

**Jaarverslag**  
januari 2018 - december 2018

**Zorgboerderij de Lachende Geit**

De Lachende Geit

Locatienummer: 1858



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

|   |    |
|---|----|
| Jaarverslag   | 4  |
| Bedrijfsgegevens  | 4  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                            | 5  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?             | 5  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                  | 5  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?         | 5  |
| 2 Voorwoord   | 6  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                  | 6  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld  | 6  |
| 3 Algemeen  | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                          | 7  |
| 3.2 Algemene conclusies   | 9  |
| 4 Deelnemers en medewerkers   | 10 |
| 4.1 Deelnemers  | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                    | 10 |
| 4.3 Personeel   | 11 |
| 4.4 Stagiaires  | 11 |
| 4.5 Vrijwilligers   | 11 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers        | 12 |
| 5 Scholing en ontwikkeling  | 13 |
| 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar                          | 13 |
| 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 13 |
| 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren                                  | 13 |
| 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                      | 14 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                     | 15 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                  | 15 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                           | 15 |
| 6.3 Inspraakmomenten  | 16 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                              | 16 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                  | 17 |
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting                 | 17 |

|  |    |
|--|----|
| 7 Meldingen en incidenten                    | 18 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen           | 18 |
| 7.2 Medicatie                                | 18 |
| 7.3 Agressie                                 | 18 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                  | 18 |
| 7.5 Strafbare handelingen                    | 18 |
| 7.6 Klachten                                 | 19 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten   | 19 |
| 8 Acties                                     | 20 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties  | 20 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties | 30 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst          | 36 |
| 9 Doelstellingen                             | 37 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar | 37 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar     | 37 |
| 9.3 Plan van aanpak                          | 38 |
| Overzicht van bijlagen                       | 39 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Lachende Geit

Registratienummer: 1858

Coninckserveweg 2b, 7447 PS Hellendoorn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53474120

Website: <http://www.zorgboerderijdelachendegeit.nl>

### Locatiegegevens

De Lachende Geit

Registratienummer: 1858

Coninckserveweg 2b, 7447 PS Hellendoorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2018 Een jaar met een prachtige warme lange zomer. Het was een druk jaar omdat het kwaliteitssysteem in een nieuw format aangemaakt moest worden, er heel veel leuke activiteiten georganiseerd zijn in het eetcafé zoals g-disco mamacafe, muziekbingo enz. Het invullen van de rol als werkgever heeft tijd in beslag genomen en het leren werken aan een digitaal zorgdossier voor de cliënten. Naast dat alles was er de aanbesteding voor de Twentse gemeenten Samen14 wat een hele klus was maar met een goed resultaat is afgerond. Al met al een mooi jaar.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

#### **Jaarverslag 2018 Zorgboerderij De Lachende Geit.**

##### **Medewerkers zorgboerderij:**

In 2018 werken we met verschillende medewerkers op meerdere dagen in loondienst. Het betreft goed opgeleide medewerkers die al een tijdje door vrijwilligerswerk of stage bekend zijn met het werk en de bezigheden van de zorgboerderij. Het begeleidingsteam in 2018 op de boerderij bestaat uit 2 vaste begeleiders; de zorgboerin (40 uur per week) en 1 vaste medewerker (20-28 uur per week). In het Eetcafé werken 2 vaste begeleiders. Beide werken zo'n 20 uur per week.

Ook hebben we wekelijks 2 stagiaires die ongeveer 12 uur in de week aanwezig zijn.

Verder hebben we 1 vaste vrijwilliger die ons ondersteunt tijdens de activiteiten. Hij is zo'n 6 uur per week aanwezig.

De medewerkers vallen onder de CAO Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening.

##### **Het digitale zorgdossier/Zilliz**

Sinds januari 2017 werken we met het digitale zorgdossier Zilliz voor onze deelnemers. Na een jaar gewerkt te hebben in dit nieuwe systeem kunnen we zeggen dat het prettig werkt. Alle medewerkers en stagiaires hebben hun eigen inlogcode en kunnen hiermee online de dossiers van deelnemers inzien. In het kader van de AGV zijn de medewerkers/stagiaires niet op alle onderdelen van het dossier geautoriseerd. De mate van autorisatie bevoegdheid gaat in overleg met de deelnemer en /of zijn familie. Het declareren van de zorg gaat ook via dit programma. We zijn erg tevreden over het systeem en de wijze waarop er mee kan worden gewerkt.

##### **Het tevredenheidsonderzoek 2018:**

Onze deelnemers hebben ook dit jaar weer het tevredenheidsonderzoek ingevuld. Het invullen van de lijsten gebeurde anoniem. De vragenlijsten werden op verzoek van de individuele deelnemer met behulp van een stagiaire ingevuld.

De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek zijn ronduit positief te noemen. Alle deelnemers gaven namelijk aan tevreden te zijn over de dagbesteding. Ook zijn de deelnemers tevreden over de begeleiding en over de dagelijkse activiteiten. Het gemiddelde cijfer voor de begeleiding was een 8.8 en het gemiddelde cijfer voor de activiteiten was ook een 8.6 Een resultaat waar wij met het hele team trots op zijn.

