

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

V.O.F. Akkerman

De Boer Op

Locatienummer: 1851



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	13
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	16
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	16
6 Terugkoppeling van deelnemers	17
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	17
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	18
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	19
7 Meldingen en incidenten	20

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	20
7.2 Medicatie	20
7.3 Agressie	20
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	21
7.6 Klachten	21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Akkerman

Registratienummer: 1851

Diebracht 1, 4271 LV Dussen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17240418

Website: <http://www.deboeropindussen.nl>

Locatiegegevens

De Boer Op

Registratienummer: 1851

Diebracht 1, 4271 LV Dussen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In het buitengebied van Dussen ligt zorgboerderij De Boer Op. Dit is tevens een melkveebedrijf met ong. 90 koeien en hun kalfjes. Het melkveebedrijf bestaat al 4 generaties lang. Met de zorgboerderij is in 2012 een start gemaakt. Momenteel wordt er 3 dagen per week een zinvolle dagbesteding aangeboden aan mensen met een verstandelijke beperking en/of psychische zorgvraag. Op maandag, dinsdag en woensdag zijn er 6 volwassenen bezig met hun werkjes en activiteiten. De begeleiding van de deelnemers wordt verzorgd door een klein team bestaande uit zorgboer, zorgboerin en enkele vrijwilligers, stagiaires en begeleiders. Aan het begin van dit jaarverslag en terugkijkend op het jaar 2019 willen we iedereen bedanken die het afgelopen jaar een positieve bijdrage heeft geleverd aan zorgboerderij De Boer Op. Dit kan zijn middels je inzet als stagiaire of vrijwilliger, een geldelijke donatie, een bezoek, een positief woord, de afname van een product uit ons winkeltje..... bedankt allemaal !

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op foto 1 zien we een collage van zomer producten van de boerderij.

Op foto 2 zien we een groepsfoto van de deelnemers en begeleiding.

Op foto 3 zien we een luchtfoto van de (zorg) boerderij.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2019 is een stabiel jaar geweest. Er hebben geen grote, ingrijpende ontwikkelingen plaatsgevonden. De cliëntengroep is stabiel gebleven. Er zijn geen cliënten weggegaan en geen nieuwe cliënten bijgekomen. Doordat er wel wat wijzigingen plaatshadden in de begeleiders, zorgde dit toch wel regelmatig voor een afwisselende dynamiek in de groep. Ook in het aanbod van activiteiten hebben we voldoende afwisseling weten te behouden. Het vaste aanbod aan taakjes en werkjes op de boerderij hebben we aan weten te vullen met seizoensgebonden activiteiten, waardoor het voor de cliënten aantrekkelijk genoeg bleef om te blijven komen. Onderstaand geven we u een globaal overzicht van het verloop van afgelopen jaar.

Januari: het jaar begint al feestelijk. Bij lunchroom 'n Tikkie Anders in Sleeuwijk zijn we uitgenodigd om een cheque in ontvangst nemen van HandicapNL. Er is een aantal maanden geleden gecollecteerd door HandicapNL. Een gedeelte van de opbrengst uit ons gebied mogen wij vandaag in ontvangst nemen. Dit is een bedrag van ruim 2000 euro. Hier zijn we heel blij mee. Op de boerderij zijn we bezig met het bevorderen van een gezonde leefstijl. Voldoende en op een verantwoorde manier in beweging zijn vinden we passen bij de visie van de zorgboerderij. Het plan is dan ook om van dit geld sporttoestellen van aan te schaffen. In eerste instantie denken we aan een crosstrainer. Daarna gaan we bezien of er behoeftes zijn aan nog meer bewegingsapparatuur. Ook willen we dit geld besteden aan activiteiten of middelen waar alle cliënten plezier van hebben en waar we als het kan ook het netwerk bij kunnen betrekken. We denken dan aan een iets luxer uitje dan we gewend zijn en/of een iets uitvoerigere kerstviering dit jaar.

In februari nemen we - volgens afspraak- afscheid van vrijwilligster N, die vorig jaar in oktober begonnen is. We mogen met z'n allen het nieuwe appartement van cliënt P. bekijken die hier afgelopen zomer naar toe verhuisd is. Ook arriveert in februari de nieuwe crosstrainer. Daarnaast is de zorgboerin uitgenodigd door de vrouwenbond in Hank om een presentatie te geven over de zorgboerderij.

In maart komen de kippenren en kippenhok gereed, waar we de afgelopen maanden aan gewerkt hebben. Er komen 2 nieuwe kippen voor de ren; Totaal 4 kippen en we gaan eigen eitjes gebruiken. We vieren carnaval en bezoeken de boerenbruiloft in ons eigen dorp. Ook gaan we naar de regio carnivalsoptocht kijken in Haarsteeg. De halfjaarlijkse evaluatiegesprekken met de cliënten vinden plaats. We maken een begin met het nieuwe groente teeltseizoen in de tuinkas. We starten met het telen van radijs, tomaten, peultjes, sla.

In april gaan we aan de slag met het maken van houten paashaasjes voor pasen. Op de boerderij worden jonge poesjes geboren; We zijn uitgenodigd voor een excursie op boerderij van familie Van Strien in Dussen. Tevens eindigt de stageperiode van stagiaire S, die sinds vorig jaar september aanwezig is. We staan hierbij stil met gebak, een gedicht en een kado. Ze blijft wel bij ons want ze komt aansluitend voor een half jaar in dienst als begeleider. Bij mooi weer gaat de gratis De Boer Op kadoshop aan de straat. De koeien gaan voor het eerst naar buiten. Hierbij helpt iedereen mee bij het de goede kant op leiden van de koeien door bij de afrasteringsdraad te gaan staan en ze terug te jagen als ze te dicht bij de draad komen. Zo voorkomen we dat de koeien uitbreken uit de wei.

In mei maken we poppetjes van terra cotta potten, dit zijn moederdagkadootjes. In de moestuin gaan we verder aan de slag, o.a. met aardappels poten. Dagelijks worden de jonge poesjes mak gemaakt. We zijn uitgenodigd om bij vrijwilligster M te komen lunchen met z'n allen. Zij en haar man verzorgen voor ons een heerlijke high tea. In de prachtige ruime tuin zitten we met z'n allen buiten. Op 29-5 wordt Noldine verrast voor haar 50e verjaardag; er staat een heuse Sara op de stoep! Cliënten en hun familie zijn vandaag uitgenodigd om dit met ons te vieren. We gaan met de Hank-o-motief naar het schitzelrestaurant in Elshout waar we gezellig met z'n allen gaan eten.

