



# **Jaarverslag**

**januari 2017 - december 2017**

## **V.O.F. Akkerman**

**De Boer Op**

**Locatienummer: 1851**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	13
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	22
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	23
7.6 Klachten	23
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	34
9 Doelstellingen	35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	35
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

V.O.F. Akkerman

Registratienummer: 1851

Diebracht 1, 4271 LV Dussen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17240418

Website: <http://www.deboeropindussen.nl>

### Locatiegegevens

De Boer Op

Registratienummer: 1851

Diebracht 1, 4271 LV Dussen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In het buitengebied van Dussen ligt zorgboerderij De Boer Op. Dit is tevens een melkveebedrijf met ruim 100 koeien en hun kalfjes. Het melkveebedrijf bestaat al 4 generaties lang. Met de zorgboerderij is in 2012 een start gemaakt. Momenteel wordt er 3 dagen per week, van 9.30 uur tot 16.30 uur, een zinvolle dagbesteding aangeboden voor 7 volwassenen met een verstandelijke beperking en/of psychische zorgvraag. De begeleiding van de deelnemers wordt verzorgd door een klein team, bestaande uit zorgboer, zorgboerin en enkele vrijwilligers/stagiaires.

Op voorhand willen we iedereen bedanken die in 2017 een positieve bijdrage heeft geleverd aan zorgboerderij De Boer Op. Dit kan zijn middels inzet als stagiaire of vrijwilliger, een geldelijke donatie, een bezoek, een positief woord, de afname van een product uit ons winkeltje.... bedankt allemaal !

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is goed verlopen op de zorgboerderij. Er zijn geen wijzigingen geweest in het deelnemersbestand. Dit zorgde voor rust en stabiliteit onder elkaar. We hebben gemerkt dat de onderlinge band hechter is geworden, omdat mensen elkaar langer en beter gaan kennen. Ook is er vorig jaar tussen enkele deelnemers een vriendschappelijk contact ontstaan buiten de zorgboerderij om. De onderlinge sfeer in de groep is over het algemeen gemoedelijk en ontspannen te noemen. Men houdt rekening met elkaars beperkingen en men respecteert de ander zoals diegene is. Bij één cliënt heeft uitbreiding van het aantal dagen plaatsgevonden van 1 dag naar 3 dagen per week. Bij een andere cliënt heeft uitbreiding van het aantal dagen plaatsgevonden van 3 ochtenden per week naar 3 hele dagen per week.

De activiteiten op de boerderij zijn gevarieerd en worden afgestemd op de mogelijkheden en interesses van de cliënten. Ook worden de activiteiten afgestemd op het weer en de seizoenen. Zo organiseerden we in juni 2 waterspel-middagen bij erg warm weer. Enkele deelnemers en de stagiaire hebben hieraan meegedaan.

Daarnaast worden de cliënten zoveel mogelijk betrokken bij ontwikkelingen op het melkveebedrijf. In januari bijv. werden er extreem veel kalfjes geboren, soms wel 4 op een dag! De verzorging van de pasgeboren kalfjes vraagt veel tijd en aandacht. Enkele cliënten vinden het leuk om hier mee bezig te zijn en ze helpen goed mee met speenflesjes melk voeren aan pasgeboren kalfjes, de iets oudere kalfjes melk geven in de speenemmer, uitmesten van de kalverhokjes en opstrooien van de hokjes met vers stro, zodat de kalfjes weer een schoon en fris ligbedje hebben.

Daarnaast zijn er in 2017 wat aanpassingen gedaan op de zorgboerderij. Enkele cliënten hebben hier ook weer goed aan meegeholpen.

In januari is er een kalverstal, bedoeld voor groepshuisvesting van jonge kalveren, aangepast zodat er meer licht komt in de stal. De zolder wordt eruit gehaald. Dit schept naast meer licht ook meer frisse licht en ruimte. Dit alles komt ten goede aan de welzijn en gezondheid van de kalveren. Ook voor de mensen wordt daarmee de stal een schonere werkplek met meer frisse lucht, waardoor het werkklimaat prettiger wordt.

In februari is er een nieuwe terrasoverkapping met windscherm geplaatst. Hierdoor wordt ons bestaande terras overdekt en kunnen we bij warm weer uit de zon zitten in de pauzes. Uiteraard blijft het nu voortaan altijd droog en zo goed als windvrij op het terras waardoor er een fijne plek ontstaat voor het uitvoeren van knutsel activiteiten en bij sociale momenten. Hier zijn we dan ook erg blij mee.

Wat verder in het voorjaar hebben we nieuwe opbergrekken in de knutselruimte aangebracht. Zodoende komt er meer opbergruimte voor de voorraad knutselpullen en werkmaterialen. Dit schept overzicht in de knutselruimte en deze ziet er dan ook netter en opgeruimd uit. De stagiaire en enkele cliënten helpen goed mee met het in elkaar zetten en plaatsen van de rekken. Daarna zijn ze ingeruimd en in gebruik genomen. Deze extra opbergruimte is zeer welkom en bevalt goed.

In augustus is onze nieuwe schommelbank gekomen. Een tweepersoons houten schommelbank voor in de tuin of onder de overkapping op het terras. Dit is mede mogelijk gemaakt door een financiële bijdrage vanuit een collecte in de kerken binnen de St. Elisabethparochie.

In het najaar is de werkbank die in de kleedruimte stond, verhuisd naar de naastgelegen ruimte in de schuur. Daarbij is er in deze ruimte een gereedschapsrek aan de muur gemaakt om hamers en schroevendraaiers overzichtelijk aan op te hangen. Zo ontstaat er een nieuwe werkplaats op de zorgboerderij die meer ruimte biedt om grotere kluswerkjes uit te voeren. En ook de gereedschappen zijn bij de hand en overzichtelijk opgeborgen.

