

**Jaarverslag**  
januari 2020 - december 2020

**Zorgboerderij De Bosrand**

**De Bosrand**

Locatienummer: 343



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiairs	8
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13

7 Meldingen en incidenten	14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	15
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Bosrand

Registratienummer: 343

Witte Menweg 4, 7917 TK Geesbrug

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04087369

Website: [http://www.zorgboeren.nl/de\\_bosrand](http://www.zorgboeren.nl/de_bosrand)

### Locatiegegevens

De Bosrand

Registratienummer: 343

Witte Menweg 4, 7917 TK Geesbrug

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongewenste intimiteiten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar van de audit en het jaar van Corona. En gelukkig ook het jaar waarin de auditor onze inzet zeer positief waardeerde in zijn verslag.

Hoewel ik met zenuwen de audit tegemoet zag, zeker niet uit angst maar eerder doordat ik zelf niet het idee had alles 100% op orde te hebben volgens mijn eigen maatstaf, viel die druk na de audit helemaal weg. Het is goed wat we doen en hoe ik het doe. En ja er kan van alles beter, maar we beheersen de organisatie.

Vanuit de audit kwamen nog enkele punten die we op moesten pakken. Zo hebben we ook de cliëntvertegenwoordigers de voor de audit aangepaste overeenkomsten laten tekenen en zijn de juiste versies van de klachtenbrief uitgedeeld aan alle cliënten. Laatste die genoemd werd was scholing op het gebied van preventiemedewerker. Ook dat is voltooid.

In juni is er op het erf een mogelijkheid gecreëerd voor mij als zorgboerin om me terug te trekken op een plek waar cliënten niet komen om privé en werk te scheiden waar nodig. De bewoners komen niet op dat deel van ons erf. In de praktijk zit ik er niet vaak. Maar het feit dat ik daar wel kán gaan zitten, geeft ook mentaal rust.

Op de schuur zit een nieuw dak en de kippen en eenden hebben een nieuw verblijf, verder is er weinig fysiek veranderd op het erf. Door de audit begin juni hebben we wel veel langgeplande klusjes op het erf opgepakt die zorgen dat het er weer verzorgd uitziet.

Er kwam een lang gewenste begeleidster bij in het voorjaar, maar helaas is zij ook alweer gestopt waardoor er een vacature ontstond in het najaar. Dat legde wat druk op de werkuren. Een gezinslid is veel bijgesprongen omdat ook de scholen gesloten waren.

De vakantie met bewoners ging door Corona niet door. Dat was jammer. Maar verder ging de dagelijkse gang van zaken gewoon door zoals anders. Ze missen de uitjes natuurlijk wel.

Administratief zijn we bezig geweest met de zorgplannen en hebben we die verder invulling gegeven, in samenspraak met een orthopedagoog. Daarnaast zijn de medewerkers en ikzelf online getraind in het gebruik van ZilliZ. We leren rapporteren, we blijven daarmee wel "struggelen".

Er zijn wat protocollen voor afwassen en de het gebruik van de wasmachine bijgekomen in het kader van hygiëne.

Vanuit de insteek van de orthopedagoog heb ik meer inzicht gekregen over het begrip "incident". Daar heeft in samenspraak met de kwaliteitscoach een verbetertraject op gevolgd. zie dat kopje later in dit verslag.

Het zorgnetwerk is uitgebreid met de orthopedagoog welke zeker in de beginfase regelmatig bij ons fysiek aanwezig was.

In de laatste maand van het jaar hebben we gezorgd dat de kamers beter afsluitbaar werken, zijn brandvertragende deuren geplaatst, de meterkast is dicht gebouwd (n.a.v. de audit), nieuwe deuren in de stal geplaatst die minder zwaar zijn (i.v.m. vluchtmogelijkheden). Zo hebben we veel kleine dingen opgepakt die al even lagen te wachten. Als laatste bouwden we een nieuw houthok en een schuilstal voor de hengst, ook vanuit veiligheidsoverweging zodat die niet in direct contact met de cliënten hoeft te komen.

Administratief liepen ook 2 aanvragen voor overgang naar het nieuwe GGZ wonen uit de Wlz.

