

Jaarverslag
januari 2021 - december 2021

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

De Veenhoeve

Locatienummer: 1856



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	15
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	17
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	25
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	25
9.3 Plan van aanpak	25
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

Registratienummer: 1856

Veldjesgraaf 29, 6744 VC Ederveen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09159137

Website: <http://www.deveenhoeve.net>

Locatiegegevens

De Veenhoeve

Registratienummer: 1856

Veldjesgraaf 29, 6744 VC Ederveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een bewogen jaar met veel, al dan niet gewenste, ontwikkelingen. Zo kunnen we 2021 het beste omschrijven. Voor wat betreft de zorg zijn alle deelnemers niets te kort gekomen. Alle organisatorische ontwikkelingen met de ontwikkeling van nevenvestiging de Woudhoeve zijn afgerond, de aandachtspunten welke we in eerdere jaren van de inspectie meegekregen zijn opgepakt en verwerkt en vanuit het kwaliteitssysteem kregen we een mooie audit welke ons goede werk nog eens extra bevestigde. De Veenhoeve is door alle ontwikkelingen nu louter een woonlocatie met 24-uurs zorg welke gefinancierd wordt met WLZ-PGB's en dat heeft de nodige rust op het terrein gebracht. Corona bleef een uitdaging op momenten met alle protocollen en met bepalen wat er wel en niet mogelijk is, maar uiteindelijk zijn we hier zonder kleerscheuren doorheen gekomen en is iedereen in goede gezondheid gebleven.

Naar aanleiding van de audit is een nieuw intake formulier in gebruik waarin enkele formaliteiten zijn aangescherpt en weer bij de tijd gebracht. Ondanks de beperkte instroom verloopt de verwerking hiervan goed. Mochten we na meerdere instroom momenten besluiten dat er meer aanpassingen nodig zijn, zullen we dit verder oppikken. Ook dit jaar hebben wij geen zaken binnen het domein van de WZD gehad.

In het voorjaar is een bewoner onverwachts overleden in de leeftijd van 38 jaar. Hij had op de Veenhoeve zijn eigen plekje zijn eigen humor en zijn eigen houthandeltje. In de ochtend werd hij gevonden in zijn bed. Een roepstem voor ons allen of wij bereid zijn. De medebewoners waren ontdaan er was veel verdriet. Dat is een moeilijke periode geweest voor de bewoners en de begeleiders. Zijn lege kamer heeft vele maanden tot de verbeelding van de bewoners gesproken.

Tot onze grote spijt bleek er onder de oppervlakte iets te sluimeren. In 2019 is door de Raad van Toezicht (hierna RvT) van stichting de Veenhoeve de opdracht uitgezet om extra aandacht te geven aan kwaliteit en waar nodig de medewerkers extra scholing te bieden en zodoende het algehele kwaliteitsniveau een impuls te geven. In de vorige jaarverslagen is hier op bepaalde gebieden al op teruggekeken, met bijvoorbeeld het CCE-traject wat in 2020 is doorlopen, het werven van een nieuwe orthopedagoog, het herpositioneren van de diverse rollen waarbij er een duidelijkere scheiding werd aangebracht tussen management en zorg en tot slot het inschakelen van extra externe managementondersteuning.

Begin 2021 heeft de RvT speciale aandacht gehad voor het inspectierapport en op basis daarvan de in 2019 gestelde opdracht uitgebreid met extra aandacht voor de toetsingskaders vanuit de inspectie. In diezelfde periode bereikte de RvT signalen dat, met name op locatie de Woudhoeve, er problemen groeien ten aanzien van de leiderschapsstijl van de bestuurder. In gesprekken tussen RvT en de bestuurder zijn op dat moment, in navolging van de eerdere stappen, extra acties uitgezet ten aanzien van management en vooral het leiderschap van de hele organisatie. De extern betrokken adviseur stelt een aanvullend plan van aanpak op, wat begin mei aan de RvT wordt gepresenteerd. Zij stelt vast dat de vertrouwensband tijd nodig heeft om te herstellen. De RvT gaat akkoord met het voorgestelde plan van aanpak. Nog geen twee weken later ontvangt de RvT een brief vanuit het personeel van de Woudhoeve waarin de leiderschapsstijl van bestuurder nogmaals ter discussie wordt gesteld. De RvT besluit uiteindelijk steviger in te grijpen en haalt de bestuurder weg bij de Woudhoeve om daar de organisatorische rust te laten herstellen.

