

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve (1856)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Veenhoeve (1856)

De Woudhoeve (2373, sub.)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	7
3 Deelnemers en medewerkers	9
3.1 Deelnemers	9
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
3.3 Personeel	10
3.4 Stagiairs	11
3.5 Vrijwilligers	11
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	12
4 Scholing en ontwikkeling	13
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	14
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
5 Terugkoppeling van deelnemers	15
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
5.3 Inspraakmomenten	16
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18
6 Meldingen en incidenten	19
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
6.2 Medicatie	19
6.3 Agressie	20
6.4 Ongewenste intimiteiten	20
6.5 Strafbare handelingen	20

6.6 Klachten	20
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	21
7 Acties	22
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
8 Doelstellingen	23
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
8.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25
Actielijst	25

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

Registratienummer: 1856

Veldjesgraaf 29, 6744 VC Ederveen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09159137

Website: <http://www.deveenhoeve.net>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Veenhoeve

Registratienummer: 1856

Veldjesgraaf 29, 6744 VC Ederveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

De Woudhoeve

Registratienummer: 2373, sub.

Laagerfseweg 12a, 3931 PE Woudenberg

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het jaarverslag van 2025. Een jaar waarin we samen veel hebben mogen beleven.

Gezellige activiteiten, lekker aan het werk, leerzame teamtrainingen en mooie ontmoetingen met scholieren en bezoekers in de boekwinkel. Onze cliëntenraad ging van start en we mochten nieuwe collega's en deelnemers verwelkomen. Daar zijn we erg dankbaar voor.

Ook is er altijd ruimte voor verbetering. We nemen u mee in onze reflecties op het afgelopen jaar en onze plannen voor de toekomst.

Veel leesplezier!

Personeel en deelnemers
Veenhoeve & Woudhoeve



2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

In het afgelopen jaar hebben de deelnemers op zowel de Woudhoeve als de Veenhoeve weer van alles beleefd. We nemen u mee in de gebeurtenissen van het afgelopen jaar.

Uitjes

We zijn veel op pad geweest; de mannen en vrouwen hadden dit jaar zelfs een uitje los van elkaar. De vrouwen gingen naar de vlindertuin en volgden een creatieve schilderworkshop. De mannen gingen naar Urk. Daar kregen ze een interessante rondleiding, aten verse vis en mochten mee op een kotter.

Vakantie

De kers op de taart was dit jaar toch wel de bewonersvakantie in Orvelte (Drenthe). Voor het eerst in zes jaar gingen we weer met alle bewoners en begeleiders van de Veenhoeve op vakantie; het was fantastisch. Van maandag tot vrijdag logeerden we met z'n allen in een groot huis, waar iedereen een eigen slaapkamer en badkamer had. Een commissie van begeleiders had de hele week tot in de puntjes voorbereid. Het programma was duidelijk, iedereen had een vast aanspreekpunt en over uitjes, eten en boodschappen was goed nagedacht. Dat alles zorgde voor een goede organisatie en duidelijkheid voor zowel bewoners als begeleiders.

Team

Als team zijn we dit jaar erg gegroeid. We hebben vier trainingen gehad van een externe trainer. Tijdens deze trainingen zijn we aan de slag gegaan met verschillende relevante thema's, opdrachten en rollenspellen. Dat bracht ons nieuwe vaardigheden en gaf nieuwe inzichten. Ook hadden we dit jaar een leuk personeelsuitje. We reden met elektrische scooters over de Veluwe, genoten van koffie en appeltaart en speelden het kernkwadrantenspel.

Werkzaamheden

Op de Woudhoeve hebben we de werkzaamheden in opdracht van bedrijven uitgebreid. Daardoor kunnen we meer arbeidsmatige activiteiten aanbieden dan in de afgelopen jaren. Denk aan het inpakken van nootjes, snoepjes en relatiegeschenken, maar ook aan het maken van grabbeltonnen, het plakken van stickers en het in elkaar zetten van metalen onderdelen. De overgang naar meer arbeidsmatig werk was even wennen, maar voelt nu voor iedereen nuttig en zinvol.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Ontwikkelingen

Zowel voor de Veenhoeve als de Woudhoeve zijn er dit jaar geen wijzigingen geweest in het zorgaanbod en de financiering van zorg. Wel is er op de Veenhoeve het een en ander verbouwd. Toen we met alle bewoners op vakantie waren, is een nieuwe keuken geplaatst. Ook is er dit jaar een nieuwe veranda en een volière gebouwd door vrijwilligers, bewoners en begeleiders. De veranda en de volière konden deels worden bekostigd dankzij het mooie initiatief Ede Doet.

In 2026 willen we een nieuwe ruimte bouwen voor een kantoor- en teamruimte. Ter voorbereiding zijn we al begonnen met sloopwerkzaamheden en het anders inrichten van de werkplaats.

Kwaliteit

Er zijn geen wijzigingen geweest in de werkbeschrijving en we hebben in het afgelopen jaar geen audit gehad.

Ondersteunend netwerk

We hebben veel gebruikgemaakt van ons ondersteunend netwerk en anderen maakten ook regelmatig gebruik van onze kennis en expertise.

We hebben gesprekken gehad met teamleden van een jongerenhuis in Ederveen. Zij vangen jongeren op die niet meer thuis kunnen wonen. Eén van hun jongeren heeft bij ons gewerkt als vrijwilliger.

Groep 3 van een basisschool uit de buurt is twee keer bij ons langs geweest. Op ons terrein deden zij een speurtocht en knuffelden met onze dieren. Onze bewoners regelden dit samen met de begeleiding. De ene bewoner las een boek voor, de andere deed een knutselopdracht met de kinderen en weer een ander hielp bij de dieren. Een hele leuke dag voor zowel de kinderen als onze bewoners.

Een klusklas van acht jongens van een basisschool kwam een kerstbijeenkomst organiseren op de Veenhoeve. Dat was een opdracht voor school. Ze verzorgden lekkers voor de bewoners, lasen een kerstverhaal voor en zorgden voor een creatieve activiteit.

Onze bewoners gingen op bezoek bij onze oudere burens, die in de seniorenwoningen van Opella wonen. Ze dronken koffie, keken samen bij de dieren en maakten lekkers.

Op de Woudhoeve kregen we bezoek van een eerstejaars mbo-4-klas van het Hoornbeeck. In twee groepen bezochten zij locaties waar ze eventueel in de toekomst zouden kunnen werken. Ze kregen een rondleiding en werkten een paar uur samen met de deelnemers.

Vroeger werden we weinig gevraagd om onze kennis, ervaring en activiteiten te delen. Tegenwoordig worden we vaak benaderd voor dit soort initiatieven. We zeggen hier altijd 'ja' tegen, omdat we dit erg waardevol vinden. Het is fijn om anderen mee te laten kijken en feedback te krijgen, maar ook om iets terug te kunnen geven. We vergroten hiermee onze naamsbekendheid, onze eigen boekwinkel draagt daar ook aan bij. Voor de Veenhoeve hebben we inmiddels zelfs een wachtlijst en we merken dat onze vacatures sneller worden ingevuld. Ook weten steeds meer bedrijven ons te vinden voor arbeidsmatige klussen op de Woudhoeve.

We zien dat onze deelnemers enorm groeien van het bezoeken en ontvangen van anderen. Ze ontwikkelen zich in communicatie, samenwerking, het maken van contact en het nemen van initiatief. Ze benoemen regelmatig dat ze het weer tijd vinden om mensen uit te nodigen of zelf iets te ondernemen.

