

Jaarverslag
januari 2020 - december 2020

Zorgboerderij de Lachende Geit

De Lachende Geit

Locatienummer: 1858



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Lachende Geit

Registratienummer: 1858

Coninckserweg 2b, 7447 PS Hellendoorn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53474120

Website: <http://www.zorgboerderijdelachendegeit.nl>

Locatiegegevens

De Lachende Geit

Registratienummer: 1858

Coninckserweg 2b, 7447 PS Hellendoorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij De Lachende Geit is een mooi gelegen boerderij in het landelijke buitengebied van de gemeente Hellendoorn. De zorgboerderij ligt in het midden van Overijssel. Een sterk punt van De Lachende Geit is de kleinschaligheid. Hierdoor kunnen we meer aandacht besteden aan de deelnemer met zijn/haar specifieke zorgbehoefte. Er wordt in mindere mate gekeken naar de beperking van de deelnemer, maar vooral naar wat hij/zij juist wel kan of wil.

2020 Een jaar wat we niet snel vergeten. Het jaar begon goed en iedereen had na de feestdagen weer zin om te beginnen, zowel deelnemers als medewerkers. We zaten vol plannen en leuke activiteiten, maar dat liep in 2020 toch iets anders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Op zorgboerderij De Lachende Geit is van alles te doen van klussen , pluktuin, moestuin, tuinonderhoud, horeca tot het verzorgen van de dieren. Je kunt je wensen bespreken met de zorgboerin.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

We zijn 2020 enthousiast begonnen met een veiling in ons eetcafé. De reden voor een veiling was om ruimte te maken voor een interne verbouwing/ verfraaiing. De opbrengst ging naar een mooi (heel goed) doel. In april was de verbouwing voltooid en het resultaat is erg mooi geworden. Met de dagbesteding in het eetcafé zijn we aan de slag gegaan met een nieuwe menukaart. Er is een format gemaakt zodat de deelnemers makkelijker een bestelling op kunnen nemen. Intussen hebben we met de deelnemers geoefend wat nou precies gastvrijheid is, hoe begroet je gasten, wat zeg je wel en wat zeg je niet, hoe neem je een bestelling op en hoe serveer je het uit etc. Het is erg leuk om dit samen te oefenen met de deelnemers.

In maart 2020 kregen we te maken met het coronavirus en hebben we tijdelijk moeten stoppen met het ontvangen van de deelnemers die wonen op andere zorglocaties. Thuiswonenden en deelnemers op advies van andere deskundigen hebben we nog wel kunnen ontvangen. Het corona virus had en heeft ons allemaal flink in zijn greep.

Gelukkig kwamen er toch nog een enkele deelnemers. Of omdat zij nog bij ouders thuis wonen of omdat het op het advies van een gedragsdeskundige was.

Wat een bijzonder en vreemde tijd is het verder geworden in 2020. De meeste deelnemers mochten in de eerste weken niet (op advies wel) meer komen. We mochten niet met meer dan 2 personen in de auto/bus rijden.

Een enkele deelnemer kon nog komen werken (op advies en thuiswonenden) en stagiaires kwamen niet met zijn allen tegelijkertijd. Alles in kleine groepjes. We hebben van alles aangepast met vaste zitplaatsen, looproutes, desinfectie, alles op anderhalve meter afstand en aandacht voor extra hygiëne voor iedereen. Bij het eetcafé hadden we het geluk dat we door de corona ons terras mochten uitbreiden. Dit door gebruik te maken van een deel van de tuin van de pastorie. Hierdoor hebben we ons terras groter kunnen maken waardoor we afgelopen zomer de 1.5m afstand beter konden waarborgen voor zowel de deelnemers, de gasten en ons medewerkers.

We hebben contact met elkaar gehouden door telefoongesprekken, beeldbellen, vlog door en voor deelnemers, een presentje en voor deelnemers die het leuk vonden mochten een stukje over zichzelf in de nieuwsbrief schrijven. Verder is er een online quiz georganiseerd en een Farm drive in zodat iedereen even een bezoekje kon brengen aan de boerderij.

In juni 2020 konden we ook weer aan de slag in het eetcafé. We hadden inmiddels een mooi terras gemaakt waar we gasten konden ontvangen. De zomer verliep dan ook goed wat betreft de dagbesteding in het eetcafé. 14 oktober hebben we het eetcafé weer moeten sluiten en zijn de deelnemers naar de dagbesteding op de boerderij gegaan.

We zijn nu allemaal weer op de boerderij aan het werk. Dit aangepast en met het in acht nemen van de regels rond om corona. We hebben voor extra ruimte gezocht waar de deelnemers in groepjes kunnen pauzeren.

