



## **Jaarverslag** januari 2018 - december 2018

# **Zorgboerderij De Bosrand**

**De Bosrand**

Locatienummer: 343



# **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Bosrand

Registratienummer: 343

Witte Menweg 4, 7917 TK Geesbrug

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04087369

Website: [http://www.zorgboeren.nl/de\\_bosrand](http://www.zorgboeren.nl/de_bosrand)

### Locatiegegevens

De Bosrand

Registratienummer: 343

Witte Menweg 4, 7917 TK Geesbrug

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

2018 begon met de redelijk langgerekte woonaudit vanuit het najaar van 2017. Vanwege het nieuwe van deze regels en wat ingewikkelde dossiers met medicatie en de scheiding tussen privé en zorg op het erf, moest er één en ander in gang worden gezet, wat niet in een paar weken mogelijk was. Officieel op 1 februari behaalden we vervolgens het keurmerk wonen voor onze boerderij. Weer een stap vooruit.

We bieden nu dus dagbesteding én woonzorg, met financiering uit de WLZ en WMO.

Wat onder andere speelde was het ontlasten van mij als zorgboerin. Doordat ik op het erf vaak de enige zorgverlener ben en dus feitelijk 24/7 het aanspreekpunt, is er een groot zorgrisico als mij iets overkomt. Nu verschillende kleine pogingen tot rustmomenten in de week, is er nu in januari 2018 iemand voor 20 uur aangenomen. Daarmee zijn er vaste dagen en dagdelen waarop ik geen aanspreekpunt meer ben. En na de gewenningsperiode werkt dat zeer goed en ben ik vrij om eens een dagje weg te kunnen. Komend jaar treedt ook mijn zoon in dienst en ook dat geeft weer meer garantie dat er altijd voldoende daadkrachtige personen op het erf zijn.

De geplande nieuwbouw: staat helemaal stil. Vooral omdat er problemen met het bestemmingsplan blijken te zijn en het maar de vraag is welk besluit de gemeente daarin wil nemen. Maar de aanvraag willen we sowieso gaan doen in 2019. Al is het maar voor een deel zoals fundering en dak aanpassen en later de ruimtes erin bouwen als er meer duidelijkheid is over de toekomstige mogelijkheden op dit erf. Vraag is even of een "gezinshuis" of juist losse appartementen het beste is voor onze doelgroep. We willen het zo gaan doen dat het past bij de huidige bewoners.

Dossiers op orde houden, evalueren en rapporteren zijn niet mijn sterkste kant. Toch oordeelde de auditor dat er goede zorg wordt geleverd. Ik hoopte dat ZilliZ mijn kapstok zou zijn om vaker dingen op papier vast te leggen, maar kan me moeilijk afzonderen voor een moment achter de pc. In 2019 ga ik een kwaliteitscoachingstraject met Schleiffert Advies&Ondersteuning aan om me te begeleiden op dat punt.

2018 was een goed jaar met onze groep. We gingen met zijn allen op vakantie naar Samos in de zomer. Er gingen 3 begeleiders mee; veel zwemmen, het eiland verkennen, lekker eten en naar het strand. De ene dag actief, de andere dag lekker loom rustig aan van de zon genieten.

Ook hebben we een paard laten dekken en verwachten we in 2019 veulentjes (Frederiksborgers en 3 Schwarzwalders). We hebben tevens een aantal paarden verkocht en die worden dus nu weer aangevuld. Deze veulens hebben minder training nodig dan een volwassen paard wat op dit moment ook beter bij onze groep en mogelijkheden past.

Op het erf is een caravan geplaatst als mogelijke plek voor mij om me terug te trekken van de zorg. Ik zit er nauwelijks, maar de mogelijkheid is er wel. Wat ik wel doe is momenten bewust weggaan van het erf, bijvoorbeeld een weekendje eruit.

In 2018 zijn we ook met de AVG bezig geweest. Met een klein bedrijf speelt daar niet heel veel en we doen al vrijwel niets digitaal. Maar het was goed wel even dat wat wel van belang is langs te lopen.