##### **Stagiaires:**

In 2018 hebben we 5 stagiaires gehad van verschillende opleidingen. Over het algemeen hebben alle stagiaires hier een goede stagetijd beleefd en de stage met een goed resultaat afgerond.

##### **Cursussen:**

- De medewerkers en de zorgboerin hebben de herhalingscursus BHV weer behaald.
- We hebben met een aantal medewerkers de opleiding voor Sociale Hygiëne gevolgd en een certificaat behaald.
- Eén medewerker heeft via de Baalderborggroep een scholing werkbegeleiding gevolgd en behaald.
- Eén vrijwilliger heeft een cursus gevolgd voor het keuren van machines en apparaten en goed afgesloten.

##### **Evaluaties.**

Alle deelnemers hebben het afgelopen jaar een uitnodiging gehad om de vragenlijst in te vullen voor het tevredenheidsonderzoek. Een jaarlijkse evaluatie over hun beleving van de geboden zorg bij de Lachende Geit. Tijdens deze evaluatie gaven de deelnemers aan tevreden te zijn over de geboden zorg

### **Bijeenkomsten: Zorgboeren Overijssel.**

De zorgboerin heeft in 2018 éénmaal een bijeenkomst van zorgboeren Overijssel bijgewoond. De studiegroep van Twentse zorgboeren hebben 2 bijeenkomsten georganiseerd. Eén van die bijeenkomsten was bij de Lachende Geit in de kantine. Deze bijeenkomsten worden zonder uitzondering als nuttig ervaren en worden met name gebruikt om elkaar op de hoogte te houden van de afspraken die er zijn met de op zich staande gemeentes.

Een bijeenkomst van zorgboeren Overijssel stond in het teken van het overzetten van het kwaliteitssysteem in het nieuwe online systeem besproken.

Tijdens een bijeenkomsten van de studiegroep ging het onder ander over de nieuwe aanbesteding met Samen 14. Ook de privacywet was geregeld het onderwerp van gesprek.

### **Inspraakmomenten:**

Een punt wat uit de inspraakmomenten is gekomen is het maken van een dierenlogboek. Deze is door een deelnemer, stagiaire en de zorgboerin gemaakt. Hierin houden we bij welke dieren we hebben en sinds wanneer, de medicijnen die nodig zijn, paspoorten, de verzorging en welk soort voer de diersoorten eten wordt hierin bijgehouden.

Ook het opruimen en schoonhouden van de kantine kwam weer aan bod.

### **Brand oefeningen:**

Er zijn 4 brand oefeningen geweest in 2018. De brand oefeningen verlopen altijd gecontroleerd en rustig. De nieuwe deelnemers, stagiaires en vrijwilligers worden mede op deze manier zonder stress ingewerkt hoe een brand oefening werkt. We bespreken het noodplan en lopen gezamenlijk naar de verzamelplaats.

### **Uitstapjes en gezellige avonden**

- In 2018 hebben we meerdere gezellige avonden georganiseerd voor onze deelnemers. De eerste keer van het jaar wordt traditioneel georganiseerd door de stagiaires.
- Vlak voor de zomervakantie hadden we een gezellige bijeenkomst voor onze deelnemers, vrijwilligers en stagiaires. Er werd dit keer gebbqd. Van deze gelegenheid maakten we tegelijk gebruik om afscheid te nemen van een aantal stagiaires.
- Voor de kerstvakantie was er een gezamenlijke kerstborrel in ons zorgcafé de Gezelligheit. Alle deelnemers, vrijwilligers en stagiaires en medewerkers kregen hier onder het genot van een hapje en een drankje, hun kerstpakketje.
- Ook hadden we voor onze doelgroep 3 keer een G café in het gezelligste café van Hellendoorn. De eerste keer hadden we 2 mysterie guests die de avond met een leuk dansje opleukten. De 2e keer was er een nederlandstalige zanger die de aanwezigen goed liet dansen. En de laatste keer werd er een Karaoké avond georganiseerd. Ook dit keer deden de aanwezigen zeer enthousiast mee.

### **Samengevat:**

We kijken terug op een mooi jaar in 2018.

Carin Stokvis – Kolthof



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2018 Was een roerig jaar door allerlei omstandigheden. Er is veel werk verzet, veel ondernomen en daarbij natuurlijk het invullen van de werkbeschrijving in het nieuwe format de "kwapp" . Daarnaast natuurlijk de aanbesteding in Twente en het verdiepen in de AVG. Al met al is het allemaal gelukt. Het werken met deelnemers in het eetcafe heeft veel invloed gehad en heeft ons geleerd dat we de mogelijkheden en kwaliteiten van de medewerkers op de goede plek zetten en gebruik maken van elkaars kwaliteiten. Door kwaliteit op de goede plek te zetten geeft het anderen weer ruimte om andere dingen te doen. In de komende jaren willen we verder inzetten op het professionaliseren van onze medewerkers. Dit gaan we in 2019 verder onderzoeken. Op dit moment zijn we tevreden over ons ondersteunend netwerk.