Doelstellingen vanuit het vorige jaarverslag 2019:

- scheiding werk en privé (unit wordt in mei 2020 geplaatst)
  - gehaald.
- tijd voor opleidingen d.m.v. goede personeelsplanning
  - door weer wegvallen medewerker, nog steeds moeizaam, maar in dit jaar is het de vraag of het uitgevoerd kon worden.
- Borging van dossiers
  - Richting audit zeker gelukt, maar dit blijft een aandachtspunt.

- meer en betere registraties van verleende zorg (training ecd gestart voor alle medewerkers)
  - sinds audit steviger opgepakt en in najaar elke twee weken actief in bezig geweest
- borging continuïteit (meer personeel, gebruik ECD door medewerkers) traject gestart 15-04
  - Deels behaald, zie eerdere punten
- vertrouwen op ECD (trainingstraject gestart (wekelijkse gesprekken)
  - sinds audit steviger opgepakt en in najaar elke twee weken actief in bezig geweest
- Concreet jaarverslag maken met deadlines, verantwoordelijkheden en controles.
  - door elk kwartaal al een deel neer te zetten, doel behaald.

Ondersteunend netwerk, bestaand uit MEE-Drenthe en de GGZ Drenthe (FACT team Emmen), de diabetesverpleegkundige en natuurlijk de orthopedagoog structureel. Hoe vaak er contact is is natuurlijk afhankelijk van de casus.

Het "project" om de incidentmeldingen te verstevigen (o.a. wat is een incident) heeft stil gelegen en pakken we in 2021 weer op.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **3.2 Algemene conclusies**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een pittig jaar, mede door Corona en uitval van personeel. Maar de cliënten hebben het heel goed gedaan en de audit gaf ons een oppepper.

Het ondersteunend netwerk is op dit moment dekkend voor de huidige cliënten.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Er is wederom geen in- of uitstroom geweest in 2020.

We hebben dus nog steeds 6 cliënten in woonzorg. Twee vanuit Beschermd wonen en 4 vanuit de Wlz (VG04).

Hoewel we het groepsbegeleiding noemen, is er vooral veel individuele begeleiding van toepassing en is de groep niet één geheel.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep is nu stabiel in aantal, en we willen het nu ook zo houden. Het blijft een unieke mix van persoonlijkheden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In het voorjaar is een medewerkster gestart voor 24 uren op niveau mbo-4 als woon-werkbegeleider. Ze vulde goed aan waardoor de weekplanning goed rond kwam. Ze vond onze doelgroep te zwaar en wilde iets anders zoeken en is daarom ook gestopt aan het eind van haar proefperiode.

Verder waren er geen wijzigingen. Wel heeft mijn zoon veel bijgesprongen waar nodig, wat door de scholensluiting ook prima mogelijk was.

De andere drie medewerkers waren er het hele jaar nog steeds naar tevredenheid.

Met alle drie is voor de audit al een functioneringsgesprek gehouden.

De samenwerking met de orthopedagoog loopt goed en evalueren we continue.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Een medewerker deed in 2020 werken & leren.

Een Hbo stagiair was er wel, helaas in het voorjaar door corona weggebleven. Die stage was meer onderzoekend, en heeft niet echt iets afgeleverd. (MDW werkveldonderzoek).

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De huidige mensen zijn prima, maar we willen nog steeds die uitbreiding erbij die we even hadden. daarbij ervaren we dat potentieel personeel onderschat wat er hier gebeurt. Daar moet iemand wel tegen kunnen. En het is dus moeilijk iemand te vinden die het plezier er in vindt deze doelgroep te begeleiden. Zie ook het auditverslag.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

- De personeelsleden moeten meer leren over stoornissen in het autistisch spectrum.

Nee, corona. E-learning gepland. Maar "In tot autisme" ging niet door.

- De veiligheid op locatie moet gewaarborgd blijven.

Cursus Preventiemedewerker afgerond.

- De zorgboerin moet bijscholen i.v.m. verouderde kennis.

Er was een plan. En toen kwam corona... Dan back-up-plan. Echt fysiek les nodig. Dit plan blijft er wel. Online volgen lukt niet. Wel hebben de gesprekken met de orthopedagoog tot verrijking van kennis geleid.