We vinden het erg waardevol om leerlingen en studenten te ontvangen. We kunnen hen op een laagdrempelige manier laten kennismaken met het werken in de zorg. We hopen bij te dragen aan hun persoonlijke en professionele ontwikkeling en aan een positieve en realistische beeldvorming van het werken in de zorg.

De Reformatorisch Maatschappelijke Unie (RMU), een christelijke vakorganisatie, kwam dit jaar bij ons langs voor de Dag van de Zorg. Ze staken onze begeleiders een hart onder de riem en spraken hun waardering uit. Ze namen iets lekkers voor ons mee en de directeur sprak ons persoonlijk toe. Een ode aan ons op de Dag van de Zorg, bijzonder om mee te maken.

Tot slot: zowel op de Veenhoeve als de Woudhoeve wordt geen zorg geboden vanuit de Wzd en de Wvggz.

2.3 Algemene conclusies

Ontwikkelingen

- **Nieuwe klussen op de Woudhoeve**

In het afgelopen jaar zijn de arbeidsmatige activiteiten op de Woudhoeve uitgebreid. Er zijn meer bedrijven die ons weten te vinden voor inpakwerkzaamheden of het monteren van kleine metaalonderdelen. Toch moesten sommige deelnemers daar even aan wennen. Voorheen was het prima als een deelnemer drie dagen achter elkaar het gras wilde maaien. Dit jaar hebben we echt samen gekeken hoe we de activiteiten op de dagbesteding meer zinvol konden maken voor de deelnemers. Er is nog steeds ruimte om het gras te maaien, maar niet drie dagen achter elkaar. Wel blijven we kijken naar ieders persoonlijke voorkeuren. En omdat we zoveel aanbod hebben vanuit bedrijven, lukt het altijd om een passende activiteit te vinden voor alle deelnemers.

- **Team**

In het afgelopen jaar hebben we als team een mooie ontwikkeling doorgemaakt. We namen deel aan vier trainingen die werden gegeven door een onafhankelijke externe trainer. We gingen aan de slag met thema's als grenzen, teamrollen, communicatie en feedback. Er is nu meer duidelijkheid in verwachtingen, rollen en verantwoordelijkheden. We maakten nieuwe werkafspraken en keken naar de sterke kanten en ontwikkelpunten van ons als team.

- **Clëntenraad**

2025 was het eerste jaar waarin onze cliëntenraad actief was. In onze cliëntenraad zitten drie bewoners, waarvan één ook op de Woudhoeve werkt. Twee begeleiders ondersteunen de cliëntenraad, waarvan één ook op de Woudhoeve werkt. Daarmee zijn beide locaties vertegenwoordigd in de cliëntenraad. Veranderingen die dankzij de cliëntenraad dit jaar zijn doorgevoerd: een asbak aan de muur, extra lampjes en meedoen aan NL Doet. In hoofdstuk 6 vertellen we hier meer over.

- **Tevredenheidsonderzoek ouders/verzorgers**

In 2024 hebben we een tevredenheidsonderzoek laten afnemen door een onafhankelijke externe partij om de tevredenheid van ouders en verzorgers te meten. De onderzoeker heeft met alle deelnemende ouders/verzorgers een persoonlijk gesprek gevoerd. Daaruit kwam veel waardevolle informatie naar voren. In het afgelopen jaar zijn we verder gegaan met het analyseren van de input en hebben we nieuwe veranderingen doorgevoerd. Zo zijn er reglementen gemaakt voor het bestuur, zijn de rol en de leden van de Raad van Toezicht duidelijker geworden en is de rol van het beheersteam beter inzichtelijk.

Deze veranderingen hebben we met alle ouders/verzorgers gecommuniceerd via onze nieuwsbrief. Ook werd een toelichting gegeven wanneer bepaalde punten juist niet tot een verandering hebben geleid. Sommige ouders/verzorgers moesten wennen aan de veranderingen, omdat zij andere verwachtingen hadden, maar waarderen het nu dat keuzes beter inzichtelijk zijn voor hen.

- **Nieuwsbrief**

De nieuwsbrief gebruiken we sindsdien ook anders. Eerder was dit vooral een plek voor foto's, verhalen over activiteiten en het vieren van verjaardagen. Nu kun je in de nieuwsbrief ook inhoudelijke zaken lezen, zoals informatie over wat er achter de schermen gebeurt, welke trainingen zijn gevolgd en welke afspraken zijn veranderd. Sommige dingen ziet men niet, maar merkt men wel. Daar geven we nu beter inzicht in, door middel van een betere informatievoorziening.

Kwaliteit

Sinds een aantal jaar hebben we een kwaliteitscommissie met daarin vier teamleden. Tijdens de bijeenkomsten van de commissie werken we met een eigen structuur. We hebben vaste onderwerpen die ieder jaar terugkomen, zoals bijvoorbeeld het tevredenheidsonderzoek, MIC-meldingen, scholingen en protocollen.

In januari werden alle protocollen geëvalueerd en herzien en werden alle teamleden meegenomen in de wijzigingen tijdens het teamoverleg.

Het afgelopen jaar namen twee leden afscheid van de commissie. Het kostte tijd om nieuwe leden te vinden, waardoor de commissie tijdelijk minder actief was. We merken dat veel teamleden hun focus vooral leggen op hun dagelijkse werkzaamheden. Tegelijkertijd zorgen nieuwe collega's voor frisse perspectieven, die ons helpen om kritisch en met nieuwe ogen naar processen en kwaliteit te blijven kijken.

Sinds september is de commissie weer op volle sterkte en zijn de werkzaamheden weer opgepakt. De commissie komt elke zes weken bij elkaar. Elke teamvergadering worden de inzichten en wijzigingen vanuit de kwaliteitscommissie gedeeld met de rest van het team. Soms komen er dan ook suggesties vanuit het team, die opgepakt kunnen worden.

We gebruiken het kwaliteitssysteem en de actielijst nauwelijks als commissie. We merken echter wel dat we soms moeite hebben met het vasthouden van een goede structuur. We willen daarom dit jaar de actielijst actief gebruiken om te kijken of dit ons meer houvast geeft. Ook willen we gaan notuleren, zodat we beter inzichtelijk kunnen maken dat we werken aan kwaliteit door middel van de PDCA-cyclus.

Ondersteunend netwerk

We zijn heel tevreden over ons ondersteunend netwerk. Er zijn veel organisaties om ons heen waar we een beroep op kunnen doen, zoals te lezen was in het vorige hoofdstuk. Ook zijn we blij met onze vrijwilligers en de mogelijkheden die het CBZ en de FLZ bieden. Via hen kunnen we professionals inschakelen als dat nodig is en worden we op de hoogte gehouden van wijzigingen in wet- en regelgeving.

Doelstellingen 2025

1. *Scholing team op diverse vaardigheden door externe teamcoach.* Zoals eerder beschreven is dit doel behaald.
2. *Aanschaf en in gebruik name nieuwe volière.* Dit doel is behaald. Dankzij de Ede Doet actie kregen we veel donaties en mede dankzij deze donaties hebben we nu een nieuwe volière. Er staat zelfs een picknickbank bij, zodat buurtbewoners en bezoekers kunnen genieten van een gratis kop koffie of thee.
3. *Uitvoeren aanbevelingen vanuit enquête ouders.* Zoals hierboven beschreven is dit doel afgerond.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Veenhoeve

Op de Veenhoeve bieden we wonen en dagbesteding aan volwassenen met autisme, een (licht) verstandelijke beperking zoals het syndroom van Down, en niet-aangeboren hersenletsel. De zorgzwaartes variëren van VG2 tot en met VG6. Ook bieden we individuele begeleiding, groepsbegeleiding en ambulante begeleiding. We verlenen zorg vanuit de Wlz (ZIN en PGB).