In de kleedruimte waar de werkbank stond, is zo meer plaats gekomen en worden de kledingkastjes van de deelnemers wat ruimer geplaatst zodat de hele ruimte gebruikt kan worden als kleedruimte / entree. De ruimte wordt geveerd en krijgt een nieuw vinyl op de vloer. Met een nieuwe tractortafel met bijbehorende stoeltjes is de aankleding compleet. Zo ziet de ruimte er frisser en verzorgder uit. Deze kan zo als een nette entree-/kleedruimte dienst doen.

In het zorgaanbod wordt aandacht besteed aan deelnemen en meedoen aan de samenleving.

Ook dit jaar organiseren we dan ook regelmatig uitjes in de omgeving of doen we mee met activiteiten die in de buurt georganiseerd worden.

Zo maken we begin dit jaar we op verzoek van kruiden- en theetuin "Kruidenhof" in Meeuwen houten bewegwijzeringsbordjes met teksten voor hun terrein.

Als tegenprestatie hiervoor nodigen de eigenaren van "Kruidenhof" ons uit voor een bezoek aan hun kruiden- en theetuin, in juni.

Op onze jaarlijkse familiedag in mei hebben we voor de cliënten, stagiaire, vrijwilligster en hun families een meet&greet georganiseerd op de boerderij. Daarna hebben we een huifkartocht gemaakt, verzorgd door "De Fuif" in Dussen. We maakte een mooie tocht door het mooie polderlandschap en de dorpjes in de omgeving. De eindbestemming was de Kaasboerderij De Lange Hoeve in Genderen. Hier hebben we o.a. genoten van een gezamenlijke lunch, hebben we een rondleiding gehad op hun koeienboerderij en de bijbehorende kaasmakerij, en mochten we oudhollandse spellen doen. Zo kunnen we eens zien hoe het er bij een andere boerderij aan toe gaat. Aan het eind van de dag toerden we met de huifkar weer naar de boerderij.

In juni waren we dus uitgenodigd voor een bezoek aan kruiden- en theetuin Kruidenhof in Meeuwen. Hier maakten we nader kennis met de eigenaren, kregen we een mooie rondleiding, mochten we zelf thee maken en kregen we informatie over eetbare bloemen en planten.

In juli organiseerden we een vakantie-uitje en zijn we naar de bossen geweest in Dorst. Na een gezonde boswandeling hebben we genoten van een lekkere lunch op het buitenterras van restaurant Beum aldaar.

In september zijn we naar de kermis geweest in Dussen.

Ook zijn we in september wezen lunchen bij eetcafé 't Pleintje in Dussen.

In november hebben we ons jaarlijkse personeelsuitstapje gemaakt, dit keer naar het dierenpark in Amersfoort.

In december bracht Sint Nicolaas een bezoek aan de zorgboerderij en hij had voor iedereen een kado met rijm meegebracht.

Op de laatste werkdag in december hebben we een kerstviering gedaan met minute-to-win-it spelletjes en een kerstmaaltijd op de boerderij.

Door het jaar heen hebben er ook enkele PR activiteiten plaatsgevonden op en door de zorgboerderij.

Op 14 januari was er op de boerderij een puppy terugkomdag voor alle pups en hun eigenaren. 13 pups met hun baasjes waren aanwezig voor ontmoeting en lunch. Ook cliënten waren hiervoor uitgenodigd omdat zij de puppy's mee hebben opgevoed en het leuk is om ze terug te zien als volwassen honden die ze allen geworden zijn. 3 cliënten en stagiaire waren aanwezig.

Maart: in de kerken van de St. Elisabethparochie wordt op 4 en 5 maart gecollecteerd voor een donatie met het doel een bijdrage te leveren in de kosten van recreatieve activiteiten binnen de zorgboerderij. Dit levert euro 421,22 op.

Daarnaast wordt in maart door de deelnemende parochianen geld ingezameld tijdens de jaarlijkse vastenmaaltijd, georganiseerd door parochie Maria Geboorte en de Hoeksteen in een oecomenisch karakter. De zorgboerin is uitgenodigd om deel te nemen aan de vastenmaaltijd en een presentatie over de zorgboerderij te verzorgen. De geldinzameling resulteert in het bedrag van euro 110,00 voor de zorgboerderij. Na overleg met de cliënten besluiten we om van de opbrengst een schommelbank te kopen. Iedereen kan hier gebruik van maken in de rustmomenten en al schommelend tot rust komen op het overdekte terras of in de tuin. In augustus komt de schommelbank. Een mooie aanvulling op de zorgboerderij.

In oktober hebben we de De Boer Op kadoshop in gebruik genomen. In dit verrijdbare winkeltje aan de straat bij onze boerderij kunnen voorbijgangers gratis winkelen en spullen meenemen, dus zonder ervoor te moeten betalen. Er staat een donatiepotje voor een evt. vrijwillige bijdrage. Het aanbod in het winkeltje varieert van zelf gekweekte plantjes tot zelfgemaakte kaarten en andere decoraties. Jammer genoeg zijn er niet zoveel dagen met mooi weer zodat het winkeltje dit jaar niet zo vaak aan de straat gestaan heeft.



### Zorgcollectief Altena

Tijdens de algemene ledenvergadering in mei wordt Noldine verkozen tot penningmeester en treedt daarmee toe tot het bestuur van deze vereniging van kleinschalige zorgaanbieders uit de regio.

