

Jaarverslag
januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij de Lachende Geit

De Lachende Geit

Locatienummer: 1858



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervoelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Lachende Geit

Registratienummer: 1858

Coninckserveweg 2b, 7447 PS Hellendoorn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53474120

Website: <http://www.zorgboerderijdelachendegeit.nl>

Locatiegegevens

De Lachende Geit

Registratienummer: 1858

Coninckserveweg 2b, 7447 PS Hellendoorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

2019 Alweer een mooi en druk jaar achter de rug. Veel mooie momenten mogen delen met onze deelnemers en hun verwanten. We hebben deelnemers in hun kwaliteit kunnen zetten en daar samen van kunnen genieten. Het invullen van de rol als werkgever op de zorgboerderij en het eetcafe is in opbouwende ontwikkeling. En natuurlijk de afronding van de aanbesteding in Twente. Een mooi en leerzaam jaar. Veel leesplezier bij dit jaarverslag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

De Lachende Geit in het mooie Hellendoorn.



Afbeelding 1

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Jaarverslag 2019 Zorgboerderij De Lachende Geit.

Medewerkers zorgboerderij: In 2019 hebben we met 4 vaste medewerkers (incl de zorgboerin) gewerkt. Het betreft goed opgeleide medewerkers wat maakt dat we een fijn team hebben om mee samen te werken.

Het team op de zorgboerderij bestaat uit 2 vaste begeleiders; de zorgboerin (40 uur per week) en 1 vaste medewerker (21 uur per week). In het Eetcafé werken 2 vaste begeleiders. Beide werken zo'n 21 uur per week. Verder hebben we wekelijks 7 stagiaires die een aantal dagen in de week aanwezig zijn. Verder hebben we 1 vrijwilliger die ons ondersteunt tijdens de activiteiten. Hij is zo'n 6 uur per week aanwezig. De medewerkers vallen onder de CAO Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening.

Verder kunnen we terugvallen op een ondersteunend netwerk die we kunnen vragen wanneer er een bijzondere vraagstuk is rondom de zorg voor de deelnemers. Dit kan zijn de klachtenfunctionaris/vertrouwenspersoon, omliggende zorgboeren, evenmens, huisdarts, familie, mantelzorgers enz.

Klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon: Het afgelopen jaar heeft onze huidige klachtenfunctionaris/vertrouwenspersoon door gezondheidsredenen vroegtijdig afscheid genomen. Gelukkig hebben we nog nooit van zijn diensten gebruik hoeven te maken. We zijn het afgelopen jaar dan ook op zoek gegaan naar een andere klachtenfunctionaris en daarnaast ook een vertrouwenspersoon. En gelukkig hebben we voor beide functies iemand kunnen vinden.

Alle deelnemers en aanverwanten zijn op de hoogte gebracht van de verandering van deze functionarissen en van de vernieuwde Landelijke klachtenprocedure.

Open huis: Op 27 en 28 september hebben we een open huis georganiseerd voor belangstellenden, zij kregen de mogelijkheid om op de zorgboerderij en in het eetcafé te kijken. Op deze gezellige open dag konden mensen terecht voor informatie of zomaar even kijken onder het genot van een kopje koffie/thee. Deze dag hebben we mede met de gebroeders Stokvis georganiseerd. Dit was verdeeld over 2 dagen; vrijdag 27 september met alleen geitenhouders en genodigden en op zaterdag 28 kregen alle belangstellenden de mogelijkheid om op bezoek te komen.

Tevredenheidsonderzoek 2019: Onze deelnemers hebben ook dit jaar weer het tevredenheidsonderzoek ingevuld. De vraagstelling in het tevredenheidsonderzoek hebben we iets aangepast. De vragen zijn wat simpeler omschreven. Het invullen van de lijsten gebeurde anoniem. De vragenlijsten werden op verzoek van een deelnemer met behulp van familie of een stagiaire/medewerker ingevuld. De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek zijn ronduit positief te noemen. Alle deelnemers gaven namelijk aan tevreden te zijn over de dagbesteding. Ook zijn de deelnemers tevreden over de begeleiding en over de dagelijkse activiteiten. Het gemiddelde cijfer voor de begeleiding was een 8.8 en het gemiddelde cijfer voor de activiteiten was ook een 8.6 Een resultaat waar wij met het hele team trots op zijn.

Stagiaires: In 2019 hebben we 7 stagiaires gehad van verschillende opleidingen. Deze stage was voor deze leerlingen leerzaam en alle stagiaires hebben de stage met een goed resultaat afgerond.

