

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

De Veenhoeve

Locatienummer: 1856



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12

7 Meldingen en incidenten	13
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	16
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	25

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Stichting Zorgboerderij De Veenhoeve

Registratienummer: 1856

Veldjesgraaf 29, 6744 VC Ederveen

Rechtsvorm Stichting ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09159137

Website: <http://www.deveenhoeve.net>

Locatiegegevens

De Veenhoeve

Registratienummer: 1856

Veldjesgraaf 29, 6744 VC Ederveen

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie
- Ja, van ongewenste intimiteiten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Het afgelopen jaar is een jaar van stabilisatie en ontwikkeling geweest. Na de onrust van de jaren daarvoor, is gewerkt aan herstel van onderling vertrouwen en geïnvesteerd in verder ontwikkeling van kwaliteit. Aan het einde van 2023 is met elkaar geconstateerd dat er weer een team werkzaam is, die dankzij 100% motivatie en inzet, in onderling vertrouwen en openheid gewerkt mag worden.

Er zijn 3 medewerkers weggegaan. Door diverse redenen hebben ze afscheid genomen van de Veenhoeve. Daarnaast zijn 2 medewerkers in 2023 begonnen. Wat betreft bewoners is er afscheid genomen worden van een bewoner, die qua zorgvraag niet meer passend was op de Veenhoeve. Inmiddels zijn er 2 nieuwe bewoners komen wonen op de Veenhoeve. Met een mogelijke verhuizing medio maart 2024 zijn alle kamers weer bezet.

Vanuit de Veenhoeve is afgelopen jaar een bestaande boekwinkel overgenomen en verhuist naar onze locatie. Deze winkel wordt binnen de stichting als dagbestedingslocatie ingericht. Hiermee bieden we onze bewoners een extra mogelijkheid zich nuttig in te zetten.

Onze bewoners hebben door bovengenoemde ontwikkelingen, een fijnere en veiligere woonplek gekregen. Doordat alle 14 kamers nu bewoont zijn met een passende bewoners, wordt er onderlinge verbondenheid en veiligheid ervaren. Dit zien we terug in de ontwikkeling bij de bewoners. Ze zijn meer hun zelf, durven eerder en sneller hulp te vragen als dat nodig is. Een ander belangrijk ontwikkelpunt, is dat we zien dat bewoners beter in staat zijn grenzen aan te geven, vooral ook richting de andere bewoner. Waar eerder voor de lieve vrede werd gekozen en niet voor het bewaken van een eigen grens, zien we nu dat vanuit vertrouwen en veiligheid dit wel kan en ook geaccepteerd wordt door de ontvanger.

Dankbaarheid vervult ons hart, als we terugkijken naar alles wat we met elkaar hebben gekregen. We zien de toekomst met vertrouwen tegemoet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Qua zorgaanbod is niets gewijzigd. Ook is er, naast de verhuizing van de winkel naar onze locatie, niets verbouwd aan de zorgboerderij. Dankzij de samenwerking met onze externe kwaliteitsadviseur is een goede basis gelegd onder het kwaliteitssysteem. Deze samenwerking is nu langzaam afgebouwd. Het werken aan kwaliteit wordt nu door de commissie kwaliteit gedaan, waar 2 medewerkers en de bestuurder in participeren. Door de inzet van deze commissie wordt gewerkt aan de benodigde protocollen, werkbeschrijvingen, maar ook aan het draagvlak onder de overige begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