Melkveehouderij: In januari wordt het landelijk Fosfaat Reductieplan door de overheid gelanceerd en treedt in werking. De landelijke veestapel dient hierdoor fors ingekrompen te worden. Ook wij hebben hiermee te maken en in de loop van 2017 zijn er meer dan 20 koeien verplicht afgevoerd om aan deze regelgeving te voldoen. Niet voldoen aan de regelgeving betekent forse boetes betalen en dat willen we niet. Er is ook positief nieuws te melden met betrekking tot de melkveehouderij. In de loop van 2017 krijgen we de mogelijkheid om enkele hectaren grond voor de teelt van gras en mais aan te kopen. Door dit te kunnen realiseren kunnen we meer voer voorraad voor de koeien opbouwen en besparen we op de kosten van mestafvoer. Daarnaast ontwikkelt de melkprijs zich in de loop van 2017 positief waardoor we voor elke liter melk die we afleveren bij zuivelfabrikant Friesland Campina een reële prijs ontvangen.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Als we naar het afgelopen jaar kijken, hebben we veel nieuwe dingen gedaan met en voor de cliënten. We kunnen zeggen dat we heel actief bezig zijn geweest met z'n allen.

Er zijn een aantal aanpassingen en verbeteringen gerealiseerd die ertoe bijgedragen hebben dat de werkomgeving voor iedereen aangenamer is geworden. De cliënten zijn hier veel bij betrokken, ze hebben veel inspraak gehad. En leuk om te zien dat ze het leuk vinden om hieraan mee te helpen. Daarnaast zijn er een aantal leuke activiteiten aangeboden waardoor de cliënten nieuwe dingen hebben kunnen leren en ervaren.

De doelstellingen die we voor dit jaar hadden, zijn nagenoeg allemaal behaald.

Kwaliteitssysteem updaten zodat er voor de 2e keer geaudit kan worden: december 2017

Overkapping/serre terras (besteding gift van BaPeFo) : februari/september 2017

Schilderwerk binnenboel: januari 2017

Workshops volgen tbv leerwerkplekbegeleider tbv stagiaires: januari 2017

Verder ontplooiën van een mooiere entree, door de opslag van materialen en de werkbank te verplaatsen naar de knutselruimte: okt/nov 2017

Daarmee de knutselruimte efficiënter indelen en creëren van meer opslagruimte voor werkmaterialen en gereedschappen: mei/juni 2017

Vrijwilliger werven voor kas/moestuin. Dit is nog niet gelukt in 2017. Hier gaan we volgend jaar weer ons voor inzetten.

Vrijwilligster x weer terug of andere invulling regelen: Eind december wordt duidelijk dat de vrijwilligster m.i.v. januari 2018 terug zal keren.

Professionaliteit op hetzelfde niveau houden zoals die nu is: een goede score gehaald in het cliënttevredenheidsonderzoek.

Traject met huidige stagiair positief afronden: juni 2017

Nieuw schooljaar start nieuwe stagiair en bijdragen aan positief verloop van stage: vanaf augustus 2017.

Ons ondersteunend netwerk bestond in 2017 uit een fulltime stagiaire en 2 vrijwilligsters. Zoals ook elders beschreven is, heeft 1 vrijwilligster in juli afscheid genomen. De andere vrijwilligster is het hele jaar ziek geweest. We waren dan ook heel blij met de stagiaires die ons ondersteund hebben in 2017. Mede dankzij hun positieve bijdrage aan de zorgboerderij hebben we het zorgaanbod op deze manier neer kunnen zetten. Hun inbreng en ondersteuning is heel motiverend geweest om tot dit gevarieerd dagbestedingsaanbod te komen. De eerste helft van het jaar waarin de vrijwilligster nog wel wekelijks 2 ochtenden ondersteuning bood in de vorm van het koken van een warme maaltijd voor de complete groep, is door ons ook als heel waardevol ervaren. Het geeft de overige begeleiders handen vrij om andere werkzaamheden te doen voor en met cliënten. We hopen dan ook van harte dat we in 2018 ook weer op hulp en steun mogen rekenen van stagiaires en/of vrijwilligers.

De geplande acties komen elders in dit verslag aan de orde.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de zorgboerderij wordt een zinvolle dagbesteding aangeboden voor volwassenen met een matige tot ernstige verstandelijke beperking en/of psychische zorgvraag.

Aan het begin van het jaar waren er 7 deelnemers werkzaam. Door het jaar heen is er geen verloop geweest, waardoor er aan het eind van het jaar nog dezelfde mensen aanwezig waren.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op de zorgboerderij wordt een zinvolle dagbesteding aangeboden voor volwassenen met een matige tot ernstige verstandelijke beperking en/of psychische zorgvraag.

Aan het begin van het jaar waren er 7 deelnemers werkzaam. Door het jaar heen is er geen verloop geweest, waardoor er aan het eind van het jaar nog dezelfde mensen aanwezig waren.

We zijn het jaar dan ook geëindigd met 7 deelnemers. De begeleidingsvorm is groepsbegeleiding. De financiering vindt op diverse manieren plaats. Zo zijn er mensen die met een Persoonsgebonden budget (PGB) zorg afnemen. Daarnaast zijn we onderaannemer van diverse zorginstellingen (hoofdaannemers) en verzorgen we voor deze instellingen specifieke dagbesteding voor enkele klanten. Ook is het mogelijk voor deelnemers om vanuit de Wet Maatschappelijke Ondersteuning (WMO) dagbesteding af te nemen. Dit is in 2017 echter bij onze zorgboerderij niet aan de orde geweest.

Als zorgboerderij hebben wij in 2017 geen moeite gedaan om klanten te werven of uit te breiden met het aantal cliënten. Gezien de ondersteuningsvraag vinden we dat we de maximale bezetting bereikt hadden in 2017. Enkele cliënten zijn in de loop van het jaar wat uitgebreid met hun dagdelen. Zo komt het dat aan het eind van het jaar er 1 klant is die 2 dagen komt. De andere 6 klanten komen allemaal 3 dagen. Om aan iedereen de nodige aandacht te bieden lijkt het ons verstandig om dit als maximaal te zien.