In juni is het vaderdag, en ze worden verwend hoor: we maken vaderdagkadootjes, een wc rol 'voor een scheet van een vader'. Alle poesjes zijn oud genoeg om naar hun nieuwe baasjes te verhuizen. Noldine verzorgt een kinderfeestje op de boerderij. De vakantieperiode breekt aan en de eerste cliënten gaan op vakantie. Het wordt warm zomerweer. We eten groenten uit de moestuin en kas; sla, radijs, peultjes, muntthee. Er worden nieuwe kalverhutjes gekocht, cliënten helpen mee om deze in elkaar te zetten. De zorgboerin en de stagiaire nemen deel aan een studie-avond bij een collega zorgboerderij in Drunen. Deze avond wordt georganiseerd door de ZLTO.

In juli struiken rooien in de tuin zodat er meer uitzicht komt, de polder in. Zo lijkt de tuin groter. Daarmee wordt het oppervlakte aan gazon uitgebreid, en komt er meer ruimte om ons te bewegen in de tuin. Ook tomaten in de kas zijn rijp en worden gebruikt bij de dagelijks kookactiviteiten. We brengen een bezoek aan één van de deelnemers aan 'Toer-de-boer', zorgboerderij Levensvreugde in Den Hout. We combineren dit met een lunch bij het pannenkoekenhuis in Den Hout. Enkele cliënten zijn op vakantie. In onze knutselschuur gaan we de

hoop klushout sorteren en er komt een opbergrek zodat bij een klus we niet meer hoeven te zoeken naar het bruikbare hout. De kalveren gaan naar buiten en de stal komt leeg. Enkele cliënten helpen deze met de hogedrukspuit schoon te maken. Dagelijks brengen we de buiten kalfjes brokjes en gaan we ze tellen en controleren of alles goed is. Er komt een nieuwe client kennismaken.

In augustus start de zorgboerin met de opleiding Dog Assisted Coaching (DAC) bij opleidingsinstituut Pets4care in Wijk bij Duurstede. Enkele cliënten zijn op vakantie. Er worden weer jonge poesjes geboren. We maken een aardbeienbar. We maken nog een tweede extra opbergrek in de knutselschuur zodat we de voorraad bruikbaar hout geordend op kunnen bergen. Zo kunnen we snel zien wat we in huis hebben als we aan een kluswerkje willen beginnen. Dit geeft meer overzicht en zo kunnen we makkelijker werken. We maken bramenjam van onze eigen bramen. We koken gerechten van onze eigen groententeelt, o.a. tomaten pasta saus, snijbonen... aardappelen.

September : 4-9: we maken een uitstapje naar het maisdoolhof bij Waleuk in Waalwijk. Aan het eind van de maand is iedereen weer terug van zomervakantie. 11-9: Stagiaire A gaat starten, wekelijks op woensdag; ze volgt het 2e jaar van de HBO opleiding SocialWork aan Avans in Den Bosch. 18-9: We gaan een middagje naar de kermis in ons eigen dorp Dussen. De maisoogst vindt plaats op de boerderij.

Oktober :De herfst treedt in en brengt ander weer met zich mee. 1-10: we vieren het 5-jarig jubileum van client M. 15-10 De nieuwe bedrukte werk t-shirts zijn klaar. 16-10 vindt ons jaarlijkse personeelsuitje plaats. Dit jaar gaan we naar Rotterdam. In de ochtend bezoeken we de Euromast incl. lunch. Daarna bezoeken we de eerste drijvende koeienstal ter wereld. Deze is in de haven van Rotterdam. Het is een succesvolle en leerzame dag. 22-10 Begeleider S treedt uit dienst wegens einde halfjaar contract. Er komt nog een nieuw opbergrek in de schuur. Het weideseizoen van de melkkoeien is voorbij, alle koeien blijven in de stal. Al het jongvee wordt uit de polder naar huis gehaald. De kookvrijwilligster verandert op ons verzoek van werkdag. Voortaan op de dinsdag ipv woensdag. Zo is de personele inzet beter verdeeld. Er komt een extra opbergrek op kantoor om kantoorpullen en mappen overzichtelijk te rangschikken. De agrarische sector is volop in beweging: de boeren komen in opstand wegens de strenge stikstofregels. Het stikstof overschot wordt door de regering afgeschoven op de agrarische sector wat bij de boeren in het verkeerde keelgat schiet. De maat is vol met nog strengere regels en er komen diverse landelijke protestacties naar Den Haag (1-10 en 16-10), Utrecht (16-10) en regionale actie naar provinciehuis Den Bosch 25-10. Dit zorgt nogal eens voor de nodige gespreksstof. Wijzelf demonstreren niet mee, maar blijven rustig ons werk doen. De buitenactiviteiten maken plaats voor meer binnenknutselwerkjes; oa. houten bloembak, herfststukjes, opknappen van wegwijsbordjes voor op het erf. Twee stagiaires SH en D... (voortgezet onderwijs Prinsentuin Andel) lopen een middag mee voor een school opdracht.

November: de halfjaarlijkse evaluatiegesprekken vinden weer plaats. Cliënt D komt per 26-11 1 dd minder ivm nodige thuisbegeleiding. Het wordt slechter weer en de pasgeboren kalfjes krijgen allemaal een dekje om. Zo blijven ze warm en kunnen ze al hun energie gebruiken om te groeien.

December: Sinterklaasviering op 4 dec. Dit jaar komt Sinterklaas niet, is de wens van het merendeel van de cliënten. We kijken een Sinterklaasfilm en we spelen het grote Sinterklaas spel. Iedereen brengt een kadootje mee en aan het eind van de dag gaat iedereen met een kadootje naar huis. Dit kan ook je eigen kadootje zijn! M maakt een houten toren van pisa. Er worden veel kalfjes geboren op de boerderij. Er worden kerstknutsels gemaakt, deze keer maken we sneeuwpopjes van witte sportsokken. Jaarlijkse clienttevredenheids onderzoek vindt plaats voor cliënten en netwerk. Op 18-12 is de laatste werkdag met in de ochtend kerstbingo voor cliënten, daarna sluit netwerk aan voor warm en koud buffet, informeel samenzijn en in de loop van de middag gezamenlijke afsluiting van het jaar. Na dit alles is het Kerstvakantie en zwaaien we iedereen uit... Tot volgend jaar !