Woudhoeve

Op de Woudhoeve bieden we dagbesteding aan jongeren en volwassenen vanaf 16 jaar. Jongeren tot 18 jaar vallen daarbij onder de verantwoordelijkheid van scholen. De deelnemers vanaf 18 jaar komen bij ons voor dagbesteding vanuit de Wlz (ZIN en PGB). We bieden op de Woudhoeve ook individuele begeleiding, groepsbegeleiding en ambulante begeleiding.

Aantal deelnemers

	2025	Uitstroom	Instroom	2026
Veenhoeve	14	0	0	0
Woudhoeve	11	1	5	15

Er is één deelnemer gestopt met dagbesteding op de Woudhoeve. De reden hiervoor is dat één van de begeleiders van de Woudhoeve ook stopte en elders ging werken. Bij het bedrijf waar de begeleider ging werken, was ook een dagbestedingsplek vrij voor de deelnemer, waarvan hij/zij graag gebruik heeft gemaakt.

In het afgelopen jaar bestond de behoefte om te groeien op de Woudhoeve. Er was ruimte voor meer deelnemers door de aangepaste werkwijze, met meer arbeidsmatig werk en een betere structuur. In het afgelopen jaar konden we vijf nieuwe deelnemers verwelkomen. We merken dat er, na een rondleiding, meer deelnemers bij ons willen komen werken dan eerder. We denken dat dit ligt aan de zichtbare structuur, veiligheid, opgeruimde en schone ruimtes en het toegenomen arbeidsmatige werk.

Op dit moment is er ruimte voor twee à drie extra deelnemers. Het vullen van deze plekken is geen doel op zich, maar als er een deelnemer langskomt die graag bij ons wil werken, dan is dat mogelijk.

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Op beide locaties passen onze deelnemers nog steeds goed bij ons zorgaanbod. We hebben geen verschuiving gezien in onze doelgroepen, indicaties of zorgzwaarte.

Veenhoeve

Op de Veenhoeve is één deelnemer die inmiddels een hogere leeftijd heeft bereikt. We merken dat dit invloed heeft op de groep; de verschillen in behoeften en mate van begeleiding worden groter. We houden samen met de ouders/verzorgers goed in de gaten of we de zorg kunnen blijven bieden die nodig is en of de deelnemers nog goed binnen de groep passen. We weten dat dit in de komende jaren mogelijk kan veranderen en hebben afspraken gemaakt over wat we wel en niet kunnen bieden.

Woudhoeve

Op de Woudhoeve is de groep deelnemers dit jaar groter geworden. Zoals we eerder beschreven, is de werkwijze op de dagbesteding aangepast. Dat heeft geresulteerd in een gestructureerde en veilige leer-werkomgeving met meer arbeidsmatig werk en een betere indeling van begeleiders. Daardoor is ruimte ontstaan om meer deelnemers een fijne dagbestedingsplek te bieden. Op dit moment zijn er nog twee à drie plekken beschikbaar. Voor deze laatste plekken werven we niet actief; we houden ze beschikbaar voor iemand die goed bij ons past.

3.3 Personeel

Team

In het afgelopen jaar zijn er een paar wijzigingen geweest in ons team. Op de Veenhoeve namen we afscheid van twee collega's en mochten we twee nieuwe collega's verwelkomen. Ook op de Woudhoeve namen we afscheid van twee collega's. Eén van de collega's die daar al werkte, heeft zijn/haar dienstverband uitgebreid van één werkdag naar vijf werkdagen.

Met alle begeleiders van de Veenhoeve en de Woudhoeve zijn functioneringsgesprekken gevoerd. Daaruit kwam een grote tevredenheid naar voren. Er is een fijne sfeer en er wordt meer rust ervaren. Op de Woudhoeve is de tevredenheid in het afgelopen jaar verbeterd door de nieuwe werkwijze. Het geeft de begeleiders voldoening dat er nu beter wordt gekeken naar de individuele zorgvraag van de deelnemers en dat daar beter op kan worden aangesloten met structuur en een uitgebreider werkaanbod.

We hebben al jaren een samenwerkingscontract met onze orthopedagoog. Zij begeleidt de zorg rondom onze bewoners structureel en proactief. Wanneer het team behoefte heeft aan uitleg over een thema verzorgt ze extra trainingen op maat.

ZZP'ers

Sinds dit jaar werken we samen met twee zzp'ers. Zij komen langs om één van onze bewoners te helpen bij het douchen. Ook verlenen zij verpleegtechnische zorg. Op de Veenhoeve bieden we zelf geen ADL-zorg en verpleegkundige zorg, daarom maken we gebruik van deze samenwerking.

We begonnen in april met één zzp'er, maar merkten al snel dat dit kwetsbaar was bij ziekte en vakantie. In december zijn we daarom een samenwerking aangegaan met een tweede zzp'er. Een functioneringsgesprek met beide zzp'ers moet nog worden gepland; zij zijn nog geen jaar in dienst (zie actie).

Ontwikkelingen

Het belangrijkste leerpunt van het afgelopen jaar is dat teamleden aangaven weinig zicht te hebben op wat er achter de schermen gebeurt. Zij gaven aan graag meer inzicht te willen in de organisatorische kant van het werk. Daarom delen we nu vaker wat er speelt, wat wordt opgepakt en wie er op bezoek komen. Dit wordt als heel prettig en waardevol ervaren.

Daarnaast zijn de verschillende rollen en bijbehorende verwachtingen met elkaar besproken en in kaart gebracht. Ook dit was een duidelijke wens vanuit het team en heeft gezorgd voor meer helderheid en rust. De vier trainingen hebben hieraan bijgedragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.4 Stagiairs

Stagiaires

In het afgelopen jaar waren er twee stagiaires bij ons op de Veenhoeve. Zij volgden beiden de mbo-4-opleiding tot begeleider specifieke doelgroepen. Ze zaten in het tweede jaar van hun opleiding en kwamen een half jaar stage lopen. We hebben er bewust voor gekozen dit jaar op de Woudhoeve geen stageplekken aan te bieden, gezien de veranderingen in structuur en werkwijze. Daar was volledige aandacht voor nodig. Vanaf februari 2026 kunnen we ook weer stagiaires ontvangen op de Woudhoeve.

Drie teamleden hebben de werkbegeleiderscursus gevolgd. Zij begeleiden de stagiaires bij hun opdrachten en voeren de evaluatiegesprekken met hen en met school. Het contact voor een intake van stagiaires loopt via Johan, de beheerder van de Woudhoeve en Veenhoeve. Hij is ook aanwezig bij het intakegesprek en het eerste gesprek met de stagiaires en de stagebegeleiders. Wanneer alle verwachtingen duidelijk zijn, er kennis is gemaakt en de stagiaire op zijn/haar plek is, doet Johan een stap terug en nemen de werkbegeleiders het over.

De stagiaires organiseerden dit jaar verschillende activiteiten, zoals een muziekavond en diverse kook- en bakactiviteiten. Ook werd er veel gewandeld met bewoners. Tijdens deze wandelingen was er tijd en ruimte voor één-op-éénbegeleiding en goede gesprekken. In het begin werden deze wandelingen gedaan met twee bewoners, maar in de loop van het jaar kwamen daar nog drie bewoners bij. Een teken dat dit gewaardeerd wordt.