Op dinsdag 10 oktober hebben we het 5-jarig jubileum van een cliënt gevierd. Met visite van familie en jobcoach, gebak en kado's hebben we aan deze dag een feestelijk tintje gegeven. Dit is de tweede cliënt die het lustrum van 5 jaar gevierd heeft.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaire E is in september 2016 aan haar stageperiode bij ons begonnen en vervolgt haar stage van 3 dagen per week dit jaar. Dit vanuit de opleiding Zorg, natuur en gezondheid (werkbegeleider zorgbedrijf dier) niveau 3 aan het Wellantcollege te Dordrecht. N.a.v. de voortgang wordt vanaf maart wekelijks een vast moment ingepland om deze te bespreken. In overleg met de stageconsulent van de opleiding besluit de stagiaire eind april om te stoppen met haar opleiding. De stage periode wordt wel voortgezet tot aan het einde van het schooljaar, echter de opdrachten komen vanaf dan te vervallen. Ze neemt in juni afscheid met een gezellig samenzijn op de boerderij, onder het genot van een high tea die we met z'n allen organiseren en verzorgen.

Na de zomer, aan het begin van het nieuwe schooljaar, start stagiaire A met haar stageperiode voor 2 dagen per week. AD studeert Maatschappelijke zorg niveau 4 aan het Koning Willem 1 College in Den Bosch. Dit wordt haar examenjaar. Om als examinator de proeves te mogen beoordelen, gaat de zorgboerin in de loop van dit schooljaar een ééndaagse scholing volgen aan het Koning Willem 1 College.

Vanwege de kleinschaligheid is ons beleid dat we 1 stagiaire tegelijk begeleiden. De stagedagen worden gekoppeld aan de dagen dat de zorgboerderij open is voor klanten.

Dat betekent dat er stage gelopen kan worden op de maandag, dinsdag en woensdag.

De stagiaires worden begeleid door de zorgboerin. De intensiteit van de begeleiding wordt afgestemd met de stagiaire en we volgen daarin de richtlijnen vanuit school.

Meerdere keren zijn er met de stagiaires evaluatiegesprekken gehouden. Ook hierbij houden we minimaal de richtlijnen vanuit school aan qua frequentie. En waar nodig vinden er meer gesprekken plaats.

De taken en verantwoordelijkheden van de stagiaire worden beschreven in de functiebeschrijving voor stagiaires. Deze hebben we als bijlage toegevoegd.

Als feedback van deze stagiaire hebben we gekregen: voor alle interne post het voorbedrukte briefpapier gebruiken, incl briefhoofd van de zorgboerderij. Dit staat professioneler.

Daarnaast was een punt van feedback: Meer werkoverleg over de begeleiding van klanten in specifieke gevallen, zodat we een eenduidige aanpak laten zien in de begeleiding en bejegening van de klant. Deze twee punten hebben we omgezet in actiepunten en zijn we inmiddels gaan uitvoeren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- functiebeschrijving stagiaire

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Aan het begin zijn er twee vrijwilligsters die middels een overeenkomst aan de zorgboerderij zijn verbonden. Vrijwilligster M komt wekelijks op maandag- en dinsdagochtend van 9.30 uur tot 12.30 uur en kookt een warme maaltijd voor de aanwezigen, een groepje van 8 tot 10 mensen. Ze betreft hierbij één of meerdere cliënten. In juli echter neemt deze vrijwilligster na ruim 2 jaar op eigen verzoek afscheid op de zorgboerderij. Dit om een nieuwe uitdaging aan te gaan op een voor haar nieuwe werkplek. Er zijn kadootjes om haar te bedanken voor haar inzet en we verzorgen met z'n allen een gezamenlijke feestmaaltijd op de boerderij ter gelegenheid van haar afscheid in juli 2017. Er ontstaat hierbij een vacature voor kookvrijwilligster op de maandag- en dinsdagochtend. De vacaturetekst voegen we als bijlage bij. Er wordt actie ondernomen voor invulling van de vacature.

De tweede vrijwilligster komt wekelijks op woensdagochtend van 9.30 uur tot 12.30 uur. Ook zij neemt het koken voor haar rekening, samen met één of meerdere cliënten. Sinds oktober echter is deze vrijwilligster helaas uit de roulatie wegens ziekte. Het herstel heeft tijd nodig en in de loop van 2017 ontwikkelt dit proces zich gelukkig steeds positiever. Aan het eind van dit jaar laat de vrijwilligster weten graag haar werkzaamheden op te willen pakken na de feestdagen en jaarwisseling, in januari 2018.

Dit is geweldig nieuws, zo aan het eind van het jaar !

Daarnaast staat er nog steeds een vacature open voor een vrijwilliger met groene vingers, voor werkzaamheden in moestuin en/of kas. De vacaturetekst voegen we als bijlage bij.

Er wordt actie ondernomen voor invulling van deze vacature.

De vrijwilliger dient aan een aantal taken en verantwoordelijkheden te voldoen. In bijgevoegde functiebeschrijving en vacatureteksten worden deze benoemd.

