

# Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

## Horsewise

Horsewise

Locatienummer: 1857



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Horsewise

Registratienummer: 1857

Bosweg 39a, 3817ZC Amersfoort

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 32096931

Website: <http://www.horsewise.nl>

### Locatiegegevens

Horsewise

Registratienummer: 1857

Waterlooweg 28A, 3832 RX Leusden

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Coöperatie Boer en Zorg

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### **Algemeen:**

De nieuwe aanpak die vorig jaar is ingezet is doorgezet en bevalt zeer goed. Door te focussen op minder verschillende activiteiten is er meer rust op het terrein waar zowel medewerkers, cliënten als de dieren veel baat bij hebben. De doelgroep wordt ook steeds specifiek en de teamleden ontwikkelen steeds meer expertise op een bepaald vlak. Zo komen er veel meisjes in de puber leeftijd die moeilijk ergens anders terecht kunnen omdat ze voor andere hulpverlening vaak niet open staan. Het coachen met paarden sluit dan vaak wel goed aan. Het team is bezig met specialisaties op het gebied van onderwijs, rouwverwerking, speltherapie en systemisch werk wat de kwaliteit van de zorg verhoogt.

#### **Corona**

Natuurlijk is het Corona virus ook van invloed geweest op de begeleiding bij Horsewise. Gelukkig zijn we maar enkele weken gesloten geweest en mochten zorgboerderijen al gauw weer doorgaan met het leveren van zorg. Omdat hier veel buiten wordt gewerkt is de kans op besmetting klein en hebben wij weinig last gehad van het virus. Natuurlijk gebeurde het wel af en toe dat kinderen niet konden komen ivm besmetting in hun omgeving en durfden sommige kwetsbare deelnemers langdurig niet te komen. We hebben veel opgevangen met zoom gesprekken en regelmatig met de laptop tussen de paarden gezeten om zo toch nog de paarden een rol te geven in de begeleiding. Daar werkten ze over het algemeen wonderbaarlijk goed aan mee..

**Team:** Het team functioneert top, er is een goed samenwerking en veel uitwisseling en elkaar inspireren. Er zijn afgelopen jaar ongeveer iedere 6 weken bijeenkomsten georganiseerd via zoom of live toen dat nog mogelijk was. Bij de live bijeenkomsten wordt vaak een expert van buitenaf of uit het team uitgenodigd voor een workshop. Afgelopen jaar ging dat o.a. over ouderbegeleiding en rouwverwerking. De praktische beleidsmap die vorig jaar gemaakt is waarin alle huisregels, leefregels, omgang met de paarden etc. is opgenomen creëert veel gemak en duidelijkheid. Vooral nieuwe medewerkers en stagiaires hebben hier veel profijt van. Op dit moment wordt gewerkt aan nieuwe website waar alle info en alle interventies in komen te staan. Deze is alleen toegankelijk voor medewerkers.

#### **Financiering**

Het werken met de interventieniveaus vanuit de Eemland verloopt nu goed. Vanuit andere gemeenten verloopt ook goed. Een aantal cliënten is over gegaan van WMO naar WLZ, dat kunnen wij alleen leveren via PGB en dat verloopt soms stroef met het zorgkantoor, maar komt uiteindelijk altijd goed.

#### **Terrein**

Er is het hele jaar weer flink geklust door de vrijwilligers, een hoop gerepareerd, er wordt een nieuwe werkplaats gebouwd omdat de oude binnenkort wordt afgebroken. Hopelijk kan na de zomer de ouderwachtruimte worden gerealiseerd.

#### **Kwaliteit**

Door alle bovenstaande maatregelen is de kwaliteit over het algemeen op alle fronten toe genomen.

#### **Ondersteunend netwerk:**

Naast alle expertise die in het team aanwezig is, de uitwisseling met wijkteams en groot overleg situaties

#### **Bedrijfsbezoek Stigas**

Ivm Corona is het bezoek van Stigas uitgesteld en heeft in september plaats gevonden. Daar is een plan van aanpak uit gekomen wat als bijlage is toegevoegd. Het zijn wat kleine aandachtspunten, alles is goed op orde.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- RiE 2021 plan van aanpak

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

### **Algemeen:**

Dit jaar hebben we het beleid van het voorgaande jaar voortgezet en uitgewerkt. Met goed resultaat. Er is meer rust, het werk en de sfeer wordt als prettig ervaren. Tegelijk is er meer activiteit/energie om nieuwe uitdagingen uit te gaan zoals nieuwe studies, cursussen en meer verdieping te zoeken in het werken met de verschillende doelgroepen. Het wordt ook steeds duidelijker waar echt de kracht van Horsewise ligt waardoor we een meer specifieke groep beter en nog gerichtter kunnen helpen. Ook de rol van de ouders wordt steeds meer belicht en steeds optimaler ingezet in het proces.

