

# **Jaarverslag**

**januari 2018 - december 2018**

## **Horsewise**

**Horsewise**

**Locatienummer: 1857**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	18
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	18

7 Meldingen en incidenten	19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	19
7.2 Medicatie	19
7.3 Agressie	19
7.4 Ongewenste intimiteiten	20
7.5 Strafbare handelingen	20
7.6 Klachten	20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	20
8 Acties	21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	33
9 Doelstellingen	34
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	34
9.3 Plan van aanpak	35
Overzicht van bijlagen	36

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Horsewise

Registratienummer: 1857

Bosweg 39a, 3817ZC Amersfoort

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32096931

Website: <http://www.horsewise.nl>

### Locatiegegevens

Horsewise

Registratienummer: 1857

Waterlooweg 28A, 3832 RX Leusden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar is tamelijk rustig verlopen.

Er is vooral veel aandacht besteed aan de puntjes op de i zetten.

#### **Structuur en overzicht**

Er is geïnspireerd door Mari Kondo heel veel opgeruimd.

Goed gekeken wat we echt nodig hebben, wat weg kan, waar we anderen een plezier mee kunnen doen, enz.

Alles per categorie opgeruimd en alleen gehouden wat echt nodig is. En gezorgd voor goed doordachte, handige opruimsystemen zodat de motivatie om op te ruimen groter wordt.

Doel was ook meer bewustzijn creëren zowel bij medewerkers als deelnemers om bewust om te gaan met alle materialen. Tenslotte is afval het grootste mondiale probleem op dit moment.

En ook het sociale aspect om alles goed achter te laten voor de volgende gebruiker.

Met als resultaat dat ook een aantal ouders dit doorvoeren in de thuissituatie.

Ook het scheiden van afval is een groot punt van aandacht geweest dit jaar

Verder is er nog meer structuur en overzicht aangebracht op het terrein, hangen er overal instructies en checklijsten en zijn er lekkende schuiddakjes vervangen en van alles en nog wat opgeknapt.

#### **Clientadministratie**

Omdat we aangesloten zijn bij Boer en Zorg moesten we overstappen naar een nieuw systeem voor de clientadministratie, NEDAP. Dat was een hele klus en een hele omschakeling omdat het echt heel anders werkt dan het vorige systeem Qurentis. Het bevalt wel beter, maar is op een aantal punten erg voor verbetering vatbaar.

#### **Kwaliteit**

Omdat er veel met paarden gewerkt wordt en kinderen er ook graag af en toe op willen zitten hebben de meeste begeleiders dit jaar hun instructiediploma gehaald. Dit om verzekeringstechnische redenen maar ook ter verbetering van de kwaliteit. Er is een speciale opleiding gevolgd: "Centered Riding" waar het vooral gaat om bewustzijn van het lichaam en het ervaren van de invloed van jouw beweging en handelen op het paard en heel goed afstemmen op het paard (de ander). Dit sluit buitengewoon goed aan op onze begeleidingsdoelen en kunnen we goed in de begeleiding integreren.

#### **Creatief**

Omdat er twee creatieve therapeuten bij zijn gekomen wordt het creatieve aanbod ook steeds groter. Er is een caravan op het terrein bij gekomen "de creacaravan" waar allerlei creatieve activiteiten kunnen worden gedaan. Doel is om een vorm te vinden waarin paardencoaching en creatieve therapie elkaar kunnen versterken.

#### **Deelnemers**

De deelnemers, vooral van de dagbesteding doen goed mee aan onze opruimactie en sommigen komen zelf ook met ideeën.

#### **Ondersteunend netwerk**

Gezien de verschillende disciplines en grote expertise binnen het team kan veel ondersteuning binnen het team worden verleend. Ook wordt veel overlegd met en advies gevraagd aan wijkteams en experts van instellingen waar we mee samen werken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### Structuur en overzicht

Het terrein ziet er nog netter en overzichtelijker uit. Medewerkers en deelnemers zijn erbij betrokken zodat er een klein stukje meer bewustwording is en er beter mee gewerkt wordt. De checklisten op goed zichtbare plekken helpen en stimuleren de deelnemers om niks te vergeten. Het plan is om met een aantal deelnemers van de dagbesteding instructie fotobladen en filmpjes te maken voor bepaalde activiteiten, het eerste filmpje is veelbelovend.

