

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij de Lachende Geit

De Lachende Geit

Locatienummer: 1858



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	12
6.3 Inspraakmomenten	12
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	13
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	13
7 Meldingen en incidenten	14

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	14
7.2 Medicatie	14
7.3 Agressie	14
7.4 Ongewenste intimiteiten	14
7.5 Strafbare handelingen	14
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	21
9 Doelstellingen	22
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	22
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	22
9.3 Plan van aanpak	22
Overzicht van bijlagen	23

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij de Lachende Geit

Registratienummer: 1858

Coninckserweg 2b, 7447 PS Hellendoorn

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53474120

Website: <http://www.zorgboerderijdelachendegeit.nl>

Locatiegegevens

De Lachende Geit

Registratienummer: 1858

Coninckserweg 2b, 7447 PS Hellendoorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Bijlagen

- voorwoord jaarverslag 2017

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Jaarverslag 2017 Zorgboerderij De Lachende Geit.

2017 was een jaar dat als een sneltrein voorbij raasde. Een bijzonder jaar omdat met een aantal wezenlijke veranderingen moesten worden geleerd om te gaan. Om er maar enkele te noemen: het invullen van de rol als werkgever. Het leren werken aan een digitaal zorgdossier voor de cliënten. Ook het bijhouden en onderhouden van leerzame cursussen voor vrijwilligers en /of medewerkers en mijzelf moet hier worden genoemd. Wat te denken van het feit dat we in 2017 een tweede audit voor het Kwaliteitskeurmerk beleefden? Last but not least vond er een controle plaats vanuit de Twentse gemeentes Samen14. Hoe dit alles is verlopen kunt u lezen in dit jaarverslag 2017 van de Lachende Geit

Bijlagen

- Voorwoord jaarverslag 2017

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Medewerkers zorgboerderij:

Sinds februari 2017 zijn verschillende medewerkers op meerdere dagen in loondienst gaan werken. Het betreft medewerkers die al een tijdje door vrijwilligerswerk of stage bekend zijn met het werk en de bezigheden van de zorgboerderij. De goede samenwerking met hen maakte dat kon worden overgegaan van de status als vrijwilliger- of stagiair naar een formele arbeidsovereenkomst. De nieuwe medewerkers werken parttime en vallen onder de CAO Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening.

Het digitale zorgdossier/Zilliz

Per januari is een start gemaakt met het digitaliseren van het zorgdossier voor onze deelnemers. Alle medewerkers en stagiaires krijgen hun eigen inlogcode en kunnen hiermee online de dossiers van deelnemers inzien. De medewerkers/stagiaires zijn niet op alle onderdelen van het dossier geautoriseerd. De mate van autorisatie bevoegdheid gaat in overleg met de deelnemer en /of zijn familie. Het declareren van de zorg gaat ook via dit programma. Tot nu toe zijn we erg tevreden over het systeem en de wijze waarop er mee kan worden gewerkt.

Het tevredenheidsonderzoek 2017:

Alle deelnemers hebben ook dit jaar weer het tevredenheidsonderzoek ingevuld. Het invullen van de lijsten gebeurde dit keer anoniem. Bedoelde lijsten werden op verzoek van de individuele deelnemer met behulp van een stagiaire ingevuld.

De uitkomsten van dit onderzoek zijn ronduit positief te noemen. Iedereen gaf namelijk aan tevreden te zijn over de dagbesteding. Ook zijn de deelnemers tevreden over de begeleiding en over de dagelijkse activiteiten. Het gemiddelde cijfer voor de begeleiding was een 8.7 en het gemiddelde cijfer voor de activiteiten was ook een 8.7. Een resultaat om - met elkaar - trots op te zijn.

