

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve (1856)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Veenhoeve (1856)

De Woudhoeve (2373, sub.)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiairs	11
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	27

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

Registratienummer: 1856

Veldjesgraaf 29, 6744 VC Ederveen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09159137

Website: <http://www.deveenhoeve.net>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Veenhoeve

Registratienummer: 1856

Veldjesgraaf 29, 6744 VC Ederveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

De Woudhoeve

Registratienummer: 2373, sub.

Laagerfseweg 12a, 3931 PE Woudenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Locatie de Veenhoeve:

Het afgelopen jaar zijn er geen wisselingen binnen de groep bewoners en personeel geweest. Dat geeft aan dat het wat dat betreft een stabiel jaar is geweest. Er is wel veel beleefd, een aantal hoogtepunten willen we er uitlichten:

- De nieuwe dierenwei met knuffelvarkentjes en sierkippen is in gebruik genomen.
- We bezochten met alle bewoners en personeelsleden het Openluchtmuseum. In de zomer zijn we op uitnodiging wezen varen bij Hardewijk.
- De cliëntenraad is gekozen, geïnstalleerd en heeft al 1x vergaderd met elkaar.
- Door een externe kwaliteitsadviseur, is een enquête afgenomen onder alle ouders/betrokkenen van de Veenhoeve. Hieruit is een waardevol verslag gekomen met alle tips en tops.
- Iedere maand is er in de avond een activiteit georganiseerd, zoals sjoelen, bloemstukje maken, etc.
- Inmiddels traditioneel is de open dag/verkoopdag de eerste zaterdag van september. Op deze dag nodigen we familie, vrienden, kennissen en de buurt uit. Alle bewoners verkopen dan hun eigen hobby creaties.
- We hebben in juli/augustus zowel een Stigas als een KLJZ-audit gehad. Deze hebben we met succes mogen afronden!

Locatie de Woudhoeve:

Op deze locatie is in 2024 1 deelnemer gestart met werken, 2 deelnemers met een stage. Het personeel is niet gewisseld. Een aantal hoogtepunten die met elkaar beleefd hebben:

- Ons jaarlijkse uitje was dit jaar naar de Orchideeënhoeve. We hebben daar een leuke dag gehad en heerlijk geluncht.
- De eerste zaterdag van de zomervakantie hebben we de familiedag gehouden, waarbij ook de bewoners en collega's van de Veenhoeve zijn uitgenodigd. Dit houden we op het terrein van de Woudhoeve.
- We hebben in februari de KLJZ-audit gehad. Deze hebben we met succes mogen afronden!

Zomaar een aantal hoogtepunten, die we met elkaar hebben meegemaakt. We zien dat nieuwe deelnemers (werk/stage) een nieuwe en positieve dynamiek geeft.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er zijn afgelopen jaar geen ontwikkelen geweest op zorgaanbod of financiering. Er zijn ook geen verbouwingen geweest, dan alleen het moderniseren van de dierenwei.

De blik van buitenaf met de eventuele aandachtspunten zijn beschreven in de bijlage en wordt hieronder uit een gezet.

Locatie de Veenhoeve

Bezoek Stigas 2 juli

Op 2 juli hebben we een bezoek gehad van een adviseur van Stigas, voor een RIE. Met een klein aantal aandachtspunten is deze audit met succes afgerond. De aandachtspunten zoals genoemd zijn allen geagendeerd, en door het jaar heen opgepakt en afgerond. Dankzij deze audit zijn we weer aangescherpt rondom nieuwe regelgeving en alert over de eventuele risico's die gesignaleerd zijn. Belangrijkste aandachtspunt is het aanbrengen van bordjes voor bezoekers van het terrein. De in 2023 aangelegde speeltuin, wordt nu goed onderhouden en gekeurd op eventuele mankementen.

