

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

De Veenhoeve

Locatienummer: 1856



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

Registratienummer: 1856

Veldjesgraaf 29, 6744 VC Ederveen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09159137

Website: <http://www.deveenhoeve.net>

Locatiegegevens

De Veenhoeve

Registratienummer: 1856

Veldjesgraaf 29, 6744 VC Ederveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het jaar 2022 is voor ons een bewogen jaar geweest, in meerdere opzichten. Vanaf september 2021 tot eind mei 2022 is de interim beheerder werkzaam geweest. In deze periode is na een ziekbed een bewoner die al vanaf het begin bij ons woonde, overleden. Dit heeft natuurlijk impact gehad op de bewoners en ook op het personeel. Vanaf 1 juni is er een nieuw beheerdersechtpaar aangesteld, die tot op heden verantwoordelijk is. Dit na een uitgebreid sollicitatie- en screeningsproces. Half juli overleed er weer een bewoner, die al 15 jaar bij ons woonde. Dit keer echter onverwachts. Nog meer dan de vorige keer heeft dit impact gehad op alle betrokkenen van de Veenhoeve.

Daarnaast heeft de stijgende prijs van energie, boodschappen, etc. invloed gehad op de manier van leven. Diverse keuzes zijn gemaakt, om deze kosten in de hand te houden. Momenteel is er rust, stabiliteit en weer een positieve kijk op de toekomst. We zijn dankbaar voor alles wat we het afgelopen jaar hebben gekregen, ondanks het verdriet en het gemis.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Qua zorgaanbod is er het afgelopen jaar niets gewijzigd. Wel zijn er 2 nieuwe bewoners komen wonen, de ene vanaf augustus, de andere vanaf oktober. Beide bewoners zijn bij ons komen wonen via een ZIN constructie, wat anders is dan alle andere bewoners.

De geplande verbouwing van de woonkamer is uitgesteld, vooral doordat de kosten dusdanig gestegen waren, dat het niet meer behapbaar was. De ruimte is nu nog steeds voldoende, waarbij we wel actief sturen op momenten van rust wanneer nodig.

We hebben sinds september 3 commissies. Daarin zitten 2 of 3 personeelsleden en één van het beheerdersechtpaar.

Voeding en beweging

Eén van de 3 nieuwe commissies, is voeding en beweging. Hierbij proberen we te kijken per bewoner wat hij of zij hierin nodig heeft. De ene zal meer gestimuleerd worden in beweging, de andere meer om te letten op voeding, weer een ander op alle twee. Er is nog niemand die op geen van de 2 gestimuleerd hoeft te worden. W

Kwaliteit en professionaliteit

De tweede commissie richt zich met name op de diverse vragen omtrent kwaliteit, methodische manier van werken, MIC meldingen, zorgplannen, etc. Daarbij wordt ook gekeken hoe wij als team professionals onszelf kunnen verbeteren of aanpassen. Dit is altijd al belangrijk geweest, maar wordt ook richting de toekomst steeds belangrijker. Heel belangrijk is daarbij dat we het persoonlijke contact en de huiselijke sfeer op de Veenhoeve, niet uit het oog verliezen. We worden hierbij ondersteund door een externe kwaliteitsadviseur, Anne-Mieke Ten Brinke. Iedere laatste dinsdag van de maand wordt met de commissieleden en Anne-Mieke een bepaald thema opgepakt en verder uitgewerkt. Daarnaast wordt conform een jaarschema structureel de acties gepland en uitgevoerd. Zie de bijlage.

Activiteiten

De laatste commissie is er één die zich gaat bezighouden met het organiseren van diverse uitjes en activiteiten voor onze bewoners. Daarbij proberen we een zo divers mogelijk aanbod te maken, voor ieder wat wils.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Raamagenda kwaliteit

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Er zijn diverse ontwikkelingen die zowel positief als negatief invloed hebben gehad op onze bewoners en hun begeleiders.