Wat betreft de jaarlijkse feestjes en uitjes was het stilletjes maar we hopen dat we dit in 2021 weer in kunnen halen.

Het afgelopen jaar kregen we te horen dat een deelnemer die we al 4 jaar in zorg hadden ongeneeslijk ziek was. Hij is door de corona niet meer bij de zorgboerderij geweest. Half december is hij overleden.

We hebben ons het afgelopen jaar voor bereid op de audit in oktober. Deze is positief afgesloten waar we heel blij mee en trots op zijn.

Zoals in het begin al geschreven, het was een heel bijzonder jaar 2020 die we niet snel gaan vergeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

2020 was een jaar waarin we enorm moesten schakelen op alle fronten. Hoe gaan we om met de regels rond om corona, hoe begeleiden we de deelnemers daarin, hoe maken we de ruimtes corona proof, hoe gaan we om met onze medewerkers tijdens de corona en bovenal hoe blijven we allemaal gezond. Het was dus een bijzonder jaar waarin we met veel inzet, enthousiasme, creativiteit toch de dagbesteding hebben kunnen bieden. Toch een hele prestatie vinden we zelf. De corona heeft dus veel invloed gehad op de ontwikkelingen op de zorgboerderij. De veranderingen die we hebben doorgevoerd zijn dan ook de aanpassingen die we gedaan hebben zodat we veilig kunnen werken tijdens de coronacrisis. Dit blijven we vasthouden totdat we de corona hebben overwonnen en dan kijken we weer met veel enthousiasme naar de toekomst.

Wat betreft het ondersteunend netwerk hebben we veel gehad aan de nieuwsbrieven zo ook de nieuwsbrieven van koninklijke Horeca Nederland en de goede contacten die we hebben met andere zorginstellingen. Heel belangrijk was de informatie over de regels rondom corona. We hebben ons enorm gesteund gevoeld door Vereniging Zorgboeren Overijssel.

Onze doelen voor 2020 waren; We gaan ons voor bereiden op de audit in oktober. Het optimaliseren van de RI&E, de VOG's controleren op data en zonodig opnieuw aanvragen. We gaan ons inlezen in de kennisbank hoe de audit zal verlopen in tijd (tjidslijn), wat tijdens de audit wordt getoetst (inhoud audit) en hoe het auditprogramma audit op onze zorgboerderij eruit ziet (bedrijfsbezoek). We hebben nu structuur in de overlegmomenten en inspraakmomenten voor het komende jaar en we willen rust inbouwen.

Wat betreft de audit is dit allemaal gelukt en hebben we ons certificaat weer kunnen verlengen met 3 jaar. Hier zijn we natuurlijk weer trots op. Wat betreft het laatste doel "structuur in de overlegmomenten, inspraakmomenten en rust inbouwen voor de deelnemers" is niet helemaal gelukt in 2020. Dit doel pakken we dan in 2021 weer opnieuw op.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

mensen met een verstandelijk beperking	7
mensen met autisme	4

De verschillende doelgroepen op onze zorgboerderij zijn; Het aantal deelnemers waarmee het jaar is gestart is **13**. Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar erbij is gekomen is **1**. Het aantal deelnemers dat in de loop van het jaar is vertrokken is **3**. Het aantal deelnemers aan het einde van het jaar is **11**. Het totaal aantal deelnemers op 31 december 2020 is **11**. De redenen van uitstroom; 2 deelnemer heeft gekozen voor andere dagbesteding en 1 deelnemer is vertrokken vanwege psychiatrische problemen. We hebben in 2020 geen aanpassingen vanwege groei, verandering van doelgroep of afname van deelnemers gedaan. We bieden dagbesteding aan onze deelnemers. De zorgwaarde van onze deelnemers varieert van vg 3 tot vg 7, de begeleidingsvorm die we bieden is individueel, groepsbegeleiding. De zorg wordt verleend vanuit de wet WLZ, WMO en PGB.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door activiteiten op de zorgboerderij en in het eetcafé hebben deelnemers een groter aanbod van verschillende activiteiten waarin ze zich kunnen ontplooiën. Wat we hebben geleerd is, dat wanneer deelnemers in hun kwaliteit worden gezet ze opbloeien, meer zelfvertrouwen krijgen en zeer tevreden zijn. Deze ervaringen van de deelnemers geeft hen ruimte is om te groeien. We zullen ons dan ook blijven richten op het ontdekken van kwaliteiten van onze deelnemers en daar op inspelen. We hebben het afgelopen jaar geleerd dat veranderingen, andere regels en andere dagbesteding goed wordt opgepakt door onze deelnemers mits er een duidelijke uitleg is van het hoe en waarom.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar is bij de zorgboerderij één medewerker vertrokken naar een andere werkgever. Deze medewerker wilde graag meer uren maar dat konden we hem niet bieden. Hij heeft daarna besloten om een andere baan te zoeken en dat is gelukt. Verder zijn er geen wisselingen geweest.

