



Jaarverslag januari 2017 - december 2017

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

De Veenhoeve

Locatienummer: 1856



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	26
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	27
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	27
9.3 Plan van aanpak	27
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

Registratienummer: 1856

Veldjesgraaf 29, 6744 VC Ederveen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09159137

Website: <http://www.deveenhoeve.net>

Locatiegegevens

De Veenhoeve

Registratienummer: 1856

Veldjesgraaf 29, 6744 VC Ederveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie
- Ja, van klachten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Hoera, we bestaan 10 jaar! Maar het was wel een jaar vol veranderingen op de Veenhoeve. Er is namelijk een nieuw beheerdersechtpaar aangetreden. Ondanks dat het nieuwe echtpaar al in 2016 begonnen is om mee te lopen is het zeker voor onze bewoners een grote verandering om na jaren afscheid te nemen van de oude en vertrouwde gezichten en de nieuwe gezichten welkom te heten als medebewoners van ons gebouw. Dit brengt af en toe ook spanningen met zich mee. De bewoners proberen hoe ver ze met bepaalde dingen kunnen gaan, moeten opnieuw vertrouwen krijgen in de beheerders. Maar in de loop van het jaar kwam dit vertrouwen, zowel van bewoners als personeel. En na bijna een jaar mogen we concluderen dat we een team zijn, en met zijn allen aan een gezamenlijk doel werken. Het creëren van een eigen plek waarin iedereen nog meer dan voorheen eigen verantwoordelijkheid draagt. Nieuw leiderschap is dus ook aanleiding geweest om de organisatie weer wat op te frissen. Vooral praktische zaken zoals achterstallige declaraties wegwerken, bepaalde langlopende manieren van werken uit het verleden efficiënter maken. Onze bewoners houden immers het liefste vast aan hun eigen dagstructuren, en wie zijn wij om die structuren zonder noodzaak te veranderen?

Onze deelnemers hebben in de loop van der tijd veelal eigen activiteiten ontwikkeld waar zij zich mee bezig houden. Dat was afgelopen jaar niet anders. Voor onze deelnemers zijn hun activiteiten vaak eigen ondernemingen waar ze hun hele ziel en zaligheid instoppen. Zo hebben we bijvoorbeeld een kunstschilder, kaartenmaakster, autopoetser, houthandelaar en tekenaar op het eigen terrein! Daarnaast hebben we onze moestuin, de dieren en onderhoud van het erf waar onze deelnemers natuurlijk ook bij betrokken zijn. Buiten het werk om is er natuurlijk ook ruimte voor ontspanning. Natuurlijk op persoonlijk niveau, maar ook als groep naar de kerk op zondag en vaak kleinschalige ontspanningsactiviteiten zoals een barbecue.

Een van de andere zaken waar we het druk mee gehad hebben is kwaliteit. Een gelegenheid die we met beide handen aangepakt hebben om alle interne procedures nog eens tegen het licht te houden en te toetsen op zowel praktische uitvoerbaarheid als aan het voldoen aan wet- en regelgeving. Met in het begin van het jaar een pittige audit waarin uiteindelijk geconcludeerd kon worden dat wij eigenlijk heel goed bezig zijn, met name op het gebied van dossiervorming. We zijn blij dat onze kwaliteit nu ook bevestigd wordt door middel van een kwaliteitskeurmerk, nadat dit eerder ook al gebeurd was door een audit van een van de Nederlandse zorgverzekeraars. Gedurende het jaar hebben we naar aanleiding van veranderende wet- en regelgeving een nieuwe klachtenprocedure geïntroduceerd en geïntariseerd of wij nog aanpassingen in de organisatie moesten laten plaats vinden naar aanleiding van de AVG. Dit bleek slechts heel beperkt het geval, veel zaken waren al op orde vanuit eerdere wetgeving.