1. In korte tijd overlijden van 2 bewoners. Naast de troost die in dit proces ervaren mocht worden, door het geloof en vertrouwen op God te stellen, heeft dit veel impact gehad. Sinds november hebben 2 bewoners mede hierdoor één op één rouwverwerking wat geboden wordt door een externe specialist. Dit traject is voorlopig nog bezig. Daarnaast is hierdoor meer kennis en ervaring opgedaan in wat rouw is en hoe we de bewoners hierin kunnen begeleiden. Er is een training aangeboden vanuit onze betrokken orthopedagoog betreffende dit thema.

2. Aanstelling nieuwe beheerdersechtpaar. Anders dan de eerste ontwikkeling, is deze een positieve geweest. Hanneke was toen ze aangesteld werd met haar man Johan, al bijna 10 jaar werkzaam op de Veenhoeve. Voor de bewoners was dit een vertrouwd gezicht, ook omdat Johan al langer betrokken was als vrijwilliger. Voor het team heeft het een enorme positieve verandering opgang gebracht, omdat er nu leiding wordt gegeven door 'één van hen'. Er is vertrouwen in elkaar, openheid richting elkaar. Er wordt ervaren dat we samen als leidinggevende en begeleiders het beste willen voor onze bewoners. Deze gezamenlijke drive geeft veel positiviteit, na de onzekere en soms moeilijke jaren hiervoor.

3. Komst van 2 nieuwe bewoners. Dit heeft zowel positieve als negatieve ontwikkelingen met zich meegebracht. In het begin werden deze bewoners gezien als vervangers van de overleden bewoners, wat veel spanning en soms ook onbegrip met zich meebracht. Tijdens de komst van de 2e nieuwe bewoner, hebben we als begeleiding het kennismakingsproces actief geleid, waardoor de spanning en het onbegrip veel minder aanwezig was. Nu worden de nieuwe bewoners gezien als onderdeel van de groep en worden ze geaccepteerd zoals ze zijn.

4. Ontwikkelingen prijsstijgingen. Hierdoor gedwongen hebben we vanaf de zomer scherper moeten letten op de uitgaven. Bewoners zijn hier vanaf het begin in meegenomen en ook zij zijn met waardevolle tips en adviezen gekomen. Door te letten op de kleine dingen, is er een redelijke besparing door gevoerd, zonder grote stappen te hoeven nemen.

5. Invoering commissies. Hierdoor is met nieuwe positieve energie aan de slag gegaan op de verschillende thema's. Deze thema's zijn tijdens een inspraakavond met ouders en familieleden naar voren gekomen als belangrijk. Doordat diverse collega's participeren in een commissie, wordt de samenwerking en het draagvlak positief gestimuleerd.

Met de commissie kwaliteit zijn we er in de loop van het jaar achter gekomen dat we best zoekende waren in hoe we het kwaliteitssysteem en de bijbehorende eisen konden toepassen op de zorgboerderij. Om die reden zijn we de samenwerking aangegaan met Anne-Mieke ten Brinke, om ons hierin te begeleiden. Doel hiervan is dat we als commissie dit op termijn zelf kunnen. Deze manier is nu sinds november ingevoerd en geeft veel houvast in het werken conform en met het kwaliteitssysteem. Middels een maandelijkse update vanuit de commissie kwaliteit richting de overige collega's worden ook zij meegenomen in de veranderingen.

Nu al zien we dat bovengenoemde manier van werken resulteert in meer duidelijkheid, helderdere verwachtingen en een betere manier van communiceren en samenwerken. De gestelde kaders geven collega's houvast in hun manier van werken en begeleiden.

Er is weer rust en stabiliteit op de Veenhoeve. Wat dat betreft is dat doel gehaald. Middels de bovengenoemde maatregelen werken we verder aan het professionaliseren van het werken op de Veenhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep bestaat zoals alle andere jaren, uit mensen met een beperking, die in redelijke mate in staat zijn zelfstandig te wonen. Deze mensen dienen ook baat te hebben bij het wonen in een gezinsvorm. Onze deelnemers hebben diverse beperkingen zoals syndroom van down, niet-aangeboren hersenletsel. Allen hebben een VG indicatie tussen de 2 en 7.