1. Komst 2 nieuwe bewoners. Dit heeft enerzijds onrust gegeven binnen de groep bewoners, anderzijds heeft dit ook weer nieuwe contacten en een positieve dynamiek gegeven.
2. Wisselingen in het team begeleiders. Het vertrek van 3 bekende en ervaren medewerkers heeft impact gehad op de bewoners. Gelukkig is snel daarna een begeleider aangenomen die, in tegenstelling tot de vertrokken 3 collega's, meer flexibel en meer uren werkzaam kan zijn. Deze begeleider heeft al eerder stage gelopen op de Veenhoeve en daardoor al bekend met de bewoners en werkwijze.
3. Vertrek bewoner. Ondanks alle inspanningen van alle zijden is gebleken dat de zorgvraag niet meer passend was bij het aanbod van de Veenhoeve. Dit heeft verdriet gegeven, omdat afscheid genomen moest worden van een bewoner die al lange tijd bij ons woonde. Niet alleen bij ons als medewerkers, maar ook bij familie en betrokkenen op de bewoner. Na de verhuizing wordt rust en meer veiligheid ervaren voor de bewoners en begeleiders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep bestaat zoals alle andere jaren, uit mensen met een beperking, die in redelijke mate in staat zijn zelfstandig te wonen. Deze mensen dienen ook baat te hebben bij het wonen in een gezinsvorm. Onze deelnemers hebben diverse beperkingen zoals syndroom van down, niet-aangeboren hersenletsel. Allen hebben een VG indicatie tussen de 2 en 6. Niet meer indicatie 7 zoals eerder.

Alle bewoners krijgen individuele en groepsbegeleiding. De individuele begeleiding wordt gedaan aan de hand van een persoonlijk zorgplan, met daarin persoonlijke doelen. De zorg wordt altijd verleend vanuit de WLZ, meestal PGB, in 3 gevallen ZIN.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Alle bewoners worden bij hun start op de Veenhoeve getoetst conform de opgestelde criteria. Zie de bijlage.
Ook tijdens de zorgplanbesprekingen is dit een belangrijk thema, zodat jaarlijks gecheckt wordt of wonen op de Veenhoeve nog passend is.
Met name diverse extra zorgvragen omtrent het ouder worden van de bewoners hebben de aandacht. Voor alsnog is geen actie nodigen zijn alle bewoners passend op de Veenhoeve.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- In en uitsluitingscriteria

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals eerder vermeld zijn er diverse wijzigingen geweest. Achteraf heeft dit een hechter en kleiner team gegeven, die door grotere contracten veel betrokkenheid en stabiliteit geven. Alle medewerkers zijn zeer betrokken en ervaren in het bieden van de juiste begeleiding van de bewoners.

Met alle medewerkers is er rond de zomer een voorgangsgesprek geweest. Hierin is kort teruggeblikt op de gehouden functioneringsgesprekken in december 2022. Planning is in de eerste maanden van 2024 met iedereen weer een gesprek te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben momenteel 4 vrijwilligers werkzaam op de Veenhoeve. De 3 mannen daarvan zijn verantwoordelijk voor de tuin en diverse technische klussen. De ene vrouw ondersteunt bij huishoudelijke werkzaamheden, zoals eten koken of kleding repareren. We hebben 2 collega's die verantwoordelijk zijn voor de communicatie en begeleiding van de vrijwilligers. Zij hebben ieder jaar een evaluatiegesprek met de vrijwilligers.

Deze 4 mensen zijn al jarenlang vrijwilliger en we hopen ze nog jaren bij ons te hebben. We zijn wel voornemens wat meer vrijwilligers aan te trekken, zodat we naast de diverse klussen rondom het huis, ook activiteiten met bewoners kunnen koppelen aan vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Er is een team wat in elkaar vertrouwen heeft en vanuit dat vertrouwen met elkaar 100% zich inzet in het bieden van de juiste zorg voor de bewoners. Er is openheid en een positieve werksfeer. Door de manier van leidinggeven zijn de begeleiders sterk ontwikkeld in zelfstandigheid en autonomie. Waar eerder veelal gekeken werd naar de leidinggevende, worden nu keuzen gemaakt en initiatief getoond.

Ook voor komend jaar willen we de begeleiders uitdagen zich te ontwikkelen middels cursussen en trainingen. Dit wordt nog met de commissie kwaliteit afgestemd. Gedacht wordt aan communicatie, rouwverwerking en zelfvertrouwen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Er zijn door onze orthopedagoog een vijftal trainingen gegeven, waarin telkens weer specifiek één bewoner centraal stond. Vooraf heeft de orthopedagoog wanneer nodig, een test afgenomen bij deze bewoner. Dankzij deze trainingen is er meer kennis van de bewoner en heeft de begeleider meer handvaten om te handelen wanneer nodig.