### Clientadministratie

De overgang naar NEDAP was even pittig, een aantal medewerkers heeft de cursus gevolgd bij Boer en Zorg. In het begin was het heel erg wennen, maar nu gaat dat beter. Een van de medewerkers controleert regelmatig of alles goed is en maakt eens per maand lijsten van wat er eventueel ontbreekt. Dit werkt heel goed. Op een aantal punten is NEDAP onhandig en tijdrovend, helaas is Boer en Zorg niet in staat daar iets aan te veranderen.

### Kwaliteit

Het is heel fijn dat bijna iedereen een instructiediploma heeft bij het werken met paarden, bovendien heeft de opleiding veel kennis en extra begeleidingstools opgeleverd. Ook de paarden worden er blij van!

### Creatief

De ontwikkeling van het creatieve aanbod staat nog in de kinderschoenen, maar sluit heel goed aan bij de doelgroep en de visie van Horsewise. Bovendien is het ook fijn om met slecht weer wat binnen te doen. Ook de caravan is een groot succes, hij moet nog gepimpt worden tot een echte Horsewisecaravan (geel met blauw natuurlijk of alle kleuren van de regenboog) maar hij staat op een fijne plek met veel uitzicht en alleen daar zitten is al fijn en geeft een rust gevoel.

### Deelnemers

Omdat er heel veel individuele deelnemers zijn is het lastig daar iets algemeen over te zeggen.

### Ondersteunend netwerk

Binnen het team zijn veel verschillende expertises, waardoor we elkaar bij vragen kunnen ondersteunen en adviseren. Er is afgelopen jaar tijdens de bijeenkomsten veel ruimte geweest om uit te wisselen. Hierdoor is het teamgevoel versterkt en ieders kennis aangevuld. Ook wordt regelmatig het wijkteam geraadpleegd en is er regelmatig rondom een client een groot overleg waarin veel disciplines vertegenwoordigd zijn. Dit werkt zeer verhelderend en leidt tot meer begrip, betere afstemming en daardoor betere hulpverlening.

### Doelstellingen

Zoals uit bovenstaande blijkt zijn de doelstellingen van het afgelopen jaar behaald.

Er is nog meer structuur en duidelijkheid aangebracht op alle vlakken. Zowel op het terrein als op administratief vlak als op begeleidingsvlak. De medewerkers hebben zich ontwikkeld, bijgeschoold, bijeenkomsten bijgewoond, kennis gedeeld en en liggen nog meer op 1 lijn.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

**Doelgroepen**

Dagbesteding volwassenen vnl psychiatrie

Dagbesteding kinderen op zaterdag (ASS, ADHD, sociaal emotionele en leerproblemen)

Begeleiding individueel kinderen

**Jeugd:**

begin jaar: 56

erbij gekomen: 21

gestopt: 24

einde jaar: 56

**Wmo:**

Begin jaar 17

erbij gekomen: 2

gestopt: 7

einde jaar: 12

Totaal aantal deelnemers: 73

**Redenen uitstroom:**

einde indicatie

traject afgerond

zorg niet meer passend

overstap andere vorm van zorg

**Aanpassingen:**

nieuwe doelgroep niet van toepassing

geen sprake van sterke groei of afname

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

### Deelnemersgroep

#### Dagbesteding volwassenen

De meeste deelnemers hebben een psychiatrische achtergrond en een beperkte belastbaarheid wat ook invloed heeft op de opkomst. Het is een fijne groep die over het algemeen goed met elkaar op kan schieten, rekening met elkaar houdt en goed samen werkt. De buitenlucht en de paarden doet ze veel goed.

Er is verder weinig wijziging behalve dat de samenstelling wat gewijzigd is door vertrekkende en nieuwe deelnemers. Deze doelgroep past goed bij Horsewise.