In september is er een teamvergadering op de Veenhoeve waarop ook daar een escalatie plaats vindt en het gehele team het vertrouwen in de bestuurder opzegt. De RvT heeft diezelfde avond geen andere keuze meer dan bestuurder zijn taken volledig neer te laten leggen en een interimmanager te gaan zoeken. In de loop van de maand zijn er nog diverse vergaderingen tussen team en RvT maar helaas blijkt al snel dat de vertrouwensband tussen team en bestuurder onherstelbaar is en dat de wegen van bestuurder en de Veenhoeve zullen moeten gaan scheiden. Daarop treden eind september twee interim medewerkers aan, een nieuwe bestuurder en een nieuwe zorgcoördinator. Hun doelstelling is voor de rest van het jaar om vooral de rust terug te brengen in de gehele organisatie. Voor wat betreft de Veenhoeve heeft dit verder niet tot structurele wijzigingen in de organisatie geleid, maar vooral het aanscherpen van bestaande procedures en het in gesprek gaan met alle betrokkenen over hun gevoelens in de hele kwestie en hoe men verder wil met de organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspectierapport IGJ 2020 afsluiting met acties
- Beantwoording aanvullende vragen

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Terugkijkend was het uiteindelijk een zwaar jaar voor alle betrokkenen. Allereerst natuurlijk voor alle deelnemers en hun naasten die zich met veel ontwikkelingen geconfronteerd zagen, maar ook zeker voor alle collega's, de RvT en natuurlijk niet in de laatste plaats ook voor het voormalige beheerdersechtpaar. Ondanks dat de samenwerking uiteindelijk niet voortgezet heeft kunnen worden zijn wij als organisatie hen zeer erkentelijk voor alle mooie dingen die ontwikkeld zijn en die wél heel goed gegaan zijn in de afgelopen jaren.

Voor nu gaat het goed. Onder leiding van de interim bestuurder is iedereen in de organisatie weer "aan boord". Het is nu zaak om het verleden het verleden te laten en door te pakken richting de toekomst. Er zijn veel lessen geleerd om alle verschillende niveaus. De communicatie richting medewerkers is verbeterd. We nemen ze veel meer mee in het hoe en waarom van bepaalde beslissingen, laten nog meer verantwoordelijkheden "op de vloer". Dit betekent ook meer verantwoordelijkheid daar waar meer op gemonitord wordt. MIC-meldingen zijn een enorm belangrijk onderdeel geworden van de organisatie omdat die meldingen meer dan ooit de sturing gaan geven. We hopen in het eerste kwartaal van 2022 het nieuwe beheerdersechtpaar welkom te kunnen gaan heten en hebben alle vertrouwen dat zij de herstelde rust kunnen gaan bewaken en zorgen dat zowel de Veen- als de Woudhoeve de toekomst weer met een frisse blik tegemoet gaan.

