

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

Zorgboerderij de Lachende Geit (1858)

Heeft betrekking op de locatie(s):

De Lachende Geit (1858)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	7
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
3.3 Personeel	8
3.4 Stagiairs	8
3.5 Vrijwilligers	8
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
4 Scholing en ontwikkeling	10
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	10
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
5 Terugkoppeling van deelnemers	11
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
5.3 Inspraakmomenten	11
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
6 Meldingen en incidenten	13
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
6.2 Medicatie	13
6.3 Agressie	13
6.4 Ongewenste intimiteiten	13
6.5 Strafbare handelingen	13

6.6 Klachten	13
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	13
7 Acties	14
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	14
8 Doelstellingen	15
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	15
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	15
8.3 Plan van aanpak	15
Overzicht van bijlagen	17
Actielijst	17

Kwaliteitsjaarverslag

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Lachende Geit

Registratienummer: 1858

Coninckserveweg 2b, 7447 PS Hellendoorn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53474120

Website: <http://www.zorgboerderijdelachendegeit.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

De Lachende Geit

Registratienummer: 1858

Coninckserveweg 2b, 7447 PS Hellendoorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Voorwoord

1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Voorwoord van de zorgboerderij.

2 Algemeen

2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

2025 was ook weer een jaar met mooie en minder mooie momenten. Een jaarverslag is altijd een goed moment om eens terug te kijken op het afgelopen jaar.

G-café: We hebben weer twee keer een G-café avond georganiseerd, en wel op 7 maart en 21 november. Bij die laatste was het thema "Wild West" Beide keren was een groot succes. Op de 21ste werd er 's middags een lunch georganiseerd voor alle deelnemers, medewerkers en stagiairs, ook in het teken van "Wild West".

Voetbal: Op 23 juni was het weer zover. We mochten weer meedoen met het Erik Braamhaar G-voetbaltoernooi. Het was vooral een gezellig toernooi, het ging niet om de prijzen, maar om het plezier. Helaas ontbrak onze sterspeler vanwege een blessure.

Kleppenrrun: Op 13 mei vond het evenement Klepperrun plaats. Dit spektakel wordt georganiseerd door de Motorclub Nijverdal Hellendoorn (MCNH). Hierbij mogen de deelnemers mee in de zijspan van de motoren. Dit is ieder jaar weer een hele happening. Samen met een collega reed de zorgboerin mee op de bezemwagen. Het was een waar genot om al die blije gezichten te mogen zien.

Rondleiding ijsfabriek: De partner van één van de medewerkers werkt bij Ben & Jerry's. Daar waren we uitgenodigd voor een leerzame rondleiding. Dit was natuurlijk een zeer welkom uitje. We weten nu hoe het ijs gemaakt wordt en als klap op de vuurpijl mochten we ook nog ijs proeven en meenemen naar huis.

Pluktuin: Er is weer hard gewekt aan de pluktuin aan de Ommerweg. Dit jaar zijn er naast de dahlia's ook vaste planten gepoot. Er was tijdens de zomer weer volop gelegenheid voor voorbijgangers om een mooi boeket te plukken, of planten te kopen.

Dieren: Er is een geit aangekocht, als maatje voor onze bok Cornelis. Op 17 juni werden we verblijd met een ezelveulen. Helaas heeft hebben we het veulen na één week moeten laten inslapen.

Serious Request: in 2025 was het thema Spieren voor Spieren. Dat thema sprak ons erg aan, één van onze deelnemers lijdt aan een spierziekte, en daarom besloten wij om de opbrengst van de kerstmarkt en een door ons georganiseerd diner op 18 december te doneren aan Spieren voor Spieren. De muzikale bijdrage kwam die avond van de bank De Poelepetaten. De totale opbrengst bedroeg € 8.300,-. Dit bedrag is op 23 december in Den Bosch bij Glazen Huis aangeboden door de betreffende deelnemer.

Afscheid: Eén van onze deelnemers na 11 jaar afscheid genomen in verband met de verhuizing naar een woonvorm waar hij beter op zijn plek is. We zullen hem missen. Ook hebben we afscheid genomen van een aantal collega's.

Zakelijk gezien: Voor de tweede keer is het lidmaatschap van de Coöperatie Boer & Zorg opgezegd. Dit keer omdat er geen deelnemers meer met een indicatie vanuit de WMO bij de zorgboerderij komen. Het lidmaatschap is in april beëindigd.

- De zorgboerin is sinds het voorjaar van dit jaar bestuurslid van de Vereniging Zorgboeren Overijssel geworden. Ze wil zich vooral inzetten voor verbinding tussen de zorgboeren en mensen en organisaties én actief zijn bij het bedenken en vormgeven van nieuwe ideeën.

- Zoals ook in het verslag te lezen is, zijn wij nu ook een erkend leerbedrijf voor Hoger onderwijs.