Deskundigheid bevorderen bij zowel medewerkers als bij vrijwilligers en ook bij mijzelf. Dit door het volgen van cursussen. Voor alle medewerkers en mijzelf is een bhv cursus gepland in april. 1 Medewerkster zal in april een werkbegeleidingscursus volgen. Dit was het doel van 2017 en wat betreft de medewerkers is dit doel behaald. Wat betreft de zorgboerin was er stagnatie door privéomstandigheden en het opzetten van het eetcafe de Gezelligheit.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- De verschillende doelgroepen op onze zorgboerderij zijn mensen met een verstandelijke beperking (7 deelnemers), verslavingsproblematiek (1 deelnemer), psychiatrie (3 deelnemers) en autisme (2 deelnemers).
  - Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart is 9.
  - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen is 6.
  - Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken is 2.
  - Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar is 13.
- Het totaal aantal deelnemers op 31 december 2018 is 13.
- De redenen van uitstroom; 1 deelnemer heeft gekozen voor andere dagbesteding en 1 deelnemer is vertrokken vanwege psychiatrische problemen
- Aanpassingen die we hebben gedaan; We zijn met het eetcafé gestart waar deelnemers voor kunnen kiezen om te werken.
- Geef aan welke zorg u aanbiedt:
  - We bieden dagbesteding aan onze deelnemers.
  - De zorgzwaarte van onze deelnemers varieert van vg 3 tot vg 7
  - de begeleidingsvorm die we bieden is individueel, groeps- en ambulante begeleiding.
  - De zorg wordt verleend vanuit de wet WLZ, WMO en PGB.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een groei doorgemaakt wat betreft het aantal deelnemers. Dit komt natuurlijk omdat we zijn begonnen met de start van eetcafé de Gezelligheit. Per dag kunnen daar 4 deelnemers aan het werk en is er één begeleider. De deelnemers passen bij het aanbod omdat we het aanbod aanpassen aan de interesses van de deelnemer. Wat we hebben geleerd is dat wanneer we iedereen in zijn kwaliteit kunnen plaatsen onze deelnemers zeer tevreden zijn dat er dan ruimte is om te groeien. We zullen ons dan ook richten op het ontdekken van kwaliteiten en daar op inspelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Wat betreft het personeel op de zorgboerderij hebben we het afgelopen jaar afscheid genomen van één medewerker. Tussen de zorgboerin en deze medewerker was geen klik en we voldeden niet meer aan elkaars verwachtingen. Samen hebben we besloten om niet met elkaar verder te gaan naar ieders tevredenheid. Verder hebben we een stabiel team met veel kwaliteiten. De zorgboerin heeft met iedere medewerker een functioneringsgesprek gehad en hier is verslag van gedaan. Over het algemeen is iedereen tevreden, maar gezien het kleine team worden problemen of feedback meteen besproken zodra het zich voordoet. Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden door wijzigingen in het personeelsbestand of wijzigen n.a.v. feedback. In februari worden de functioneringsgesprekken gepland.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben in 2018 5 stagiaires gehad op onze zorgboerderij. Deze stagiaires kwamen van de opleiding MMZ niveau 3 en 4. Het was het afgelopen jaar weer prettig werken met stagiaires van verschillende niveaus. Tijdens de stage is er een evaluatie geweest met een docent en een eindevaluatie.

De begeleiding van stagiaires wordt gedaan door de zorgboerin. De stagiaires komen eerst 2 weken op proef waar we de verwachtingen naar elkaar uitspreken. In een verwachtingsgesprek wordt besproken dat de leerlingen zelf verantwoordelijk zijn voor het verloop van de stage door zelf gesprekjes in te plannen en zelf zorg te dragen voor de proeves. Op deze manier proberen we bij te dragen aan de zelfstandigheid van stagiaires. Er hebben zich dit jaar geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiaires.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De Lachende geit heeft 3 vrijwilligers die gemiddeld een dag in de week komen. Deze vrijwilligers werken mee op de zorgboerderij in alle voorkomende werkzaamheden. De eindverantwoording ligt altijd bij de zorgboerin en zij zal inschatten wat kan en niet kan. De vrijwilligers worden net als andere medewerkers uitgenodigd voor een evaluatiegesprek en wordt er verslaglegging van gedaan. Dit team van vrijwilligers is stabiel en zij zijn tevreden over de werkzaamheden die zij op de zorgboerderij doen. Ook hier geldt dat er dagelijks gesprekjes zijn en dat feedback altijd welkom is.

#### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De conclusie is dat de zorgboerin tevreden is met het team zoals het er nu staat. Het team is goed opgeleid. Medewerkers met verschillende kwaliteiten werken op de juiste plek en we hebben geleerd dat dit rust geeft en tevredenheid. Dit willen we de komende tijd zo houden.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De medewerkers hebben minimaal een opleiding medewerker maatschappelijke zorg (nivo 3) hebben. Ook zullen zij in het bezit moeten zijn van een verklaring van goed gedrag. Een bhv cursus is ook een jaarlijks verplicht onderdeel. Omdat de medewerkers stagiaires gaan begeleiden zullen zij ook een werkbegeleiderscursus moeten volgen. Deze zal bij een grote zorginstelling intern worden gevolgd. Dit waren de doelen van 2018 en deze zijn behaald.