Ook de RvT heeft samen met een, niet eerder in dit verhaal betrokken, extern adviseur haar handelen beoordeeld. De RvT heeft terugkijkend te veel gehandeld vanaf haar eigen eiland. Deels ingegeven door een groot vertrouwen in de eigen organisatie, deels door een te sterke overtuiging dat een RvT zich enkel mag laten informeren door de bestuurder en eigen adviseurs. De RvT mistte daardoor een gevoel bij wat zich daadwerkelijk op de werkvloer afspeelde doordat alle communicatie via de bestuurder en de extern ingehuurd adviseur kwam. Hoewel de redenering van de RvT in de basis wel correct is en men wil voorkomen dat betrokkenen zich direct tot de RvT gaan wenden in plaats van tot een bestuurder, is vastgesteld dat bestuurder en/of adviseur hierdoor wel alle informatie die de RvT controleert en er voor de RvT in deze denkwijze geen alternatieve vorm van communicatie mogelijk is.

In de basis heeft de RvT vanaf 2019 gedaan wat zij moest doen. Signalen zoals een inspectierapport bereikten de vergadertafel en hier werden acties op uitgezet. Er zijn gesprekken geweest met adviseurs en bestuurder over functioneren en het wel en wee van de organisatie. Anderzijds zijn de uitgezette acties onvoldoende geborgd, bijvoorbeeld door een actielijst of het vaststellen van KPI's. Door dit gemis en de kanalisering van informatie heeft de RvT te lang vertrouwen gehad in een goede afloop zoals deze door bestuurder en de externe adviseur is voorgespiegeld, waardoor zij pas na een noodkreet vanuit het personeel uiteindelijk inzicht kreeg in de daadwerkelijke ernst van de situatie. Op dat moment was er al te veel gebeurd om nog te kunnen herstellen en moest de RvT snel overgaan tot ingrijpendere maatregelen.

De RvT heeft deze twee conclusies ter harte genomen en heeft zich voorgenomen periodiek in gesprek te gaan met (afvaardigingen van) medewerkers, bewoners, deelnemers, ouders, vertrouwenspersoon, etc. Ook zullen doelstellingen beter geformuleerd worden met concrete acties welke daadwerkelijk geborgd zullen gaan worden middels een actielijst en waar mogelijk met KPI's.

Door alle ontwikkelingen zijn bepaalde aspecten zoals inspraak van het kwaliteitssysteem helaas onderbelicht gebleven in het tweede halfjaar. Anderzijds zijn veel stappen gezet rondom aandacht voor MIC-meldingen welke hun vruchten al af beginnen te werpen. Uiteraard komen we hier uitgebreid op terug in een volgend hoofdstuk, maar de meest zichtbare is mogelijk nog wel het terrein. De interim bestuurder is met een fris paar ogen gewoon eens gaan wandelen en praten met iedereen. Naast dat er enorm veel is opgeruimd en schoongemaakt volgens een nieuw protocol konden veel kleine dingen daardoor direct opgelost worden. Hoewel niet allemaal het specifiek benoemen waard helpt het wel degelijk aan het welbevinden van eenieder. Ook zijn we begonnen aan de bouw van een nieuwe website welke in de loop van 2022 live zal moeten gaan.