Leerlingen

In het afgelopen jaar waren er ook twee dertienjarige leerlingen bij ons op de locaties te vinden. Zij hadden veel uitval van lessen op school en kwamen in het kader van een maatschappelijke stage bij ons kijken. Ze zijn een half jaar lang elke woensdag bij ons geweest: de ene week op de Veenhoeve, de andere week op de Woudhoeve. Ze deden klusjes met de bewoners en hielpen de deelnemers op de dagbesteding mee met activiteiten. Eén van hen is er nog steeds; zij komt regelmatig als vrijwilliger langs op de zaterdagen en doet dan graag spelletjes met de bewoners. Bijzonder om te merken dat dit zowel voor onze deelnemers als voor de leerlingen zo waardevol is; daar zijn we trots op.

Vanuit de stagiaires en leerlingen is geen feedback ontvangen die aanleiding gaf tot aanpassingen.

3.5 Vrijwilligers

Onze vrijwilligers

Vrijwilligers, wat zijn ze belangrijk en wat waarderen we hen! We begonnen het jaar met twaalf vrijwilligers, van wie sommigen al heel lang bij ons betrokken zijn. Hun uren verschillen: de ene vrijwilliger is er een uurtje per week, de ander drie hele dagen. De rest zit daar ergens tussenin. Hun werkzaamheden en verantwoordelijkheden zijn onder andere: tuinonderhoud, technische werkzaamheden, huishoudelijke werkzaamheden, marketing, vervoer, voorlezen en pastoraal werk.

In het afgelopen jaar hebben we een nieuwe vrijwilliger mogen verwelkomen. Hij weet alles van marketing en heeft voor ons een nieuw logo en een nieuwe website gemaakt. Ook helpt hij ons met de marketing voor onze boekwinkel; hij verstuurt mailingen en maakt advertenties.

Voor komend jaar zijn we opnieuw op zoek naar nieuwe vrijwilligers. Een aantal vrijwilligers is door het ouder worden wat minder aanwezig en minder flexibel. Dat is helemaal niet erg, maar daardoor hebben we wel behoefte aan bijvoorbeeld nieuwe chauffeurs.

Om nieuwe vrijwilligers te werven is een advertentie gemaakt, die regelmatig gedeeld zal worden. Ook zal er tijdens de open dagen van de Veenhoeve, de boekwinkel en de Woudhoeve aandacht aan worden gegeven.

Coördinatie

We hadden twee vrijwilligerscoördinatoren die als aanspreekpunt fungeerden en ook de gesprekken met de vrijwilligers voerden. In het afgelopen jaar werden deze taken om verschillende redenen minder uitgevoerd. Met beide coördinatoren is een functioneringsgesprek gehouden, waarin zij aangaven deze extra rol los te willen laten. De coördinatie en het contact met de vrijwilligers wordt vanaf nu een rol van Johan, de beheerder van de Woudhoeve en Veenhoeve. De gesprekken met de vrijwilligers worden zo spoedig mogelijk door hem opgepakt (zie actie).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

We zijn ontzettend blij met alle mensen die een rol vervullen op de Veenhoeve en de Woudhoeve, of het nu gaat om begeleiders, vrijwilligers, stagiaires of zzp'ers. Met onze huidige teamleden en zzp'ers hebben we voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden.

In het afgelopen jaar hebben we geleerd hoe belangrijk structuur en goede afspraken zijn. Door verwachtingen naar elkaar uit te spreken, afspraken vast te leggen en met een open blik te kijken naar de gang van zaken op onze locaties, creëren we meer rust, veiligheid en een betere samenwerking. Ook hebben we nieuwe inzichten opgedaan over de overdraagbaarheid van zorg. Dat heeft ervoor gezorgd dat we zijn gaan samenwerken met een tweede zzp'er. Hierdoor kan ook bij ziekte of vakantie de zorg worden geboden die onze bewoner nodig heeft.

We zijn aan de slag gegaan met drie aandachtspunten uit feedback van personeel: beter inzicht in wat er achter de schermen gebeurt, het in kaart brengen van rollen en het uitspreken van verwachtingen. De vier trainingen van een externe trainer, waarin we samen aan de slag gingen, hebben hier enorm bij geholpen.

We zijn er nog niet; een aantal zaken vraagt om verbetering. Bijvoorbeeld de coördinatie van onze vrijwilligers. Daarvoor is een plan gemaakt dat zo snel mogelijk wordt opgepakt en waarvoor de acties inmiddels in gang zijn gezet.

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Opleidingsdoelen 2025

- **BHV-cursus volgen eind maart 2025.** De BHV-cursus is door alle begeleiders van beide locaties met goed gevolg afgelegd.
- **Vergroten van zelfvertrouwen in communicatie door middel van een training.** Dit doel is behaald dankzij de trainingen die we dit jaar met het hele team hebben gevolgd.
- **Leren feedback geven en ontvangen door middel van een training.** Dit doel is behaald dankzij de trainingen die we dit jaar met het hele team hebben gevolgd.
- **Leren grenzen aangeven door middel van een training.** Dit doel is behaald dankzij de trainingen die we dit jaar met het hele team hebben gevolgd.

In het afgelopen jaar hebben we vier trainingen gevolgd van een externe trainer. De trainingen waren afgestemd op onze wensen en doelen voor 2025. We leerden over communicatie, feedback geven en onze rol als begeleiders richting ouders, verzorgers, externe partijen, het beheerdersechtpaar en bewoners. Ook gingen we aan de slag met het aangeven van persoonlijke grenzen en het in kaart brengen van de grenzen van onze organisatie.

De trainingen werden aansluitend aan de teamvergaderingen gegeven, waardoor het hele team aanwezig kon zijn. Dat zorgde voor waardevolle leermomenten. Er werd veel gebruikgemaakt van rollenspellen en directe sturing door de trainer. De verschillende rollen binnen de organisatie zijn nu beter in kaart gebracht, evenals de verwachtingen die we van elkaar hebben. Het is nu duidelijker wie wat doet, wie waarvoor verantwoordelijk is en hoe je verantwoordelijkheid neemt. Hiervoor hebben we samen afspraken gemaakt en vastgelegd.

Er was veel ruimte voor het geven van feedback. We spraken naar elkaar uit wat we in elkaar waarderen en wat we lastig vinden, onder begeleiding van de trainer. In de afgelopen vier jaar hadden we hier al mooie stappen in gezet, maar deze trainingen zorgden voor extra verdieping en groei als team.

Na het volgen van de trainingen zijn we zelf doorgegaan met laagdrempelige vormen van teambuilding. Zo hebben we bijvoorbeeld samen het orkestspel en kernkwadrantenspel gespeeld. We merken dat de trainingen een soort aanzet zijn geweest om ook zelfstandig te investeren in het teamgevoel en onze samenwerking.

Als extra moment van scholing zijn we in oktober naar een studiedag geweest. Deze dag was georganiseerd door de RMU en ging over seksualiteit en intimiteit. Met vijf begeleiders waren we aanwezig en volgden we leerzame lezingen en workshops.

We kregen ook regelmatig scholing van onze orthopedagoog. Wanneer we tegen bepaald gedrag aanlopen, bespreken we dit met haar in een casusbespreking. Zij geeft theoretische uitleg over het gedrag en praktische handvatten die we kunnen gebruiken in de zorg voor onze deelnemers. Ook geeft ze bijvoorbeeld inzichten in afgenomen testen, kijkt ze mee naar ons handelen in de praktijk en geeft ze persoonlijke feedback aan de begeleiders.