We zijn eind 2018 in gesprek met 's Heeren Loo over zorgtechnische ondersteuning. Vraag vanuit ons is of zij voor een cliënt iets kunnen doen als inzet van specialisatie en ons ondersteuning kunnen bieden met zorgtechnische kennis.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wat vooral invloed heeft gehad is de woonaudit. Ik ben actiever bezig gegaan met de zorgdossiers en handelingsplannen. En dat werkt prettig. Daarnaast blijf ik me bewust van waar ik beter in ondersteund kan worden. Al doe ik het liefst wel zoveel mogelijk zelf.

Het ondersteunend netwerk is prima en niet zozeer apart geraadpleegd. Elke cliënt heeft zijn mensen om zich heen en ik heb mijn orthopedagoog op de achtergrond.

Doelstellingen vanuit het vorige jaarverslag:

- ZilliZ te gaan gebruiken
  - niet behaald op de trainingen na.
- Concreet en doelgericht aan verslaglegging te doen
  - deels uitgevoerd, langer traject
- Inspraak goed vast te leggen zonder teveel gedoe
  - gelukt
- Tevredenheidsmeting eerder in het jaar uit te voeren
  - niet gelukt
- Nieuwe paarden te laten dekken
  - gelukt
- Financieel meerjarenplan te maken zodra dat kan a.d.h.v. standpunt gemeente Emmen
  - nog niet mogelijk
- Hopelijk te starten met de verbouwing!
  - helaas.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Het jaar begon met het uitfaseren van de laatste Jeugdige per 01-01-2018. Een bewuste keuze om alleen met Wmo en Wlz verder te gaan. Eind 2018 zijn er 6 cliënten in woonzorg en één cliënt nog steeds op dagbesteding. Eén is er uitgestoomd vanwege verhuizing naar een andere provincie (Wmo) en één is daarvoor teruggekomen (Wmo). Die laatste zal omgezet worden in een Wlz-indicatie is de verwachting.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het richten op enkel niet Jeugdzorgcliënten zorgt dat er veel regelgeving wegvalt. Daarnaast past het beter bij de groep bewoners die er nu is. Het is nu bekijken wat de mogelijkheden voor de toekomst zijn op ons erf of elders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er was al een personeelslid in dienst op 1 januari. Daar is per die datum een persoon voor 20 uur bijgekomen.

Vanuit de functioneringsgesprekken met de twee medewerksters is gekomen dat er één de huidige opleiding (bol) gaat afronden en daarna met bbl verder wil gaan. Zij werkt middagen en avonden naar tevredenheid. De andere medewerkster zal twee ochtenden in de week gaan overnemen en voor haar gaan we een scholingsplan opstellen in 2019.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er is tijd voor mezelf ontstaan door deze twee medewerksters. Daardoor is er richting het vroege weekend tijd voor het gezin ontstaan. Doel bereikt!

In de nabije toekomst is scholing voor mij dan ook eindelijk haalbaar omdat ik overdag door de week weg kan van het erf.

In de nabije toekomst zal mijn zoon Jerom mee gaan werken. Hij wil na zijn huidige technische opleiding misschien omscholen naar Hbo Social work.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Herhaling BHV hebben we allemaal behaald. Daarnaast is er geen mogelijkheid en tijd geweest voor andere vormen van scholing. De medewerkster die nog in opleiding zit, neemt natuurlijk wel haar schoolkennis mee.

We hadden verder ook niets gepland. Dus doelen zijn behaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV zoals genoemd is behaald.

Verder heb ik geen bijeenkomsten of cursussen bijgewoond in 2018.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Omscholing van mijn zoon naar sociaal werkveld.
- Opleiding van mij als zorgboerin. Ik heb er twee bekeken: "systematisch werken" of "begeleider specifieke doelgroepen".
- Bijscholing personeelslid: we gaan in 2019 een plan schrijven.
- Iemand van ons gaat twee trainingen van "In to autisme" volgen.
- En één persoon moet BHV erbij krijgen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ik heb in 2018 niet voldoende tijd genomen om scholing een kans te geven. Er zijn nu vrije momenten waarop ik hier na jaren eindelijk actief tijd in kan steken. Maar het is een drempel dat te gaan doen en het erf structureel dagdelen te verlaten. Als ik echter van de anderen verwacht dat ze scholing volgen, zal ik dat zelf nu ook moeten gaan doen in 2019.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Van iedere deelnemer is in 2018 een evaluatie geschreven volgens het nieuwe format met de leefgebieden. Voor de wlz-ers gebeurt dat nu twee keer per jaar (net opgestarte tweede keer). Ik merk dat zeker bij de Wlz-cliënten de doelen vaak niet concreet om korte termijnen gaan, maar meer over functioneren en dat dat in hele kleine stapjes beter gaat. Dat verandert niet na 6 maanden al.