Bezoek audit KLJZ 4 juli

Op 4 juli is de audit geweest vanuit KLJZ. De belangrijkste punten uit deze audit waren: het vernieuwen van de overeenkomsten met de bewoners (huurafspraken), het up to date maken van de VOG's van vrijwilligers, het instellen van een cliëntenraad, taken en bevoegdheden intern toezicht beschrijven. Nadat deze punten zijn opgepakt en uitgevoerd, is de audit met succes afgerond.

Bezoek collega leiders in de zorg 2 oktober

Een viertal collega leidinggevende in de zorg heeft locatie de Veenhoeve bezocht. We hebben naast een rondleiding met elkaar overlegd over diverse actuele thema's, zoals inzet ZZP-er, betrekken netwerk bewoner/deelnemer, duurzame inzet vrijwilligers. Positieve dingen over de locatie, die benoemd werden tijdens en na afloop van dit bezoek, zijn o.a.:

- Iedere bewoner wordt uitgedaagd te doen wat hij/zij leuk vindt, qua werk en qua hobby. Er worden maatwerk activiteiten geboden, passend bij wat iemand kan en leuk vindt.
- Er is ruimte genoeg op de locatie, om samen te wonen en activiteiten te doen.
- Verzorging van de dieren en ook de groentetuin is een meerwaarde en maakt bewoners bewust van zorgen voor een ander/iets anders.
- Er wordt met elkaar als een soort 'gezin' samen geleefd, waardoor er veel betrokkenheid is op elkaar.

De aandachtspunten die naar voren kwamen, zijn o.a.:

- Verschil in leeftijd bewoners is vrij groot. Geeft dit voor de toekomst problemen?
- Grenzen aan de zorg vervagen door de kleinschalige en laagdrempelige inrichting. Wanneer doe je iets niet als beheerder/begeleider en wanneer wel?

Bezoek Helpende Handen samen met toekomstige zorgboer

Ouders van een viertal kinderen met een beperking, overwegen zelfstandig een zorgboerderij te starten in Zeeland. Er is daar veel vraag, maar weinig aanbod. Samen met een adviseur vanuit Helpende Handen zijn ze een ochtend op onze zorgboerderij geweest. Ze hebben naast een rondleiding, uitleg gekregen over diverse zaken zoals financiering, wet en regelgeving, personeel. Wat het meeste aansprak, wat het huiselijke op de zorgboerderij. Rondom de woning bieden we alle bewoners iets waar ze verantwoordelijk voor zijn, zoals auto's wassen, dieren verzorgen, eten koken, de was doen.

Voor de toekomst is er blijvend contact over de start voor hun zorgboerderij. Wellicht volgt een bezoek vanuit ons naar hen in de toekomst.

Enquête ouders/familie bewoners door externe kwaliteitsadviseur

In december is er door een externe partij (eerder onze kwaliteitsadviseur Ten Brinke) een uitgebreide telefonische enquête gehouden. Van iedere bewoner is iemand benaderd voor deze enquête. Alle 14 personen hebben meegewerkt aan dit onderzoek. Hieruit is een erg waardevol verslag gekomen met diverse tips en tops. In de loop van 2025 wordt per onderdeel iedere maand gewerkt aan het behouden en verbeteren van de aandachtspunten. Op iedere teamvergadering wordt een onderdeel besproken en verbeteringen voorgesteld. Ook met de raad van toezicht wordt in februari dit onderzoek geëvalueerd en worden acties uitgezet.

Gezien de vele hoge cijfers op de diverse onderdelen, mogen we vooral erg dankbaar en blij zijn met hoe het gaat op de Veenhoeve. (zie bijlage)

Locatie de Woudhoeve

Bezoek audit KLJZ februari

In februari is de audit geweest vanuit KLJZ. De belangrijkste punten uit deze audit waren: het vastleggen van risico's van de deelnemers, heroverwegen van gebruik machines/voertuigen door deelnemers in overleg met wettelijk vertegenwoordigers en vastleggen en het up to date maken van de VOG's van vrijwilligers. Nadat deze punten zijn opgepakt en uitgevoerd, is de audit met succes afgerond. Nogmaals werd het unieke van de locatie benadrukt door de auditor, waarbij vriendelijk geadviseerd werd het maatwerk voor de deelnemer, wel te blijven combineren met het professioneel begeleiden van de deelnemer. Er zijn grenzen aan wat kan en wenselijk is. Voor ons is dit een belangrijk leerpunt geweest, die we steeds weer leggen naast de te nemen beslissingen of de door te voeren veranderingen.