Cursussen in 2019: De medewerkers en de zorgboerin hebben de herhalingscursus BHV weer behaald. De zorgboerin heeft een scholing "Praktisch Leidinggeven" gevolgd. 2 Medewerkers hebben een cursus werkbegeleiding gevolgd en een cursus "Boer'n praat" over communicatietechnieken. Alle medewerkers hebben een lezing over Autisme bijgewoond. Met regelmaat hebben we een alzheimercafé bezocht en een Autisme café. 1 medewerkster heeft nog een cursus gedaan; Boerin in Balans. Verder is er een scholing geweest voor deelnemers nl. "Gastvrij en Bediening".

Evaluaties: Alle deelnemers hebben het afgelopen jaar een uitnodiging gehad voor de jaarlijkse evaluatie en deze evaluatie heeft ook bij iedereen plaatsgevonden. Tijdens deze evaluaties gaven de deelnemers aan tevreden te zijn over de geboden zorg.

Inspraakmomenten: 4 Inspraakmomenten zijn er weer geweest. Een punt wat uit de inspraakmomenten is gekomen is het evalueren van het dierenlogboek. Deze is in 2018 door een deelnemer, stagiaire en medewerker gemaakt. Hierin houden we bij welke dieren we hebben en sinds wanneer, de medicijnen die nodig zijn, paspoorten, de verzorging en welk soort voer de diersoorten eten wordt hierin bijgehouden. Het dierenlogboek is weer up to date gemaakt. Het opruimen en schoonhouden van de kantine kwam aan bod en blijft een aandachtspunt.

Brandoefeningen: Er zijn 4 brandoefeningen geweest in 2019. De brandoefeningen verlopen altijd gecontroleerd en rustig. De nieuwe deelnemers, stagiaires en vrijwilligers worden mede op deze manier zonder stress ingewerkt hoe een brandoefening werkt. We bespreken het noodplan en lopen gezamenlijk naar de verzamelplaats.

Uitstapjes en gezellige avonden: In 2019 hebben we meerdere gezellige avonden georganiseerd voor onze deelnemers. De eerste keer van het jaar wordt traditioneel georganiseerd door de stagiaires. In februari zijn we met onze deelnemers naar de bioscoop (bohemien rapsodie) geweest en later in die maand naar een toneelvoorstelling. Vlak voor de zomervakantie hadden we een gezellige bijeenkomst voor onze deelnemers, vrijwilligers en stagiaires. Er werd dit keer ge-bbq-d. Van deze gelegenheid maakten we tegelijk gebruik om afscheid te nemen van een aantal stagiaires. Voor de kerstvakantie was er een gezamenlijke kerstborrel in ons zorgcafé de Gezelligheit. Alle deelnemers, vrijwilligers en stagiaires en medewerkers kregen hier onder het genot van een hapje en een drankje, hun kerstpakket. Ook hadden we voor onze doelgroep 3 keer een G café in het gezelligste café van Hellendoorn.

We hebben dit jaar een duofiets aan kunnen schaffen door sponsoring wat we fantastisch vinden en waar we heel erg blij mee zijn. Met de duofiets kunnen we producten vanuit de moestuin naar het eetcafé en de was weer terug brengen.

Met onze medewerkers zijn we in juni een avond bij Guus Meeuwis geweest.

We kijken terug op een mooi 2019.

Carin Stokvis – Kolthof

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Natuurlijk heeft 2018 in het teken gestaan van het eetcafé de Gezelligheit. In 2019 heeft dit meer gestalte gekregen door de medewerkers die daar werkzaam zijn en de deelnemers die daar op hun plek zijn. Het werken met deelnemers in het eetcafé heeft veel invloed gehad en daardoor hebben we geleerd om gebruik te maken van elkaars kwaliteiten. Door kwaliteit op de goede plek te zetten geeft het anderen weer ruimte om andere dingen te doen. Voor mijzelf betekent dit dat ik in 2020 me weer meer kan richten op de zorgboerderij en de deelnemers daar. In de komende jaren willen we verder inzetten op het professionaliseren van onze medewerkers en het scholen van deelnemers. Dit door het volgen van cursussen en als het mogelijk is ook voor deelnemers. Voor alle medewerkers en mijzelf is een BHV cursus gepland in september en voor deelnemers wil ik een EHBO cursus organiseren. Alle deelnemers starten op de boerderij en van daar uit gaat iedereen naar zijn/haar werkplek.

Net als in 2019 willen we in 2020 doorgaan met de activiteiten op de zorgboerderij die er nu zijn. Het ondersteunen van onze deelnemers in hun persoonlijke ontwikkeling. De continuïteit in medewerkers is daarbij belangrijk en die willen we ook in 2020 graag vasthouden met als belangrijkste doel, de rust bewaken. Dus op de zorgboerderij voor 2020 rust, regelmaat, structuur op de dag met daarbij veel gezelligheid voor de deelnemers en de medewerkers. Op deze manier komt er vast weer ruimte voor nieuwe activiteiten.