Stagiaires: In 2017 hebben we weer verschillende stagiaires gehad van allerlei opleidingen. Over ongeveer twaalf weken waren 2 stagiaires van het vmbo op vrijdag aanwezig, voor een zogenaamde snuffelstage. Beide dames hebben een leuke tijd bij gehad zo gaven ze te kennen aan het eind van die periode. Het genoegen was wederzijds, want ook onze deelnemers en andere stagiaires vonden het een leuke en leerzame periode waarin nuttig en aangenaam werd samengewerkt. Over het algemeen hebben alle stagiaires hier een goede stagetijd beleefd. Tegelijk echter moet melding worden gemaakt van een stagiaire van wie we vroegtijdig afscheid moesten nemen. Een vooraf niet voorzien afscheid met als belangrijkste motief dat gaandeweg steeds duidelijker werd dat visies over hoe we begeleiding willen bieden aan onze deelnemers teveel uiteenliepen.

Cursussen:

- Een aantal vrijwilligers en medewerkers en ik zelf hebben de herhalingscursus BHV weer behaald.
- Met een groot aantal mensen zijn we naar een lezing van Colette de Bruin geweest in Nieuwleusen. De "Geef me de 5" methodiek die we op de zorgboerderij veelal hanteren bij de begeleiding van onze deelnemers, werd voor de cursisten op een enthousiaste en leerzame wijze gedemonstreerd door mevr. De Bruin.
- Een aantal vrijwilligers en stagiaires zijn aanwezig geweest bij het ABC circuit, ditmaal georganiseerd door stichting Evenmens.
- 1 vrijwilliger heeft op ons verzoek een cursus gevolgd voor het keuren van machines en elektrische apparaten. Hij heeft deze 1 daagse cursus met goed gevolg afgerond.

Evaluaties.

Alle deelnemers hebben het afgelopen jaar een evaluatie gehad over hun beleving van de geboden zorg bij de Lachende Geit. Tijdens deze evaluatie gaven de meeste deelnemers aan tevreden te zijn over de geboden zorg. Een aantal deelnemers hebben met die tevredenheid als motief de frequentie van hun aanwezigheid opgehoogd.

Bijeenkomsten:

Zorgboeren Overijssel. Carin heeft in 2017 één maal een bijeenkomst van zorgboeren Overijssel bijgewoond. De studiegroep van Twentse zorgboeren hebben 2 bijeenkomsten georganiseerd. Eén van die bijeenkomsten was bij de Lachende Geit in de kantine. Deze bijeenkomsten worden zonder uitzondering als nuttig ervaren en worden met name gebruikt om elkaar op de hoogte te houden van de afspraken die er zijn met de op zich staande gemeentes.

Dagbestedingstraject Aan het einde van het jaar was er nog een bijeenkomst bij de Lachende Geit, dit keer georganiseerd door een ander dagbestedingstraject binnen de gemeente Hellendoorn. Zij hadden meerdere dagbestedingscentra uitgenodigd om elkaar te leren kennen en om te kijken of er binnen de gemeente een sociale kaart gemaakt kan worden zodat voor cliënten inzichtelijk is welke dagbesteding er binnen de gemeente aanwezig is en welke doelgroep ze kunnen bedienen.

Inspraakmomenten: Er zijn in dit jaar 4 inspraakmomenten geweest, telkens op een verschillende dag. Een ingebracht punt was het verdelen van de minder leuke klusjes zoals het schoonmaken van de hondenren. Een deelnemer vond dat hij dat altijd deed en wilde graag door dit punt te noemen dat het beter verdeeld werd. Dit is onder de aandacht gekomen en ook daadwerkelijk verbeterd. Een issue dat naar voren werd gebracht, was dat er een Logboek voor de dieren moet komen. In dat logboek moet dan worden bijgehouden: welke dieren krijgen welk voedsel, - wanneer moet welk dier ontwormd worden, - wanneer moet het hok verschoont worden en hoe moet het hok schoongemaakt worden. Deze logboek taak is aan een medewerker gekoppeld samen met een deelnemer. Er is een actiebord gemaakt, hierop komen de acties van het jaarverslag maar ook vanuit de inspraakmomenten te staan. Wanneer een actie is gerealiseerd of het bijbehorende probleem opgelost dan kan het van het bord worden verwijderd. Dit actiebord hangt op kantoor en wordt door Miranda bijgehouden.