Bezoek dierenarts juli

Het bezoek van de dierenarts was naar aanleiding van de zoönose keuring. Hieruit zijn geen bijzonderheden gekomen. Dieren worden goed verzorgd, ruimte genoeg. Deelnemers worden op een goede manier begeleid in het verzorgen van de dieren en de hokken. Er is aandacht voor veiligheid en zelfstandigheid.

Bezoek MBO 4 schoolklas oktober

Verdeeld over de ochtend en de middag zijn 20 leerlingen van het Hoornbeeck college las geweest op de Woudhoeve. Ze hebben tijdens deze dag een indruk gekregen van ons werk met de deelnemers. Diverse activiteiten hebben ze gedaan samen met de deelnemers. Opvallend voor hen was de breedte van de activiteiten die we onze deelnemers aanbieden.

Bijlagen

- Enquête 2024
- Blik van buiten 2024

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De belangrijkste conclusie na deze 2 audits is, dat we op de Veenhoeve in basis alles goed hebben geregeld. We bieden een fijne, veilige en vertrouwde woonplek voor onze deelnemers. Aandachtspunt over het algemeen is dat we niet tevreden moeten zijn met wat we goed hebben geregeld, maar dat we dit ook regelmatig toetsen aan de huidige tijd en regelgeving. Door dit soms onvoldoende te doen, is het risico dat we achter de feiten aan lopen en dan een grotere inhaalslag hebben te maken. Dit borgen we momenteel door deze thema's terug te laten komen op het 2-maandelijks kwaliteitsoverleg met de commissie kwaliteit.

Mede door het instellen van een drietal commissies, hebben kijken we tevreden terug op afgelopen jaar. Door deze commissies (voeding en beweging, activiteiten en kwaliteit) wordt er nu met meer regelmatig en structuur kritisch gekeken naar eventuele verbeteringen die nodig zijn. Daarmee zijn de doelstellingen gehaald, zoals we die afgelopen jaar hadden opgesteld.

Ook hebben we door het uitzetten van een tevredenheidsonderzoek door een externe kwaliteitsadviseur, veel waardevolle informatie opgehaald voor eventuele verbeteringen voor 2025. Momenteel werken we dit verder uit.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Locatie Veenhoeve

Zoals eerder aangegeven, zijn de 14 bewoners waarmee we 2024 gestart zijn, allemaal hetzelfde gebleven. Deze 14 bewoners wonen bij ons op de zorgboerderij en ontvangen over het algemeen ook bij ons de dagbesteding. Een aantal bewoners volgt dit extern op een andere zorgboerderij of werkt bij een regulier bedrijf. De zorg die verleent wordt is altijd vanuit WLZ, waarbij 10 via PGB en 4 via ZIN. Dit is ook het afgelopen jaar niet veranderd.

Locatie Woudhoeve

De locatie had begin 2024 12 deelnemers. Inmiddels zijn er 2 extra deelnemers bij gekomen, die stagelopen via school en 1 deelnemer die bij ons is komen werken. Er zijn geen deelnemers vertrokken in 2024. 5 deelnemers wonen op onze locatie de Veenhoeve. Van de overige 7 deelnemers wonen er 2 in een andere zorginstelling en de andere 5 nog thuis. In totaal wordt van 9 mensen de vergoeding via het PGB portaal gedaan. De overige 3 via ZIN.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Locatie Veenhoeve

De belangrijkste conclusie is dat er stabiliteit en rust is, als het gaat om de bewonersgroep. Alle bewoners passen in het zorgaanbod, van een woonvorm met 24-uurs begeleiding, waarbij deze bewoners zich redelijk zelfstandig kunnen redden.

