



Jaarverslag januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij De Bosrand

De Bosrand

Locatienummer: 343



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Bosrand

Registratienummer: 343

Witte Menweg 4, 7917 TK Geesbrug

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 04087369

Website: http://www.zorgboeren.nl/de_bosrand

Locatiegegevens

De Bosrand

Registratienummer: 343

Witte Menweg 4, 7917 TK Geesbrug

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Beste lezer,

Na een hele spannende periode met betrekking tot de woon-audit (een van de eersten!) en wat onderhandelingen met de gemeente over de geplande verbouwing, staan we nu aan het begin 2018 op een punt. De audit is gehaald en we kunnen door!

Mariska Alblas

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Een jaar in het teken van de plannen voor de toekomst en ook in het teken van de audit wonen in oktober. Vanuit het vorige jaarverslag zijn de toekomstplannen steeds verder ontwikkeld en is financieel de ruimte ontstaan om daarmee van start te gaan. Zo zijn bouwtekeningen gemaakt om gefaseerd te kunnen bouwen en is er een duidelijk plan voor het einddoel. Daarbij wordt niet uit het oog verloren dat het eindresultaat ook verkoopbaar moet blijven, mocht de zorgboerin met pensioen gaan.

Vanwege de audit, die zeker vooraf heel veel spanning gaf, werden er nog geen verdere stappen ondernomen. "Eerst dit maar doorkomen" want de woonaudit stelt behoorlijke eisen. Gelukkig troffen we een zeer fijne auditor (Wim de Jong) die tijdens het bezoek die spanning voelde, benoemde en zo weg kon nemen. De gebieden waar de zorgboerin het idee van had dat het een probleem zou kunnen vormen, waren niet zo groot als ze leken, maar op andere gebieden was er nog wel werk aan de winkel.

De audit werd afgenomen in bijzijn van een tweede auditor, zodat zij ook van elkaar konden leren. Verder werd de zorgboerin ondersteund door Schleiffert Advies & Ondersteuning gedurende het traject. Drie belangrijke zaken kwamen naar voren, naast de eigen verbeterplannen die de zorgboerin al in gedachten had;

Er werden terechte vraagtekens gezet bij de continuïteit van de woonzorg. Mariska runt het bedrijf alleen en huurt waar nodig ondersteuning in op ZZP basis. Doordat een deel van de bewoners in de privé-woning woont, waar ook haar zoon woont, is de scheiding werk en privé niet heel zichtbaar. Voor de dagelijkse gang van zaken was daar eerder al de dinsdagavond voor ingesteld waarop zij "vrij" heeft en de bewoners haar dus niet voor elk wisselwonder benaderen. Maar voor de lange termijn is het de vraag of dit wenselijk is. Daarnaast zou bij wegvallen van Mariska, wel erg veel op losse schroeven komen te staan. De oplossing is gezocht in drie verschillende acties. Voor de vrijdagen, vakanties en als invaller is een goede vriendin als zelfstandige bereid gevonden in te vallen. Dat gebeurt nu ook structureel. Op die manier krijgt Mariska haar handen wat vrijer en kan ze ook besluiten iets voor zichzelf te gaan doen. Wel merk je dat de bewoners nog moeite hebben met die veranderende situatie. Tweede oplossing die op de actielijst staat is het aannemen van een begeleidster voor twee middagen-avonden in de week om te zorgen dat er echt vrije momenten voor Mariska ontstaan en ze ook niet meer het eerste aanspreekpunt is op dat moment. En derde onderdeel is het creëren van een ruimte waar Mariska zich kan terugtrekken op de momenten dat ze dan niet als eerste aanspreekpunt fungeert. Doordat de privéwoning ook bewoners huisvest is dat terugtrekken in een andere ruimte nodig.

Ander groot te behandelen dossierstuk was een medicatieprobleem. Voor een bewoonster die al jaren op de zorgboerderij woont, is de zorgboerin betrokken bij het bepalen van de hoeveelheid insuline n.a.v. de meting die de cliënt zelf doet. Die rol mag de zorgboerin niet vervullen, ondanks schriftelijke toestemming van huisarts en diabeteskliniek omdat zij niet bevoegd en bekwaam is. Regelgeving geeft in dit geval aan dat ouders of elke buitenstaander het wel mag, na scholing van de huisarts, maar een zorgverlener het niet mag. Deze cliënt zou dan in een instelling moeten wonen waar 24 uur per dag (vanwege de onregelmatigheid van de suikerspiegel) een arts of diabetesverpleegkundige aanwezig is. Hier is het jammer te bemerken dat regelgeving de logica voorbij gaat en het maar de vraag is of het voor de cliënt beter is dat er nu is besloten de insulinehoeveelheid vast te zetten en als zorgboerin slechts voedingsadviezen te geven om de suikerspiegel te kunnen reguleren.

