



Jaarverslag **januari 2018 - december 2018**

Blij op de boerderij

Blij op de boerderij

Locatienummer: 1863



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	34
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	40
9 Doelstellingen	41
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	41
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	41
9.3 Plan van aanpak	41
Overzicht van bijlagen	42

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Blij op de boerderij

Registratienummer: 1863

Keinsmerweg 88a, 1756 CE 't Zand

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65090608

Website: <http://www.blij-op-de-boerderij.nl>

Locatiegegevens

Blij op de boerderij

Registratienummer: 1863

Keinsmerweg 88a, 1756 CE 't Zand

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Blij op de Boerderij is een kleinschalige hobbyboerderij , d.w.z. geen groot agrarisch bedrijf of bedrijf waar productie verwacht wordt . De zorgboerderij zet zich voornamelijk in op de zorg en daarnaast is er kleinvee en een pluktuin wat verzorging vraagt.

De zorgboerderij heeft een grote creatieve inslag , zowel in het aanbod van creatieve vaardigheden , maar ook in het aanbod van de vele diverse activiteiten en de diversiteit in leeftijd en doelgroepen . Daarnaast heeft de zorgboerderij een huiselijk , sfeervol en kleurrijk karakter iets wat de zorgboer en boerin graag willen neer zetten. Een warm gevoel van thuis komen , gezelligheid en sfeer.

De leeftijd varieert van 19 tot 90 , er wordt goed gekeken naar de zorgvraag en zo nodig ook gekeken of er aanpassingen verricht moeten worden om aan deze zorgvraag te kunnen voldoen. Omdat de zorgboer en boerin heel veel ervaring hebben binnen eigen gezin / familie weten zij als geen ander hoe iemand graag zorg wilt ontvangen , een goede onderlinge sfeer is daarbij van essentieel belang.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Doordat wij per 31-12-2017 gestopt zijn met de kinderopvang groep, is er veel meer rust gekomen op de zorgboerderij. Dit is een hele grote verandering, de zorgboer en boerin hebben zo in de weekenden meer tijd voor ontspanning en hun eigen gezin, wat als zeer prettig wordt ervaren. Ondanks dat het niet leuk was om afscheid te nemen van de kindergroep is dit voor de zorgboer en boerin een hele goede beslissing geweest. Ook is het heel fijn dat er minder medewerkers hierdoor in dienst zijn geweest dit jaar. Op de door de weeks dagen ontvangen wij alleen nog maar volwassenen v.a 19 jaar.

Veranderingen op verbetering binnen de zorgboerderij zijn het aanpassen van een toilet, dit is een invaliden toilet geworden met steunbeugels, ook is er aan de kantine een klompenhos (voorportaal) gebouwd waar nu de kluisjes staan en waar iedereen de schoenen en jassen kunnen opbergen zodat de kantine schoner blijft. Ook is er in de kantine een mooie hoekkeuken geplaatst en is er een filmzaaltje gecreëerd. Omdat op sommige cliënten geen rem meer zit en doorslaan tijdens het eten met het nuttigen van brood en beleg zijn wij overgestapt op een warme maaltijd iedere lunch. Men helpt met koken waardoor er een extra activiteit gecreëerd is en men krijgt opgeschept op een bord er is dus ook geen strijd meer tijdens de lunch over het eten. Bovendien weet je zeker dat de cliënten tenminste 1x per dag een goed maaltijd nuttigen.

De pluktuin is verkleind en er is meer ruimte ingericht voor de nieuwe dierenverblijven en een ruimte voor moestuinbakken. Daarnaast wordt er een jeu de boule baan aangelegd.

Nog steeds gebruiken wij naar alle tevredenheid de doorschrijfboekjes wat enorm goed werkt voor het thuisfront. De terugkoppeling is erg belangrijk. Nieuw dit jaar is de nieuwsbrief die wij 4 a 5 x per jaar uitgeven en met de cliënten meegeven, hierin alle nieuwtjes en weetjes zoals vakantie verjaardagen etc.

Ook dit jaar mochten wij weer enkele donaties ontvangen, zodat wij voor de zorg weer extra spelmateriaal, knutselspullen, verf, pottenbakspullen, kaarsen spullen etc. konden kopen. Om donaties te blijven ontvangen organiseerden we dit jaar naast de jaarlijkse zomerfair ook de kerstfair, dit resulteerde in een aanzienlijk mooi bedrag wat weer wordt gebruikt voor de nieuwe dierenverblijven, het is niet makkelijk om sponsors en donateurs te werven, maar we doen er alles aan om het levendig te houden en de zorgboerderij zo nu en dan eens extra op de kaart te zetten.

Heel leuk was dat er veel cliënten weer een herhaling BHV cursus hebben gedaan en dit hebben afgesloten met een certificaat, ook cliënten die vorig jaar geen BHV hebben gehad zijn daar dit jaar mee gestart. Ze hebben dit weer als zeer leuk ervaren en ook heel leerzaam.