Als onderdeel van het kwaliteitsplan was het ondersteunend netwerk vorig jaar veranderd, gaat nu allemaal goed en heeft ook veel draagvlak onder het personeel. Eigenlijk hebben we voor 2022 maar een doelstelling en dat is de rust behouden in de organisatie. Er is enorm veel gebeurd en dat hopen we niet nog eens door te moeten maken. Als we alle lessen meenemen naar de toekomst en vooral als tea in een vroeg stadium met elkaar blijven communiceren moet dat helemaal goed gaan komen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De Veenhoeve is een kleinschalige woonvoorziening met 24-uurszorg met als primaire doelgroep mensen met een (verstandelijke) beperking op zeer verscheidene niveaus, typerend van zorgprofielen 4 tot 7. De dertien bewoners en 2 loges met een WLZ-PGB wonen zelfstandig, en krijgen daarbij naar eigen behoefte ondersteuning. Dit jaar hebben we helaas een overlijden gehad wat de nodige indruk op ons allemaal achter gelaten heeft. We hebben hier in het eerste hoofdstuk een kort in memoriam voor geschreven. Na een tijdje is een nieuwe bewoner ingestroomd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Met alle ontwikkelingen in het afgelopen jaar hebben we nog meer dan anders gemerkt dat onze bewoners echt een gezin zijn. Ondanks dat ze allemaal een eigen appartement hebben leven ze een groot deel van de dag samen. Ondanks dat de zorg zelf niet in gevaar gekomen is door alle perikelen zijn deelnemers natuurlijk wel betrokken en enorm geschrokken van alles wat er gebeurde. Mede door de veranderingen van vorig jaar met een herdefiniëring van de medewerkers, hebben we met meer aandacht voor de individuele deelnemer en meer ruimte voor gesprek met diens persoonlijk begeleider hier iedereen in mee kunnen nemen, op zijn of haar eigen manier. Nu de rust is teruggekeerd is het ook hier vooral doel om dat te behouden. Komend jaar zullen er weer nieuwe gezichten verschijnen in de vorm van een nieuw beheerdersechtpaar en zal het ongetwijfeld voor iedereen aftasten zijn wie erbinnen is gekomen. We zien dat echter met vertrouwen tegenmoet en hebben de ruimte om iedereen ook hierin te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Naast de twee interim medewerkers zijn er ook twee nieuwe medewerkers op de vloer bijgekomen om de eerder gestelde doelen vorm te geven. Ondanks alle ontwikkelingen is het hele team de Veenhoeve trouw gebleven en is nagenoeg niemand uitgestroomd. De ontwikkelingen zijn natuurlijk al uitvoerig beschreven. Op hoofdlijnen zal het personeel meer ruimte krijgen om zorgen in een vroegtijdig stadium te uiten. De vertrouwenspersoon voor personeel zal een bekender gezicht worden en ook de RvT zal beter bereikbaar worden om signalen op te kunnen pikken. We zijn het voltallige personeel dankbaar dat zij uiteindelijk hun zorgen hebben weten te uiten en dat zij de Veenhoeve ook in een van haar zwaarste tijden trouw zijn gebleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

De stagiair van vorig jaar is succesvol uitgestroomd. Hier is volgens het curriculum van school geëvalueerd en uiteindelijk een positieve beoordeling op gegeven. Afgelopen jaar hebben we even geen stagiaires gehad. Het streven is wel om indien mogelijk hier in 2022 weer een vervolg aan te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Door alle Corona perikelen en het daarmee gepaard gaande beperken van contacten op de Veenhoeve zijn op deze locatie nog 2 vrijwilligers actief voor ongeveer 10 uur per week. Zij houden zich bezig met chauffeurs en ondersteunende diensten zoals kleinere onderhoudsklusjes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een hecht en vast team van professionele (en daardoor bevoegd en bekwame) zorgverleners op de Veenhoeve. Zij zijn al lang betrokken bij de bewoners en weten inmiddels wie ze op welke manier moeten benaderen. Ook hebben ze daardoor alleen een hechte band met de Veenhoeve. Het is fijn dat nagenoeg iedereen ons in de afgelopen periode trouw gebleven is en we samen met elkaar verder kunnen. Het is tenslotte juist dankzij deze mensen dat ondanks alle omstandigheden de zorg gewoon door heeft kunnen gaan. Ook hier geldt dat we na een roerig jaar voor nu vooral weer samen verder gaan om de rust terug te brengen in de organisatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar zijn we voor het eerst gaan werken met een gedetailleerd scholingsplan naar functieniveau. In dit plan was veel aandacht voor de WZD, medicatie en het EPD wat we gebruiken. Ook is naar aanleiding van eerdere incidenten weer ruim aandacht geweest voor trainingen rondom weerbaarheid en omgaan met agressie. Alle doelen uit het scholingsplan zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers hebben zich beziggehouden met korte en praktische trainingen rondom medicatiebeheer, MIC-meldingen, WZD, BHV en hygiëne. De bestuurder heeft zich daarnaast in het eerste half jaar beziggehouden met het kwaliteitssysteem, methodisch werken en trainen rondom management en leiderschap.