In 2019 is het zorgaanbod bij onze boerderij onveranderd gebleven. We bieden dagbesteding voor volwassenen met een verstandelijke beperking. Het maximale aantal te plaatsen cliënten is 6 mensen per dag. Er wordt gewerkt in dagdelen. De boerderij is 6 dagdelen per week geopend voor cliënten. Dit is op maandag, dinsdag en woensdag. De financiering van de zorg is ten opzichte van vorig jaar onveranderd en gebeurt vanuit diverse kanalen. Er is sprake van onderaannemerschap met de organisaties Stichting Prisma en Stichting Sovak. Daarnaast is er een inkoopcontract met de Dongemond gemeenten, zodat ook cliënten uit deze gemeenten via de WMO geplaatst kunnen worden op de zorgboerderij. Tot slot kunnen cliënten met een PGB op de zorgboerderij terecht.

Zorgcollectief Altena: samenwerken in de regio. Zorgboerderij De Boer Op is lid van vereniging Zorgcollectief Altena. Dit is een samenwerkingsverband van en voor kleine zelfstandige zorgaanbieders in de gemeente Altena. Momenteel zijn 10 kleinschalige, zelfstandige zorgorganisaties lid van deze vereniging. Het initiatief hiervoor is in 2012 ontstaan. Enkele kleine zorgaanbieders uit dit gebied volgden de ontwikkelingen in de zorg op de voet. Met een vooruitziende blik wilden zij een pro-actieve houding aannemen richting de WMO (Wet Maatschappelijke Ondersteuning) waarbij de individuele - en groepsbegeleiding via de gemeente zou worden gaan aangeboden in 2015. Hiervoor was het nodig om met de gemeente rond te tafel te gaan voor afstemming en overleg. Door de handen ineen te slaan werd het juist voor kleine zorgaanbieders haalbaar om met de gemeente tot passende productie-afspraken te komen. Naast bovenstaand traject is er de afgelopen tijd binnen Zorgcollectief Altena gewerkt aan een kwaliteitssysteem, waaraan alle leden dienen te voldoen. Op deze manier bewaken we elkaars kwaliteit en weten van elkaar dat de dienstverlening voldoet aan de voorwaarden die gesteld worden door de gemeente. Ook wordt er binnen het Zorgcollectief samengewerkt op het gebied van:

- delen van kennis, o.a. door intervisie
- doorverwijzen van cliënten die ergens anders beter geholpen zouden kunnen worden

- gezamenlijk inkopen en volgen van cursussen en scholingen, o.a. BHV. Noldine is in 2017 toegetreden tot het bestuur van Zorgcollectief Altena, in de rol van penningmeester.

Deze functie heeft zij dit jaar ook bekleed.

Ondersteunend netwerk.

Zorgcollectief Altena fungeert als klankbord, dat zonodig met ons meekijkt naar onze zorgverlening en ons erop wijst wanneer we de grenzen aan de zorg die we kunnen bieden, dreigen te overschrijden. Zorgcollectief Altena is altijd bevroegbaar. Ook Intervisiegroep Zorgboeren Westbrabant fungeert als klankbord voor onze zorgverlening. Ook zij zijn altijd bevroegbaar om mee te kijken naar onze bedrijfsvoering. Daarnaast worden we vanuit ons lidmaatschap van de ZLTO op de hoogte gehouden van ontwikkelingen en actualiteiten, middels nieuwsbrieven en studiebijeenkomsten.

Kwaliteit.

Sinds 2014 hebben we het kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit laat je zien". Hier zijn we trots op. Begin vorig jaar hebben we een audit gehad en is het keurmerk verlengd tot begin 2021. Dit jaar dus geen extra inspanningen vereist om de continuïteit van het keurmerk te waarborgen. We hebben dit jaar dan ook vastgehouden aan de continue uitvoering van het kwaliteitsbeleid, onze werkwijze op orde gehouden, en alle inspanningen verricht die het kwaliteitssysteem van ons vraagt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Winkeltje komt niet helemaal uit de verf. Iedere keer naar de straat rijden en weer terug lijkt een te grote opgave. Daarnaast kost veel tijd om het aanbod aantrekkelijk te houden. Ook is er het risico dat de spulletjes natregenen. Een paar keer waren we niet op tijd met binnenhalen van de winkelkar waardoor alle spullen nat zijn geregend. Kaarten, boeken zijn daardoor lelijk geworden en niet meer aan te bieden.

We zoeken naar een andere vorm voor het winkeltje, meer weerbestendig, praktisch werkbaar voor onze zorgboerderij en toegankelijk voor de bezoekers. Hiervoor is een actiepunt aangemaakt.

Vorig jaar hebben we voor het eerst ervaring opgedaan met het in dienst hebben van personeel. Organisatorisch en persoonlijk is dit goed bevallen. De begeleider zorgde voor het opvangen van taken en verantwoordelijkheden van de zorgboerin. Daardoor heeft zij meer rust en ontspanning ervaren. De begeleider brengt nieuwe ideeën en kijkt op de zaak met zich mee. Hierdoor worden wij als eindverantwoordelijke scherp gehouden. Dit zien wij als positief.

Voor de klanten was de aanwezigheid van een begeleider ook een meerwaarde. Dit gaf een nieuwe dynamiek in de toch wel vaste groep van deelnemers, die door de tijd ontstaan is. Ook ontstond er voor de deelnemers een keuze in de begeleiding om hen te ondersteunen. Dit zorgt voor een positieve afwisseling op de werkvloer. En daarnaast natuurlijk een meer persoonsgerichte begeleiding zodat er meer tijd besteed kan worden aan één-op-één contact bij bijv. het aanleren van nieuwe vaardigheden en opstarten van nieuwe activiteiten.

We hebben ervaren wat het kostentechnisch inhoudt om met personeel te werken. Dit was best even wennen. Echter we hebben wel ervaren dat er dan eventueel ruimte komt voor de ondersteuning van extra deelnemers. Eén of twee deelnemers extra plaatsen zou dan ook heel goed denkbaar zijn in het geval dat er nog eens een begeleider aangenomen zou worden.

We hebben laten zien dat we onze rol als werkgever op een goede manier vorm gegeven hebben. Voldoende aandacht besteed aan tijdige functioneringsgesprekken met de begeleider, administratieve zaken goed en tijdig op orde. Hier heeft een stukje onzekerheid plaatsgemaakt voor zelfvertrouwen. We staan hierin nu steviger in onze schoenen. Voor de toekomst is het in dienst nemen van een personeel dan ook zeker niet ondenkbaar.

Wij zijn tevreden met ons ondersteunend netwerk.