De meeste bewoners wonen al meer dan 5 jaar bij ons, waardoor we wel kunnen stellen dat we ze goed kennen. Doordat ook het personeelsbestand stabiel is, is er over en weer goed inzicht in de begeleidingsbehoefte van de bewoner.

Aandachtspunt voor de toekomst is 1 bewoner die qua leeftijd, meer en meer niet overeenkomt met de leefwereld van de andere bewoners. Ze past wel binnen het zorgaanbod, maar niet altijd meer binnen de actieve bewonersgroep. In 2024 zijn hierover gesprekken geweest met familie en onze orthopedagoog. In 2025 wordt dit gesprek verder gevoerd, waarbij eventuele vervolgstappen nog afgesproken moeten worden.

Locatie Woudhoeve

Ook voor komend jaar zetten we in op een langzame groei van het aantal deelnemers. Daarbij is het uitgangspunt dat de deelnemer moet passen binnen het huidige aanbod van werk en binnen de huidige groep van deelnemers. We merken dat we inmiddels qua begeleiding en aanbod van werk stabiel zijn, waardoor per werkgroep (boven - inpakwerk, beneden - werkplaats, buiten - dieren en groen) 1 á 2 deelnemers extra de begeleiding kunnen bieden die nodig is. Extra deelnemers geeft naast extra financiële middelen, ook extra positieve prikkels voor de andere deelnemers tot groei en ontwikkeling.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Net als met de bewoners, zijn er afgelopen jaar geen wisselingen opgetreden binnen het personeelsbestand. Waar andere instellingen personeelstekort ervaren, hebben wij daar dus totaal geen last van.

Alle personeelsleden hebben in 2024 weer de BHV cursus gedaan en gehaald. Daarnaast is met iedereen een functioneringsgesprek gevoerd, of staat deze gepland voor begin 2025. We hebben met elkaar een cursus rouw en verlies gevolgd, die verdeeld was over 2 avonden. Daarnaast zijn er diverse bewoners besprekingen geweest, onder leiding van onze orthopedagoog.

Eind 2024 is er onder leiding van een teamcoach vastgesteld waar de scholingsbehoefte ligt voor 2025. Aan de hand hiervan worden in 2025 diverse onderwerpen besproken, zoals feedback geven/ontvangen, grenzen aangeven en zelfvertrouwen in communicatie.

Bovenstaande beschrijving geldt voor de personeelsleden van de Veenhoeve en Woudhoeve. Waar mogelijk worden ze op de beide locaties ingezet.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Binnen het team van vrijwilligers is afgelopen jaar 1 wijziging geweest. Onze pastoraal vrijwilliger heeft na 2 jaar betrokken te zijn, aangegeven dat hij moet stoppen vanwege zijn gezondheid. We hebben op zijn advies iemand anders hiervoor gevraagd, die net voor de zomer 2024 dit heeft overgenomen. De overige vrijwilligers zijn allemaal gebleven.

Met allemaal is door de 2 coördinatoren vrijwilligers een evaluatiegesprek geweest. Aandachtspunt is wel dat er beter met elkaar een verslaglegging van deze gesprekken gedaan moet worden. Dit pakken we in 2025 aan, doordat de beheerder van de zorgboerderij ook aanschuift bij deze gesprekken. De 2 coördinatoren zijn de eerste aanspreekpunten voor de vrijwilligers.