Alle trainingen zijn met goed gevolg afgerond en waar van toepassing gecertificeerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In overleg met onze orthopedagoog is een uitgebreid plan opgesteld voor de medewerkers in de zorg. Zij biedt diverse cursussen aan van communicatie tot behandelen. We bieden deze trainingen algemeen aan, de medewerkers die hierin verdieping nodig hebben kunnen zich aanmelden. Omdat we de procedures wat aan gaan scherpen blijven we inzetten op trainingen met Nedap ONS. Bijvoorbeeld ten aanzien van de MIC-meldingen, maar ook meditatieregistraties en planning van medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Met de introductie van het scholingsplan in het afgelopen jaar hebben we meer controle gekregen voor wat betreft de sterktes en zwaktes binnen onze organisatie als het aankomt op scholing. Door een uitsplitsing op functie hebben we snel inzichtelijk welke groep medewerker(s) welke training nodig hebben. Het is daarna aan medewerker en organisatie om te bepalen of dit niveau voldoende aanwezig is, of dat bijscholing gewenst is. Doordat we door het jaar heen een vaste planning aanbieden kunnen we hier eenvoudiger op sturen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tijdens de evaluatie kijken we naar individuele doelen en zorgbehoeften, maar ook naar zaken als sfeer, werkzaamheden en de manier van begeleiden. Iedere deelnemer heeft een individuele evaluatie gehad met zijn of haar PB'er. Voor wat betreft de zorg zijn hier geen algemene bijzonderheden uitgekomen die aanleiding geven tot aanpassingen in de organisatie. Er is meer aandacht gekomen voor het structureel op doelen evalueren. Deze doelstellingen worden over het algemeen behaald, maar gezien de oorsprong van de zorgvraag is dit vaak in kleine stappen. We merken in de doelstellingen dat er meer focus ligt op specifieke zaken van een deelnemer. Daardoor kunnen we gericht sturen, helpen en evalueren bij de ontplooiing van een deelnemer. Niet dat het werken op een algemeen beeld wat we in het verleden deden slechter was, maar op het gebied van doelen werkt dit wel efficiënter voor wat betreft het monitoren van de voortgang en bepalen "waar een deelnemer staat".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoewel de deelnemers zich ook aan moesten passen aan een nieuwe situatie blijkt uit de evaluaties dat door het bieden van een luisterend oor en het bespreekbaar maken van het een en ander dat ook dit wel weer goed komt. We hebben de zorg altijd op niveau kunnen houden en dit wordt door onze deelnemers en hun ouders ook gewaardeerd. De begeleidingsdoelen zijn veelal laagdrempelig maar bieden perspectief om ergens aan te werken. Het is fijn als wel de doelen kunnen behalen, maar gezien de deelnemersgroep is het vaak ook prima als iemand op zijn of haar niveau prima kan blijven functioneren en dat feit dan ook de doelstelling is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben in het eerste half jaar twee inspraakmomenten gehouden. Het eerste inspraakmoment stond in het teken van de versoepelde maatregelen. We waren in de mogelijkheid om de bezoeksregeling iets te verruimen wat onze deelnemers meer mogelijkheden tot contact gaf. We hebben besproken wat er wel en niet mogelijk ging zijn en op welke manier. De tweede bijeenkomst was enige tijd nadat een van onze bewoners ons ontvallen was en stond daardoor vooral in het teken van gesprek en reflectie op wat er gebeurd was.