In de komende jaren willen we verder inzetten op het professionaliseren van onze medewerkers. Dit blijft een belangrijk doel. Wat betreft 2019 is dit wat ons betreft ruimschoots behaald met name op het communiceren. Verder in het jaarverslag kunt u lezen wat we in 2019 daar precies aan hebben gedaan. Op dit moment zijn we tevreden over ons ondersteunend netwerk. We hebben goed contact met familieleden, mantelzorgers, huisartsen, Evenmens, de gemeente en omliggende zorgboerderijen en zorginstellingen.

Het maken van de Web-site voor het eetcafé is afgerond en staat online. Het doel van 2019 "Onderzoeken wat we verder nog kunnen organiseren in het eetcafé" is ruimschoots behaald en er zijn al vele activiteiten georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De verschillende doelgroepen op onze zorgboerderij zijn;

deelnemers met een verstandelijke beperking	8 deelnemers
autisme	5 deelnemers

Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart is 9. Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen is 6 . Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken is 2. Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar is 13. Het totaal aantal deelnemers op 31 december 2019 is 13. De redenen van uitstroom; 1 deelnemer heeft gekozen voor andere dagbesteding en 1 deelnemer is vertrokken vanwege psychiatrische problemen. Aanpassingen die we hebben gedaan; We zijn met het eetcafé gestart waar deelnemers voor kunnen kiezen om te werken. We bieden dagbesteding aan onze deelnemers. De zorgzwaarte van onze deelnemers varieert van vg 3 tot vg 7 de begeleidingsvorm die we bieden is individueel, groeps- en ambulante begeleiding. De zorg wordt verleend vanuit de wet WLZ, WMO en PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben een groei doorgemaakt wat betreft het aantal dagdelen van deelnemers. Dit komt natuurlijk omdat we in 2018 begonnen met de start van het eetcafé de Gezelligheid. Deelnemers hebben daardoor een groter aanbod van activiteiten waarin ze zich kunnen ontplooiën. Wat we hebben geleerd is, dat wanneer we deelnemers in hun kwaliteit zetten onze deelnemers zeer tevreden zijn en dat er dan ruimte is om te groeien. We zullen ons dan ook richten op het ontdekken van kwaliteiten van andere deelnemers en daar op inspelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van de zorgboerderij is stabiel en goed geschoold. We kunnen gebruik maken van veel deskundigheid zowel op de groep als in het eetcafé. Natuurlijk is er met elke medewerker een functioneringsgesprek gehouden en is hier een verslag van gemaakt. Daarnaast spreken we elkaar bijna dagelijks omdat het een heel klein team is. De drempel is erg laag om ontevredenheid of problemen met elkaar te bespreken en aan te passen. Ontwikkelingen n.a.v. wijzigingen in het team of feedback van werknemers hebben dan ook niet plaatsgevonden in het afgelopen jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2019 hebben we 7 stagiaires gehad. Vier volgden de opleiding MMZ niveau 4, één MMZ niveau 3. En een stagiaire deed HBO Social Work. Verder hadden we voor het eerst een stagiaire voor de opleiding ondersteunende administratieve beroepen. Voor de stagiaire voor ondersteunden administratieve beroepen hebben we nog een speciale erkenning moeten behalen bij het SBB om te kijken of zij wel genoeg taken op de zorgboerderij zou hebben. De taken van deze stagiaire waren dan ook meer op kantoor. Zij voerde onder andere administratieve taken uit. Zoals het bijhouden van aanwezigheid van de deelnemers. Maakte verschillende notulen van overlegvormen. Ook beheerde zij de agenda en maakte zij afspraken voor de zorgboerin.

Alle stagiaires zijn na het doorlopen van een proeftijd van 2 weken, zelf verantwoordelijk voor het plannen van evaluatie gesprekken met de zorgboerin. Dit wordt wel door de zorgboerin gestimuleerd. Over het algemeen worden er dagelijks korte evaluatie gesprekken gevoerd tijdens het maken van de rapportages. Afspraken over de ontwikkeling worden bijgehouden in een verslagje van de stagiaires, deze wordt door zowel de zorgboerin als de stagiaire ondertekent. Meestal wordt er dan ook een vervolg afspraak gemaakt.

De stagiaires draaien mee op de groep, zij doen met alles mee wat er op een dag te doen is. Dit kan zijn met een deelnemer werkzaamheden in de tuin doen, dieren verzorgen, zorgen voor de lunch, zorgen voor een nette omgeving, oefenen met rapporteren zorgen voor een creatieve activiteit, altijd in overleg met medewerker /zorgboerin en alles onder verantwoording van de zorgboerin.

