dit wordt aan de deelnemers verstrekt, om mee naar huis te nemen, zodat familie / woonbegeleider ook meekrijgen wat er besproken is en op deze manier aangesloten zijn bij het wel en wee op de boerderij. Een voorbeeld van zo'n verslag voegen we als bijlage bij.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### **Bijlagen**

- verslag inspraakbijeenkomst sept.

## **6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat we al enkele jaren op deze manier de inspraakmomenten doen, raken de deelnemers gewend hieraan. Ze durven meer voor hun mening uit te komen, hardop in de groep iets te zeggen, ideeën aan te dragen.

Het draagt bij aan het zelfstandiger worden van de deelnemers.

Ook worden beslissingen gezamenlijk genomen, op de manier van 'de meeste stemmen gelden'. Zo leren de deelnemers zich aanpassen aan anderen, en dat hun idee niet altijd door kan gaan.

De manier van deze manier de inspraakmomenten organiseren bevalt goed en er is geen reden om hier verandering in aan te brengen. Het komende jaar zullen we dan ook op dezelfde voet doorgaan hiermee. De planning voor de inspraakmomenten voor het komende jaar zullen we opnemen in de actielijst.

## **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Zoals afgelopen jaren, is ook in 2024 de tevredenheid van de deelnemers en hun netwerk gemeten. Dit doen we altijd aan het eind van het jaar, in december. Er wordt gevraagd om de tevredenheid van het afgelopen jaar aan te geven. De tevredenheidsmeting verloopt anoniem. De tevredenheidsmeting gebeurt schriftelijk.

Hiertoe worden formulieren uitgedeeld met daarbij gevoegd reeds geadresseerde en van voldoende postzegels voorziene retour enveloppen.

Zowel klanten als stagiaires en vrijwilligers worden gevraagd om mee te doen aan de tevredenheidsmeting.

Er zijn aparte vragenlijsten voor cliënten en netwerk. Stagiaires en vrijwilligers vallen bij ons onder de groep 'netwerk'.

Afgelopen jaar zijn er 9 formulieren voor cliënten uitgedeeld.

Afgelopen jaar zijn er 13 formulieren voor netwerk uitgedeeld.

Er zijn 7 formulieren voor cliënten teruggekomen

Er zijn 8 formulieren voor netwerk teruggekomen.

De volgende onderwerpen zijn uitgevraagd:

1. Tevredenheid over aanmelding, eerste bezoek, informatievoorziening en bereikbaarheid van de boerderij.
2. Tevredenheid over de begeleiding
3. Tevredenheid over het aanbod van dagprogramma/activiteiten.
4. Tevredenheid over de boerderij/ruimtes en de voorzieningen die er zijn.
5. Tevredenheid over het begeleidingsplan.
6. Tevredenheid over andere deelnemers / inspraakmogelijkheid.
7. Tevredenheid over wat de dagbesteding op de zorgboerderij bijdraagt aan het algehele welbevinden van de deelnemer.

Als tip is er o.a. uitgekomen dat het als onhygiënisch ervaren wordt dat de hond de etensrestjes van de borden mag eten/aflikken waar de mensen ook van gegeten hebben, voordat deze borden in de vaatwasser afgewassen worden.

Dit gebeurt in het vervolg dan ook niet weer.

Als andere tip is er uitgekomen dat het erf buiten bij de boerderij als niet helemaal veilig ervaren wordt omdat het straatwerk ongelijk is achtergelaten na werkzaamheden. Het risico op vallen is aanwezig, met name voor mensen die slecht ter been zijn. In de actielijst voor komend jaar is opgenomen dat het straatwerk op het erf opgeknapt zal worden, zodat het weer egaal is.

Ook opmerkingen als "deskundig", "respectvol", "ga zo door", "fijne mensen om mee te werken" zijn teruggekomen uit de formulieren.

Iedereen geeft de boerderij een dikke voldoende.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn wat minder formulieren teruggekomen dan er uitgegeven zijn.

Voorals nog zijn er voldoende formulieren teruggekomen om een reëel beeld te kunnen schetsen qua tevredenheid.

