

**Jaarverslag**  
januari 2017 - december 2017

**Blij op de boerderij**

**Blij op de boerderij**

Locatienummer: 1863



**Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	32
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Blij op de boerderij

Registratienummer: 1863

Keinsmerweg 88a, 1756 CE 't Zand

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 65090608

Website: <http://www.blij-op-de-boerderij.nl>

### Locatiegegevens

Blij op de boerderij

Registratienummer: 1863

Keinsmerweg 88a, 1756 CE 't Zand

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Stichting Landzijde

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Zorgboerderij Blij op de boerderij is een kleinschalige hobbyboerderij, d.w.z. geen groot agrarisch bedrijf of een bedrijf waar productie verwacht wordt. De zorgboerderij zet zich in voornamelijk op de zorg en daarnaast is er kleinvee en een pluktuin wat verzorging vraagt.

De zorgboerderij heeft een grote creatieve inslag, zowel in het aanbod van creatieve vaardigheden, maar ook in het aanbod van vele diverse activiteiten en de diversiteit in leeftijd en doelgroepen. Daarnaast heeft de zorgboerderij een huiselijk, sfeervol en kleurrijk karakter iets wat de zorgboer en boerin graag willen neer zetten. Een warm gevoel van thuis komen, gezelligheid en sfeer.

De leeftijd varieert van 7 tot 90 jaar, er wordt goed gekeken naar de zorgvraag en zo nodig ook gekeken of er aanpassingen verricht moeten worden om aan deze zorgvraag te kunnen voldoen. Omdat zorgboer en boerin heel veel ervaring hebben binnen eigen gezin/ familie weten zij als geen ander hoe iemand graag zorg wil ontvangen, een goede onderlinge sfeer is daarbij van essentieel belang.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het jaar 2017 is een heel bijzonder jaar geweest voor de zorgboerderij .

Naast wederom een grote groei van deelnemers op de boerderij ,is er ook meer aanbod gekomen m.b.t. de dagbesteding . Zo is er d.m.v. vele acties door de deelnemers en donaties die onze Stichting Vrienden van zorgboerderij Blij op de boerderij mocht ontvangen , een Tovertafel aangeschaft . De Tovertafel wordt ingezet voor ouderen , ouderen met dementie , verstandelijk gehandicapten en mensen met autisme . Daarnaast bieden we d.m.v. Chrome Books educatie aan voor jongeren , die daar gebruik van willen maken . Dit heet Buitengewoon leren en staat in verbinding met de Spinaker een school voor moeilijk lerende kinderen dit i.s.m. Stichting Landzijde. Hierdoor kunnen wij de deelnemers die al dan niet vroegtijdig van school af zijn gegaan toch leerstof aanbieden op hun eigen niveau , wanneer zij nog meer willen leren en dit niet binnen de schoolse vorm kan plaatsvinden. Zo zijn er dit jaar 7 deelnemers geweest die een BHV cursus ( inclusief reanimatie en brandje blussen ) hebben gevolgd en dit met een certificaat hebben afgesloten , de cursus werd aangeboden i.s.m. Stichting Landzijde en met heel veel interesse gevolgd door de betreffende deelnemers . Ook is er een donatie geweest voor onze boerderij door een andere Stichting , die met name bedoelt was voor de jeugd . We hebben daar in samenspraak met deze stichting mooie educatieve spullen en spellen mogen aanschaffen. Ook daarbij een geborgenheid cocon en een beamerschermbeschermer. Dit jaar mochten wij ook weer een auditor ontvangen op de zorgboerderij, namens de Federatie van Landbouw , die met veel enthousiasme onze boerderij heeft bezichtigd en ons goede tips heeft gegeven waar nodig . We zijn ontzettend trots dat we een prachtige recensie mochten ontvangen van deze auditor , toch de pluim op ons harde werken. Ons keurmerk is dan ook weer met 3 jaar verlengd.

De moestuin van 700 vierkante meter aan de andere kant van de boerderij hebben wij opgeheven omdat de deelnemers en begeleiding het niet trok om daar aan het werk te gaan ook is gebleken dat het veel te groot was om goed bij te houden. Met de deelnemers zijn moestuinbakken op hoogte gemaakt waarin zij nu groente kweken . Zo kunnen ook de ouderen bij deze activiteit betrokken worden en zijn alle deelnemers op 1 terrein aan het werk.