**Team:** Het team functioneert goed, er is een goed samenwerking en veel uitwisseling en delen. De goeie planning en regelmaat van de bijeenkomsten zorgt ervoor dat iedereen goed op de hoogte is van nieuwe ontwikkelingen en van elkaar weet waar iedereen mee bezig is of tegenaan loopt. Zo kunnen teamleden elkaar ondersteunen en helpen en aangeven over welke onderwerpen ze graag meer willen weten zodat daar een workshop of cursus voor kan worden georganiseerd.

### **Financiering**

Het werken met de interventieniveaus vanuit de Eemland verloopt nu goed. Vanuit andere gemeenten verloopt ook goed. Een aantal cliënten is over gegaan van WMO naar WLZ, dat kunnen wij alleen leveren via PGB en dat verloopt soms stroef met het zorgkantoor, maar komt uiteindelijk altijd goed.

### **Terrein**

Het terrein wordt steeds mooier en praktischer. De vaste club vrijwilligers die 1 ochtend in de week komen heeft hier een groot aandeel in, dat loopt soepel.

### **Kwaliteit**

Door alle bovenstaande maatregelen is de kwaliteit over het algemeen op alle fronten toe genomen. Om deze nog meer te verbeteren wordt dit jaar een website gebouwd voor medewerkers waar alle protocollen, formulieren, info en alle interventies op een overzichtelijke manier in worden gezet. Op deze manier heeft iedereen toegang tot elkaars interventies en kan er gedeeld worden en is alles altijd up to date. Ook nieuwe medewerkers kunnen zo veel sneller worden geïnformeerd en ingewerkt. En als je iets niet weet kun je op je telefoon snel even opzoeken hoe het ook al weer zat. Dat is vooral ook handig met specifieke info over de paarden. Daar is ook een map van maar je kunt niet alles onthouden.

### **Ondersteunend netwerk:**

Ondersteunend netwerk Wij zijn tevreden met het ondersteunend netwerk, waar een orthopedagoog aan toe is gevoegd.

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

**Doelgroepen**

Dagbesteding volwassenen vnl psychiatrie

Dagbesteding kinderen op zaterdag (ASS, ADHD, sociaal emotionele en leerproblemen)

Begeleiding individueel kinderen

Sommige kinderen volgen zowel dagbesteding als individuele begeleiding

**Jeugd:**

begin jaar: 54

erbij gekomen: 28

gestopt: 31

einde jaar: 51

**Wmo:**

Begin jaar 10

erbij gekomen: 6

gestopt: 6

einde jaar: 10

Totaal aantal deelnemers: 98

**Redenen uitstroom:**

einde indicatie

traject afgerond

zorg niet meer passend

overstap andere vorm van zorg

**Aanpassingen:**

nieuwe doelgroep niet van toepassing

geen sprake van sterke groei of afname

**De volgende zorg wordt aangeboden:**

Individuele begeleiding

Groepsbegeleiding

Dagbesteding

Vanuit WMO en Jeugd

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

**Dagbesteding volwassenen**

De meeste deelnemers hebben een psychiatrische achtergrond en een beperkte belastbaarheid wat ook invloed heeft op de opkomst. Het is een fijne groep die over het algemeen goed met elkaar op kan schieten, rekening met elkaar houdt en goed samen werkt. De buitenlucht en de paarden doet ze veel goed. Er is verder weinig wijziging behalve dat de samenstelling wat gewijzigd is door vertrekkende en nieuwe deelnemers. Deze doelgroep past goed bij Horsewise.

**Dagbesteding jeugd zaterdag**

De doelgroep is kinderen met ASS, ADHD, sociaal, emotionele en/of leerproblemen. De groep is vooral gericht op het aanleren/verbeteren van zelfstandigheid en sociale vaardigheden. De groepssamenstelling wijzigt gedurende het jaar door vertrekkende en nieuwe deelnemers. Dit jaar zijn de groepen kleiner en intensiever geworden. Kinderen kunnen nog voor 1 dagdeel komen voor een intensief traject, er is geen opvang voor de hele dag meer. Ook het vervoer wordt niet meer door Horsewise geregeld omdat dat te tijdrovend was en moeilijk om iemand voor te vinden. Het werken met kleinere, meer gestructureerde groepjes bevalt zeer goed en het niet verantwoordelijk zijn voor het vervoer scheelt veel stress.