- Om toch iedere keer weer een gezond extraatje bij de lunch te kunnen serveren is afgesproken dat er met ingang van 1 februari een eigen bijdrage van € 1,- gevraagd wordt voor de lunch. Dit is niet voor iedereen haalbaar bleek het afgelopen jaar dus we laten het voor zoals het was.

- Gezien alle berichtgeving rondom Social Media, hebben wij geprobeerd een informatieavond rondom dit onderwerp te organiseren. Helaas was hiervoor niet voldoende belangstelling

- Er hebben een aantal kleine ongelukjes/ incidenten plaatsgevonden. Hiervoor zijn de verplichte fobo's ingevuld. Dit onderwerp wordt in punt 7.1 van het jaarverslag verder beschreven.

2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Op het gebied van zorgaanbod, de situatie op de zorgboerderij en de financiering zijn geen bijzonderheden te vermelden.

Het jaarverslag van 2024 is zonder op- of aanmerkingen goedgekeurd. Daaruit kwamen dan ook geen acties.

Omdat wij het inspraakmoment op twee locaties houden, hebben wij besloten om toch vier keer per jaar een inspraakmoment te houden. Hiermee waarborgen wij het feit, dat alle deelnemers aan bod komen om hun mening te geven tijdens een gezamenlijk moment.

De planning van de actiepunten in het kwaliteitssysteem is nog steeds een punt van aandacht. De acties worden keurig in het systeem gezet. Ze worden ook uitgevoerd, alleen wordt nog vaak verzuimd om de afgesloten acties ook als dusdanig te archiveren. Dit is een nog steeds punt van aandacht voor het komende jaar.

Als aandachtspunt kwam tijdens een werkoverleg naar voren dat de cliëntrapportage en de doelrapportage beter uit elkaar gehouden moet worden in Zilliz. Dit is een punt van aandacht en wordt door de zorgboerin begeleid.

Buiten de deelnemers en hun familie hebben een aantal buitenstaanders ons bedrijf bezocht. De vragenlijst van de blik van buiten hebben wij in laten vullen door een aantal personen waaronder een partner van een van de deelnemers, een stagebegeleider, een stagiair, de contactpersoon van de instelling waar wij een onderaannemingsovereenkomst mee hebben en iemand die kwam kijken of het werk op een zorgboerderij bij haar past. Allen waren bijzonder positief over de zorgboerderij de betrokkenheid van iedereen en de wijze waarop de zorg wordt verleend. Wij kunnen geen andere conclusie trekken, dan dat wij een mooi bedrijf voeren waar de mensen zich welkom voelen.

Wij leveren geen zorg vanuit de Wzd en/of de WVggz.

2.3 Algemene conclusies

Uit de evaluaties, inspraakmomenten, tevredenheidsonderzoek en de blikken van buiten blijkt, dat de deelnemers en hun omgeving tevreden zijn met de geboden zorg. We horen dit ook geregeld op een ander manier terug van zowel de deelnemers als hun achterban. Dit betekent voor ons, dat we doorgaan op de ingeslagen weg.

Het doel voor 2025 was om samen te werken vanuit de visie die we hebben opgesteld en dat we daar ook op terug kunnen vallen en elkaar daar op kunnen wijzen. We hebben ons de visie en missie eigen kunnen maken. We kunnen elkaar van feedback voorzien en aanvullen voor wat betreft onze kennis en vaardigheden. Daarnaast blijft het kwaliteitsproces een proces wat op gezette tijden aandacht nodig heeft.

Om de kernwaardes goed toe te kunnen passen in de tevredenheidsmeting, wordt in 2026 het tevredenheidsonderzoek aangepast. De aanpassing is gebaseerd op de kernwaardes van de Federatie Landbouw en Zorg. Het gebruik maken van acties in het kwaliteitssysteem maakt dat we een aantal zaken beter gaan plannen en dit zal ook voor het komende jaar een punt van aandacht zijn.

De conclusie op het kwaliteitsproces is dat wij een aantal administratieve zaken beter moeten borgen. Hiervoor zijn een aantal doelstellingen voor het komende jaar opgenomen met een plan van aanpak.

3 Deelnemers en medewerkers

3.1 Deelnemers

Wij zijn dit jaar met 14 deelnemers gestart en ook geëindigd, Twee deelnemers zijn weggegaan en er zijn twee nieuwe deelnemers bijgekomen.

Onze doelgroep:

- mensen met een licht verstandelijke beperking
- mensen met een matig verstandelijke beperking,
- mensen met autisme
- mensen met moeilijk verstaanbaar gedrag
- mensen met een angststoornis
- mensen met psychiatrische problematiek

Het aantal deelnemers waarmee we in 2025 zijn gestart, zijn er 14. waarvan één deelnemer met een psychiatrisch ziektebeeld en 13 deelnemers met een matig/licht verstandelijke beperking en/of autisme, waar van één met ernstig moeilijk verstaanbaar gedrag.