Wat betreft de zorgboerin was er stagnatie door privéomstandigheden en het opzetten van het eetcafé de Gezelligheit.

Doelen voor komend jaar: Het onderzoeken van wat nodig is aan opleidingen om het team verder te professionaliseren met name op het gebied van communiceren. Deze actie staat al gepland voor februari 2019.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin heeft zich het afgelopen jaar bezig gehouden met : sociale Hygiëne, BHV en inwerken op Zilliz . De medewerkers hebben buiten de BHV ook een diploma sociale hygiëne behaald. Dit is natuurlijk grotendeels Horeca gerelateerd maar ook goed voor de zorgboerderij. Ook heeft 1 medewerkster via Baalderborggroep een cursus werkbegeleiding gedaan en behaald. Ook heeft 1 vrijwilliger een cursus gevolgd voor het keuren van machines en apparaten.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor 2019 zijn nog niet bekend. Het komende jaar gaat de zorgboerin onderzoeken wat nog nodig is voor het team om goede zorg te kunnen blijven bieden. Dit staat als actie in de actielijst.

## 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Tot nu toe is het team goed opgeleid. Daar wordt natuurlijk al naar gekeken wanneer medewerkers bij ons komen werken. Het afgelopen jaar is er natuurlijk al gewerkt aan de diploma's die nodig zijn in het eetcafé de Gezelligheid zoals de sociale Hygiëne. Door allerlei omstandigheden is er het afgelopen jaar niet zoveel tijd geweest om ons te verdiepen in andere scholing. Dit zal in 2019 dan ook onze aandacht hebben. De actie staat gepland.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers hebben we het afgelopen jaar gemiddeld 1 evaluatie gehad. De gesprekken waren altijd constructief en gericht op de leer/werkdoelen van de deelnemer. Soms konden we een leer/werkdoel afvinken en inzetten op een ander leer/werkdoel. De deelnemers maar ook hun wettelijke vertegenwoordigers, of begeleiders van een woonvorm gaven aan dat ze zeer tevreden waren over de persoonlijke ontwikkeling van de deelnemer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle deelnemers hebben een goed jaar achter de rug. Ze waren tevreden over hun leer/werkdoel en tevreden over de geboden zorg.

Zoals we de gesprekken nu plannen en uitvoeren bevalt goed, de groep is dan ook niet zo heel groot. De gesprekken verlopen informeel en laagdrempelig. Dit maakt het voor de deelnemers makkelijk en ervaring dit zonder het spannend te vinden. De gesprekken verdelen we over het hele jaar zodat deze ruim van te voren gepland staan en niet in de verdrukking komen door andere acties. Wanneer een deelnemer iemand bij het gesprek wil hebben wordt deze persoon ruim van te voren uitgenodigd. We zijn kleinschalig en de lijnen zijn kort wat het afspreken makkelijk maakt. Mocht de deelnemer of verwanten eerder toe zijn aan een gesprek kan dit natuurlijk altijd. De gesprekken zijn, zoals eerder gezegd laagdrempelig, gemoedelijk met af en toe een vrolijke noot. We gaan dan ook op de zelfde voet verder.

2 Deelnemers zijn uitgestroomd. 1 Deelnemster gaf aan teveel psychische problemen te hebben waardoor ze rust moest nemen. En een andere deelnemer ging toch op zoek naar een andere werkplek omdat hij zijn creativiteit niet genoeg kwijt kon. Beiden zijn zoals gezegd uitgestroomd na een mooi afscheidsmoment met de groep.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij zijn er 3 inspraakmomenten geweest, er waren er 4 gepland, maar door ziekte van de zorgboerin is de eerste niet doorgegaan. En de derde heeft in het Eetcafé plaats gevonden.

Het eerste inspraakmoment was daardoor op 19 juni, de tweede op 27 september en de derde in het Eetcafé was op maandag 17 december.

De onderwerpen die aan bod kwamen waren; cursus voor deelnemers, G-café, aanwezigheid zorgboerin bij inspraakmomenten, opruimen gereedschappen, op deur kloppen van kantoor, luxaflex voor kantoor, overkapping achter houthok.

Voor volgend jaar worden er zowel voor de zorgboerderij als in het Eetcafé ieders 4 inspraakmomenten gepland, deze staan al op het planbord beschreven. Zie bijlage. Het missen van een inspraakmoment zou opgelost kunnen worden door het inzetten van een medewerker die in het eetcafé werkt. Het is fijn dat we dit soort zaken nu kunnen verdelen over meer medewerkers zodat wanneer iemand uitvalt het door anderen kan worden overgenomen. Zo nodig gaan we het inspraakmoment verzetten naar een ander moment. We gaan de inspraakmomenten dan plannen met de seizoenen mee, de eerste in januari, de tweede in april, de derde in juli en de vierde in oktober. In december zijn dan weer genoeg andere activiteiten.