De doelstelling van vorig jaar was: Organisatorisch gaan we tot doel stellen dat we meer aandacht gaan besteden aan time management. Hier hoort o.a. bij dat wewerkzaamheden beter/ruimer gaan plannen om het gevoel van stress en tijdsdruk te verminderen. Daar hoort ook bij dat we minder extra werkzaamheden naar ons toe trekken.

Deze doelstelling is gehaald, we hebben meer tijd genomen voor onze vaste taken. Minder extra taken naar ons toe getrokken. Een ruime tijdsplanning gemaakt zodat er minder sprake was van stress. Door ontspanning ontstaat er ruimte voor creativiteit en nieuwe ideeën en inzichten. Sinds het allereerste begin van de zorgboerderij in 2011 hebben we laten zien dat we in staat zijn mensen voor langere tijd aan ons te binden. We hebben het vertrouwen gekregen dat de exploitatie van de zorgboerderij stevig genoeg is om met veel overtuiging en positiviteit de toekomst tegemoet te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de zorgboerderij wordt een zinvolle dagbesteding aangeboden voor volwassenen met een matige tot ernstige verstandelijke beperkingen/of psychische zorgvraag. Aan het begin van het jaar waren er 6 deelnemers werkzaam. Er zijn geen deelnemers bijgekomen. Aan het eind van het jaar waren er dus nog steeds, en dezelfde, 6 deelnemers werkzaam.

De enige wijziging is dat cliënt D per 26-11 naar 5 dagdelen per week is gegaan ipv de 6 dagdelen die ze daarvoor kwam. Dit i.v.m. thuisbegeleiding door een andere zorgaanbieder wat uit hetzelfde wmo budget bekostigd moet worden. Daarnaast geeft een dagdeel minder op de boerderij haar momenteel meer rust waardoor ze meer energie overhoudt voor haar dagelijkse vaste bezigheden. Of dit zo blijft, of van tijdelijke aard is, zal in de loop van 2020 bekeken worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op de zorgboerderij wordt een zinvolle dagbesteding aangeboden voor volwassenen met een matige tot ernstige verstandelijke beperkingen/of psychische zorgvraag. Het aantal te begeleiden cliënten wordt bewust op 6 gehouden. Vooralsnog vinden we dit het maximale aantal mensen dat op een goede manier begeleid kan worden op de boerderij. De begeleidingsvorm is groepsbegeleiding. De financiering vindt op diverse manieren plaats. Zo zijn er 3 mensen die met een persoonsgebonden budget (PGB) zorg afnemen. Daarnaast zijn we onderaannemer van Stichting Prisma en Stichting Sovak. Voor deze instellingen verzorgen we dan ook onze specifieke dagbesteding voor 2 cliënten. Ook is het mogelijk voor cliënten om via de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) dagbesteding af te nemen. Bij 1 cliënt is dat het geval. Als zorgboerderij hebben we in 2019 geen moeite gedaan om cliënten te werven of uit te breiden met het aantal cliënten. Gezien de ondersteuningsvraag vinden we dat we de maximale bezetting hebben in 2019. Aan het eind van het jaar zijn er 4 cliënten die 3 dagen per week komen. Eén cliënt komt 2 dagen per week. Eén cliënt komt 2 1/2 dag per week. Om aan iedereen de nodige aandacht te bieden lijkt het ons verstandig om dit als maximaal te zien. De binnengekomen aanvragen voor de plaatsing van nieuwe cliënten betroffen voornamelijk mensen met geheugenproblematiek. Deze hebben we doorverwezen naar collega zorgboerderijen in onze nabije omgeving. Op dinsdag 1 oktober hebben we het 5-jarig jubileum van een cliënt gevierd. Met visite van familie, gebak, een gedicht en een kado hebben we aan deze dag een feestelijk tintje gegeven. Dit was de vierde cliënt die het lustrum van 5 jaar heeft kunnen vieren op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Voor het eerst hadden we een personeelslid in dienst.

Het in dienst nemen van een begeleider kwam voort uit diverse redenen.

Haar stagecontract liep af in april en er was geen opvolging als ondersteuning van de zorgboerin in de begeleiding van cliënten.

Ze was al bekend bij onze boerderij en de cliënten waren positief over haar als persoon en over haar functioneren als stagiaire.

Ze paste goed bij ons als persoon.

Het was van te voren al bekend dat het om een periode van een half jaar zou gaan.

Onze verwachting was dat na dit half jaar er alweer een nieuwe stagiaire zou zijn die een stukje begeleiding van de cliënten op zou kunnen vangen.

De zorgboerin was benieuwd hoe ze het zou vinden om in de rol van werkgever te staan. Een mooie gelegenheid om dit te onderzoeken en te ontdekken.

S. komt 23-4 in dienst als begeleider. Een tijdelijk contract voor een half jaar. Aansluitend aan haar stageperiode. Einde dienstverband 22-10-2019.

10-7: Evaluatiegesprek met S. Hieruit kwamen 2 verbeterpunten naar voren:

Verbeterpunt: 1. werken met een werkagenda. Ingevoerd 15-7.

Verbeterpunt 2. werken volgens een werkroute waarin taken per begeleider beschreven staan. Ingevoerd 22-7. Werkroute geëvalueerd 21-8. Uitkomst is dat het wel positief bijdraagt aan de duidelijkheid in de taakverdeling tussen de begeleiders. . Afsproken is dat we er mee doorgaan en de route als hulpmiddel fungeert, wijzigingen kunnen altijd ingevoerd worden.

9-10: afrondend evaluatiegesprek ivm einde dienstverband.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Graag begeleiden we enthousiaste stagiaires op de zorgboerderij. Vanwege de kleinschaligheid als zorgboerderij is ons beleid dat we max 1 stagiaire per dag begeleiden. De stagedagen worden gekoppeld aan de dagen dat de zorgboerderij open is voor cliënten. Dat betekent dat er stage gelopen kan worden op de maandag, dinsdag en woensdag. De stagiaires worden begeleid door de zorgboerin. De intensiteit van de begeleiding wordt afgestemd op de vraag vanuit de stagiaire en we volgen daarnaast de richtlijnen vanuit school. Meerdere keren zijn er met de stagiaires evaluatiegesprekken gehouden. Ook hierbij houden we ons minimaal aan de richtlijnen vanuit school qua frequentie. En zo nodig vinden er vaker gesprekken plaats.

17-4 neemt S afscheid als stagiaire. Ze is geslaagd voor niveau 4, Mbo Maatschappelijke Zorg aan het Hoornbeeck College te Amersfoort.

Aansluitend 23-4 komt ze in dienst als begeleider voor een half jaar.