Er zijn dit jaar twee deelnemers gestart waarvan één met autisme en één met een licht verstandelijke beperking met angststoornis. Daarnaast zijn er twee deelnemers uitgestroomd. Eén deelnemer gaf aan niet meer op de plek te zijn bij ons en de andere deelnemers stroomde uit naar een grote instelling in Hardenberg, op een gesloten afdeling.

Uiteraard proberen wij zoveel mogelijk in te spelen op de wensen van de nieuwe deelnemers. Daarbij kijken we of de deelnemer bij de doelgroep past, op welke dagen zij het beste in hun kwaliteit staan binnen onze werkplekken en de samenstelling van de reeds bestaande groepen.

Wij bieden begeleiding groep en/of individuele dagbesteding. De zorgzwaarte loopt van VG 3 tot en met 7. Wij leveren zorg vanuit de WLZ, PGB en onderaannemerschap met de Baalderborg Groep, Philadelphia en de Twente Zorgcentra

3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Het aantal deelnemers is gelijk gebleven. De zorgzwaarte is door het vertrek van één van de deelnemers iets omlaag gegaan. De twee nieuwe deelnemers passen goed bij het zorgaanbod en in de groep. De meeste deelnemers hebben zich op individueel niveau goed ontwikkeld. Deze ontwikkeling gaat niet snel, maar wel gestaag.

Wij hebben geleerd om iedereen binnen onze groep deelnemers aan te spreken over hun handelen en om het werk van iedereen serieus te nemen. Dit eerlijk uitspreken en het hebben van geduld en dit laatste over te brengen aan de medewerkers is erg belangrijk. De deelnemer voelt zich daardoor gezien en gehoord en heeft het gevoel waarde toe te voegen. Dit is erg belangrijk. Dit is ook te merken aan de sfeer op de werkvloer.

We hebben goed moeten kijken hoe we de groepen konden samenstellen, zodat een ieder zich op zijn/haar werkplek goed voelt. We krijgen positieve feedback van de ouders en verzorgers over de verleende zorg. Het was niet nodig om veranderingen door te voeren. De samenstelling van de groep wordt jaarlijks geëvalueerd tijdens het bespreken van het zorgplan. De individuele wensen worden tijdens de evaluatie besproken en daar waar nodig en mogelijk is zoveel mogelijk toegepast. Er is een actie aangemaakt om in het voorjaar de evaluatiegesprekken met de ouders en/of verzorgers te plannen.

3.3 Personeel

In 2025 hebben er een aantal personeelswijzigingen plaatsgevonden. Vier medewerkers hebben om verschillende redenen een andere invulling van hun werkzaamheden gevonden. In verband met de privacy wordt daar in het jaarverslag geen verdere uitleg aan gegeven. Bij sommige van de medewerkers was het goed om ieder een andere weg te gaan, bij één van de medewerkers vonden wij het erg jammer dat ze wegging.

Eind 2025 hebben we een BBL studente persoonlijk begeleider Zorgboerderij aangenomen als aanvulling op ons team.

Ons team bestaat nu uit 5 medewerkers

Met iedere werknemer houdt de boerin een functioneringsgesprek. Hierin komen ook zaken zoals het functioneren, de werksfeer, collegialiteit en scholingsbehoefte naar voren. Er wordt een verslag gemaakt van het gesprek en dit wordt in het dossier van de medewerker opgeslagen. Uiteraard is er tijdens het gesprek ook ruimte voor alle zaken die niet beschreven zijn, maar wel benoemd moeten worden.

3.4 Stagiairs

Ook in 2025 hebben wij weer stagiairs mogen begeleiden. Drie stagiaires volgden de opleiding Medewerker Maatschappelijke Zorg niveau 4. Allen volgden ene BOL opleiding. Daarnaast begeleidden we een stagiair Medewerker Maatschappelijke Zorg niveau 3 BBL. Ook hebben we dit jaar een student HBO Social Work gehad, maar helaas haakte deze vroegtijdig af.

Voor de begeleiding van HBO studenten hebben wij de certificering ELHBO ontvangen. Dat houdt in dat ook 3e- en 4e jaars HBO studenten bij ons mogen afstuderen. Hiervoor hebben wij een audit/gesprek gehad.

De taken die de stagiaires uitvoeren zijn de dagelijkse taken die we uitvoeren op de Zorgboerderij. Zij ondersteunen/begeleiden de deelnemers bij het voeren van de dieren, het uitmesten en onderhouden van de dierverblijven. Dit onder verantwoordelijkheid van de zorgboerin. De zorgboerin zorgt voor uitleg over de werkzaamheden en de verantwoordelijkheden die stagiaires hebben zoals; zorg dragen voor een veilige werkplek voor onze deelnemers. Door actief mee te werken gedurende de dagbesteding wordt er veel tijd besteed aan omgang met onze deelnemers en de veiligheid. De zorgboerin blijft ten allen tijde eindverantwoordelijk.