- Scholing voor personeel op een avond zelf organiseren op kleinere thema's met deskundigen

Door Corona nog niet gedaan. Er zijn wel wat namen voor de thema's: Lvg en seksualiteit. Of iemand vanuit de GGZ en natuurlijk vanuit de orthopedagoog.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Medewerker werken en Leren niv. 4 heeft dit jaar gehaald.

Een andere medewerkster heeft dit jaar haar 3e jaar gehaald.

De zorgboerin heeft zich verdiept in (lezen over) "overprikkelen voorkomen", "Cirkels van nabijheid" over relaties bij Lvg, Brainspotting.

BHV is door iedereen herhaald.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Ik zou graag willen dat we nog onze kennis verrijken op het gebied van:

- autisme en GGZ
- lvg en seksualiteit
- Men-bewijs (één medewerkster)
- scholing van de zorgboerin zelf
- uiteraard herhaling bhv

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ontzettend vervelend dat door omstandigheden buiten ons om we de doelen niet waar hebben kunnen maken.

Daarmee wil ik kijken naar e-learning. Maar dat is zoeken in zo'n grote hooiberg wat passend, haalbaar en betaalbaar is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere cliënt is in 2020 zeker een evaluatiegesprek geweest inclusief verslag daarvan. Aan het eind van het jaar zitten we goed op schema.

De algemene conclusie is moeilijk te trekken met maar 6 deelnemers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het zou fijn zijn wanneer we wel weer iemand erbij vinden waarmee we per cliënt net die extra aandacht kunnen geven en nog beter aan de doelen kunnen werken. Ze vragen veel individuele tijd die we nu niet op elk moment kunnen bieden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten liepen niet met een vaste frequentie, maar gebaseerd op basis van wat er speelt.

In maart, april, juni en november hebben we er ook een verslagje van gemaakt. Dat was eigenlijk steeds met alle cliënten samen.

Onderwerpen waren natuurlijk het vervallen van de vakantie, en een plan voor 2021 daarvoor. Het moeten verkopen van paarden, had impact op de groep en een cliënt wil meer in de moestuin werken. Ook de bespreking over de feestmaand ging erom dat we de vrijheid misten. De andere besproken onderwerpen waren vaak heel cliëntgericht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat de cliënten hier al jaren wonen, komen er vanuit inspraak niet grote zaken die echt invloed hebben op de bedrijfsvoering of de dagelijkse gang van zaken. Het gaat vaak om kleine ergernissen of zorgen die we dan uitspreken.

Het proces van hoe we de inspraak georganiseerd hebben is prima, al zou het mooi zijn wanneer ze meer zouden (kunnen) inbrengen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers**

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er is een schriftelijke meting uitgevoerd onder alle 6 cliënten in het najaar. 5 Kwamen er terug, een prima respons. Onderwerpen die we uitvroegen waren het wonen, de begeleiders, de dagbesteding, privacy en respect, gezondheidszorg, veiligheid. Het betrof enkel open vragen en cliënten vulden deze samen met een begeleider in.

De bewoners zijn tevreden met hun plek. de onderlinge verhoudingen en het gedrag van de mede-clieënten is soms iets ingewikkeld voor ze. Ze zijn tevreden met de begeleiders en hoe we het doen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Ook hier komt terug dat meer een-op-een begeleiding echt meerwaarde kan hebben. De 6 cliënten vormen niet één groep en hebben individuele behoeftes en verlangens.

De gevolgen van corona, in ons geval dat we veel op het erf zijn en weinig weg kunnen, voelen we allemaal. We willen weer meer kunnen, ook buiten het erf.

Het proces zelf is prima bevallen. Met deze doelgroep is dit het best haalbare.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er is een confrontatie ontstaan tussen cliënt en moedwillig agressieve buitenstaanders. Vanwege de privacy en eenvoudige herleidbaarheid naar een persoon vanwege onze kleine locatie, is in overleg met de auditor van dit jaarverslag besloten het volgens PRISMA opgestelde verslag over het gebeurde in een bijlage te zetten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Bijlage cliëntincident 2020

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Een cliënt uit regelmatig verbale agressie. Dat blijft moeilijk, maar we hebben het er veel over, ook met de GGZ.