Als tip is er o.a. uitgekomen dat het als onhygiënisch ervaren wordt dat de hond de etensrestjes van de borden mag eten/aflikken waar de mensen ook van gegeten hebben, voordat deze borden in de vaatwasser afgewassen worden.

Dit gebeurt in het vervolg dan ook niet weer.

Als andere tip is er uitgekomen dat het erf buiten bij de boerderij als niet helemaal veilig ervaren wordt omdat het straatwerk ongelijk is achtergelaten na werkzaamheden. Het risico op vallen is aanwezig, met name voor mensen die slecht ter been zijn. In de actielijst voor komend jaar is opgenomen dat het straatwerk op het erf opgeknapt zal worden, zodat het weer egaal is.

De manier waarop de clienttevredenheidsmeting gehouden is bevalt voorsnog goed. Er zijn geen redenen om dit een volgend jaar op een andere manier te doen.

# 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

## 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar hebben er 3 agressie - incidenten plaatsgevonden. De beschrijvingen hiervan volgen hier.

### Incident 1.

Deze vond plaats op dinsdag 19-3: rond 15.30 uur N woede uitbarsting tijdens jubileumviering van andere client. 6 clienten en 3 begeleiders van de zorgboerderij aanwezig. Daarnaast 4 personen aan familie en woonbegeleiding van de jubilaris aanwezig. Ze werd door begeleiding aangespoord om de jubilaris te feliciteren, hand te geven. Dit was ze niet van plan. Begeleider drong aan om dit wel te doen. Met tegenzin liep N naar de jubilaris toe en feliciteerde hem. Bij het van hem vandaag lopen, begon te hard te schreeuwen, om zich heen te slaan, met deur te slaan en liep de ruimte uit, naar buiten. Na enkele minuten is begeleider bij haar gaan kijken om te checken of ze rustig geworden was. Dit was het geval. Met haar in gesprek gegaan over de situatie. N gaf aan dat ze wilde leren om dit in het vervolg op een goede manier te doen. Goed gemaakt en positief afgesloten. Over tot de orde van de dag. Voorval in overdrachtsschriftje naar thuisfront gerapporteerd. De volgende dag situatie met aanwezigen besproken, nazorg, gesprekje.

### Incident 2.

Dit vond plaats op dinsdag 16-4-2024: rond 13.00 uur N woede uitbarsting tijdens eten, vanwege onduidelijkheid afspraken over menu kiezen / moeite hebben dat anderen ook hun keuze mogen maken. 4 cliënten en begeleider 1 in de ruimte. Bij verheffen van stem en beginnend schreeuwen komt begeleider 2 uit de naastgelegen ruimte erbij. Schreeuwen, schelden, met spullen gooien. Begeleider 2 spreekt client kort en rustig toe en vraagt wat er allemaal aan de hand is?. Client verlaat de ruimte en trekt zich terug in de rustruimte. Slaat deur hard achter zich dicht. Begeleider 2 betreedt de rustruimte waarop client scheldt, schreeuwt en een bijzettafel omver gooit. Begeleider 2 client rustig, directief aangestuurd om de bijzettafel weer recht te zetten als ze rustig is geworden. Begeleider 2 verlaat de rustruimte en client blijft daar. Situatie met andere aanwezige cliënten besproken, hen gerust gesteld. Na 10 minuten begeleider 1 gaan kijken/observeren/peilen of ze rustig genoeg is voor een gesprek. Dit bleek nog niet het geval. Toetje aangeboden en hond bij haar in de ruimte (toepassing AAI methode), en weer 10 minuten in de rustruimte gelaten. Daarna gaan kijken/observeren/peilen of ze rustig genoeg is voor een gesprek. Dit was het geval. Oplossing aanbieden voor onduidelijkheid. Goedmaken met hand geven, sorry zeggen. Over tot de orde van de dag. Opstarten met taakje. Begeleider 2 Moeder telefonisch op de hoogte gebracht. Met kookvrijwilliger situatie besproken en de afspraak duidelijk gecommuniceerd dat er voor 1 week vooruit gepland wordt bij het kiezen van het menu.