De stagiaires hebben na 2 weken proeftijd een startgesprek. Tijdens dit gesprek spreken we de verwachtingen naar elkaar uit. Hier worden dan ook de huisregels besproken, zo over ziekmelden, gebruik van telefoon en over roken. De stagiairs zijn verantwoordelijk voor hun eigen leerproces. Zij plannen dan ook hun eigen begeleidingsgesprekjes met de werkbegeleiders in. Er zijn meerdere gesprekken per stagiaire geweest. Hiervan worden aantekeningen gemaakt die we een volgend gesprek weer gebruiken als startpunt. Uiteraard is er altijd de mogelijkheid om tussentijds in gesprek te gaan met de zorgboerin of één van de medewerkers.

N.a.v. feedback van de stagiairs waren er geen wijzigingen of aanpassingen in onze aanpak nodig.

3.5 Vrijwilligers

Dit jaar zijn er twee nieuwe vrijwilligers gestart. Eén is een student van de opleiding Pedagogische Wetenschappen. Zij is voor één dag per week werkzaam als vrijwilligster. En er is een vrijwilliger gestart als chauffeur. Daarnaast is er een vrijwilliger gestopt wegens ziekte.

Er heeft met de vrijwilligers een evaluatiegesprek plaats gevonden. Dit gebeurt door de zorgboerin. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat door beiden wordt ondertekend. Dit verslag wordt opgeslagen in het dossier van de vrijwilliger.

Indien nodig vindt er vaker dan één keer per jaar een evaluatiegesprek plaats. Een natuurlijk is het altijd mogelijk om met elkaar in gesprek te gaan.

3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

Afgelopen zijn er best veel personeelsleden uitgestroomd om verschillende redenen. Van één van de personeelsleden die fulltime in dienst was, vonden wij dat ontzettend jammer. Van de andere personeelsleden hadden wij het vertrek verwacht. Soms is het ook goed om afscheid van elkaar te nemen omdat de verwachtingen te veel uit elkaar liggen. In verband met de privacy wordt hier niet verder op ingegaan. Ten aanzien van de personeelsleden heb ik wel een les geleerd. Ik maak in de toekomst duidelijke afspraken en leg dit vast in een contract en worden de gemaakte afspraken geëvalueerd. Gelukkig hebben wij voldoende gekwalificeerd personeel om op een verantwoorde wijze goede zorg te verlenen.

De zorgboerderij is een erkend leerbedrijf voor de opleiding Persoonlijk werkbegeleider zorgboerderij, Begeleider maatschappelijke Zorg, Helpende Zorg en Welzijn , Persoonlijk begeleider maatschappelijke zorg en Sociaal werker

De begeleiding van een stagiair is behoorlijk tijdrovend, maar geeft ook voldoening als een stagiair goed op weg geholpen kan worden. We verwachten van de stagiair dat deze zich volledig inzet en zich opstelt als een collega. We verwachten openheid en dat de stagiair op tijd aan de bel trekt als er zaken spelen die van invloed kunnen zijn op het functioneren als stagiair. Daarnaast mag de stagiair verwachten dat zij/hij wordt opgenomen in het team.

Ten aanzien van de vrijwilligers kunnen we zeggen, dat we tevreden zijn met de inzet van de vrijwilligers en dat we blij zijn dat ze er zijn..

4 Scholing en ontwikkeling

4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

De opleidingsdoelen voor het afgelopen jaar waren de BHV herhalingscursus de opleiding NEN keurmeester en de cursus werkbegeleiding door één van de medewerkers. Deze cursussen zijn met goed gevolg afgerond. Daarmee kunnen we stellen dat de opleidingsdoelen behaald zijn.

Onderzocht is of de cursus werkbegeleiding voor de zorgboerin van van toepassing zijn. Volgens de betrokken medewerkster is dit niet het geval, aangezien de zorgboerin reeds over ruim voldoende expertise beschikt om studenten te begeleiden. Zij gaf onze werkwijze door aan de cursusleiders omdat het een prettige manier van begeleiden was aldus medewerkster. Daarnaast stond als punt een cursus management of communicatie. Er is wel onderzoek naar gedaan maar er is nog geen beslissing over genomen. Dit wordt doorgezet naar 2026.

Eén van onze medewerkers had interesse in de opleiding helpende Zorg en Welzijn. Ze wilde hiervoor een deeltijd opleiding volgen. Helaas was dit alleen maar mogelijk in Harderwijk en dat was voor haar niet haalbaar.

Vooralsnog hebben wij voldoende kennis en vaardigheden in huis. We houden de site van de Academie van de Federatie Landbouw en Zorg in de gaten en spelen daar op in indien nodig.