Brandoefeningen: Er zijn 4 brandoefeningen geweest in 2017. De brandoefeningen verlopen altijd gecontroleerd en rustig. De nieuwe deelnemers, stagiaires en vrijwilligers worden mede op deze manier zonder stress ingewerkt hoe een brandoefening werkt.

Uitstapjes en gezellige avonden

- In 2017 hebben we meerdere gezellige avonden georganiseerd voor onze deelnemers. De eerste keer van het jaar werd het bijna traditioneel georganiseerd door de stagiaires. Op die avond hadden zij een leuke Bingo avond samengesteld en werd er tevens afscheid genomen van een vrijwilliger die precies al 2 jaar bij ons is geweest.
- Vlak voor de zomervakantie hadden we een gezellige bijeenkomst voor onze deelnemers, vrijwilligers en stagiaires. Er was een snackwagen met lekkers waar je onbeperkt frietjes en snacks op kon halen. Van de gelegenheid maakten we tegelijk gebruik om in een prettige sfeer afscheid te nemen van een aantal stagiaires.
- Voor de kerstvakantie was er een gezamenlijke kerstborrel in ons zorgcafé de Gezelligheit. Alle deelnemers, vrijwilligers en stagiaires en medewerkers kregen hier onder het genot van een hapje en een drankje, hun kerstpakketje.

Audit

In oktober kregen we bezoek van dhr. Vos, auditeur namens het keurmerk voor zorgboerderijen "Kwaliteit laat je zien". Na een rondleiding over onze boerderij en door de werkplaatsen van de zorgboerderij, werden de dossiers bekeken. Centraal staat de vraag: zijn de gegevens in overeenstemming met de eisen die in dit verband aan zorgboeren worden gesteld?

Een aantal verbeterpunten die naar voren kwamen tijdens de audit waren:

- Het uitvoeren van een Risico Inventarisatie & Evaluatie (RI&E), die was per abuis vergeten.
- Het opruimen van benzine en impregneermiddel achter slot en grendel
- Het Voortgangsmeting (via kleurenmeters) opnemen in dagelijkse Zilliz rapportages
- Bijhouden specifieke afspraken over wel of niet gebruiken bepaalde machines
- Blauwe bollen kwaliteitssysteem behandelen en weer indienen.

Nadat bovenstaande verbeterpunten waren toegepast en doorgevoerd, kregen we een positieve beoordeling op ons kwaliteitssysteem.

Controle vanuit Samen 14

Als gevolg van de raamovereenkomst (contract) met de gemeente Hellendoorn, heeft de Lachende Geit ook een vergelijkbare audit gehad vanuit de Twentse gemeentes. Mevr. Bakker kwam bij ons langs om onze deskundigheid en zorg op het erf te toetsen. Na het opsturen van de positieve beoordeling van het Kwaliteitssysteem van zorgboeren kregen we als zorgboer ook hiervan een positief advies om zo door te gaan met de zorgverlening.

Resumé

We kijken terug op een bewogen jaar 2017. Bewogen: dat wil zeggen een jaar vol energie vragende, maar ook energie gevende activiteiten. Daarom was het een nuttig en leerzaam jaar waar we met genoeg op terugkijken.

Carin Stokvis – Kolthof

12 februari 2018

Bijlagen

- Voorwoord jaarverslag 2017
- kwaliteitssysteem de Lachende Geit
- bijlagen kwaliteitskeurmerk

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Resumé

We kijken terug op een bewogen jaar 2017. Bewogen: dat wil zeggen een jaar vol energie vragende, maar ook energie gevende activiteiten. Daarom was het een nuttig en leerzaam jaar waar we met genoeg op terugkijken.