### Incident 3.

Deze vond plaats op dinsdag 16-4-2024: rond 16.30 uur: N boos tijdens dagafsluiting vanwege 1 smiley en geen 2 smiley's in de beloningen pot. 3 cliënten en 1 begeleider in de ruimte aanwezig. 1 smiley voor bewegen op de crosstrainer. De 2e smiley is voor lief zijn en dat is vandaag niet gelukt vanwege incident eerder op de dag (zie incident 2).: Schreeuwen, schelden, met spullen gooien, begeleider te lijf gaan,. Actie van begeleider: client van zich af geweerd, stevig met twee handen aan haar jas die ze aanhad, gepakt en op de stoel gezet. Rustig in rol blijven, doch duidelijk zijn. Afspraak herhalen, 1 smiley in de pot. Directief rustig aangestuurd om spullen te pakken en naar de auto te gaan. Dit volgde ze huilend en mokkend op. Smeet deur hard achter zich dicht. Na vertrek moeder telefonisch op de hoogte gebracht. Nagepraat over situatie met aanwezige cliënten, hen gerust gesteld. Bij afsluiting van de dag met collega nabesproken

Tip van moeder om haar, als er al spanning ontstaat alvorens de boel escaleert, om haar uit de situatie naar een lege ruimte te begeleiden. Dit om te voorkomen dat de andere aanwezigen het zien en dit als onprettig ervaren.

Om dit in de toekomst zoveel mogelijk te voorkomen hebben we met behulp van de methode Zakelijk Tekenen (ontwikkeld door Suzanne Warmerdam) een smiley spel getekend dat we elke dag gaan gebruiken bij deze client bij de afsluiting van de dag. Zodat het voor de client van te voren duidelijker is wanneer ze 1 of 2 smileys heeft verdiend. Visualiseren werkt! Dit hebben we het hele jaar zo gedaan. En er hebben zich geen incidenten meer voorgedaan de rest van het jaar.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Voor de meeste cliënten bij onze zorgboerderij is duidelijkheid belangrijk. Weten wat er gaat komen, voorbereid zijn op situaties die anders zijn dan anders. Ook plotselinge veranderingen in de planning zijn moeilijk te hanteren voor sommige cliënten. Agressieve uitbarstingen komen voornamelijk voort uit onduidelijkheid.

Duidelijkheid geven, dit proberen we zoveel mogelijk te doen, alleen het lukt niet altijd.

Om de uitbarstingen tot een minimum te beperken, proberen we zoveel mogelijk voor te structureren.

Dit doet we bijvoorbeeld door gebruik te maken van de methode "teken je boodschap" waarbij we aan de hand van tekeningen de situatie verduidelijken.

Het is zaak dat we continue in ons achterhoofd houden hoe belangrijk dit is voor de cliënt.

Elkaar als begeleiders feedback geven/ vragen in de begeleiding. Een incident goed samen nabespreken en bewust bezig zijn met wat we hiervan geleerd hebben en hoe we in het vervolg escalaties kunnen voorkómen. Dat vinden we belangrijk.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**inspraakmomenten worden elke 2e maandag van de maand georganiseerd. Komend jaar dus weer 12 inspraakmomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 10-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle inspraakmomenten zijn doorgegaan. Verslagen van gemaakt.

**clienttevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 30-12-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle formulieren verstrekt en ingevuld terugontvangen.

**personeelsuitje plannen in oktober en voorbereiden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 30-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar dierenpark Oliemeulen in Tilburg geweest.

**actualisatie RI&E tbv kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 30-10-2024 (Afgerond)

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 31-08-2024 (Afgerond)

**Controleren en evt. aanvullen van de ehbo doos**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 30-08-2024 (Afgerond)

#### **familiedag plannen en voorbereiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 31-07-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar Biesboschmuseum Werkendam geweest.

#### **herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 31-03-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Bij Veiligheids Centrum Oosterhout gevolgd.

#### **evaluatiegesprekken deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 30-11-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** met alle deelnemers gesprekken gevoerd.

#### **jaarlijkse actualisatie zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 31-10-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Via dierenartsenpraktijk Heusden & Altena geregeld.

#### **functioneringsgesprekken personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 31-08-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met enige werknemer elk halfjaar evaluatiegesprek gevoerd. Verslag van gemaakt.