**Individuele coaching en begeleiding**

Doelgroep: zie hierboven. Aan de individuele trajecten is weinig gewijzigd, die lopen over het algemeen goed. Ouderbegeleiding wordt steeds meer geïntegreerd, wat de effectiviteit van de begeleiding ten goede komt

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

**Team**

De kern van het team is stabiel en er zijn wat wijzigingen geweest met als doel een slagvaardig en homogeen team te creëren met gevarieerde opleidingsachtergronden, welke dezelfde visie over de omgang met paarden delen en wat open staat om daar regelmatig in getraind te worden. Een team wat elkaar en de deelnemers veel te bieden heeft. Er zijn functioneringsgesprekken geweest.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er 5 stagiaires werkzaamheid geweest bij Horsewise. Stagiaires blijven een half jaar of een jaar. Opleidingen: social work, ecologische pedagogiek, MBO zorgopleiding, paardenopleiding Barneveld en Larenstein. Hun taken zijn: het assisteren tijdens de begeleiding van deelnemers, de paarden en hun leefomgeving verzorgen (zie bijlage documentenbeheer) Elke stagiaire krijgt een begeleider toegewezen. Volgens afspraak met school vindt 3 x per jaar evaluatie plaats. Verder krijgen de stagiaires elke week een half uur persoonlijke begeleiding van hun begeleider. Vorig jaar is er een makkelijk toegankelijke beleidsmap gemaakt met de belangrijkste informatie daarin samen gevat: omgang paarden, huisregels, leefregels en advies voor boeken om te lezen. De stagiaires krijgen een cursus aangeboden over de omgang met en inzet van paarden en regelmatig les en training hierin van hun begeleiders. Zij zijn ook aanwezig bij alle bijeenkomsten en georganiseerde workshops. Naar aanleiding van feedback is voorafgaand aan de cursus "paarden en communicatie" een direct toepasbare korte cursus veiligheid in de omgang met paarden gemaakt, met een praktijk en theoriegedeelte. Helaas kon door de corona maatregelen niet alles hiervan door gaan. Verder is voor de paardenopleiding stagiaires een verkorte versie van de beleidsmap gemaakt met alleen voor hun relevante informatie. En extra info over paardenomgang en verzorging.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

**Vrijwilligers**

Er zijn 4 vrijwilligers, samen werken ze 25 uur per week.

Horsewise wordt al een aantal jaren bijgestaan door een vast clubje vrijwilligers. Het is een groepje handige mannen wat heel zelfstandig functioneert en allerlei technische onderhoudsklussen uitvoert. Van het aanbrengen van een automatische hek-opener, tot het plaatsen van hekken, opbergssystemen bedenken en plaatsen, enz. Er is weinig begeleiding voor de vrijwilligers, dat hebben ze ook niet nodig. We spreken de klussen door, wij krijgen opdracht welk materiaal nodig is en dat wordt gehaald, we volgen bijna al hun adviezen op en drinken samen koffie met een warm kaasbroodje van de Esso hier tegenover. En er zijn evaluatie gesprekken met de vrijwilligers gevoerd.

Tussendoor wordt sowieso veel feedback gegeven en geevalueerd hoe de werkzaamheden en de samenwerking en de omgang met klanten (als dat aan de orde is) verlopen. En er is een vrijwilliger die de opleiding diervverzorging klaar heeft en een werkervaringsplek zocht, zij helpt bij de verzorging van de paarden en leefomgeving. Begeleiding bestaat uit gesprekjes en zij krijgt regelmatig les over de omgang met paarden op de zorgmanege. Met alle vrijwilligers zijn evaluatiegesprekken gehouden

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

**Medewerkers**

De verschillende handleidingen die vorig jaar zijn gemaakt werken goed, ze zorgen voor meer overzichtelijkheid en duidelijkheid. Iedereen werkt hierdoor zeer zelfstandig, hierbij is er wel altijd gelegenheid voor vragen te stellen. De bijeenkomsten werpen ook hun vruchten af, er is hierdoor goed contact en een goeie communicatie, iedereen blijft goed op de hoogte van nieuwe ontwikkelingen en elkaars proces.

**Stagiaires**

Ook voor de nieuwe stagiaires blijkt de nieuwe handleiding goed te werken. Het inwerken gaat sneller, soepeler en zelfstandiger. Het is wel jammer dat wat betreft de cursussen corona roet in het eten heeft gegooid. Hopelijk gaat dat dit jaar beter en anders moet er gewerkt worden aan een online versie, dan mis je wel veel natuurlijk met het praktijkgedeelte. Dat zou dan eventueel meer individueel opgepakt kunnen worden.

**Vrijwilligers**

De vrijwilligers functioneren goed. Alles wordt van tevoren goed voorbereid, er wordt op tijd voor de benodigde materialen gezorgd en ze krijgen veel waardering voor hun werk. Hierdoor worden alle taken goed afgerond. Ze vinden het fijn om creatief te zijn en hun eigen oplossingen te bedenken, die meestal heel goed werken. Het teamuitje kon helaas niet doorgaan en is vervangen door een lunch met het maximale aantal toegestane personen. Hopelijk lukt het zomeruitje wel.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

#### Opleidingsdoelen van de afgelopen periode

De medewerkers hebben alle kennis en vaardigheden om hun werk goed uit te voeren. Ze hebben allemaal de ambitie en de wens om zich nog meer te specialiseren in een onderwerp wat ze echt aanspreekt.