We zijn het jaar gestart met 12 bewoners, waarvan er 2 zijn overleden. Zoals al eerder vermeld zijn er ook weer 2 nieuwe bewoners, waardoor het aantal nu weer staat op 12. Dat betekent dat we nog 2 extra bewoners kunnen verwelkomen het komende jaar 2023, zodat we weer helemaal vol zitten qua bezetting.

Alle bewoners krijgen individuele en groepsbegeleiding. De individuele begeleiding wordt gedaan aan de hand van een persoonlijk zorgplan, met daarin persoonlijke doelen. De zorg wordt altijd verleend vanuit de WLZ, meestal PGB, in 3 gevallen ZIN.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Alle bewoners worden bij hun start op de Veenhoeve getoetst conform de opgestelde criteria. Zie de bijlage.

Ook tijdens de zorgplanbesprekingen is dit een belangrijk thema, zodat jaarlijks gecheckt wordt of wonen op de Veenhoeve nog passend is. Met name diverse extra zorgvragen omtrent het ouder worden van de bewoners hebben de aandacht. Voor alsnog is geen actie nodig en zijn alle bewoners passend op de Veenhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- In en uitsluitingscriteria

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Met iedere collega is na de start van het nieuwe beheerdersechtpaar een kennismakingsgesprek geweest, waarin besproken is wat nodig is om weer positief vooruit te kunnen kijken. De diverse persoonlijke acties die hiervoor nodig waren, zijn opgepakt en naar tevredenheid uitgevoerd.

Alle medewerkers hebben in de periode november/december een functioneringsgesprek gehad met het beheerdersechtpaar. Uitgebreid is input gevraagd vanuit de medewerker, middels bijgevoegd formulier. Op basis van het gesprek is een verslag gemaakt, met bijbehorende acties. Deze acties zijn allen uitgevoerd en worden waar nodig in de periode mei/juni per medewerker geëvalueerd.

Begin 2022 zijn 2 nieuwe collega's begonnen op de Veenhoeve. Met name hun ervaring bij andere zorginstellingen is erg waardevol gebleken in ons huidige team. Inmiddels zijn er ook 2 collega's gestopt met werken bij de Veenhoeve, beide om andere redenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functioneringsgesprek

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben momenteel 4 vrijwilligers werkzaam op de Veenhoeve. De 3 mannen daarvan zijn verantwoordelijk voor de tuin en diverse technische klussen. De ene vrouw ondersteunt bij huishoudelijke werkzaamheden, zoals eten koken of kleding repareren. We hebben 2 collega's die verantwoordelijk zijn voor de communicatie en begeleiding van de vrijwilligers. Zij hebben ieder jaar een evaluatiegesprek met de vrijwilligers.

Deze 4 mensen zijn al jarenlang vrijwilliger en we hopen ze nog jaren bij ons te hebben. We zijn wel voornemens wat meer vrijwilligers aan te trekken, zodat we naast de diverse klussen rondom het huis, ook activiteiten met bewoners kunnen koppelen aan vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Dankzij de inzet van onze medewerkers en vrijwilligers hebben de bewoners, ook het afgelopen emotionele moeilijke jaar, alles gekregen wat nodig was. Op basis van hun inzet, ervaring, kennis en gedegen opleiding gaan we de toekomst met vertrouwen tegemoet.

Het afgelopen jaar hebben we de persoonlijke begeleiders van de bewoners rondom de bewoners meer vrijheid en eigen verantwoordelijkheid gegeven. Dit heeft geresulteerd in duidelijke afspraken en doelen van de bewoners. Ook wordt er meer eigen

initiatief getoond vanuit het personeel. Door het instellen van de commissies is er meer draagvlak voor eventuele veranderingen.