Derde groot onderdeel was de RI&E. Deze werd vooralsnog uitgesteld vanwege de voorgenomen plaatsing van units voor de jaarwisseling. Maar door gemeentelijke zaken is dat zover uitgesteld, dat de nieuwe RI&E via Stigas toch maar is gehanteerd en goedgekeurd door de auditor. Dat brengt ons meteen bij het verbouwingsplan. In het voorjaar zijn de plannen geconcretiseerd met bouwtekeningen voor een gefaseerde bouw van een zorgbedrijf in de boerderij. Daarbij is rekening gehouden met de eventuele mogelijkheid van verkoop wanneer Mariska met pensioen zou gaan, door het pand zo vorm te geven dat het ook andere doelen kan huisvesten. In het najaar is echter financieel een tegenwerking gaan spelen die investeren nu wel heel risicovol maakt; De gemeente geeft aan dat voor een aantal bewoners het pakket beschermd wonen eigenlijk niet passend is, en zij onder een pakket vergelijkbaar met Thuis+ zouden moeten vallen, tegen een lager tarief. Tevens is er een kamer leeg komen te staan in de privéwoning die de zorgboerin vanwege de werk-privébalans het liefst leeg zou houden. Dat betekent een behoorlijke verlaging van de inkomsten.

Nu op naar inhoudelijke verbetering door de nieuwe goedgekeurde zorgplannen ook digitaal in te zetten en evaluaties en dossiervorming daar bij te gaan houden. Ook deze nieuwe "kwapp" gaat daarbij helpen door de email-reminders van acties door het jaar heen.

Door dit alles zou je vergeten dat het jaar ook gewoon mooie momenten heeft gehad en de bewoners hier heel tevreden zijn. In de zomer als hoogtepunt de groepsvakantie naar Corfu die alle deelnemers geweldig vonden. In de organisatie van die week gebeurde wel het een en ander, wat voor een eventuele volgende vakantie goed doordacht moet worden.

Op het erf is het kippenhok afgemaakt en is eigenlijk verder niets veranderd ten opzichte van een jaar geleden. De paarden, het erf en de andere dieren, maken dat er altijd voldoende regulier werk te doen is. Bij de paarden is het aantal weliswaar gelijk gebleven, maar hebben we wel een wisseling gehad. Van de Frederiksborgers hebben we er enkele verkocht en daarvoor in de plaats zijn Schwarzwalders fuchse (klein werkpaard oorspronkelijk gefokt voor de bosbouw) gekomen; 2 merries van twee jaar en een hengstje van één jaar. In 2018 willen we deze laten dekken zodat we deze kunnen mennen met de bewoonsters.

Het professioneel netwerk is door de auditor bestempeld als zeer functioneel en passend voor ons bedrijf. Daar zijn we trots op en hopelijk kunnen we dat voortzetten op deze wijze.

Administratief is er eigenlijk best veel veranderd. Door de nieuwe wooneisen zijn handelingsplannen en evaluaties aangepast, we hebben de contracten doorgenomen en gescheiden naar wonen en zorg en hebben zo her en der nog andere formulieren bijgewerkt. Alles zit in de bijlage bij dit stuk, en is recent omdat het net de audit door is gekomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Bijlagen als Zip
- Uitdeelbrief 2

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het was een vol jaar waar elke dag wel weer iets onverwachts gebeurde. De lange termijn financiële onzekerheid maakt snelle slagen maken met de verbouwing heel lastig. Steeds als daar meer lijn in lijkt te komen en er een stap gemaakt zou kunnen worden, is er een tegenslag. Maar de zorgboerin blijft ervoor gaan! Vooralsnog eerst interne dossiers versterken, en dan de verbouwing weer opnieuw oppakken adhv het financiële plaatje op dat moment.