Doel was en is nog steeds om dit uit te werken en zo nog meer expertise en specialisme in het team te hebben, zodat we cliënten nog meer kunnen bieden en een steeds gerichtere, passende aanpak kunnen toepassen.

Hier is een goed begin mee gemaakt, een aantal medewerkers is bezig met verschillende opleidingen en trainingen. Door de Corona heeft dit hier en daar vertraging opgelopen.

Specialisaties:

Rouwverwerking deze opleiding gaat Carmen de komende jaren doen,

Systemisch werk is Suzanne mee begonnen,

Beeldende therapie is al aanwezig bij twee medewerkers

Leerondersteuning is de specialisatie van Nanoek,

Ouderbegeleiding heeft Nadine uitgewerkt, zij volgt ook een opleiding speltherapie

Hoog gevoeligheid gaat Nynke mee aan de slag

Iedereen heeft een update instructie centered riding en BHV gedaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

#### Opleidingen/trainingen

Carmen: SOS Kind en Emotie training voor professionals met goed gevolg afgerond, update centerde riding level 1 met goed gevolg afgerond

Marlien: master Youth, Education & Society succesvol afgerond.

Nynke: Cursus "de reactie van zachte aanrakingen op het paard", BHV, centered riding update level 1, goed afgerond

Nadine: - Paardencoaching voor kinderen bij Caprilli afgerond, gestart met HBO master Speltherapie bij Christelijke Hogeschool Ede, BHV,

Nanoek: cursus van SOS, kinderen & emoties met goed gevolg afgerond, webinar AD(H)D & voeding, BHV, centered riding update level 1 succesvol afgerond

Iris: kindercoach opleiding keulseweg met succes afgerond. (erkend kindercoach vanuit KREAC en CAT) Training Kind en emoties

Agressie regulatie training, Kinder EHBO, BHV

Suzan: update centered riding, BHV met succes afgerond

Elize: BHV met succes afgerond

Suzanne: familieopstellingen en bewust zijn begonnen, BHV en update centered riding met succes afgerond

#### Intervisie

Er is door een collega eens in de 6 weken intervisie georganiseerd. Dat wordt buiten in de paardenbak uitgevoerd met een intervisiemodel naar keuze en een paard naar keuze. Een aantal voorbeelden van toegepaste intervisiemodellen zijn de niveaus van Bateson en het uimodel. Hierbij wordt een casus besproken aan de hand van het intervisiemodel. Het paard loopt hierbij los door de paardenbak. Het doel van de intervisie is het aanzetten tot reflecteren op het eigen handelen en (mee)groeien met de reflectie van de ander en de ingebrachte

casus. Het leidt tot inspiratie onder collega's en persoonlijke groei.  
Het enthousiasme hiervoor is zeer groot, iedereen is er altijd en ervaart het als zeer waardevol.  
1 keer in de maand is er groepsles voor de begeleiders van onze instructrice/paardengedrag expert Josien van der Poel, die ons helpt de paarden goed in vorm en blij te houden. Ook dit wordt als zeer waardevol ervaren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Op dit moment zijn de medewerkers bezig opleidingen/trainingen te volgen in het veld van hun interesse. Daar wordt het komende jaar nog druk aan gewerkt.

Carmen: Post HBO opleiding Verlies en rouwtherapie Sociale Academie Utrecht  
Nadine: verder met de HBO master Speltherapie bij Christelijke Hogeschool Ede  
Nynke: Caprilli basis opleiding  
Marlien: Caprilli basis opleiding  
Nanoek: training verwijsindex van de foodvalley.  
Suzanne: verder met opleiding familieopstellingen en bewust zijn

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Alle medewerkers zijn allemaal zeer gedreven om zich verder te ontwikkelen. Zij hebben allemaal een eigen praktijk en een specifiek onderwerp waar hun interesse ligt. Er worden dus regelmatig interessante opleidingen gevolgd die goed toepasbaar zijn binnen de begeleiding van Horsewise. En deze kennis wordt ook gedeeld.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle 98 deelnemers is dit jaar minimaal 1 evaluatiegesprek gehouden, in sommige gevallen zijn er 2 evaluatiegesprekken gevoerd. Er wordt aan het einde van de beschikking altijd een evaluatiegesprek gehouden. Indien een beschikking voor langer dan een jaar is afgegeven wordt er na een jaar ook altijd een evaluatie gepland. Indien een beschikking korter is dan een jaar kan het zijn dat er in een jaar meerdere evaluaties plaats vinden. Gedurende het traject wordt waar het kinderen betreft ook regelmatig een gesprek of sessie met ouders gehouden, zodat al vroegtijdig bijgestuurd kan worden indien nodig.