Met alle medewerkers hebben we een functioneringsgesprek gehouden. De medewerkers van het eetcafé hebben een groot gedeelte van het jaar op de zorgboerderij gewerkt. Er hebben in 2020 geen ontwikkelingen plaatsgevonden naar aanleiding van de wijzigingen in het team of naar aanleiding van feedback van werknemers. De werknemers zijn tevreden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

In 2020 zijn er 5 stagiaires op de zorgboerderij geweest. Deze studenten deden allemaal MMZ, 4 studenten niveau 4 en 1 student niveau 3. De begeleiding van de stagiaires ligt bij de zorgboerin en de vaste medewerkers van de zorgboerderij. De stagiaires worden ingezet om bij alle wisselende activiteiten gedurende de dag te ondersteunen. Daarnaast hebben zij natuurlijk ook opdrachten van school die gedaan moeten worden. De eindverantwoording voor deze werkzaamheden van de stagiaires ligt bij de zorgboerin alsmede de voortgangsgesprekken, eindgesprekken en de beoordelingen liggen bij de zorgboerin. Deze gesprekken worden met alle stagiaires gedaan..

Doordat de zorgboerin dagelijks met de stagiaires werkt ziet ze veel van het functioneren van de stagiaires en kan ze dagelijks kleine gesprekjes met hen hebben. Ook door goede samenwerking met school en/of contact met ouders/verzorgers van stagiaires krijg de zorgboerin veel informatie waardoor de ze met veel informatie de juiste beoordeling kan geven..

Tijdens voorgangsgesprekken, die de stagiaires zelf moeten inplannen (eigen verantwoording over eigen leerdoelen), wordt besproken hoe de stage tot dan toe verloopt.

1 Stagiaire is vroegtijdig gestopt na veelvuldig ziekmelden. Een andere stagiaire moest haar opleiding verlengen en daardoor ook haar stage op de zorgboerderij. Een andere stagiaire heeft samen met haar ouders een eigen zorgboerderij opgestart wat erg leuk was om hen hierbij te ondersteunen met informatie.

Buiten de aanpassingen van de regels rond om corona hebben er geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van stagiaires.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

De zorgboerderij mag gebruik maken van vervoersvrijwilligers. Deze vrijwilligers komen bij ons via Evenmens. Evenmens regelt voor deze vrijwilligers een VOG, een vrijwilligerscontract en zij verzorgen de functioneringsgesprekken met de vrijwilligers. De resultaten van de evaluatiegesprekken worden teruggekoppeld naar de zorgboerin. De vervoersvrijwilligers vinden het brengen en halen van de deelnemers leuk om te doen en geven aan tevreden te zijn. Eén vrijwilliger heeft in 2020 aangegeven dat hij aan het einde van 2020 75 jaar zou worden en dan wilde stoppen als vrijwilliger. We hebben vanwege corona op gepaste wijze afscheid van hem genomen en hem thuis een bedankje gebracht in de vorm van een presentje. We hebben hem bedankt voor dat hij 5 jaar lang elke maandag het vervoer voor zijn rekening nam. Met wat schuiven van vrijwilligers per dag is er vanaf 1 januari 2021 voor de donderdag een nieuwe vervoersvrijwilliger bij gekomen.

De vrijwilliger die ons ondersteunt op de boerderij is door ziekte een tijd afwezig geweest. We zijn natuurlijk meerdere keren bij hem op ziekenbezoek geweest. Of deze vrijwilliger terug komt is nog niet zeker.

Buiten de aanpassingen van de regels rond om corona hebben er geen ontwikkelingen plaatsgevonden n.a.v. informatie of feedback van vrijwilligers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Op dit moment hebben we een stabiel team. Tijdens de coronacrisis heeft iedereen zich enorm ingezet om de dagbesteding te kunnen en blijven bieden voor de deelnemers. Samen hebben we het tot nu toe goed volbracht en daar zijn we trots op.

De functioneringsgesprekken waren gericht op ontwikkeling. De cursus praktisch leiding geven gaf de zorgboerin het inzicht dat ze tijdens functioneringsgesprekken met medewerkers niet alleen constructief en positief moest zijn, maar dat ze ook haar mening van het functioneren mag geven.