Momenteel worden er 12 vrijwilligers ingezet. Zie het overzicht hieronder:

Adrie	Diverse technische werkzaamheden
Andre	Diverse technische werkzaamheden en tuinonderhoud
Anneke	Huishoudelijke werkzaamheden
Arend	Pastoraal vrijwilliger
Arnaud	Vervoer bewoners
Bert	Diverse technische werkzaamheden en tuinonderhoud
Janneke	Huishoudelijke werkzaamheden
Joke	Huishoudelijke werkzaamheden
Wietske	Slaapdienst in vakantietijd
Piet	Diverse technische werkzaamheden
Evert-Jan	Diverse technische werkzaamheden en vervoer bewoners
Janine	Leesjuf voor 1 bewoner

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De belangrijkste conclusie is dat er rust en stabiliteit heerst. Iedereen (personeel en vrijwilligers) weten doordat ze al jaren betrokken zijn, wat er van hen verwacht wordt en gedaan kan worden.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

De trainingen van 2024 zijn allemaal naar tevredenheid gevolgd. Alle personeelsleden hebben de training rouw en verlies gevolgd en hebben als gevolg hiervan een certificaat gekregen. Alle begeleiders hebben de cursus BHV gevolgd en met succes gehaald.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De volgende onderwerpen staat voor komend jaar op het programma:

- BHV cursus eind maart
- Zelfvertrouwen in communicatie
- Feedback geven/ontvangen
- Grenzen aangeven

Deze onderwerpen zijn in gezamenlijkheid met het team onder leiding van een teamcoach vastgesteld.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Alle cursussen van afgelopen en komend jaar zijn in gezamenlijkheid met het hele team bepaald. Daardoor is er draagvlak voor het volgen van deze cursussen. Daarnaast merk je een interesse in de onderwerpen, zodat je ook ziet dat collega's buiten de cursusmomenten om zelf al bezig zijn met deze onderwerpen.

De cursussen worden allen gegeven door een ervaren teamcoach, waardoor er veel vertrouwen is in het leerelement en het behalen van de doelen.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Locatie de Veenhoeve

De jaarlijkse evaluatiegesprekken zijn gehouden met zowel de bewoners apart, als ook tijdens de jaarlijkse zorgplan bespreking met betrokkenen. Met een gemiddeld cijfer van een 8,3 wordt de Veenhoeve door de bewoners goed gewaardeerd.

Diverse onderwerpen zijn besproken, zoals wat vind je het leukste? Wat zou je willen veranderen? Hoe is je vrijetijdsbesteding? Hoe is de combinatie werk/vrij? Wat vind je van de sfeer? Wat vindt je van de begeleiding? Op alle onderwerpen zijn zowel positieve als verbeterpunten genoemd. Deze laatste zijn voor ons input om verder te verbeteren. Het algemene beeld is dat het echt goed gaat en dat bewoners op hun plek zitten. Iedereen geeft aan gestimuleerd te worden om mensen te ontmoeten en bezig te zijn met dieren verzorgen of hun hobby. Alle soorten en maten hobby's zijn mogelijk, waardoor iedereen echt iets kan doen wat hij/zij zelf graag wil.

Locatie de Woudhoeve

Dezelfde evaluatie is gehouden met de deelnemers op de Woudhoeve. Ook daar is naar aanleiding van de gestelde vragen een mooie gemiddelde uitgekomen van een 8. Meeste waardering gaat uit naar het aanbod van activiteiten en werkzaamheden. Daarnaast wordt het meewerken van de begeleiders gezien als erg waardevol.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Locatie Veenhoeve

De verbeterpunten hebben vooral betrekking op de groepssamenstelling (oud/jong). Daarnaast zijn sommige gewoonten van andere bewoners (hardop lezen, roken, met elkaar bemoeien), lastig te handelen door anderen. Dit vraagt continu alertheid en aansturing door onze begeleiders.

Daarnaast worden specifieke aandachtspunten besproken met onze orthopedagoog, die hiervoor direct en concreet handvaten voor geeft. Dit wordt gerapporteerd bij de betreffende bewoner, waardoor iedere begeleider en ook de familie/ouders ziet waar aan gewerkt wordt.

Voor 2025 hebben we als doel gesteld alle risico's van alle bewoners weer opnieuw in kaart te brengen en tegen het licht te houden. Dit is in 2023 en sommige begin 2024 ook gedaan, maar het is goed dit weer te doen, zodat eventuele risico's zoveel als mogelijk vermeden kunnen worden.