Aanvullende kennis en vaardigheden

In de afgelopen jaren hebben we de ontruimingsoefening alleen in theorie doorgenomen. In het komende jaar willen we dit ook echt in de praktijk uitvoeren op beide locaties, zodat zowel begeleiders als bewoners beter voorbereid zijn in geval van nood. Eventueel kunnen we dit combineren met de BHV- en reanimatietraining.

Ook is het alweer even geleden dat de medicatietraining is gevolgd. Komend jaar willen we twee medewerkers laten deelnemen aan de medicatie-herhalingstraining. Een andere training die we graag willen volgen is de training van de Academie Landbouw en Zorg over werken met ONS. We merken dat we nog niet alles goed benutten en willen beter leren rapporteren.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Opleidingsdoelen 2026

Op basis van de reflectie in de vorige paragraaf hebben we de volgende opleidingsdoelen geformuleerd:

- In 2026 houden we minimaal twee casusbesprekingen met het hele team. Tijdens deze besprekingen neemt de orthopedagoog ons mee in de onderliggende theorie en achtergronden van de problematiek die in de casussen naar voren komt.
- In 2026 wordt de BHV- en reanimatietraining herhaald door alle teamleden.
- In 2026 voeren we een fysieke brandoefening uit op de Veenhoeve en de Woudhoeve met alle aanwezige begeleiders en deelnemers.
- In 2026 wordt de e-learning *Medicatieveiligheid* gevolgd door twee medewerkers van de Veenhoeve, via de Academie Landbouw en Zorg.
- In 2026 wordt de training *Methodisch proces en effectief gebruik Nedap/ONS* gevolgd bij de Academie Landbouw en Zorg, door het hele team van de Woudhoeve, onze nieuwe collega en onze zorgcoördinator.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

De opleidingsbehoefte wordt op drie manieren in kaart gebracht: tijdens de functioneringsgesprekken, vanuit de casusbesprekingen en tijdens teamvergaderingen.

Uit de evaluaties blijkt dat wensen en behoeften van medewerkers zelf relatief beperkt naar voren komen. Vaak wordt het nut van extra scholing gesignaleerd door iemand buiten de directe zorg, zoals Johan, de beheerder van de Woudhoeve en Veenhoeve, of de orthopedagoog. Wanneer één van hen het gesprek aangaat, wordt meestal bevestigd dat aanvullende training gewenst is. Af en toe brengt een medewerker zelf een scholingsidee in tijdens een functioneringsgesprek.

Waar mogelijk volgen medewerkers trainingen bij de Academie Landbouw en Zorg, bij samenwerkingspartners uit ons netwerk, of via een externe trainer.

Met name van de vier trainingen hebben we dit jaar enorm veel geleerd. We kregen inzicht in teamrollen en verantwoordelijkheden, leerden elkaar beter feedback geven en dachten na over onze grenzen – zowel als organisatie als persoonlijk. Dit alles heeft het teamgevoel en de samenwerking versterkt.

In de vorige paragraaf beschreven we welke ontwikkelingen en veranderingen voor 2026 gepland zijn. Bijbehorende acties zijn aangemaakt.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Begeleidingsdoelen

De meeste deelnemers wonen al jaren bij ons op de Veenhoeve. Het is daarom een uitdaging om ieder jaar nieuwe doelen te formuleren. Ontwikkeling en groei zijn voor onze bewoners niet altijd mogelijk. Veel doelen zijn dan ook gericht op het behouden van een gezonde situatie en blijven vaak jarenlang van toepassing.

Bij een aantal bewoners kan wel een doel voor groei en ontwikkeling worden opgesteld. Deze doelen gaan vaak over contact maken met anderen, helpen bij het organiseren van uitjes en deelnemen aan nieuwe activiteiten. Het is mooi om te zien dat enkele bewoners het afgelopen jaar enorm zijn gegroeid door samenwerkingen met andere organisaties en scholen. Hun sociale en organisatorische vaardigheden zijn duidelijk verbeterd. Hier kijken we met een goed gevoel op terug en nemen we mee in toekomstige samenwerkingen.

Dagbesteding

Op de Woudhoeve worden begeleidingsdoelen vaak opgesteld in samenwerking met begeleiders van de woonlocatie van de deelnemers, ouders/verzorgers of school. Wanneer een deelnemer op meerdere plekken actief is, wonen, school en dagbesteding, ontstaat een andere dynamiek. Vanuit verschillende perspectieven wordt gekeken naar de deelnemer en zijn/haar uitdagingen. Op school kunnen andere aandachtspunten spelen dan op de dagbesteding of thuis.

De doelen van deelnemers op de dagbesteding zijn vaak gericht op het aanleren van vaardigheden, het bieden van structuur, het bevorderen van zelfstandigheid en het leggen van contact met anderen. Door de veranderingen in de dagbesteding het afgelopen jaar is er extra ruimte gekomen om nieuwe vaardigheden te ontwikkelen en om te leren arbeidsmatig werk uit te voeren.

Evaluatie

Bij de evaluaties gebruiken we het evaluatieformulier uit ONS Nedap. Daarin komen onder andere de volgende onderwerpen naar voren:

- Hoe het gaat bij de activiteiten en bij de begeleiding.
- Hoe het gaat thuis en op de boerderij.
- Hoe het gaat met betrekking tot de doelen van de deelnemer.
- Wat de deelnemer, zijn ouders/vertegenwoordigers of de begeleiders graag anders zouden zien.
- Wat de deelnemer nog wil leren.
- Welke veranderingen er zijn.
- Of de RI&E nog up to date is.
- Of er wijzigingen zijn qua medicatie.

De kwaliteitscommissie geeft elk jaar in oktober of november een seintje dat het tijd is voor de evaluaties. De PB'ers plannen vervolgens de gesprekken en nodigen ouders/verzorgers uit. Ook zorgen zij voor een goede verslaglegging. In enkele gevallen kan het wenselijk zijn om vaker dan één keer per jaar een gesprek te voeren; de PB'ers plannen deze extra gesprekken indien nodig. Op deze manier verloopt het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van de begeleidingsplannen volgens de norm.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

We zijn tevreden over hoe het evaluatieproces verloopt. Met iedereen wordt volgens de norm één keer per jaar (of vaker indien nodig) een evaluatiegesprek gevoerd. Daarbij zijn ook ouders/verzorgers en externe deskundigen aanwezig. De evaluaties worden altijd op tijd uitgevoerd en verlopen soepel.

Bij onze bewoners zien we dat de doelen vaak gericht zijn op het in stand houden van een gezonde situatie. Dit kan bijvoorbeeld gaan om een goede gezondheid door gezonde voeding en voldoende lichaamsbeweging. Voor veel bewoners is verdere ontwikkeling niet meer mogelijk. Dat is passend bij hun mogelijkheden, beperkingen en levensfase. Wanneer het toch mogelijk is om ontwikkeldoelen op te stellen, doen we dat. Dit betreft bijvoorbeeld doelen gericht op contact met anderen, het helpen bij het organiseren van activiteiten of het ontvangen van gasten.

Op de Woudhoeve zien we daarentegen veel ontwikkeldoelen. Deze zijn met name gericht op contact met anderen, samenwerking, het aanleren van nieuwe vaardigheden en het leren uitvoeren van arbeidsmatig werk.

Op dit moment zijn er geen aanleiding of redenen voor aanpassingen in het proces.