Zoals eerder genoemd is er nog een verbeterslag lopend vast te leggen wat een incident is, en wát je dan wel en niet wilt vastleggen en welke meerwaarde dat heeft.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Is legionella laatste halfjaar getoetst?

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2020  
**Actie afgerond op:** 28-10-2020 (Afgerond)

#### Actualisatie BHV voor Marcha, Jerom, Jennifer en Mariska bij BHV Friesland

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)

#### ZilliZ inrichten op verlopen evaluaties

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** richten we buiten zilliz om in

#### Elk kwartaal nalopen of medicijngegevens nog actueel zijn

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2020  
**Actie afgerond op:** 30-11-2020 (Afgerond)

#### Evaluatiegesprekken met deelnemers (minimaal eens per jaar) (wlz 2x per jaar)

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020  
**Actie afgerond op:** 01-07-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Helemaal bij

#### Rol en activiteiten Preventiemedewerker. Rapportage in Jaarverslag 2020.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 15-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Online cursus met certificaat gevolgd!

**N.a.v. overgang naar Wlz van enkele cliënten opnieuw bekijken of de financiering nog voldoende is voor de huidige bedrijfsvoering.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2021  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** 2 cliënten lopend proces

**Omscholing zoon zorgbeorin. Plan maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** dubbel op deze lijst

**Aanvragen audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)

**Inspraakbijeenkomst regelen kwartaal 4**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2020  
**Actie afgerond op:** 23-11-2020 (Afgerond)

**Inspraakbijeenkomst regelen kwartaal 3**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** niet behaald door het gekke jaar

**Tevredenheid een thema noemen en die wat diper uitvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Niet meer van toepassing)  
**Toelichting:** de open vragen was het best haalbare

**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-08-2020 (Afgerond)

**De overeenkomsten moeten nog worden ondertekend door de bewindvoerders.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond ttv audit

**Clïënt die mogelijk in nieuwe groep toetreders Wlz valt, aanmelden bij ClZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** tweemaal

**Nieuwe versie klachtenuitdeelbrief uitdelen (geen stappen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)

**Functiebeschrijvingen woonbegeleiders nog beter maken (voor de audit)**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** aangepast

**Inspraakbijeenkomst regelen kwartaal 2**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2020  
**Actie afgerond op:** 15-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** zie verslag

**Incidentenmeldingen in ZilliZ inrichten en uitleg geven van de verwerking.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-11-2020 (Afgerond)

**Functioneren met vrijwilliger bespreken en verslagje maken en laten tekenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 31-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** omdat die de uitjes ondersteund, is hij niet ingezet in 2020

**Document maken voor noodinval met contactpersonen en draaiboekje hoe de dag draait. inloggegevens etc.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** incl telefoonlijst

**Gesprek samenwerking st. Pollywood en de Bosrand over eventuele invalfunctie bij uitval zorgboerin.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)

**Lijst met concrete opleidingsplannen en data**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-12-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Plan was er , uitvoering helaas niet

**ECD Zilliz actief introduceren bij medewerkers, dossiers daar digitaal compleet**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** trainingstraject zorgboerin én begeleiders is 15-04 gestart.

**Pas noodplan en RIE aan op moment dat het wel lukt om de units te gaan plaatsen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een nieuwe bordje verzamelplaats geplaatst. De units komen er vooralsnog niet.

**Structurele personeelsplanning ipv ad-hoc**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 06-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** wilden een maand vooruit plannen. dus nu vaste werktijden.

**Oefening calamiteitenplan (evt. mondeling)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 01-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geoefend vanwege een spinnenweb wat de rookmelder liet afgaan. Geen bijzonderheden. ;s nachts wordt niet iedereen wakker blijkt, dus komen melders bij.