Locatie Woudhoeve

Het soms ontbreken van structuur of veranderingen op de dag zelf, worden gezien als te verbeteren. Deelnemers geven aan dat ze dit soms lastig vinden en vragen zich af of dat voorkomen kan worden. Omdat we ook veel werkzaamheden doen voor 'echte' bedrijven, wordt er vanuit onze opdrachtgevers soms iets veranderd. Streven is voor komend jaar dit te voorkomen, in ieder geval zo, dat onze deelnemers er minder last van hebben. Anderzijds zien we door het jaar heen ook dat deelnemers, steeds beter reageren op veranderingen. Het blijft belangrijk hierin een goede balans te hebben.

Daarnaast worden specifieke aandachtspunten besproken met onze orthopedagoog, die hiervoor direct en concreet handvaten voor geeft. Dit wordt gerapporteerd bij de betreffende deelnemer, waardoor iedere begeleider en ook de familie/ouders ziet waar aan gewerkt wordt.

Voor 2025 hebben we als doel gesteld alle risico's van alle deelnemers weer opnieuw in kaart te brengen en tegen het licht te houden. Dit is in 2023 en sommige begin 2024 ook gedaan, maar het is goed dit weer te doen, zodat eventuele risico's zoveel als mogelijk vermeden kunnen worden.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2024 hebben we 2x een inspraakmoment gehad. De eerste keer laatste week juni middels een huiskamervergadering met alle bewoners. Hieruit zijn geen bijzonderheden gekomen, als alleen aandacht voor bepaalde huishoudelijke afspraken.

In november is voor het eerst een vergadering geweest met de cliëntenraad, die na de zomer is ingesteld. De eerste keer is er vooral besproken wat het inhoud en hoe er vanuit de cliëntenraad gewerkt moet worden. Daarna zijn ook al wat ideeën met betrekking tot het verzamelen van input vanuit andere bewoners besproken en uitgerold. Tot op heden zijn dit vooral ook kleine aanpassingen aan het terrein (tegel ligt scheef, extra lampje bij fietsenhok) of herinneringen aan huishoudelijke afspraken (bord in vaatwasser, niet kaas passen met hand). Wel wordt gemerkt dat de cliëntenraad meer draagvlak en gedeelde verantwoordelijkheid geeft onder bewoners.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusie is dat het vooral gaat om kleine dingen, maar wel een kans creëert zodat iedereen zijn/haar mening kan delen. Er wordt goed naar elkaar geluisterd en iedereen laat elkaar in zijn/haar waarde. De eventuele verbeteringen zijn op de lijst gezet voor de technische dienst en inmiddels allen uitgevoerd.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Er is een algemene vragenlijst uitgedeeld, waarop alle bewoners anoniem antwoorden konden geven. Alle 14 bewoners hebben uiteindelijk hieraan meegedaan, met een gemiddelde 8,3 als eindresultaat. Gevraagd is naar tevredenheid omtrent wonen, vrijetijd, werken en activiteiten. De eventuele aandachtspunten die eruit zijn gekomen, hebben vooral betrekking op gewoontes van andere bewoners (roken/hardop lezen).

Ook de deelnemers op de Woudhoeve hebben een vragenlijst ingevuld. Dit is positief beoordeeld met gemiddeld een 8. Belangrijkste aandachtspunt is het bieden van meer structuur en minder veranderingen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin is men heel erg tevreden en voelt iedereen zich thuis op de Veenhoeve. Men kan de hobby doen die iemand leuk vind en daarin wordt hij/zij ook gestimuleerd.

Ook de deelnemers van de Woudhoeve gaan met veel plezier naar hun werk. Ze voelen zich verantwoordelijk voor deeltaken. We zien in meer of mindere mate nog steeds ontwikkeling bij onze deelnemers.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Locatie Veenhoeve en Woudhoeve

Door iemand uit de commissie kwaliteit wordt iedere maand de MIC- meldingen op een lijst gezet. Dit is input voor het teamoverleg, waar alle MIC-meldingen worden besproken en geëvalueerd.