We beschikken over een uitgebreid ondersteunend netwerk. Over het algemeen zijn dit ook de persoonlijke behandelaren van onze cliënten, zodat we op deze manier korte lijnen kunnen houden en bij individuele vragen over cliënten ook direct met de juiste mensen in contact kunnen treden. Dit is dan ook voornamelijk tijdens evaluaties of als een persoonlijke situatie van een cliënt daarom vraagt. Het ondersteunend netwerk wordt primair adviserend ingezet om zorg voor individuele cliënten te verbeteren en waar van toepassing gebruiken we de adviezen natuurlijk ook breder in de organisatie.

Op het terrein van de Veenhoeve ook een kleine nieuwbouw. We hebben een nieuw atelier voor onze cliënten gerealiseerd. Een mooi nieuw onderkomen waar we nieuwe ruimte hebben voor allerlei creatieve activiteiten en hiermee een uitbreiding van de activiteiten die we op eigen terrein aan kunnen bieden. Onderdeel van deze nieuwbouw zijn natuurlijk aanpassingen aan het noodplan en er is een kleine RI&E gehouden om risico's in deze ruimte zo veel mogelijk op voorhand te elimineren. Inhoudelijk is ons zorgaanbod niet veranderd. Ook in de financiering zijn geen wijzigingen geweest. Onze zorg wordt op allerlei manieren gefinancierd. Voor onze bewoners vooral via WLZ, de jeugdigen via de Jeugdwet welke via onderaannemerschap bij ons geplaatst worden.

2017 was terugkijkend een mooi jaar, waarin we ondanks een ingrijpende verandering toch samen hebben gezorgd voor continuïteit, verdere professionalisering en bovenal een hele hoop gezelligheid. Met voldoende mooie plannen voor de toekomst, is ook de Veenhoeve weer helemaal klaar voor de toekomst!

Bijlagen

- KS

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De grootste ontwikkeling van afgelopen jaar was natuurlijk de wisseling van de wacht van het beheerdersechtpaar. Het is voor zowel bewoners als personeel een hele verandering om afscheid te nemen van de oprichters van het geheel waarmee een lange tijd samengewerkt maar ook samengewoond is. Een overdracht naar een jongere generatie met natuurlijk ook eigen wensen en ideeën over de organisatie zorgt voor een nieuwe situatie waarin iedereen ook weer even aan elkaar moet wennen. Zeker binnen een woongroep waar cliënten zitten die een bepaalde behoefte hebben aan structuren.

Door met elkaar in overleg te blijven en de tijd zijn werk te laten doen is iedereen weer op elkaar ingespeeld, zeker omdat met name de medewerkers ook met nieuwe visies te maken gekregen hebben waarin zij meer ruimte krijgen om zelf dingen te ontplooiën en daarvoor ook zelf verantwoordelijkheid te dragen. De bewoners concludeerden na verloop van tijd dat alles wel zijn gangetje bleef gaan en dat het dus goed was. Een van doelstellingen die we onszelf primair gesteld hadden voor dit jaar, een soepele overgang van het beheerdersechtpaar, is daarmee dus geslaagd. Tevens hebben we het kwaliteitskeurmerk behaald wat ervoor gezorgd heeft dat we alle belangrijke doelstellingen succesvol hebben kunnen afronden. Kwaliteit blijft desondanks een punt van aandacht, medio 2018 hebben we wederom een audit, dit keer voor het keurmerk wonen. We zijn hier in grote mate al klaar voor, maar het is natuurlijk wel nodig om voorafgaand aan zo'n audit toch alles even te dubbelchecken of dat ook allemaal precies volgens de opgestelde normen gebeurt.