Voor de ouderen en ook enkele jongeren die dat fijn vinden hebben we een soort dagboekje / doorschrijfboekje hierin kunnen ze zelf of de begeleiding schrijven hoe de dag voor hen op de zorgboerderij was. Vaak is het zo wanneer de ouderen thuis komen niet meer weten wat ze gedaan hebben , maar d.m.v. dit dagboekje kan het thuisfront op de hoogte gehouden worden.

Het logboek wat wij 2015 / 2016 gebruikten is ons eigen gemaakt en heeft enorm geholpen om de nieuwe begeleiding de deelnemers sneller te leren kennen . Het logboek gebruiken we nog steeds wanneer dit echt nodig is , voor iedere dag is nu een doorschrijf boek zodat de begeleiding weet waar een ander gebleven is en de draad weer kan oppakken. Dat werkt heel fijn. Ieder kwartaal hebben wij ook een medewerkers inspraak avond , we komen dan bij elkaar om belangrijke punten te bespreken , soms wordt er een onderwerp aangesneden of komt er een spreker die meer inzicht geeft in bv autisme . Ook wordt tijdens deze avonden gesproken over indeling jaaragenda , activiteiten , promotie / acties voor de Stichting en eventuele vernieuwingen en verder alles wat ter sprake komt.

Om de hoge reparatie / onderhoudskosten te drukken , was ons plan was om dit jaar een lease auto te nemen , maar ook dit loopt aardig op een hoge kostenpost , dus een overstap naar een andere garage met andere tarieven doet wonderen . Daarnaast hebben we een personenauto naast onze bedrijf bus aangeschaft waardoor we voorlopig nog steeds goed kunnen voldoen aan de vervoerswensen van de deelnemers.

Door de samenwerking van Stichting Landzijde worden wij goed op de hoogte gehouden van alle voorzieningen binnen de zorg , Landzijde onderhoudt de contacten met gemeenten / WMO en is voor ons als zorgboer actief in het onderhouden van relaties met instellingen . Landzijde is de gecontracteerde jeugdzorgaanbieder en voldoet aan de eisen die gemeenten hier aan stellen. Landzijde heeft ook een SKJ ( stichting kwaliteitsregister Jeugd) geregistreerde jeugdzorgmedewerker in dienst . Zij zijn naast de zorgboer-boerin aanwezig tijdens evaluatiegesprekken met deelnemers / ouders / begeleiders en zo een ondersteunende factor voor de zorgboerderij en deelnemers . Mochten er ergens problemen zijn staan zij de zorgboeren bij met raad en daad. Ook organiseren zij naast onze eigen trainingsavonden , scholing in de vorm van netwerkbijeenkomsten , ook dit jaar weer veelal gericht op jeugd en beleid.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De groei van het aantal deelnemers op de boerderij maakte dit jaar dat wij een nog gevarieerder aanbod moesten bedenken voor de activiteiten . Dit heeft er toe geleid dat de zorgboerin veel tijd en energie gestoken heeft, in het werven van donaties en sponsoren, om deze activiteiten te kunnen bieden . Hetgeen dit jaar goed gelukt is . Ook zagen wij dat de betrokkenheid van de deelnemers hierbij enorm goed is , zij vinden dit heel leuk en ontvangen ook veel waardering. Samen met de deelnemers zijn er acties op touw gezet en wordt de jaarlijkse fair nog meer ingezet om donaties te genereren. Hierbij ook een Rad van avontuur met echt goede prijzen , gesponsord door lokale ondernemers . Door deze inzet is er de Tovertafel aangeschaft , en hebben we van een andere stichting gelden ontvangen voor het aankopen van meer educatie en spellen. Tevens is de donaties die we mochten ontvangen groter dan we gedacht hadden waardoor wij nu ook de dierenverblijven kunnen vernieuwen . Omdat dit nog een hoge kostenpost is gaan we door met het werven van sponsoren hiervoor.

Komend jaar gaan we proberen om de Stichting nog meer aandacht te geven en dus nog meer op de kaart te zetten waardoor we toch de dierenverblijven , hekwerk en bijzondere uitgaven m.b.t de zorg kunnen blijven doen. De fair zal weer plaatsvinden en er worden leuke activiteiten gepland waarbij de opbrengst voor Stichting Vrienden van zorgboerderij blij op de boerderij bedoelt is.