#### Dagbesteding jeugd zaterdag

De doelgroep is kinderen met ASS, ADHD, sociaal, emotionele en/of leerproblemen. De groep is vooral gericht op het aanleren/verbeteren van zelfstandigheid en sociale vaardigheden. De groepssamenstelling wijzigt gedurende het jaar door vertrekkende en nieuwe deelnemers. Volgend jaar wordt de dagbesteding aangepast. Plan is kleinere groepen met intensievere begeleiding voor 1 dagdeel en geen opvang voor de hele dag meer. Ook het vervoer is te tijdrovend en zullen we niet meer zelf doen. De doelgroep past goed bij Horsewise, de drukte en de dagopvang minder. Daarom willen we toe naar kleinere, gestructureerde groepjes met meer gerichte paardencoaching.

#### Individuele coaching en begeleiding

Doelgroep: zie hierboven.

Aan de individuele trajecten is weinig gewijzigd, die lopen over het algemeen goed. Wel wordt ALMP (anders leren met paarden) steeds meer geïntegreerd en er zijn daar meer aanmeldingen voor. Ook wijkteams en scholen staan hier steeds meer voor open. Er wordt hierdoor steeds meer samen gewerkt met scholen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

### Medewerkers

Het afgelopen jaar zijn er 2 medewerkers vertrokken, en weer nieuwe gekomen.

Dat is allemaal in harmonie verlopen. Het is wel lastig om echt de goeie mensen te vinden. Zeker omdat de eisen wat betreft jeugd steeds hoger worden. Om mensen te vinden met alle goeie papieren, erkenningen, met veel paardenkennis en gevoel en het liefst ook nog een instructiediploma is een hele opgave.

We zijn wel heel blij met de inbreng van de creatief therapeuten en hopen dat dat nog meer gaat worden.

Een van de medewerkers heeft een ernstige val van haar paard gehad en is een tijd uit de running geweest. Gelukkig is ze nu weer op de been.

Met iedereen is een functioneringsgesprek gehouden.

De medewerkers zijn ZZPers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- contract medewerker

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

2018 was een heel vreemd jaar wat betreft het verloop van de stagiaires.

Tot onze grote verbazing is het lopen van stage in het 2de leerjaar van de opleiding SPH afgeschaft.

Daar kwamen de meesten van onze stagiaires vandaan, dus we moesten even schakelen om op andere plekken te werven. Er waren helaas geen aanmeldingen van 3de jaars.

Er zijn een aantal opleidingen samen gevoegd tot Social Work, dus we moeten even afwachten wat het volgend jaar wordt.

Verder waren er heel veel stage verzoeken van verschillende MBO opleidingen (oa speciale doelgroepen) en zijn veel sollicitatie gesprekken gevoerd, maar om zeer uiteenlopende redenen ging de stage dan toch niet door of haakte iemand na een tijdje af.

Andere jaren gebeurde dat zelden tot nooit en werden de stagiaires echt onderdeel van het team.

Het stagejaar begint natuurlijk bij de meeste opleidingen in september. De eerste helft van 2018 hadden we nog een aantal zeer goede en toegewijde SPH stagiaires.

Vanaf september wijzigde de opleidingen en werd het even rommelig. Er zijn 2 HBO stagiaires aangenomen die goed functioneren en die blijven tot zomer 2019. De MBO stagiaires zijn om uiteenlopende redenen bijna allemaal weer vertrokken. Daar zijn allemaal evaluatiegesprekken mee gevoerd en dat is is goed overleg gegaan.

Met de nog aanwezige stagiaires worden wekelijks begeleidingsgesprekken gevoerd en wordt 3 keer per jaar geëvalueerd met school erbij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- overeenkomst stagiaires

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

### Vrijwilligers

Horsewise wordt al een aantal jaren bijgestaan door een vast clubje vrijwilligers. Het is een groepje handige mannen wat heel zelfstandig functioneert en allerlei technische onderhoudsklussen uitvoert.

Van het aanbrengen van een automatische hek-opener, tot het plaatsen van hekken, opbergsystemen bedenken en plaatsen, enz.

Er is weinig begeleiding voor de vrijwilligers, dat hebben ze ook niet nodig. We spreken de klussen door, wij krijgen opdracht welk materiaal nodig is en dat wordt gehaald, we volgen bijna al hun adviezen op en drinken samen koffie met een warm kaasbroodje van de Esso hier tegenover.