Ontwikkelingen die stagiaires maken zijn zowel op persoonlijk vlak als op samenwerkingsvlak; een stagiaire die erg verlegen is, merkt dat ze meer kan en durft door de gemoedelijke prettige werksfeer die op de boerderij aanwezig is. Een andere stagiaire heeft zich ontwikkeld door een medewerker aan te spreken op zijn gedrag. Dit heeft goede invloed gehad op de onderlinge werksfeer. Verder ontwikkelen de stagiaires zich ook op vlakken zoals rapporteren, op het dagelijks begeleiden van één deelnemer of groep, op het leren samenwerken, organiseren en plannen.

Er hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden op onze zorgboerderij n.a.v. informatie of feedback van stagiaires.

In de bijlage staat wat de taken en verantwoordelijkheden zijn van de stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functiebeschrijving stagiaires

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We kunnen op de zorgboerderij rekenen op 1 vrijwilliger en deze komt 6 uur om de week. De taken van deze vrijwilliger is het extra ondersteunen op de groep. Dit kunnen allerlei activiteiten zijn maar onder de verantwoordelijkheid van de vaste medewerker. Deze vrijwilliger kan ten alle tijde terugvallen op de medewerker of zorgboerin en naast alle informele gesprekken hebben we één keer per jaar een evaluatie gesprek. We bespreken dan hoe het afgelopen jaar verlopen is, of de vrijwilliger tevreden is met de werkzaamheden, of er genoeg uitdaging is, hoe de samenwerking is met de medewerker en zorgboer, of er wensen zijn voor het komende jaar. Er wordt een verslag gemaakt van dit gesprek. Naar aanleiding van deze gesprekken hebben geen ontwikkelingen plaatsgevonden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We hebben in 2019 fijn gewerkt met elkaar. We hebben een deskundig team met vele kwaliteiten. Ons team is creatief, collegiaal en gemotiveerd. Door elke medewerker in zijn/haar kwaliteit te zetten is iedereen zeer tevreden. We hopen dat we dit zo voort kunnen zetten waar we dan ook ons best voor gaan doen. We hebben het afgelopen jaar geen veranderingen doorgevoerd n.a.v. onze personele bezetting.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2020 zijn nog niet bekend. Het komende jaar gaat de zorgboerin onderzoeken wat nog nodig is voor het team om goede zorg te kunnen blijven bieden. Dit staat als actie in de actielijst. **Dit was het doel van 2019.** En zoals beschreven zijn er na onderzoek van de zorgboerin een aantal scholingen gevolgd. Het is moeilijk om vooruit te bepalen welke scholing er nodig is. Voor de zorgboerderij is van belang om scholingen te volgen die op dat moment nodig zijn. Dit is het afgelopen jaar goed bevallen. Het doel is dan ook bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Cursussen in 2019: De medewerkers en de zorgboerin hebben de herhalingscursus BHV weer behaald. De zorgboerin heeft een scholing "Praktisch Leidinggeven" gevolgd. 2 Medewerkers hebben een cursus werkbegeleiding gevolgd en een cursus "Boer'n praat" over communicatietechnieken. Alle medewerkers hebben een lezing over Autisme bijgewoond. Met regelmaat hebben we een alzheimercafé bezocht en een Autisme café. Een medewerkster heeft nog een cursus gedaan; Boerin in Balans. Verder is er een scholing geweest voor deelnemers nl. "Gastvrij en Bediening".

Cursus "Boerenproat": Op 9 april en 7 mei hebben 2 medewerkers deelgenomen aan deze cursus. Tijdens de cursus hebben ze geleerd over verschillende communicatiestijlen, en hoe je daarop aan kunt sluiten. Hoe je een boodschap effectief brengt en daarmee resultaten behaalt.

Workshop "Boerin Balans": Hoe bewaar je rust in drukke tijden? Een medewerkster volgde afgelopen voorjaar deze workshop. Dit ging over weerbaarheid en hoe je jezelf in balans houdt. Leer, op basis van jouw talentscan – jouw specifieke signalen – vroegtijdig herkennen. Weet wat je kunt doen om je balans te herpakken. Want als jij in rust bent, is de doelgroep dat ook. Weerbaarheid is jouw sleutel tot succes!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor 2020 zijn nog niet bekend. Het komende jaar gaat de zorgboerin onderzoeken wat nog nodig is voor het team om goede zorg te kunnen blijven bieden. Dit staat als actie in de actielijst. Verder gaan we naar het alzheimer café, het autisme café en natuurlijk weer de BHV

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De scholingen waren interessant en leerzaam. Het bevalt goed om gedurende het jaar op de hoogte te zijn wat er aan scholing aangeboden wordt en daar op in te schrijven en dit blijven we dan ook op deze manier doen. Wel willen we proberen om een EHBO cursus aan te bieden aan onze deelnemers. De actie hiervoor staat al op de actielijst.

