

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

V.O.F. Akkerman

De Boer Op

Locatienummer: 1851



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	8
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

V.O.F. Akkerman

Registratienummer: 1851

Diebracht 1, 4271 LV Dussen

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 17240418

Website: <http://www.deboeropindussen.nl>

Locatiegegevens

De Boer Op

Registratienummer: 1851

Diebracht 1, 4271 LV Dussen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

In het buitengebied van Dussen ligt zorgboerderij De Boer Op. Dit is tevens een melkveebedrijf met ongeveer 90 melkkoeien en bijbehorend jongvee. Het melkveebedrijf bestaat al 4 generaties lang. Met de zorgboerderij is in 2012 een start gemaakt. Momenteel wordt er 3 dagen per week een zinvolle dagbesteding aangeboden aan volwassenen met een verstandelijke beperking en/of psychische zorgvraag. Op maandag, dinsdag en woensdag zijn er 6 mensen aanwezig die hun dag zinvol besteden met hun werkjes en activiteiten. De begeleiding van de deelnemers wordt verzorgd door een klein team bestaande uit zorgboer en zorgboerin. Zij worden bijgestaan door een vaste begeleider, een vaste vrijwilliger en stagiaires.

We hebben 2022 weer als een positief jaar ervaren. Met onze gasten en de begeleiders hebben we een plezierige samenwerking gehad. Er hebben zich geen calamiteiten voorgedaan. Enkele nieuwe ideeën die we gerealiseerd hebben zijn positief uitgekapt. Zo hebben we aan het aanbod aan dagbesteding wat nieuwe activiteiten toe weten te voegen, met nieuwe doelen en vaardigheden om aan te werken door de cliënten. Aan het begin van dit jaarverslag en terugkijkend op 2022 willen we iedereen bedanken die het afgelopen jaar een positieve bijdrage heeft geleverd aan de zorgboerderij De Boer Op. Dit kan zijn middels je inzet als stagiaire of vrijwilliger, een bezoekje of een positief woord ... bedankt allemaal!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Algemeen beeld van het afgelopen jaar:

Gelukkig gaan in februari 2022 weer alle corona maatregelen er af. Hier hebben we dan ook in 2022 meteen van genoten, alle jaarlijkse uitjes konden weer plaats vinden. Ook dit jaar vonden er weer enkele wijzigingen plaats binnen de cliënten groep. Ook het komen en gaan van verschillende stagiaires vond plaats. Dit zorgde voor voldoende afwisseling binnen de groep het afgelopen jaar. Ook in het aanbod van activiteiten hebben we voldoende afwisseling weten te behouden. Het vaste aanbod aan taakjes en werkjes op de boerderij hebben we aan weten te vullen met seizoensgebonden activiteiten, waardoor het voor de cliënten aantrekkelijk genoeg bleef om de boerderij te blijven bezoeken. Daarnaast hebben we aandacht besteed aan bijzondere gebeurtenissen zoals een 10 jarig jubileum van een cliënt, en een 50e verjaardag van een cliënt. Zoals we hierboven al benoemde konden de jaarlijkse uitjes weer georganiseerd worden zoals de familiedag, het personeels uitje en de kerstviering. Daarnaast hebben we hebben ook enkele spontane uitstapjes gehad buiten de deur, zoals een bezoek aan het Duyls Bos, de kermis in Dussen, en een wandeluitstapje op het mooie Eiland Nederhemert.

Het jaar 2022 van maand tot maand:

Januari: Na 2 weken kerstvakantie starten we het jaar weer fris met zijn allen. We gaan het jaar met een nieuwe activiteit beginnen: Bewegen op muziek met Nederland in Beweging. De cliënten zijn erg enthousiast over de nieuwe activiteit, daarom wordt er ook vaak door bijna heel de groep deelgenomen. Ook nieuw is het Zwerf Afval Pakken (zappen) langs de Maas. 6 zakken vol afval die de gemeente komt ophalen. Tot half januari zijn er Corona maatregelen in de vorm van een lockdown. Half januari wordt deze maatregel opgeheven en vanaf dan wordt er weer meer mogelijk, hier zijn we allemaal erg blij mee. De eerste kalfjes van dit jaar worden geboren,

februari: Stagiaire DW neemt op 9-2 afscheid. Op 14-2 start stagiaire JV. 23-2 maken we een uitstapje naar het Duyls Bos. Op 25 februari verdwijnen de laatste coronamaatregelen: in winkels hoeven geen mondkapjes meer, geen 1,5 meter afstand hoeft meer. De coronalijnen die op de vloer aangebracht waren, kunnen weer verwijderd worden. Het erf kleurt vrolijk door alle narcisjes en blauwe druifjes die boven de grond komen. Op 25 feb wordt de zorgboer positief getest op corona, de zorgboerderij gaat noodgedwongen een week dicht daardoor. Ook een cliënt heeft Corona. We vieren daardoor ook geen carnaval. Doordat het kort dag is om e.e.a te organiseren, is er 3 dagen carnaval in het dorp. Vrijdag, zaterdag en zondag. Op maandag en dinsdag niet.

Maart: Deze maand starten er 2 nieuwe cliënten; AVH start op 8 maart en DH start op 15 maart. AVH start met 2 dagdelen alleen op de dinsdag en DH start meteen met 6 dagdelen. 14-3 loopt stagiaire AvdP 1 dag mee op de zorgboerderij. Ook heeft de zorgboerin de herhaling van bhv gevolgd op 31 maart. Deze maand begint ook het groeiseizoen weer in de kas, we hebben al wat voor werk gedaan zoals wat planten en groentes voor gezaaid in de kas. We hebben ook met de groep een heerlijke wandeling gemaakt naar de maas, we zijn met de pont over gevaren en hebben gekeken naar de boten die voorbij kwamen.