De evaluatie vindt plaats aan de hand van het vragenformulier in NEDAP. Hierin wordt gevraagd wat er goed gaat in de begeleiding, de activiteiten, wat deelnemers graag anders zouden zien en wat ze nog graag willen leren. Verder worden alle doelen uit het zorgplan besproken en gekeken welke resultaten behaald zijn en hoe dat is verlopen. Of de doelen nog actueel zijn of behaald of aangepast moeten worden. Er wordt besproken of het wenselijk is om de beschikking te verlengen, of de doelen in zoverre behaald is dat de begeleiding kan worden beëindigd of dat er bijvoorbeeld extra hulp naast Horsewise nodig is. En ten slotte worden er indien van toepassing nieuwe doelen opgesteld. Soms is hierbij iemand van het wijkteam aanwezig. Momenteel vinden vanwege Corona ook veel evaluaties digitaal plaats via bijvoorbeeld TEAMS.

Over het algemeen blijkt uit de evaluaties dat zowel ouders als kinderen tevreden zijn over de begeleiding en de activiteiten en dat in ieder geval een deel van de doelen behaald is. Tijdens de gesprekken ontstaan er vrijwel altijd nieuwe doelen die opgesteld kunnen worden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat de zorgplannen, de doelen en dus ook de evaluaties heel persoonlijk zijn is het moeilijk om een algemene conclusie de de evaluatiegesprekken te geven. Deelnemers, ouders en kinderen zijn eigenlijk vrijwel altijd tevreden over de begeleiding en de activiteiten. Sommige ouders hebben aangegeven graag wat meer betrokken te willen zijn bij de begeleiding, hier is afgelopen jaar actief aan gewerkt om dit te verbeteren. Regelmatig worden er ook sessies met ouders gedaan of met kinderen en ouders samen. Ook wordt er beter met de ouders afgestemd op welke manier de overdracht plaats vindt na een sessie. Sommige kinderen vertellen graag zelf wat ze hebben gedaan, soms wordt dit samen met de begeleider gedaan of het wordt bijvoorbeeld in een schriftje opgeschreven.

Voor de zaterdaggroep is het afgelopen jaar helaas door Corona niet mogelijk geweest om activiteiten samen met ouders en kinderen te doen, omdat er dan teveel mensen op het terrein aanwezig zijn. Dit hopen we in de toekomst weer op te pakken en verder te kunnen ontwikkelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wat de individuele begeleiding (de grootste groep) betreft zijn er veel inspraak momenten met de begeleider waarin de geboden begeleiding wordt besproken en ook natuurlijk in de evaluatie gesprekken.

De groepsbegeleiding op zaterdag houdt normaal gesproken 4x per jaar met de ouders 10 minuten gesprekken waarin ze inspraak hebben. Helaas is dit door de Corona afgelopen jaar niet mogelijk geweest omdat er dan teveel mensen op het terrein aanwezig zouden zijn.

Met de dagbesteding wordt er normaal 4x per jaar een inspraak moment gehouden. Door de Corona zijn 2 data hiervan niet doorgegaan. In oktober en december is er een gezamenlijk inspraakmoment geweest.

De dagbesteding is een tijdlang individueel gegeven omdat er geen groepen mochten komen. Tijdens deze individuele momenten is er veel ruimte geweest om met de deelnemers te bespreken hoe ze dagbesteding graag zouden zien en wat we zouden kunnen verbeteren. Tijdens deze begeleiding was er ook ruimte voor een stukje verdieping/coaching wat deelnemers erg fijn vonden. Vanuit hier heeft de dagbesteding een nieuwe vorm gekregen en deze is op de twee aangegeven momenten besproken.

Onderwerpen tijdens de inspraak momenten:

Wat vinden de deelnemers fijn aan de manier waarop de dagbesteding nu gegeven wordt qua activiteiten, begeleiding en de nieuwe vorm

Wat zouden de deelnemers graag anders zien, verbeterpunten, ideeën, feedback voor de begeleiders

Is er een goede balans tussen groepsactiviteiten en individuele aandacht

Zijn er verschillen tussen de verschillende dagen en begeleiders waar de deelnemers tegenaan lopen

Is er een goede balans tussen structuur die geboden wordt en het kunnen kiezen van activiteiten

In algemene zin zijn de deelnemers erg blij met de nieuwe vorm van de dagbesteding. Ze vinden het leuker om te komen en ook de sfeer in de groep vinden ze momenteel fijn. Ook zien wij zelf dat de opkomst groter is en er meer motivatie is om te komen.

Horsewise is aangesloten bij Boer en Zorg maar niet bij een andere vereniging en kan zodoende geen gebruik maken van een bestaande cliëntenraad.