Wij zijn heel tevreden over de ondersteuning die wij ontvangen van Stichting Landzijde .



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers op de zorgboerderij ;

34 deelnemers zijn afgelopen jaar werkzaam geweest binnen de dagbesteding op de zorgboerderij . Dit in de leeftijd van 7 tot 89 jaar oud.

De doelgroepen van de dagbesteding ;

	begin	instroom	uitstroom	eind
Pshychiatrische stoornis	5	2	0	7
Dementie / ouderen	3	3	1	5
Autistisch spectrum / Adhd	3	2	0	5
Verstandelijke handicap	3	0	0	3
Niet aangeboren hersenafwijking	1	0	0	1
Kinderen / Jeugd	5	6	0	11

Reden van uitstroom is ;

Opname verzorginghuis ; 1

Keus andere dagbesteding ; 1

Doordat we ieder jaar proberen in te spelen op de zorgbehoefte van de deelnemers en goed te kijken naar wat de deelnemers als prettig ervaren , blijkt het dat we nog steeds kunnen voldoen aan de zorgvragen. Bij het aannemen van nieuwe deelnemers , kijken we heel goed naar de zorgvraag van de deelnemer en of we daaraan kunnen voldoen. Maar ook of een deelnemer binnen de bestaande groep past , we zijn dus selectief maar hierdoor ontstaat een hechte groep deelnemers . Dit ervaren wij en de deelnemers als heel positief , waardoor wij veel waarde hechten aan de onderlinge sfeer op de boerderij.

Omdat er dit jaar veel kinderen bij zijn gekomen hebben wij meerdere spellen en creatieve materialen aangeschaft , ook meerdere rustruimten gecreëerd . Dit met ondersteuning van een donatie specifiek voor deze doelgroep tot 18 jaar .

Ook is er mede door een flinke donatie en eigen acties de mogelijkheid gekomen om een Tover tafel aan te schaffen. Deze wordt ingezet voor alle doelgroepen die werkzaam zijn op de zorgboerderij.

De begeleiding die wij bieden op de zorgboerderij is niet individueel maar in groepsverband . De zorg wordt verleend vanuit de jeugdwet , wet langdurige zorg en wet maatschappelijke ondersteuning .

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Door de enorme groei van de kindergroep, zijn er meer medewerkers nodig voor de zaterdag. In Maart is een vaste medewerkster op een buitenlandse stage gegaan, waardoor er nieuwe medewerkers moesten komen, helaas vonden wij niet de juiste begeleiders. Geen van de medewerkers willen op zaterdag werken of vinden naast de door de week begeleiding de zaterdag te intensief. Zorgboer en zorgboerin zelf willen niet ook nog eens op de zaterdag werken, die zijn al 5 dagen aan het zorg verlenen, dus medewerkers op de zaterdag werd een probleem, waardoor er veel wisseling in begeleiding was, wat onrust bij de kinderen veroorzaakte en ook bij het team van begeleiders. Overigens zijn daar nooit opmerkingen of klachten over geweest, maar zorgboer en boerin vonden daardoor dat zij niet voldoende aan de zorgvraag konden voldoen. Mede daarom is besloten met de kindergroep op zaterdag te stoppen, waardoor de boerderij die dag gesloten is, dit gaat in vanaf Januari 2018.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Door de groei binnen de zorgboerderij van deelnemers, zijn er nog meer mensen aangenomen in de begeleiding, dit voor de kindergroepen op de zaterdag twee medewerkers en ook op de doordeweekse dagen zijn er nu twee medewerkers in loondienst dit voor 4 dagen. Doordat veel van de medewerkers het niet prettig vinden werken op zaterdag en de zorgboer en boerin ook niet was het moeilijk een stabiel team neer te zetten. Voor onze medewerkers hanteren wij de CAO gehandicaptenzorg. Dit is naast de zorgboer en boerin.

Er is 1 vaste vrijwilliger op 1 dag in de week, zij assisteert waar nodig en ondersteunt de deelnemers bij de werkzaamheden op de pluktuin. Deze vrijwilliger is verpleegkundige.