4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Onze medewerkers beschikken over voldoende kennis en vaardigheden met betrekking tot de uitvoering van hun werkzaamheden en het beoefenen van hun beroep.

De opleidingsdoelen voor de komende jaren zijn het vergroten van de kennis over methodisch werken. Hierin zullen voornamelijk de BBL studenten in meegenomen worden.

Behalve de BHV herhalingscursus, staan er op dit moment geen cursussen in de planning voor het komende jaar.

De behoefte aan scholing voor de medewerkers komt jaarlijks tijdens de functioneringsgesprekken aan bod. Daarbij wordt ook het aanbod van de Academie van de FLZ besproken. Als blijkt dat er behoefte is aan scholing, wordt onderzocht wat de mogelijkheden daarin zijn.

4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Het proces rondom scholing en ontwikkeling van ons team verloopt naar wens. Onze medewerkers zijn voldoende geschoold.

Wanneer er opleidingen beschikbaar zijn, die voor ons interessant zijn, wordt er actie ondernomen. Daarbij houden wij het aanbod van de Academie Landbouw en Zorg goed in de gaten. Momenteel zijn er geen concrete plannen om een opleiding van de Academie te volgend.

5 Terugkoppeling van deelnemers

5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Iedere deelnemer vanuit de WLZ heeft twee keer per jaar een evaluatiegesprek. Overige deelnemers hebben minimaal één keer per jaar een evaluatiegesprek. Indien nodig kunnen er uiteraard meerdere evaluaties plaatsvinden. De frequentie van de evaluatiegesprekken is afhankelijk van de persoon en de gestelde doelen. Tijdens het gesprek komt o.a. aan bod of met nog tevreden is over de geleverde zorg. Daarnaast worden gestelde doelen geëvalueerd en begeleidingsafspraken gemaakt. De evaluatie wordt schriftelijk vastgelegd.

Op verzoek van de deelnemer kunnen verwanten worden uitgenodigd voor het evaluatiegesprek.

De gestelde doelen zijn over het algemeen realistisch en haalbaar. Wij zetten in op het aanleren van zowel fysieke als sociale vaardigheden. Bij één van de deelnemers hadden wij een inschattingfout gemaakt voor wat betreft de gestelde doelen. Dit doel hebben wij binnen een half jaar besproken en het begeleidingsplan aangepast aan de nieuwe doelen.

De onderwerpen die besproken worden tijdens de evaluaties zijn onder andere hoe het gaat op de boerderij. Is men nog tevreden over de dagbesteding, de begeleiding en/of de geboden activiteiten. Kloppen de leerdoelen nog, of moeten die worden aangepast, welke taken zijn er de afgelopen periode uitgevoerd, hoe ging dat en ook welke taken staan er gepland voor de komende tijd. Daarnaast bespreken we eventuele bijzonderheden die er zijn rond de deelnemer. Aan het einde van het evaluatiegesprek wordt er een nieuwe afspraak gemaakt voor de volgende evaluatie.

5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Over het algemeen worden de begeleidingsdoelen behaald, een enkele keer moeten de doelen worden bijgesteld. Mocht er tussentijds een gesprek nodig zijn, dan geven wij dat door aan de ouders en/of begeleiders van de woonvormen en wordt er een gesprek gepland

Omdat wij het belangrijk vinden, hoe met vanaf "buiten" naar de zorgboerderij kijkt, wordt er na een evaluatiegesprek altijd aan de ouder en/of begeleider gevraagd om het formulier "de blik van buiten" in te vullen. Helaas werkt niet iedereen hieraan mee.

Een verbeterpunt is om wanneer een doel bijgesteld moet worden, dit eerder in het digitale systeem te verwerken. Wij denken er het volgend jaar over na, hoe dit gerealiseerd kan worden. Dit punt wordt als interne actie opgenomen op de actielijst.

5.3 Inspraakmomenten

In tegenstelling tot wat er volgens het kwaliteitssysteem "verplicht" is, hebben wij in 2025 vier keer een inspraakmoment georganiseerd en wel op 20 januari, 25 april, 9 september en 24 november. Deze hebben zowel op de zorgboerderij als bij het eetcafé plaatsgevonden. Ongeveer een week voor het inspraakmoment hangen wij de notulen van het vorige inspraakmoment en de agenda ter inzage aan het prikbord in de kantine van de zorgboerderij of de keuken van het eetcafé. Aanwezig bij het inspraakmoment zijn die deelnemers, die op die dag aan het werk zijn.

Tijdens de inspraakmomenten worden wisselende onderwerpen besproken. De onderwerpen zijn afhankelijk van zaken die op dat moment spelen. Gesproken wordt bijvoorbeeld over dagje uit, G café, schoonmaak, taken in de goededagapp, en de eventuele acties die voortgekomen zijn uit het inspraakmoment. Het gaat hierbij niet om acties die vermeld moeten worden in het kwaliteitssysteem.