De korte termijn doelen die genoemd zijn in het vorige jaarverslag en een korte reactie daarop:

- Iemand aannemen - Behaald, zie kopje personeel.
- Meer externe scholing zoeken - Niet behaald, zie kopje scholing.
- Afspraken met orthopedagoog op papier - Niet behaald omdat de orthopedagoog in een baanwisseling zit.
- Op vakantie - Behaald zie kopje algemeen.
- Feestje 50-jarige bewoner - Behaald Met een mooie Feijenoord-taart en uit eten naar Restaurant Puur.
- Opties privéwoning en scheiding werk-privé bekijken - Lopend, zie kopje algemeen.
- Plan wonen via 's Heeren-Loo in de gaten houden - Niet behaald, niets meer van gehoord, op actielijst verlengen.

Lange termijn:

- Verbouwen - Niet behaald, zie kopje algemeen.
- Werk en privé scheiden, balans zoeken - Zie hierboven
- Administratief op orde - Lopend, zie dit hele verslag.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op 1 januari 2017 hadden we acht cliënten in zorg. In augustus is er een bewoonster ingestroomd (Beschermd wonen wmo) met een psychiatrische achtergrond. In augustus stroomde één bewoner uit naar een zelfstandige wooneenheid, die nu ambulante wordt begeleid. Op 20 december is een bewoonster (Beschermd wonen wmo) weggegaan vanwege de keus voor een meer zelfstandige woonvorm. Daarmee zijn er op 31 december nog steeds acht in zorg waarvan zes bewoners. Er wordt dus aan één cliënt dagbesteding geboden en aan één ambulante begeleiding. Drie van de bewoners hebben zorg uit de Wlz, drie uit de Wmo-BW. Het is echter bijzonder te zien hoe de zorgzwaarte daar totaal niet aan gekoppeld lijkt te zijn. Binnen de Wlz gaat ons aanbod tot VG04. Niet minder cliënten, maar wel een bewoner minder dus.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De laatste jaren is de trend dat het aanbod steeds zwaardere zorgvragers betreft, ondanks toekenningen Wmo, waar wij Wlz zouden verwachten. De huidige groep is prima passend bij de mogelijkheden van de zorgboerin, zeker nu zij versterking heeft gekregen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Zoals lang gewenst en ook gepland in het vorige verslag is Jorien aangenomen vanuit Stichting Pollywood voor de vrijdagen dagbesteding op ZZP-basis. Doordat zij de feeling met de cliëntengroep ook heeft, valt zij ook in in vakanties of op crisismomenten van Mariska. Dat is vastgelegd in de inhuurovereenkomst. Deze samenwerking loopt nog geen jaar dus een functioneringsgesprek is er nog niet geweest, maar wel ingepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De vrijwilliger die met één van de bewoners naar voetbalwedstrijden gaat is ongewijzigd van de partij. Dat is zo'n lage frequentie dat van een functioneringsgesprek geen sprake is. Wel is er voor en vooral na die middag of avond altijd kort contact met Mariska.

Tevens ondersteunt een vriendin van Mariska waar ze kan in hand- en spandiensten. Dat is niet structureel ingezet.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Voor de dinsdag en woensdag van 16 tot 22 is er de wens nog een begeleider aan te nemen die als activiteitenbegeleider het eerste aanspreekpunt vormt zodat Mariska haar handen vrij krijgt andere zaken op te pakken of tijd voor zichzelf of haar zoon te maken. Dat zal in het eerste kwartaal van 2018 ook gebeuren. Met die toevoeging naast Jorien is er een stevige basis voor goede en continue begeleiding (zie ook de vacature op zorgboeren.nl waar veel leuke reacties op zijn gekomen).