Er is in 2024 1x een bijna ongeval geweest. Een bewoner/deelnemer sneed zich met een mes in z'n vinger tijdens een technisch klusje. Dit is lastig te voorkomen, maar bewoner/deelnemer is wel alert op gevolgen.

Daarnaast is er in totaal 8x een bewoner (bijna) gevallen. Dit is te voorkomen doordat een bewoner geen gladde pantoffels meer draagt, een andere bewoner andere schoenen heeft gekregen en een andere bewoner nu altijd met haar rollator buiten loopt. Gelukkig hebben de vallen geen ernstige gevolgen gehad.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In totaal zijn er 7 meldingen betreffende medicatie. Dit gaat om het vergeten in te nemen door een bewoner of het geven van de verkeerde medicatie. Dit heeft niet geleid tot ernstige gevolgen. Wel wordt door het bespreken van deze meldingen, iedereen weer aangescherpt op het alert zijn rondom het delen van medicatie. Dit betreft alleen de locatie Veenhoeve, omdat op de Woudhoeve medicatie niet wordt verstrekt en/of toegediend. Alle medicatie worden in de woonvorm ingenomen.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

4x is er in 2024 sprake geweest van agressie. We hebben naar aanleiding van 2 meldingen van 1 bewoner een signaleringsplan gemaakt, zodat eerder een gesprekje plaats vindt, zodat emotionele druk afgenomen wordt. Daarnaast leest de orthopedagoog actief mee met alle rapportages en geeft tips en handvaten om eventuele agressie te voorkomen. Na de inzet van het signaleringsplan en het meedenken van de orthopedagoog zijn er geen meldingen rondom agressie geweest. Dit betreft alleen de locatie Veenhoeve. Op de Woudhoeve zijn geen meldingen van agressie geweest.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle voorvallen zijn geëvalueerd en besproken. Hieruit zijn diverse persoonlijk actie gedaan, die tot op heden geleid hebben tot een afname van het aantal meldingen. Wat betreft de medicatie, zijn alle medewerkers weer alert op het op een juiste manier delen hiervan. De uitgezette acties worden ook in 2025 gehandhaafd, waardoor de verachting is dat het aantal meldingen zal verminderen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vrijwilligers: VOG, contracten en gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 01-11-2024 (Afgerond)

Analyseren MIC meldingen 2024 en schrijven verslag conclusies

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 15-12-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment 3 dmv huiskamervergadering

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Niet meer van toepassing)

Volg webinar mbt schrijven het kwaliteitsjaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)

Onderzoek of de Raad van toezicht zoals deze nu is opgezet, voldoet aan de eisen rondom Intern Toezicht. Draag zorg ook dat er vastgelegd is hoe dit toezicht is ingericht en wordt gebruikt. Leg de afspraken over taken en bevoegdheden van het intern toezichtsorgaan worden ook vast.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 01-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Dit is getoetst en voldoet. Wel worden de statuten en reglementen hier omtrent geüpdatet door een notaris.

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook

Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 08-07-2024 (Afgerond)

Bestel bordjes dat er camera's het terrein bewaken en hang deze duidelijk zichtbaar op.

Geplande uitvoerdatum: 15-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 02-09-2024 (Afgerond)
Toelichting: Bordjes zijn op diverse plekken op het terrein opgehangen.

Opstellen scholingsplan en opnemen onderwerp in functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 07-10-2024 (Afgerond)

Stel een cliëntraad in. Neem hierin de vereisten zoals beschreven in de Kennisbank mee.