Dit jaar is er voor het eerst gewerkt met de ECD een tablet waarin de aanwezigheid en alle andere clientgegevens worden bewaard naast de papieren dossiers, onze zorgboerderij doet mee aan een pilot hiermee, en geregeld is er een bijeenkomst om dit zo in goede banen te leiden, ervaringen te delen om uiteindelijk een goed ontwikkelde aanwezigheidsregistratie te kunnen handhaven. De zorgboer zet zich samen met enkele andere collega's en Stichting landzijde voor in.

Tegenvaller was dat wij een verantwoording jeugdzorg moesten afleggen, terwijl wij per 31-12-2017 geen jeugd meer in zorg hebben. Helaas gold dit over het jaar 2017 dus konden wij alsnog de verantwoording doen. Afgelopen jaar hebben wij dus geen jeugdigen meer in zorg gehad, we willen dit ook niet meer, we denken dat de verantwoording daar ook een rol bij speelt, het is toch weer veel rompslomp extra waar de zorgboer en boerin niet op zitten te wachten naast hun werkbeschrijving, jaarverslag en de verantwoording die Landzijde al doet.

Door de samenwerking van Stichting landzijde worden wij goed op de hoogte gehouden van alle voorzieningen binnen de zorg, Landzijde onderhoudt contacten met gemeenten / WMO en is voor ons als zorgboer actief in het onderhouden van relaties met instellingen. Landzijde is de gecontracteerde jeugdzorgaanbieder en voldoet aan de eisen die gemeenten hier aan stellen. Landzijde heeft ook een SKJ (stichting kwaliteitsregister Jeugd) geregistreerde jeugdzorgmedewerker in dienst. Zijn zijn naast de zorgboer-boerin aanwezig tijdens evaluatiegesprekken met deelnemers / ouders / begeleiders en zo een ondersteunende factor voor de zorgboerderij en deelnemers. Mochten er ergens problemen zijn staan zij de zorgboeren bij met raad en daad. Ook organiseren zij naast onze eigen trainingsavonden scholing in de vorm van netwerkbijeenkomsten, ook dit jaar weer veelal gericht op jeugd en beleid.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Door de stop van de kindergroep is er meer rust bij de zorgboer en boerin gekomen wat uiteraard doorwerkt op de door de weeks groepen . Er is minder personeel in dienst , er is veel meer rust. Door het verkleinen van de pluktuin is er minder onderhoud , want er zijn niet heel veel cliënten voor het tuinieren geschikt , of willen liever ander werk , deze aanpassing werkt dus positief. Ook het maken van de groentetafels is verstandig daar er meer cliënten zijn op leeftijd met verstand van groente kweken en zich daarmee bezig willen houden. Door het plaatsen van een nieuwe keuken , werkt het in de keuken hygiënisch , en wordt er met veel plezier gekookt voor iedereen. Doordat we nu warm eten , kunnen meer cliënten helpen met het bereiden van de lunch. Dit werkt zeer positief en we hebben er weer een leuke dagactiviteit bij die met meerdere mensen gedaan kan worden. het versterkt dan ook nog eens het knusse warm thuis gevoel. Nog steeds wordt er hard gewerkt aan de dierenverblijven en de groente tafels , dit zal komend jaar nog steeds aan de orde zijn , dit is een groot project wat niet binnen 1 jaar gerealiseerd kan zijn. De verantwoording jeugdzorg is een grote domper geweest , zeker omdat onze kinderopvang al gestopt was , gelukkig werden wij daarin goed ondersteund door Stichting landzijde . We zijn nog steeds heel tevreden met deze samenwerking. We hadden graag gezien dat de dierenverblijven al klaar waren maar daarvoor zijn er andere activiteiten gekomen zoals het plaatsen van de keuken. Het bouwen van het klompenhos en we hopen in de kerstvakantie de nieuwe vloer te kunnen leggen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers op de zorgboerderij;

	begin	instroom	uitstroom	eind
Psychiatrische stoornis ; 7		1	3	4
Dementie / ouderen ; 5		6	3	8
Autisme ; 5		1	3	3
verstandelijke handicap ; 3		0	0	3
N.A.H. ; 1		0	0	1
Kinderen / jeugd ; 11		0	11	0

Reden uitstroom;

Opname verzorgingshuis ; 3

Keus andere dagbesteding/ zorgkeuze ; 5

Ontvangt geen zorg meer ; 1

Doordat we ieder jaar proberen in te spelen op de zorgbehoefte van de deelnemers en goed te kijken naar wat de deelnemers als prettig ervaren , blijkt dat we nog steeds kunnen voldoen aan de zorgvragen. Bij het aannemen van de nieuwe deelnemers , kijken we heel goed naar de zorgvraag van de deelnemer en of we daaraan kunnen voldoen . maar ook of een deelnemer binnen de bestaande groep past , we zijn dus selectief , maar hierdoor ontstaat een hechte groep deelnemers. Dit ervaren wij en de deelnemers als heel positief , waardoor wij veel waarde hechten aan de onderlinge sfeer op de boerderij.

Er zijn in totaal 20 deelnemers .