Ons ondersteunend netwerk functioneert prima. We hebben intensieve contacten met de huisarts die waar nodig ook als onze vraagbaak fungeert, maar ook met, zover van toepassing, de behandelaren van onze bewoners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op dit moment hebben we twaalf bewoners op de Veenhoeve met diverse zorgzwaartepakketten en verschillende soorten (woon)zorg. Hierin zijn ook dit jaar geen wijzigingen geweest. Binnen de groep naschoolse activiteiten kregen de tien deelnemers waar we mee begonnen te maken met drie vertrekkende groepsgenoten. Deze hadden alle een leeftijd bereikt dat er andere interesses kwamen en de reden van uitstroom is wat ons betreft dan ook te scharen onder natuurlijk verloop. Daartegenover mochten we binnen deze groep ook weer twee nieuwe deelnemers ontvangen waarmee het totaal in de naschoolse activiteiten op negen deelnemers komt. Zorg binnen deze groep wordt verleend middels begeleiding groep.

Zorg wordt primair verleend vanuit de WLZ voor onze bewoners en de Jeugdwet voor de naschoolse groep. Die laatste groep komt bij ons via onderaanneemschap, de bewoners zijn rechtstreeks bij ons in zorg. Wij hebben geen verdere (beleids)aanpassingen gedaan ten aanzien van nieuwe doelgroepen of wijzigingen daarin.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De woongroep is een vaste groep bewoners die allemaal goed hun plek hebben gevonden op de Veenhoeve. Onze bewoners zijn gevoelige mensen en met de wisseling van het beheerdersechtpaar die we gehad hebben bracht dat soms bepaalde spanningen met zich mee. Uiteindelijk zijn we in goed overleg en met verloop van tijd weer een hechte groep geworden met elkaar.

Ook de groep van de naschoolse opvang blijft langdurig komen. We komen nu in een fase waarbij er door leeftijd wat nieuwe in- en uitstroom is, maar dit is natuurlijk verloop en geen reden om zaken te veranderen. We blijven altijd goed luisteren naar de eisen en wensen van onze bewoners, en waar nodig sturen we zaken bij of grijpen we in.

We mogen dan ook concluderen dat deelnemers goed bij ons zorgaanbod passen. Voor komend jaar is het streven om de hervonden stabiliteit binnen onze organisatie te waarborgen. Dat willen we vooral bereiken door een ieder de ruimte en waar nodig de faciliteiten te geven om zichzelf verder te ontwikkelen en met respect voor elkaar samen te leven. We hebben dan ook geen grote concrete veranderingen op de planning staan voor komend jaar.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Met het veranderen van het beheerdersechtpaar, veranderde ook meteen de meest constante factor binnen de Veenhoeve. Zoals eerder aangegeven bracht dit natuurlijk een periode van nieuwigheid met zich mee op allerhande vlakken. Zowel voor bewoners die in een keer met nieuwe mensen samenwoonden, personeel wat een nieuwe leidinggevende kreeg en natuurlijk voor het nieuwe beheerdersechtpaar zelf wat ineens een heel nieuw leven kreeg.

Desondanks hebben we we het met z'n allen op een goede manier kunnen inrichten en heeft iedereen zijn of haar plaats weer gevonden binnen de Veenhoeve. Om de werkdruk op sommige momenten wat te verlichten en daarmee de bewoners extra aandacht te kunnen geven is een extra kracht aangenomen en is de indeling van het rooster iets veranderd, waardoor er nu een extra dienst is van 16:00 t/m 20:00 uur. Dit is altijd een piekmoment waar alle bewoners weer thuis komen van hun werk, en de maaltijd genuttigd wordt.