**EHBO-doos bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2020  
**Actie afgerond op:** 15-05-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Doos vernieuwd n.a.v. externe controle

**Uitvraag boekhouder kosten zakelijk en privé. (doel: bepalen welk bedrag er zakelijk binnen moet komen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 06-10-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Inzicht is er nu dat huidige financiën passend zijn. Nieuwe actie gepland voor wijziging cliënten naar Wlz

**Audit Dagbesteding en Wonen. Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020  
**Actie afgerond op:** 23-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** uitgevoerd met succes

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 16-06-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2020  
**Actie afgerond op:** 17-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** met succes afgerond

**Actielijst elk kwartaal bijwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 31-03-2020 (Afgerond)

**Bedrijfsverzekeringen nakijken**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020  
**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is allemaal goed geregeld

**Meldcode personaliseren naar bedrijfs huisstijl en gegevens**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 15-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Meldcode nu juist en goede versie op intranet voor medewerkers

**Kleine unit op erf plaatsen als kantoor en rustruimte zorgboerin**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 01-06-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Geplaatst, nu nog inrichten

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2020  
**Actie afgerond op:** 03-06-2020 (Afgerond)

**Vrijwilligersovereenkomst met GJ vernieuwen en tekenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2020  
**Actie afgerond op:** 03-06-2020 (Afgerond)

**Controle Blusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2020  
**Actie afgerond op:** 30-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles weer gecheckt incl EHBO dozen.

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 30-04-2020 (Afgerond)

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 22-04-2020 (Afgerond)

**Werkwijze en rol zorgboer bij levenseinde van cliënt goed omschrijven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 30-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** nu gevuld

**Risico's omschrijven en analyseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019  
**Actie afgerond op:** 30-04-2020 (Afgerond)

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 29-04-2020 (Afgerond)

**Zoönosenkeuring via vee-arts 2020**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2020  
**Actie afgerond op:** 28-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** is binnen en hangt.

**Verslag maken na inspraakbijeenkomsten**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: Vermeldt in de beschrijving van de tevredenheidsmeting (6.5) ook wanneer deze heeft plaatsgevonden (zie norm) en benoem de uitgevraagde onderwerpen in de tekst. Een bijlage is niet openbaar in te zien.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 28-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** 28-02-2020

**Bijwerken werkbeschrijving tbv audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 01-04-2020 (Afgerond)

**Personeelspool uitbreiden**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2020  
**Actie afgerond op:** 01-02-2020 (Afgerond)

**Voeg een concreet jaarverslag in als doel voor het komende jaar (toevoegen)**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 29-04-2020 (Afgerond)

**Training In to autisme laten volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2020  
**Actie afgerond op:** 29-04-2020 (Niet meer van toepassing)

**Geef een korte schriftelijke verslaglegging, \* wanneer het evaluatiegesprek betreffende de samenwerking met Pollywood heeft plaats gevonden \* Wat zijn de besprekpunten geweest \* Wat is er uit gekomen? \* Wanneer staat het volgende overleg gepland?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 29-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken, maar niet vastgelegd. De samenwerking bestaat uit een invalfunctie. Er valt dus niets te evalueren (terugkijken). Wel is nu vastgelegd minimaal eens per jaar contact te hebben om te zorgen dat die nood-invalfunctie ook kan worden vervuld, wanneer er jarenlang geen of nauwelijks contact is en hij zou gebeld worden bij nood, moet hij wel weten hoe of wat. Sinds er meer medewerkers zijn is dit ook een kleiner risico. zij zullen de zorg voortzetten en mondeling overdragen hoe zaken lopen. Pollywood zal de beheerstaken tijdelijk voortzetten of het bedrijf afronden. Een evaluatieverslag heeft geen meerwaarde.

**Check acties RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 29-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** de RI&E is opnieuw doorlopen en veel acties zijn inmiddels uitgevoerd. enkele die open blijven staan, pakken we nu op.

**Hoe ziet uw personeelsplanning er dit jaar uit? Wat gaat u doen om zelf minder uren te werken en die door ander personeel overgenomen gaan worden? Wie is waar verantwoordelijk voor?**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 29-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is iemand bijgekomen voor 18 uur en de functiebeschrijvingen worden geactualiseerd voor de audit.