Op 4-9 begint stagiaire AD. Zij volgt het tweede leerjaar HBO Social Work aan Avans Hogeschool te Den Bosch. Wekelijks op de woensdag, het gehele schooljaar 2019-2020. Haar taken en verantwoordelijkheden worden beschreven in de functiebeschrijving voor stagiaires. Deze hebben we als bijlage toegevoegd. Daarnaast hebben we aan deze stagiaire een geldige VOG verklaring gevraagd.

Daarnaast hebben we dit jaar diverse snuffel-/ maatschappelijke stages begeleid:

19-2: M. V., 1 dag, Prinsentuin College, Andel.

27-3: S. H., 1 dag, Prinsentuin College, Andel,

1-5: C. W., 1 dag, eigen initiatief vanwege oriëntatie op beroepskeuze.

30-10: S. en D., 1 middag, Prinsentuin College, Andel.

Omdat dit allemaal 1 daagse stages waren van nog jonge leerlingen die op informele en laagdrempelige wijze dingen willen leren, hebben we geen functiebeschrijvingen verstrekt en geen vog gevraagd van deze mensen.

Met al deze leerlingen is aan het eind van hun stagedag een dagafsluiting en een evaluatiegesprekje gehouden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functiebeschrijving stagiaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligers: N neemt afscheid volgens planning, eind januari als kookvrijwilliger op de maandagochtend van 9.30 - 12.30 uur. Met haar hebben we een afrondend eindgesprek gevoerd.

De woensdagvrijwilliger is wekelijks paraat voor het koken met/voor klanten. Dit verloopt naar beider tevredenheid. M.i.v. oktober verandert de kookdag van vrijwilliger M. op verzoek van de zorgboerderij, van woensdagochtend naar dinsdagochtend. De tijden blijven hetzelfde, van 9.30 tot 12.30 uur. Met M zijn evaluatiegesprekjes gehouden op 6-3, 21-8, 29-10. Van deze gesprekjes is een verslag gemaakt.

Daarnaast stond er nog steeds een vacature open voor een vrijwilliger met groene vingers, voor werkzaamheden in moestuin en/of kas. We hebben besloten om deze vacature te laten vervallen. Dit jaar is deze vacature opgevuld door de stagiaire en werknemer. En voor volgend jaar lijkt deze vacature ook opgevuld te gaan worden door stagiaire(s).

De vrijwilliger dient aan een aantal taken en verantwoordelijkheden te voldoen. In bijgevoegde functiebeschrijving worden deze benoemd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De ondersteuning in de begeleiding door stagiaires en vrijwilligers is bij zorgboerderij De Boer Op een welkome aanwinst. Er wordt dan ook veel tijd en aandacht besteed in de begeleiding en het contact met de vrijwilligers / stagiaires. Voor de zorgboerin geeft de aanwezigheid van deze extra krachten o.a. de mogelijkheid tot het vragen van feedback en voeren van overleg over allerlei onderwerpen die spelen op de zorgboerderij. En uiteraard nemen zij een aantal begeleidingstaken over die anders voor rekening komen van de zorgboerin. Dit geldt o.a. voor het begeleiden bij het koken of ondersteunen van (nieuwe) activiteiten met klanten. Voor de klanten geeft de aanwezigheid van stagiaires en vrijwilligers een leuke afwisseling in de begeleiders met ieder hun eigenheid en inbreng. Het geeft de klanten de mogelijkheid om wat meer aandacht en begeleiding te krijgen. Een nadeel daarvan vinden wij wel dat klanten zich soms (bewust of onbewust?) wat afhankelijker opstellen, als ze weten dat er extra begeleiding aanwezig is. En er ontstaat voor hen de mogelijkheid hun voorkeuren voor een begeleider aan te geven. Dat is zoals we er tot nu toe mee om gegaan zijn. De cliënt bepaalt in de meeste gevallen door wie hij/zij begeleid wil worden. Aan de andere kant zien we dat wanneer er dagen zijn zonder vrijwilligers of stagiaires en er dus meer zelfstandigheid verwacht wordt, de klanten in staat zijn hun zelfstandigheid wat meer te (kunnen) laten zien.

De ervaring die we afgelopen jaar opgedaan hebben als beginnend werkgever is zeker niet negatief geweest. Voor de toekomst sluiten we dan ook niet uit om er toe over te gaan om met vast personeel te gaan werken. Als het goed klikt onderling kan dit een grote meerwaarde hebben, voor ons als zorgboerderij, en ook voor de klanten. De continuïteit van zorgverlening is misschien wat meer gewaarborgd op het

moment dat de zorgboer en/of zorgboerin door wat voor reden dan ook geen zorg kunnen verlenen. We zijn er achter gekomen dat het kostenplaatje van het in dienst hebben van personeel wel aanzienlijk is. Personeel in dienst zou dan in ieder geval betekenen dat er een kleine uitbreiding in het cliëntenbestand plaats zal gaan vinden. Maar al met al zijn vooralsnog slechts gedachtenspinsels.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren:

Volgen training "Veiligheid in gezinnen" (verbeterde meldcode) 23-1-2019 door Flexflow, gedaan.

Volgen bijeenkomst familie opstelling 31-1-2019 door Korthout Hulp: gedaan

Volgen lezing hooggevoeligheid door I. Jacobs van NLD Collectief: deze is niet doorgegaan.

Verdieping in traject coachen met de hond als co coach middels info ervaren coach (afspraak maken Sam&Co) door Sam&Co: gedaan 19-7-2019.

BHV herhaling 15-3-2019 bij Veiligheidscentrum Oosterhout

Oriënteren op opleiding Dog Assisted Coaching (DAC) bij Pets4Care: gedaan en gestart met de opleiding eind augustus 2019. Deze loopt door t/m april 2020.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Opleiding: DAC (Dog Assisted Coaching) HBO opleiding bij Pets4care. Start augustus 2019, loopt door tot en met april 2020.

23-1: Zorgcollectief Altena: studie avond verbeterde meldcode; Veiligheid in gezinnen.

31-1: Zorgcollectief Altena: studie avond (familie) opstellingen

15-3: jaarlijkse BHV herhaling bij Veiligheidscentrum Oosterhout

2-6: VZCA algemene jaarvergadering

26-6: ZLTO zorgboeren café bij zorgboerderij Giersbergen te Drunen.

19-7: info margreet kant (sam&co)

26-9: VZCA jaarlijkse kwaliteitsbijeenkomst

Intervisie Zorgcollectief Altena: 13-2, 9-4, 20-6, 10-12.