April: DH, die client die vorige maand gestart is, besluit om niet meer naar de boerderij te komen, deze dagbesteding sluit volgens hem niet aan bij wat hij nodig heeft. Na pasen start stagiaire AdH ze komt via een mbo studie bij ons stage lopen tot het einde van het schooljaar. Op 6-4 organiseren we voor de eerste keer onze open middag. De bedoeling is dat we dit voortaan de eerste woensdagmiddag van de maand gaan doen. Er is dan ook een seizoenswinkeltje waarin we zelfgemaakte decoraties verkopen, maar ook zelfgekweekte groentes, plantjes, en melk van onze eigen koeien. Er is koffie/thee met lekkers. De stallen zijn open voor bezichtiging. Voor kinderen zijn er spellen en een speurtocht op de boerderij. Het is een groot succes met veel opkomst. Tijdens de voorbereidingen voor het winkeltje hebben de cliënten zelf appeltaart gebakken en is er een knutselmiddag geweest. De cliënten hebben er zin in maar ze vinden het ook spannend. Gelukkig keken we allemaal terug op een geslaagde eerste keer! Tijdens de groepsvergadering kwam naar voren dat ze allemaal nog een keer het winkeltje open willen hebben. Ook werd er gesproken over wat aandachtspunten tijdens deze middag zo werd er benoemd dat er te weinig vuilnisbakken waren enz. Deze aandachtspunten nemen we weer mee naar de volgende keer. Er zijn deze

maand ook twee nieuwe pony's gekomen, Zorro en Brownie. De cliënten vinden hun komst erg leuk. Ook zijn de taken zoals voer geven en borstelen zo verdeeld. Voortaan komt de nieuwe client die vorige maand gestart is, AVH, ook op maandag. Op de boerderij gaan de koeien weer naar buiten.

Mei: Op 4 mei is weer de open middag. Ook op deze editie wordt weer positief op terug gekeken we besluiten inderdaad de zomermaanden het winkeltje iedere eerste woensdag van de maand te openen. Na 3 jaar corona kon dit jaar de familiedag weer plaats vinden deze dag vond plaats op 24-5. We zijn met alle cliënten, hun ouders/verzorgers, stagelopers en de begeleiding van de zorgboerderij gaan varen met een rondvaart boot. We zijn in Heusden gestart en hebben gevaren tot Andel en vervolgens weer terug. Tijdens het varen hebben we tussendoor nog genoten van een heerlijke lunch. We hebben hierover ook positieve feedback ontvangen. Mei is ook de maand van moeder dag, zo hebben we samen met de cliënten mooie schelpenslingers gemaakt, deze slingers hebben we ook in het winkeltje aangeboden. In mei worden er 4 jonge poesjes geboren, we helpen allemaal mee om deze poesjes mak te maken. In de moestuin beginnen de groenten al lekker te groeien. Er zijn aardbeien, boontjes, tomaten, courgettes, kalebassen.

Juni: De eerste woensdag van de maand (1-6) organiseren we weer de open middag. Alle cliënten hebben weer meegeholpen met de voorbereidingen, er zijn heerlijke cupcakes gebakken en mooie vader dag cadeaus gemaakt. We hebben deze keer voor vaderdag houten thermometers gemaakt om buiten op te hangen. Eerst de plankjes gezaagd, vervolgens met een groepje geverfd en tot slot nog de thermometers erop geschroefd. Wat een samenwerking was dit weer! De zorgboerin en begeleider hebben op 9 en 30 juni scholingsochtenden gevolgd via Zorg Collectief Altena. Deze ochtenden stonden in het teken van emotionele verwerking. Ook knuffelen we iedere dag met de jonge poesjes, ze worden al erg aanhankelijk.

juli: Op 6-7 is het winkeltje weer open. We zitten lekker buiten en genieten van het heerlijke weer. We organiseren een barbeque. Deze maand worden er 2 jonge poesjes opgehaald, die krijgen een ander huisje. De andere 2 poesjes uit het nestje van 4 houden we. Iedereen is blij dat deze poesjes mogen blijven. We spelen en kroelen er allemaal mee. Op 11-7 neemt stagiaire AdH afscheid van de boerderij, wegens einde stage. Dit is positief afgerond. De hele zomer is de zorgboerderij open. We kennen geen zomerstop of vakantiesluiting in de zomer.

Augustus: Op 3-8 is het winkeltje weer open iedereen is weer fanatiek met het helpen tijdens deze middag, er worden rondleidingen gegeven en voor de koffie en de thee wordt ook gezorgd. We krijgen nog steeds voldoende bezoek en de reacties blijven positief. Op 24-8 trouwt onze vrijwilligster, we gaan met zijn allen naar het gemeentehuis in Almkerk om het bruidspaar te bewonderen. Ook genieten we nog steeds van het heerlijke weer we maken met het groepje een wandeling naar de maas onderweg prikken nog wat afval mee. Om vervolgens in de container te gooien. Het jongvee van de boerderij gaat ook naar buiten. De pinken lopen dan op een stuk land langs de maas. Dit is op loopafstand van de boerderij. Regelmatig wandelen we er met de hele groep heen, om te controleren dat het goed gaat met de dieren. En om bootjes te kijken aan het water. We doen waterspellen en het zwembadje wordt opgezet voor verkoeling. We vieren deze maand de 50e verjaardag van een client. Met zn allen maken we een mooie Abrahampop, die zetten we buiten op het erf neer.

September: De eerste woensdag op 7-9 is het winkeltje weer open. Deze maand begint stagiaire FvB met haar stage bij ons op de zorg boerderij ze gaat stage lopen tot april 2023 bij ons. Elke woensdag sluit ze aan bij de groep. Tijdens de groepsvergadering overleggen we of het winkeltje nog een maand open gaat of dat het afgelopen keer de laatste keer was. We besluiten met zijn alle om nog 2 weken het weerbericht af te wachten en wanneer het lekker weer is gaat het winkeltje volgende maand nog een keer open. Op 28-9 is het weer kermis in Dussen. We gaan met alle cliënten die op deze dag aanwezig zijn, naar de kermis. We hebben gegrepen uit de grijpautomaten en geschoten in de schietkraam en tussendoor nog even wat gedronken bij cafe 'Het Pleintje'. Ook is het maisseizoen weer begonnen. We gaan naar het mais land waar net de mais geoogst is, we komen terug met een hele bolderkar vol maiskolven. Deze pellen we af voor de kippen of verwerken we in een decoratie stukje. De koeien blijven voortaan weer in de stal, het weideseizoen is voorbij en goed afgesloten. We oogsten kalebassen en nog steeds tomaten. We maken soep, sap en pastasaus.