Cursus "Boerenproat": Op 9 april en 7 mei hebben 2 medewerkers deelgenomen aan deze cursus. Tijdens de cursus hebben ze geleerd over verschillende communicatiestijlen, en hoe je daarop aan kunt sluiten. Hoe je een boodschap effectief brengt en daarmee resultaten behaalt.

We hebben voor deze cursus gekozen omdat onze deelnemers allemaal een andere manier van benadering nodig hebben en gevoelig zijn voor "ons duidelijke" uitspraken maar voor hen niet te behappen. (bijv. bij autisme). Door verschillende gesprekstechnieken te leren en deze ook toe te kunnen passen hopen we rust te kunnen creëren bij onze deelnemers door goede gesprekken te kunnen voeren zonder "niet begrepen taal". Dat zou toch mooi zijn. Verder is het fijn dat iedereen kan zorgen voor een goede overdracht en het belang hiervan inziet. Een stukje bewustwording van medewerkers. Communicatie blijft onder de aandacht omdat we nu structureel overlegmomenten hebben.

Workshop "Boerin Balans": Hoe bewaar je rust in drukke tijden? 1 medewerkster volgde afgelopen voorjaar deze workshop. Dit ging over weerbaarheid en hoe je jezelf in balans houdt. Leer, op basis van jouw talentscan – jouw specifieke signalen – vroegtijdig herkennen. Weet wat je kunt doen om je balans te herpakken. Want als jij in rust bent, is de doelgroep dat ook. Weerbaarheid is jouw sleutel tot succes!

Hier hebben we voor gekozen om onder drukke omstandigheden (werken en gezin) zelf in balans te blijven. Kijken waar je talenten liggen en als het mogelijk is andere werkzaamheden uitbesteden bijvoorbeeld hulp bij de administratie en het samen maken van het jaarverslag. Niet zelf alles willen doen en signalen van "te druk" herkennen en ingrijpen. Dit is en blijft natuurlijk een aandachtspunt om aan te werken.

Hulp bij de administratie en het samen maken van het jaarverslag hebben we al gerealiseerd.

Wat betreft de scholing voor het komende jaar springen we in op het aanbod wat komt (via scholen, cooperatie, federatie nieuwsbrieven enz.) en wat nog nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Het afgelopen jaar heeft elke deelnemer een evaluatie gesprek gehad. Naast de leer/werkdoelen bespreken we de tevredenheid over de geleverde zorg. We bespreken de wensen van de deelnemer bijv. of hij/zij op de juiste dag komt of toch liever op een andere dag komt, tevreden is over de werkzaamheden, of hij/zij het goed kan vinden met de zorgboer, andere deelnemers of andere medewerkers?

Zijn de leer/werkdoelen behaald, hoe ging dat en kunnen we hiermee verder of kan er een ander leer/werkdoel opgesteld worden?

Het kan voorkomen dat door bepaalde omstandigheden de deelnemer vaker een evaluatie nodig heeft. Dat gaan we dan ook zeker doen.

Over het algemeen kunnen we stellen dat iedereen meer dan tevreden is over de dagbesteding en over de ambulante zorg die zijn van ons ontvangen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen kunnen we stellen dat iedereen meer dan tevreden is over de dagbesteding en over de ambulante zorg die zijn van ons ontvangen. Op dit moment zijn er geen leerpunten en/of verbeterpunten maar mocht dit zo zijn zullen we daar ook meteen op in gaan. We gaan in 2020 op dezelfde voet verder en de bijbehorende actie (plannen gesprekken) staat al in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We houden op zowel de zorgboerderij als bij het eetcafé 4 maal per jaar een inspraakmoment. Voor het eetcafé is 4x een inspraakmoment nog niet gelukt. Het is de bedoeling dat dit in 2020 wel gebeurd en dit is dan ook een actiepunt/leerpunt.