Uit de evaluatiegesprekken is gebleken dat iedereen blij is bij de Veenhoeve. Met name de extra ruimte in het rooster wordt gewaardeerd en neemt een stuk werkdruk weg. Ook het feit dat er aandacht gegeven is aan het ontwikkelen van medewerkers op persoonlijk vlak door meer verantwoordelijkheden bij het personeel neer te leggen wordt gewaardeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar twee stagiaires met een snuffelstage mogen verwelkomen en iedere vrijdag een stagiaire van het VMBO. Daarnaast een MBO3 stagiair SPW. Alle stages zijn naar volle tevredenheid verlopen, waarbij de een natuurlijk wat meer heeft opgestoken dan de ander. Stagiaires lopen gewoon mee op de groep met alle voorkomende werkzaamheden en worden primair begeleid door een vaste medewerker. Deze medewerker verzorgt ook de evaluatiegesprekken wanneer nodig, meestal ieder einde van een schoolperiode. Ook worden de opdrachten door de medewerker nagekeken en goedgekeurd. Uit onze ervaringen en evaluaties met onze stagiaires zijn geen zaken gekomen welke voor aanpassingen in de organisatie of de processen hebben gezorgd.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Wij hebben een viertal vrijwilligers welke zich bezig houden met randzaken zoals bouw- en onderhoudswerkzaamheden, meegaan met fietsen en bijvoorbeeld het vervoer van en naar de kerk verzorgen met onze bus. De vrijwilligers worden begeleid door het beheerdersechtpaar, maar door iedereen waar nodig van instructies voorzien. Ons team van vrijwilligers is een stabiel team wat hun werk met veel plezier doet, zo blijkt ook uit de jaarlijkse evaluatiegesprekken en tussentijdse contactmomenten. Uit onze ervaringen en evaluaties met onze vrijwilligers zijn geen zaken gekomen welke voor aanpassingen in de organisatie of de processen hebben gezorgd.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ook hier geldt weer dat iedereen met de komst van een nieuw beheerdersechtpaar weer even zijn plek moest vinden. We zijn blij dat iedereen het nu naar zijn zin heeft op de Veenhoeve, in welke rol dan ook. We bieden ruimte aan ieders kwaliteiten en stimuleren hen ook om deze te ontwikkelen op een manier die bij hen past. Ons team bestaat uit allerhande zorgfuncties, waaronder SAW {niveau 4} en verpleegkundigen. Er is dus altijd iemand aanwezig die voldoende gekwalificeerd is om onze bewoners te begeleiden. We hopen dat ook komend jaar ons team weer stabiel blijft. Dat geeft rust binnen de organisatie en is prettig voor onze bewoners en deelnemers. Waar nodig bieden we de ruimte voor persoonlijke ontwikkeling door bij voorbeeld opleidingen, maar sinds vorig jaar hebben mensen ook meer verantwoordelijkheden gekregen als ze dat willen. We merken dat hier goed op gereageerd is en zijn ook zeker van plan om die nieuwe manier van werken in 2018 verder door te voeren op de plekken dat dit mogelijk is.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Het belangrijkste doel was natuurlijk om het nieuwe beheerdersechtpaar in de organisatie te verwelkomen, op een manier zodat ze die organisatie ook snappen. Uiteindelijk is dit gelukt op een manier dat alle processen door hebben kunnen gaan, maar het is natuurlijk uitdagend om blanco in een lopende organisatie te komen en in een half jaar feitelijk alle voorkomende werkzaamheden te leren. Dit is dus ook een project wat de komende tijd nog doorgaat, maar wel steeds eenvoudiger wordt.