Daarnaast heeft iedere begeleider weer een BHV cursus met succes gevolgd en afgerond. Daarnaast is er door inzet van 2-maal een intervisie, gewerkt aan teamontwikkeling. Deze beide intervisies hebben geleid tot meer inzicht in elkaars drijfveren en zienswijze.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

1. Rouwverwerking (via HoornBeeck Connect)
2. Werken aan zelfvertrouwen (via HoornBeeck Connect)
3. Communicatie (via HoornBeeck Connect)
4. BHV/EHBO door externe trainer
5. 2-maal intervisie in teamverband.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Samen met de commissie kwaliteit is opgehaald in het team waar de opleidingsbehoeften liggen. Daarmee is een passend aanbod qua scholing gemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is met iedere bewoner minimaal 1x een evaluatiegesprek geweest. Deze is gehouden door de PB-er één op één met de bewoner. Daarnaast is er ook een groot overleg geweest, waarbij ook familieleden en de coördinerend begeleider aanwezig was. Bij dit grotere overleg is het zorgplan geëvalueerd, zijn de doelen besproken en zo nodig aangepast.

Het één op één gesprek is vooral gebruikt om te kijken hoe tevreden een bewoner is op de Veenhoeve. Onderwerpen als, zinvolle dagbesteding, veiligheid, erbij horen, gezien worden, zijn besproken. Hieruit blijkt dat de bewoners zich er thuis voelen op de Veenhoeve. Vooral de verhuizing van een bewoner heeft bijgedragen aan een veiligere en fijnere woonomgeving.

Doordat de meeste bewoners als jarenlang op de Veenhoeve wonen, zien we dat we in staat zijn begeleidingsdoelen goed te laten aansluiten bij wat de bewoner nodig heeft. Daardoor worden doelen nauwelijks tussentijds aangepast, omdat het echt doelen zijn waarmee een bewoner voor langere tijd aan de slag kan. Wel zien we bij de relatief nieuwe bewoners, dat de doelen eerder tussentijds aangepast worden. Soms doordat blijkt dat het doel niet haalbaar is, vaker doordat het doel te eenvoudig is gebleken en met goede begeleiding al eerder gehaald wordt.

We merken dat bij bewoners die langer dan 10 jaar wonen op de Veenhoeve, het steeds lastig wordt ze te motiveren tot ontwikkeling. Dankzij nieuwe inzichten van nieuwe begeleiders zijn we goed in staat telkens weer passende doelen op te stellen. De bewoners ervaren dit echter steeds meer als 'moetje'. Ze geven aan dat het 'toch gewoon goed gaat' en 'dat ze niks te klagen hebben'. Dankzij de nieuwe inzichten van de nieuwere begeleiders lukt het wel dit om te buigen naar een leerproces die nuttig is en gewaardeerd wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een aandachtspunt is betere communicatie met de bewoners. Soms wordt er iets meegedeeld, maar is er iemand niet bij. Die wordt soms vergeten mee te nemen in een verandering of mededeling. Er wordt nu na elke teamvergadering een actielijst gemaakt die meegedeeld moet worden aan de bewoners. Daarnaast worden mededelingen centraal op een bord gehangen, zodat het voor iedereen leesbaar is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ook dit jaar is er 2x een huiskamervergadering gehouden. Daarin wordt vanuit de begeleiding aandacht gevraagd voor de huisregels, met name voor degene die enigszins verwaterd zijn. Vanuit de bewoner zijn geen belangrijke punten gekomen. Wat vragen over een dagje uit, het aanschuiven van de stoelen aan de eettafel, etc. Met name uit deze vergaderingen blijkt hoe tevreden de bewoners zijn. Er is harmonie en rust.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen grote wijzigingen of veranderen afgesproken. We gaan door zoals we doen, met aandacht en liefde voor onze bewoners.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Afgelopen december hebben we een tevredenheidsonderzoek gedaan. Dit is niet anoniem gebeurt, maar in één op één gesprekken met de bewoners.