#### Bijlagen

- planning inspraakmoment 2019

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we uit de inspraakmomenten hebben gehaald zijn dat de zorgboerin haar aanwezigheid zeer gewaardeerd voelt tijdens de inspraakmomenten door de deelnemers en medewerkers. De keer dat de zorgboerin niet aanwezig was kwamen er minder bespreekpunten naar voren. Het niet aanwezig zijn van de zorgboerin werd door een inspecteur van Samen 14 geadviseerd, dit zodat de deelnemers zich mogelijkerwijs meer vrijuit konden praten. Dit was dus niet het geval. De zorgboerin probeert zoveel als mogelijk aanwezig te zijn bij de inspraakmomenten.

Acties vanuit de inspraakmomenten zullen worden toegevoegd in de Kwapp en op het whiteboard.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Onze deelnemers hebben ook dit jaar weer het tevredenheidsonderzoek ingevuld. Het invullen van de lijsten gebeurde anoniem. De vragenlijsten werden op verzoek van de individuele deelnemer met behulp van een stagiaire ingevuld.

De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek zijn ronduit positief te noemen. Alle deelnemers gaven namelijk aan tevreden te zijn over de dagbesteding. Ook zijn de deelnemers tevreden over de begeleiding en over de dagelijkse activiteiten. Het gemiddelde cijfer voor de begeleiding was een 8.8. en het gemiddelde cijfer voor de activiteiten was ook een 8.6. Een resultaat waar wij met het hele team trots op zijn.

Wat er zoal gevraagd wordt gaat over; de Begeleiding, de geleverde zorg, wat vind ik leuk, wat verwacht ik, veiligheid, communicatie enz. Zie bijlage. Op het moment van het uitdelen van de vragenlijst in 2018 hebben we 10 deelnemers de lijst gegeven en 9 deelnemers hebben het formulier ingevuld. De tevredenheidsmeting doen we in februari.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze conclusie uit het tevredenheidsonderzoek is dat we de vragenlijst die we gebruiken duidelijk is, het te begrijpen is voor onze deelnemers. Juist het samen invullen met een medewerker, vrijwilliger of stagiaire vinden de deelnemers fijn. Dat geeft een momentje één op één aandacht. Op deze manier de meting doen bevalt ons goed en blijven we doen. Het is natuurlijk geweldig dat de deelnemers allemaal tevreden zijn en we doen natuurlijk ook onze uiterste best. Deze tevredenheid willen we dan ook heel graag behouden. In de eerste plaats doen we ons best om een fijne sfeer neer te zetten door laagdrempelig te zijn, goed te communiceren met deelnemers, duidelijkheid te scheppen en natuurlijk met veel humor. Samen gaan we er voor dat de deelnemers hun dagbesteding hebben die bij hun past. Dit nemen we mee in de evaluaties. Daarbij zullen we dagelijks observeren hoe de deelnemers gestemd zijn en daar eventueel mee in gesprek gaan. Op dit moment zijn er geen verbeterpunten, maar mochten deze gedurende 2019 tevoorschijn komen zullen we meteen de zorg/begeleiding bijstellen en opnieuw observeren.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

#### Tevredenheidsmeting deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** De tevredenheidsmeting is in het voorjaar gedaan omdat het in het begin van het jaar beter past gezien de rust in die tijd.

#### actualisatie kwaliteitssysteem

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Veel acties in december is niet handig vanwege extra drukte rondom de feestdagen. Daarom verschuiven we dit jaar enkele openstaande acties door naar februari/maart 2019.

**Voor volgend jaarverslag: Kunt u nader ingaan op welke zorg u aanbiedt: Dagbesteding en/of Wonen., Zorgzwaarte, Begeleidingsvorm, zoals individuele, groeps of ambulante begeleiding. Vanuit welke wet wordt de zorg verleend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Zie jaarverslag.

#### Acties doorschuiven naar 2019

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Acties in december is niet handig vanwege extra drukte rondom de feestdagen. Daarom verschuiven we enkele openstaande acties door naar februari/maart 2019.

**Jaarlijkse ontruimingsoefening plannen** plannen**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** We gaan tijdens het inspraakmoment meteen het noodplan bespreken en samen naar het verzamelpunt lopen. Dit doen we dan 4 keer in het jaar.**Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Medicijnoverzichten zijn nog actueel.**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2020**Actie afgerond op:** 31-12-2018 (Afgerond)**toevoegen foto aanwezigheidsbord****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** foto toegevoegd.**Jaarlijkse update RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** geactualiseerd**Jaarlijkse ontruimingsoefening plannen****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** data gepland van ontruimingsoefeningen**Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn.****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** medicatielijsten zijn actueel. Wijzigingen in medicaties en lijsten opvragen