De medewerkers die werken op de zorgboerderij geven aan tevreden te zijn. ook zij geven aan dat de zorgboerin best kritisch mag zijn als dat nodig is.

Op dit moment hebben we voldoende bevoegd en bekwaam personeel om onze deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen voor 2020 zijn nog niet bekend. Het komende jaar gaat de zorgboerin onderzoeken wat nog nodig is voor het team om goede zorg te kunnen blijven bieden. Dit staat als actie in de actielijst. Verder gaan we naar het alzheimer café, het autisme café en natuurlijk weer de BHV. Dit was het doel voor 2020 en willen we ook weer doen voor 2021.

De zorgboerin heeft het afgelopen jaar een herhaling van de cursus praktisch leiding geven gevolgd. Dit waren 3 verdiepingsochtenden.

Eén medewerker een cursus van academie "Geef me de 5" over autisme online gevolgd. De cursus is in 2020 begonnen en eindigt in 2021.

Wat ons betreft hebben we de opleidingsdoelen bereikt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De zorgboerin heeft het afgelopen jaar een herhaling van de cursus praktisch leiding geven gevolgd. Dit waren 3 verdiepingsochtenden. De cursus praktisch leiding geven gaf de zorgboerin het inzicht dat ze tijdens functioneringsgesprekken met medewerkers niet alleen constructief en positief moest zijn, maar dat ze ook haar mening van het functioneren mag geven. Dat is iets wat de zorgboerin het komende jaar voor haarzelf in gesprekken wil doen. Dat betekent dat het confronterend kan zijn, maar dat we dan ook in gesprek kunnen hoe we het verder gaan doen. De zorgboerin hoopt dat zij en de medewerker beter duidelijk krijgen wat men van elkaar verwacht, en daardoor beiden meer tevreden zijn.

Eén medewerker heeft een online cursus van academie "Geef me de 5" over autisme gevolgd. De cursus is in 2020 begonnen en eindigt in 2021. De scholing van Geef me de 5 academie is verhelderend wat betreft de omgang met mensen met autisme. Het geeft je handvatten hoe je je aan kunt sluiten bij deelnemers met autisme en samen onderwerpen/opdrachten duidelijk kunt krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor 2021 zijn nog niet bekend. Het komende jaar gaat de zorgboerin onderzoeken wat nog nodig is voor het team om goede zorg te kunnen blijven bieden. Wij vinden het prettiger om gedurende het jaar te kijken welke scholing er wordt aangeboden en wat op dat moment nodig is in ons team. Eén medewerker is nog bezig met een cursus van Geef me de 5 academie en zal deze het komende jaar afronden. We gaan ons in ieder geval verdiepen in de wet Zorg en Dwang.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Scholing is goed en belangrijk om onze taken goed te vervullen. Wij vinden het erg fijn dat er via verschillende kanalen scholing wordt aangeboden. Op deze manier kunnen we inspringen op wat nodig is voor ons team. We hebben ons het afgelopen jaar natuurlijk enorm bezig gehouden met het coronavirus en hoe we op een veilige manier kunnen werken. Dit heeft veel van onze aandacht gevraagd. Toch hebben we ook nog scholing kunnen volgen en dus ons doel bereikt. Wat betreft veranderingen die onze aandacht hebben voor 2021 naar aanleiding van de scholing is dat de zorgboerin meer wil halen uit de functioneringsgesprekken met de medewerkers. Positieve feedback en duidelijk uitspreken wat men van elkaar verwacht geeft duidelijkheid.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers hebben we het afgelopen jaar een evaluatie gehad. Alle deelnemers (op 1 na) waren zeer tevreden. Naast de leer/werkdoelen bespreken we de tevredenheid over de geleverde zorg. We bespreken de wensen van de deelnemer bijv. of hij/zij op de juiste dag komt of toch liever op een andere dag komt, tevreden is over de werkzaamheden, of hij/zij het goed kan vinden met de zorgboer, andere deelnemers of andere medewerkers?

De leer/werkdoelen zijn voor sommige deelnemers behaald, voor anderen nog niet. We hebben de doelen besproken, nieuwe doelen gemaakt of zo nodig oude doelen aangepast.

De deelnemer die minder tevreden was heeft aangegeven dat hij wilde stoppen. Hij had minder plezier tijdens zijn dagbesteding bij de boerderij en gaat samen met zijn woonbegeleiders op zoek naar een andere vorm van dagbesteding. Deze deelnemer is met ingang van januari 2021 gestopt.