5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

Als conclusie kunnen we stellen, dat een inspraakmoment een nuttig iets is, om de neuzen dezelfde kant op te krijgen.

Als leerpunt nemen we op, dat de notulen op dezelfde manier moeten worden opgeslagen en in een vaste plek. Er zijn geen verdere acties voortgekomen uit de inspraakmomenten.

5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in januari. Alle (totaal 14) hebben deelnemers de tevredenheidsmeting ingevuld.

Per deelnemer is gevraagd om met een begeleider de tevredenheidsmeting in te vullen. Foute antwoorden bestaan niet. We geven aan dat de deelnemers het formulier open en eerlijk kunnen invullen.

We hebben een enquête samengesteld, waarin verschillende aspecten aan bod komen waar onder begeleiding, werkzaamheden, privacy en veiligheid. De deelnemers kunnen door middel van een cijfer aangeven hoe tevreden ze over het onderwerp zijn. Als eerst komt het stukje begeleiding ter sprake, hierin vragen wij van de deelnemers wat ze van onze begeleiding vinden, worden ze goed genoeg begeleid, wat kan beter in de begeleiding? Ook hebben we het over de werkzaamheden, hierin wordt gevraagd of er leerzame werkzaamheden zijn, of het leuke werkzaamheden zijn en of er genoeg werkzaamheden zijn. Dan volgt een belangrijk onderwerp namelijk veiligheid. We vragen de deelnemers of ze zich veilig voelen, of ze zich thuis voelen, of ze hun eigen mening durven te geven en of ze zich gehoord voelen. Dit hebben we dus met alle deelnemers besproken, zoals gezegd, hebben we ze allemaal apart genomen zodat het persoonlijk is. In algemene zin is uit de meting gekomen dat iedereen tevreden is met de gang van zaken op de zorgboerderij en in het eetcafé.

5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

De conclusie die wij kunnen trekken uit de tevredenheidsmeting is, dat de deelnemer over het algemeen tevreden zijn. Zij voelen zich veilig en gehoord, ervaren de begeleiding als prettig en ze hebben plezier in hun werkzaamheden. Er zijn geen verbeterpunten naar voren gekomen uit de tevredenheidsmeting.

Eén van de doorgevoerde verbeteringen is het gebruik van de Goededagapp. Deze zorgt voor meer overzicht en structuur in de dagelijkse werkzaamheden. Deze app wordt door de deelnemers als prettig ervaren.

Als aandachtspunt wordt meegenomen dat het belangrijk is dat de taken in de app volledig ingevuld worden. Dat is een voorwaarde voor een goede werking van de app. Dit punt wordt opgenomen op de agenda van het werkoverleg.

. Het systeem van Vanzelfsprekend is onderzocht maar is voor ons te ingewikkeld om uit te voeren. We doen het op onze "eigenwijze" manier. Daarbij zijn de kernwaardes van de Federatie Landbouw en Zorg de leidraad.

Het tevredenheidsonderzoek wordt weer als actiepoint op de lijst gezet,

6 Meldingen en incidenten

6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Er hebben dit jaar drie "overige incidenten " plaatsgevonden. Gelukkig zonder ernstig letsel.

Eén van de deelnemers schoot zichzelf in de vinger met een nietpistool. Het nietje is verwijderd, de wond schoongemaakt en een pleister geplakt. Het was hierbij niet nodig om de achterban op de hoogte te stellen.

Een ander deelnemer sneed zich in de vinger bij het oppakken van een plankendrager. De snee is ontsmet en er is een pleister opgeplakt. De woonvorm is op de hoogte gesteld. In de toekomst worden er bij het uitvoeren van dit soort klusjes, werkhandschoenen gedragen.

Dan was er nog een incident waarbij een snijwond is ontstaan tijdens het appels schillen/in stukjes snijden. De wond is schoongemaakt en verbonden door één van de medewerkers. Die is later ook met de betrokken deelnemer naar de huisarts gegaan, waar de wond opnieuw verbonden is. Deelnemer is een paar dagen thuis gebleven. Ook uit dit incident hebben we lering getrokken. Of wij snijden zelf de appels, of er moet de deelnemer op het hart gedrukt worden, dat messen er scherp zijn en dat er voorzichtig mee omgegaan moet worden.

Van alle incidenten is een FOBO registratie gemaakt en wat ons betreft is er goed gehandeld.

6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

6.3 Agressie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Agressie.

6.4 Ongewenste intimiteiten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

6.5 Strafbare handelingen

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

6.6 Klachten

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

Op de boerderij en in het eetcafé is van alles te doen. Er wordt met verschillende materialen gewerkt en hoe voorzichtig we ook zijn, een ongeluk zit in een klein hoekje. Wij doen er alles aan om de werkzaamheden zo veilig mogelijk te laten en en om deze goed te begeleiden. Wij zijn ons bewust van de eventuele risico's. Behalve het dragen van werkhandschoenen tijdens bepaalde werkzaamheden, zijn er geen verbeterpunten.