De ontwikkelingen die veel invloed hebben gehad zijn het aanstellen van medewerkers. Mede hierdoor weet ik dat ik deskundigheid belangrijk vind en dat ik dat bij mezelf maar ook bij medewerkers wil blijven ontwikkelen. In ons digitale cliëntendossier wordt de privacy van de deelnemers bewaakt doordat bestanden beveiligd zijn.

De doelen die we vorig jaar gesteld hebben zijn behaald. De acties die naar de doelen leiden zijn bekend en staan in de actielijst. Door de acties op een whiteboard te schrijven worden ze actueel en wordt er beter aan de doelen gewerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- arbeidsovereenkomst
- klachtenregelement cliënten

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers 2017:	begin		instroom	uitstroom	eind										
verstandelijk bep.: 5	5		1	0	6										
psychiatrische bep.: 0	2		1	3	0										
autisme: 1	3		0	0	3										
de deelnemers die uitgestroomt zijn hebben een andere dagbesteding gevonden, of wilden geen dagbesteding meer om persoonlijke redenen.															

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De deelnemers die afscheid namen van de Lachende Geit, zijn om persoonlijke redenen afgestroomt. Deze redenen stonden los van de zorgboerderij.

Het zorgaanbod passen we aan op de interesses van de deelnemer. Dit werkt erg prettig en de deelnemers zijn erg tevreden. Het afgelopen jaar zijn we begonnen met het rapporteren op kleuren, wat voor de deelnemer makkelijk te begrijpen is en wat voor de medewerkers goed over te brengen is op de deelnemer. De leer/werkdoelen zijn hier op de individuele deelnemer aangepast met zijn/haar eigen kleurthermometer.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Medewerkers zorgboerderij:

Sinds februari 2017 zijn verschillende medewerkers op meerdere dagen in loondienst gaan werken. Het betreft medewerkers die al een tijdje door vrijwilligerswerk of stage bekend zijn met het werk en de bezigheden van de zorgboerderij. De goede samenwerking met hen maakte dat kon worden overgegaan van de status als vrijwilliger- of stagiair naar een formele arbeidsovereenkomst.

De nieuwe medewerkers werken parttime en vallen onder de CAO Welzijn en Maatschappelijke dienstverlening. Bij het aanstellen van medewerkers zijn er gesprekken gevoerd, hier zijn afspraken gemaakt. Hiervan zijn verslagen gemaakt die door beide partijen zijn ondertekend. De functioneringsgesprekken zullen jaarlijks plaats vinden, deze zijn ingepland.

Bijlagen

- arbeidsovereenkomst

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Stagiaires: In 2017 hebben we weer verschillende stagiaires gehad van allerlei opleidingen. Over ongeveer twaalf weken waren 2 stagiaires van het vmbo op vrijdag aanwezig, voor een zogenaamde snuffelstage. Beide dames hebben een leuke tijd bij gehad zo gaven ze te kennen aan het eind van die periode. Het genoeg was wederzijds, want ook onze deelnemers en andere stagiaires vonden het een leuke en leerzame periode waarin nuttig en aangenaam werd samengewerkt. Over het algemeen hebben alle stagiaires hier een goede stagetijd beleefd. Tegelijk echter moet melding worden gemaakt van een stagiaire van wie we vroegtijdig afscheid moesten nemen. Een vooraf niet voorzien afscheid met als belangrijkste motief dat gaandeweg steeds duidelijker werd dat visies over hoe we begeleiding willen bieden aan onze deelnemers te veel uiteenliepen.

Verder zijn er 2 stagiaires Medewerker Maatschappelijke Zorg niveau 3 en 4 geweest. Dit was voor hun een mee werk stage. Zij hielpen mee met alle voorkomende werkzaamheden en activiteiten. Alle stagiaires hebben tijdens hun stages meerdere evaluaties gehad en hebben beide hun stage met een voldoende afgerond.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

In 2017 is er 1 nieuwe vrijwilligster bijgekomen. We hebben een aantal vrijwilligers die net als zij met de deelnemers activiteiten ondernemen. Ook hebben we 6 vervoersvrijwilligers. Die op een vaste dag deelnemers van een woonvorm in de buurt ophalen.