De begeleiding die wij bieden is niet individueel maar in groepsverband. De zorg wordt verleend vanuit de wet langdurige zorg en wet maatschappelijke ondersteuning.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door de stop met de kindergroep is er veel meer rust gekomen binnen de groep en bij de zorgboer en boerin . Ook is er veel minder personeel nodig wat ook minder onrust veroorzaakt . Het is dus heel fijn dat dit positief werkt en gelukkig is er voor alle kinderen die gestopt zijn een passende boerderij of andere plek gevonden. Wat we ook merken is dat de zorgvraag in de doelgroep dementerend en ouderen groter wordt . We weten daar al meer op in te spelen met het aanpassen van de activiteiten en het aanpassen van de zorgvoorzieningen. Ook werkt het heel goed de doelgroep te combineren met de jongeren . Voorlopig zullen naast de vernieuwing van de moestuin jeu d boule baan en dierenverblijf geen aanpassingen meer worden verricht.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Door de stop van de kindergroep zijn er veel medewerkers niet meer aanwezig als medewerker.

Op de door zorgdagen zijn 2 medewerkers in dienst waarvan 1 helaas langdurig ziek is (nu 1 jaar), daarnaast zijn de zorgboer en boerin aanwezig en is er 1 vaste vrijwilliger 1 dag in de week , en is er recent 1 vrijwilliger gestart ook 1 dag in de week. De vaste vrijwilliger is verpleegkundige en assisteert waarnodig en ondersteunt de deelnemers bij de werkzaamheden op de pluktuin. De andere vrijwilliger is arts en ondersteunt de deelnemers bij de creatieve activiteiten en assisteert ook waarnodig. De zieke werknemer wordt vervangen door de zorgboerin , wanneer nodig . Afgelopen jaar is de taak van de zorgboerin grotendeels het vele administratieve werk , naast het werven van sponsors en organiseren van fairs etc. En springt bij waar nodig is.

Met alle medewerkers is een functionering gesprek geweest 1 op 1 , tijdens deze gesprekken konden zij aangeven , waar zij eventuele verbeterpunten zien , waar ze wel of niet tegen aan lopen , we bespreken de begeleidingsmethoden , zodat iedere begeleider dezelfde begeleidingswijze hanteert , wat maakt dat dit prettig is voor de deelnemers . Ook wordt er besproken of er nog aanpassingen verricht moeten worden . Allen geven aan een prettige werkplek te hebben en voelen zich op hun plek . Tijdens de functionering gesprekken wordt ook het gebruik van mobiele telefoon en het gebruik van social media en de privacy wet onder de aandacht gebracht. Wij bespreken dat er onder werk tijd geen mobiele telefoons gebruikt mogen worden tenzij werk gerelateerd en dat er geen foto's gemaakt mogen worden , zonder schriftelijke toestemming en er geen publicatie naar derden gedaan mag worden. Onze medewerkers houden zich hieraan.

Met de vrijwilliger hebben wij wekelijks gesprekken , en met de medewerkers 2 x per jaar een functionering gesprek. De zieke werknemer valt onder het vangnet UWV en bezoekt geregeld een bedrijfsarts . Voor haar zal vanaf januari het tweede spoor in werking gaan en zullen wij een extern arbeidsdeskundige inschakelen. Waarna we gaan kijken wat de re integratie mogelijkheden zijn.

We hebben ieder kwartaal een medewerkers bijeenkomst waarbij we van alles bespreken , of we allen met de juiste begeleidingswijze werken en of er nog veranderingen plaats moeten vinden in begeleidingswijze of activiteiten Ook kunnen de medewerkers bij deze bijeenkomsten hun wensen kenbaar maken en ook eventueel verbeterpunten ten gehore brengen.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er 1 vrijwilliger op de zorgboerderij aanwezig geweest, deze vrijwilliger ondersteunt de andere begeleiders met de begeleiding van de deelnemers en ondersteunt de deelnemers met hun werkzaamheden op de tuin. Deze vrijwilliger is een grote aanwinst voor de zorgboerderij en de deelnemers, het is een trouwe vrijwilliger die er altijd is. De deelnemers zijn heel blij met haar, tevens is zij een verpleegkundige.

De vrijwilliger komt ca. 7.5 uur op de dag. De vrijwilliger loopt mee met een begeleider en een groepje deelnemers. Haar taak is het welbevinden van de deelnemer in acht te houden en te helpen waar nodig met alle voorkomende werkzaamheden. Deze vrijwilliger is een stabiele factor binnen onze zorgboerderij en voor de cliënten, in het verleden hebben we wel eens gehad dat we maar moesten afwachten wanneer iemand kwam, dat werkt niet.