In algemene zin is uit de evaluaties gekomen dat deelnemers het fijn vinden op de boerderij, met plezier komen en iedereen voelt zich veilig op de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plannen van de evaluatiegesprekken en houden van deze gesprekken gaat goed, informeel en laagdrempelig. We merken dat de deelnemers zich vrij voelen om te praten en met hun zorgen durven komen. De deelnemers zijn tevreden en dat vinden we fijn om te horen. Het samen evalueren van doelen of het bepalen van nieuwe doelen geeft de deelnemer het gevoel belangrijk te zijn. Werken aan een positief zelfbeeld is zeer waardevol.

Op dit moment zijn er geen leerpunten en/of verbeterpunten maar mocht dit zo zijn zullen we daar ook meteen wat mee gaan doen. We gaan in 2021 op dezelfde voet verder en de bijbehorende actie (plannen gesprekken) staat al in de actielijst

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben dit jaar door de corona, ondanks een zeer strakke planning, helaas minder inspraakmomenten gehad. Op de zorgboerderij wel geteld 1 inspraakmoment en bij het eetcafé 3 inspraakmomenten. De inspraakmomenten met de deelnemers werden ook gehouden in het café.

Wat met name besproken tijdens de inspraakmomenten is het gebruik van een mobiel tijdens dagbesteding. Het gaat dan vooral over het gebruik op elk moment van de dag.

Verder hebben we de werkzaamheden bij het eetcafé besproken, een taakverdeling gemaakt en afscheid genomen van deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het was dit jaar wat weinig en we hopen dat het in 2021 weer normaal verloopt. De inspraakmomenten die er wel waren verliepen goed in een informele sfeer. Alle deelnemers voelen zich vrij om hun zegje te doen. We hebben niet direct leerpunten voor het volgende jaar.

Bij de boerderij zijn we op verzoek van de deelnemers gebruik gaan maken van een planbord. Daar komt op te staan wat we de dag gaan doen; Wie doet wat, wanneer, waar, hoe en met wie. In de keet hebben we ook zo'n planbord. Deze loopt gelijk met die van de kantine. Dit naar aanleiding van de inspraakmomenten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaatsgevonden in januari 2020. We vragenformulier gebruikt net als vorig jaar. We hebben 13 vragenlijsten uitgezet en ook 13 formulieren teruggekregen. Het invullen van de lijsten gebeurde anoniem. De vragenlijsten werden op verzoek van een deelnemer met behulp van familie of een stagiaire/medewerker ingevuld. Het invullen door een medewerker met deelnemer zullen we zoveel mogelijk proberen uit te sluiten. De uitkomsten van het tevredenheidsonderzoek zijn ook dit jaar weer positief te noemen. Alle deelnemers gaven namelijk aan tevreden te zijn over de dagbesteding. Ook zijn de deelnemers tevreden over de begeleiding en over de dagelijkse activiteiten. Het gemiddelde cijfer voor de begeleiding was een 8.6 en het gemiddelde cijfer voor de activiteiten was ook een 8.6 Een resultaat waar wij met het hele team trots op zijn. De vragen gaan over bijv. Heb je het naar je zin op de zorgboerderij, kun je activiteiten doen die je leuk vindt, kun je het goed vinden met de begeleiding, kun je het goed vinden met de andere deelnemers, voel je je veilig op de zorgboerderij, wat wil je het komende jaar doen of leren op de zorgboerderij en heb je nog tips en tops. Dit alles in eenvoudig taalgebruik zie bijlage.

Wat er in algemene zin uit de meting is gekomen is dat de deelnemers tevreden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek 2020

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie uit de tevredenheid van 2020 is dat men zich goed voelt door de dagbesteding. De deelnemers voelen zich gewaardeerd, ze ontwikkelen zich. Ook is men zeer tevreden over de begeleiding en de aangeboden activiteiten.

Er zijn geen verbeterpunten en dit jaar gebruiken we dezelfde toetsing.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Incidenten/voorvallen het afgelopen jaar: Er hebben zich een aantal kleine incidenten/ongevallen voor gedaan in 2020. Van elk voorval is een formulier/analyse ingevuld en toegevoegd in het dossier. Onderstaande punten hebben we meegenomen in dit verslag.