In januari, juni, september en december hebben we de inspraakmomenten gehad. Deze inspraakmomenten zijn informeel en worden gehouden tijdens de koffie/thee pauze. Tijdens de inspraakmomenten worden de werkzaamheden en de nieuwe ideeën besproken. De deelnemers denken leuk mee. Ook maken we afspraken over de taken en de werkzaamheden die er zijn. Het zijn vaak de kleine zaken die uit de inspraakmomenten komen zoals; wie doet de afwas, wie gaat op woensdag vegen, waar komt de bloemen tuin en wat komt er in de moestuin enz.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 1e inspraakmoment zb 2019
- 2e inspraakmoment zb 2019
- 3e inspraakmoment zb 2019
- 4e inspraakmoment zb 2019
- 1e inspraakmoment café 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn goed om te houden. We kunnen op dat moment bespreken wat we de komende tijd gaan doen, of er nieuwe dingen zijn. De manier waarop bij ons de inspraakmomenten worden gehouden zijn informeel en iedereen voelt zich vrij om zijn zegje te doen. Dit blijven we dan ook op deze manier doen. Wel is het voor het eetcafé ook belangrijk dat we dit goed plannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Al onze deelnemers (op dat moment 12) hebben dit jaar weer het tevredenheidsonderzoek ingevuld. De tevredenheidsmeting doen we in het 1e kwartaal, we hebben 12 vragenformulieren uitgezet en 12 formulieren weer teruggekregen. De vraagstelling in het tevredenheidsonderzoek hebben we iets aangepast. De vragen zijn wat simpeler omschreven. Het invullen van de lijsten gebeurde anoniem. De vragenlijsten werden op verzoek van een deelnemer met behulp van familie of een stagiaire/medewerker ingevuld. Het invullen door een medewerker met deelnemer zullen we zoveel mogelijk proberen uit te sluiten. De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek zijn ook dit jaar weer positief te noemen. Alle deelnemers gaven namelijk aan tevreden te zijn over de dagbesteding. Ook zijn de deelnemers tevreden over de begeleiding en over de dagelijkse activiteiten. Het gemiddelde cijfer voor de begeleiding was een 8.6 en het gemiddelde cijfer voor de activiteiten was ook een 8.6 Een resultaat waar wij met het hele team trots op zijn. De vragen gaan over bijv. Heb je het naar je zin op de zorgboerderij, kun je activiteiten doen die je leuk vindt, kun je het goed vinden met de begeleiding, kun je het goed vinden met de andere deelnemers, voel je je veilig op de zorgboerderij, wat wil je het komende jaar doen of leren op de zorgboerderij en heb je nog tips en tops. Dit alles in eenvoudig taalgebruik zie bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Juist het samen invullen met een medewerker, vrijwilliger of stagiaire vinden de deelnemers fijn. Dat geeft een momentje één op één aandacht. Op deze manier de meting doen bevalt ons goed en blijven we doen. Het is natuurlijk geweldig dat de deelnemers allemaal tevreden zijn en we doen natuurlijk ook onze uiterste best. Deze tevredenheid willen we dan ook heel graag behouden. In de eerste plaats

doen we ons best om een fijne sfeer neer te zetten door laagdrempelig te zijn, goed te communiceren met deelnemers, duidelijkheid te scheppen en natuurlijk met veel humor. Samen gaan we er voor dat de deelnemers dagbesteding hebben die bij hun past. Op dit moment zijn er geen verbeterpunten, maar mochten deze gedurende 2020 tevoorschijn komen zullen we meteen de zorg/begeleiding bijstellen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er hebben zich in 2019 geen incidenten of meldingen voorgedaan. We beseffen ons goed dat dit niet structureel zal zijn en dat we alert blijven op de veiligheid van onze deelnemers. Dit doen we door met regelmaat de RI&E door te nemen of alles nog klopt of dat het bijgestuurd moet worden, door dagelijks de gang van zaken goed te blijven observeren en bij te sturen zodra dat nodig is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

model toetsingskader kwaliteitstoezicht Wmo, werkdocument GGD GHOR Nederland doornemen met personeel om allemaal op de hoogte te blijven.

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

Toelichting: Werkdocument model toetsingskader kwaliteitstoezicht Wmo hebben we doorgenomen. We zijn tot de conclusie gekomen dat de wettelijke kwaliteitseisen overeen komen met de eisen die we hanteren vanuit kwaliteit laat je zien.

plattegrond Eetcafé plattegrond

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2019

Actie afgerond op: 03-03-2019 (Afgerond)

Toelichting: toegevoegd

Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)

inwerkschema actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Actie afgerond op: 03-03-2019 (Afgerond)

Afspraken maken voor jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019

Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)

Toelichting: actie uitvoeren voor eind februari

Jaarlijkse controle brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 30-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: De brandblussers zijn nagekeken en goed gekeurd.

toestemmingsformulier stagiaires wijzigen

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: alle deelnemers of ouders van hebben toestemming gegeven. Met uitzondering van 1 deelnemer, hiervan hebben ouders geen toestemming gegeven voor inzage in dossiers. Ook niet voor auditurs.

uitdelen van de vragenlijst voor het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: 30-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks in januari worden de formulieren uitgedeeld en ingevuld. Eind februari is het onderzoek afgerond en de conclusies duidelijk.

functioneringsgesprekken plannen voor het komende jaar.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: staan gepland

Jaarlijkse controle EHBO-middelen plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: aangevuld

Aandachtspunt: U beschrijft dat de tevredenheidsmeting samen met een medewerker, stagiaire of vrijwilliger wordt ingevuld. Het is echter wel belangrijk dat deelnemers de mogelijkheid hebben om deze anoniem in te vullen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: deelnemers hebben de mogelijkheid om het tevredenheid-onderzoek deze anoniem in te vullen.