Door het organiseren van een intervisie in december is het team noch meer naar elkaar toegegroeid en is de openheid richting elkaar sterk verbeterd. Men durft elkaar weer op een goede manier feedback te geven en spreekt verwachtingen richting elkaar helder uit. Deze intervisie wordt begin juni herhaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Afgelopen jaar zijn middels een training de volgende onderwerpen besproken en behandeld: Communicatie, rapportage vaardigheden, professioneel handelen, reflecteren, feedback geven en ontvangen, groepsdynamiek, jezelf als spiegel. Dankzij deze trainingen hebben de medewerkers concrete handvaten meegekregen, passend bij onze bewoners. Dat komt mede doordat deze trainingen gegeven worden door onze orthopedagoog die kennis heeft van de nodig theorie, maar ook van onze bewoners.

2 collega's hebben afgelopen jaar de nodige medicijn cursus behaald en alle medewerkers hebben een EHBO cursus met succes afgerond. Ook komende jaar zal deze EHBO cursus worden gegeven.

Voor het komende jaar hebben we er voor gekozen geen specifieke onderwerpen te bespreken, maar per training één specifieke bewoner. De bijbehorende theoretische kennis wordt vanuit de orthopedagoog vertaald richting handvaten, om deze bewoner te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Per bijeenkomst één bewoner bespreken, met de daar bij behorende koppeling met de theorie.
- EHBO cursus.
- Teamintervisie, conform diverse methodes.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Vanuit de functioneringsgesprekken met de medewerkers is de behoefte naar voren gekomen alle bewoners één voor één diepgaand te bespreken. Het risico van op de automatische piloot begeleiden wordt hiermee ondervangen. Steeds weer worden zo scherpe en passende doelen gesteld voor de bewoners, waarmee we als medewerkers aan de slag kunnen. Deze verandering wordt einde 2023 geëvalueerd en waar nodig aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Verspreid door het jaar is er met iedere deelnemer is een evaluatie geweest over de ervaring van hem/haar bij ons op de Veenhoeve. Hiervoor is het spinnenweb vanuit FLZ voor gebruikt. Deze spinnenweb is na het invullen gebruikt als input voor de zorgplanbespreking samen met PB-er, bewoner, ouders/familie en coördinerend begeleider. Bewoner specifiek zijn diverse aandachtpunten die naar voren kwamen vertaald in concrete doelen, waaraan de komende periode gewerkt gaat worden. Daarnaast is ieder onderdeel met gemiddeld tussen een 7,2-9,3 beoordeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Los van de bewoner specifieke doelen, zijn ook algemene aandachtspunten naar voren gekomen vanuit de gehouden evaluaties met zowel ouders/familie als met de bewoners. Kenmerkend hiervoor is de aandacht voor gezond eten en voldoende beweging. Dit is een aandachtspunt bij de meerderheid van de bewoners. Dit is inmiddels het doel van de ingesteld commissie Voeding en Beweging. Concreet heeft dit afgelopen jaar geleid tot het instellen van een wekelijks sportuurtje. Daarnaast zijn de menu's van vooral het avondeten gezonder gemaakt. Hierdoor hebben we ingezet op verbetering van dit aandachtspunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op 1-2, 2-7 en 19-09 zijn huiskamervergaderingen gehouden, waarop alle bewoners de gelegenheid hebben gehad om aan te geven wat ze anders willen zien. Daarnaast zijn deze momenten gebruikt voor het verder delen van veranderingen, voorstellen van de nieuwe bewoners en diverse afgesproken huisregels weer onder de aandacht te brengen. De punten die door de bewoners werden aangedragen variëren van afspraken rondom dieren voeren tot de vraag wanneer we weer met elkaar op vakantie gaan. Alle 3 de avonden hebben in een goede en

open sfeer plaats gevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Per vergadering zijn er een aantal afspraken gemaakt, die op papier gedeeld zijn met alle bewoners. Deze afspraken zijn in de vorm van notulen ook gedeeld met alle begeleiders. Voorbeelden hiervan zijn telefoongebruik aan tafel, sparen van doppen voor blindegeleide honden, aanzetten van de vaatwasser alleen als die vol is, etc. Tijdens de 3 gehouden vergaderingen zijn er geen grote punten naar voren gekomen, die besproken of opgepakt zijn. Voordat het nieuwe beheerdersechtpaar aan de slag ging op 1 juni, was er niemand verantwoordelijk voor dit soort zaken. Vandaar dat hiervoor geen inspraakmomenten zijn gehouden. Tussen juni en december zijn er uiteindelijk 3 inspraakmomenten gehouden.