Ook alle vrijwilligers hebben het afgelopen jaar een evaluatie gehad. De meesten geven aan de cursussen erg leuk en interessant te vinden. Men is tevreden over de samenwerking met de zorgboerin, vinden de korte lijnen binnen de Zorgboerderij prettig.

Een aantal vrijwilligers heeft het afgelopen jaar ook deelgenomen aan verschillende cursussen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het afgelopen jaar hebben we met de medewerkers, stagiaires en vrijwilligers verschillende cursussen gevolgd.

Dit wordt door iedereen als zeer nuttig en dus positief ervaren. Naast de jaarlijkse bhv cursussen zullen we kijken wie welke cursus kan volgen.

Ik ben tevreden over de huidige medewerkers. De lijnen onderling zijn kort. We kunnen elkaar constructieve feedback geven.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar hebben medewerkers en vrijwilligers een cursus herhaling bhv gevolgd. Deze is door iedereen met een voldoende afgesloten. Ook hebben we een lezing van Collette de Bruin bijgewoond. Dit om de deskundigheid over autisme te bevorderen. Ook werd hier een boek gekocht van haar ter inzage voor medewerkers en stagiaires.

1 vrijwilliger heeft een cursus voor het onderhouden en keuren van machines en apparaten gevolgd en deze met een voldoende afgesloten.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Cursussen:

- Een aantal vrijwilligers en medewerkers en ik zelf hebben de herhalingscursus BHV weer behaald.
- Met een groot aantal mensen zijn we naar een lezing van Colette de Bruin geweest in Nieuwleusen. De "Geef me de 5" methodiek die we op de zorgboerderij veelal hanteren bij de begeleiding van onze deelnemers, werd voor de cursisten op een enthousiaste en leerzame wijze gedemonstreerd door mevr. De Bruin.
- Een aantal vrijwilligers en stagiaires zijn aanwezig geweest bij het ABC circuit, ditmaal georganiseerd door stichting Evenmens.
- 1 vrijwilliger heeft op ons verzoek een cursus gevolgd voor het keuren van machines en elektrische apparaten. Hij heeft deze 1 daagse cursus met goed gevolg afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De medewerkers zullen minstens een opleiding medewerker maatschappelijke zorg (nivo 3) moeten hebben. Ook zullen zij in het bezit moeten zijn van een verklaring van goed gedrag. Een bhv cursus is ook een jaarlijks verplicht onderdeel. Omdat de medewerkers stagiaires gaan begeleiden zullen zij ook een werkbegeiderscursus moeten volgen. Deze zal bij een grote zorginstelling intern worden gevolgd.

Doelen voor komend jaar:

herhaling bhv

werkbegeleidingscursus

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Cursussen:

- Een aantal vrijwilligers en medewerkers en ik zelf hebben de herhalingscursus BHV weer behaald.
- Met een groot aantal mensen zijn we naar een lezing van Colette de Bruin geweest in Nieuwleusen. De "Geef me de 5" methodiek die we op de zorgboerderij veelal hanteren bij de begeleiding van onze deelnemers, werd voor de cursisten op een enthousiaste en leerzame wijze gedemonstreerd door mevr. De Bruin.
- Een aantal vrijwilligers en stagiaires zijn aanwezig geweest bij het ABC circuit, ditmaal georganiseerd door stichting Evenmens.
- 1 vrijwilliger heeft op ons verzoek een cursus gevolgd voor het keuren van machines en elektrische apparaten. Hij heeft deze 1 daagse cursus met goed gevolg afgerond.

Het volgen van de cursussen werd als zeer nuttig ervaren. Voor volgend jaar zal de cursus werkbegeleiding op de actielijst staan. Deze cursus geeft kennis en vaardigheden om stagiaires te begeleiden.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Alle deelnemers hebben het afgelopen jaar 1 of meerder evaluaties gehad met betrekking tot hun leer/werkdoel of evaluatie op hun gedrag. Deelnemers hebben inspraak op hun eigen leer/werkdoel. Alle deelnemers geven aan tevreden tot zeer tevreden te zijn over de begeleiding en de activiteiten op de zorgboerderij. Iedereen komt met veel plezier.