De dagbestedingsgroep is te klein om een cliëntenraad uit samen te stellen, er worden inspraakmomenten gehouden waar alle deelnemers bij zijn betrokken, dat gaat naar ieders tevredenheid.

De enquête wordt iig beter ingevuld door ouders en wordt nu ook gekoppeld aan evaluatie, dan is het alleen moeilijker om anoniem te doen.

Ouders bij elkaar krijgen voor een infoavond is heel lastig, het komende jaar gaan we proberen om ouders in groepjes kleine workshops en lezingen te geven over onze gebruikte methodieken en andere relevante zaken, dat kunnen we dan ook koppelen aan een inspraakmoment.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De deelnemers van de dagbesteding hebben halverwege afgelopen jaar aangegeven dat ze de dagbesteding vaak vermoeiend en lang vinden. Ook vonden ze het fijn dat in de tijd dat er geen groepsdagbesteding gegeven mocht worden, ze individueel wat meer diepte coaching kregen.

Om deze reden is de dagbesteding anders vorm gegeven toen dit weer in groepsvorm gegeven mocht worden. De deelnemers hoeven geen zware stalwerkzaamheden meer te doen. In plaats daarvan is er meer ruimte voor mindfulness, creatieve opdrachten, coaching en activiteiten met de paarden. Wel helpen ze bij het voeren van de paarden en degenen die juist houden van even hard werken krijgen daar ook de ruimte voor. Deze veranderingen zijn tijdens een inspraakmoment besproken en het volgende inspraakmoment geëvalueerd.

Hierbij kregen we de volgende feedback van de deelnemers:

Ze vinden het erg fijn dat stalwerkzaamheden niet meer standaard deel uit maken van de dagbesteding. Ze hebben nu meer energie en

voelen zich meer gemotiveerd om te komen. Het beginnen met een mindfulness oefening vinden ze fijn en rustig. Ze merken wel dat dit bij de ene begeleider standaard gebeurt en bij de anderen af en toe. Ze zouden dit fijn vinden om op alle dagen als start van de dag te hebben. Ook de creatieve coach opdrachten worden als fijn ervaren omdat ze meer verdieping bieden. Verder vindt iedereen het fijn dat er meer tijd is om wat met de paarden te doen. Als verbeterpunt werd aangegeven dat ze het ook leuk zouden vinden om met de paarden wat meer coachende opdrachten te doen, zoals dit ook gebeurde toen de dagbesteding tijdelijk individueel werd gegeven. Op vrijdag is de samenstelling van de groep anders dan op de andere dagen. Dit vinden sommige deelnemers lastig. Oefeningen om meer een groep te vormen zouden ze fijn vinden. De balans tussen structuur die geboden wordt en ruimte om activiteiten te kiezen vindt iedereen prettig. De meesten deelnemers vinden het fijn dat er binnen de groep ruimte is om ook even wat voor zichzelf te doen.

Verbeterpunten waar de komende tijd aan gewerkt gaan worden:

Groepsactiviteiten om meer verbinding binnen de groep te krijgen

Meer overeenstemming tussen de verschillende begeleiders in hun activiteiten

Af en toe een coach oefening met paarden doen om meer verdieping te geven en ruimte voor persoonlijke groei.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De uitslag van de enquête is overwegend zeer positief en het gemiddelde cijfer voor Horsewise is een 8,7! Daar zijn we uiteraard heel blij mee!

Er is veel tevredenheid onder zowel ouders, kinderen, (jong)volwassenen en deelnemers van de dagbesteding. Men voelt zich begrepen, serieus genomen en er is waargenomen vooruitgang en verschil sinds de start bij Horsewise. Natuurlijk zijn er ook verbeterpunten mogelijk. Vanuit de vragenlijst van ouders gaan de meeste verbeterpunten over het meer inzicht willen hebben over de voortgang van de doelen op Horsewise. Een aantal ouders geven aan vaker te willen evalueren. Ook blijkt er grote bereidheid en interesse van ouders om zelf ook in de bak te staan om oefeningen te doen met de paarden. Vanuit de vragenlijst van kinderen komt naar voren dat er een aantal kinderen zijn die graag meer zouden willen weten over hun eigen doelen. In de vragenlijst voor (jong)volwassenen is er een verbeterpunt geopperd om de communicatie tussen de begeleiding en het management te verbeteren. In de vragenlijst van de dagbesteding komt naar voren dat een aantal deelnemers het gevoel hadden voor de aanvang van de begeleiding onvoldoende informatie ontvangen te hebben.