Oktober: We besluiten op 5-10 het winkeltje nog een keer open te doen omdat de weersverwachtingen aangeven dat het deze dag nog mooi weer wordt. Deze middag verloopt weer goed, ook zien we weer nieuwe gezichten. Omdat de kans op slecht weer toeneemt, besluiten we dat dit de laatste keer was van dit seizoen. Volgend jaar willen we weer in het voorjaar opstarten met de open middagen. Tijdens de groepsvergadering op 10-10 bespreken we waar we naar toe willen met het personeelsuitje. Wanneer iedereen zijn/haar mening gegeven heeft komen we er met elkaar uit om op 25-10 naar de kamelen melkerij in Berlicum te gaan. Op deze dag krijgen we in de ochtend een rondleiding op de kamelenboerderij. Daarna lunchen we daar en we sluiten de dag af met een huifkartocht door de omgeving van Berlicum. Het was een geslaagde dag. In de week van 17-10 en 24-10 komt SC bij ons op de boerderij stage lopen ze loopt 3 weken lang 3 dagen stage. We gaan op woensdag met het hele groepje een wandeling maken met de pony's. Ook prikken we tussendoor nog wat zwerfafval op. Op 10-10 vieren we feest voor client P. hij is alweer 10 jaar op de boerderij, P mag zelf kiezen wie er allemaal op de feestmiddag komen. Hij nodigt de begeleiding van de woning, vader, moeder, ooms, tantes, vrijwilligers van de boerderij, jobcoach enz. uit. Iedereen is aanwezig tijdens deze feestmiddag. Peter krijgt verschillende cadeaus en Johan leest een mooie rijm over Peter voor, kortom een geslaagde middag. We oogsten druiven waar we sap van maken. We oogsten appels waar we appelcompote van maken.

November: 11-11 en 25-11 volgen de zorgboerin en de begeleider weer 2 ochtenden scholing via ZCA, Op 15-11 komt brandweerman T zijn jaarlijkse voorlichting veilig werken/brandveiligheid verzorgen. Op 28, 29 en 30-11 is stagiaire SC op de boerderij. We nemen nu afscheid van haar, het was de laatste van de 3 weken. Het jongvee wordt weer opgehaald in de polder, om de winter in de stal te verblijven. We

maken herfststukjes met spulletjes uit onze eigen siertuin.

December: 5 dec vieren we met z'n allen sinterklaas met rijmen en kadootjes, op 6-12 is er een meeloopdag van een zij instromer. We maken kerstdecoraties voor iedereen. We houden ons jaarlijkse clienttevredenheidsonderzoek. 21 dec is de laatste werkdag. We organiseren een kerstviering met een uitstapje naar Den Bosch. We gaan naar de kerststal kijken in de St. Jan en we gaan uit eten bij restaurant Roels, daar vlakbij. Met een kerstpakket voor iedereen nemen we afscheid en wensen we elkaar fijne feestdagen en een fijne kerstvakantie. Iedereen is twee weken vrij. Tot 9 januari 2023!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In 2022 is het zorgaanbod op de zorgboerderij onveranderd gebleven. Ondanks dat we de eerste maanden van het jaar te maken hadden met Corona maatregelen, hebben we hier maar 1 week echt last van gehad, toen de zorgboer positief getest was. Eén week zijn we dicht geweest, in maart. Vanaf toen werd het een jaar zoals we vóór Corona gewend waren. Met uitjes zoals personeelsdag, familiedag. Fijn dat dat er allemaal weer kon en mocht zijn!

We hebben een positief jaar gehad, met een stabiele clientengroep. Ook personeel bleef stabiel en positief aanwezig.

De begeleidster is nog meer taken van de zorgboerin over gaan nemen, zodat die meer tijd kon besteden aan administratieve en organisatorische taken. Ook kwam het vorig jaar enkele keren voor dat de zorgboerin afspraken buiten de deur had tijdens de aanwezigheid van de clientengroep. Met het volste vertrouwen dat de cliënten op een goede manier begeleid zouden worden, kon de zorgboerin diverse keren afwezig zijn. De begeleider is inmiddels in staat om zelfstandig de alledaagse begeleiding van de clientengroep te verzorgen. Dat geeft een gerust gevoel.

We zijn tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. We weten, na ruim 10 jaar, intussen wat het allemaal inhoudt om een kleinschalige zorgboerderij met personeel op een goede manier te exploiteren. Dit blijkt onder meer uit de positieve beoordeling door de cliënten en hun netwerk, bij het jaarlijkse clienttevredenheids onderzoek. Met als resultaat een cijfer van 8,7. Het goed plannen van organisatorische en administratieve werkzaamheden en de uitvoering ervan lukt de zorgboerin steeds beter evenals het bewaken van de balans tussen inspanning en ontspanning, werk en vrije tijd.

In 2022 zijn er geen aanpassingen nodig geweest op de werkbeschrijving.

Er behoefde geen audit of andere toetsing uitgevoerd te worden.

We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

In 2022 is het zorgaanbod op de zorgboerderij onveranderd gebleven. Ondanks dat we de eerste maanden van het jaar te maken hadden met Corona maatregelen, hebben we hier maar 1 week echt last van gehad, toen de zorgboer positief getest was. Eén week zijn we dicht geweest, in maart. Vanaf toen werd het een jaar zoals we vóór Corona gewend waren. Met uitjes zoals personeelsdag, familiedag. Fijn dat dat er allemaal weer kon en mocht zijn !

We hebben een positief jaar gehad, met een stabiele clientengroep. Ook personeel bleef stabiel en positief aanwezig.

De begeleidster is nog meer taken van de zorgboerin over gaan nemen, zodat die meer tijd kon besteden aan administratieve en organisatorische taken. Ook kwam het vorig jaar enkele keren voor dat de zorgboerin afspraken buiten de deur had tijdens de aanwezigheid van de clientengroep. Met het volste vertrouwen dat de cliënten op een goede manier begeleid zouden worden, kon de zorgboerin diverse keren afwezig zijn. De begeleider is inmiddels in staat om zelfstandig de alledaagse begeleiding van de clientengroep te verzorgen. Dat geeft een gerust gevoel.

We zijn tevreden over de kwaliteit van de zorgboerderij en het toepassen van het kwaliteitssysteem. We weten, na ruim 10 jaar, intussen wat het allemaal inhoudt om een kleinschalige zorgboerderij met personeel op een goede manier te exploiteren. Dit blijkt onder meer uit de positieve beoordeling door de cliënten en hun netwerk, bij het jaarlijkse clienttevredenheids onderzoek. Met als resultaat een cijfer van 8,7. Het goed plannen van organisatorische en administratieve werkzaamheden en de uitvoering ervan lukt de zorgboerin steeds beter evenals het bewaken van de balans tussen inspanning en ontspanning, werk en vrije tijd.

In 2022 zijn er geen aanpassingen nodig geweest op de werkbeschrijving.

Er behoefde geen audit of andere toetsing uitgevoerd te worden.

We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk.

De doelstellingen die we voor dit jaar vermeld hebben in het vorige jaarverslag, zijn allemaal behaald.