Dit is gedaan aan de hand van spinnenweb van positieve gezondheid, gebaseerd op de theorie van Huber. Onderwerpen die besproken zijn: lichaamsfuncties, mentaal welbevinden, zingeving, kwaliteit van leven, meedoen, dagelijks functioneren. Eigenlijk alle onderwerpen zijn op een goede manier ingevuld. Gemiddelde cijfer per onderdeel zijn tussen de 8 en 9.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen acties uit het onderzoek gekomen. Iedereen heeft aangegeven tevreden te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 9x sprake geweest van een val door een bewoner. Dit betrof 3 bewoners.

Bewoner 1 zit in een rolstoel en is hieruit gevallen. Dit kwam doordat ze bleef haken achter een uitstekende klinker. Ze is door 2 begeleiders weer in de rolstoel getild, er is geen letsel ontstaan. De uitstekende klinker is direct verholpen en het hele straatwerk is gecontroleerd op dit soort oneffenheden.

Bewoner 2 is 3x gevallen. Dit heeft vooral te maken met haar beperking aan haar been, waardoor ze soms zomaar er door heen zwikt. Dit wordt extra versterkt doordat het donker is, waardoor ze wat angstig is. Omdat een stok of rollator niet kan ivm beperking van haar arm en hand, is afgesproken dat ze voortaan iemand een arm geeft bij het lopen, zeker als het donker of schemerig is. Er is bij alle valpartijen geen lichamelijk letsel opgelopen.

Bewoner 3 is 5x gevallen. Deze bewoner is door haar ouderdom minder goed ter been, met name in het donker of in rommelige omgevingen. Ze heeft inmiddels een cursus gevolgd via de gemeente voor valpreventie. Daarin heeft ze geleerd wat helpend is voor haar en hoe ze kan voorkomen dat ze valt. Belangrijkste leerpunten zijn dat ze buiten altijd met een rollator loopt en dat ze zowel binnen als buiten niet met zware of grotere spullen in haar handen loopt. De keren dat ze viel, was het meestal zo dat ze een zware vuilniszak in haar handen had. Sinds oktober tot heden is bewoner niet meer gevallen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 8x sprake geweest van een melding rondom medicatie. De meeste keren betrof dit het niet tijdig aftekenen van de medicatie lijst. Eenmalig zijn de verkeerde pillen gegeven aan een bewoner. De ochtendtabletten zijn in de avond gegeven. Bewoner kwam hier voor het innemen zelf achter. Dus geen directe gevolgen.

Met elkaar hebben we dit besproken, er is weer meer aandacht voor het op tijd aftekenen van de medicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 6x sprake geweest van agressie, verdeelt over 2 bewoners. Uiteindelijk is één bewoner verhuist, waardoor dit voor de Veenhoeve is opgelost. De andere bewoner heeft nu meer rust momenten en gesprekken met externe begeleiding vanuit de orthopedagoog. Dit zorgt voor meer rust en minder prikkels.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is 1x sprake geweest van ongewenste intimiteiten. Bewoner heeft begeleider vanuit woede een aantal seconden bij de jas gepakt en na stemverheffing door andere begeleider, heeft bewoner weer losgelaten. Directe dreiging was daardoor weg, bewoner schrok zichtbaar zelf van zijn actie. Middels handvaten vanuit externe orthopedagoog, is begeleidingsstijl aangepast en meer gericht op het voorkomen van escalatie. Daarvoor werd er meer de confrontatie gezocht, met als doel de bewoner binnen de kaders te houden.

Al tijdens deze gebeurtenis was op de achtergrond familie en externe betrokkenen op zoek naar een andere woonlocatie, omdat veiligheid van bewoner(s) en begeleiders niet te handhaven was.