En er zijn evaluatie gesprekken met de vrijwilligers gevoerd. Tussendoor wordt sowieso veel feedback gegeven en geëvalueerd hoe de werkzaamheden en de samenwerking en de omgang met klanten (als dat aan de orde is) verlopen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- overeenkomst vrijwilligers

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dat staat allemaal in voorgaande hoofdstukken beschreven.

**Conclusie:**

Met medewerkers loopt het goed, zij zijn voldoende geschoold en bekwaam

Wat stagiaires betreft hopen we dat dat volgend jaar stabiel is en richten we ons op 3de jaars stagiaires social work en pedagogiek.

Vrijwilligers gaan prima.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

#### **De opleidingsdoelen voor het afgelopen jaar:**

**Er is een heel aantal opleidingen gedaan door de medewerkers om expertise uit te breiden, aan te sluiten op nieuwe ontwikkelingen. Hiernaast de instructie opleidingen om altijd goed verzekerd te zijn.**

Behalen van instructiediploma voor zo veel mogelijk medewerkers: gelukt  
Cursus rapporteren door 1 van de medewerkers die dat weer heeft gedeeld met de anderen  
ALMP anders leren met paarden door 3 medewerkers  
Systemische paardencoaching door 1 van de medewerkers  
specialisatie paarden kindercoaching door 2 van de medewerkers  
Interne cursus avonden door therapeut over ouderbegeleiding.  
Pony power voor kids club trainer 2 medewerkers  
Familie opstellingen.  
Workshop kernkwadranten  
Centered riding (instructiediploma) 4 medewerkers  
Methodisch werken bij B&Z.  
Creatieve kindercoaching

Verder is er iedere 6 weken een overleg waarin casussen worden besproken en kennis wordt uitgewisseld.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

### Opleidingen/trainingen van het afgelopen jaar.

Behalen van instructiediploma voor zo veel mogelijk medewerkers: gelukt  
Cursus rapporteren door 1 van de medewerkers die dat weer heeft gedeeld met de anderen  
ALMP anders leren met paarden door 3 medewerkers  
Systemische paardencoaching door 1 van de medewerkers  
specialisatie paarden kindercoaching door 2 van de medewerkers  
Interne cursus avonden door therapeut over ouderbegeleiding.  
Pony power voor kids club trainer 2 medewerkers  
Familie opstellingen.  
Workshop kernkwadranten  
Centered riding (instructiediploma) 4 medewerkers  
Methodisch werken bij B&Z.  
Creatieve kindercoaching  
BHV

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

### Opleidingsdoelen voor de komende periode

Doel is nog meer expertise en specialisme in het team te hebben, zodat we cliënten nog meer kunnen bieden.  
Meer verdieping in systemisch werk, integreren van creatieve therapie,  
Verdiepingscursus ouderbegeleiding  
Nieuwe ontwikkelingen op gebied van paardencoaching

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De medewerkers zijn allemaal zeer gedreven om zich verder te ontwikkelen.

Zij hebben ook nog een eigen praktijk en allemaal een specifiek onderwerp waar hun interesse ligt.

Er worden dus regelmatig interessante opleidingen gevolgd die goed toepasbaar zijn binnen de begeleiding van Horsewise. En deze kennis wordt ook gedeeld.

Vooraf de ALMP (anders leren met paarden) opleiding werpt vruchten af en er komt steeds meer samenwerking met scholen.

Op dit moment is de ouderbegeleiding een aandachtspunt en willen we daar een verdiepingscursus voor aanbieden en ook het systemisch werken is daar heel interessant in. Het is fijn als we binnen ons eigen team kunnen door verwijzen naar een deskundige op dat gebied.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

#### Evaluaties

Er wordt aan het einde van de beschikking en minimaal 1 keer per jaar met iedere deelnemer een evaluatiegesprek gehouden. Dit wordt vastgelegd en ondertekend in NEDAP gezet.

Zie bijlage

De evaluatie vindt plaats aan de hand van het vragenformulier in de bijlage. De deelnemers kunnen aangeven wat ze fijn en minder of niet fijn vinden aan de begeleiding. En verder worden alle doelen uit het zorgplan besproken en gekeken welke resultaten behaald zijn en hoe dat is verlopen.