Dit zijn: het winkeltje georganiseerd open hebben, elke 1e woensdag van de maand. We gaan hiermee starten op woensdag 6 april 2022. In het kader van gezond leven door nog meer te bewegen hebben we een nieuwe activiteit ingevoerd: meedoen met "Nederland in Beweging"

Ook in het kader van gezond leven door meer te bewegen hebben we een nieuwe activiteit ingevoerd: het ZAPpen (Zwerf Afval Pakken) en zo ook onze omgeving schoon te houden.

Meer inspraakmomenten in de vorm van groepsgesprekken georganiseerd, elke 2e maandag van de maand.

Efficiënter tijd inzetten door meer take van zorgboerin over te drgen aan begeleider.

Lege plek door vertrek van een client, opvullen.

Afschaling van coronamaatregelen waardoor het organiseren van familiedag en personeelsdag weer mogelijk was.

De acties zijn opgenomen in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de zorgboerderij wordt een zinvolle dagbesteding aangeboden voor volwassenen met een een matige tot ernstige verstandelijke beperking en/of psychische zorgvraag. Er wordt groepsbegeleiding geboden. Er wordt zorg geboden vanuit de WLZ en vanuit de WMO.

Het jaar startte met 5 deelnemers. In maart zijn er 2 nieuwe deelnemers begonnen. Eén van hen is vrij snel weer uitgestroomd. De werkplek bleek niet voldoende aan te sluiten op de ondersteuningsbehoefte van de cliënt. De andere cliënt is het hele jaar gebleven op de zorgboerderij, en wil het verblijf voor langere tijd continueren.

Zo zijn we het jaar geëindigd met 6 deelnemers, waarvan 2 heren en 4 dames.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op de zorgboerderij wordt een zinvolle dagbesteding aangeboden voor volwassenen met een matige tot ernstige verstandelijke beperking en/of psychische zorgvraag. Het aantal te begeleiden cliënten varieerde het afgelopen jaar van 4 tot 6 personen per dag. De ervaring heeft geleerd dat we dit aantal mensen het beste vinden passen om op een goede manier te kunnen begeleiden op de boerderij. Dit heeft te maken met de optimale benutting van de bestaande ruimtes, de aanwezige begeleiding die ingezet kan worden, de dynamiek in de groep. De begeleidingsvorm is groepsbegeleiding. De groep is door de tijd heen een vaste groep geworden. Eén cliënt heeft in oktober j.l. zijn 10-jarig jubileum gevierd. De ervaring heeft ons ook geleerd dat we in staat zijn voor langere termijn mensen aan ons te kunnen binden. Dit doen we door voldoende begeleiding in te zetten, zodat er voldoende tijd en aandacht gegeven kan worden aan de cliënten. Daarnaast bieden we voldoende afwisselende en nieuwe activiteiten aan, zodat mensen geprikkeld blijven worden tot het doen van nieuwe dingen, waarvan ze weer kunnen leren en nieuwe ervaringen op kunnen doen. Dit bevalt goed en willen wij in de toekomst onveranderd voortzetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar was er personeel op de zorgboerderij. Er was één begeleider in dienst. De werkdagen zijn gekoppeld aan de dagen dat de zorgboerderij open is voor cliënten. Dat betekent dat er gewerkt kan worden op de maandag, dinsdag en woensdag. De begeleider werkte het hele jaar 2 dagen per week, op maandag en dinsdag. Deze begeleider is in dienst op basis van een verlengd jaarcontract. Dit loopt af op 2 maart 2023, waarna ze in vaste dienst zal komen.

Net als met cliënten, houden we ook met het personeel minimaal elk half jaar, of zoveel als nodig, evaluatiegesprekken.

De evaluatiegesprekken met de begeleider hebben het afgelopen jaar plaatsgevonden op 11-1-2022 (voor afloop jaarcontract) en op 12-7-

2022 (een half jaar verder). Van deze gesprekken zijn verslagen gemaakt en opgeslagen in het personeelsdossier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Graag begeleiden we enthousiaste stagiaires op de zorgboerderij. Vanwege onze kleinschaligheid als zorgboerderij is ons beleid dat er max 1 stagiaire tegelijk aanwezig kan zijn en begeleid kan worden. De stagedagen worden gekoppeld aan de dagen dat de zorgboerderij open is voor cliënten. Dat betekent dat er stage gelopen kan worden op de maandag, dinsdag en woensdag. De stagiaires worden begeleid door de zorgboerin. De intensiteit van de begeleiding wordt afgestemd op de vraag vanuit de stagiaires en we volgen daarnaast de richtlijnen vanuit school. Meerdere keren zijn er met stagiaires evaluatie- en begeleidingsgesprekken gehouden. Ook hierbij houden we ons qua frequentie minimaal aan de richtlijnen vanuit school.

Stagiaire DW is in sept 2021 gestart met haar stageperiode. Dit is een 2e jaars BOL-studente aan de MBO opleiding Maatschappelijke Zorg op het Curio in Breda. Ze loopt stage wekelijks op maandag en dinsdag. Ze neemt afscheid op 9 februari 2022 met een positieve beoordeling aan het einde van haar stageperiode.

Dan volgt de maatschappelijk stage van JV (15), 3e leerjaar Curio Prinsentuin College Andel, 9 dagen stage 14, 15, 16, 21, 22, 23, 28- febr en 1 en 2 maart 2022

Dan start op 18-4-2022 de beroepsgerichte stage van AdH (16) Hoornbeeck Amersfoort, 1e leerjaar, 18 april tot en met 11 juli 2022.

Dan volgt daarop de stage van FvB (september 2022 - april 2023). 4e jaars student aan Curio Prinsentuin College te Andel. Wekelijks op woensdag.

En er is een stage van SC (oktober en november 2022). 4e jaars student aan Curio Prinsentuin College te Andel. 3 weken , 3 dagen per week.

Een functiebeschrijving met taken en verantwoordelijkheden is bijgevoegd als bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functieomschrijving stagiaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Vrijwilligster MvV is het hele jaar niet geweest, vanwege gezondheidsredenen. We hebben we contact gehouden middels kaartjes, telefoontjes en bezoeken. Zelf heeft MvV diverse keren de open middagen van de boerderij bezocht. Bij de viering van de 50e verjaardag van een cliënt was ze aanwezig. Ook bij het 10 jarig jubileum van een cliënt kwam ze op de receptie. Aan het eind van het jaar hebben we een kerstpakket bezorgd. Aan het eind van het jaar is er nog geen sprake van terugkeer van deze vrijwilligster. In de loop van komend jaar zal duidelijk worden of dit het geval zal zijn.