7 Acties

7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

De actielijst wordt over het algemeen overgenomen en in de agenda gepland, toch wordt dit niet altijd gelijk verwerkt. Acties worden niet altijd direct na het afhandelen op "afgehandeld" gezet. Dit is een verbeterpunt. Ik maak hiervoor een interne actie aan, dat de actielijst één keer per kwartaal wordt doorgenomen.

8 Doelstellingen

8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We willen de kwalitatieve zorg die we nu leveren, blijven leveren en een fijne dagbesteding bieden aan al onze deelnemers. Zodat iedereen, ook de medewerkers en vrijwilligers graag op de zorgboerderij aanwezig zijn.

We willen de komende jaren blijven investeren in ons team, werken aan een vast team en dit behouden. Het vasthouden van de missie en de visie en deze op op de juiste wijze overdragen aan nieuwe personeelsleden. We streven er naar om nieuwe medewerkers goed in te werken en gebruik te maken van ieders expertise en/of ervaring, daarbij zal het hoe we werken en wat we belangrijk vinden een rode draad zijn door de inwerkperiode.

De zorgboerin heeft de wens om over 5 jaar een aantal dagen minder te gaan werken.

8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

De doelstellingen voor het komende jaar zijn:

- Het meer gebruik maken van de acties in de werkbeschrijving en deze actueel houden
- Het uniform archiveren van de notulen van het werkoverleg en de inspraakmomenten zodat deze voor iedereen inzichtelijk zijn op dezelfde plek
- De werkbeschrijving optimaliseren
- De met de medewerker gemaakte afspraken worden vastgelegd en door de betreffende medewerker en zorgboerin ondertekend. Om de naleving te borgen, wordt er in het kwaliteitssysteem een actie aangemaakt voor de evaluatie hiervan.
- Het borgen van aangepaste doelstellingen in het cliëntensysteem ZilliZ
- Organiseren van een teambuilding
- Het behouden van kleinschalige zorg, maar wel het aantal deelnemers proberen uit te breiden, zowel in het café als op de zorgboerderij
- Het overdragen van kennis door het aanbieden van cursussen of scholing aan de medewerkers
- Het goed afronden van de audit die in 2026 plaatsvindt en daarmee het behouden van het keurmerk

8.3 Plan van aanpak

Voor een aantal zaken hanteren wij geen vast omlijnd plan van aanpak. Het kwaliteitssysteem is een leidraad voor het leveren van kwaliteit van de dagbesteding. Doormiddel van (terugkerende) actiepunten wordt de kwaliteit behouden en verbeterd.

Om verslaglegging uniform te kunnen archiveren wordt er een aanpassing gedaan in ZilliZ, waarbij onder "overdracht" in de dossiers de notulen van de werkoverleggen en van de inspraakmomenten worden opgeslagen. Zo zijn ze voor alle medewerkers inzichtelijk. Daarnaast wordt een actiepuntenlijst aangelegd waarin acties die uit de werkoverleggen en inspraakmomenten komen worden opgenomen. Deze actielijst wordt een vast agendapunt tijdens de overleggen. Er wordt een in de werkbeschrijving een actiepunt aangemaakt om dit in september te evalueren.

Voor het optimaliseren van de werkbeschrijving wordt een actiepunt in het kwaliteitssysteem aangemaakt. Dit is ook onderdeel van de de komende audit en het behouden van het kwaliteitskeurmerk.

Als er bepaalde afspraken gemaakt worden met een van de medewerkers, worden deze vastgelegd en ondertekend door beide partijen. Daarnaast wordt een actiepunt in het kwaliteitssysteem aangemaakt om e.e.a. te evalueren

Door het toevoegen van een verplicht "vinkveld" op het evaluatieformulier "Doel/afspraken aangepast in cliëntensysteem d.d." kunnen we ervoor zorgen dat de aangepaste doelen en gemaakte afspraken in ZilliZ worden verwerkt. Daarnaast zal de zorgboerin op gezette tijden, bijvoorbeeld iedere drie maanden checken of de doelen of gemaakte afspraken waar nodig zijn vastgelegd in ZilliZ. Hiervoor wordt een actiepunt in het kwaliteitssysteem aangemaakt.

Het is belangrijk dat we met z'n allen gefocust blijven op de kwaliteit, met daarin aandacht ook voor de kwaliteiten en mogelijkheden van iedereen met achtneming van wat haalbaar is. Kennisoverdracht wordt tijdens de individuele functioneringsgesprekken besproken.