planning maken voor evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: de planning is gemaakt

data evaluatiegesprekken op jaarkalender noteren en familie uitnodigen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 10-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: staan genoteerd en de familie/verwanten zijn uitgenodigd

VOG medewerkers aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019
Actie afgerond op: 02-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: verzet naar 2020 vanwege de audit

raamovereenkomst samen 14 2019 toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 16-01-2019
Actie afgerond op: 02-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd

aanvragen VOG Carin

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 03-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: niet aangevraagd verschoven naar 2020

ontruimingsplattegrond Eetcafé

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 13-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond en document toegevoegd

zoonose 2019

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond bijlage toegevoegd

1e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 29-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

plannen nieuwe bhv cursus 2019

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

zoonose 2019

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond dubbel in lijst

1e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

1e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: inspraakmomenten afgerond

plannen nieuwe bhv cursus 2019

Geplande uitvoerdatum: 21-01-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gepland op 27 maart 2019

opzoeken keurmerk 2018

Geplande uitvoerdatum: 18-01-2019
Actie afgerond op: 29-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling

Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

klachtenfunctionaris zoeken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie is naar het eind van het jaar gezet omdat de klachtenfunctionaris /vertrouwenspersoon nog doorwerkt tot het eind van 2019

aanstellen klachtenfunctionaris

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben nog even tijd, de klachtenfunctionaris die we nu hebben stopt het eind van het jaar 2019.

plannen nieuwe bhv cursus 2019

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: gepland

aanvraag VOG vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

VOG Carin aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 21-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- zoonose keurmerk 2019

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

zoonose 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Aandacht voor/inventarisatie van scholingsbehoefte voor het nieuwe schooljaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

1e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

data evaluatiegesprekken op jaarkalender noteren en familie uitnodigen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

planning maken voor evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

raamovereenkomst samen 14 2019 toevoegen. raamovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

onderzoeken hoe we de medewerkers en de zorgboerin verder kunnen professionaliseren door scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

uitdelen van de vragenlijst voor het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Aanpassen klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon op de uitdeelbrief van de landelijke klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

actiepunten in de agenda zetten en wie daar verantwoordelijk voor is.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

planning tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Afspraken maken voor jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

een organisatie zoeken die een EHBO cursus kan geven aan deelnemers op locatie

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

onderzoeken welke scholing is nodig voor de medewerkers in 2020

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020

de RI&E doornemen of alles nog klopt of dat er bijgestuurd moet worden?

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2020

VOG aanvragen voor medewerkers en zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020

Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

2e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020

Jaarlijkse update RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020

3e inspraakmoment en verslag**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** **Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2020**Jaarlijkse controle EHBO-middelen** **plannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2020**4e inspraakmoment en verslag****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020**Door de verschillende onderwerpen alleen te beschrijven bij de vragen die daar over gaan voorkomt u dubbelingen in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Jaarlijkse controle brandblussers** **controle****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**plannen nieuwe bhv cursus 2020****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**verzekering nakijken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** was al toegevoegd.**cursus aanbod deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**aov opzoeken en toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** AOV toegevoegd.

onderzoeken welke vertrouwenspersonen en klachtenfunctionarissen in de regio werken en bij wie**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**planning tevredenheidsmeting deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** actie is in februari 2020 afgerond**brandmelder aanpassen op dove aanwezigen****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** is niet haalbaar.**2e inspraakmoment en verslag****Geplande uitvoerdatum:** 08-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**evaluatie Baalderborg plannen mei 2019****Geplande uitvoerdatum:** 15-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** niet gedaan**1e inspraakmoment en verslag****Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Aandacht voor/inventarisatie van scholingsbehoefte voor het nieuwe schooljaar.****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**cursus MEE voor deelnemers** curus**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Onderzoeken wat we verder nog kunnen organiseren in het eetcafé door te brainstormen met collega's.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: maandelijks overleg vormen ingevoerd.

Alle werkdoelen in de zorgplannen doornemen en eventueel bijstellen.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Website verder optimaliseren door derden.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

3e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

onderzoeken hoe we de medewerkers en de zorgboerin verder kunnen professionaliseren door scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

4e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: niet geweest

evaluatie Aveleijn plannen oktober 2019 evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

raamovereenkomst samen 14 2019 toevoegen. raamovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: is toegevoegd

data evaluatiegesprekken op jaarkalender noteren en familie uitnodigen

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

planning maken voor evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Voor eind 2019 zoeken/aanstellen van een klachtenfunctionaris

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: afgerond

op zoek naar en aanstellen van een vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: zowel nieuwe klachtenfunctionaris als vertrouwenspersoon gevonden.