Vrijwilligster PK is begonnen in 2021 en is ook in 2022 het hele jaar actief geweest op de zorgboerderij. Haar werkdagen zijn wekelijks op de maandag en dinsdag van 9.00 - 12.30 uur. Er is een verlengd vrijwilligerscontract voor 1 jaar. Deze liep af op 13-12-2022. De werkzaamheden bestaan uit het begeleiden van één of meer cliënten tijdens de dagelijkse kookwerkzaamheden, zodat er dagelijks voor

de hele groep een gezonde, vers gemaakte warme maaltijd op tafel staat tussen de middag.

De vrijwilliger wordt begeleid door de zorgboerin. Evaluatiegesprekken met vrijwilligers worden gehouden met dezelfde frequentie als bij de cliënten. Het eerste gesprek vindt plaats ong. 2 maanden na de start. Daarna voor het aflopen van het half jaar op de boerderij, en daarna voor het aflopen van het jaar. Vervolgens telkens elk half jaar.

Met PK hebben we afgelopen jaar 2 evaluatiegesprekken gehouden. Van deze gesprekken is telkens een verslag gemaakt wat ondertekend is door de vrijwilligster en door ons als zorgverlener.

In de bijlage 'functiebeschrijving vrijwilliger' worden de taken en verantwoordelijkheden van de vrijwilliger weergegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functiebeschrijving vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Bij de aanwezigheid van personeel, stagiaires en vrijwilligers is het belangrijk dat deze mensen goed begeleid en gecoacht worden.

Dagelijkse werkoverdracht met personeel is nodig om de samenwerking met cliënten zo goed mogelijk te kunnen doen.

Hetzelfde geldt voor de overdracht naar de vrijwilligster toe.

Als de werkoverdracht naar begeleider en vrijwilligster goed gebeurt, kunnen zij zelfstandig de cliënten begeleiden.

De zorgboerin heeft hier een belangrijke rol in. Immers als de begeleiding en de vrijwilliger de cliënten zelfstandig kunnen begeleiden, kan de zorgboerin toekomen aan andere taken zoals administratie. De zorgboerin moet dan ook aandacht besteden aan het bijpraten en op de hoogte brengen van de begeleidster en de vrijwilligster. Daarnaast is het belangrijk om te luisteren naar de inbreng en ideeën van de begeleidster. Als ze aangeeft graag meer verantwoordelijkheid te willen, hebben we meer werkzaamheden verschoven naar haar, die voorheen door de zorgboerin gedaan werden. O.a. evaluatieverslagen van cliënten maken, evaluatiegesprekken voeren met cliënt en netwerk, jaarverslag schrijven. Zorgen dat mensen het naar hun zin houden, ruimte voor eigen inbreng en meer verantwoordelijke taken.

Bij de open middag zouden we extra handjes van vrijwilligers kunnen gebruiken om de cliënten te helpen met koffie schenken, in het winkeltje staan, bezoekers helpen, e.d.

We zullen als voorbereiding op het open middagenseizoen in 2023 een werving opstarten.

De stagiaires die afgelopen jaar geweest zijn, waren jong en onervaren in het maken van contact met de cliënten. Er is veel ondersteuning en begeleiding nodig geweest om deze kandidaten hun stagetaken en schoolopdrachten naar wens te kunnen laten uitvoeren. De vraag is of we nog geïnteresseerd zijn in het plaatsen van zulke jonge en onervaren stagiaires. Of dat we ons in de toekomst meer gaan richten op stagiaires van beroepsgerichte opleidingen zoals MBO maatschappelijke zorg, 2e of 3e leerjaar. Onze ervaring is dat deze kandidaten van 18 of 19 jaar al best wat in hun mars hebben op het gebied van cliënten ondersteunen. Dus een specifiekere screening van de stagiaires zou een punt zijn om in de toekomst aan te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

In 2022 heeft de zorgboeren een aantal scholingsactiviteiten gedaan, alleen of samen met de begeleidster.

Onderstaand geven we hiervan een opsomming.

17-2 1 dagdeel lichamelijke en mentale weerbaarheid (Zorg Collectief Altena) zorgboerin

31-3 herhalingsdag BHV/EHBO (Veiligheids Centrum Oosterhout) zorgboerin

9-6 1 dd herkennen en verwerken van emoties (ZCA) zorgboerin + begeleider

30-6 1 dd herkennen en verwerken van emoties (ZCA) zorgboerin + begeleider

11-11 1 dd emoties en communicatie (ZCA) (zorgboerin + begeleider)

25-11 1 dd emoties en communicatie (ZCA) (zorgboerin + begeleider)

Intervisie ZCA: 5-4, 2-6, 7-9, 1-12 (workshop PMA) zorgboerin

Kwaliteitsbijeenkomst ZCA: 20-9 (zorgboerin)

Intervisie Zorgboeren: 15-2, 17-5, 13-9 en 15-11, (zorgboerin)

Alle scholings activiteiten zijn succesvol afgerond.

Hiermee zijn de opleidingsdoelen van het afgelopen jaar bereikt.

Voor 2023 staat er een scholing "beTeken in de zorg" op de planning, uitleg aan cliënten ondersteunen met tekeningen, visueel maken. Deze tool meer eigen maken zodat het in onze praktijk vaker gebruikt kan gaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De doelen m.b.t. de scholings activiteiten zijn om ons zelf te blijven trainen en ontwikkelen om ons werk zo goed mogelijk te blijven doen, en wellicht nog meer tools in handen te krijgen om in ons werk toe te passen. Zodat we met onze houding, kennis en vaardigheden nog beter aan kunnen sluiten bij de cliënten op de zorgboerderij. Ons plan is om hier ook onze medewerker(s) bij te blijven betrekken door hen ook in de gelegenheid te stellen om deel te nemen aan de opleidingen/trainingen/kennisverbredende bijeenkomsten.

Voor 2023 staan de volgende scholingen op het programma:

Veiligheidscentrum Oosterhout: herhaling EHBO / BHV trainingsdag 30-3-2023

Zorg Collectief Altena: in 2023 minimaal 3x intervisie bijeenkomsten uit de volgende reeks datums: 9-2, 5-4, 1-6, 7-8, 3-10, 7-12.

Intervisiegroep Zorgboeren West Brabant West: in 2023 4x intervisiebijeenkomsten op: 7-2, 16-5, 12-9, 14-11.