Er is op een andere dag nog een vrijwilliger deze is recent gestart, we hopen met haar net zón stabiele factor te kunnen krijgen, daar kunnen we nog niet veel van zeggen in januari hebben we met haar een evaluatie gesprek.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Er is veel meer rust gekomen omdat we de zaterdag nu voor ons gezin hebben en minder personeel hebben daardoor. Onrust geeft nog wel een zieke werknemer, ook lastig voor de cliënten omdat we geen zicht hebben op wanneer zij terug komt en de cliënten al helemaal gewend zijn aan de medewerker die er nu dagelijks is. Toch proberen we de deelnemers zoveel mogelijk stabiliteit te geven door minder met stagiaires voor korte duur te werken. We hebben momenteel geen stagiaires, maar staan daar wel voor open als het maar voor een langere periode is. Alle medewerkers zijn bevoegd en hebben de benodigde ervaringen diploma's. Uiteraard volgen zij gedurende het jaar netwerkbijeenkomsten via Stichting landzijde en bijeenkomsten op de zorgboerderij. Daarnaast worden er cursussen aangeboden door de zorgboerderij aan de medewerkers. Uiteraard wordt ieder jaar ook de BHV herhaald.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De zorgboerin had als opleidingsdoel dit jaar de opleiding autisme specialist, helaas door ziekte is dit er niet van gekomen, ook door de verandering binnen de doelgroep waaronder het stoppen met de kinderopvang maakt dat dit doel niet gehaald gaat worden of van belang nog is binnen de zorgboerderij. De doelgroep op de zorgboerderij bestaat uit meer ouderen en dementerenden, dus hebben we meer kennis hiervan opgedaan. Naast dit worden er diverse netwerkbijeenkomsten bijgewoond en georganiseerd door Stichting Landzijde, waarbij lezingen en trainingen worden gevolgd m.b.t diverse doelgroepen. De zorgboer en boerin bezoekt regelmatig met andere collega zorgboeren, collega zorgboeren, uiteraard wordt hierbij de nodige info. uitgewisseld en besproken. Ook wordt jaarlijks de BHV gevolgd en huurt de zorgboerin wel eens iemand in om een lezing te geven over een bepaald onderwerp. De opleidingsdoelen zijn dus bereikt. Of worden aangepast komend jaar wanneer dit nodig blijkt.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Netwerkbijeenkomst Landzijde Jeugd Zorgboer en medewerker

Netwerkbijeenkomst Landzijde Dementie Zorgboer en medewerker

Netwerkbijeenkomst Landzijde Stagiaires Zorgboer en medewerker

Preventie medewerker Zorgboer

BHV deelnemers zorgboerderij

BHV medewerkers zorgboerderij

Lezing J. Odolphi boerderij alle medewerkers

Boerderijbezoeken Zorgboer en boerin met collega zorgboeren

Alles is met goed gevolg afgerond.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Meer verdieping in dementie , vooral ook dementie bij jongere volwassenen.

Cursus via Geriant , zorgbedrijven bezoeken gericht op dementie.

Omdat de groei van jong dementerenden en ouderen aanneemt op de zorgboerderij willen wij ons meer verdiepen in het aanbieden van de juiste zorg , activiteiten en begeleidingswijzen, hiervoor je lichtje opsteken bij andere zorginstellingen gericht op dementie lijkt ons een leerzame stap. Ondersteund door de cursussen die Geriant aan bied.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Meer verdieping in dementie . De belangrijkste verandering is dat een doelgroep binnen de zorgboerderij snel kan groeien waardoor er meer verdieping in ziektebeelden nodig is en in begeleidingsvormen , waardoor dan tevens de opleidingsdoelen snel kunnen veranderen. Het doel autisme specialist komt hierbij ook te vervellen en maakt plaats voor meer verdieping in dementie. Aanmelden voor cursussen van Geriant gaan wij komend jaar doen en een planning van bedrijfsbezoeken ook. Deze nemen wij op in het actieplan. Ook worden de netwerkbijeenkomsten binnen Landzijde gevolgd en worden zoals ieder jaar de BHV herhaling cursussen gevolgd.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn afgelopen jaar 22 evaluaties geweest . Met deze deelnemers is 1 x een evaluatie geweest , waar nodig wordt er tussentijds ook nog geëvalueerd . Met 2 cliënten wordt vaker geëvalueerd , dit omdat de zorgvraag voor deze personen groter is dan de anderen en wij vinden het fijn om daar meer voor te evalueren . De nieuwe deelnemers worden na 2 maanden geëvalueerd . In februari 2019 zullen de eerste evaluaties weer plaats vinden.

Onderwerpen die worden besproken;

Of er een tevredenheid of vanzelfsprekend is ingevuld of men zelf gesprekspunten heeft voor de evaluatie of de persoonlijke omstandigheden / functioneren zijn gewijzigd , hoe het bevalt op de zorgboerderij , welke activiteiten worden er gedaan , of men op de juiste tijden en dagen naar de boerderij komt , hoe het contact met de andere deelnemers is en hoe het contact verloopt met de zorgboer / boerin , of de activiteiten zelfstandig worden uitgevoerd , hoe ziet de weekindeling van de deelnemer eruit , waarom de voortzetting van de dagbesteding belangrijk is , of men nog aanbevelingen en / of opmerkingen heeft t.a.v. de dagbesteding op de boerderij , of men nog aanbevelingen en / of aanmerkingen heeft t.a.v. Stichting Landzijde , hoe het verder zal gaan , zijn er doelstellingen behaald en welke zullen worden behouden , het algemene verloop van de dagbesteding.