Het proces rondom minder werken en het loslaten bevindt zich op dit moment nog in de verkennende fase. Hier zijn nog geen directe actiepunten aan gekoppeld.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

Actielijst

Voortgang actielijst, afgesloten acties

controle brandblussers, datum in de gaten houden CAV

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 25-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: is in behandeling

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 15-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

ontruiming plannen, voorbereiden en uitvoeren incl verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 25-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: geen verslaglegging van, is altijd na een inspraakmoment.

tevredenheidsmeting uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 25-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond eind januari 2025

Jaarlijkse controle EHBO-middelen plannen

Geplande uitvoerdatum: 02-06-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 02-06-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 10-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

zoonose 25 toevoegen aan de werkbeschrijving [zoonose](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 10-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: al afgerond en geupload

Actualisatie BHV diploma Waar gaan we ons inschrijven (nog uitzoeken)

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 10-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: 5 maart staat de BHV gepland

Actualisatie BHV diploma Waar gaan we ons inschrijven (nog uitzoeken)

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 10-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: 5 maart 2025 staat gepland

1e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 20-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: beide inspraakmomenten gehouden januari 25

Pas de informatie op zorgboeren.nl aan en werk de eigen website bij. Met name de horeca ontbreekt. [website](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 07-02-2025 (Afgerond)
Toelichting: aangepast

controle brandblussers, datum afspreken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 15-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Pas de informatie op zorgboeren.nl aan en werk de eigen website bij. Met name de horeca ontbreekt. [website](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 28-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 25-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-08-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 25-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 25-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 25-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: staat dubbel in lijst

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 25-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

planning maken voor evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 25-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: staat dubbel in lijst

uitdelen van de vragenlijst voor het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 25-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: staat dubbel in lijst

Jaarlijkse controle brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 25-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: staat dubbel in lijst

planning maken voor evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 25-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: staat dubbel in lijst

Jaarlijkse controle brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 15-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

data evaluatiegesprekken op jaarkalender noteren en familie uitnodigen

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 25-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond, alle evaluaties hebben plaats gevonden

planning maken voor evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2024
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 16-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 25-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Jaarlijkse controle EHBO-middelen plannen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2024
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 15-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 14-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: ingepland

zoonose 23 opzoeken en toevoegen zoonose

Geplande uitvoerdatum: 19-01-2024
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: 09-01-2025 (Afgerond)
Toelichting: zoonose 2024 toegevoegd.

Voortgang actielijst, openstaande acties

plannen en uitvoeren van functioneringsgesprekken 2026

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

Actualiseren van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

tevredenheidsmeting uitzetten

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

Vraag een nieuwe RIE aan. Upload de rapportage en het bijbehorende plan van aanpak

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

actualiseer de zoonose

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

Actualiseer de bhv

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

ZilliZ aanpassen zodat notulen van werkoverleg en inspraakmomenten uniform worden opgeslagen

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

Actiepuntenlijst aanmaken waarin acties die uit de diverse overleggen komen, worden vastgelegd

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

Evaluatieformulier deelnemers aanvullen met een "vinkveld" voor verwerking gemaakte doelen/afspraken

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

Scholing en ontwikkeling; Inventariseren o.a. naar aanleiding van functioneringsgesprekken welke scholing nodig/wenselijk is.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Toelichting: wijzigen in jaartal lukte niet

Onderzoeken hoe bijgestelde doelen eerder in het digitale systeem verwerkt kunnen worden

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

Controle op vastlegging doelen of gemaakte afspraken met deelnemers in Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

Optimalisering werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 08-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

evaluatie werkwijze vastlegging in ZilliZ van diverse notulen en werking actiepuntenlijst

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

Controle op vastlegging doelen of gemaakte afspraken met deelnemers in ZilliZ

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

Actualisatie BHV diploma Waar gaan we ons inschrijven (nog uitzoeken)

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

Controle op vastlegging doelen of gemaakte afspraken met deelnemers in ZilliZ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

aanvragen zoonose 2027

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

ontruiming plannen, voorbereiden en uitvoeren incl verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2027
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

1e inspraakmoment 2026

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

controle brandblussers, datum in de gaten houden CAV

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

Afspraken maken voor jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2027
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

data evaluatiegesprekken plannen, op de jaarkalender noteren en familie uitnodigen. [plannen](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2027
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

ontruiming plannen, voorbereiden en uitvoeren incl verslaglegging

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

3e inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2025
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: planning 3e inspraakmoment woensdag 2 sept

data evaluatiegesprekken plannen, op de jaarkalender noteren en familie uitnodigen.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

1e inspraakmoment 2026

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: staat gepland op 9 februari

1e inspraakmoment 2026

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026
Toelichting: afgerond

1e inspraakmoment 2026

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

controle brandblussers, datum in de gaten houden CAV

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

data evaluatiegesprekken plannen, op de jaarkalender noteren en familie uitnodigen. [plannen](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2026
Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-03-2026

Geldt voor locatie(s): De Lachende Geit (1858)

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026