Voor een volgende keer wordt eerder over gegaan tot verhuizen, bij dergelijk onhandelbaar gedrag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Leerpunten voor ons zijn met name het tijdig aftekenen van de medicatie. Alle overige meldingen zijn dankzij het melden, gesignaleerd en opgepakt. De oplossingen die gekozen zijn, hebben duidelijk bijgedragen aan een vermindering van de incidenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Analyseren MIC meldingen 2023 en schrijven verslag conclusies

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024
Actie afgerond op: 04-12-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment 4 dmv Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 18-12-2023 (Afgerond)

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023
Actie afgerond op: 02-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Samen met de plaatselijke brandweer een oefening gehad.

Intervisie personeel

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023
Actie afgerond op: 05-09-2023 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond, aan de hand van een casus rondom bewoner.

Inspraakmoment 3 dmv huiskamervergadering

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 15-11-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wat algemene dingen zijn besproken, geen noemenswaardige belangrijke zaken.

Open vergadering zonder agenda

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2023
Actie afgerond op: 05-12-2023 (Afgerond)
Toelichting: Met elkaar hebben we de bewoners centraal gezet. Per bewoner is gekeken wat de behoefte is, hoe we

die nu invullen en wat we daar komend jaar aan kunnen verbeteren. Het gaf nieuwe inzichten in hoe we met elkaar klaar kunnen staan voor onze bewoners.

Ontwikkelgesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 22-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: Alle gesprekken zijn geweest en afgerond. Per persoon zijn een aantal punten naar voren gekomen, deze worden later opgepakt en uitgevoerd.

Evalueren ingeplande één op één momenten 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 01-06-2023 (Afgerond)

Evalueren aftekenen medicatie 1

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Is geëvalueerd, er worden minder fouten gemaakt, doordat we ons bewust zijn van wat er moet gebeuren. We houden elkaar scherper hierop.

Actualisatie zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 08-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben weer een nieuw certificaat gehad, keuring is geweest en afgerond.

Ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2023

Actie afgerond op: 15-06-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben in de groep besproken wat we doen als er een melding is. Daarbij hebben we de vluchtroutes doorgenomen en besproken.

Evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

Actie afgerond op: 25-05-2023 (Afgerond)

Toelichting: Door de deelnemers is een enquête ingevuld. Hiervan een verslag gemaakt. Zie document Tevredenheidsonderzoek deelnemers Woudhoeve.

EHBO Cursus

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023

Actie afgerond op: 30-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: samen met BHV cursus afgerond

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2023

Actie afgerond op: 30-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: We hebben op onze eigen locatie een BHV cursus gedaan. Voor 3 collega's was het de eerste keer, zij hebben eerst een e-learning gedaan. Alle collega's zijn weer in bezit van een geldig BHV certificaat.

Korte audit n.a.v. wijziging bestuur. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment 2 dmv bewonersenquête

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023

Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)

Toelichting: Verslag gemaakt van ingevulde bewonersenquête. Zie hiervoor document 'tevredenheidsonderzoek bewoners 2022'.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 24-04-2023

Actie afgerond op: 24-04-2023 (Afgerond)

Analyseren MIC meldingen 2022 en schrijven verslag conclusies

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023

Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: De actie rondom het analyseren van de mic-meldingen 2022 en het schrijven van het verslag en de conclusie is afgerond.

Innemen van standpunt m.b.t. WZD en 'routes' beschrijven op welke wijze 'vrijwillige dwang' (bijv. telefoongebruik) volgens wet en regelgeving kan worden weggezet

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 16-03-2023 (Afgerond)

Toelichting: Wij bieden onze cliënten geen onvrijwillige zorg.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Opstellen scholingsplan en opnemen onderwerp in functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 01-02-2023 (Afgerond)

Beschrijven van het vernieuwde medicatiebeleid en werkwijzen implementeren in de organisatie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Actie afgerond op: 16-02-2023 (Afgerond)