- de oorzaak.
 - Wat u direct heeft gedaan.
 - Welke nazorg u heeft gegeven.
 - Of er goed is gehandeld.
 - Wat u heeft geleerd.
 - Welke aanpassingen of verbeteringen nodig zijn.
1. Een wespensteek bij een deelnemer. We hebben na de wespensteek de wespen (zuig) pen gebruikt. Daarna hebben we er antiprik zelf op gedaan en moeder op de hoogte gebracht. Gelukkig is er geen allergische reactie opgetreden. Voorkomen doen we een wespensteek niet maar we kunnen wel alert zijn op zoet eten en drinken buiten en op evt. wespennesten in de buurt en deze verwijderen.
 2. Onze ezels heeft één van de stagiaires gebeten. Dit heeft gelukkig verder geen gevolgen gehad. Wel houden we nu meer toezicht wanneer mensen naar de ezels gaan. Dit door meer ervaren begeleiders die de ezels al beter kennen. Zo kunnen we de deelnemers en anderen beter beschermen.
 3. Een deelnemer viel tijdens tuinwerk in de tuin. Hij was door zijn eigen gedrag instabiel en wilde te snel opstaan. Gelukkig heeft hij er geen gevolgen aan over gehouden. We hebben met hem afgesproken dat hij rustig op moet staan en zich niet af te laten leiden door de omgeving.
 4. Een stagiaire sneed zich in haar duim met een stanleymes. We zijn samen naar de huisarts gegaan en daar heeft zij hechtpleisters gekregen en een tetanusprik. We hebben de stagiaire uitgelegd dat je met een stanleymes altijd van je af moet snijden. Dit is een aandachtspunt voor iedereen die met een stanleymes gaat werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- fobo formulier

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie die we kunnen trekken uit de meldingen/incidenten is dat zoals het spreekwoord zegt "een ongeluk zit in een klein hoekje". Dit betekent voor de begeleiders dat we altijd alert moeten zijn en deelnemers en stagiaires en anderen goede instructies moeten geven. Hoe gebruik je materiaal, hoe ga je met dieren om, is het handig om op bepaalde momenten een wei in te gaan, laat je je afleiden door anderen tijdens een klus. We doen ons uiterste best om ongelukjes te voorkomen maar toch zullen we ermee te maken krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

1e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 31-03-2020 (Afgerond)

planning maken voor evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

plannen nieuwe bhv cursus 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)

Jaarlijkse controle EHBO-middelen plannen

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2020
Actie afgerond op: 30-08-2020 (Afgerond)

3e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alleen een inspraakmoment in het eetcafé gehad.

bijlages voorzien van juist nummer uit het kljz.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2020
Actie afgerond op: 20-08-2020 (Afgerond)

2e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)

raamovereenkomst samen 14 2019 toevoegen. raamovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 06-07-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: niet gevonden

website zorgboeren aanvullen oa logo website

Geplande uitvoerdatum: 10-10-2020
Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: update van de klachtenprocedure is afgerond

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: aangepast en gepubliceerd op zorgboeren.nl

Jaarlijkse update RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2020
Actie afgerond op: 30-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: dubbel in lijst

de RI&E doornemen of alles nog klopt of dat er bijgestuurd moet worden?

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2020
Actie afgerond op: 20-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: De RI&E is doorgenomen door Stigas t.b.v. de audit en goed bevonden.

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020
Actie afgerond op: 30-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het kwaliteitssysteem is up to date.

Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2020
Actie afgerond op: 30-05-2020 (Afgerond)

VOG aanvragen voor medewerkers en zorgboerin

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2020
Actie afgerond op: 30-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

1e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)

onderzoeken welke scholing is nodig voor de medewerkers in 2020

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 30-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: ivm Covid19 eerst geen scholing van medewerkers onderzocht. later toch 1 medewerker cursus Geef me de 5 laten volgen.

een organisatie zoeken die een EHBO cursus kan geven aan deelnemers op locatie

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2020
Actie afgerond op: 09-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: gevonden

actiepunten in de agenda zetten en wie daar verantwoordelijk voor is.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020
Actie afgerond op: 29-09-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2020
Actie afgerond op: 19-09-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2020
Actie afgerond op: 16-09-2020 (Afgerond)

opvragen zoonosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 15-09-2020 (Afgerond)

zoeken zoonose 2020

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-09-2020, 09:30 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2020
Actie afgerond op: 11-09-2020 (Afgerond)

zoonose 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 07-09-2020 (Afgerond)

Afspraken maken voor jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 20-02-2020 (Afgerond)

onderzoeken hoe we de medewerkers en de zorgboerin verder kunnen professionaliseren door scholing

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 03-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: vraag is naar medewerkers voorgelegd wel via de mail. geen reacties op gehad, zal tijdens functioneringsgesprekken besproken worden.

uitdelen van de vragenlijst voor het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 30-07-2020
Actie afgerond op: 26-08-2020 (Afgerond)

planning tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)

raamovereenkomst samen 14 2019 toevoegen. raamovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 06-07-2020 (Afgerond)

data evaluatiegesprekken op jaarkalender noteren en familie uitnodigen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)

Aandacht voor/inventarisatie van scholingsbehoefte voor het nieuwe schooljaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 12-05-2020 (Afgerond)
Toelichting: in verband met corona zijn alle cursussen opgeschort, ook het inventariseren valt hieronder.