**aanvullingen op de privacy verklaring****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** AVG doorgesproken met derden en toegevoegd een verklaring opgesteld.**ontruimingsplattegrond eetcafé****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2018**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** april volgend jaar klaar**onderwerpen tevredenheidsonderzoek omschrijven in jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 08-01-2019**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dubbel in de actielijst**Voor volgend jaarverslag: benoem graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting zijn uitgevraagd.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting zijn uitgevraagd staan benoemd in het jaarverslag van 2018**overeenkomsten uploaden****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond**overeenkomsten uploaden****Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018**Actie afgerond op:** 19-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond**privacy gevoelige gegevens checken in mail.****Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** afgerond

**formulieren controleren op onnodige gegevens van cliënten**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2018  
**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**jaarlijkse controle apparaten/machines**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-10-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**bhv diploma uploaden**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**svh diploma's uploaden**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018  
**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**bhv certificaten**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018  
**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**onderzoek verzekering eetcafé**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2018  
**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**verzekeringen personeel opzoeken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**bhv diploma's scannen en uploaden**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 11-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**Jaarlijkse controle EHBO-middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-08-2018  
**Actie afgerond op:** 22-06-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** aangevuld en afgerond

**Evaluatiegesprekken met deelnemers plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** alle evaluaties zijn gepland voor 2019

**Om er zeker van te zijn dat u straks alle nodige stappen hebt ondernomen m.b.t. de AVG is het aan te raden om hierover advies in te winnen bij uw regionale organisatie. Voeg n.a.v. hiervan eventuele extra acties toe aan de actielijst.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018  
**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** informatie inwinnen AVG door middel van bijwonen bijeenkomsten over AVG

**toevoegen overeenkomst stichting Evenmens-de Lachende Geit overeenkomst vrijwilliger- de Lachende Geit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)

**overeenkomst ambulante zorg opstellen** deelnemersovereenkomst

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

**opzoeken beoordeling Herma Bakker Samen 14** beoordeling

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018  
**Actie afgerond op:** 26-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** beoordeling mevrouw Bakker is niet op de boerderij.



**intakeformulier ambulante zorg maken**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** intake afgerond

**opstellen overeenkomst ambulante zorg** deelnemersovereenkomst

**Geplande uitvoerdatum:** 28-12-2018  
**Actie afgerond op:** 22-11-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** overeenkomst is opgesteld

**Jaarlijkse controle brandblussers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-04-2018  
**Actie afgerond op:** 19-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** gecontroleerd bij CAV Den Ham

**functioneringsgesprekken plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018  
**Actie afgerond op:** 12-04-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** geagendeerd

**Heeft u naast het nieuwe klachtenreglement ook de nieuwe uitdeelbrief m.b.t klachten opgesteld en uitgedeeld aan uw deelnemers? Gebruik hiervoor het nieuwe format, deze is te vinden op [www.kwaliteitlaatzien.nl](http://www.kwaliteitlaatzien.nl) in de helptekst bij vraag 4.7.1.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018  
**Actie afgerond op:** 10-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond na het schrijven van het jaarverslag

**Jaarlijkse ontruimingsoefening plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018  
**Actie afgerond op:** 01-10-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De ontruiming vond plaats na de pauze, de brandmelders gingen af, iedereen liep rustig naar de verzamelplaats. Hier werd iedereen geteld. Alle aanwezigen waren op de verzamelplaats aanwezig.

**Vermeld 4 inspraakmomenten op de actielijst met planning (bv. ieder kwartaal)**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-04-2018  
**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** de 4 inspraakmomenten zijn gepland

**zoönose aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 04-01-2018 (Afgerond)**Jaarlijkse controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Actie afgerond op:** 03-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** brandblussers zijn gekeurd voor komend jaar.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [jaarverslag](#) [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018**Actie afgerond op:** 28-03-2018 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: vermeld graag wanneer (datums) de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)

**Voor volgend jaarverslag: Kunt u nader ingaan op welke zorg u aanbiedt: Dagbesteding en/of Wonen., Zorgzwaarte, Begeleidingsvorm, zoals individuele, groeps of ambulante begeleiding. Vanuit welke wet wordt de zorg verleend.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** aanvulling overgenomen voor jaarverslag**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt

**Wanneer u concludeert dat iedereen tevreden is beschrijf dan graag hoe u de tevredenheid komend jaar in stand gaat houden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)**invoeren AVG****Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018

**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** Carin heeft een lunch bijeenkomst bij gewoond waar de AVG één van de onderwerpen was. Ook heeft zij collega's gesproken over dit onderwerp.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl).