**Geef concreet antwoord op de vragen die geformuleerd staan bij de opmerking.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020  
**Actie afgerond op:** 29-04-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vragen beantwoord in de tekst

**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020  
**Actie afgerond op:** 29-02-2020 (Afgerond)

**Evaluëren of Zilliz wel de juiste tool is voor de Bosrand.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besloten trainingen aan te rvagen en aan te beiden aan personeel

**Voor het volgende jaarverslag: denk bij 4.1 ook aan het beschrijven van doelgroep en zorgzwaarte (zie norm)**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019  
**Actie afgerond op:** 27-02-2020 (Afgerond)  
**Toelichting:** Verwerkt

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.



**Ina Beenen op de hoogte stellen van vertrouwenspersoon Wzd**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

**Functiebeschrijving stagiairs (bijlage bij schooldocument) opmaken i.v.m. huisregels en privacy**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

Toelichting: Verplaatst naar 2020

**Kabeltelevisie in alle kamers realiseren**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**Zoönosenkeuring via vee-arts 2021**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2021

**Controle Blusmiddelen**

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2021

**tweemaandelijks doelen bij alle cliënten introduceren met Zilliz**

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2021

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Functioneren met vrijwilliger bespreken en verslagje maken en laten tekenen**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**Is legionella laatste halfjaar getoetst?**

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

**EHBO-doos bijwerken**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2021

**Oefening calamiteitenplan (evt. mondeling)**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Inspraakbijeenkomst regelen kwartaal 2**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2021

**Alliedrie de personeelsleden gaan in 2020 de training In To Autisme volgen van Frans Coolen**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Uitzoeken welke keuzes kunnen zorgen dat de zorgboerin weer energie van haar werk krijgt.**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Inschrijven op opleiding in werkveld MBO-4 of Hbo, deeltijd, losse modules, maar in ieder geval klassikaal Hbo Psychopathologie (onderdeel (minor) bachelor toegepaste psychologie bij LOI)**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

**Opleiding vastleggen incl data en tijden en vervanging**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Betrokkenheid HBO-er bij enkele cliënten steviger documenteren (verslagen mdo's, mailwisselingen telefoonnotities)**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Elk kwartaal nalopen of medicijngegevens nog actueel zijn**

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2021

**Personeelsleden meenemen in werken met zorgplannen**

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2021

Toelichting: Traject gestart 15-04-2020

**Evaluatiegesprekken met deelnemers (minimaal eens per jaar) (wlz 2x per jaar)**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

**Inspraakbijeenkomst regelen kwartaal 3**

Geplande uitvoerdatum: 15-09-2021

**Actualisatie BHV voor Marcha, Jerom, Jennifer en Mariska bij BHV Friesland**

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021

**Activiteitenkalender goed gebruiken**

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2021

**Rookmelders bijplaatsen vanwege doorslapen cliënten**

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2021

**Inspraakbijeenkomst regelen kwartaal 4**

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2021

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: werkbeschrijving aangevuld

**Actualisatie van de RI&E**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2020

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

**Jaarverslag concreter maken met data, tijden, verantwoordelijkheden. Actielijst beter gebruiken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-05-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Niet elke actie is uitgevoerd, vooral op scholingsgebied. maar we hebben, mede door de audit, veel gedaan. Ook veel kleine klusjes op het erf die we al langer wilden doen lukten in dit jaar.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Met voldoende personeel, waaronder wellicht de zoon, voortzetten wat we nu doen, tot tevredenheid van ons, de cliënten en de omgeving. Daarnaast de kwaliteit continu verbeteren en onszelf in de spiegel kijken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Scholing of welke vorm dan ook van kennisverrijking met beide handen aangrijpen.

Aanvulling vinden in personeel.

Vervangende uitjes vinden voor de cliënten bij wijze van vakantie.

Eraan werken dat 2021 het jaar wordt waarin we het gevoel hebben dat alles op orde is op het erf, we bij zijn met de administratie en tevredenheid ervaren in de ervaringen van cliënten en medewerkers.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De acties staan al op de actielijst en betreffen deels doorgeschoven doelen. door structureel samen te werken met een ondersteunende partij, werken we continu aan verbetering. met hem op gebied van bedrijfsvoering en KMS en met de orthopedagoog op gebied van zorginhoud en veiligheid.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

7.4

- Bijlage cliëntincident 2020