Intervisie Zorgboeren West-Brabant: 19-2, 21-5, 17-9, 19-11.

lezen van vakliteratuur:

Boek: groepsdynamiek in de verstandelijk gehandicaptenzorg - door Aswintha Mandemaker.

Boek: innerlijke macht PMA coaching.

Alle lesboeken van de opleiding coaching met honden. (DAC)

Boek: En nu naar buiten! Werkvormen voor training en coaching. - Jettie van den Houdt & Vivian Siebering

Boek: Leven en werken in het ritme van de seizoenen. - Jaap Voigt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- intervisie Zorgcollectief Altena certificaat 2018

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

vervolg opleiding Dog Assisted Coaching en afronding, tot en met april 2020. Bij Pets4Care in Wijk bij Duurstede.

Herhalingsdag EHBO en BHV, 8-5-2020. Bij Veiligheidscentrum Oosterhout.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Blijven leren vindt de zorgboerin nog steeds leuk om te doen. Dit geeft verdieping aan de professionaliteit. Opfrissen van kennis en oefenen van vaardigheden.

Daarnaast draagt het bij aan persoonlijke ontwikkeling. De opgedane kennis, ervaringen en vaardigheden wil de zorgboerin inzetten bij het begeleiden van de client groep op de zorgboerderij. Het draagt bij aan een breder aanbod in de begeleiding van clienten en hun gedrag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij ons op de zorgboerderij vindt standaard elk half jaar een evaluatiegesprek plaats met de client en diens netwerk. Hiervan kan afgeweken worden indien nodig/gewenst.

Onderstaand de datums van de evaluatiegesprekken in 2019.

N 26-03, 6-11

M 08-05, 06-08, 29-10 (telefonisch)

D 19-03, 13-11

R 03-04, 20-11

P 21-05, 19-11, 12-12

K 28-11

Bij de evaluatiegesprekken wordt in overleg met de client diens netwerk uitgenodigd. In de evaluatiegesprekken wordt besproken hoe het gaat in algehele zin. Dan wordt gekeken naar de afgelopen periode, van de vorige evaluatie tot nu: wat is er gebeurd? Er wordt naar de doelen gekeken die de afgelopen keer gesteld zijn. Zijn de doelen nog reeel? Op welke manier is er aan de de doelen gewerkt? Zijn er doelen behaald? Kunnen er nieuwe doelen gesteld worden en zo ja, hoe gaan we hier aan werken de komende tijd? Zijn er nog bijzonderheden en/of wensen vanuit de client en/of diens netwerk? Van de evaluatiegesprekken wordt een verslag gemaakt. Dit wordt toegevoegd aan het actuele begeleidingsplan. Na 3 jaar wordt er een nieuw begeleidingsplan gemaakt .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zien wij als een onderdeel van het begeleidingstraject op de zorgboerderij. Het zorgt ervoor dat we stil staan bij het begeleidingsproces van de client. Daarnaast draagt het bij aan de PDCA cyclus. Plannen, uitvoeren, evalueren en weer actie nemen om e.e.a. bij te stellen. We hebben er bewust voor gekozen om minimaal elk half jaar een evaluatiemoment in te plannen. Op deze manier houden we de lijnen kort en volgen we de ontwikkelingen van de deelnemer op de zorgboerderij van dichtbij. Volgend jaar gaan we hiermee op dezelfde voet verder.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij zorgboerderij De Boer Op vinden de inspraakmomenten plaats in de vorm van keukentafelgesprekken. We noemen dit "groepsoverleg". Per kwartaal wordt er een groepsoverleg gehouden. Deze worden een week van te voren mondeling aangekondigd en het onderwerp wordt benoemd. Op deze manier wordt het inspraakmoment niet te zwaar gemaakt en kunnen de deelnemers zich voorbereiden hierop. De deelnemers wordt gevraagd om ook hun onderwerpen in te brengen. Afgelopen jaar zijn er 4 inspraakmomenten gehouden.

1. 06-2-2019 oefenen huisregels (iedereen diploma gekregen!) en beslissen waar we het geld van handicapNL aan gaan besteden.
2. 13-3-2019 ideeën aandragen over invulling 50e verjaardag zorgboerin.
3. 26-6-2019 datum prikken en ideeën aandragen over invulling personeelsdag
4. 13-11-2019 datum prikken en plan maken sinterklaasviering en datum prikken en plan maken kerstviering.

Het resultaat van een inspraakbijeenkomst is bijvoorbeeld dat er een besluit wordt genomen voor een bestemming voor een dagje uit. Een andere uitkomst is dat de huisregels in grote lijnen weer eens zijn benoemd en ermee is geoefend. Dit geeft bij cliënten meer inzicht en bewustwording van het effect van hun eigen gedrag op anderen in de groep. Weer een andere uitkomst kan zijn dat er een besluit is genomen over hoe we de kerstviering op de boerderij vorm gaan geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn in 2019 vlotjes verlopen. Doordat we regelmatig deze inspraakmomenten organiseren, raken cliënten er bekender mee en durven ze eerder hun zegje te doen in de groep. Daarnaast zijn er enkele deelnemers die zeker mondig genoeg zijn om hun mening te geven. Dit zorgt ervoor dat anderen ook makkelijker hun mening laten blijken. Doordat er beslissingen gezamenlijk genomen worden tijdens de inspraakmomenten, hebben cliënten het gevoel dat ze mee hebben mogen beslissen voor bijv. de bestemming van een dagje uit. We doen dan het principe van de meeste stemmen gelden. Dit heeft in de praktijk nog niet tot ontevredenheid geleid over hetgeen wat er besloten is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elk jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. Ook wordt de tevredenheid van de ouders/verzorgers van de cliënten gemeten. De zorgboerderij stelt hiervoor aparte vragenlijsten op voor deelnemers en netwerk. De deelnemers en ouders/verzorgers kunnen de vragenlijsten anoniem invullen en inleveren. In 2019 heeft de clienttevredenheidsmeting plaatsgevonden in december. Alle 6 deelnemers hebben een vragenlijst gekregen. Er zijn 6 ingevulde lijsten ingeleverd. Bij de ouders/verzorgers zijn er 8 lijsten uitgegeven. Hiervan zijn er 8 ingevuld ingeleverd. Bij de meting komen allereerst vragen aan bod die te maken hebben met het onderwerp aanmelding/eerste bezoek, informatievoorzieningen bereikbaarheid van de boerderij. Dan worden er vragen gesteld over de begeleiders op de boerderij. Ook het aanbod van activiteiten komt langs. De voorzieningen op de boerderij worden getoetst. Dan komt het begeleidingsplan aan de orde. Er is een onderdeel m.b.t. inspraak en de mogelijkheid van meebeslissen. Tot slot het effect wat het bezoeken van de boerderij door de deelnemer op hem/haar heeft.