2023 ligt deze taak bij de commissie kwaliteit. Specifiek één commissielid is hier verantwoordelijk voor, zodat duidelijk is wie wat wanneer doet. We hebben met elkaar de 4 inspraakmomenten gepland, zodat deze ook al zichtbaar zijn in de jaarplanning.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Zie ook het eerder beschreven onderdeel bij de gehouden evaluaties van de zorgdoelen. Het spinnenweb hebben we gebruikt als aanleiding voor deze besprekingen. We hebben deze input geanonimiseerd, zodat voldaan wordt aan de gestelde kaders. Er wordt geen naam op het formulier ingevuld, de spinnenwebben worden per bewoner alleen ingevuld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie eerder beschreven conclusies.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In totaal zijn er 5 incidenten geweest als het gaat om ongevallen, verdeeld over 3 bewoners. Bewoner 1: 1x een val door obstakels in het gangpad, 1x een val door duizeligheid. Bewoner 2: 1x val buiten, 1x val binnen door slechter zicht. Bewoner 3: 1x licht ongeval met shovel.

Zie bijlage voor verdere toelichting en oplossingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC meldingen 2022

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zie de bijlage voor het overzicht van het aantal en soort meldingen op dit gebied. Als gevolg van het aantal meldingen op dit gebied is de werkinstructie en het protocol herschreven en besproken in het team. Zie de bijlage.

Grootste aandachtspunt blijft het aftekenen van de medicatie. Hierin is steeds weer alertheid en aandacht nodig vanuit het personeel. Door deze taak op te nemen in de dagplanning, wordt het weer onder de aandacht gebracht en hopen we herhaling te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC meldingen 2022
- Medicatie protocol 02-2023

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Zie de bijlage voor het overzicht.

Er zijn 11 meldingen op dit gebied, verdeeld over 3 bewoners. De oplossingen zijn situatie en bewoner afhankelijk. In het algemeen is te zeggen dat het verminderen van prikkels en spanningen bijdragen aan het verminderen van agressie bij deze bewoners. Door meer één op één momenten aan te bieden in een rustige omgeving, wordt dit onder andere voorkomen. Ook het duidelijk structureren van de dagplanning en afspraken dragen bij aan het verminderen van deze meldingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC meldingen 2022

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie de bijlage voor de verbeteringen per MIC melding. Halfjaarlijks worden de aangescherpte protocollen en maatregelen rondom het voorkomen van deze incidenten geëvalueerd in het begeleidingsteam. Hiervoor staan data gepland in 2023. Hiervoor houden we vinger aan de pols en geven we blijvend aandacht aan het belang van de aandachtspunten die zijn ontstaan uit de MIC meldingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC meldingen 2022
- Extra toelichting

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: zit in 4e inspraakmoment

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024
Actie afgerond op: 01-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: komt andere data voor

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is middels spinnenweb FLZ uitgevoerd en afgerond.

Ouderavond 2

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 01-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond. Resultaat is fijne open gesprekken. Daarnaast ingevulde enquête.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 20-12-2022 (Afgerond)

Toelichting: Middels een enquête is de tevredenheid afgenomen. Een samenvatting is toegevoegd in de bijlage.

Neem de punten vanuit de adviesmail 8-8-2022 n.a.v. beoordeling jaarverslag op in uw plan van aanpak en presenteer het plan van aanpak aan het Kwaliteitsbureau.

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2022
Actie afgerond op: 31-12-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 21-12-2022, 14:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2022
Actie afgerond op: 29-12-2022 (Afgerond)

Controle brand, blus- & EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 12-12-2022 (Afgerond)
Toelichting: Alle brand, blus- en EHBO middelen zijn nagekeken en gekeurd. Conform de regelgeving zijn er nieuwe locaties gekozen voor diverse blusmiddelen. Daarnaast zijn de geldige pictogrammen opgehangen. Het reanimatie set en de batterij van de AED zijn vervangen. Conform afspraak zal de volgende keuring de eerste week van december 2023 zijn. Hierover wordt door Ehabo contact opgenomen om de datum vast te stellen.