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023

Actie afgerond op: 30-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: Middels een huiskamervergadering hebben we de punten besproken waar bewoners mee kwamen. Ook vanuit het beheerdersechtpaar zijn diverse algemene zaken besproken. Zie hiervoor de notulen

Actualisatie RI&E (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 29-01-2023 (Afgerond)

Toelichting: De actielijst is doorgenomen en de benodigde acties uitgevoerd of op een andere datum gepland. Diverse niet meer actuele acties, zoals quad, zijn afgerond.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Actie afgerond op: 30-01-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Beleid maken met betrekking tot hygiëne richtlijnen binnen de woonvorm met behulp van de documenten uit de achtergrondinformatie bij 6.7.6.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023

Bezinnen op beleid rond agressie. Beschrijven beleid met betrekking tot agressie in 5.2.5. aanpassen en definitief maken van het beleid (raamagenda: evaluatie documenten KS; hoofdstuk 5.2.5. agressie, ongewenste intimiteiten en strafbare handelingen)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2023

Evalueren één op één momenten 2

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2023

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Beschrijven van het vernieuwde medicatiebeleid en werkwijzen implementeren in de organisatie

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2024

Innemen van standpunt m.b.t. WZD en 'routes' beschrijven op welke wijze 'vrijwillige dwang' (bijv. telefoongebruik) volgens wet en regelgeving kan worden weggezet

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2024

Inspraakmoment 2 dmv bewonersenquête

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Evaluatie deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2024

Actualisatie zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Open vergadering zonder agenda

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2024

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2024

Opstellen scholingsplan en opnemen onderwerp in functioneringsgesprek.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Volg webinar mbt schrijven het kwaliteitsjaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

Inspraakmoment 3 dmv huiskamervergadering

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2024

Analyseren MIC meldingen 2024 en schrijven verslag conclusies

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024

Actualisatie RI&E (doorlopend)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025

Inspraakmoment 1**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2025**Controle brand, blus- & EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 13-02-2025**Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025**Evalueren aftekenen medicatie 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** Zie verslag MIC's 2023. Gaat fors beter.**Evaluatie scholingsplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Ouderavond 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Analyseren MIC meldingen 2022 en schrijven verslag conclusies****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actualisatie RI&E (doorlopend)****Geplande uitvoerdatum:** 05-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Controle brand, blus- & EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Controle brand, blus- & EHBO middelen**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 26-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is met name gewerkt aan het opstellen en invoering van de juiste protocollen. Dit in samenwerking met de kwaliteitscommissie. Zij worden voor de toekomst meer ingezet voor de uit te voeren taken op de diverse gebieden. Dit is afgelopen jaar niet altijd goed bijgehouden en gebruikt, omdat de verantwoordelijkheid meer lag bij één persoon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Kwaliteit die verbeterd is behouden, en waar mogelijk verder verbeteren;
- Positieve en open samenwerking onderling behouden en versterken;
- Alle bewoners een zinvolle, warme en prettige woon- en werkomgeving bieden, waarin persoonlijke aandacht voor het individu voorop staat.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Er is afgelopen jaar enorm gewerkt aan herstel van vertrouwen, een positieve en open samenwerking en een verbetering in kwaliteit. Voor het komende jaar willen we dit behouden en uitbouwen waar nodig. Belangrijkste aandachtspunt is dat verbeteringen die gedaan zijn niet eenmalig blijken te zijn, maar door voldoende draagvlak de komende jaren behouden blijven. Dit doen we door de commissie kwaliteit structureel bij een te laten komen, en elke maand tijdens de teamvergadering tijd te geven om zaken toe te lichten. Qua team samenwerking willen we dit behouden en verbeteren door gerichte cursussen te volgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We volgen komend jaar de volgende cursussen:

- Rouwverwerking;
- Zelfvertrouwen in communicatie;
- Succesvol samenwerken.

Daarnaast plannen we tijd en ruimte voor de commissie kwaliteit tijdens elke teamvergadering, de eerste van de maand.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.2 | <ul style="list-style-type: none">• In en uitsluitingscriteria |
|------------|--|