Enkele opmerkingen van deelnemers naar aanleiding van dit tevredenheidsonderzoek:

M.b.t. tevredenheid over het programma, het aanbod van activiteiten: "In de zomer wel, in de winter wat minder". "Soms lichamelijk te zwaar".

M.b.t. de voorzieningen op de boerderij: "Ik mis een plekje om alleen te zijn in mijn rustmomenten, dus misschien om eens over na te denken".

Enkele opmerkingen van ouders/verzorgers naar aanleiding van dit tevredenheidsonderzoek:

M.b.t. de begeleiding op de boerderij: "Deskundig en goed ingespeeld op het individu".

M.b.t. de activiteiten op de boerderij: "Jullie denken mee over passende zorg". "Blijven aansluiten bij de wensen van de deelnemer".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vinden de deelnemerstevredenheidsmeting goed verlopen. Alle uitgegeven invulformulieren zijn weer ingevuld ingeleverd. Er zijn nuttige tips vermeld door de ondervraagden. Voor ons betekent dit dat er serieus omgegaan is door cliënten en hun netwerk, met het meewerken aan dit jaarlijks terugkerende onderzoek. We gaan er dan ook van uit dat de bevindingen van de mensen betrouwbaar en reëel zijn. De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek hebben we opgenomen in een verslag. Dit verslag is verstrekt aan cliënten, ouders en verzorgers. Ook hun feedback en verbetertips zijn hierin opgenomen. Omdat het een anoniem onderzoek is, is moeilijk te herleiden van wie welke tips komen. We hebben in het verslag dan ook iedereen uitgenodigd om hun tips bij ons mondeling aan te kaarten, om met elkaar tot overleg te komen met als doel verbeteracties te realiseren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich geen ernstige voorvallen voorgedaan in 2019. Wel waren er regelmatig kleine ongevalletjes tijdens de activiteiten. Dit ging o.a. om kleine snijwondjes bij groentes snijden, kleine brandwondjes bij het koken, kleine bijtendjes door konijnen en/of kalfjes. Telkens hebben we dit met een pleister of een zalfje kunnen verhelpen. De arts is er niet aan te pas hoeven te komen gelukkig

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incidenteel heeft verbale agressie plaatsgevonden door client N. Dit uitte zich in schreeuwen, boos worden, snauwen, grote mond opzetten. Dit heeft te maken met onduidelijkheid, of een verwachting van de client, die anders uitpakt, waardoor teleurstelling/angst ontstaat. Ook overvraging van de client is een oorzaak van dit gedrag.

Wat we in deze situaties direct gedaan hebben is de client uit de situatie halen en begeleiden naar een rustige plek, om rustig te worden. Zicht houden op de client door de begeleiding. Als de client rustig is, in gesprek gaan met de client, en de positieve zaken benoemen, zoals compliment geven dat de client zelf is weggelopen uit de situatie.

Zo gauw als de client het aankan, terugkomen op de situatie. Positief afsluiten en goedmaken, hand geven. Netwerk betrekken door te melden wat er gebeurd is en overleggen hoe hier in het vervolg mee om te gaan. Situatie niet te zwaar maken in gesprek met client en netwerk. Zien als een leermoment voor ons allemaal.

Wat we hiervan hebben geleerd en omgezet in concrete acties:

Duidelijker communicatie naar client over wat er gebeuren gaat om onduidelijkheid en ruis weg te nemen (bijv. duidelijk mededelen dat een andere client vanmiddag ook meerijdt met de boerderijtaxi)

Client niet confronteren met risico volle situaties (bijv. van te voren overleggen met client om een andere activiteit te gaan doen ipv deelnemen aan feestje/druk gezelschap)

Situaties voorstructureren. Client voorbereiden op afwijkende situatie (bijv. aangeven dat er een nieuwe stagiair kennis komt maken en afspraken maken wat de client dan gaat doen , bijv. hand geven, rondleiding geven)

Meer inspelen op behoefte van de client. (bijv als de client vraagt of de begeleiding even komt, beter gelijk even gaan, zodat de client het gevoel krijgt gehoord te worden)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat we hiervan hebben geleerd en omgezet in concrete acties:

Duidelijker communicatie naar client over wat er gebeuren gaat om onduidelijkheid en ruis weg te nemen (bijv. duidelijk mededelen dat een andere client vanmiddag ook meerijdt met de boerderijtaxi)

Client niet confronteren met risico volle situaties (bijv. van te voren overleggen met client om een andere activiteit te gaan doen ipv deelnemen aan feestje/druk gezelschap)

Situaties voorstructureren. Client voorbereiden op afwijkende situatie (bijv. aangeven dat er een nieuwe stagiair kennis komt maken en afspraken maken wat de client dan gaat doen , bijv. hand geven, rondleiding geven)

Meer inspelen op behoefte van de client. (bijv als de client vraagt of de begeleiding even komt, beter gelijk even gaan, zodat de client het gevoel krijgt gehoord te worden)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

volgen van intervisie bijeenkomsten met Zorgcollectief Altena en Zorgboeren Dongemond West-Brabant

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

actualiteiten zorgsysteem/wmo blijven volgen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

professionaliteit op hetzelfde niveau houden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

ehbo middelen / 2 verbanddozen controleren/compleet maken

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

actualiseren kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)

Persoonlijke RI&E (zie document bij achtergrondinfo van werkbeschrijving 4.3.1) gebruiken bij intake van een nieuwe deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

bij evaluatiegesprekken navragen of de deelnemer een aansprakelijkheidsverzekering heeft, polisnr vragen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

medicatieoverzichten clienten actualiseren, bij evaluatie meenemen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: 30-04-2019 (Afgerond)

inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)

taken ruim plannen zodat er zo min mogelijk sprake is van tijdsdruk.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Meer tijd voor werkzaamheden inplannen. Minder taken aannemen.

time management om tijdsdruk en stress te voorkomen

Geplande uitvoerdatum: 08-02-2019

Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: verslag gemaakt februari 2020

werven vrijwilliger m/v voor kas en moestuin

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: vacature is opgevuld door stagiaire en werknemer.