De vrijwilliger wordt begeleid door de zorgboerin. Twee keer per jaar zijn er evaluatiemomenten, waarvan telkens een verslag wordt gemaakt. Aan de hand van deze gesprekken worden afspraken gemaakt/bijgesteld met de vrijwilligers en/of het beleid t.a.v. vrijwilligers aangepast indien nodig. Tot op heden hebben we positieve feedback ontvangen van de vrijwilligers. Er is nog geen reden geweest om het beleid aan te passen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- vacature vrijwilliger m/v koken
- vacature vrijwilliger m/v moestuin/kas
- functiebeschrijving vrijwilliger m/v

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De ondersteuning in de begeleiding door stagiaires en vrijwilligers is erg welkom bij zorgboerderij De Boer Op. Voor de zorgboerin geeft dit o.a. de mogelijkheid tot het vragen van feedback of voeren van overleg over allerlei onderwerpen die spelen. En uiteraard nemen zij een aantal begeleidingstaken over die anders voor rekening komen van de zorgboerin. Dit geldt o.a. voor het begeleiden bij het koken of ondersteunen van (nieuwe) activiteiten met cliënten. Voor de cliënten geeft het een leuke afwisseling in de begeleiders en hun inbreng.

Het geeft cliënten de mogelijkheid om wat meer aandacht en begeleiding te krijgen. Aan de andere kant zien we dat wanneer er dagen zijn zonder vrijwilligers of stagiaires, de cliënten hun zelfstandigheid wat meer (kunnen) laten zien. Want ons beleid is om het aantal cliënten en hun zorgvraag afgestemd te houden op de capaciteit tot het bieden van passende begeleiding door zorgboerin, ondersteund door de zorgboer.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van het afgelopen jaar waren de jaarlijkse herhaling van de BHV. Dit is een verplichte scholing, om de kennis en vaardigheden m.b.t. de bedrijfshulpverlening op te frissen en op peil te houden. Verdere doelen waren het op peil houden van de professionaliteit van de zorgboerin, die dit verder uit dient te dragen binnen het kleine team van cliënten en collega's. Deze doelen zijn bereikt middels het volgen van diverse intervisie bijeenkomsten, scholingen binnen SBB, persoonlijke effectiviteitstrainingen.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wat:	Wanneer:	Waar:
Cursus Spoenck (persoonlijke effectiviteit, start nov. 2016) voortgezet en afgerond zorgboerin	10-01, 24-01, 07-02.	Volksuniversiteit Den Bosch
SBB workshop "matching en voorbereiding" zorgboerin	12-01	intern SBB
SBB workshop "de BPV periode" zorgboerin	19-01	intern SBB
SBB workshop "Beoordelen" zorgboerin	26-01	intern SBB
Herhaling BHV zorgboerin	16-02	Veiligheidscentrum O'hout
Intervisiebijeenkomsten gevolgd binnen vereniging Zorgcollectief Altena (VZCA) zorgboerin	14-02, 10-04, 22-06, 28-08, 17-10, 11-12.	op locatie bij de leden
Intervisiebijeenkomsten gevolgd binnen studiegroep Zorgboeren Dongemond West Brabant zorgboerin	21-02, 16-05, 19-09, 21-11.	op locatie bij de leden
Introductiecursus NLP zorgboerin	28-09, 5-10, 12-10, 26-10, 2-11.	Volksuniversiteit Den Bosch
Algemene jaarlijkse ledenvergadering VZCA Sleeuwijk	23-05	Leerplein 14
Jaarlijkse kwaliteitsbijeenkomst VZCA Sleeuwijk	21-09	Leerplein 14
Zorgavond Progressief Altena Almkerk	29-03	Wapen van Emmickhoven

Alle scholingen en bijeenkomsten zijn met goed gevolg afgerond.



### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2018 wordt de jaarlijkse BHV training herhaald. Daarnaast is het nodig dat de zorgboerin een ééndaagse scholing "examinator in de praktijk" gaat volgen. Dit om te kunnen fungeren als examinator bij het afnemen en beoordelen van de proeve van bekwaamheid van de stagiaire, die dit schooljaar examen zal doen.

Daarnaast is bij de zorgboerin interesse om in het najaar van 2018 een cursus op het gebied van persoonlijke effectiviteit te volgen. Een stukje persoonlijke ontwikkeling en opfrissen van vaardigheden/bewustwording van eigen houding en kunnen is prettig om in de praktijk beter te kunnen functioneren in de omgang met ons kleine team van cliënten en collega's.

Ook zullen er in 2018 een aantal intervisie bijeenkomsten plaatsvinden met collega zorgaanbieders. Collega's consulteren en ondersteunen elkaar middels het inbrengen en analyseren van casussen uit de dagelijkse beroepspraktijk. De bijeenkomsten verlopen volgens een vaste structuur waarbij de incident methode wordt toegepast.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie die ik kan trekken is dat ik het nog steeds heel leuk vind om nieuwe, werkgerelateerde dingen te leren. Ik vind het leuk om naar school te gaan, nieuwe mensen te ontmoeten en hun ervaringen te horen en hiervan te leren. Het werkt mee aan een stukje bewustwording van het hoe en waarom met betrekking tot mijn eigen handelen. Daarnaast geeft het me houvast en bevestiging of ik op het goede spoor zit of niet. Ik zal in de toekomst hierin blijven investeren dus ik ben van plan om volgend jaar weer een passend stukje scholing te gaan volgen. Hier ga ik me in de loop van volgend jaar op oriënteren. Dit actiepunt is opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij ons op de zorgboerderij vinden er twee evaluatiegesprekken plaats met de client en diens netwerk. Hiervan kan afgeweken worden in specifieke situaties. Bij één cliënt gaf het gedrag aanleiding tot meer evaluatiemomenten. Bij een andere cliënt worden zo vaak (zo nodig dagelijks) bijzondere zaken kortgesloten in de overdracht met ouders, dat we het overbodig hebben geacht om daarnaast ook nog eens evaluatiegesprekken te organiseren.