Zorg Collectief Altena: scholing "beTeken in de Zorg": datum nader te bepalen

Zorg Collectief Altena: workshop "Rewind Therapy" (onderdeel van intervisie) : 1-6

Zorg Collectief Altena: kwaliteits bijeenkomst: 19-9

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Blijven leren vindt de zorgboerin nog steeds leuk om te doen. Dit geeft verdieping aan de professionaliteit. Hiervoor wordt kennis opgefrist en vaardigheden worden herhaald/geoefend. Daarnaast draagt het bij aan persoonlijke ontwikkeling en zelfkennis. De opgedane kennis, ervaringen en vaardigheden wil de zorgboerin inzetten bij het begeleiden van de cliëntengroep op de boerderij. Het draagt bij aan een breder aanbod in de begeleiding van cliënten en hun gedrag. De vaste begeleider wordt ook uitgenodigd om deel te nemen aan de scholingen. Zo kunnen we elkaar versterken, bevragen en sparren op de werkvloer. Daarnaast scheidt het samen volgen van scholingen verbinding als collega's.

Het in kaart krijgen van de opleidingsbehoefte gebeurt door het uitnodigen van de begeleider om diens behoefte aan scholing kenbaar te maken. Dit komt in evaluatiegesprekken vanaf nu als vast onderdeel aan de beurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij ons op de zorgboerderij vindt standaard elk half jaar een evaluatiegesprek plaats met de cliënt en diens netwerk.

Dit gebeurt normaliter in het voorjaar en in het najaar. Hiervan kan afgeweken worden indien nodig/gewenst.

Met alle cliënten is er afgelopen jaar minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden, samen met hun netwerk.

Onderstaand de datums van de evaluatiegesprekken in 2022.

M: 20-6

D: 20-5, 25-11

P: 21-3, 21-11

A: 5-4 (planbespreking), 12-9 (evaluatie)

N: 1-2, 1-8

K: meerdere malen korte evaluatiemomentjes

Bij de evaluatiegesprekken wordt in overleg met de cliënt diens netwerk uitgenodigd. In de evaluatiegesprekken wordt besproken hoe het gaat in algehele zin. Dan wordt gekeken naar de afgelopen periode, van de vorige evaluatie tot nu: wat is er gebeurd? Er wordt naar de doelen gekeken die de afgelopen keer gesteld zijn. Zijn de doelen nog reeël? Op welke manier is er aan de doelen gewerkt? Zijn er doelen behaald? Kunnen er nieuwe doelen gesteld worden en zo ja, hoe gaan we hier aan werken de komende tijd? Zijn er verder nog bijzonderheden en/of wensen vanuit de cliënt en/of diens netwerk?

Van de evaluatiegesprekken wordt een verslag gemaakt. Dit wordt toegevoegd aan het actuele begeleidingsplan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zien wij als een onderdeel van het begeleidingstraject op de zorgboerderij. Het zorgt ervoor dat we stil staan bij het begeleidingsproces en de ontwikkeling van de cliënt. Daarnaast draagt het bij aan de PDCA-cyclus: Plannen, uitvoeren, evalueren en weer actie nemen om e.e.a. bij te stellen. We hebben er bewust voor gekozen om minimaal elk half jaar een evaluatiegesprek in te

plannen. Op deze manier houden we de lijnen kort en volgen we de ontwikkeling van de deelnemer op de zorgboerderij van dichtbij. Cliënten en hun netwerk geven aan het prettig te vinden om elk half jaar een gesprek te hebben over hoe het gaat.

Voorbeelden van doelen die behaald zijn in 2022:

Cliënte kan het verdragen wanneer een andere cliënt in haar buurt aan een eigen taakje wil werken.

Cliënte kan op een goede manier met het smiley systeem leren werken

Onze ervaring is dat het voldoende is om per client aan max. 2 doelen tegelijk te werken. Zo blijft het te behappen voor de client. De doelen moeten ook niet te groot zijn, zodat er een reële kans is om het doel te kunnen behalen. Dus we leggen de lat niet te hoog, maar zorgen er wel voor dat de client uitgedaagd wordt om zich in positieve richting te ontwikkelen. In de begeleidingscyclus van de cliënt maken wij gebruik van de systematiek van Schalock en Verdugo: aan de hand van 8 levensdomeinen worden de kenmerken en zorgvragen beschreven.

Domein 1: Lichamelijk welbevinden

Domein 2: Psychisch welbevinden

Domein 3: Deelname aan de samenleving

Domein 4: Interpersoonlijke relaties

Domein 5: Persoonlijke ontwikkeling

Domein 6: Belangen

Domein 7: Materieel welbevinden

Domein 8: Zelfbepaling

Als voorbereiding op de evaluatiegesprekken stellen we een concept verslag op. Minimaal een week voor het gesprek wordt dit aan de client en diens netwerk verstrekt. Zo kunnen ze het alvast doorlezen en vragen en gesprekspunten bedenken. In het evaluatiegesprek wordt dit allemaal besproken. Het verslag brengt structuur aan in het gesprek. Mensen zijn voorbereid dus komen in het gesprek niet voor (onaangename?) verrassingen te staan. Het geheel verloopt soepel en vlot.

Ook in de dagelijkse rapportages wordt er op deze 8 levensdomeinen gerapporteerd. En ook in de profielbeschrijving van de cliënt komen deze 8 domeinen terug.

Op deze manier werken verloopt prima. Er zijn momenteel geen leer- of verbeterpunten op dit gebied.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Bij zorgboerderij De Boer Op vinden de inspraakmomenten plaats in de vorm van keukentafelgesprekken. We noemen dit 'groepsoverleg'. In 2022 zijn we begonnen met het houden van inspraakmomenten die elke maand plaatsvinden, volgens van te voren vastgestelde datums. Telkens, de tweede maandag van de maand, stonden de inspraakmomenten op de planning.

Als voorbereiding op de inspraakmomenten hangt de aankondiging/agenda op het prikbord, zodra de vorige inspraakbijeenkomst is geweest. Onderwerpen die besproken worden, worden hierop gezet. De deelnemers kunnen ook onderwerpen op de agenda schrijven. Op

deze manier kunnen de deelnemers zich hierop voorbereiden.

De datums van de inspraakmomenten in 2022 waren: 14-2, 14-3, 11-4, 9-5, 13-6, 11-7, 8-8, 12-9, 10-10, 14-11, 12-12.

Tijdens de groepsoverleggen is er een notulist en een voorzitter. Tegenwoordig worden deze rollen ingevuld door cliënten. Van elk groepsoverleg is een verslag gemaakt van de notulen. Dit wordt ook door een cliënt gedaan. Als bijlagen voegen we 4 verslagen bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakbijeenkomst 2022-3-14
- inspraakbijeenkomst 2022-5-9
- inspraakbijeenkomst 2022-8-8
- inspraakbijeenkomst 2022-11-14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Nu we maandelijks een groepsgesprek hebben, merken we dat de mensen het steeds gewoner zijn gaan vinden, zich meer durven te laten zien, vaker iets durven te zeggen in de groep, eigen ideeën inbrengen en ook wel eens te bespreken onderwerpen bedenken en deze op de aankondiging schrijven, die in de koffieruimte aan de muur hangt.