Onze doelgroep is bovenal stabiel, en daardoor is er niet direct noodzaak om extra scholing te volgen. We willen dit in het nieuwe jaar 2018 meer aandacht geven, zo zijn er twee studiemiddagen georganiseerd rondom seksualiteit en de begeleiding daar in. Mochten er desondanks interessante opties zich aandienen of als een van onze medewerkers zich verder wil ontwikkelen is daar natuurlijk ruimte voor. Van veranderende wet- en regelgeving worden we op de hoogte gehouden door onder andere Boer & zorg, verzekeraars, Solvitur en de federatie.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De meeste scholing vond intern plaats, aan het nieuwe beheerdersechtpaar. Als aangegeven is dit over het algemeen gezien erg goed gegaan en heeft een soepele overdracht plaats kunnen vinden. De beheerder heeft een cursus gevolgd van Boer en zorg "Toedienen van geneesmiddelen". Daarnaast hebben de nodige medewerkers hun BHV certificeringen weer verlengd. Alle gestarte opleidingen zijn weer succesvol afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ondanks dat het slechts een enkel incident was waar we in de afgelopen jaren mee te maken hebben gekregen, zien wij op dit moment toch noodzaak om onze medewerkers verder te trainen in omgang met bijvoorbeeld verslavingen en seksuele intimidatie. Om de Veenhoeve ook in de toekomst veilig te kunnen houden is het helaas nodig om op dat soort (zware) onderwerpen rondom veiligheid onze medewerkers extra te wapenen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ondanks dat we bovenal een stabiele groep bewoners en andere cliënten hebben, moeten we alert blijven op zaken die kunnen veranderen, met name rondom het managen van incidenten. Met een jaar vol veranderingen was scholing niet direct de hoogste prioriteit, maar het is wel iets wat we goed in de gaten moeten blijven houden om bij te kunnen blijven in alle ontwikkelingen waarmee we te maken (kunnen) krijgen. Voor komend jaar zullen we dus, zoals aangegeven, ons richten op aanvullende cursussen, primair om incidenten te voorkomen en om er beter mee om te kunnen gaan. Dit naast de gebruikelijke cursussen rondom bijvoorbeeld BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Iedere deelnemer heeft minimaal een evaluatiegesprek gehad, of meer indien nodig. Tijdens de evaluatie kijken we natuurlijk naar individuele doelen en zorgbehoeften, maar ook naar zaken als sfeer, werkzaamheden en de manier van begeleiden. Dit doen we samen met bijvoorbeeld de orthopedagoog, maatschappelijk werker of andere behandelaren. In algemene zin is onze woongroep een hele stabiele groep die blij is om op de Veenhoeve te mogen wonen, zij het met individuele problemen en uitdagingen. Dit blijkt ook uit de evaluaties. Hetzelfde geldt voor de naschoolse opvang. Kinderen vinden het leuk bij ons, maar brengen natuurlijk ook hun individuele zaken mee waar ze mee te kampen hebben en aan willen werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Individuele problemen van deelnemers of bewoners proberen we zelf zo goed mogelijk aan te pakken, maar soms zijn we hierbij afhankelijk van andere behandelaren of bijvoorbeeld de huisarts. Bovenal mogen we concluderen dat we in de meeste wensen van onze deelnemers zelf kunnen en mogen voorzien. Om beter om te kunnen gaan met problematiek van met name onze bewoners gaan we dus investeren in diverse cursussen om bij te blijven in bepaalde zaken en hier beter op te kunnen acteren.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ieder einde van een kwartaal houden we een huiskamervergadering, zoals wij de inspraakmomenten noemen. We nemen tijdens de huiskamervergadering lopende zaken door en vragen hierbij om input. Bijvoorbeeld over de open dag, de eindejaarsbijeenkomst en we geven ruimte om zaken die men anders wil zien aan te geven. Soms komen hier terechte zaken uit, soms persoonlijke irritaties welke we toe lichten in de hoop op begrip. Verder stippen we zaken uit de huisregels nog eens aan indien nodig, hebben we het over praktische zaken als de corvee en kunnen we eventuele wijzigingen in de personele bezetting doorgeven.

In algemene zin hebben bewoners het prima naar hun zin en dit blijkt ook uit de huiskamervergaderingen. Onze bewoners zijn betrokken bij hun woonomgeving en dragen vaak nuttige en praktische punten aan welke snel geregeld kunnen worden en zorgen dat het woonplezier nog beter wordt.