In het tweede half jaar is heel veel gesprek geweest tussen de interim bestuurder, medewerkers deelnemers en ouders. Zij hebben kunnen laten blijken wat ze van de situatie vonden, hoe nu verder en ieder heeft kunnen vertellen wat hij of zij daarbij heeft beleefd. Gezien de situatie is er geen formeel karakter aan deze gesprekken gegeven zoals bij een inspraakmoment eigenlijk wel zou moeten. Dat neemt niet weg dat we heel veel informatie hebben kunnen verkrijgen vanuit de deelnemers en ouders over hoe verder. In 2022 pakken we de inspraakmomenten weer op volgens planning met een formeel karakter.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook hier dus allemaal net iets anders dan andere jaren door de omstandigheden. De inspraakmomenten geven ons normaliter de mogelijkheid om dieper in te gaan op bepaalde zaken en hier ook specifiek ruimte voor te scheppen, zoals in de eerste twee normale bijeenkomsten gebeurd is. In het tweede half jaar waren er echter zo veel ontwikkelingen met zo veel gesprekken met elkaar dat een formeel inspraakmoment op dat moment niet het juiste instrument was. Mensen hadden de tijd en ruimte nodig om weer tot elkaar te komen en om te gaan met de nieuwe situatie. Dat is nu grotendeels verwerkt, nu kunnen we in de toekomst met een nieuw beheerdersechtpaar weer door met de inhoud.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Door alle perikelen is in 2021 ook geen formele tevredenheidsmeting gehouden. We hebben natuurlijk wel enorm veel feedback gekregen van zowel bewoners als ouders. Dit richtte zich met name op zaken als communicatie en hoe het hele proces gelopen is, maar ook het uitspreken van momenten van frustratie. Aan het eind van het jaar mogen we met alle contactmomenten en evaluaties die we met elkaar gehad hebben, gelukkig wel concluderen dat de bewonersgroep tevreden is. De rust is teruggekeerd en dat is heel belangrijk voor ons.

In mei 2022 is alsnog de tevredenheidsmeting gehouden. Dit hebben we gedaan middels een vragenlijst onder de bewoners welke zij desgewenst met hun naasten in konden vullen. Bewoners zijn over het algemeen erg tevreden met de ontwikkelingen zoals deze in het afgelopen half jaar hebben plaats gevonden. Vooral de sfeer onder de medewerkers is verbeterd en men ervaart de professionaliseringsslag welke is ingezet. Onzekerheden zijn er ook, met name ten aanzien van het nieuwe beheerdersechtpaar wat komende maand gaat starten. Al met al een mooi resultaat gezien de afgelopen periode en de toekomst zal zeker uitwijzen dat het nieuwe beheerdersechtpaar met zorg en kunde is geworven en goed op haar plek zal zijn binnen de Veenhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Geen formele meting dus, maar wel heel veel gedeelde ervaringen. We hebben die ervaringen meegenomen in alle evaluaties en aan de bewoners en hun naasten ruimte geboden om hun ervaringen te ventileren en terug te kijken. Maar vooral hebben we vooruit willen kijken. Als organisatie nemen we de feedback van iedereen mee om het in de toekomst beter te doen en daar hebben we alle vertrouwen in. Als

begin volgend jaar alle functies weer vervuld zijn en alles loopt weer als normaal, starten we weer een tevredenheidsonderzoek op om nog beter te bepalen waar we op dat moment staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In ons proces kwaliteitsverbetering zijn we begonnen met het beter en digitaal registreren van de aftekenlijsten. Uit MIC-meldingen en controle van de data bleek dat dit proces niet altijd correct werd uitgevoerd, waardoor er dus niet altijd afgetekend werd. De medicatie wordt aangeleverd in Baxter rollen en deze zijn verder correct verstrekt, dus er is buiten de administratieve fout geen direct gevaar geweest voor de cliënt. Om dit zo te houden hebben alle medewerkers een instructie gehad met waarom het belangrijk is dat er in het systeem geregistreerd en afgetekend wordt en op welke manier dit dient te gebeuren. Sindsdien zien we een duidelijke verbetering in de werkwijze. We blijven dit (geautomatiseerd) volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het medicatie incident is vastgesteld doordat we strakker op de procedures zijn gaan zitten vanuit een kwaliteitsvraagstuk. We hebben de medewerkers meegenomen in het belang van het goed registreren van een en ander en we zien daar nu een structurele verbetering in. We houden de situatie in de gaten maar verwachten daar geen directe risico's meer.