1e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

planning maken voor evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)

Aanpassen klachtenfunctionaris en vertrouwenspersoon op de uitdeelbrief van de landelijke klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: aangepast en verstuurd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020
Actie afgerond op: 03-03-2020 (Afgerond)

plannen nieuwe bhv cursus 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: is gepland in september 2020

Data plannen voor inspraakmomenten in het eetcafé

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: alle inspraakmomenten gepland

agenderen van overlegmomenten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: overlegmomenten ingepland voor zowel eetcafé als zorgboerderij

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)

plannen nieuwe bhv cursus 2020

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2020
Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: bhv herhaling staat gepland op 9 september

Jaarlijkse controle brandblussers [controle](#)

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 16-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgelopen week laten keuren bij CAV

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf graag nader welke onderwerpen er, naast het evalueren van de doelen, nog meer worden besproken tijdens het evaluatiegesprek.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: In het hoofdstuk evaluaties staat welke onderwerpen er, naast het evalueren van de doelen, nog meer worden besproken tijdens het evaluatiegesprek.

Voor volgend jaarverslag: beschrijf graag wat de taken en verantwoordelijkheden van de stagiaires zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 09-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: Wat de taken en de verantwoordelijkheden zijn staat in de bijlage bij desbetreffende hoofdstuk in het jaarverslag.

uitdelen van de vragenlijst voor het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

onderzoeken hoe we de medewerkers en de zorgboerin verder kunnen professionaliseren door scholing

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

plannen nieuwe bhv cursus 2020

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2020
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

op zoek naar en aanstellen van een vertrouwenspersoon

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: zowel nieuwe klachtenfunctionaris als vertrouwenspersoon gevonden.

U heeft aangegeven dat de huidige vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris na dit jaar (2019) zal stoppen met de werkzaamheden voor uw zorgboerderij. Verantwoord in volgend jaarverslag de aanstelling van de nieuwe vertrouwenspersoon en klachtenfunctionaris. Voeg de nieuwe klachtenprocedure toe ter controle.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Voor eind 2019 zoeken/aanstellen van een klachtenfunctionaris

Geplande uitvoerdatum: 02-12-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

raamovereenkomst samen 14 2019 toevoegen. raamovereenkomst

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: is toegevoegd

planning maken voor evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

data evaluatiegesprekken op jaarkalender noteren en familie uitnodigen

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

evaluatie Aveleijn plannen oktober 2019 evaluatie

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

4e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: niet geweest

3e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

2e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

1e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Website verder optimaliseren door derden.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

cursus MEE voor deelnemers CURUS

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Alle werkdoelen in de zorgplannen doornemen en eventueel bijstellen.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Aandacht voor/inventarisatie van scholingsbehoefte voor het nieuwe schooljaar.

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Onderzoeken wat we verder nog kunnen organiseren in het eetcafé door te brainstormen met collega's.

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: maandelijks overleg vormen ingevoerd.

evaluatie Baalderborg plannen mei 2019

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: niet gedaan

brandmelder aanpassen op dove aanwezigen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: is niet haalbaar.

planning tevredenheidsmeting deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: actie is in februari 2020 afgerond

verzekering nakijken

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: was al toegevoegd.

aov opzoeken en toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)
Toelichting: AOV toegevoegd.

onderzoeken welke vertrouwenspersonen en klachtenfunctionarissen in de regio werken en bij wie

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

cursus aanbod deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 07-01-2020 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Afspraken maken voor jaarlijkse controle apparaten/machines

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2021

1e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021

uitdelen van de vragenlijst voor het tevredenheidsonderzoek.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

planning maken voor evaluaties

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

data evaluatiegesprekken op jaarkalender noteren en familie uitnodigen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2021

Medewerkers een e-learning aanbieden over de wet Zorg en Dwang. Deze sturen we 1 februari via mail met een inlog-mogelijkheid en moet voor april 2021 met goed gevolg afgesloten worden.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2021

plannen nieuwe bhv cursus 2022

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2021

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021

4e inspraakmoment en verslag inspraakmomenten

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

onderzoeken hoe we de medewerkers en de zorgboerin verder kunnen professionaliseren door scholing

Geplande uitvoerdatum: 23-04-2021

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021

Aandacht voor/inventarisatie van scholingsbehoefte voor het nieuwe schooljaar.