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018

**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018

**Actie afgerond op:** 26-03-2018 (Afgerond)

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwaliteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwaliteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2018

**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)

**controle brandblussers en EHBO koffers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 08-01-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** afgerond

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Actie afgerond op:** 05-03-2018 (Afgerond)

**Toelichting:** gegevens gecontroleerd

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Actie afgerond op:** 14-02-2018 (Afgerond)

**cursus aanbieden aan medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn bhv cursussen gepland in april 2018 Er is een werkbegeleidingscursus gepland ook in april 2018.**bijhouden actielijst acties****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** De acties worden bijgehouden. Deze worden op een white board geschreven en zijn hierdoor meer zichtbaar waardoor de acties meer leven.**tevredenheidsmeting 2018 plannen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het tevredenheidsonderzoek van 2018 is gepland en heeft ondertussen al plaats gevonden.**plannen inspraakmomenten 2018****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** alle inspraakmomenten voor 2018 staan ingepland.**plannen van cursussen****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** de bhv cursus is gepland op 14 april. de werkbegeleidingscursus is gepland op 5 en 19 april.**plannen van functioneringsgesprekken met medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Voor alle medewerkers is een functioneringsgesprek ingepland.**medewerkers opgeven voor cursussen. herhaling BHV, werkbegeleidingscursus. opgave****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** medewerkers zijn opgegeven voor de cursus herhaling bhv en 1 medewerkster is opgegeven voor een cursus werkbegeleiding.

**4e brandoefening vrijdag 15 december**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** brandoefening is geweest.

**4e inspraakmoment vrijdag 15 december**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmoment is geweest.

**3e brandoefening donderdag 28 september**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-09-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** brandoefening heeft plaats gevonden.

**aanvragen 2e audit**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** De audit is tijdig aangevraagd.

**functioneringsgesprekken plannen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle vrijwilligers hebben een functioneringsgesprek gehad.

**2e brandoefening woensdag 28 juni**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** brandoefening is geweest met aanwezige deelnemers

**1e inspraakmoment 20 maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** inspraakmoment is geweest. De notulen zijn toegevoegd als bijlage.

**2e inspraakmoment woensdag 28 juni**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** verslag is toegevoegd als bijlage

**aanvragen zoönose 2017**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zoönose 2017 is aangevraagd en toegekend.

**1e brandoefening 20 maart**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2017  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** brandoefening/ontruiming is geweest.

**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens inspraakmomenten word ook een ontruiming geoefend. Deze werd het afgelopen jaar 4 keer gedaan. Alle nieuwe mensen worden hiervan op de hoogte gebracht. mede doordat de notulen naar iedereen wordt verstuurd.

**opgeven cursus werkbegeleiding en bhv cursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)  
**Toelichting:** medewerkers zijn opgegeven voor cursussen.

**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015  
**Actie afgerond op:** 12-02-2018 (Afgerond)

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**raamovereenkomst samen 14 2019 toevoegen.****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019**opzoeken keurmerk 2018****Geplande uitvoerdatum:** 18-01-2019**1e inspraakmoment en verslag****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019**plannen nieuwe bhv cursus 2019****Geplande uitvoerdatum:** 21-01-2019**VOG medewerkers aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019**plattegrond Eetcafé** plattegrond**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**aanvragen VOG Carin****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**verzekering nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Jaarlijkse controle EHBO-middelen** plannen**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**ontruimingsplattegrond Eetcafé****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**data evaluatiegesprekken op jaarkalender noteren en familie uitnodigen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**cursus aanbod deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Jaarlijkse update RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**planning maken voor evaluaties****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Aandachtspunt: U beschrijft dat de tevredenheidsmeting samen met een medewerker, stagiaire of vrijwilliger wordt ingevuld. Het is echter wel belangrijk dat deelnemers de mogelijkheid hebben om deze anoniem in te vullen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**aov opzoeken en toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**zoonose 2019****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**functioneringsgesprekken plannen voor het komende jaar.****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**uitdelen van de vragenlijst voor het tevredenheidsonderzoek.****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2019**toestemmingsformulier stagiaires wijzigen****Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019**Jaarlijkse controle brandblussers** controle**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**onderzoeken welke vertrouwenspersonen en klachtenfunctionarissen in de regio werken en bij wie****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019



**planning tevredenheidsmeting deelnemers**

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

**Afspraken maken voor jaarlijkse controle apparaten/machines**

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019

**inwerkschema actualiseren**

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

**model toetsingskader kwaliteitstoezicht Wmo, werkdocument GGD GHOR Nederland doornemen met personeel om allemaal op de hoogte te blijven.**

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

**brandmelder aanpassen op dove aanwezigen**

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

**2e inspraakmoment en verslag**

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019

**evaluatie Baalderborg plannen mei 2019**

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019

**Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn.**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

**Aandacht voor/inventarisatie van scholingsbehoefte voor het nieuwe schooljaar.**

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

**cursus MEE voor deelnemers curus**

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

**Onderzoeken wat we verder nog kunnen organiseren in het eetcafé door te brainstormen met collega's.**

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019

**Alle werkdoelen in de zorgplannen doornemen en eventueel bijstellen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019

**Website verder optimaliseren door derden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-06-2019

**3e inspraakmoment en verslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-07-2019

**onderzoeken hoe we de medewerkers en de zorgboerin verder kunnen professionaliseren door scholing**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2019

**4e inspraakmoment en verslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019

**evaluatie Aveleijn plannen oktober 2019** evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2019

**actualisatie kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019

**Voor eind 2019 zoeken/aanstellen van een klachtenfunctionaris**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019