#### **fotojaarboek 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 15-05-2024 (Afgerond)

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 15-05-2024 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 15-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Opmerkingen zijn verwerkt en jaarverslag is opnieuw ingediend ter beoordeling.

U beschrijft in het jaarverslag 2022 dat u wilt werken aan een screening om stagiairs te selecteren die beter bij uw zorgboerderij passen. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe deze screening er uit ziet en welk resultaat het heeft opgeleverd als het gaat om de selectie van stagiairs.

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 15-05-2024 (Afgerond)

U beschrijft in het jaarverslag 2022 dat u wilt werken aan een screening om stagiairs te selecteren die beter bij uw zorgboerderij passen. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe deze screening er uit ziet en welk resultaat het heeft opgeleverd als het gaat om de selectie van stagiairs.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 15-05-2024 (Afgerond)

**Meer activiteiten aanbieden bakken/koken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 15-05-2024 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op verzoek van cliënt zijn er afgelopen tijd vaker activiteiten ingepland om meer variatie te leren bij het bakken van taarten e.d. Hierbij wordt samenwerking door 2 cliënten geoefend.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 23-02-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 23-02-2024 (Afgerond)

**U geeft aan in jaarverslag 2022 dat u vanaf nu de opleidingsbehoefte in kaart wil brengen. Dit komt in de gesprekken met medewerkers aan bod. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe het u is vergaan op dit gebied, is de benodigde kennis en vaardigheden in kaart gebracht en welke opleidingen/cursussen heeft u hieraan verbonden?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** 18-02-2024 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

### internetsite bijwerken

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

### foto jaarboek 2020 maken

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

### foto jaarboek 2021 maken

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

### foto jaarboek 2022 maken

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2023  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**Verbouwing van het achterhuis melden als deze klaar is zodat er een tussentijdse toetsing kan plaatsvinden. Stand van zaken in het jaarverslag beschrijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**Toelichting:** De gemeentelijke procedure tbv uitbreiding bouwblok heeft 4 jaar geduurd. Dit is positief afgerond dec 2023. Op dit moment is de bouwvergunning voor de loods ingediend en wordt door de gemeente beoordeeld. Als dit positief uitpakt, kunnen we beginnen met het bouwen van de werktuigenloods. Daarna zal het achterhuis aangepakt en opgeknapt worden. We verwachten dit op zijn vroegst in de loop van 2025 te realiseren.

**Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2024

**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**functioneringsgesprekken personeel**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**Inspraakmomenten inplannen, 2e maandag van de maand in 2025**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**Overzicht vrije dagen en feestdagen verstrekken voor het eerste half jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**open middagen plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2025

**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**nieuwe werk shirts aanschaffen voor iedereen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**Nieuwe werk t-shirts aanschaffen van de opbrengst van het winkeltje tijdens de open middagen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**familiedag plannen en voorbereiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**Controleren en evt. aanvullen van de ehbo doos**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**Overzicht feestdagen en vrije dagen maken en verstrekken 2e half jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**kerstpakketten bestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**actualisatie RI&E tbv kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**personeelsuitje plannen in oktober en voorbereiden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**jaarlijkse actualisatie zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**evaluatiegesprekken deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**indexatie dagbestedingstarieven komend jaar doorvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**zorgovereenkomsten onderaannemers 2026 opstellen, (Thebe, Actief zorg, Dappen en Puur)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**inspraakmomenten worden elke 2e maandag van de maand georganiseerd. Komend jaar dus weer 12 inspraakmomenten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

**clienttevredenheidsmeting**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

#### actualisatie werkbeschrijving tbv kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

#### Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 17-10-2024  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Stond gepland in okt 2024, is door ziekte van brandweerman uitgesteld.

#### Zilliz pakket installeren

**Geplande uitvoerdatum:** 03-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Er wordt mee gewerkt, rapportage, beveiligde berichten en factureren gebeurt in Zilliz.

#### Inspraakmomenten inplannen, 2e maandag van de maand in 2025

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Alle datums voor het hele jaar in agenda genoteerd.

#### 2 moestuinbakken aanschaffen.

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** 2 moestuinbakken zijn aangeschaft, kunnen in gebruik worden genomen komend moestuinseizoen.