Omdat de zorgplannen, de doelen en dus ook de evaluaties heel persoonlijk zijn is het moeilijk daar een algemene conclusie van te geven. De meeste deelnemers zijn tevreden en behalen iig een deel van de doelen. Gedurende het traject wordt waar het kinderen betreft regelmatig een gesprek of sessie met ouders gehouden, zodat al vroegtijdig bij gestuurd kan worden indien nodig.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- evaluatieformulier

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

#### Conclusie uit de gesprekken

Het is natuurlijk moeilijk conclusie te trekken uit zo veel verschillende gesprekken.

Over het algemeen verloopt de begeleiding naar wens.

Met name bij de zaterdag dagbesteding voor de jeugd wordt door sommige ouders aangegeven dat er te weinig aandacht is voor overdracht aan de ouders. Onze conclusie is dat dit met de huidige opzet ook niet haalbaar is in de mate waarin ouders daar behoefte aan hebben. Daarom hebben we besloten de hele opzet van de zaterdag te veranderen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

#### Inspraak

De dagbesteding heeft niet veel deelnemers en die komen ook verspreid over de week.

Er zijn veel informele inspraakmomenten tijdens de pauzes en er zijn heel veel individuele begeleidingsmomenten waarin dagbesteders aan kunnen geven wat ze vinden en eventueel anders willen.

Wat de individuele begeleiding (de grootste groep) betreft zijn er veel besprek momenten met de begeleider waarin de geboden begeleiding wordt besproken en ook natuurlijk in de evaluatie gesprekken.

De groepsbegeleiding op zaterdag houdt regelmatig een "meedoe-zaterdag" en daar kunnen ouders ook feedback en verbeterpunten aandragen. Met deze ouders zijn ook regelmatig evaluatie momenten waarin ze dat kunnen aangeven.

Punten die in de inspraakmomenten worden besproken:

Eventuele verbeterpunten of wensen tav de begeleiding

Mening en of ideeën over werkzaamheden

Sfeer in de groep

Globale uitkomst: soms is het te druk door te veel mensen, bijv stagiaires,

Wens van 1 deelnemer om bij sollicitatie gesprekken te zijn indien mogelijk bij nieuwe medewerkers of stagiaires.

Altijd communiceren over veranderingen (werkzaamheden aan terrein of nieuw gezicht), wordt soms vergeten en geeft onrust.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat het grootste deel van onze begeleiding uit individuele trajecten bestaat kan de inspraak in overdracht en evaluatie momenten plaats vinden.

Omdat de dagbesteding heel kleinschalig is zijn er geen speciaal georganiseerde inspraak momenten, maar zeer veel gelegenheid voor inspraak.

Voor de zaterdag is er gelegenheid, maar niet alle ouders maken gebruik van de "meedoe-dagen" en zoals al een aantal keren eerder genoemd gaat de opzet veranderen zodat er ook meer ruimte voor ouders komt.

Het is ook een aandachtspunt om ouders nog beter te informeren over de mogelijkheden en onmogelijkheden van de begeleiding, inspraak betekent niet altijd dat er iets gaat veranderen, het moet wel binnen de visie en mogelijkheden van Horsewise passen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaats gevonden eind 2018

Er is aan alle deelnemers en ouders/begeleiders een digitale, zeer eenvoudig in te vullen enquête gemaald. Deze hebben we zelf gemaakt.

De meeste vragen multiple choice: goed/voldoende/onvoldoende enz en een aantal open vragen.

Vragen gingen over locatie, activiteiten, begeleiding, verbeterpunten, inspraak, enz.

Er zijn 3 verschillende enquêtes:

Dagbesteding volwassenen (8)

Ouders/verzorgers (65)

Kinderen (65)

Er is minimaal (13) gereageerd op de enquête.

Vorig jaar hadden we alle enquêtes uit geprint en alle ouders persoonlijk gevraagd het in te vullen, dat was ook het jaar met het hoogste aantal ingevulde enquêtes.

Dit jaar hadden we het extra makkelijk gemaakt door het digitaal te versturen, met helaas een minder goed resultaat.

Dat is wel jammer.

Niettemin was de uitkomst vnl positief, met vooral als verbeterpunt het oudercontact en het verzoek om een wachtruimte voor de ouders.