Naast de jaarlijkse enquête wordt ook in de evaluatie de mogelijkheid geboden om het functioneren van Horsewise te evalueren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- resultaten teverdenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

### Conclusies Tevredenheidsonderzoek

#### Conclusies

Wat voornamelijk naar voren komt uit de vragenlijst is de communicatie. Hier hebben we al veel vorderingen in gemaakt, maar het blijkt dat hier nog meer winst te behalen is. Ouders geven aan meer betrokken te willen zijn bij het traject bij Horsewise. Er zijn al grote



stappen hierin gemaakt, maar er is nog meer ruimte voor groei. Daarnaast geven kinderen aan meer inzicht te willen hebben over hun eigen doelen. Verder is het aantal ingevulde vragenlijsten nog niet waar we het willen hebben. Maar het aantal ingevulde vragenlijsten is al hoger dan vorig jaar. De vragenlijst wordt voornamelijk niet ingevuld door cliënten die inmiddels uit de zorg zijn.

**Leerpunten/verbeterpunten -**

Ouders willen meer inzicht over de werkwijze van Horsewise

- Frequentie van evaluaties
- Behoefte aan meer ouderbegeleiding en ouder/kind sessies
- Het aantal ingevulde vragenlijsten zou nog steeds hoger kunnen

**Wat er al gedaan is**

Er was al een plan om vorig jaar ouders meer te betrekken en inzicht te geven over de werkwijze van Horsewise. Helaas heeft het corona virus hierbij roet in het eten gegooid en ervoor gezorgd dat we veel van deze plannen niet hebben kunnen uitvoeren, en we kritisch moesten kijken naar het aantal mensen op het terrein waardoor ouder/kind sessies minder frequent zijn gepland. Betreffende de vragenlijsten zijn er dit jaar QR codes opgehangen bij de haal en breng boom en is er een extra vragenlijst gemaakt, dit heeft al zijn vruchten afgeworpen.

**Wat er nog gedaan gaat worden**

- Binnen team frequentie van evaluaties opnieuw bekijken en bespreken
- Meer ouderbegeleiding en ouder/kind sessies bieden, indien omstandigheden het toelaten
- Vragenlijst inzetten die na afloop van het traject direct verstuurd wordt
- Van het Informatieboekje voor ouders een mooie gedrukte versie maken en inzetten
- Behoefte van kinderen om meer grip op de eigen doelen te hebben onderzoeken

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen meldingen en /of incidenten geweest

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Tevredenheid; Meet extra bij exit middels tevredenheidslijst en meer vragen bij exitformulier. Verantwoorden in jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is hard gewerkt aan een hele nieuwe vragenlijst die vanaf nu ingezet gaat worden bij vertrekkende deelnemers

**Tevredenheidsmeting deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020  
**Actie afgerond op:** 18-12-2020 (Afgerond)

**Clientenraad: Zet acties op ten behoeve van inspraak en verantwoord deze in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 22-12-2020 (Afgerond)

**Bedrijfsbezoek Stigas (RIE) verantwoord in het jaarverslag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 08-10-2020 (Afgerond)

**Inspraakmomenten deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020  
**Actie afgerond op:** 09-12-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020  
**Actie afgerond op:** 10-12-2020 (Afgerond)

**Inspraak deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2020  
**Actie afgerond op:** 09-12-2020 (Afgerond)

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 18-09-2020 (Afgerond)

**cursus veiligheid**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 10-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een map gemaakt met foto's, filmpjes volgen nog en met stagiaires geoefend

**Evaluatiegesprekken met deelnemers** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)

**Update centered riding**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2020  
**Actie afgerond op:** 29-09-2020 (Afgerond)

**Inspraak deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-10-2020  
**Actie afgerond op:** 26-10-2020 (Afgerond)

**Plannen bijscholingen naar aanleiding aanmelding SKJ**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2020  
**Actie afgerond op:** 18-09-2020 (Afgerond)

**Inspraak deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-09-2020  
**Actie afgerond op:** 18-12-2020 (Afgerond)

**Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-12-2020 (Afgerond)

**- Functioneringsgesprekken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020  
**Actie afgerond op:** 11-12-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2020  
**Actie afgerond op:** 10-12-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse ontruimingsoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-09-2020  
**Actie afgerond op:** 26-09-2020 (Afgerond)

**Jaarlijkse controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-09-2020  
**Actie afgerond op:** 18-09-2020 (Afgerond)

**Indienen werkbeschrijving uitgesteld naar 30-4**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2020  
**Actie afgerond op:** 30-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2020  
**Actie afgerond op:** 17-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles gedaan voor audit

**Jaarlijks herhaling RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2020  
**Actie afgerond op:** 06-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**korte versie beleid** beleid

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2020  
**Actie afgerond op:** 04-09-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Afgerond

**BHV update**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2020  
**Actie afgerond op:** 06-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** wordt in maart of april

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2020  
**Actie afgerond op:** 11-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Audit met succes afgerond

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 04-06-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2020  
**Actie afgerond op:** 05-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met succes afgerond