#### Indiensttreding nieuwe begeleider begin 2025

**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** De Boer Op (1851)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025  
**Toelichting:** Begeleider is in dienst getreden 3-2-2025, alle acties die daarvoor nodig zijn, zijn gedaan.

#### **nieuwe begeleider in dienst nemen**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Boer Op (1851)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 03-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Begeleider is in dienst getreden 30-2-2025 , alle acties die daarvoor nodig zijn, zijn gedaan.

#### **Terras / erf bestrating laten egaliseren**

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Boer Op (1851)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 08-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025
<b>Toelichting:</b>	Terras bestrating is opgehaald/opgeknapt, erf volgt z.s.m.

#### **Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2025
<b>Geldt voor locatie(s):</b>	De Boer Op (1851)
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 20-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 20 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties zijn opgenomen in de actielijst. Het is een hulpmiddel om alle nodige acties ook daadwerkelijk uit te voeren.

Daarnaast houden we ook een agenda bij waar acties in geschreven worden. Dit is ook een goede reminder om tijdig aan de acties te werken. Omdat de agenda dagelijks open op tafel ligt, wordt hier vaker in gekeken dan dat we op de site van klz kijken. Doordat we reminders krijgen via de mail vanuit klz, blijven de acties in beeld en worden we er telkens aan herinnerd om er aan te werken. Ook de persoonspecifieke acties (zoals datums van evaluatiegesprekken, salarisverwerking, verjaardagen) noteren we gemakkelijker in de agenda als in de actielijst van het jaarverslag.

Al werkende aan de actielijst nog enkele acties toegevoegd die jaarlijks terugkomen, zodat deze zeker niet vergeten worden.

We kunnen zeggen dat we bij zijn met de actielijst. Alleen de fotoboeken van de afgelopen jaren, en het bijwerken van de internetsite loopt nog wat achter. Met de komst van een nieuwe begeleider hopen we hier tijd voor vrij te kunnen maken, zodat we ook deze acties bij kunnen gaan werken de komende maanden.

# 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

## 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Werken aan voortzetting (zorg)boerderij door/met opvolgers.

Bouw werktuigenloods voltooien.

## 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Cliëntplaatsen uitbreiden op woensdag en vrijdag. Daarvoor klanten werven.

Begin maken met bouw werktuigenloods.

Afspraken maken over samenwerking in de toekomst; basis leggen voor ontwikkeling van bedrijf op langere termijn.

Meer animo creëren voor de deelnemers om in de moestuin te gaan werken.

Zorgen dat deelnemers en bezoekers die slecht ter been zijn zich op het erf kunnen blijven begeven.

Voldoen aan privacywetgeving mbt uitwisselen cliëntgegevens.

Verbinding blijven maken boer / burger / (zorg)boerderij open stellen voor (naaste) samenleving.

Er naar toe werken dat alle taken van de zorgboerin door andere begeleiders overgenomen kunnen worden, dat alles doordraait bij onverhoopte uitval van zorgboerin.

## 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Begin maken met bouw werktuigenloods.

Er komt een nieuwe begeleider in dienst begin 2025. Dit is voor de woensdag en vrijdag. Cliëntplaatsen uitbreiden op woensdag en vrijdag. Daarvoor klanten werven.

Moestuinbakken aanschaffen zodat er op tafelhoogte gewerkt kan worden in de moestuin. Moestuin hiertoe aanpassen en meer verharding aanbrengen zodat het rollator/ rolstoeltoegankelijk wordt. Hopelijk ontstaat er zo meer animo om in de moestuin te werken.

Tegels laten ophalen in de pad / terras siertuin, zodat er minder risico is op vallen.

Electronisch clientendossier/rapportage/beveiligd mailen invoeren per 1-1-2025 middels Zilliz pakket.

We gaan het komende jaar weer 7 open middagen organiseren, van april tot en met oktober, telkens de 1e woensdag van de maand.

We gaan inventariseren welke taken er blijven liggen, mocht de zorgboerin onverhoopt uitvallen. We gaan in overleg met de begeleiders om een plan te maken hoe we deze taken op kunnen vangen.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• verslag inspraakbijeenkomst sept.</li></ul> |
|------------|---|