Alle evaluaties worden beschreven en ondertekend. Tijdens de evaluatie wordt er ook een nieuwe datum gepland.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle deelnemers hebben het afgelopen jaar een evaluatie gehad over hun beleving van de geboden zorg bij de Lachende Geit. Tijdens deze evaluatie gaven de meeste deelnemers aan tevreden te zijn over de geboden zorg. Een aantal deelnemers hebben met die tevredenheid als motief de frequentie van hun aanwezigheid opgehoogd.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten: Er zijn in dit jaar 4 inspraakmomenten geweest, telkens op een verschillende dag. Een ingebracht punt was het verdelen van de minder leuke klusjes zoals het schoonmaken van de hondenren. Een deelnemer vond dat hij dat altijd deed en wilde graag door dit punt te noemen dat het beter verdeeld werd. Dit is onder de aandacht gekomen en ook daadwerkelijk verbeterd. Een issue dat naar voren werd gebracht, was dat er een Logboek voor de dieren moet komen. In dat logboek moet dan worden bijgehouden: welke dieren krijgen welk voedsel, - wanneer moet welk dier ontwormd worden, - wanneer moet het hok verschoont worden en hoe moet het hok schoongemaakt moet worden. Deze logboek taak is aan een medewerker gekoppeld samen met een deelnemer. Er is een actiebord gemaakt, hierop komen de acties van het jaarverslag maar ook vanuit de inspraakmomenten te staan. Wanneer een actie is gerealiseerd of het bijbehorende probleem opgelost dan kan het van het bord worden verwijderd. Dit actiebord hangt op kantoor en wordt door Miranda bijgehouden.

Bijlagen

- notulen inspraakmoment

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden door de deelnemers als zeer positief ervaren. Dat iedereen zeggenschap heeft en dat er met de inbreng wat gedaan wordt, is zeer waardevol. Daarom wordt de frequentie van het aantal inspraakmomenten voor het volgend jaar verhoogd naar 6 keer per jaar.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek 2017:

Alle deelnemers hebben ook dit jaar weer het tevredenheidsonderzoek ingevuld. Het invullen van de lijsten gebeurde dit keer anoniem. Bedoelde lijsten werden op verzoek van de individuele deelnemer met behulp van een stagiaire ingevuld.

De uitkomsten van dit onderzoek zijn ronduit positief te noemen. Iedereen gaf namelijk aan tevreden te zijn over de dagbesteding. Ook zijn de deelnemers tevreden over de begeleiding en over de dagelijkse activiteiten. Het gemiddelde cijfer voor de begeleiding was een 8.7 en het gemiddelde cijfer voor de activiteiten was ook een 8.7. Een resultaat om - met elkaar - trots op te zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsmeting 2017

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De uitkomsten van dit onderzoek zijn ronduit positief te noemen. Iedereen gaf namelijk aan tevreden te zijn over de dagbesteding. Ook zijn de deelnemers tevreden over de begeleiding en over de dagelijkse activiteiten. Het gemiddelde cijfer voor de begeleiding was een 8.7 en het gemiddelde cijfer voor de activiteiten was ook een 8.7. Een resultaat om - met elkaar - trots op te zijn.

Voor komend jaar gaan we door zoals we het afgelopen jaar hebben gedaan. We proberen zo individueel mogelijk te werk te gaan. Aandacht voor het individu is erg belangrijk voor ons. Ook de samenstelling van de groep is erg belangrijk.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: opstellen en indienen jaarverslag is gedaan. Door ziekte van Carin uitstel gevraagd.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 11-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: De bhv cursus heeft op 11 januari plaats gevonden bij De Lachende Geit

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Met een 2 mensen zijn gesprekken gevoerd. Hier zijn arbeidsovereenkomsten uit voortgekomen. De functioneringsgesprekken volgen in 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: alle evaluaties zijn afgerond

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

evaluaties planning maken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 21-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

opgaven cursus controleren apparaten en machines

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: afgerond

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: jaarverslag afgerond

1e brandoefening maandag 20 maart

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2017
Actie afgerond op: 20-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar hebben we 4 brandoefeningen gehad. Ook kwam de brandweer een op zichzelf staande oefening bij de Lachende Geit houden.