Bij alle deelnemers is naar voren gekomen dat men zeer tevreden is , men geeft aan dat er een groei bij de mensen plaats vind , en dat men heel trots is op het behalen van een BHV diploma . Ook het buitengewoon leren wordt als positief ervaren. Sommige deelnemers willen vaker komen en breiden uit met dagen . Deelnemers voelen zich thuis en vinden het gezellig ook voelen ze zich gehoord. Met sommige deelnemers is afgesproken dat men een vast moment in de week een klein gesprekje heeft met de begeleiding om zo de dag door te spreken . De deelnemers geven aan dat de groep niet groter dan 15 mag worden per dag.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Men is zeer tevreden over de zorg en de zorgboerderij . Op dat gebied zijn er dus geen verbeterpunten. De deelnemers die meer gesprekjes door de week willen daarvoor is een vast moment ingepland. Verder geven wij gehoor aan het aantal maximaal aanwezige deelnemers per dag , dit naar wens van de deelnemers die al op de zorgboerderij werkzaam zijn.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hebben 4 x per jaar een inspraakmoment gehad , onderwerpen die besproken werden door de cliënten zelf aangedragen , o.a. de ziektebeelden van hun collega's , aantal deelnemers per dag , begeleiders , aanbod activiteiten.

We hebben met 1 inspraakmoment een voorstel ronde gedaan , hierbij kon de cliënt aan zijn / haar collega's vertellen wat hij/zij kwijt wilde en ook over zijn/ haar ziektebeeld. Vaak is het voor een ander moeilijk te begrijpen waarom nou juist de ander niet veel activiteiten onderneemt en da ander hard werkt. Ook waren zij heel open over wat men wel of niet leuk vond en waarom het komen naar de zorgboerderij voor hen zo belangrijk was. Men vind het activiteiten aanbod meer dan genoeg daar is men heel tevreden over er is voor ieder wat wils en altijd wel een passende activiteit voor iedereen. De deelnemers geven aan dat een maximaal aantal deelnemers van 15 per dag genoeg is. Het wordt voor sommigen anders te druk , ook zij ervaren het als zeer prettig dat er goed gekeken wordt naar of iemand binnen de groep past , de cliënten hebben daar ook een stem in. Hierdoor behouden we de fijne onderlinge sfeer op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de inspraakmomenten lijkt het erop dat iedereen zijn mening beter kan geven en zich meer uit , juist het voorstel rondje werd als zeer prettig ervaren. Men begrijpt elkaar beter en men houd (nog) meer rekening met elkaar . Ook werden dit jaar 5 nieuwsbrieven gemaakt met alle ins en outs m.b.t de zorg , vakanties , ziekte , vertrek cliënten , nieuwe cliënten , feestjes etc. Kortom alle weetjes , zo blijft het thuisfront ook goed betrokken . De nieuwsbrief wordt eerst groepsgewijs besproken en daarna uitgedeeld en meegenomen naar huis , ook wordt deze per mail naar het thuisfront gestuurd.

De nieuwsbrieven werden als zeer prettig ervaren . Dit is dus iets wat we zeker blijven doen net als de voorstel ronden .

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Er zijn drie tevredenheidsmetingen van de zorgboerderij zelf gedaan , daarnaast hebben alle deelnemers Vanzelfsprekend ingevuld .

Nog steeds kunnen vele deelnemers niet goed inloggen dus hebben wij de deelnemers de papieren versies van Vanzelfsprekend in laten vullen , wij zullen dit zelf handmatig (als we uiteindelijk wel kunnen inloggen gaan invoeren) Het rapportcijfer wat de zorgboerderij kreeg was gemiddeld een 8.5. Het op papier invullen vinden de cliënten veel fijner dan per computer. Van alle cliënten hebben wij de tevredenheidsmetingen terug dat zijn er 19.

Onderwerpen zijn ; aangeboden activiteiten , aantal dieren , werkzaamheden , begeleiders , eigeninbreng , aangeboden lunch etc.

Over de zorgboerderij geeft men zeer tevreden te zijn ook over de medewerkers en over de vrijwilligers . De aangeboden activiteiten zijn ruim voldoende. Ook de verandering van brood naar warm eten tijdens de lunch vinden ze geweldig.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen verbeterpunten uit de tevredenheidsmetingen gekomen , behalve het verplaatsen van de mesthoop, deze is nu bij de ezels in het land , maar die willen de deelnemers het liefst apart zien dan hoeven ze niet op het poortje te letten. De deelnemers geven wel aan dat ze en de inspraakmomenten , keukentafelgesprekken en tevredenheidsmetingen te veel vinden ook nog de evaluatie erbij. Ze zien liever dat dit beperkt wordt naar 1 x per jaar de evaluatie en 1 x per jaar de tevredenheidsmeting.

De dierenverblijven gaan verandert worden , we nemen daarbij meteen het idee voor een nieuwe plaats voor de mesthoop in mee.