Dat zit in de planning.

Het oudercontact en overdrachtsmoment speelt met name op de zaterdag bij de groepsbegeleiding en daar worden na de zomer een aantal maatregelen voor genomen, verderop in dit verslag komt dat aan de orde.

Het gemiddelde cijfer is een 8

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar is er een zeer eenvoudig in te vullen, digitale enquête gemaakt.

Helaas is deze door weinigen ingevuld.

Verbeterpunt voor volgend jaar:

Tijdens een begeleidingsmoment persoonlijk aan de ouders en kinderen vragen de enquête in te vullen en het belang ervan uitleggen.

Kinderen op de hoogte stellen van de enquête en aan hun ouders laten vragen om die in te kunnen vullen.

Nog meer reminders mailen met uitleg van het belang van de enquête

Verbeterpunten:

Wachtruimte voor ouders, wordt aan gewerkt

Zaterdaggroep verkleinen en meer oudercontact inplannen

Oudercontact een nog groter deel van de begeleiding maken indien gewenst in een bepaald traject.

Ouders nog beter informeren en persoonlijk op de hoogte stellen van lezingen/workshops en ze motiveren om te komen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

#### Ongeval

Val van paard waarbij gebroken sleutelbeen is opgelopen.  
Oorzaak: het paard schrok en de ruiter verloor haar balans  
Laten onderzoeken door EHBO er ter plaatse (begeleider)  
Ambulance gebeld, moeder gebeld.  
Cliënt onderzocht en naar ziekenhuis gebracht

Nazorg: regelmatig bij moeder en cliënt zelf geïnformeerd, gezamenlijk met groep kaart gestuurd.

#### Aanpassingen/verbeteringen

Een paard kan altijd schrikken, dat kun je niet altijd voorkomen  
Nog voorzichtiger zijn als cliënt op het paard zit zonder begeleider die het paard vast houdt. Goed inschatten of cliënt adequaat genoeg kan reageren. Dat is natuurlijk ook gebeurd.  
Maar het kan gewoon altijd gebeuren. Het is ook heel goed om cliënten meer zelfstandigheid te geven en risico's horen daar ook bij.  
Gelukkig is het weer helemaal goed gekomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

zie vorige hoofdstuk

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Denk naast het nieuwe klachtenreglement ook aan de nieuwe uitdeelbrief. Beide formats zijn te vinden in het kwaliteitssysteem (www.kwaliteitlaatjezien.nl) in de helpteksten bij vraag 4.7. (klachtenreglement) en bij vraag 4.7.1. (uitdeelbrief).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)

#### klachtenreglement op website

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 31-03-2018 (Afgerond)

**Maak bekend dat er een vertrouwenspersoon is. Bijvoorbeeld tijdens een inspraakmoment vertellen of zelfs kennis laten maken. JV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Onderzoeken mogelijkheden onderzoeken om opkomst doelgroep dagbesteding psychiatrie te verbeteren.** aanwezigheid doelgroep

**Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan, met verschillende deskundigen overlegd, met begeleiding/ouders van cliënten overlegd, gekeken naar vervoer. Soms een cliënt opgezocht. Geeft vaak een tijdelijke verbetering, je moet er veel energie in stoppen en veel contact/overleg met woonvorm hebben. Als die samenwerking goed is, kans op slagen groter. Het blijft heel moeilijk.

#### overzichtsmap maken

**Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2018  
**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Daar is een begin mee gemaakt en wordt nog steeds aan gewerkt

**Contact gehad met Boer en Zorg. hierover. Boer en Zorg stelt ons binnenkort op de hoogte van wat er precies moet gebeuren ivm de AVG. Zodra dat duidelijk is wordt actie ondernomen. Met de website host is overlegd welke maatregelen daar moeten worden genomen en wordt in maart uitgevoerd.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018  
**Actie afgerond op:** 15-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Voor volgend jaarverslag: Ga graag uitgebreider in op conclusies n.a.v. de inspraakmomenten. Betrek hierin ook de ouderraad.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat in verslag

#### **Tevredenheidsmeting deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

#### **Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

#### **Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018  
**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan. Was een hoop werk deze keer omdat alles opnieuw ingevoerd moest worden.