3e inspraakmoment donderdag 28 september

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2017
Actie afgerond op: 12-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het afgelopen jaar hebben we 4 keer een inspraakmoment gehad.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: de RI&E is uitgevoerd in oktober 2017

Bijlagen

- RI&E

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

zoönose aanvragen

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018

Heeft u naast het nieuwe klachtenreglement ook de nieuwe uitdeelbrief m.b.t klachten opgesteld en uitgedeeld aan uw deelnemers? Gebruik hiervoor het nieuwe format, deze is te vinden op www.kwaliteitlaatziezen.nl in de helptekst bij vraag 4.7.1.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Jaarlijkse controle brandblussers

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018

Jaarlijkse ontruimingsoefening plannen

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018

Vermeld 4 inspraakmomenten op de actielijst met planning (bv. ieder kwartaal)

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

Om er zeker van te zijn dat u straks alle nodige stappen hebt ondernomen m.b.t. de AVG is het aan te raden om hierover advies in te winnen bij uw regionale organisatie. Voeg n.a.v. hiervan eventuele extra acties toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2018

functioneringsgesprekken plannen

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Evaluatiegesprekken met deelnemers plannen

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

privacy gevoelige gegevens checken in mail.

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018

formulieren controleren op onnodige gegevens van cliënten

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018

aanvullingen op de privacy verklaring

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018

Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn.

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 04-05-2018

Jaarlijkse controle EHBO-middelen

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018

jaarlijkse controle apparaten/machines

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018

Jaarlijkse update RI&E

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018

Voor volgend jaarverslag: benoem graag welke onderwerpen er in de tevredenheidsmeting zijn uitgevraagd.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

onderwerpen tevredenheidsonderzoek omschrijven in jaarverslag.

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019

actualisatie kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019

Tevredenheidsmeting deelnemers

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019

Voor volgend jaarverslag: Kunt u nader ingaan op welke zorg u aanbiedt: Dagbesteding en/of Wonen., Zorgzwaarte, Begeleidingsvorm, zoals individuele, groeps of ambulante begeleiding. Vanuit welke wet wordt de zorg verleend.

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019

controle brandblussers en EHBO koffers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: afgerond

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Tijdens inspraakmomenten word ook een ontruiming geoefend. Deze werd het afgelopen jaar 4 keer gedaan. Alle nieuwe mensen worden hiervan op de hoogte gebracht. mede doordat de notulen naar iedereen wordt verstuurd.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

1e inspraakmoment 20 maart

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: inspraakmoment is geweest. De notulen zijn toegevoegd als bijlage.

1e brandoefening 20 maart

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: brandoefening/ontruiming is geweest.

aanvragen zoönose 2017

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Zoönose 2017 is aangevraagd en toegekend.

functioneringsgesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle vrijwilligers hebben een functioneringsgesprek gehad.

2e inspraakmoment woensdag 28 juni

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: verslag is toegevoegd als bijlage

2e brandoefening woensdag 28 juni

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: brandoefening is geweest met aanwezige deelnemers

aanvragen 2e audit

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De audit is tijdig aangevraagd.

3e brandoefening donderdag 28 september

Geplande uitvoerdatum: 28-09-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: brandoefening heeft plaats gevonden.

4e inspraakmoment vrijdag 15 december

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: inspraakmoment is geweest.

4e brandoefening vrijdag 15 december

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: brandoefening is geweest.

plannen van functioneringsgesprekken met medewerkers.