Het heeft ook nieuwe vaardigheden en leerdoelen opgeleverd bij cliënten. Het notuleren heeft een cliënt door de tijd op zich genomen. Ook het voorzitterschap is overgenomen door een cliënt. En het uitwerken van de notulen in de computer wordt ook door een cliënt gedaan inmiddels.

Hier kunnen diverse cliënten zich nog verder in ontwikkelen. We gaan in 2023 dan ook verder op deze manier.

Verder is de inhoud en de opzet van de inspraakbijeenkomsten in de vorm van groepsgesprekken gelijk gebleven aan wat we al deden; beslissingen worden gezamenlijk genomen middels stemmen. De meeste stemmen gelden. Cliënten hebben het gevoel dat ze zeggenschap hebben voor bijv. de invulling van de kerstviering, of dat er wel of geen zebravinkjes komen op de boerderij. Of de besteding van het geld wat we verdienen met het winkeltje. Al met al heeft dit in de praktijk niet tot ontevredenheid geleid over hetgeen wat er besloten is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Elk jaar in december wordt de tevredenheid van de aanwezige deelnemers gemeten over het afgelopen jaar. Ook wordt de tevredenheid van de ouders/verzorgers van de cliënten gemeten. De zorgboerderij stelt hiervoor aparte vragenlijsten op voor deelnemers en netwerk. De deelnemers en ouders/verzorgers kunnen de vragenlijsten anoniem invullen en inleveren. Alles gebeurt schriftelijk, op papier.

Alle 6 deelnemers hebben een vragenlijst gekregen. Er zijn 6 lijsten ingeleverd.

Bij de ouders/verzorgers zijn er 9 lijsten uitgegeven. Hiervan zijn ook lijsten uitgegeven aan de vaste begeleider, vrijwilligster en stagiaire. Deze zijn ook allemaal ingeleverd.

Bij de meting komen allereerst vragen aan bod die te maken hebben met het onderwerp aanmelding/eerste bezoek/informatievoorziening/bereikbaarheid van de boerderij. Dan worden er vragen gesteld over de begeleiders op de boerderij. Ook het aanbod van activiteiten komt langs. De voorzieningen op de boerderij worden getoetst. Dan komt het begeleidingsplan aan de orde. Er is een onderdeel m.b.t. inspraak en de mogelijkheid an meebeslissen. Tot slot het effect wat het bezoeken van de boerderij door de deelnemer op hem/haar heeft.

Enkele opmerkingen van de deelnemers naar aanleiding van het tevredenheidsonderzoek:

M.b.t. het onderwerp "begeleiders": "Ik vind het fijn dat je weet welke begeleider je begeleidt die dag".

M.b.t. het onderwerp "andere deelnemers/inspraak": "Ik vind het fijn dat er tegenwoordig groepsoverleg is zodat je tegen je collega's kan zeggen wat jij voelt. Gaat steeds beter met andere collega's".

Enkele opmerkingen van ouders/verzorgers naar aanleiding van dit tevredenheidsonderzoek:

M.b.t. het onderwerp "verbeterpunt t.a.v. begeleiding op de boerderij": "Kennismaken met de andere begeleidsters op de boerderij".

M.b.t. het onderwerp "verbeterpunt t.a.v. activiteiten op de boerderij": "Vooral zo door blijven gaan. Gaaf hoe jullie ook extra uitjes e.d. aanbieden.

Ook heel leuk hoe jubilea worden gevierd".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wij vinden de deelnemerstevredenheidsmeting afgelopen jaar weer goed verlopen. Alle uitgegeven formulieren zijn weer ingevuld ingeleverd. Er zijn nuttige tips vermeld door de ondervraagden Voor ons betekent dit dat er serieus mee omgegaan is door cliënten en hun netwerk. We gaan er dan ook van uit dat de bevindingen van de mensen betrouwbaar en reeël zijn. De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek worden opgenomen in een verslag. Dit verslag wordt verstrekt aan cliënten, ouders en verzorgers.

Enkele tips uit de deelnemerstevredenheidsmeting:

-wat meer vaste groepsactiviteiten aanbieden? Misschien is het goed om dit tijdens een groepsvergadering te bespreken?

Deze zijn opgenomen in de actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 2022 hebben zich geen ernstige ongevallen voorgedaan. Wel waren er regelmatig lichte voorvalletjes tijdens de activiteiten. Dit ging o.a. om kleine snijwondjes bij groentes snijden, lichte brandwondjes bij het koken, spieren verrekt bij het sporten, gekneusde hand door onverwachte beweging van een kalfje, lichte bijtewond bij het verzorgen van een konijn, uitgleden op gladde vloer na regenval. Telkens hebben we dit met een pleister, zalfje, of even koelen kunnen verhelpen. Uiteraard in nabijheid van de begeleiding die de cliënt ondersteunt bij het bekomen van de schrik, even rustig worden, even zitten, even wat drinken. De arts is er niet aan te pas hoeven te komen gelukkig. Zonodig/in overleg met de cliënt worden ouders/begeleiders hiervan dezelfde dag op de hoogte gebracht.

We proberen iedere dag zo veilig mogelijk te werken. Een ongelukje n.a.v. een moment van onoplettendheid zit in een klein hoekje. We zijn blij dat we het er zo goed vanaf hebben gebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door nog meer vooraf duidelijkheid te bieden in de begeleiding, cliënten goed voor te bereiden op wat er komen gaat, hebben we voorkómen dat er escalaties hebben plaatsgevonden m.b.t. agressie.

De kleine incidentjes m.b.t. (bijna)ongevallen, vallen niet altijd te voorkomen. Er zijn hier nu eenmaal mensen bezig die lichamelijk veel kunnen, soms zelf initiatieven nemen en soms zelfstandig dingen ondernemen. Soms gaat het dan niet helemaal goed. Begeleiding is altijd in nabijheid aanwezig om de client hierin te ondersteunen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 15-10-2022 (Afgerond)

personeelsuitje plannen in oktober en voorbereiden.

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2022
Actie afgerond op: 30-09-2022 (Afgerond)

controle brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022
Actie afgerond op: 31-07-2022 (Afgerond)

zoönose check

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2022
Actie afgerond op: 31-08-2022 (Afgerond)

herhaling BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022
Actie afgerond op: 30-04-2022 (Afgerond)

medicatieoverzichten clienten actualiseren, bij evaluatie meenemen

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2022
Actie afgerond op: 28-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Bij de evaluatiegesprekken wordt dit besproken.

voortzetten vergunningsprocedure bouw landbouwloods.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: .

familiedag plannen en voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: .

contact maken met gemeente Altena over zap-plan. Materialen ter beschikking krijgen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 31-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: .