Je merkt dat het erg bewerkelijk voor Mariska is om dit in de organisatie te veranderen. De bewoners moeten daar aan erg aan wennen en sluiten zich dan bijvoorbeeld maar af als ze niet naar Mariska mogen. Het is een moeizaam maar vooral wat langer traject om dit "normaal" te laten worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Zoals eerder benoemd was dit qua bijscholing geen jaar met veel activiteiten buiten de deur op dit gebied. Het is als zorgondernemer die een groot deel van de zorg alleen uitvoert moeilijk om momenten te vinden om weg te kunnen omdat er altijd iets kan gebeuren op de locatie. De inhuur moet daar in 2018 nieuwe kansen voor bieden.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In 2017 is BHV-herhaald door de zorgboerin, de begeleider en de zoon des huizes heeft de cursus voor de eerste keer met succes afgerond. Verder is Mariska aanwezig geweest bij een regiobijeenkomst van vereniging Bezinn over wat er speelde. Het is Mariska daarnaast eigen om veel te lezen over haar vakgebied wat ze juist wel kan combineren met haar aanwezigheid op het bedrijf. Daarnaast is haar ondersteunend netwerk sterk en voedt ook dat haar in kennis. Zoals vorige keer al kort genoemd werd de cursus van Karola Schröder in april afgelast en ook niet later alsnog aangeboden.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2018 staat herhaling van BHV op de planning. De inhuur maakt dat er kansen zijn om wel iets in te plannen, maar het is nu nog niet duidelijk op welk gebied dat wenselijk zou zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing heeft aandacht, maar is moeilijk te organiseren. Binnen eigen netwerk en door te lezen is er wel veel kennisverrijking binnen handbereik.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Naar aanleiding van de audit is er voor alle bewoners een nieuwe vorm van begeleidingsplan gemaakt waarin de 8 leefgebieden worden meegenomen. Voor vier van de zes bewoners was deze bij de jaarwisseling in gebruik genomen. De laatste twee volgen voor 1 mei. Daarnaast wordt gebruik gemaakt van de zelfredzaamheidsmatrix, wat erg fijn werkt. Het gebruikte formulier is onderdeel van de goedgekeurde set documenten onder 3.1. Ingepland is nu alle woonbegeleidingsplannen in ons ECD ZilliZ te zetten en daarin de agendafunctie te gebruiken voor het vervolg.

Met alle betrokken partijen voor de dagbesteder vindt jaarlijks in december een MDO plaats. Daarvan wordt een verslag gemaakt en de deelnemer is daar zelf niet bij aanwezig, maar ouders wel. Op die manier is de jaarlijkse gezamenlijke evaluatie vormgegeven.

Voor de ex-bewoner die we nu ambulante begeleiding hebben we een evaluatie ingepland in dit voorjaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de audit is alles weer goed langsgelopen. Met de auditor hebben we overleg gevoerd over de keuze om een origineel begeleidingsplan bij te werken, of toch een evaluatieformulier op te stellen. Beide is mogelijk, mits er mogelijkheden zijn ook terug te kijken in dat sjabloon. In 2018 kijken we hoe we die keuze gaan maken.

Door ZilliZ te gaan gebruiken, kunnen we ook meer met kleine praktische doelen gaan werken die onderdeel vormen van het grotere begeleidingsdoel.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraak zat begin van het jaar niet als "vergadering" in het systeem. De auditor gaf gelukkig aan dat het ook zoeken is naar de juiste weg. Met bewoners wordt dagelijks samen gegeten, dus is er overleg en de punten daaruit worden ook vaak meteen ofwel besproken, of leiden tot een actie die dag, week of maand. Alleen de verslaglegging daarvan ontbrak. Op 12 oktober is een eerste georganiseerd overleg gevoerd waar ook een verslag van is gemaakt. Denk voor de inhoud aan de werkverdeling, in- en uitstroom van cliënten, ergernissen of praktische zaken over de dagelijkse gang van zaken.

Toevoeging:

zie bijlage voor het verslag van 2018

Bijlagen

- Deelnemersoverleg 12 oktober
- Vergadering inspraak 30-03-2018

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Idee wat we willen proberen is om wanneer bewoners met opmerkingen komen over het een of ander die niet acuut te hoeven worden opgelost, we die noteren op het grote witte bord in de keuken, en dan wanneer er een aantal zaken opstaan, we een overleg inplannen om die door te gaan nemen. Dan kan er ook een kort verslag worden gemaakt omdat er dan niet één maar meerdere dingen in één moment aan bod komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In 2017 is in februari een tevredenheidsmeting uitgevoerd die in het vorige verslag is besproken. Voor dit jaar was hij wel gepland nog een keer uit te voeren (de vorige was immers die van 2016), maar door de audit en alle zaken daaromheen is dat niet gelukt. Wel is voor de audit een nieuwe lijst erbij gepakt i.v.m. de woonsituatie en deze wordt gebruikt om in het eerste kwartaal van 2018 alsnog de tevredenheid af te nemen. Deze zal worden verantwoord in het verslag van 2018.

Toevoeging: de meting is inmiddels gedaan en afgerond. Doordat het IQ van de cliënten zeer laag is en ze een smileylijst te kinderachtig vinden, hebben we een andere vragenlijst gebruikt. Een extern medewerker heeft deze samen met de cliënten ingevuld.