Voor de naschoolse opvang houden we ouderbijeenkomsten. Hier lichten we met name toe wat we de afgelopen tijd gedaan hebben en hoe de nabije toekomst eruit ziet. Voor deze groep is de Veenhoeve natuurlijk een heel andere beleving en komt er vaak wat minder praktische input maar zijn het vooral vragen die gesteld worden over wat er zoals gebeurt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met een betrokken groep bewoners en deelnemers zijn de bewonersvergaderingen en ouderavonden vooral een prettig samenzijn waar waardevolle tips worden uitgewisseld en waar zaken ter sprake komen die tijdens een normale pauze of koffiemoment snel vergeten worden. De bijeenkomsten bieden ons houvast en structuur, iets wat met name door de bewoners ontzettend wordt gewaardeerd. Zaken die naar voren komen zijn vaak praktisch van aard en niet direct grote actiepunten of leermomenten, maar eenvoudiger zaken als een schoenenkast of kapstok die geleverd moet worden of gerepareerd. Deze zaken pikken we dan ook direct op en dat zorgt ervoor dat bewoners en deelnemers zich serieus genomen voelen, wat tijdens een volgende bijeenkomst ook weer leidt tot nieuwe zaken, omdat men merkt dat er daadwerkelijk iets gebeurt.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het anonieme schriftelijke tevredenheidsonderzoek wat wij in december onder alle deelnemers houden en wat door alle deelnemers ook ingevuld wordt voorziet ons van waardevolle informatie feedback vanuit onze bewoners en deelnemers. Onderwerpen welke uitgevraagd worden gaan over zaken als begeleiding, sfeer, persoonlijk welbevinden, activiteitsaanbod en of er nog ideeën zijn die men aan wil dragen. We vragen alle zaken uit als zijnde open vragen en de laatste vraag is om de Veenhoeve een eindcijfer te geven. Dit jaar mochten wij als gemiddeld cijfer een 9 noteren! Het is fijn om te horen dat gezelligheid, personeel, werkzaamheden en de sfeer genoemd worden als de meest positieve punten op de Veenhoeve.

Vragen we naar wat men zou willen veranderen binnen de Veenhoeve dan mogen we gelukkig een heel aantal keer noteren dat mensen niets zouden kunnen verzinnen (of niet goed tegen veranderingen kunnen) Incidenteel wordt ook hier de sfeer benoemd, hier zijn we zoals eerder beschreven al mee bezig om medewerkers te trainen in alertheid op bepaalde zaken. Als concrete verbeterpunten worden veelal persoonlijke zaken aangedragen zoals de kleur van de woonkamer. Op dit moment is er nog geen reden om daar iets aan te doen, maar als de woonkamer weer eens geschilderd moet worden krijgen bewoners uiteraard inspraak of dat ze mogelijk in meerderheid eens een andere kleur willen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij dat ondanks alle veranderingen die nogal wat veranderingen met zich meebrachten onze bewoners het beheerdersechtpaar en overige begeleiding toch waarderen. Er is geen enkele negatieve opmerking over begeleiding binnengekomen! Incidenten en persoonlijkheden hebben af en toe invloed op de sfeer, zo blijkt ook uit de tevredenheidsmeting. Met de stappen die we komend jaar gaan zetten op opleidingsgebied hopen we hier een ommekeer in te maken. Individuele wensen zijn natuurlijk lastig te realiseren, maar we houden de suggesties in het achterhoofd en als veranderingen plaats zouden moeten vinden op een bepaald vlak, proberen we deze natuurlijk mee te nemen of in ieder geval weer bespreekbaar te maken.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een van onze medewerkers is van een ladder gevallen. Ondanks dat er geen persoonlijk letsel was, hebben we met het oog op de toekomst wel besloten de ladder af te keuren en een nieuw exemplaar aan te schaffen welke voorzien is van extra stabiliteit en veiligheden. Ons inziens hebben we daarmee goed gehandeld, de eerdere ladder was technisch prima in orde en dit is puur een preventieve maatregel om herhaling te voorkomen.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een melding van agressie geweest binnen de Veenhoeve. Een van de cliënten had een behoorlijke woedeaanval, waar alles en iedereen het moest ontgelden. De cliënt kwam terug van bezoek aan een arts en in het bijzijn van zijn naasten maakte hij iedereen uit voor wat niet mooi is. Er is externe hulp ingeschakeld om de cliënt rustig te krijgen. Het advies van de externe specialist is rust. Deze rust zou cliënt in eerste instantie moeten vinden buiten de Veenhoeve. Na een intensief traject om een juiste oplossing te vinden is cliënt naar het ouderlijk huis gegaan en heeft daar enkele weken geprobeerd om rust te krijgen. Ook is er contact opgenomen met verdere specialisten waar cliënt naar toe kon. Er wordt gewerkt door middel van medicijnen om cliënt minder prikkel te geven en zodoende langzaam de situatie te stabiliseren. De Veenhoeve ondersteund samen met specialisten om deze zaak succesvol af te ronden.