5.3 Inspraakmomenten

Cliëntenraad

Voorheen organiseerden we met enige regelmaat inspraakmomenten. We merkten echter dat deze momenten met alle bewoners vaak leidden tot veel negativiteit. Sinds vorig jaar zijn de inspraakmomenten komen te vervallen, omdat onze cliëntenraad van start is gegaan.

In de cliëntenraad zitten drie bewoners, waarvan één ook op de Woudhoeve werkt. Twee begeleiders ondersteunen de cliëntenraad, waarvan één eveneens op de Woudhoeve werkzaam is. Op deze manier zijn beide locaties vertegenwoordigd. De cliëntenraad komt één keer per twee maanden bij elkaar.

Op beide locaties hangt een brievenbus waar alle bewoners en deelnemers anoniem input kunnen inleveren. Meestal worden er vijf tot zes punten ingeleverd voor de agenda. We merken dat de bijeenkomsten van de cliëntenraad vaak over de Veenhoeve gaan. Voorbeelden van ingebrachte punten zijn: het fietsenhok is te klein, de plakjes kaas moeten met een vorkje in plaats van met de vingers gepakt worden en er is te weinig verlichting.

De briefjes bevatten soms ook frustraties van deelnemers. Persoonlijke voorkeuren verschillen per persoon, daarom proberen de begeleiders de relevante onderwerpen eruit te halen. Veranderingen die dankzij de cliëntenraad dit jaar zijn doorgevoerd zijn onder andere: het plaatsen van een asbak aan de muur, extra verlichting en deelname aan 'NL Doet'.

We merken dat bewoners de cliëntenraad waarderen. Bewoners die zelf niet in de cliëntenraad zitten, waren aanvankelijk sceptisch en dachten: "Ze luisteren toch niet." Toch ervaren zij nu dat er wel iets wordt gedaan met de ingebrachte punten. Hoewel het soms zoeken is naar een goede invulling van de bijeenkomsten, passend bij de mogelijkheden en beperkingen van de bewoners, heeft de cliëntenraad het afgelopen jaar mooie resultaten en waardevolle momenten opgeleverd.

Bijlagen

- 18-2-2025
- 12-8
- 16-09
- 2-12

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Terugkijkend op het afgelopen jaar kunnen we concluderen dat het vervangen van de inspraakmomenten door de cliëntenraad een goede stap was. Er is minder negativiteit en bewoners die aanvankelijk sceptisch waren, ervaren nu dat hun punten serieus worden opgepakt.

Soms bevatten de briefjes in de brievenbus persoonlijke frustraties van deelnemers. Daarom kijken de begeleiders actief mee en halen zij onderwerpen die niet relevant zijn eruit. Onderwerpen die niet passend zijn, worden indien nodig persoonlijk besproken met de inbrengers.

Het blijft soms zoeken en bijsturen, maar al met al heeft de cliëntenraad het afgelopen jaar mooie, praktische ontwikkelingen opgeleverd.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

In november en december heeft het tevredenheidsonderzoek onder de deelnemers plaatsgevonden. Hiervoor is onze eigen vragenlijst gebruikt. De onderwerpen die aan bod kwamen zijn: de begeleiding, de sfeer, de activiteiten, de ruimtes, wat de deelnemers/bewoners hebben geleerd en wat zij graag anders zouden willen zien.

Op de Veenhoeve is de vragenlijst aan alle bewoners uitgereikt en ook weer door alle bewoners ingeleverd. Op de Woudhoeve is de vragenlijst 14 keer uitgedeeld en door 14 deelnemers weer ingeleverd. In de bijlage zijn de verslagen van de onderzoeken te vinden. Hieronder bespreken we de globale uitkomsten.

Veenhoeve

De bewoners zijn over het algemeen zeer tevreden over hun woonplek op de Veenhoeve en geven gemiddeld het cijfer 8,7. Het grootste compliment is dat zij zich veilig voelen, dat de sfeer prettig is en – zoals één deelnemer zegt – “Het is erg gezellig, er kan en mag veel. Het voelt thuis, met broers en zussen.” Een enkele keer ervaart een bewoner de groep als wat te druk.

De begeleiding wordt omschreven als geweldig: “ze zijn er voor me”. Eén bewoner geeft aan dat niet iedereen hem/haar altijd goed aanvoelt.

De activiteiten worden als erg leuk ervaren. De winkel en de veranda worden genoemd als goede verbeteringen uit het afgelopen jaar. Een bewoner geeft aan dat er dit jaar meer duidelijkheid is gekomen en dat hij/zij een betere verdeling van taken ervaart.

De bewoners benoemen ook de dingen die zij hebben geleerd in het afgelopen jaar: beter grenzen aangeven, meer delen waar zij mee zitten, en meer structuur en duidelijkheid.

Er is één suggestie gedaan voor verbetering: de locatie verven.

Woudhoeve

Ook de deelnemers van de Woudhoeve zijn zeer tevreden en geven gemiddeld het cijfer 8,5. Een deelnemer geeft aan dat de sfeer het afgelopen jaar verbeterd is. Woorden die vaak worden genoemd zijn ‘gezellig’ en ‘liefdevol’.

Een enkeling mist oude deelnemers en daarmee een stukje gezelligheid.

Het werkaanbod wordt als goed en afwisselend ervaren, zowel binnen als buiten. Soms wordt het als wat rommelig ervaren, daar kan nog beter op gelet worden. Er is overall voldoende ruimte en de stoelen zitten goed.

De begeleiders zijn er voor de deelnemers wanneer nodig en het is duidelijk wat je van hen kunt verwachten. Ze helpen goed en samenwerking wordt als prettig ervaren.

Deelnemers hebben mooie ontwikkelingen doorgemaakt. Genoemde vaardigheden zijn: beter grenzen aangeven, aangeven wanneer iets speelt, doorwerken, afmaken wat ze doen en samenwerken met anderen.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek Veenhoeve
- Tevredenheidsonderzoek Woudhoeve

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

Bij het terugkijken op onze verslaglegging zien we dat deze tot nu toe vooral gericht is op het beschrijven van de uitkomsten. Reflectie op wat deze uitkomsten betekenen en welke acties hieruit voortkomen, ontbreekt grotendeels. Juist daar ligt nog winst.

Daarom willen we in het komende jaar bewuster reflecteren zodat niet alleen resultaten worden vastgelegd, maar ook verbeterpunten en vervolgacties inzichtelijk worden gemaakt.

We doen dit door de uitkomsten te bespreken in de kwaliteitscommissie, waar we gezamenlijk reflecteren en een plan van aanpak formuleren. De bevindingen worden vervolgens opgenomen in het verslag van het onderzoek. Daarnaast voeren we de meting voortaan in oktober/november uit, zodat er in december ruimte is voor reflectie en verwerking in het jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Vallen

In het afgelopen jaar waren er zes meldingen van valincidenten. In alle gevallen werd een MIC-melding ingevuld in ONS Nedap. Vijf van deze meldingen betroffen dezelfde bewoner. In vier van de vijf gevallen viel de bewoner omdat hij/zij de rollator niet bij zich had. Bij één incident draaide de bewoner zich met de rollator om om naar een stoel te verplaatsen, waarbij het misging. In alle gevallen was er geen sprake van ernstig letsel; de bewoner had alleen kortdurende pijn en blauwe plekken.

Vallen is een bekend risico bij deze bewoner en daar zijn we ons zeer van bewust. In 2024 heeft de bewoner daarom een valcursus gevolgd bij de fysiotherapeut. Helaas heeft dit de situatie niet verbeterd. De bewoner ervaart de rollator als vervelend en blijft denken dat hij/zij zonder kan. Onlangs is ook een dementietest afgenomen om te onderzoeken of er sprake is van vergeetachtigheid; dit bleek niet het geval te zijn.