Er zijn 5 vragenlijsten uitgezet die allen terug zijn gekomen.

Zie voor uitkomsten punt 6.6

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie vooral de vorige vraag. Met de automatische reminders in deze kwapp hopen we dit in een ander moment van het jaar te kunnen gaan doen.

Toevoeging:

Over het algemeen zijn de bewoners tevreden, maar sommige klanten hebben nog wat moeite met een nieuwe client. Deze client geeft zelf ook aan moeite te hebben met het wennen op de nieuwe woonplek "kost bij mij wat meer tijd". Een bewoner geeft aan het wonen op de boerderij niet leuk te vinden vanwege deze client, overigens is deze bewoners verder prima te spreken!

Wat betreft de begeleiders en begeleiding zijn alle deelnemers het unaniem eens: tevreden, prettig in de omgang, goed, gezellig zou veel genoemde krenen. De klanten geven allen aan een goede band met de begeleiders te hebben en voelen zich veilig bij hen en geven allemaal aan hun verhaal bij de begeleiding te kunnen/durven doen. De begeleiding is vertrouwd! Je krijgt hulp als je het nodig hebt en kan altijd bij de begeleiders terecht. Op 1 client na vindt iedereen dat hij/zij met respect behandeld wordt, ze vrij zijn in het uiten van hun mening al dan niet op religieuze grond. Voor deze ene situatie verwijs ik u vanwege de privacy naar de bijlage.

Het eten scoort voldoende, genoeg afwisseling en ... als Mariska kookt is het helemaal lekker!

Locatie wordt door iedereen als positief beschreven, één client zou wel een grotere kamer willen.

Dagbesteding: iedereen die dagbesteding op de boerderij heeft is daar tevreden over.

De sfeer op de boerderij wordt veelal als positief betiteld, maar als er onenigheid tussen de klanten is geeft het merendeel aan dit lastig te vinden en is op dat moment natuurlijk dan sfeerbepalend.

Er zijn afgelopen jaar spullen (vooral snoep en rookwaar) verdwenen. Naar aanleiding van voorgenoemde zijn extra sloten geplaatst, desalniettemin leeft bij twee klanten het idee dat er spullen ontvreemd zouden kunnen worden. Dit is wel begrijpelijk i.v.m. de desbetreffende problematiek.

Door de opzet van de boerderij heb je in de gemeenschappelijke ruimte weinig privacy, maar een ieder heeft zijn eigen kamer en heeft op die wijze zijn privacy, zijn of haar eigen plekje. Visite kan men zowel in de gemeenschappelijke ruimte als in de eigen kamer ontvangen. Romantiek en intimiteit mogen op de boerderij in eigen ruimte beleefd worden, echter is dit niet toegestaan tussen klanten van de boerderij.

In overleg met de begeleiding mag je vrije tijd zelf indelen. Begeleiding helpt bij het regelen van bijvoorbeeld de taxi, tijdstip en tijden van afspraken. Iedereen vindt hier voldoende vrijheid in te hebben.

De boerderij krijgt als cijfer gemiddeld een ... 8,4

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Uitleg ontevredenheid

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Controle Blusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2017
Actie afgerond op: 18-10-2017 (Afgerond)

EHBO-doos bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2017
Actie afgerond op: 26-10-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 20-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe RI&E via Stigas gebruikt.

Meer externe scholing zoeken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Nieuwere actie aangemaakt.

Diverse opties privewoning bekijken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Komt nu vaker op de lijst voor.

5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Zilliz

Inspraakmoment december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Zie verslag.

Tevredenheidsmeting scheiden wonen en zorg

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe lijst voor wonen is er.

Inspraakmoment september

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 12-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het werd oktober.

Evaluatie woonbegeleidingsplan aanpassen naar eigen juiste versie

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2017
Actie afgerond op: 24-10-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Door audit alles al aangepast.

Inspraakmoment juni

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Zie verslag

Bewoner wordt 50 dus reden voor een feestje

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2017
Actie afgerond op: 16-08-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gevierd.

Inspraakmoment maart

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Zie verslag

Aannemen begeleider voor dinsdag en woensdag middag en avond.

Verantwoordelijke: Mariska Alblas
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Dubbel op deze lijst

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel op deze lijst

Elk kwartaal nalopen of medicijngegevens nog actueel zijn

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Gelukt!