#### **Jaarlijks herhaling RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

#### **Jaarlijkse ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Jaarlijkse controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Trampoline wordt verwijderd, verder geen speeltoestellen aanwezig**Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan**Plannen bijscholingen naar aanleiding aanmelding SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Op dit moment zijn de registraties allemaal in orde**Jaarlijkse controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gedaan en nieuwe brandblussers aangeschaft, dat was goedkoper dan laten vullen...**Onderzoeken en uitzoeken van relevante opleidingen****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Dat hebben we gedaan en een aantal medewerkers heeft inmiddels opleidingen gedaan**Evaluatiegesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Die worden standaard 1 keer per jaar of bij eind van de beschikking gevoerd**Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 30-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gecontroleerd en wordt op toegezien bij nieuwe aanmelding

**- Functioneringsgesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 30-09-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met alle medewerkers zijn functioneringsgesprekken gevoerd.

**Jaarlijkse controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd

**Verder ontwikkelen en bijstellen van de interne cursus stagiaires en medewerkers : Overleg met huidige docenten en eventueel nieuwe docenten met passende expertise inhuren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 01-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Naar aanleiding van overleg met de medewerkers is besloten de cursus voor stagiaires en medewerkers los te koppelen. In de cursus voor medewerkers kan dan meer verdieping worden aangebracht en aan onderwerpen gewerkt worden waar zij tegenaan lopen. Hiervoor is een therapeut ingehuurd en hebben medewerkers zelf ook nog aanvullende cursussen gedaan. Met de stagiaires worden meer de basisvaardigheden opgepakt en verder in de praktijk uitgewerkt door de betreffende begeleiders.

**aanbieden van ambulante begeleiding onderzoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 01-07-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan, met verschillende deskundigen overlegd, met begeleiding/ouders van cliënten overlegd, gekeken naar vervoer. Soms een cliënt opgezocht. Geeft vaak een tijdelijke verbetering, je moet er veel energie in stoppen en veel contact/overleg met woonvorm/ouder hebben. Als die samenwerking goed is, kans op slagen groter. Het blijft heel moeilijk.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018  
**Actie afgerond op:** 14-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** aangevuld

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018  
**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)



In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018

**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)

#### **aanpassen ruimte van de paarden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Actie afgerond op:** 01-03-2018 (Afgerond)

#### **Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

#### **Boer en Zorg gaat extra taken rondom administratie uitvoeren om Horsewise hierin te ontlasten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2018

**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

#### **plannen bijeenkomsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2018

**Actie afgerond op:** 12-03-2018 (Afgerond)

#### **plannen bijscholing anders leren met paarden**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 10-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De planning is rond en de cursus vindt plaats in maart en april van dit jaar

#### **Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)

#### **Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)

**ks bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)

**ouderraad bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2017  
**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)

**ouderraad bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2017  
**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)

**ouderraad bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017  
**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)

**ouderraad bijeenkomst**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2017  
**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)

**Inspraakmomenten ouderraad plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017  
**Actie afgerond op:** 01-02-2018 (Afgerond)

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie ks, 1 keer per jaar

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie ks

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** ja, zie verslag

**BHV pasjes of diploma's tonen aan auditor.ACTIE UITGEVOERD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**meedoedagen ouders organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** 3 keer georganiseerd en was groot succes

**lezingen organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** verschillende lezingen georganiseerd over mensen en paarden

**Zoonose certificaat**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** certificaat voor 2018 binnen

**controle trampoline**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** trampoline wordt weg gehaald, burens hebben er last van,

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Functioneringsgesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Oefening calamiteitenplan**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Brandbluscontrole**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Check de leverancier van de brandblussers op de punctualiteit van zijn diensten; stickers over de datum. Graag een foto van een nieuwe sticker. ACTIE UITGEVOERD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**De RI&E aanvullen met een Plan van Aanpak. Dit PvA toevoegen aan KS. ACTIE UITGEVOERD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)

**plan scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**In de dossiers ontbreekt het medicatie-overzicht van de apotheek. Graag toevoegen, door bijvoorbeeld bij elke evaluatie in de voorbereiding naar te vragen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt gedaan