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Middels huiskamer vergadering

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 05-12-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 3

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2022
Actie afgerond op: 19-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: Middels huiskamer vergadering

Ouderavond 1

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2022
Actie afgerond op: 07-06-2022 (Afgerond)

Toelichting: Tegelijk kennismaking nieuw beheerdersechtpaar.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Actie afgerond op: 31-05-2022 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2022
Actie afgerond op: 01-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Middels huiskamer vergadering

Kennismakingsavond ouders

Geplande uitvoerdatum: 27-06-2022
Actie afgerond op: 07-06-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2022
Actie afgerond op: 24-05-2022 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 24-02-2022 (Afgerond)

Beschrijf in JV 2021 bij 3.1: Inspectiebezoek heeft plaatsgevonden (3.1 JV 2020), hier zijn enkele acties uit voortgekomen, waaronder het pro actiever melden van incidenten/MIC meldingen en het opzetten van een scholingsplan. Beschrijf in JV 2021 hoe het u is vergaan. Voor het scholingsplan is het goed om te beschrijven of de personeelsleden met de scholing voldoende handvatten hebben ontvangen tbv agressie. Tevens hoe heeft de scholing plaatsgevonden op het gebied van WZD.

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Weerbaarheidstraining heeft plaatsgevonden

Pas de uitdeelbrief aan zodat de vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris niet dezelfde zijn. In het jaarverslag verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe vertrouwenspersoon.

Intakeformulier gebruiken bij elke nieuwe bewoner. In het jaarverslag verantwoorden hoe dat toegepast wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)

Website actualiseren. In jaarverslag verantwoorden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 22-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Met nieuwe website bezig

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 09-12-2021
Actie afgerond op: 15-02-2022 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023

Beleid maken met betrekking tot hygiëne richtlijnen binnen de woonvorm met behulp van de documenten uit de achtergrondinformatie bij 6.7.6.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Actualisatie zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Korte audit n.a.v. wijziging bestuur. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) 

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

EHBO Cursus**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2023**Bezinnen op beleid rond agressie. Beschrijven beleid met betrekking tot agressie in 5.2.5. aanpassen en definitief maken van het beleid (raamagenda: evaluatie documenten KS; hoofdstuk 5.2.5. agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen)****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023**Evalueren aftekenen medicatie 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Evalueren ingeplande één op één momenten 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Ontwikkelgesprekken plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Intervisie personeel****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2023**Open vergadering zonder agenda****Geplande uitvoerdatum:** 06-06-2023**Evaluatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2023**Inspraakmoment 3 dmv huiskamervergadering****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Evalueren aftekenen medicatie 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023

Evalueren één op één momenten 2**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023**Controle brand, blus- & EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Inspraakmoment 4 dmv Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Ouderavond 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Evaluatie scholingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Analyseren MIC meldingen 2022 en schrijven verslag conclusies****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Beschrijven van het vernieuwde medicatiebeleid en werkwijzen implementeren in de organisatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actualisatie RI&E (doorlopend)****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024

Innemen van standpunt m.b.t. WZD en 'routes' beschrijven op welke wijze 'vrijwillige dwang' (bijv. telefoongebruik) volgens wet en regelgeving kan worden weggezet

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Inspraakmoment 2 dmv bewonersenquête

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2024

Opstellen scholingsplan en opnemen onderwerp in functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Actualisatie RI&E (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 29-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: De actielijst is doorgenomen en de benodigde acties uitgevoerd of op een andere datum gepland. Diverse niet meer actuele acties, zoals quad, zijn afgerond.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Middels een huiskamervergadering hebben we de punten besproken waar bewoners mee kwamen. Ook vanuit het beheerdersechtpaar zijn diverse algemene zaken besproken. Zie hiervoor de notulen