**op zoek naar en aanstellen van een vertrouwenspersoon**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag wat de taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires zijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag nader welke onderwerpen er, naast het evalueren van de doelen, nog meer worden besproken tijdens het evaluatiegesprek.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**U heeft aangegeven dat de huidige vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris na dit jaar (2019) zal stoppen met de werkzaamheden voor uw zorgboerderij. Verantwoord in volgend jaarverslag de aanstelling van de nieuwe vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris. Voeg de nieuwe klachtenprocedure toe ter controle.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** afgerond

**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** afgerond

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**VOG Carin aanvragen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** afgerond

**aanvraag VOG vrijwilliger**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** afgerond

**plannen nieuwe bhv cursus 2019**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

**Toelichting:** gepland

**klachtenfunctionaris zoeken****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Deze actie is naar het eind van het jaar gezet omdat de klachtenfunctionaris /vertrouwenspersoon nog doorwerkt tot het eind van 2019**aanstellen klachtenfunctionaris****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** We hebben nog even tijd, de klachtenfunctionaris die we nu hebben stopt het eind van het jaar 2019.**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- uitdeelbrief klachtenreglement
- meldcode 2018

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst zoals deze in de kwapp werkt vindt de zorgboerin zeer prettig. De berichten via de mail werken efficiënt en is een geweldige steun. Wat een leerpunt is dat acties die veel werk met zich meebrengen beter gepland kunnen worden in rustige maanden. Acties in december is niet handig vanwege extra drukte rondom de feestdagen. Daarom verschuiven we enkele openstaande acties door naar februari/maart 2019.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij De Lachende Geit is een mooi gelegen boerderij in het landelijke buitengebied van de gemeente Hellendoorn. De zorgboerderij ligt in het midden van Overijssel. Het sterke punt van De Lachende Geit is de kleinschaligheid. Hierdoor kunnen we meer aandacht besteden aan het individu met zijn/haar specifieke zorgbehoefte. Er wordt in mindere mate gekeken naar de beperking van de deelnemer, maar vooral naar wat hij/zij juist wel kan of wil. De ontwikkeling van de deelnemers vinden we belangrijk. Zowel op het aanleren van dier/plant verzorging, kleinere klussen, alsmede op het gebied van sociale vaardigheden. De kleinschaligheid zorgt ervoor dat genoemd ontwikkelingsproces goed begeleid kan worden.

Integratie van deelnemers in de samenleving organiseren we mede door passend werk aan te bieden in ons Eetcafé de Gezelligheid. Dat mensen met een arbeidsbeperking worden gewaardeerd om wie ze zijn en wat ze kunnen. Daardoor hebben onze deelnemers veel plezier in het werk en dat vinden we belangrijk. Op deze manier worden onze deelnemers gemotiveerd en gestimuleerd hun werkzaamheden uit te voeren en maken we er samen een plezierige dagbesteding van.

Het doel is dan ook om de deelnemers in hun kwaliteit te zetten en mogelijkheden te bieden om mee te kunnen werken in het eetcafé. Onze deelnemers gaan zelf hun mogelijkheden zien en er plezier aan beleven. Ook is het een doel om activiteiten in het café te organiseren voor mensen uit te doelgroep.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

-Het afgelopen jaar ging een groot gedeelte van onze aandacht uit naar het eetcafé naar hoe we het kunnen professionaliseren en welke deelnemers het fijn vinden om daar in mee te denken en te werken. Dit betekent niet dat de zorgboerderij vergeten wordt. Op de zorgboerderij willen we dit jaar doorgaan met de activiteiten die er nu zijn. Het ondersteunen van onze deelnemers in hun persoonlijke ontwikkeling. De continuïteit in medewerkers is belangrijk en die willen we graag vasthouden met als belangrijkste doel, de rust bewaken. Door omstandigheden en ziekte was er het afgelopen jaar toch ook onrust voor sommige deelnemers ontstaan. Dus op de zorgboerderij voor 2019 rust, regelmaat, structuur op de dag met daarbij veel gezelligheid voor de deelnemers en de medewerkers.

-Onderzoeken wat er nog aan scholing moet worden gedaan om te professionaliseren met name op communiceren .

-Web-site voor eetcafé maken door derden.

-Onderzoeken wat we verder nog kunnen organiseren in het eetcafé .

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle gestelde doelen zijn al in gang gezet of hebben al een actie op de actielijst.

Voor de zorgboerderij creëren we rust, regelmaat, structuur op de dag met daarbij veel gezelligheid voor de deelnemers en de medewerkers. Dit kunnen we realiseren door een vast team op de boerderij te laten werken met zo weinig mogelijk wisseling. Verder bespreken we de dag met de deelnemers wie, wat gaat doen, wanneer, met wie, en hoe. Wanneer we gaan lunchen en wanneer we koffie of thee drinken en wanneer de deelnemers weer naar huis gaan. We observeren dagelijks of iedereen het naar de zin heeft.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>8.2</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• uitdeelbrief klachtenreglement</li><li>• meldcode 2018</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• planning inspraakmoment 2019</li></ul> |
|------------|--|

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• tevredenheidsonderzoek</li></ul> |
|------------|--|