Cliënt T: 24-03, 04-08, 25-10, 29-11

D: 25-04, 13-10

N: 30-01, 24-10

R: 19-04, 27-10

M: zonodig dagelijks

K: 01-06, 02-11

P: 20-06, 29-11

Bij de evaluatiegesprekken wordt in overleg met de client diens netwerk uitgenodigd. In de evaluatiegesprekken wordt besproken hoe het gaat in algehele zin. Dan wordt gekeken naar de afgelopen periode, van de vorige evaluatie tot nu wat is er gebeurd. Er wordt naar de doelen gekeken die de afgelopen keer gesteld zijn. Zijn de doelen nog reeel? Op welke manier is er aan de doelen gewerkt? Zijn er doelen gehaald? Kunnen er nieuwe doelen gesteld worden en zo ja, hoe gaan we hier aan weken de komende tijd. Zijn er nog bijzonderheden en/of wensen vanuit de client en/of diens netwerk?

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zien wij als een onderdeel van het begeleidingstraject op de zorgboerderij. Het zorgt ervoor dat we pas op de plaats maken draagt bij aan de PDCA cyclus.

Plannen, uitvoeren, evalueren en weer actie nemen om e.e.a. bij te stellen. We hebben er bewust voor gekozen om minimaal elk half jaar een evaluatiemoment in te plannen. Op deze manier houden we de lijnen kort en volgen we de ontwikkeling van de deelnemer op de zorgboerderij van dichtbij. Volgend jaar gaan we hiermee op dezelfde voet verder.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij zorgboerderij De Boer Op vinden de inspraakmomenten plaats in de vorm van keukentafelgesprekken.

Elk kwartaal vindt er een inspraakoverleg plaats. De inspraakmomenten worden een week van tevoren mondeling aangekondigd en het onderwerp wordt genoemd.

Op deze manier kunnen deelnemers zich voorbereiden op het inspraakmoment.

De deelnemers worden gevraagd om ook hun onderwerpen in te brengen.

Er worden onderwerpen behandeld zoals herhaling/opfrissen van de huisregels, werking en oefenen van het noodplan, gezamenlijk beslissen waar we naartoe gaan met het dagje uit of wat we gaan doen met de familiedag, inspraak in nieuwe ideeën voor voorzieningen of activiteiten op de boerderij. Er komt vanuit de deelnemers altijd medewerking in de vorm van ideeën aandragen, hun mening zeggen, meedoen met de oefeningetjes.

In 2017 hebben de inspraakmomenten plaatsgevonden op 27-03, 17-05, 04-10, 11-12.

Het resultaat van een inspraakbijeenkomst is bijvoorbeeld dat er een besluit is genomen voor een bestemming voor een dagje uit.

Een andere uitkomst is dat de huisregels in grote lijnen weer eens zijn benoemd en er is mee geoefend. Dit geeft bij cliënten meer inzicht en bewustwording van het effect van hun eigen gedrag op anderen in de groep. Weer een andere uitkomst kan zijn dat er een besluit is genomen over hoe we de kerstviering op de boerderij vorm gaan geven.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten verlopen tegenwoordig vlot. Doordat we regelmatig deze inspraakmomenten houden raken cliënten er bekender mee en durven ze meer hun zegje te doen in de groep. Daarnaast zijn er enkele deelnemers die zeker mondig genoeg zijn om hun mening te geven. Dit zorgt ervoor dat anderen ook makkelijker hun mening laten blijken.

Doordat er beslissingen gezamenlijk genomen worden in de inspraakmomenten, hebben cliënten het gevoel dat ze mee hebben mogen beslissen voor bijv. de bestemming van een dagje uit. We doen dan het principe van de meeste stemmen gelden. Dit heeft in de praktijk nog niet tot ontevredenheid geleid over hetgeen wat er besloten is.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Elk jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. Ook wordt de tevredenheid van de ouders/verzorgers van de cliënten gemeten. De zorgboerderij stelt hiervoor aparte vragenlijsten op voor deelnemers en netwerk. De deelnemers en ouders/verzorgers kunnen de vragenlijsten anoniem invullen.

In 2017 heeft de cliënttevredenheidsmeting plaatsgevonden in november. Alle 7 deelnemers hebben een vragenlijst gekregen. Er zijn 7 ingevulde lijsten ingeleverd.

Bij het ouders/verzorgers zijn er 8 lijsten uitgegeven. Alle 8 lijsten zijn ingevuld ingeleverd.

In de meting komen allereerst vragen aan bod die te maken hebben met het onderwerp aanmelding/eerste bezoek, informatievoorziening en bereikbaarheid van de boerderij.

Dan worden er vragen gesteld over de begeleiders op de boerderij. Ook het aanbod van activiteiten komt langs. De voorzieningen op de boerderij worden getoetst. Dan komt het begeleidingsplan aan de orde. Er is een onderdeel m.b.t. inspraak en de mogelijkheid van meebeslissen. Tot slot het effect wat het bezoeken van de boerderij door de deelnemer op hem/haar heeft.

Uit de cliënttevredenheidsmeting bij de deelnemers is o.a. gekomen dat er behoefte is aan extra begeleiding bij het koken. Ook wordt benoemd dat de deelnemersgroep een gezellige groep is. Er wordt aangegeven dat het activiteitenaanbod leuk en afwisselend is.

Uit de cliënttevredenheidsmeting bij de ouders/verzorgers is o.a. gekomen dat de boerderij als een passende plek wordt ervaren. "Begeleiding is betrokken en doet soms meer dan vanzelfsprekend is. Complimenten!"

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vinden de deelnemerstevredenheidsmeting goed verlopen. Alle uitgegeven invulformulieren zijn weer ingevuld ingeleverd. Voor ons betekent dit dat er serieus omgegaan is door cliënten en hun netwerk, met het meewerken aan dit jaarlijks terugkerende onderzoek.