**In de beschrijving van het team staat dat Zorgmanege Horsewise een team met diversiteit heeft. Graag toelichten of weghalen. ACTIE UITGEVOERD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd

**In het KS staan enkele blauwe bollen. Kijk er eens naar en onderneem direct actie of doe er je voordeel mee. ACTIE UITGEVOERD**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd

**informatieboekje maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**organiseren open dag 10 jarig bestaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** helemaal gelukt en was geweldig

**audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** geslaagd

**nieuw website maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is gemaakt**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Jaarlijkse controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Plannen bijscholingen naar aanleiding aanmelding SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Instructiebaden maken****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**Plan 4 formele inspraakmomenten en maak hier notulen van.****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**Plaats het klachtenreglement op zorgboeren.nl a.u.b.****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**Inspraakmomenten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019**Afronden overzichtsmap****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019

**caravan pimpen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**zaterdag groepsbegeleiding andere opzet****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Dagbesteding jeugd groepen worden verkleind en begeleiding intensiever****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019**Jaarlijkse controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**wachtruimte ouders realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Inspraak deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2019**Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).** controle**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Jaarlijkse ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Jaarlijks herhaling RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019**Update centered riding****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2019

**Inspraak deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2019**- Functioneringsgesprekken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Evaluatiegesprekken met deelnemers** evaluatie**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Jaarlijkse controle speeltoestellen** controle**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2019**Inspraak deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 04-12-2019**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**BHV update****Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2020



**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2020

**oriënteren op opleiding/cursus/workshop om nog meer expertise te krijgen over specifieke doelgroep** [expertise](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** Gedaan maar nog niks uit gekomen

**BHV update**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** gedaan

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 19 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De meeste acties zijn uitgevoerd, dat zou voortaan wel iets eerder en volgens de planning kunnen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

#### Doelstellingen

Niet meer uitbreiden, kleiner worden, meer rust creëren en meer specialiseren

Groepen op zaterdag kleiner en meer intensief. Geen BSO achtige opvang meer, maar gerichte coaching met veel ouderbetrokkenheid.

Terrein nog, gestructureerder, opgeruimder en overzichtelijker.

Werkwijze nog duidelijker in beeld.

Nog betere communicatie met systeem

Maar specialismen (creatieve therapie, systeem therapie)

Geen lesgroepjes meer.

Niet meer 6 hele dagen open.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Niet meer uitbreiden, kleiner worden en meer specialiseren

Groepen op zaterdag kleiner en meer intensief. Geen opvang meer, maar gerichte coaching met veel ouderbetrokkenheid.

Terrein nog opgeruimder en overzichtelijker.

Werkwijze nog duidelijker in beeld.

Maar specialismen

Geen lesgroepjes meer.

Niet meer 6 hele dagen open.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

**Groepen op zaterdag kleiner en meer intensief. Geen opvang meer, maar gerichte coaching met veel ouderbetrokkenheid**

Groepen opsplitsen in kleinere groepen die 1 dagdeel komen. Hierdoor kan meer intensievere begeleiding en meer gerichte coaching plaatsvinden.

Ouders regelmatig betrekken d.m.v. ouderbegeleiding, gezamenlijke sessies en evaluatiemomenten.

**Terrein nog opgeruimder en overzichtelijker.**

Checklisten maken en ophangen

Medewerkers en deelnemers bewuster maken door gezamenlijk aan het einde van de sessie de checklisten na te gaan

Verder uitzoeken wat er bewaard kan blijven en wat weg kan. Alles een eigen plek geven.

**Werkwijze nog duidelijker in beeld.**

Werkwijze uitwerken en in een overzichtelijke map beschikbaar stellen voor alle medewerkers.

**Maar specialismen**

Medewerkers motiveren cursussen te volgen

Als team workshops volgen

Mensen van buitenaf uitnodigen om lezingen te geven

**Geen lesgroepjes meer.**

Lesgroepjes in loop van het jaar opheffen

**Niet meer 6 hele dagen open.**

In de loop van het jaar er naar toe werken om naast de zondag nog 2 ochtenden dicht te zijn.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**6.1**      • evaluatieformulier

**4.3**      • contract medewerker

**4.4**      • overeenkomst stagiaires

**4.5**      • overeenkomst vrijwilligers