Omdat wij verplicht zijn zoveel metingen (m.b.t tevredenheid) te doen onder de cliënten , kunnen wij hier moeilijk op in springen we proberen het al zo veel mogelijk te spreiden , maar nog vinden de cliënten het teveel van het goede.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Functioneringsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 01-11-2018 (Afgerond)

Functionering gesprek

Geplande uitvoerdatum: 02-11-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: nog geen functioneringsgesprek gevoerd wegens al meer dan 1 jaar ziekte , binnenkort tweede spoor traject starten.

laatste notulen uittypen over inspraakmoment 4 toevoegen aan werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 17-12-2018 (Afgerond)

kerstfeest

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Prachtig kerstfeest gevierd steengrillen / bowlen en kerstpakketten uitgedeeld

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: aangepast

Ks update**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Ks update****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Ks update****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018**Actie afgerond op:** 13-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** ivm vakantie is het laatste tevredenheidsonderzoek eerder dan gepland afgerond**Verslagen uitwerken na functioneringgesprekken medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2018**Actie afgerond op:** 12-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** verslag uitgewerkt en in dossier medewerker gedaan**Kerstfair****Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2018**Actie afgerond op:** 08-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** dit wordt uitgevoerd op 08-12-2018 Ondanks slecht weer een fantastische fair sfeervol en knus en toch een mooi bedrag opgehaald voor de stichting.**plaatsen hoog toilet en beugel****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 01-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Het toilet is verbeterd / vernieuwd

afbouw klompenhossie

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Actie afgerond op: 09-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: De klompenhos is in gebruik en werkt al heel prettig

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2018
Actie afgerond op: 09-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle bedrijfsgegevens zijn op juiste manier ingevuld

aanmelden autismecoach of autismspecialist opleiding

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: wegens verandering binnen de doelgroep gaat deze opleiding niet door

BHV alle medewerkers herhaling

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2018
Actie afgerond op: 13-10-2018 (Afgerond)

keukentafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 11-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: verschillende keukentafelgesprekken gedurende het jaar tevens 1 op 1 met dedeelnemers die dit wensen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2018
Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: actielijst bijgewerkt gecontroleerd net als bedrijfgegevens

maken nieuwe taakomschrijving voor vrijwilligers voor in dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: functieomschrijving volstaat

maken nieuwe taakomschrijving medewerkers en toevoegen aan dossiers

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: functieomschrijving volstaat

medewerkers dossier ordenen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: dossiers zijn op orde gebracht en getekende bescheiden toegevoegd

protocol medicijngebruik medewerkers geven en ondertekend in dossier doen ook toevoegen als bijlage werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018
Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd aan werkbeschrijving

stageovereenkomst maken en toevoegen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018
Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd aan werkbeschrijving

klachtenprocedure medewerkers toevoegen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018
Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd aan werkbeschrijving

huisregels medewerkers en vrijwilligers opnieuw uitschrijven en toevoegen werkbeschrijving en dossiers

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018
Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd aan werkbeschrijving

nieuwe aanname / exit procedure uitschrijven met vergewisplicht , toevoegen in dossiers medewerkers en werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2018
Actie afgerond op: 04-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: toegevoegd als bijlage in werkbeschrijving

uitdeelmap maken voor iedere medewerker met info. ook vrijwilligers**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle bescheiden zijn toegevoegd in een uitdeelmap en meegegeven aan medewerker vrijwilliger, bescheiden die getekend retour zijn gekomen worden bewaard in het medewerkers dossier**functieomschrijvingen maken up daten toevoegen aan werkbeschrijving en aan ieders dossier medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** nieuwe functieomschrijving toegevoegd in werkbeschrijving**vrijwilligersdossier ordenen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle bescheiden zijn met de medewerkers besproken ook de privacy verklaring en worden bewaard in het dossier van de medewerkers**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Medewerkers en deelnemers zijn op de hoogte van de privacyverklaring en de website is inmiddels aangepast de toegevoegde bijlagen vind u in de werkbeschrijving**Op www.zorgboeren.nl heeft u het klachtenreglement van Landzijde gepubliceerd, maar u dient hier uw eigen klachtenreglement te publiceren (waarin u natuurlijk wel naar de klachtenprocedure/klachtenreglement van Landzijde kunt verwijzen).****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018**Actie afgerond op:** 25-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** bijgevoegd de klachtenbrief van de zorgboerderij daarnaast hanteren we ook een klachtenprocedure van Landzijde**inspraakmomenten 3x****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018**Actie afgerond op:** 15-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** er zijn inspraakmomenten geweest waaruit enkele acties zijn voort gekomen deze zijn meteen aangepakt en afgerond, dit betrof bv de invulling van verjaardagen sint en kerst. Voorstel rondes ziektebeelden en aantal deelnemers.

Inspraakmoment 4

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018
Actie afgerond op: 15-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: het betrof hier een inspraakmoment mbt cadeaus en sint / kerst verjaardag feest invulling

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 20-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: op deze datum zijn meerdere cliënten geëvalueerd .

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Functionering gesprek met M. Ester geen terug kerende actie aangezien zij per 01-04-2018 niet meer werkzaam is bij ons de reden is dat zij koos voor een andere baan.

Ks update

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze actie staat 3x in de actielijst , voor 31-12-2018 wordt het gehele ks in de nieuwe Kwapp verwerkt

Ks update

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ten tijde van insturen Jaarverslag is het KS ook opnieuw bijgewerkt.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Er is op drie momenten in het jaar een tevredenheidsonderzoek geweest , rapportcijfer anonieme kwaliteitsmeting eventuele aanpassingen. Ook heeft iedereen zijn vanzelfsprekend ingevuld.