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2022
Actie afgerond op: 12-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: .

scholingsbehoefte inventariseren bij imke/pauline

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 09-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Imke gaat de 1 daagse workshop "het verwerken van emoties" volgen. Het eerste deel is op 9-6, het tweede deel is op 30-6. Deze wordt via het Zorgcollectief Altena.

jaarplanning maken (datums prikken) voor de groepsgesprekken 1x per maand.

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: .

tv standaard kopen en apparatuur installeren om Nederland in Beweging te kunnen volgen.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: .

Op social media bekend maken dat er een werkplek vrijkomt per jan 2022

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: .

jaarplanning maken voor openingsdagen winkeltje.

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: .

Planning maken voor groeps inspraak bijeenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2022
Actie afgerond op: 15-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: .

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 26-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: .

Tussen evaluatie mbt stand van zaken implementeren van opleiding DAC in de huidige werkpraktijk.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: .

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: .

Intakeformulieren alsnog voorzien van handtekening van de deelnemer of diens vertegenwoordiger.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 01-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

foto jaarboek 2019 maken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Bespreken in groepsoverleg: meer groepsactiviteiten aanbieden.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2023

Afstemmen met begeleider welke scholing zij wil volgen in 2023

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Controleren en evt. aanvullen van de ehbo doos

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

fotojaarboek 2019

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2023

U beschrijft in het jaarverslag 2022 dat u wilt werken aan een screening om stagiairs te selecteren die beter bij uw zorgboerderij passen. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe deze screening er uit ziet en welk resultaat het heeft opgeleverd als het gaat om de selectie van stagiairs.

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2023

inhoudsopgave aan clientdossiers toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

vrijwilliger(s) werven voor hulp en ondersteuning bij de open middagen op de boerderij

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

familiedag plannen en voorbereiden

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

herhaling BHV**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**foto jaarboek 2020 maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**foto jaarboek 2021 maken****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023**foto jaarboek 2022 maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023**voortzetten vergunningsprocedure bouw landbouwloods.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**internetsite bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2023**zoönose check****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2023**screening nieuwe stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**personeelsuitje plannen in oktober en voorbereiden.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 17-12-2023

U geeft aan in jaarverslag 2022 dat u vanaf nu de opleidingsbehoefte in kaart wil brengen. Dit komt in de gesprekken met medewerkers aan bod. Beschrijf in jaarverslag 2023 hoe het u is vergaan op dit gebied, is de benodigde kennis en vaardigheden in kaart gebracht en welke opleidingen/cursussen heeft u hieraan verbonden?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. **Indienen Jaarverslag**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goede reminder om de acties in beeld te houden. De meeste acties zijn ook opgenomen in onze werkagenda. Doordat we daar dagelijks in kijken en de acties tegenkomen, voeren we ze eerder uit dan dat we ze op het beeldscherm langs zien komen.

Doordat de vaste begeleider in toenemende mate de dagelijkse begeleiding op zich heeft genomen in de loop van de tijd, heeft de zorgboerin meer tijd om aan administratieve zaken en taken te werken. Zodoende zijn we aardig bij met de geplande acties.

De fotojaarboeken en het updaten van de internetsite is niet gelukt in 2022. Het doel is om dit in 2023 bij te werken.

Ook het controleren en evt. aanvullen van de ehbo doos is afgelopen jaar niet gedaan. Dit gaan we in 2023 ook weer op de actielijst zetten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor de komende 5 jaar willen we de zorgboerderij voortzetten op dezelfde manier als nu. We willen het voor cliënten aantrekkelijk houden om de zorgboerderij te bezoeken. Een afwisselend aanbod aan activiteiten draagt hiertoe bij .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In maart 2023 gaan we het verlengd tijdelijk dienstverband van de medewerker omzetten in een vast dienstverband. Ze is dan 3 jaar in dienst met 3 keer een tijdelijk contract voor telkens een jaar.

We gaan de maandelijkse open middagen weer opstarten vanaf april 2023. Hiervoor willen we meer aanbod in het winkeltje. We gaan meer kippen houden zodat we ook eieren kunnen gaan verkopen. Ook gaan we extra fruitbomen planten zodat we meer fruit kunnen verwerken, voor het winkeltje, maar ook voor eigen consumptie.

Eind 2023 zal hier een driejaarlijkse audit plaatsvinden in het kader van behoud kwaliteitskeurmerk "kwaliteit laat je zien". Na de zomervakantie beginnen we met de voorbereiding hierop.

In 2023 gaan we vieren dat de zorgboerderij 10 jaar bestaat. Hoe of wat in gezamenlijk overleg.

We willen het aanbod uitbreiden dmv sparen / aanschaf van een duofiets.

Meer groepsactiviteiten om het samenwerken onder cliënten te stimuleren en aan nieuwe doelen te werken.

Verder met de vergunningsprocedure zodat we een loods kunnen bouwen tbv veehouderij. Opslag van hooi en stro kan daar dan in, zodat het achterhuis leeg komt en gebruikt kan worden als knutselruimte.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan de maandelijkse open middagen weer opstarten vanaf april tot en met oktober 2023. Hiervoor willen we meer aanbod in het winkeltje. We gaan meer kippen houden zodat we ook eieren kunnen gaan verkopen. Ook gaan we extra fruitbomen planten zodat we meer fruit kunnen verwerken, voor het winkeltje, maar ook voor eigen consumptie.

Eind 2023 zal hier een driejaarlijkse audit plaatsvinden in het kader van behoud kwaliteitskeurmerk "kwaliteit laat je zien". Na de zomervakantie beginnen we met de voorbereiding hierop.

We gaan vieren dat de zorgboerderij 10 jaar bestaat. Hoe of wat en wanneer wordt nog beslist in gezamenlijk overleg, middels de inspraakbijeenkomsten.

We willen het aanbod aan beweging in de buitenlucht uitbreiden dmv sparen / aanschaf van een duofiets.

Meer groepsactiviteiten organiseren om het samenwerken onder klanten te stimuleren en aan nieuwe doelen te werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• inspraakbijeenkomst 2022-3-14• inspraakbijeenkomst 2022-5-9• inspraakbijeenkomst 2022-8-8• inspraakbijeenkomst 2022-11-14 |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• functiebeschrijving vrijwilliger |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• functieomschrijving stagiaire |
|------------|---|