Met het nieuwe evaluatieformulier word ik geleid in wat ik op papier zet en komen de relevante leefgebieden dus aan orde bij het bespreken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gaat beter dan de jaren hiervoor. Ook door herindicaties van CIZ en de verwijzers van beschermd wonen, wordt steeds vaker naar de zorgplannen gevraagd of debatteren we over hun versie van de cliëntbeschrijving. Nu volhouden dit structureel in te plannen en ook de andere personeelsleden hierin mee te nemen dat ze ermee leren omgaan.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak is nu vorm gegeven en we maken er verslagjes van. Het whiteboard daarvoor werkte niet en is weer afgeschaft.

Wat onder andere aan bod kwam is het wennen aan dat ik niet meer altijd de aanspreekbare persoon ben en me soms bewust terugtrek. Dat gaat erg goed en ze hebben er ook geen moeite meer mee. Het is ze duidelijk wat de rol van de begeleiders is en wat we met hen of juist met mij kunnen bespreken.

Praktisch zaken die werden genoemd waren de waslijn in de tuin, een extra lampje op de kamer, te lang koffiedrinken.

De vakantie is met zijn allen vormgegeven. Eerst wat willen we, welke eisen stellen we, vervolgens komen er drie voorstellen die ook aan de zorgtechnische eisen van Mij voldoen en kiezen ze samen de vakantie.

Data in 2018: 8 maart, 7 juni, 20 september en 27 december

De cliënt voor dagbesteding gaat niet mee in de inspraakmomenten. Dat is voor hem geen optie. Zijn begeleiders hebben wel invloed op wat we doen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het gaat nu eigenlijk wel zoals ik het ook wil en zoals de auditor noemde dat hier passend was. Verslagjes maken blijft er vaak bij en moet ik goed in agenda zetten.

Uit de notulen van december 2018: Er is een nieuw systeem voor het verkrijgen van een vergaderagenda, die helaas tot op heden niet zo lekker werkte. Deze is opnieuw geïntroduceerd. Er hangt op het planbord een a4tje waarop agendapunten ingevuld kunnen worden. Bij 4 punten beleggen we een vergadering.

Tot slot heeft een ieder de "buurvrouw of buurman" links een complimentje gegeven, wensen we elkaar alvast een goede jaarwisseling en is de vergadering beëindigd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Bijgaande vragenlijst is uitgedeeld aan alle cliënten. Iedereen heeft hem evt. met veel moeite en tegenzin ingevuld.

De samenstelling van de groep was iets wat werd genoemd. Door een cliënt te laten uitstromen is er rust bereikt.

Ook werd een klacht geuit over het nog steeds ontbreken van kabel-televisie op alle slaapkamers. Dit staat op de rol voor 2019.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheid 2018

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het blijft met tegenzin verwerkt worden, maar we blijven het doen en wellicht vinden we ooit de juiste weg. We zijn meer van het 1 op 1 contact en bespreken wanneer het speelt dan in en jaarlijkse meting.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.



## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Evaluatiegesprekken met deelnemers (minimaal eens per jaar)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### Oefening calamiteitenplan (evt. mondeling)