Een incident als dit heeft grote impact op onze bewoners, niet alleen qua sfeer maar ook qua gevoel van veiligheid. Door te praten en steun te bieden aan onze bewoners proberen we hen hiermee om te laten gaan. Dit is echter een traject wat ook veel tijd kost om het vertrouwen volledig te herstellen. Ons inziens hebben wij goed gehandeld door het incident vooral bespreekbaar te maken binnen de groep en een ieder de ruimte te geven om hier zijn of haar hard over te luchten. Naar aanleiding van dit incident is besloten om scholing op het gebied van agressie op te schalen en naar de juiste scholing vindt op dit moment onderzoek plaats.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben een klacht ontvangen van ouders welke als klacht hadden dat de Veenhoeve een onprofessionele houding ten aanzien van een cliënt zou hanteren. De Veenhoeve herkende zich hier niet in, maar uiteraard is iedere klacht een vervelende ervaring welke we graag in goed overleg met elkaar op willen lossen. De raad van toezicht heeft deze klacht behandeling genomen en heeft inmiddels de klachtenprocedure doorlopen. Er heeft hoor- en wederhoor met de begeleiding en de ouders plaats gevonden en tevens is een externe orthopedagoog geconsulteerd voor advies. Tot slot heeft een gesprek met alle betrokkenen plaats gevonden om de situatie goed in kaart te krijgen en de gemoederen te bedaren. uiteindelijk zijn betrokkenen er gedurende dit gesprek samen uitgekomen. De klacht heeft daarmee geen verdere formele afhandeling gekregen, en er zijn geen concrete verandervoorstellen gedaan. De behandeling van de klacht is volgens onze procedure verlopen en daarmee hebben wij het idee dat er goed gehandeld is. We zijn blij dat we uiteindelijk met enkele goede gesprekken overeenstemming over de situatie hebben kunnen bereiken en onze relatie op een goede manier voort kunnen zetten!

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten van persoonlijke aard zijn altijd indrukwekkend en zorgen voor spanningen binnen de groep. Hier moeten we dan ook regelmatig over blijven praten over wat er gebeurd is en wat we eraan kunnen doen om dergelijke zaken in de toekomst te voorkomen. Wij zijn voor wat betreft de incidenten van mening dat scholing op het gebied van omgang met agressie nu het belangrijkste is.

Een klacht welke ingediend wordt trekken wij onszelf natuurlijk aan. Wij proberen voor onze bewoners het beste te doen en menen daar veelal in te slagen als we feedback terug krijgen. Desondanks blijft ons werk mensenwerk en kunnen meningen of percepties daarover verschillen. Wij proberen altijd in goed overleg te blijven om een oplossing mogelijk te maken. We zijn een zeer betrokken club mensen en vinden het fijn als mensen zich uit spreken over dingen die in hun ogen niet goed gaan. Samen kunnen we zorgen voor een nog betere Veenhoeve. Ondanks dat de klacht geen concrete verbeterpunten heeft opgeleverd maar vooral een verduidelijking van een situatie verworven is, nemen we de ervaring natuurlijk wel mee in zaken rondom bijvoorbeeld communicatie om ervaringen als deze in de toekomst te voorkomen.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Onderzoek zelfstandige WMO/JW contracten