Rondom het agressie incident in het afgelopen jaar is de situatie onder controle. Alle medewerkers zijn op een weerbaarheidstraining geweest en er zijn betere kaders vastgesteld over wat wij als team acceptabel vinden. Ook is met de betreffende deelnemer een intensief traject opgestart. Dit heeft zijn vruchten afgeworpen en er is geen sprake meer geweest van agressie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2022
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)

Ouderavond 2

Geplande uitvoerdatum: 10-07-2021
Actie afgerond op: 03-11-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle ouders via de mail mijzelf als interim voorgesteld en aangegeven dat men bij behoefte van een gesprek met mij kan bellen of mailen voor het maken van een afspraak.

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2022
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopende actie

Structureel op doelen evalueren. Verantwoorden in jaarverslag hoe dat is opgepakt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Hier is meer aandacht voor gekomen bij de PB-ers en zij zijn activeren bezig met het opstellen van persoonlijke doelen.

Actualisatie RI&E (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 31-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Doorlopend proces, doorgang in 2022

Controle brand, blus- & EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2021
Actie afgerond op: 30-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze zijn eer gecontroleerd en waar nodig vervangen

Actualisatie zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021
Actie afgerond op: 01-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Deze is weer met een jaar verlengd

Aandacht voor MIC meldingen op basis van inspectierapport

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 30-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is in het EPD een proces aangemaakt om MIC meldingen te kunnen verwerken en monitoren.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 25-11-2021
Actie afgerond op: 06-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: rond middernacht heeft er rookontwikkeling plaatsgevonden in kamer 29a Brandalarm is gegaan, bewoners zijn verplaatst naar ontmoetingsruimte.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 13-07-2021
Actie afgerond op: 22-06-2021 (Afgerond)
Toelichting: Na het overlijden van één bewoner hebben we op 22 juni de eerste bewonersvergadering gehad. Hier is expliciet bij stil gestaan. De bewoner die overleden is was vanaf de oprichting op de Veenhoeve. We hebben een moeilijke maar goede tijd met elkaar gehad, iedereen was open, verdriet mocht en mag er zijn. We stonden open voor elkaar, en we waren er voor elkaar.

Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2021
Actie afgerond op: 29-07-2021 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-07-2021, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 21-07-2021
Actie afgerond op: 22-07-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 20-07-2021
Actie afgerond op: 15-07-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2021
Actie afgerond op: 08-07-2021 (Afgerond)

Bij de volgende audit moet de externe toetsing van de RI&E weer parallel lopen met het audittraject

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 02-07-2021 (Afgerond)

Afronding WZD scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021
Actie afgerond op: 31-05-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle medewerkers hebben voorlichting gehad tijdens een teamvergadering. Verder hebben alle begeleiders via e-learning een certificaat behaald.

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 19-04-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 19-04-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2021
Actie afgerond op: 19-04-2021 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 12-04-2021 (Afgerond)
Toelichting: Coördinator heeft voor de komende weken een planning gemaakt, en als alles volgens planning verloopt zullen we tot en met juli de functioneringsgesprekken houden.