We blijven alert op de gevaren en risico's, maar kunnen de bewoner niet 24/7 in de gaten houden. Ouders/verzorgers zijn op de hoogte van de risico's en weten welke zorg we wel en niet kunnen bieden.

De laatste melding betrof een andere bewoner die met de fiets was gevallen. Dit was een eenmalige, onhandige situatie en er is verder geen sprake van een structureel valrisico bij deze bewoner.

6.2 Medicatie

Medicatie

In het afgelopen jaar waren er drie meldingen van medicatie-incidenten, allen bij dezelfde bewoner. Voor alle meldingen werd een MIC-melding ingevuld in ONS Nedap.

In twee gevallen ging het om het niet toedienen van vitamines. De vitamines zaten los in een doosje en werden niet aan de bewoner uitgereikt. De medicatie uit de baxter werd wel correct uitgereikt en ingenomen. Er waren in beide situaties geen gevolgen, omdat het alleen om vitamines ging en niet om voorgeschreven medicatie.

Bij één incident pakte de bewoner zelf de verkeerde medicatie. Voor deze bewoner werd de medicatie op dat moment door de begeleiding klaargezet in een dagdoosje, waarbij de bewoner zelf de medicatie uit het juiste vakje nam. Die ochtend nam de bewoner echter per ongeluk de pillen uit het verkeerde vakje, namelijk de medicatie die voor de avond bedoeld was. Het gevolg was een diepe slaap in de middag door het innemen van slaapmedicatie. Gelukkig waren er geen ernstige gevolgen.

Na dit incident hebben we een wijziging doorgevoerd: de begeleiding reikt nu de medicatie volledig uit aan de bewoner. Op deze manier kan de bewoner geen fouten meer maken bij het innemen van de verkeerde medicatie.

6.3 Agressie

Verbale agressie

In het afgelopen jaar waren er drie meldingen van verbale agressie. In alle gevallen werd een MIC-melding ingevuld in ONS Nedap.

Bij de eerste melding was de bewoner door aanhoudende zorgen prikkelbaar en raakte boos toen, door onduidelijke communicatie, iemand anders meeding naar een afspraak dan verwacht. De opgebouwde spanning uitte zich in verbale woede, waarna de bewoner naar zijn/haar kamer ging. Later vond een gesprek plaats tussen bewoner en begeleider, waarbij duidelijkheid werd gegeven, afspraken werden gemaakt en beide partijen hun verhaal konden doen. Het betrof een vervelende situatie, maar zonder nare gevolgen voor de betrokkenen.

De twee andere meldingen betroffen dezelfde bewoner. Door onduidelijkheid over de afspraak dat de begeleiding de vitamines regelt, ontstond boosheid toen de bewoner zelf vitamines wilde halen. De spanning uitte zich in schreeuwen en het weggooien van vitamines. Hierop volgde direct een gesprek tussen begeleider en bewoner, waaruit bleek dat er onduidelijkheid bestond over de regel dat bewoners niet zelf nieuwe vitamines mogen halen. Deze regel is inmiddels duidelijk, maar de situatie bracht ons ertoe om alle geschreven en ongeschreven regels in kaart te brengen en opnieuw af te stemmen (zie doelstellingen hoofdstuk 9).

Bij de laatste situatie reageerde de bewoner geïrriteerd op een medebewoner en voelde zich aangesproken door een derde bewoner. Dit leidde tot schreeuwen en het slaan met deuren. Het was een vervelende situatie, maar er waren geen gevolgen voor de betrokkenen. Wonen met meerdere mensen kan soms leiden tot irritatie; deze situatie vroeg daarom geen aanpassingen.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In totaal zijn er 12 meldingen gedaan. Dit is relatief hoog, de meldingen laten zich onderverdelen in drie thema's:

1. **Vallen:** Eén melding betrof een eenmalig fietsongeluk zonder gevolgen. De overige meldingen gingen over valincidenten bij een bewoner die geen gebruik wil maken van een rollator en daardoor vaker valt.
2. **Medicatie:** Twee meldingen hadden betrekking op het niet innemen van vitamines. Bij één incident werd verkeerde medicatie ingenomen, wat leidde tot een diepe middagslaap. Naar aanleiding hiervan zijn aanpassingen doorgevoerd in het persoonlijk medicatiebeleid.
3. **Agressie:** Er waren meldingen van verbale agressie (schreeuwen en weglopen) zonder schade of letsel. De oorzaak lag in onduidelijkheid en oplopende emoties. Om herhaling te voorkomen worden alle geschreven en ongeschreven regels opnieuw in kaart gebracht en afgestemd (zie hoofdstuk 9).

Geconcludeerd kan worden dat de meldingen geen ernstige gevolgen hadden en dat in de meeste situaties geen veranderingen nodig zijn. In twee gevallen zijn wel maatregelen genomen: het aanpassen van het medicatiebeleid en het herzien van de regels.

Alle incidenten zijn vastgelegd via MIC-meldingen in de digitale dossiers. Op deze manier kunnen we monitoren of situaties zich herhalen en of bijsturing nodig is. De PB'ers zijn geïnformeerd en de meldingen zijn besproken in het teamoverleg, zodat iedereen op de hoogte is van de situaties en weet hoe om te gaan met de persoonlijke uitdagingen van de bewoners.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

Tot nu toe gebruiken we de actielijst eigenlijk minimaal. We werken al structureel aan kwaliteit volgens onze eigen werkwijze, maar merken dat het soms lastig is om een goede structuur vast te houden. Daarom willen we dit jaar de actielijst actief inzetten om te zien of dit ons meer houvast biedt. Daarnaast gaan we notuleren, zodat beter inzichtelijk wordt dat we werken aan kwaliteit volgens de PDCA-cyclus.

Deze twee afspraken zijn gemaakt met de commissie Kwaliteit en worden opgepakt vanaf het eerstvolgende overleg.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen komende jaren

Voor de komende jaren hebben we de volgende doelstellingen geformuleerd. In paragraaf 9.3 worden ze verder toegelicht.

- **Boekwinkel:** De boekenwinkel organiseert jaarlijks een markt.
- **Woudhoeve:** Ieder jaar wordt er een open dag georganiseerd op de eerste zaterdag van juni. Hiermee bouwen we verder aan onze naamsbekendheid.
- **Woudhoeve:** In de komende jaren breiden we ons netwerk uit met nieuwe bedrijven waarvoor onze deelnemers arbeidsmatige klussen kunnen uitvoeren.
- **Beheerdersechtpaar:** Het beheerdersechtpaar informeert het team minimaal één keer per maand over wat er achter de schermen gebeurt, zodat iedereen beter op de hoogte blijft van lopende zaken.
- **Veenhoeve:** In de periode tot 2027 oriënteren we ons actief op de aankoop van de Veenhoeve of een verlenging van het huurcontract.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Algemene doelstellingen 2026

- **Beide locaties:** De kwaliteitscommissie komt eenmaal per 6 weken bij elkaar en werkt structureel aan kwaliteit volgens de PDCA-cyclus.
- **Beide locaties:** In 2026 werven we 2 à 3 nieuwe vrijwilligers voor beide locaties, waarvan minimaal 2 chauffeurs.
- **Veenhoeve:** We brengen de geschreven en ongeschreven (huis)regels in kaart en herzien deze, zodat zowel deelnemers als begeleiders zich aan de gemaakte afspraken houden.
- **Veenhoeve:** We bouwen een nieuwe kantoor- en vergaderruimte, gereed in de zomer van 2026.
- **Veenhoeve:** In 2026 schilderen we de gehele woonkamer en passen we de verlichting aan.
- **Woudhoeve:** In 2026 wordt de groep uitgebreid met 2 à 3 deelnemers.