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 01-10-2024 (Afgerond)
Toelichting: Er is een cliëntenraad ingesteld, bestaande uit 3 bewoners en 2 medewerkers. Voor de komende 2 jaar zijn ze benoemd, vanuit de diverse sollicitaties.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 10-09-2024 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 10-09-2024 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-07-2024, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 24-07-2024 (Afgerond)

Open vergadering zonder agenda

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 01-07-2024 (Afgerond)

Actualisatie zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 02-07-2024 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 28-03-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment 2 dmv bewonersenquête

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 06-05-2024 (Afgerond)

Innemen van standpunt m.b.t. WZD en 'routes' beschrijven op welke wijze 'vrijwillige dwang' (bijv. telefoongebruik) volgens wet en regelgeving kan worden weggezet

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 28-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: nvt

Bezinnen op beleid rond agressie. Beschrijven beleid met betrekking tot agressie in 5.2.5. aanpassen en definitief maken van het beleid (raamagenda: evaluatie documenten KS; hoofdstuk 5.2.5. agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 13-05-2024 (Afgerond)

Beleid maken met betrekking tot hygiëne richtlijnen binnen de woonvorm met behulp van de documenten uit de achtergrondinformatie bij 6.7.6.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 06-02-2024 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 28-03-2024 (Afgerond)

Beschrijven van het vernieuwde medicatiebeleid en werkwijzen implementeren in de organisatie

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 08-04-2024 (Afgerond)

Beschrijven van het vernieuwde medicatiebeleid en werkwijzen implementeren in de organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 08-04-2024 (Afgerond)
Toelichting: Medicatiebeleid besproken, herzien en aangepast.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 17-04-2024 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 28-02-2024 (Afgerond)

Controle brand, blus- & EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 13-02-2024 (Afgerond)

Actualisatie RI&E (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 05-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 23-01-2024 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 26-02-2024 (Afgerond)

Controle brand, blus- & EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 05-02-2024 (Afgerond)

Ouderavond 1

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 16-01-2024 (Afgerond)

Evaluatie scholingsplan

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 11-01-2024 (Afgerond)

Analyseren MIC meldingen 2022 en schrijven verslag conclusies

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 22-01-2024 (Afgerond)

Evalueren aftekenen medicatie 2

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Zie verslag MIC's 2023. Gaat fors beter.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie RI&E (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)

Controle brand, blus- & EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)

Vrijwilligers: VOG, contracten en gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)

Analyseren MIC meldingen 2025 en schrijven verslag conclusies

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)

Rond de audit (twee locaties BW & B) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)

Audit

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2027
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2027
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Diverse acties zijn uitgevoerd en afgehandeld. Daarnaast zijn diverse acties uitgezet voor 2025. Samen met de commissie kwaliteit wordt hier aan gewerkt en actueel gehouden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Wellicht wat weinig ambitie, maar het belangrijkste doel is stabiliteit en rust voor de komende jaren. De jaren 2019 - 2023 zijn qua veranderingen en gebeurtenissen heftig en veel geweest. Vandaar dat we echt inzetten op stabiliteit en rust voor de komende jaren. Er zijn geen grote veranderingen gepland. Wel wordt gewerkt aan het scholen van het team begeleiders op diverse onderwerpen. Hierdoor wordt blijvend ontwikkeld en de leerhouding gestimuleerd.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Scholing team op diverse vaardigheden door externe teamcoach.
- Aanschaf en in gebruik name nieuwe voliere
- Uitvoeren aanbevelingen vanuit enquête ouders.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Scholingsmomenten staan allen gepland. Leiding ligt bij teamcoach, die stemt onderwerpen en manier van scholing af.

Voliere wordt aangeschaft door middel van Ede doet bonnen. Er zijn gesprekken over het ontwerp, verwachting is dat die voor juli staat.

Vanuit de gehouden enquête wordt iedere maand 1 onderwerp in het teamoverleg besproken. Er zijn in totaal 10 onderwerpen uitgevraagd, zodat we hier in totaal 10 maanden voor nodig hebben. Iedere vergadering komt 1 onderwerp naar voren, bespreken we de uitkomst van de enquête en stellen we eventuele acties of verbeteringen met elkaar vast. Dit koppelen we zo nodig ook terug naar ouders/familie.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.2 | <ul style="list-style-type: none">• Enquête 2024• Blik van buiten 2024 |
|------------|---|