Evaluatiegesprekken deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2018
Actie afgerond op: 15-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze week zijn er evaluatiegesprekken geweest met 14 cliënten , andere cliënten zijn eerder dit jaar geëvalueerd in totaal 22 evaluaties dit jaar

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2018
Actie afgerond op: 13-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle medewerkers hebben hun bhv herhaling gevolgd en afgerond .

Vanzelfsprekend

Geplande uitvoerdatum: 04-09-2018
Actie afgerond op: 15-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle cliënten hebben vanzelfsprekend ingevuld , we hebben daardoor vele vragenlijsten in ontvangst mogen nemen en mogen concluderen dat er een prachtig cijfer aan onze zorgboerderij is gegeven. Naast dit mooie cijfer zijn er geen aanpassingen gedaan of nodig omdat men dik tevreden is.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ieder jaar actualiseren wij de RI&E , jaar 2017 hebben wij op advies van een extern bureau aanpassingen die nodig waren verricht , dit waren hele kleine dingen maar toch goed dit te weten. 1 x in 3 jaar laten we een controle uit oefenen door een extern bureau , zelf doen we een uitvoerige check 1x per jaar .

Family event

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het Family event is dit jaar op 30 juni georganiseerd , met dit evenement is veel geld opgehaald ter ondersteuning van de stichting vrienden van zorgboerderij blij op de boerderij , om zodoende nieuwe dierenverblijven te kunnen realiseren.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 13-10-2018
Actie afgerond op: 13-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle medewerkers hebben hun bhv herhaling gevolgd en afgerond

Medicijnlijst update

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Medicatielijsten zijn waar nodig en waar men medicatie gebruikt vernieuwd.

medicijnlijsten actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 22-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Medicatie lijsten van alle cliënten zijn vernieuwd waar nodig men medicatie gebruikt.

dossiervorming check update**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Actie afgerond op:** 22-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle dossiers zijn gecontroleerd of deze in orde waren , inmiddels een groot gedeelte van de cliënten geëvalueerd , medicatie lijsten zonodig up to date gebracht. Aanpassingen verricht waar nodig. Ontbrekende gegevens waar nodig toegevoegd.**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2018**Actie afgerond op:** 22-08-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** wordt op een later tijdstip in het jaar afgerond i.p.v. 5-10-2018 Op 13-10-2018**BHV alle medewerkers herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Is op een andere datum gepland later dan 5-10-2018**Bij 6.1 geeft u aan met nieuwe deelnemers na 3 maanden een evaluatiegesprek te houden. De norm vanuit het keurmerk is na 2 maanden.****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Actie afgerond op:** 22-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** wij zullen de 2 maanden in acht nemen i.p.v. 3 maanden**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Actie afgerond op:** 01-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** inspraakmoment met cliënten en medewerkers D. Sprenkeling

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 21-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze is 2x uitgevoerd door J.Sprenkeling met medewerkers en cliënten

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: op 22-03-2018 is deze uitgevoerd en op 22-08-2018 is deze uitgevoerd we geven uitleg van de ontruiming , verzamelplaats en oefenen . J. Sprenkeling met medewerkers en cliënten.

Geef acties bij het afronden ervan in Kwapp de datum waarop de actie daadwerkelijk is afgerond. Er zijn nu verschillende acties voorzien van een afrondingsdatum in 2018 en daardoor blijven deze acties staan tot het volgende jaarverslag.

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Actie afgerond op: 22-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: alle actie punten nagelopen zo goed als verandert in de juiste afrondingsdatum D. Sprenkeling

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: 23-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: met 2 medewerkers functionering gesprek gehad M. en J.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 22-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: er hebben evaluaties plaatsgevonden op 31-01-2018 met client R. & F.K op 20-03-2018 met client L en F.H op 24-05-2018 met client B.S.L. en E. met begeleiders en thuisfront , J. Schilder van Landzijde , D. Sprenkeling en J. Sprenkeling

NLDoet

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018
Actie afgerond op: 10-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: NL doet dag met vrijwilligers , coördinator D. Sprenkeling

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: reeds goedgekeurd en terug ontvangen , opgesteld door D. Sprenkeling

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag goedgekeurd terug ontvangen ingevuld door D. Sprenkeling

ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2018
Actie afgerond op: 22-08-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitleg ontruiming , verzamelplaats en oefenen ontruiming met cliënten en medewerkers gedaan door J. Sprenkeling

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)

aanmelden opleiding Autisme coach of autisme specialist

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: is al een ander actiepoint van gemaakt

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze actie is afgerond

keukentafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze actie is afgerond

Inspraakmoment 1

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 21-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: deze actie is voltooid

Inspraakmoment 3**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2018**Actie afgerond op:** 21-02-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Deze actie is afgerond . Inspraak onderwerp ; Voorstellen nieuwe cliënten / deelnemers en bestaande deelnemers.**Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-01-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Zoonosen check inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**kerstfeest****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Sinterklaasfeest****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Vanzelfsprekend/pc uitleg moment****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**keukentafelgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**BHV alle medewerkers herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Ks update****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Jubileum viering****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Audit kwaliteitskeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**BBQ jaarlijks deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Keuring brandblussers / ehbo koffer****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Family event****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)

Inspraakmoment 2

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

Ks update

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2017
Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