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voor alle medewerkers is een functioneringsgesprek ingepland.

plannen van cursussen

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: de bhv cursus is gepland op 14 april. de werkbegeleidingscursus is gepland op 5 en 19 april.

plannen inspraakmomenten 2018

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: alle inspraakmomenten voor 2018 staan ingepland.

tevredenheidsmeting 2018 plannen

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek van 2018 is gepland en heeft ondertussen al plaats gevonden.

bijhouden actielijst acties

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De acties worden bijgehouden. Deze worden op een white board geschreven en zijn hierdoor meer zichtbaar waardoor de acties meer leven.

cursus aanbieden aan medewerkers

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Er zijn bhv cursussen gepland in april 2018 Er is een werkbegeleidingscursus gepland ook in april 2018.

opgeven cursus werkbegeleiding en bhv cursus

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: medewerkers zijn opgegeven voor cursussen.

medewerkers opgeven voor cursussen. herhaling BHV, werkbegeleidingscursus. opgave

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: medewerkers zijn opgegeven voor de cursus herhaling bhv en 1 medewerkster is opgegeven voor een cursus werkbegeleiding.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gegevens gecontroleerd

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 16-01-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

u heeft nog niet alle bijlagen vanuit het kwaliteitssysteem toegevoegd. Voeg graag nog alle bijbehorende bijlagen van het Kwaliteitssysteem aan de kwapp toe. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Carin heeft een lunch bijeenkomst bijgewoond waar de AVG één van de onderwerpen was. Ook heeft zij collega's gesproken over dit onderwerp.

invoeren AVG

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Wanneer u concludeert dat iedereen tevreden is beschrijf dan graag hoe u de tevredenheid komend jaar in stand gaat houden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: vermeld graag wanneer (datums) de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voor volgend jaarverslag: Kunt u nader ingaan op welke zorg u aanbiedt: Dagbesteding en/of Wonen., Zorgzwaarte, Begeleidingsvorm, zoals individuele, groeps of ambulante begeleiding. Vanuit welke wet wordt de zorg verleend.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: aanvulling overgenomen voor jaarverslag

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Jaarverslag](#) [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Carin Stokvis
Geplande uitvoerdatum: 14-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 11 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmoment
- 2e inspraakmoment
- notulen 3e inspraakmoment 2017
- notulen 4e inspraakmoment

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

acties worden overgenomen op het planbord in kantoor. Hierdoor zijn de acties beter in zicht. En wordt het meer actueel gehouden.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling voor de komende 5 jaar zijn onder andere het bevorderen van deskundigheid van mijn medewerkers, vrijwilligers als ook van mij zelf. Verder hoop ik de zorg voor de deelnemers te kunnen waarborgen. Dat ik ze kan blijven ondersteunen in het behalen van hun leer/werkdoelen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Deskundigheid bevorderen bij zowel medewerkers als bij vrijwilligers en ook bij mijzelf. Dit door het volgen van cursussen. Voor alle medewerkers en mijzelf is een bhv cursus gepland in april. 1 medewerkster zal in april een werkbegeleidingscursus volgen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

januari 2018 Manon opgeven voor cursus werkbegeleiding bij Baalderborg.

april 2018 Manon heeft op 5 en 19 april de cursus werkbegeleiding

januari 2018 medewerkers opgeven voor herhaling BHV

14 april herhaling BHV in kantine Lachende Geit

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.1 • voorwoord jaarverslag 2017

8.2 • inspraakmoment
• 2e inspraakmoment
• notulen 3e inspraakmoment 2017
• notulen 4e inspraakmoment

8.1 • RI&E

6.5 • tevredenheidsmeting 2017

6.3 • notulen inspraakmoment

4.3 • arbeidsovereenkomst

3.1 • Voorwoord jaarverslag 2017
• kwaliteitssysteem de Lachende Geit
• bijlagen kwaliteitskeurmerk

2.1 • Voorwoord jaarverslag 2017

3.2 • arbeidsovereenkomst
• klachtenregelement cliënten