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020
Actie afgerond op: 23-07-2019 (Afgerond)

controle van apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019
Actie afgerond op: 23-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: controle brandblussers

zoönose check

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 30-06-2019 (Afgerond)

afspraak maken Sam & Co

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 19-07-2019 (Afgerond)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)

stagiaire(s) begeleiden volgens stageplan

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2019
Actie afgerond op: 17-04-2019 (Afgerond)

herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)

Kippenwei incl. kippenhok aanleggen en in gebruik nemen met nieuwe kippen.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Grotere klus dan verwacht. Wordt aan gewerkt en naar verwachting in maart 2019 afgerond.

kippenren aanleggen

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018
Actie afgerond op: 18-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Grotere klus dan gedacht, wordt aan gewerkt en naar verwachting in maart 2019 afgerond.

indeling tuin optimaliseren

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 15-07-2019 (Afgerond)
Toelichting: Wordt in 2019 gepland.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2019
Actie afgerond op: 08-03-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 23-01-2019 (Afgerond)

inspraakbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Beroepsaansprakelijkheidsverzekering tbv inkoopcontract Dongemondgemeenten 2019

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprek met M. en N. vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Toelichting: Is niet aan toe gekomen. Wordt zsm opgepakt met uiterlijke uitvoerdatum 27-2-2020

Aanvragen nieuwe VOG voor zorgboer en zorgboerin.

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2019
Toelichting: Nog niet aan toegekomen, wordt zsm ingepland met als einddoeldatum 27-2-2020

Legionella analyse uitvoeren

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2019
Toelichting: Niet toe gekomen. Wordt zsm ingepland met als einddoeldatum 31-5-2020

Vorbereidingen ter realisatie landbouwloods: gesprek gemeente en vervolgacties nav bevindingen.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2020

foto jaarboek 2017 maken terugkerend

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2020
Toelichting: Nog niet aan toegekomen, wordt zsm uitgevoerd met als einddoeldatum 27-2-2019

herhaling BHV**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2020**Winkeltje in andere vorm gieten.****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**opleiding DAC positief afronden****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**medicatieoverzichten clienten actualiseren, bij evaluatie meenemen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**bij evaluatiegesprekken navragen of de deelnemer een aansprakelijkheidsverzekering heeft, polisnr vragen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020**foto jaarboek 2018 maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2020**moestuinactiviteiten uitbreiden in de siertuin om meer plek te creëren om groente te telen en meer gebruik te maken van de siertuin als nuttige werkplek met en voor clienten****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**zoönose check****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Tussen evaluatie mbt stand van zaken implementeren van opleiding DAC in de huidige werkpraktijk.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**foto jaarboek 2019 maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**Persoonlijke RI&E (zie document bij achtergrondinfo van werkbeschrijving 4.3.1) gebruiken bij intake van een nieuwe deelnemer.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020**controle van apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Vorbereiden audit: werkbeschrijving actualiseren audit aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2020**actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**ehbo middelen / 2 verbanddozen controleren/compleet maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020

volgen van intervisie bijeenkomsten met Zorgcollectief Altena en Zorgboeren Dongemond West-Brabant**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 12 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goede reminder om de acties in beeld te houden. Als ze beschreven zijn, blijven ze in beeld totdat er actie op ondernomen is. We proberen zo consequent mogelijk om te gaan met tijdig en volgens planning de acties te doen. Soms echter lukt dit niet en dienen we de acties ruimer te plannen. Voor nu zijn de te nemen acties zijn aangemaakt en gepland. Dit jaar trekken we er voor uit om acties die al meerdere keren verlengd zijn, aan te pakken zodat we weer bij zijn. Dit zijn dan acties die geen directe nadelige gevolgen hebben op de dagelijkse gang van zaken binnen de zorgboerderij. Zoals het maken van foto jaarboeken, bijwerken van de internetsite e.d

Enkele terugkerende acties hebben we na afronding vorig jaar, niet meer op de actielijst gezet. Door de tijd heen is gebleken dat het geen acties zijn, maar werkwijze waar continue aandacht voor moet zijn en die bij de uitoefening van het vak hoort. Bijv. "professionaliteit op peil houden". Deze actie is door de tijd heen geworden tot een onderdeel dat hoort bij de basis van het werk. Komt dan ook niet meer als actie terug in de lijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Uitbreiden van agrarisch melkveebedrijf dmv realiseren nieuwbouw landbouwloods. Daardoor komt ruime vrij in het achterhuis van de boerderij. Aan het eind van 2019 zitten we hiervoor in de fase van vergunningsaanvraag en opvragen offertes bij bouwbedrijven.

Het achterhuis van de boerderij wordt meer ingezet voor de zorgboerderij. Er ontstaat zo meer werkruimte voor de klanten. Hierdoor kan het aanbod aan dagbesteding uitgebreid worden. Het achterhuis dient hiertoe nog wel een beetje aangepast en aangekleed te worden.

In 2023 willen we het 10 jarig bestaan van onze zorgboerderij vieren. Dit zal gebeuren in de vorm van een open dag, net als bij het 5-jarig jubileum.

Oriënteren op toekomst/ontwikkeling bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Actualiseren werkbeschrijvingen en voorbereiden op audit ter verlenging van het kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit laat je zien".

Verder met (voorbereidingen) realiseren landbouwloods op de boerderij.

Clientenbestand op zorgboerderij gevuld houden.

DAC opleiding positief afronden. Opgedane kennis en vaardigheden van deze opleiding implementeren in de werkpraktijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Actualiseren werkbeschrijvingen en voorbereiden op audit ter verlenging van het kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit laat je zien".

Hier gaat de zorgboerin zich begin september op richten. Actie hiervoor aangemaakt.

Verder met (voorbereidingen treffen voor) realiseren landbouwloods op de boerderij.

In januari 2020 in gesprek gaan met de gemeente en afhankelijk van hun bevindingen gaan we de vervolgstappen zetten. Actie hiervoor aangemaakt.

Clientenbestand op zorgboerderij op huidige peil houden.

Mocht er een client uitvallen, meer publiciteit geven aan vrije plek op de zorgboerderij (zorgboeren.nl, facebook)

DAC opleiding positief afronden. Opgedane kennis en vaardigheden van deze opleiding implementeren in de werkpraktijk.

De verwachting is om de opleiding eind april af te ronden. De zorgboerderij gunt zichzelf de tijd om de rest van het jaar te besteden aan het implementeren van de toepasbare aspecten uit de opleiding in de werkpraktijk. Actie aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• functiebeschrijving stagiaire |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 5.2 | <ul style="list-style-type: none">• intervisie Zorgcollectief Altena certificaat 2018 |
|------------|---|