We gaan er dan ook van uit dat de bevindingen van de mensen betrouwbaar en reeel zijn.

Uit feedback is gekomen dat een vrijwilliger erbij, om te koken, gewenst is. Hier stond al een vacature van uit. We gaan bekijken op welke manier we deze wat meer onder de aandacht kunnen brengen.

Daarnaast kwam naar voren dat er niet heel veel inspraakmogelijkheden zijn voor netwerk/ouders. Ook hier gaan we bekijken op welke manier we dit kunnen vergroten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich geen ernstige ongevallen voorgedaan in 2017. Wel zijn er regelmatig kleine ongevalletjes tijdens de activiteiten. Dit ging o.a. om stootincidentjes in de omgang met kalfjes, snijwondjes bij groentes snijden, brandwondjes bij het koken, bijtwondjes door konijnen. Telkens hebben we dit met een pleister of een zalfje kunnen verhelpen. De arts is er niet aan te pas hoeven komen gelukkig.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Januari: verbale ruzie tussen twee cliënten. Oorzaak: misverstand bij werken op dezelfde werkplek, dicht in elkaars omgeving. Directe actie: cliënten aangesproken op hun gedrag en uit elkaar gehaald ter voorkoming van escalatie. Nazorg: In gesprek gegaan met beide cliënten. Cliënten hebben sorry tegen elkaar gezegd. Er is goed gehandeld. Ik heb geleerd dat er soms weinig nodig hoeft te zijn voor mensen om ruzie met elkaar te krijgen. Daarnaast heb ik geleerd dat het super belangrijk is dat er altijd begeleiding in de nabijheid van cliënten aanwezig is. Cliënten worden wel eens overschat in hun houding en vaardigheden.

Januari: boze bui van een client. Oorzaak: onduidelijkheid; manier van aangeven het ergens niet mee eens te zijn. Gooit met spullen. Niet op de persoon gericht. Directe actie: cliënt uit de situatie gehaald, afgeleid. Nazorg: Nabijheid en veiligheid geboden waardoor client rustig werd. Er is goed gehandeld.

Door het jaar heen wordt een cliënt meerdere malen door begeleiding aangesproken op zijn onacceptabele uitspraken en onaangepast gedrag in de groep. Oorzaak: verstandelijke beperking. Directe actie: gesprekken met client. Nazorg/blijft onder de aandacht: overleg met netwerk/professional. Regelmatig overleg, casusbespreking, afspraken maken en evalueren met elkaar. Er wordt goed gehandeld. Ik heb de cliënt beter leren kennen en ik heb meer inzicht gekregen in zijn beperking en meer begrip gekregen voor de gevolgen hiervan. Hierdoor beter ik beter in staat geworden om mijn standpunt duidelijk neer te zetten en mijn grenzen aan te geven naar hem. Duidelijke afspraken gemaakt en deze worden znodig herhaald en uitgelegd.

November: client krijgt boze bui n.a.v. onduidelijke afspraken. Gooit met spullen. Niet op de persoon gericht. Directe actie: Veiligheid en nabijheid en duidelijkheid geboden aan de cliënt. Gesprek met client. Nazorg: gesprek met ouders en situatie samen met hen geanalyseerd, ter voorkoming van herhaling. Afspraken gemaakt. Er is goed gehandeld. Wat ik heb geleerd is dat ik de aanpak naar de client in het vervolg anders zou doen. Ik zou de client eerder duidelijkheid bieden, en hierbij de andere cliënten betrekken door hun mening te laten geven. Door het systeem van "de meest stemmen gelden" te hanteren, zou ik de betreffende cliënt duidelijk proberen te maken dat ze zich, als we met een groep op pad zijn, ook aan de groep aan moet passen en niet in haar eentje haar eigen mening door kan drukken, zoals dat thuis gemakkelijker kan in haar geval.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de gevallen van agressie en boze buien hebben we gezien dat snel ingrijpen door de begeleiding ervoor heeft gezorgd dat de boze bui/ruzie het snelst over is. Nabijheid bieden en aandacht, in gesprek gaan met betrokkenen, met elkaar goed maken en uitpraten werkt bij deze doelgroep eigenlijk het beste om toe te passen. Daarom vinden wij het ook van belang dat er altijd toezicht is door begeleiding op de werkplekken van de cliënten. Zodat er snel en adequaat ingegrepen kan worden. Het netwerk van de client wordt altijd op de hoogte gebracht van dit soort voorvalletjes en betrokken in de aanpak hiervan.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### actualiteiten zorgsysteem/wmo blijven volgen

**Verantwoordelijke:** Noldine Wijk  
**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2018  
**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)

#### professionaliteit op hetzelfde niveau houden

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)

#### stagiare(s) begeleiden volgens stageplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)

#### Tevredenheidonderzoek deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 17-05-2017 (Afgerond)

**inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 07-11-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**controle van apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**ehbo middelen / 2 verbanddozen controleren/compleet maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**medicatieoverzichten cliënten actualiseren, bij evaluatie meenemen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**clienttevredenheidsmeting netwerk, geen vragen stellen die alleen op cliënten van toepassing zijn****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)

**n.a.v. feedback netwerk op vragenlijsten clienttevredenheidsonderzoek netwerk: vragen zodanig formuleren dat ze van toepassing zijn op het netwerk en niet alleen op de deelnemers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)

**vrijwilligster MvV terug of andere invulling regelen?****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**knutselruimte efficiënter indelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**entree ruimte opknappen****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 28-08-2017 (Afgerond)**externe audit/toetsing kwaliteitssysteem tbv verlenging kwaliteitskeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**Na realisatie serre noodplan en RI&E hierop aanpassen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**actualiseren kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**actualiteiten zorgsysteem/wmo blijven volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)