Opstellen scholingsplan en opnemen onderwerp in functioneringsgesprek.**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Beschrijven van het vernieuwde medicatiebeleid en werkwijzen implementeren in de organisatie****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Analyseren MIC meldingen 2022 en schrijven verslag conclusies****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** De actie rondom het analyseren van de mic-meldingen 2022 en het schrijven van het verslag en de conclusie is afgerond.**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Innemen van standpunt m.b.t. WZD en 'routes' beschrijven op welke wijze 'vrijwillige dwang' (bijv. telefoongebruik) volgens wet en regelgeving kan worden weggezet****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Wij bieden onze cliënten geen onvrijwillige zorg.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Inspraakmoment 2 dmv bewonersenquête****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Verslag gemaakt van ingevulde bewonersenquête. Zie hiervoor document 'tevredenheidsonderzoek bewoners 2022'.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De voortgang van de actielijst, ligt vooral bij het beheerdersechtpaar. Omdat zij halverwege het jaar gestart zijn, is er ruis en onduidelijkheid ontstaan over het wanneer afronden van welke actie. Voor de toekomst worden de acties ingedeeld over de hele kwaliteitscommissie, waardoor er meer aandacht, draagvlak en overzicht is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Alle bewoners een zinvolle, warme en prettige woon- en werkomgeving bieden, waarin persoonlijke aandacht voor het individu voorop staat;
- Werken aan positieve en open sfeer onder begeleiders;
- Verder professionaliseren van de organisatie, zonder de kleinschaligheid uit het oog te verliezen;
- Uitbreiden van het aanbod van dagbesteding op onze dagbestedingslocatie;
- Onderzoeken naar mogelijkheid tot het opzetten van een tweede woonlocatie, elders in de omgeving;

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Alle bewoners een zinvolle, warme en prettige woon- en werkomgeving bieden, waarin persoonlijke aandacht voor het individu voorop staat;
- Werken aan positieve en open sfeer onder begeleiders;
- Verder professionaliseren van de organisatie, zonder de kleinschaligheid uit het oog te verliezen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Korte termijn:

- Alle bewoners een zinvolle, warme en prettige woon- en werkomgeving bieden, waarin persoonlijke aandacht voor het individu voorop

staat;

Dit willen we bereiken door te continueren wat we al jaren doen. Uit alle vragenlijsten en evaluaties blijkt dat ouders/familie en de bewoners hier erg tevreden over zijn. Daarin is aandacht voor wat beter kan nodig, maar mogen we ook koesteren wat er al goed gaat.

- Werken aan positieve en open sfeer onder begeleiders;

Middels intervisies en/of brainstormsessies op de teamvergaderingen en een open en gelijkwaardige houding vanuit de leidinggevende willen we dit verder opbouwen. Daarnaast worden naast de jaarlijkse functioneringsgesprekken ook jaarlijkse ontwikkelgesprekken gehouden, waarin dit onderwerp aandacht zal krijgen.

- Verder professionaliseren van de organisatie, zonder de kleinschaligheid uit het oog te verliezen;

Ook dit onderwerp wordt tijdens de individuele gesprekken met begeleiders besproken. Daarnaast wordt maandelijks onder begeleiding van onze kwaliteitsadviseur thematische gewerkt aan verbetering van alles wat op het gebied van kwaliteit gevraagd wordt.

Lange termijn:

- Uitbreiden van het aanbod van dagbesteding op onze dagbestedingslocatie;

Zie de bijlage voor het concept plan, wat ter beoordeling ligt bij de plaatselijke gemeente.

- Onderzoeken naar mogelijkheid tot het opzetten van een tweede woonlocatie, elders in de omgeving;

Zie de bijlage voor het concept plan, wat ter beoordeling ligt bij de plaatselijke gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Concept opzet woonvorm

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.3 • Concept opzet woonvorm

7.7 • MIC meldingen 2022
• Extra toelichting

7.2 • MIC meldingen 2022
• Medicatie protocol 02-2023

7.3 • MIC meldingen 2022

7.1 • MIC meldingen 2022

4.2 • In en uitsluitingscriteria

4.3 • Functioneringsgesprek

3.2 • Raamagenda kwaliteit