U heeft aangegeven dat de huidige vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris na dit jaar (2019) zal stoppen met de werkzaamheden voor uw zorgboerderij. Verantwoord in volgend jaarverslag de aanstelling van de nieuwe vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris. Voeg de nieuwe klachtenprocedure toe ter controle.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

plannen nieuwe bhv cursus 2020

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

uitdelen van de vragenlijst voor het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

agenderen van overlegmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: overlegmomenten ingepland voor zowel eetcafé als zorgboerderij

Data plannen voor inspraakmomenten in het eetcafé

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: alle inspraakmomenten gepland

Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag wat de taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Wat de taken en de verantwoordelijkheden zijn staat in de bijlage bij desbetreffende hoofdstuk in het jaarverslag.

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag nader welke onderwerpen er, naast het evalueren van de doelen, nog meer worden besproken tijdens het evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: In het hoofdstuk evaluaties staat welke onderwerpen er, naast het evalueren van de doelen, nog meer worden besproken tijdens het evaluatiegesprek.

Jaarlijkse controle brandblussers controle

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 16-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: afgelopen week laten keuren bij CAV

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

plannen nieuwe bhv cursus 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: bhv herhaling staat gepland op 9 september

plannen nieuwe bhv cursus 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: is gepland in september 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het afgelopen jaar is het werken met de actielijst prima verlopen. Alleen het administratief afronden van acties is voor ons een aandachtspunt. In 2020 gaan we ons eens beraden hoe we dit het beste aan kunnen pakken. De eerste stap daarin is alle acties in de agenda zetten en aangeven wie daar verantwoordelijk voor is. We gaan kijken of er een moment is dat we 1 x per week/maand de acties administratief kunnen afronden. Dit wordt in 2020 ons verbeterpunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Zorgboerderij De Lachende Geit is een mooi gelegen boerderij in het landelijke buitengebied van de gemeente Hellendoorn. De zorgboerderij ligt in het midden van Overijssel. Het sterke punt van De Lachende Geit is de kleinschaligheid. Hierdoor kunnen we meer aandacht besteden aan de deelnemer met zijn/haar specifieke zorgbehoefte. Er wordt in mindere mate gekeken naar de beperking van de deelnemer, maar vooral naar wat hij/zij juist wel kan of wil. De ontwikkeling van de deelnemers vinden we belangrijk. Zowel op het aanleren van dier/plant verzorging, kleinere klussen, alsmede op het gebied van sociale vaardigheden. De kleinschaligheid zorgt ervoor dat genoemd ontwikkelingsproces goed begeleid kan worden. Integratie van deelnemers in de samenleving organiseren we mede door passend werk aan te bieden in ons Eetcafé de Gezelligheid. Dat mensen met een arbeidsbeperking worden gewaardeerd om wie ze zijn en wat ze kunnen. Daardoor hebben onze deelnemers veel plezier in het werk en dat vinden we belangrijk. Op deze manier worden onze deelnemers gemotiveerd en gestimuleerd hun werkzaamheden uit te voeren en maken we er samen een plezierige dagbesteding van. Het doel is dan ook om de deelnemers in hun kwaliteit te zetten en mogelijkheden te bieden om mee te kunnen werken in het eetcafé. Onze deelnemers gaan zelf hun mogelijkheden zien en er plezier aan beleven. Ook is het een doel om activiteiten in het café te organiseren voor mensen uit te doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het doel voor 2019 op de zorgboerderij was het behouden van rust, regelmaat en structuur op de dag met daarbij veel gezelligheid voor de deelnemers en de medewerkers. Dit is goed gegaan en dit willen we in 2020 natuurlijk zo houden.

We gaan jaarlijks onderzoeken wat er nog aan scholing nodig is om te professionaliseren. Het komende jaar gaan we ons voor bereiden op de audit en maken we een pas op de plaats. We hebben nu structuur in de overlegmomenten en inspraakmomenten voor het komende jaar en dat is ons doel dit jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan ons voor bereiden op de audit in oktober. Dit doen we door de RI&E te optimaliseren en hier is een actie voor aangemaakt. We kijken of alle VOG's nog geldig zijn en vragen deze zo nodig aan. We gaan ons inlezen in de kennisbank hoe de audit zal verlopen in tijd (tjidslijn), wat tijdens de audit wordt getoetst (inhoud audit) en hoe het auditprogramma audit op onze zorgboerderij eruit ziet (bedrijfsbezoek). 0.2.4 Audit

We hebben nu structuur in de overlegmomenten en inspraakmomenten voor het komende jaar en we willen rust inbouwen. Dat is ons doel dit jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 4.4 • functiebeschrijving stagiaires

- 6.3 • 1e inspraakmoment zb 2019
- 2e inspraakmoment zb 2019
- 3e inspraakmoment zb 2019
- 4e inspraakmoment zb 2019
- 1e inspraakmoment café 2019

- 6.5 • tevredenheidsonderzoek

- 8.1 • zoonose keurmerk 2019