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: In 2017 waren er geen medewerkers langer dan een jaar.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie het verslag.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 15-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: 3 personen.

Controle apparaten en machines (maar worden alleen door zorgbeorin gebruikt)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2017
Actie afgerond op: 24-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voor de audit is een nieuwe RI&E gevuld waarin dit is geregeld.

Op vakantie

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2017
Actie afgerond op: 20-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Corfu!

Iemand aannemen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 01-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: ZP-er op inhuurcontract via Stichting Pollywood

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel op deze lijst.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Niet uitgevoerd, nieuwe actie 2018 ingepland.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 26-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: 2017: moeilijk om het de groep uit te leggen, ze willen niet oefenen en worden ook boos als dat het wel is en het niet van te voren is uitgelegd. Aanpassing was wel in 2017 dat het verzamelpunt bij de duiventil was en verplaatst is naar het kasje. Dat is vastgesteld en besproken.

Bijwerken kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2016
Actie afgerond op: 24-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voor de audit in 2017 veel stukken aangepast.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2016
Actie afgerond op: 28-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Niet uitgevoerd in 2016, wel in februari 2017.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Altijd doorlopend, maar gaat alleen om mezelf. Dus "afspraken" zijn niet van toepassing. Het heeft mijn aandacht.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Zie eerdere notitie hierboven.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Actie uit 2014. We bespreken dit tijdens de kwartaalvergaderingen.

Tevredenheidsmeting ander vormgeven

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2015
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Oude actie uit 2015 die al lang is achterhaald. Nu gelukt.

Actualiseren zoïnoskenkeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2017
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Sticker 2017 aanwezig.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 21-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2016 is destijds aangemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Systeem implementeren dat zaken van deelnemers die niet acuut hoeven te worden opgelost op witte bord in keuken komen, en dan leiden tot georganiseerd woon-overleg zodra het er 4 zijn.

Verantwoordelijke: Mariska Alblas

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Elk kwartaal nalopen of medicijngegevens nog actueel zijn

Verantwoordelijke: Mariska Alblas

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Afspraken met de orthopedagoog op papier stellen. professioneel netwerk

Verantwoordelijke: Mariska Alblas

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Toelichting: Nog niet, voortgang bespreken in 2018.

Functiebeschrijving stagiairs (bijlage bij schooldocument) opmaken i.v.m. huisregels en privacy

Verantwoordelijke: Mariska Alblas

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Toelichting: Schleiffert Advies & Ondersteuning

Begeleider aannemen voor dinsdag en woensdag.

Verantwoordelijke: Mariska Alblas

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2018

Alle woonbegeleidingsplannen in ZilliZ incl. reminders in agendafunctie. Plannen werkdag met SA&O

Verantwoordelijke: Mariska Alblas

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2018

In ZilliZ concretiseren van de begeleidingsdoelen naar op korte termijn haalbare doelen.

Verantwoordelijke: Mariska Alblas

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2018

Caravan of andere oplossing vinden om terug te kunnen trekken wanneer zorgboerin wel op terrein is, maar niet als eerste aanspreekpunt geldt.

Verantwoordelijke: Mariska Alblas

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Zoönosenkeuring via vee-arts herhalen voor 2018**Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Nieuwe woonbegeleidingsplan gebruiken voor laatste cliënten****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Evaluatiegesprek samenwerking st. Pollywood en de Bosrand****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf evt. nog moet nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2018**Tevredenheid en inspraak dagbestedingscliënt en ambulante begeleide cliënt vormgeven****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Privacy-beleid opgesteld****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Register datalekken opgesteld****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Verwerkingsregister opgesteld (in privacyprotocol of statement****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Contracten met verwerkers gedocumenteerd op één plek, Landmerc+, andere zorgverleners, iedereen met wie we gegevens delen over cliënten****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018

Scheiding werk en prive vormgeven, praktische stappen in nemen hoe te realiseren.

Verantwoordelijke: Mariska Alblas
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Toelichting: Eerste plannen zijn er zoals al in het algemene deel omschreven. Loopt dit voorjaar door.

Plan wonen via 's Heeren-Loo in de gaten houden.