Opleidingsdoelen 2026 (beide locaties)

Op basis van de reflectie uit de vorige paragraaf zijn de volgende opleidingsdoelen vastgesteld:

- In 2026 houden we minimaal 2 casusbesprekingen met het hele team. Tijdens deze besprekingen neemt de orthopedagoog ons mee in de onderliggende theorie en achtergronden van de problematiek die in de casussen naar voren komt
- In 2026 wordt de BHV en reanimatie training herhaalt door alle teamleden.
- In 2026 voeren we een fysieke brandoefening uit op de Veenhoeve en de Woudhoeve.
- In 2026 wordt de E-learning *medicatieveiligheid* gevolgd door 2 medewerkers van de Veenhoeve, via de Academie Landbouw en Zorg.
- In 2026 wordt de training *Methodisch proces en effectief gebruik Nedap/ONS* gevolgd bij de Academie Landbouw en Zorg, door het hele team van de Woudhoeve, onze nieuwe collega en onze zorgcoördinator.

8.3 Plan van aanpak

Doelen korte termijn

- **Beide locaties:** De kwaliteitscommissie komt eenmaal per 6 weken bij elkaar en werkt structureel aan kwaliteit volgens de PDCA-cyclus. Bij elke bijeenkomst worden notulen geschreven en acties toegevoegd aan de actielijst. Acties die zijn uitgevoerd worden afgerond.
- **Beide locaties:** In 2026 werven we 2 à 3 nieuwe vrijwilligers voor beide locaties, waarvan minimaal 2 chauffeurs. Daarvoor wordt een advertentie geplaatst in lokale kranten en ook wordt er aandacht aan gegeven op de open dagen.
- **Veenhoeve:** We brengen de geschreven en ongeschreven (huis)regels in kaart en herzien deze, zodat zowel deelnemers als begeleiders zich aan de gemaakte afspraken houden. In februari en maart wordt input gevraagd tijdens de cliëntenraad en de teamvergadering. De in kaart gebrachte regels worden besproken met het team waarna de commissie kwaliteit zorgt voor verslaglegging en het doorvoeren van gemaakte afspraken.
- **Veenhoeve:** We bouwen een nieuwe kantoor- en vergaderruimte, deze zijn gereed in de zomer van 2026. De voorbereidende werkzaamheden zijn al begonnen; op dit moment wordt de werkplaats anders ingericht.
- **Veenhoeve:** In 2026 schilderen we de gehele woonkamer en passen we de verlichting aan.
- **Woudhoeve:** In 2026 wordt de groep uitgebreid met 2 à 3 deelnemers. Hiervoor onderhouden we ons netwerk, plaatsen we een advertentie en geven we tijdens open dagen aan dat er plek is om nieuwe deelnemers te ontvangen.

Doelen middellange termijn

- **Boekwinkel:** De boekenwinkel organiseert jaarlijks een markt, er worden producten verkocht en er wordt een goede schrijver uitgenodigd om te spreken.
- **Woudhoeve:** Ieder jaar wordt er een open dag georganiseerd op de eerste zaterdag van juni. Hiermee bouwen we verder aan onze naamsbekendheid.
- **Woudhoeve:** In de komende jaren breiden we ons netwerk uit met nieuwe bedrijven waarvoor onze deelnemers arbeidsmatige klussen kunnen uitvoeren. Dit doen we door mond-tot-mondreclame binnen ons netwerk van bestaande klanten en door te adverteren in lokale kranten. Daarnaast hebben we drie bestaande klanten gevraagd om tijdens onze open dag met een stand op ons terrein aanwezig te zijn, zodat zij een goed beeld kunnen geven van de samenwerking.
- **Beheerdersechtpaar:** Het beheerdersechtpaar informeert het team minimaal één keer per maand over wat er achter de schermen gebeurt, zodat iedereen beter op de hoogte blijft van lopende zaken. Dit is een vast punt op de agenda van de teamvergaderingen die eens per maand plaats vinden.

Doelen lange termijn

- **Veenhoeve:** In de periode tot 2027 oriënteren we ons actief op de aankoop van de Veenhoeve of een verlenging van het huurcontract. We plannen afspraken in met onze boekhouder en de verhuurder van de locatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.3 18-2-2025

12-8

16-09

2-12

5.5 Tevredenheidsonderzoek Veenhoeve

Tevredenheidsonderzoek Woudhoeve

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 01-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: BHV is door iedereen gevolgd en behaald.

Controle brand, blus- & EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 15-04-2025 (Afgerond)
Toelichting: Ehabo is langs geweest, een aantal onderdelen vervangen. De rest is weer gecontroleerd en aangevuld.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 28-03-2025 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 21-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 20-03-2025 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2027
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)
Actie afgerond op: 21-02-2025 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: 21-02-2025 (Afgerond)

Voortgang actielijst, openstaande acties

Plannen gesprekken vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)

Plannen training Methodisch proces en effectief gebruik Nedap/ONS.

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)

Plannen BHV/reanimatie training.

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)

Ontruimingsplan Woudhoeve

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Woudhoeve (2373, sub.)

Twee momenten voor casusbespreking plannen. Aansluitend aan teamvergadering of ander moment?

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)

Inplannen brandoefening, beide locaties.

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)

Plannen medicatie herhalingsstraining (e-learning medicatieveiligheid Academie Landbouw en Zorg).

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)

Functioneringsgesprekken plannen met ZZP'ers.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)

Advertentie vrijwilligers verspreiden.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)

Afspraak plannen verhuurder locatie voor oriëntatie op kopen van de Veenhoeve.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)

Afspraak plannen boekhouder voor oriëntatie op kopen van de Veenhoeve.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)

Input geschreven en ongeschreven (huis)regels opvragen bij team en cliëntenraad.

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)

Open dag Woudhoeve plannen en vormgeven

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Woudhoeve (2373, sub.)

RI en E organiseren voor Woudhoeve

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2026
Geldt voor locatie(s): De Woudhoeve (2373, sub.)

Controle brand, blus- & EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)

Schilderen Veenhoeve

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)

Open dag Boekwinkel plannen en vormgeven.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)

Uitzetten tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)

Vrijwilligers: VOG, contracten en gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)

Reflecteren op uitkomsten tevredenheidsonderzoek met kwaliteitscommissie. Nadien reflectie opnemen in het verslag van het onderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)

Analyseren MIC meldingen 2025 en schrijven verslag conclusies

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)

Actualisatie RI&E (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)

Rond de audit (twee locaties BW & B) af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2027
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Zoals beschreven in het jaarverslag is hiervoor de cliëntenraad in de plaats gekomen.

Analyseren MIC meldingen 2025 en schrijven verslag conclusies

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Vrijwilligers: VOG, contracten en gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Actualisatie RI&E (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Aan de hand van de enquête zijn nieuwe aandachtspunten naar voren gekomen.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 02-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Nieuwe leden commissie kwaliteit toevoegen aan kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
De Woudhoeve (2373, sub.)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Gedaan

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Werkbeschrijving wordt aangepast.

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: Werkbeschrijving wordt aangepast.

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 06-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2026

Geldt voor locatie(s): De Veenhoeve (1856)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026