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

**Actie afgerond op:** 08-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** meerdere keren

#### Inspraakbijeenkomst regelen kwartaal 4

**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2018

**Actie afgerond op:** 27-12-2018 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018

**Actie afgerond op:** 18-11-2018 (Afgerond)

#### Inspraakbijeenkomst regelen kwartaal 3

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

**Actie afgerond op:** 20-10-2018 (Afgerond)

#### Inspraakbijeenkomst regelen kwartaal 2

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018

**Actie afgerond op:** 07-06-2018 (Afgerond)

**Scheiding werk en prive vormgeven, praktische stappen in nemen hoe te realiseren.****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Eerste plannen zijn er zoals al in het algemene deel omschreven. Loopt dit voorjaar door.**Tevredenheid en inspraak dagbestedingscliënt en ambulante begeleide cliënt vormgeven****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)**Toelichting:** voor deze cliënt niet haalbaar.**Schwarzwalder fuchse laten dekken en vervolgens te kunnen fokken en mennen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 15-09-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Gelukt.**Controle Blusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Via abonnement**EHBO-doos bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Actie afgerond op:** 15-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Via abonnement**Via meerdere kanalen scholingsmogelijkheden uitzoeken voor 2018 en Jorien laten invallen.****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jorien valt in, scholing nog mee bezig.**Op vakantie?****Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2018**Actie afgerond op:** 01-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaaaaa

**Nieuwe versie uitdeelbrief (met andere klachtenfunctionaris) uitdelen aan alle cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2018  
**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is uitgedeeld.

**Bijwerken kwaliteitssysteem en omzetten naar Kwapp**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** laten doen en samen doorgesproken.

**Evaluatie ambulante begeleiding ex-bewoner**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018  
**Actie afgerond op:** 15-08-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** is afgesloten. Verhuisd andere provincie

**Contracten met verwerkers gedocumenteerd op één plek, Landmerc+, andere zorgverleners, iedereen met wie we gegevens delen over cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ja, zijn er waar nodig.

**Verwerkingsregister opgesteld (in privacyprotocol of statement**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd

**Register datalekken opgesteld**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd

**Privacy-beleid opgesteld**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf evt. nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Uitgevoerd

**Nieuwe woonbegeleidingsplan gebruiken voor laatste cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018  
**Actie afgerond op:** 15-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Zoönosenkeuring via vee-arts herhalen voor 2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ja ook 2019 is er al

**Caravan of andere oplossing vinden om terug te kunnen trekken wanneer zorgboerin wel op terrein is, maar niet als eerste aanspreekpunt geldt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** aangeschaft, maar wordt niet veel gebruikt.

**In ZilliZ concretiseren van de begeleidingsdoelen naar op korte termijn haalbare doelen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018  
**Actie afgerond op:** 15-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Alle woonbegeleidingsplannen in ZilliZ incl. reminders in agendafunctie. Plannen werkdag met SA&O**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gedaan

**Begeleider aannemen voor dinsdag en woensdag.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** 07-01-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** aangenomen!

**Afspraken met de orthopedagoog op papier stellen.** [professioneel](#) [netwerk](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** Er lopen nu gesprekken met 's Heeren Loo die dit vervangen.

**Elk kwartaal nalopen of medicijngegevens nog actueel zijn**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doe ik nu vaker.

**Systeem implementeren dat zaken van deelnemers die niet acuut hoeven te worden opgelost op witte bord in keuken komen, en dan leiden tot georganiseerd woon-overleg zodra het er 4 zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 12-05-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het werkte niet. We houden het bij, ze ofwel onthouden, of meteen bespreken.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018  
**Actie afgerond op:** 11-06-2018 (Afgerond)

**Tevredenheidmeting bewoners uitvoeren adhv nieuwe lijst. Uitdelen, innemen, verwerken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 16-04-2018 (Afgerond)

**Nieuwe klachtenreglement op zorgboeren.nl geupload**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 08-06-2018 (Afgerond)

**Klachtenregeling aangepast en meegegeven aan alle huidige cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018  
**Actie afgerond op:** 08-06-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl), uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl)

**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018  
**Actie afgerond op:** 08-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gepubliceerd.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017  
**Actie afgerond op:** 27-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles doorgegeven.