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2021

onderzoeken welke scholing is nodig voor de medewerkers in 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2021

3e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

actualisatie kwaliteitssysteem**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**de RI&E doornemen of alles nog klopt of dat er bijgestuurd moet worden?****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**actiepunten in de agenda zetten en wie daar verantwoordelijk voor is.** acties**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2021**Jaarlijkse controle brandblussers** controle**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2022**Jaarlijkse controle EHBO-middelen** plannen**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2023**raamovereenkomst samen 14 2019 toevoegen.** raamovereenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Jaarlijkse controle brandblussers** controle**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**zoonose 2020****Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

geschillencommissie?**Geplande uitvoerdatum:** 10-10-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**4e inspraakmoment en verslag****Geplande uitvoerdatum:** 18-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Door de verschillende onderwerpen alleen te beschrijven bij de vragen die daar over gaan voorkomt u dubbelingen in het jaarverslag.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Door de verschillende onderwerpen alleen te beschrijven bij de vragen die daar over gaan is nu gedaan in het jaarverslag. We hebben nu geen dubbelingen in het jaarverslag.**raamovereenkomst samen 14 2019 toevoegen.** raamovereenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**data evaluatiegesprekken op jaarkalender noteren en familie uitnodigen****Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**data evaluatiegesprekken op jaarkalender noteren en familie uitnodigen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Afspraken maken voor jaarlijkse controle apparaten/machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

4e inspraakmoment en verslag

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021
Toelichting: 4e inspraak moment 2020 is niet geweest ivm corona

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-02-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- zöönose 2020

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verbeterpunt is om acties tijdig af te ronden, mogelijk zal ik hier een medewerker bij betrekken zodat het actueel blijft.

De acties zelf worden altijd wel gedaan. Het afronden in het systeem is dus een verbeterpunt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De ontwikkeling van de deelnemers vinden we belangrijk. Voor de zorgboerderij met name het aanleren van dier en plant verzorging, kleine klussen, creatieve activiteiten en vaardigheden op sociaal gebied. De kleinschaligheid zorgt ervoor dat genoemd ontwikkelingsproces goed begeleid kan worden. Integratie van deelnemers in de samenleving organiseren we mede door passend werk aan te bieden in ons Eetcafé de Gezelligheit. Dat mensen met een arbeidsbeperking worden gewaardeerd om wie ze zijn en wat ze kunnen. Daardoor hebben onze deelnemers veel plezier in het werk en dat vinden we belangrijk. Op deze manier worden onze deelnemers gemotiveerd en gestimuleerd hun werkzaamheden uit te voeren en maken we er samen een plezierige dagbesteding van. Het doel is dan ook om de deelnemers in hun kwaliteit te zetten en mogelijkheden te bieden om mee te kunnen werken in het eetcafé. Onze deelnemers gaan zelf hun mogelijkheden zien en er plezier aan beleven. Ook is het een doel om activiteiten in het eetcafé te organiseren voor mensen uit te doelgroep.

We willen dagbesteding bieden waar deelnemers met plezier een volwaardige invulling van de dag kunnen beleven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het doel voor 2020 op de zorgboerderij was het behouden van rust, regelmaat en structuur op de dag met daarbij veel gezelligheid voor de deelnemers en de medewerkers. Dit is in 2020 natuurlijk allemaal wat anders gelopen en dit doel houden we dan ook aan voor 2021.

- structuur in de overlegmomenten en inspraakmomenten voor het komende jaar.
- We willen rust inbouwen, dit na een periode van onzekerheden en aanpassingen/veranderingen door corona.
- Het eetcafé weer goed op de kaart zetten (wanneer we weer open kunnen) waar deelnemers klanten kunnen ontvangen en kunnen bedienen.
- Op de boerderij zal ik een vacature plaatsen wanneer de horeca weer open gaat.
- De pluktuin zullen we gaan uitbreiden en kijken welke mogelijkheden hier aan gekoppeld kunnen worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Plannen van de inspraakmomenten in de eerste week van elk kwartaal.
- bloembollen bestellen
- inplannen van evaluaties en zorgplanbesprekingen
- inplannen van functioneringsgesprekken
- inplannen van overlegvormen.
- vacature plaatsen wanneer horeca weer open gaat.
-

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

8.2 • zoönose 2020

7.1 • fobo formulier

6.5 • tevredenheidsonderzoek 2020