Inspraakmoment 1**Geplande uitvoerdatum:** 24-02-2021**Actie afgerond op:** 09-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Wat zien de bewoners er steeds weer naar uit. We hebben onder andere de coronamaatregelen besproken en de versoepelingen doorgenomen. De bezoeksregeling is wat verruimt zodoende dat broer en zus en gastgezin ook welkom zijn.**Aandacht voor MIC meldingen op basis van inspectierapport****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2021**Actie afgerond op:** 24-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een micmelding geïmplementeerd binnen Nedap.**Denk eraan dat vanuit de norm de eerste evaluatie binnen 2 maanden na begin moet plaatsvinden (ipv 3 maanden)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Neem in JV2020 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2019).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Heropen de actie voor het actualiseren van de werkbeschrijving tbv audit voor juni 2021, deze is voorbarig afgesloten.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** 13-02-2021 (Afgerond)**Visie ontwikkelen op ouder wordende bewoner****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dit is meegenomen in de overwegingen rondom aanvullende trainingen**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 27-02-2021 (Afgerond)**Scholingsplan opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** 17-02-2021 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben een scholingsplan geschreven. zowel voor de Veenhoeve als voor de Woudhoeve

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: Wat zijn ze tevreden mooi hoe de deelnemers mee denken in vernieuwingen rondom dagbesteding

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020
Actie afgerond op: 02-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: We hebben de tevredenheidsonderzoek afgerond, zowel het ouder als bewoners/deelnemers hebben we met een 7,8 als cijfer gescoord. De bewoners waren super tevreden en die hebben we met een 9 af kunnen sluiten. Tevreden en trots.

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 08-01-2021 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Neem de punten vanuit de adviesmail 8-8-2022 n.a.v. beoordeling jaarverslag op in uw plan van aanpak en presenteer het plan van aanpak aan het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Actualisatie zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Ouderavond 2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Controle brand, blus- & EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actualisatie RI&E (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2024

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Website actualiseren. In jaarverslag verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Met nieuwe website bezig

Intakeformulier gebruiken bij elke nieuwe bewoner. In het jaarverslag verantwoorden hoe dat toegepast wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Pas de uitdeelbrief aan zodat de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris niet dezelfde zijn. In het jaarverslag verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Nieuwe vertrouwenspersoon.

Beschrijf in JV 2021 bij 3.1: Inspectiebezoek heeft plaatsgevonden (3.1 JV 2020), hier zijn enkele acties uit voortgekomen, waaronder het pro actiever melden van incidenten/MIC meldingen en het opzetten van een scholingsplan. Beschrijf in JV 2021 hoe het u is vergaan. Voor het scholingsplan is het goed om te beschrijven of de personeelsleden met de scholing voldoende handvatten hebben ontvangen tbv agressie. Tevens hoe heeft de scholing plaatsgevonden op het gebied van WZD.

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Toelichting: Weerbaarheidstraining heeft plaatsgevonden

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Kennismakingsavond ouders****Geplande uitvoerdatum:** 27-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Ouderavond 1****Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door alle perikelen met corona en de bestuurscrisis is niet alles gelukt. Maar de dingen die moesten gebeuren voor wat betreft veiligheid en directe zorg hebben we allemaal kunnen realiseren dankzij ons team. Volgens jaar hopelijk allemaal weer wat stabiel en dan hebben we op termijn ook meer ruimte om nieuwe projecten om te gaan pakken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Na een periode van groei is het nu aan een nieuw beheerdersechtpaar om de rust en kwaliteit te gaan bewaken. We hebben op dit moment geen doelstellingen voor verdere groei in aantallen maar willen wel verder ontwikkelen in kwaliteit van zorg en de mogelijkheden voor onze deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar zal volledig in het teken staan van het starten van een nieuw beheerdersechtpaar. Zij krijgen tijd en ruimte om hun plek te vinden en hun nieuwe rol te ontdekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De RvT heeft zich enkele doelen gesteld welke in het komend jaar ten uitvoer gebracht gaan worden. De RvT zal samen met de medewerkers er dan ook voor gaan zorgen dat er kortere lijnen zijn en dat er ruimte is voor gesprek en evaluatie. Daarmee hopen we de nieuwe beheerders in een warm bad te kunnen gaan ontvangen en ze alle ruimte te geven voor ontwikkeling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Inspectierapport IGJ 2020 afsluiting met acties• Beantwoording aanvullende vragen |
|------------|--|