Verantwoordelijke: Mariska Alblas
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Evaluatie ambulante begeleiding ex-bewoner

Verantwoordelijke: Mariska Alblas
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Inspraakbijeenkomst regelen kwartaal 2

Verantwoordelijke: Mariska Alblas
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Bijwerken kwaliteitssysteem en omzetten naar Kwapp

Verantwoordelijke: Mariska Alblas
Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Nieuwe versie uitdeelbrief (met andere klachtenfunctionaris) uitdelen aan alle cliënten

Verantwoordelijke: Mariska Alblas
Geplande uitvoerdatum: 15-07-2018

Op vakantie?

Verantwoordelijke: Mariska Alblas
Geplande uitvoerdatum: 23-07-2018

Via meerdere kanalen scholingsmogelijkheden uitzoeken voor 2018 en Jorien laten invallen.

Verantwoordelijke: Mariska Alblas
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Inspraakbijeenkomst regelen kwartaal 3

Verantwoordelijke: Mariska Alblas
Geplande uitvoerdatum: 30-09-2018

Tevredenheid (tweede keer 2018 vanwege verplaatsing maand naar eerder in het jaar na de zomer)**Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2018**EHBO-doos bijwerken****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2018**Oefening calamiteitenplan (evt. mondeling)****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Controle Blusmiddelen****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 15-11-2018**Evaluatiegesprekken met deelnemers (minimaal eens per jaar)****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Pas noodplan en RIE aan op moment dat het wel lukt om de units te gaan plaatsen****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Inspraakbijeenkomst regelen kwartaal 4****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2018

Schwarzwalder fuchse laten dekken en vervolgens te kunnen fokken en mennen.**Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Besteedt in het jaarverslag 2018 extra aandacht aan de personele bezetting. Hoe werkt het nu in de praktijk? Is er voor Mariska nu meer ruimte (minder dan 80uur.)****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidmeting bewoners uitvoeren adhv nieuwe lijst. Uitdelen, innemen, verwerken.****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Aanvragen audit****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020**Aanvragen audit****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Alles doorgegeven.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidmeting bewoners uitvoeren adhv nieuwe lijst. Uitdelen, innemen, verwerken.****Verantwoordelijke:** Mariska Alblas**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond hadden moeten worden. Stel een nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement op (gebruik hiervoor de formats die zijn aangeleverd in de helpteksten op www.kwaliteitlaatjezien.nl, uitdeelbrief staat bij de helptekst onder vraag 4.7.1. en het klachtenreglement staat bij de helptekst onder vraag 4.7. Publiceer het klachtenreglement ook op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Gepubliceerd.

Klachtenregeling aangepast en meegegeven aan alle huidige cliënten

Verantwoordelijke: Mariska Alblas

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Nieuwe klachtenreglement op zorgboeren.nl geupload

Verantwoordelijke: Mariska Alblas

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Mariska Alblas

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Blij met Kwapp! Naast de reminders gaat Mariska ook elk kwartaal of half jaar gebruik maken van de diensten van Schleiffert A&O om te zorgen dat er in dossier en kwaliteitssysteem een stap naar boven wordt gemaakt die ze al zolang wenst. Het implementeren van ZilliZ staat zo ook al twee jaren op de planning. Nu dus tijd voor actie en niet meer achter de feiten aanlopen. Als dat wat rust biedt kunnen bewuste keuzes voor de toekomst worden gemaakt.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Volgend uit het algemene beeld is de eerste wens om met deze budgetten te kunnen blijven bestaan. Als de gemeente doorzet met het verlagen van de pakketten, zal dat moeilijk worden en moeten er harde keuzes gemaakt worden voor de lange termijn.

Vooralsnog blijft het de wens gefaseerd de verbouwing in te zetten zodra er units op het erf geplaatst kunnen worden zodat de woning leeg komt.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

In 2018 is het de kunst dus om:

- ZilliZ te gaan gebruiken
- Concreet en doelgericht aan verslaglegging te doen
- Inspraak goed vast te leggen zonder teveel gedoe
- Tevredenheidsmeting eerder in het jaar uit te voeren
- Nieuwe paarden te laten dekken
- Financieel meerjarenplan te maken zodra dat kan adhv standpunt gemeente Emmen
- Hopelijk te starten met de verbouwing!

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Actief bezig zijn, pro-actief zelfs. Maar ook bewust van de beperkingen die financiën het bedrijf opleggen.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• Deelnemersoverleg 12 oktober• Vergadering inspraak 30-03-2018 |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• Uitleg ontevredenheid |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen als Zip• Uitdeelbrief 2 |
|------------|---|