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 20-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit onderzoek heeft plaatsgevonden. Dit heeft voor ons op dit moment geen meerwaarde

Bewonersvergadering 4/2017

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Hebben plaatsgevonden

Controle brand, blus- & EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Ouderavond 2/2017

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Hebben plaatsgevonden

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Bewonersvergadering 3/2017

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Ouderavond 1/2017

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Bewonersvergadering 2/2017

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Themavergadering scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Bewonersvergadering 1/2017

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

4.7.1. pas klachtenprocedure aan met toevoeging AKJ voor jeugdzorg. Gaarne toevoegen aan Kwaliteitssysteem.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Actualisatie zöonosen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 23-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2017
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Bijwerken kwaliteitssysteem tbv audit

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2017
Actie afgerond op: 08-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) implementeren

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Aanpassingen klachtenprocedure doorvoeren

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Audit wonen voorbereiden

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Onderzoek naar passende scholing rondom verslavingen en incidenten

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 14-06-2018

Inspraakmoment 2

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 29-06-2018

Ouderavond 1

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Opknappen dierenverblijven

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018

Onderzoek naar passende scholing rondom verslavingen en incidenten

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 14-08-2018

Ontruimingsoefening

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Inspraakmoment 3

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 28-09-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018

Inspraakmoment 4

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 28-12-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Controle brand, blus- & EHBO middelen

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Ouderavond 2

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie RI&E (doorlopend)

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie zoönosen

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Evaluatiegesprekken deelnemers

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualisatie zöonosen

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 28-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Heeft plaatsgevonden

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Inspraakmoment 1

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Onderzoek naar passende scholing rondom verslavingen en incidenten

Verantwoordelijke: Leo Kok
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: We hebben twee cursusmiddagen gehouden met een voorlichter/seksuoloog die het personeel wat weerbaarder gemaakt heeft om met deze problematiek om te gaan

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze actielijst bestaat uit praktische zaken waarbij de actielijst primair fungeert als een handige geheugensteun. Uit de actielijst halen wij dan ook niet zo zeer verbeterpunten, het zijn juist de verbeterpunten die op de actielijst komen. Deze pikken wij op

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Voor wat betreft de lange termijn zijn we de mogelijkheden aan het onderzoeken van een kleine uitbreiding op ofwel ons eigen terrein of op een andere locatie. Dit kan ook zijn door middel van het exploiteren van een andere locatie. De Veenhoeve is een sterk concept waar we veel aanvragen voor krijgen, en het zou mooi zijn als we ons gedachtegoed verder uit kunnen bouwen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Voor komend jaar richten we ons primair op continuïteit en doorlopende verbeteringen. Daarnaast willen we proberen om meer naar buiten te treden als de Veenhoeve door bijvoorbeeld meer activiteiten met onze woonomgeving te realiseren. We zijn nog aan het kijken hoe we dit op een geschikte manier vorm kunnen geven. We hebben een jaar vol veranderingen achter de rug en het is tijd om nu te genieten van onze werkzaamheden. We kijken met vertrouwen uit naar de audit wonen die we komend jaar tegemoet zien, maar tegelijk dwingt het ons wel om ook die processen nog eens kritisch tegen het licht te houden. Dus al met al gaan we weer een jaar in waarin we genoeg te doen hebben, maar onszelf ook tijd willen gunnen om te genieten van alles om ons heen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Het belangrijkste actiepoint is nu de aankomende audit voor het wonen op de Veenhoeve. We zijn hier in grote lijnen klaar voor, maar we moeten inhoudelijk nog eens kritisch kijken naar onze processen of we voldoen aan alle (extra) gestelde eisen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1 • KS