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2020  
**Actie afgerond op:** 20-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2020  
**Actie afgerond op:** 30-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2020  
**Actie afgerond op:** 28-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019  
**Actie afgerond op:** 21-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Tevredenheidsmeting deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2019  
**Actie afgerond op:** 03-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Jaarlijkse controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019  
**Actie afgerond op:** 06-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Reflecteer op de doelstellingen die in het vorige jaarverslag gesteld zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019  
**Actie afgerond op:** 13-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**nieuwe website medewerkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2021

**Inspraak deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2021

**Inspraak deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2021



**Jaarlijkse controle brandblussers**

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2021

**- Van het Informatieboekje voor ouders een mooie gedrukte versie maken en inzetten**

Geplande uitvoerdatum: 25-03-2021

**- Binnen team frequentie van evaluaties opnieuw bekijken en bespreken**

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2021

**Meer ouderbegeleiding en ouder/kind sessies bieden, indien omstandigheden het toelaten**

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**BHV update**

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2021

**Behoeft van kinderen om meer grip op de eigen doelen te hebben onderzoeken**

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021

**Plaats het formele klachtenreglement (dit is niet de uitdeelbrief) in de werkbeschrijving bij 5.2.6 en op de website [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl). Een voorbeeld kunt u vinden op de kennisbank bij 5.2.6**

Geplande uitvoerdatum: 14-07-2021

**JV 2020: u geeft aan: Er is het hele jaar weer flink geklust door de vrijwilligers, een hoop gerepareerd, er wordt een nieuwe werkplaats gebouwd omdat de oude binnenkort wordt afgebroken. Hopelijk kan na de zomer de ouderwachtruimte worden gerealiseerd. Wanneer de verbouwing (bijna) is afgerond het verzoek om contact op te nemen met het kwaliteitsbureau.**

Geplande uitvoerdatum: 02-08-2021

**Jaarlijkse ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2021

**Plannen bijscholingen naar aanleiding aanmelding SKJ****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2021**lezing ouders en inspraak** inspraak**Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2021**Jaarlijks herhaling RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2021**Actualisatie kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2021**Jaarlijkse controle EHBO-middelen****Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2021**- Functioneringsgesprekken.****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2021**Tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 03-12-2021**Inspraak deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2021**Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2021**Inspraakmomenten deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 09-12-2021**wachtruimte ouders realiseren****Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021**Toelichting:** Dat is helaas nog niet gelukt, wordt aan gewerkt, als het goed is lukt het dit jaar met de vergunning.

**Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig).** controle

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021

**Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2021

**Evaluatiegesprekken met deelnemers** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022

**Update centered riding**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-09-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 24-04-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2023

**Jaarlijkse controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2020

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2021

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-06-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 18 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen is alles volgens planning verlopen, het gaat steeds beter.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Niet meer uitbreiden  
 Meer rust creëren  
 Meer specialiseren : beeldend, systemisch werk, trauma, rouw en verlies, hoog gevoeligheid, natuur coaching Terrein en ruimtes nog, gestructureerder, opgeruimder, overzichtelijker en aantrekkelijker.  
 Ouderwachtruimte realiseren veel aandacht voor duurzaamheid  
 Werkwijze nog duidelijker in beeld, maken website  
 Nog betere communicatie met systeem van de client

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Niet meer uitbreiden  
 Meer rust creëren  
 Doorgaan met specialiseren : beeldend, systemisch werk, trauma, rouw en verlies, hoog gevoeligheid, natuur coaching Terrein en ruimtes nog, gestructureerder, opgeruimder, overzichtelijker en aantrekkelijker.  
 Ouderwachtruimte realiseren veel aandacht voor duurzaamheid  
 Werkwijze nog duidelijker in beeld, maken nieuwe interne website  
 Nog betere communicatie met systeem van de client

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

#### **Niet meer uitbreiden, meer rust creëren en meer specialiseren**

Heel duidelijk de doelgroep afbakenen, niet te veel activiteiten tegelijk plaats laten vinden, de groepjes klein houden. Dat is al gelukt en gaan op deze voet verder. De "chillplekjes" op het terrein nog aantrekkelijker maken en goed onderhouden .

#### **Specialiseren : beeldend, systemisch werk, trauma, rouw en verlies, hoog gevoeligheid, leerproblemen, speltherapie**

Medewerkers zijn al bezig zich te specialiseren en opleidingen en cursussen te doen in deze richtingen en gaan daar mee door.

#### **Terrein en ruimtes nog, gestructureerder, opgeruimder, overzichtelijker en aantrekkelijker.**

Daar zijn we altijd aan bezig met ons gemotiveerde vrijwilligersteam Ouderwachtruimte realiseren hopelijk in 2021!

#### **Nieuwe website**

Maken nieuwe interne website om communicatie en delen van kennis nog meer te verbeteren.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**3.1**            • RiE 2021 plan van aanpak

**6.5**            • resultaten teverdenheidsonderzoek