**zoönose check****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 12-06-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**realisatie overkapping terras****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**vrijwilliger werven voor exploitatie hobbykas/moestuin****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 16-12-2017 (Afgerond)**inspraakbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 27-03-2017 (Afgerond)**schilderwerk binnenboel****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2017**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**3 workshops volgen SBB tbv leerplekbegeleiding stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2017**Actie afgerond op:** 16-02-2017 (Afgerond)

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017  
**Actie afgerond op:** 28-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**foto jaarboek afgelopen jaar maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017

**Legionella analyse uitvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017

**Mondelinge individuele afspraken per cliënt vastleggen op papier.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**inspraakbijeenkomst**

**Verantwoordelijke:** Noldine Wijk  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018

**medicatieoverzichten cliënten actualiseren, bij evaluatie meenemen**

**Verantwoordelijke:** Noldine Wijk  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018

**inspraakbijeenkomst**

**Verantwoordelijke:** Noldine Wijk  
**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018

**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Samen met de cliënten de vijver in de tuin opknappen****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2018**Audit uit (laten) voeren met als doel verlenging van het kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit laat je zien".****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 18-03-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**indeling tuin optimaliseren****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**tuinhuis vervangen incl fietsenstalling plaatsen****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Eendaagse scholing volgen om als examiner de proeves van de stagiaire te mogen beoordelen.****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). \* Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 \* Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij \* Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld \* Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen \* Informeren van alle deelnemers \* Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018

**Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm en het KvK nummer van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018

**Oude tuinhuis weghalen en nieuw tuinhuis + overkapping terugplaatsen.**

**Verantwoordelijke:** Noldine Wijk

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**werven vrijwilliger m/v voor kas en moestuin**

**Verantwoordelijke:** Noldine Wijk

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018

**Oefening calamiteitenplan**

**Verantwoordelijke:** Noldine Wijk

**Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2018

**5-jarig jubileum van de zorgboerderij vieren**

**Verantwoordelijke:** Noldine Wijk

**Geplande uitvoerdatum:** 19-05-2018

**5 jarig bestaan zorgboerderij vieren**

**Verantwoordelijke:** Noldine Wijk

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018

**vacature voor kookvrijwilliger actiever onder de aandacht brengen.**

**Verantwoordelijke:** Noldine Wijk

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**Onderzoeken naar de behoefte/mogelijkheden om de inspraak voor ouders/netwerk te vergroten.**

**Verantwoordelijke:** Noldine Wijk

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

**werven vrijwilliger m/v om te koken****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**zoönose check****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**actualiseren kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**controle brandblussers****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**kippenren aanleggen****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2018**Kippenwei incl. kippenhok aanleggen en in gebruik nemen met nieuwe kippen.****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Ook evaluatiegesprek inplannen met de client met wie nu bijna dagelijks geëvalueerd wordt.****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**ehbo middelen / 2 verbanddozen controleren/compleet maken****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018



**kiezen cursus persoonlijke effectiviteit****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**controle van apparaten/machines****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2018**stagiare(s) begeleiden volgens stageplan****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**professionaliteit op hetzelfde niveau houden****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**actualiteiten zorgsysteem/wmo blijven volgen****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**volgen van intervisie bijeenkomsten met Zorgcollectief Altena en Zorgboeren Dongemond West-Brabant****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**ééndaagse scholing examinerator in de praktijk aan het Koning Willem 1 college Den Bosch****Verantwoordelijke:** Noldine Wijk**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**jaarlijkse herhaling bhv**

**Verantwoordelijke:** Noldine Wijk  
**Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**ééndaagse scholing "examinator in de praktijk"**

**Verantwoordelijke:** Noldine Wijk  
**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit de voortgang van de actielijst kan ik concluderen dat de acties die te nemen zijn, reële acties zijn die uitvoerbaar zijn en nodig om inhoud te geven aan een professionele bedrijfsvoering. Als verbeterpunt wil ik aangeven dat het goed zou zijn als ik vaker naar de actielijst zou kijken om te checken of de planning nog gevolgd wordt, zodat er eerder aanpassingen gedaan kunnen worden om de planning te laten aansluiten op de werkelijkheid. Het streven voor het nieuwe jaar is om de actielijst vaker te doorlopen en de actualiseren.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende vijf jaar willen we het zorgaanbod aan blijven bieden zoals we dat nu ook doen. We willen op dezelfde voet verder gaan zoals we nu bezig zijn. Hiertoe zijn de mogelijkheden ruimschoots aanwezig. We willen de zorgboerderij blijven runnen zodat deze blijft voldoen aan het kwaliteitskeurmerk "Kwaliteit laat je zien". En daarbinnen de deelnemers centraal stellen.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Winter/voorjaar 2018: Samen met de cliënten de vijver in de tuin opknappen

Januari 2018: Audit doen met als doel kwaliteitskeurmerk voor 3 jaar te verlengen

Maart/april 2018: oude tuinhuis afbreken en weghalen en nieuw tuinhuis + overkapping plaatsen. Deze overkapping gaat dienst doen als fietsenstalling.

Mei: 5 jarig jubileum van de zorgboerderij vieren met een open dag op de boerderij.

September/oktober: Kippenwei aanleggen incl. kippenhok, waarna nieuwe kippen gekocht kunnen worden om te plaatsen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Zie de actielijst voor de te nemen stappen.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.5**
- vacature vrijwilliger m/v koken
  - vacature vrijwilliger m/v moestuin/kas
  - functiebeschrijving vrijwilliger m/v

- 4.4**
- functiebeschrijving stagiaire