Keuring evt. elektrische apparaten / machines

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2017
Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

verplaatsen moestuin naar pluktuin

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

inspraakmomenten 3x

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2017
Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

dossiervorming check update

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

Medicijnlijst update

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

Cavia hokken maken buiten

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

medicijnlijsten actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2017
Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

maken schoonmaakmiddelenkast met slot**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 13-01-2018 (Afgerond)

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2x per jaar door D.Sprenkeling

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2014
Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Ja, met landzijde en de zorgboerin

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2013
Actie afgerond op: 13-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: 2x per jaar tijdens de ontruiming oefening

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

noodplan bespreken en ontruimen

Geplande uitvoerdatum: 08-01-2019

Functioneringsgesprek medewerker

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019

zoonosen check plannen dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2019

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2019

aanmelden cursussen dementie**Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2019**inspraakmoment 1****Geplande uitvoerdatum:** 16-01-2019**keukentafelgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2019**Functionering gesprek medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2019**De doelgroep jeugd wordt nog wel vermeld op uw website, het is te adviseren om dit aan te passen om verwarring te voorkomen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2019**keuring brandblussers en ehbo koffer****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**NI Doet****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2019**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2019**dossiervorming check update****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019

medicijnlijsten actualiseren**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Medicijnlijst update****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2019**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**aanleg en bouw moestuinbakken****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**Functioneringsgesprek medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2019**noodplan bespreken en ontruimen****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019**Family event****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2019**inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2019

afbouw nieuw dierenverblijf**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**afbouw hek****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2019**noodplan bespreken en ontruimen oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2019**BHV alle medewerkers herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2019**nieuwe VOG medewerker****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2019**Evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019**evaluatie klanten****Geplande uitvoerdatum:** 16-10-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2019**nieuwe vog vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2019

evaluatie vrijwilliger**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2019**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019**inspraakmomenten 3x****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2019**Opstellen jaarverslag 2019****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2019**donateurs sponsoren werven****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Voor volgend jaarverslag: benoem graag de data waarop de inspraakmomenten hebben plaatsgevonden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**evaluatie vrijwilliger****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020**Zoonosen check inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020**Functionering gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2020**aanleg jeu d boules baan****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2020

leggen laminaat vloer**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Vloer is klaar**donateurs sponsoren werven****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** deze actie zal het hele jaar zich blijven voordoen op diverse momenten wanneer daar tijd voor is**Zoonosen check inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Jaarverslag is al ingestuurd ter beoordeling**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** jaarverslag is ingestuurd ter beoordeling**Zoonosen check inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 09-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Zoönose check gedaan

Belangrijk: op www.zorgboeren.nl staat nog niet het juiste klachtenreglement gepubliceerd (u heeft op dit moment de klachtenprocedure voor medewerkers gepubliceerd). Publiceer graag het juiste document (klachtenreglement cliënten zorgboerderijen), te vinden in de kennisbank bij hoofdstuk 5.2.6.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** inmiddels verandert

2 inspraakmomenten zie ik terug op de actielijst, graag de andere 2 ook inplannen zodat het minimum aantal van 4 bereikt wordt.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: de inspraakmomenten staan ingepland in de actielijst

evaluatie vrijwilliger

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: functionering gesprek gehad met vrijwilliger , geen punten voor actie

Functionering gesprek

Geplande uitvoerdatum: 09-01-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Toelichting: functioneringgesprek met vrijwilliger

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn momenteel geen verbeterpunten bij het plannen van de actielijst . We vinden dat we aardig de actielijst volgen en punten bij stellen waar nodig.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De dierenverblijven zullen komende jaren vernieuwd worden dit is een groot project , net als de moestuin bakken dit zal komend jaar worden aangepakt en hopelijk dit jaar ook nog de jeu de Boule baan . Ook gaan we meer bijscholen op het gebied van dementie. Het streven is de komende 5 jaar een team neer te zetten van begeleiders met vaste gezichten . Nu door een zieke werknemer en de onzekerheid die dat met zich meebrengt zowel voor collega's , zorgboer en boerin , maar ook zeker met name de cliënten , werkt dit niet prettig , niemand weet waar hij/ zij aan toe is . Het geeft onrust iets wat niet prettig werkt voor de cliënten. We streven dus naar stabiliteit.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Cursussen dementie volgen met medewerkers .

Bedrijven bezoeken / zorginstellingen dementie .

Aanpak dierenverblijf en moestuin.

Terugkeer re integratie zieke werknemer .

Sponsors / donateurs werven voor Stichting Vrienden van Zorgboerderij Blij op de Boerderij

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zijn al voorbereidende stappen gemaakt voor de dierenverblijven er zijn al heel wat tegels gelegd en is een deel van de pluktuin al deels ingericht voor de komende moestuin.

Tijdens NL doet 15 Maart 2019 zullen wij een start gaan maken met het maken van de moestuinbakken . We zullen doorlopend fondsen aanschrijven om zodoende genoeg financiële draagkracht te kunnen genereren om de dierenverblijven zo optimaal mogelijk te kunnen renoveren / vernieuwen. Aanmelden cursussen Dementie.

er zijn hierop 3 actiepunten aangemaakt

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.