#### Aanvragen audit

**Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017  
**Actie afgerond op:** 26-01-2018 (Afgerond)

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### Actualisatie van de RI&E

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018

#### Tevredenheidmeting bewoners uitvoeren adhv nieuwe lijst. Utdelen, innemen, verwerken.

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019

#### Zoönosenkeuring via vee-arts herhalen voor 2019

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019

**Kiezen welke opleiding en tijdpad maken**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

**EHBO-doos bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

**Controle Blusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019

**Elk kwartaal nalopen of medicijngegevens nog actueel zijn**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

**Evaluatiegesprek samenwerking st. Pollywood en de Bosrand**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

Toelichting: Verplaatst naar voorjaar 2019

**Werkwijze en rol zorgboer bij levenseinde van cliënt goed omschrijven.**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2019

**Verslag maken na inspraakbijeenkomsten**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

**Bijwerken werkbeschrijving**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

**Bijwerken RIE**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

**Risico's omschrijven en analyseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

**Kabeltelevisie in alle kamers realiseren**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019



**Inspraakbijeenkomst regelen kwartaal 2****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019

**Pas de meldcode aan de nieuwe norm aan. Ik zie dat de actie vanuit het kwaliteitsbureau is afgevinkt, maar in de werkbeschrijving staat geen actuele meldcode.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Keuze maken en inschrijven opleiding Mariska****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Personeelsleden meenemen in werken met zorgplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Op vakantie****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2019

**Een klachtenfunctionaris moet tussen deelnemer en zorgboerderij in staan zonder schijn van belangenverstrengeling (zie achtergrondinformatie 5.2.6). U bent momenteel zelf de klachtenfunctionaris van de zorgboerderij, ga na of u hier een geschiktere persoon voor kunt vinden (bv regionaal georganiseerd).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019

**Pas de vragenlijst van de tevredenheidsmeting aan zodat het uitgangspunt een anonieme meting is. Door als eerste vraag in de vragenlijst de naam van de deelnemer te vragen wordt hier niet aan voldaan. U kunt eventueel aan het eind van de vragenlijst de deelnemer de keuze geven zijn/haar naam te geven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2019**Functiebeschrijving stagiairs (bijlage bij schooldocument) opmaken i.v.m. huisregels en privacy****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**Toelichting:** Verplaatst naar 2019**Inspraakbijeenkomst regelen kwartaal 3****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019**Tevredenheid (tweede keer 2018 vanwege verplaatsing maand naar eerder in het jaar na de zomer)****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019

**BHV extra persoon inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2019**Oefening calamiteitenplan (evt. mondeling)****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2019**Evaluëren of ZilliZ wel de juiste tool is voor de Bosrand.****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019**Inspraakbijeenkomst regelen kwartaal 4****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**Evaluatiegesprekken met deelnemers (minimaal eens per jaar)****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019**Plan wonen via 's Heeren-Loo in de gaten houden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Pas noodplan en RIE aan op moment dat het wel lukt om de units te gaan plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** bordje verzamelplaats besteld**Training In to autisme laten volgen****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor het volgende jaarverslag: denk bij 4.1 ook aan het beschrijven van doelgroep en zorgzwaarte (zie norm)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Vermeldt in de beschrijving van de tevredenheidsmeting (6.5) ook wanneer deze heeft plaatsgevonden (zie norm) en benoem de uitgevraagde onderwerpen in de tekst. Een bijlage is niet openbaar in te zien.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

**Aanvragen audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

**Omscholing zoon zorgbeorin. Plan maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

**Tevredenheid (tweede keer 2018 vanwege verplaatsing maand naar eerder in het jaar na de zomer)**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** peter: uitleg.

**Besteedt in het jaarverslag 2018 extra aandacht aan de personele bezetting. Hoe werkt het nu in de praktijk? Is er voor Mariska nu meer ruimte (minder dan 80uur. )**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

### 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat is het een werk. Het verdelen van de dingen over het jaar kan beter.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Dit blijven doen op het erf. Samen met mijn zoon wellicht en met de juiste cliënten en juiste financiering.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Er zijn geen concrete plannen die nog iet eerder genoemd zijn in dit verslag. De bouwvergunning aanvragen, een opleiding gaan volgen en kwartaalcoaching gaan inschakelen bij Schleiffert A&O zijn wel de belangrijkste.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Met kwartaalcoaching ga ik elke drie maanden om tafel om alles weg te werken. Zo blijft er minder liggen en zijn de jaarverslagen voortaan kwartaalverslagen. Op die manier komen er ook meer acties in dit systeem te staan die maar een korte levensduur hebben zoals de afspraken uit de inspraakbijeenkomsten of tevredenheid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |   |
|------------|---|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheid 2018</li></ul> |
|------------|---|