Met alle medewerkers / begeleiders, vrijwilliger zijn 1 op 1 functionering gesprekken geweest, tijdens deze gesprekken konden zij aangeven, waar zij eventuele verbeterpunten zien, waar ze wel of niet tegen aan lopen, we bespreken de begeleidingsmethoden, zodat iedere begeleider dezelfde begeleidingswijze hanteert, wat maakt dat dit prettig is voor de deelnemers. Ook wordt er dan besproken of er nog aanpassingen verricht moeten worden. Allen geven aan een prettige werkplek te hebben en voelen zich op hun plek. Tijdens de functionering gesprekken wordt ook het gebruik van mobiele telefoons en het gebruik van social media onder de aandacht gebracht. Wij bespreken dat er onder werk tijd geen mobiel gebruikt mag worden alleen wanneer dit werk gerelateerd is en dat er geen foto's gemaakt mogen worden, zonder schriftelijke toestemming en er geen publicatie mag plaats vinden. Onze medewerkers houden zich hier aan.

Met de vrijwilliger hebben wij wekelijks gesprekken, en met de medewerkers 2 x per jaar een functionering gesprek. Dit jaar hebben we veel wisseling gehad van medewerkers, maar met degene die nu voor een langere periode in dienst zijn, zijn meerdere functionering gesprekken geweest. 1 medewerker 2 x een functionering gesprek en 1 medewerker 1 x een gesprek. We doen dit om het half jaar.

Daarnaast hebben we ieder kwartaal een medewerkers bijeenkomst waarbij er van alles besproken wordt, of we allen met de juiste begeleidingswijze werken en of er nog veranderingen plaats moeten vinden in begeleidingswijze of activiteiten. Ook kunnen de medewerkers tijdens deze bijeenkomsten hun wensen kenbaar maken en ook eventuele verbeterpunten ten gehore brengen.

Omdat het team voor zaterdag niet een vast team is en de kindergroep groeiende is, is besloten om met de kindergroep te stoppen op zaterdag. We hebben afgelopen jaar geprobeerd hier stabiliteit in te brengen door vacatures te plaatsen en daar een vast team neer te kunnen zetten maar dit is helaas niet gelukt. Omdat wij daardoor niet aan de zorgvraag konden voldoen hebben wij besloten om vanaf januari 2018 met de kindergroep op zaterdag te stoppen.

#### 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

#### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is er 1 vrijwilliger geweest op de zorgboerderij, deze vrijwilliger ondersteunt de andere begeleiders met de begeleiding en ondersteunt de deelnemers met hun werkzaamheden op de tuin. Deze vrijwilliger is een grote aanwinst voor de zorgboerderij en de deelnemers. De deelnemers zijn enorm blij met haar. Ze is tevens een verpleegkundige.

De vrijwilliger komt ca. 7.5 uur per week op 1 dag. De vrijwilliger loopt mee met een begeleider en een groepje deelnemers. Haar taak is het welbevinden van de deelnemer in acht te houden en te helpen waar nodig met alle voorkomende werkzaamheden. In het verleden hebben we ook met vrijwilligers verloop gehad, of komen ze zomaar niet meer opdagen of op tijden dat het hun uitkwam dat werkt niet en geeft veel onrust. Met deze vrijwilliger zijn wij heel blij, zij komt iedere week dezelfde dag. Zij is dus een stabiele factor en een vertrouwd gezicht voor de deelnemers.

Ook met de vrijwilliger zijn er iedere week zo nodig gesprekken en wordt er bijgestuurd waar het moet. Door haar werk als verpleegster heeft zij heel veel ervaring en mensenkennis.

#### 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Door de vele wijzigingen met medewerkers mede door de zaterdag groep, willen we zo min mogelijk veranderingen aanbrengen met het aannemen van stagiaires en vrijwilligers. Doordat dit per 1 januari wijzigt geeft dit al veel meer rust en stabiliteit. Alle medewerkers zijn bevoegd hebben benodigde ervaring en diploma's. Uiteraard volgen zij gedurende het jaar netwerkbijeenkomsten via Stichting Landzijde en bijeenkomsten op de zorgboerderij. Daarnaast worden er cursussen aangeboden door de zorgboerderij aan de medewerkers, zoals afgelopen jaar cursus omgaan met dementie. En uiteraard wordt jaarlijks de BHV herhaalt.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Dit jaar zijn de zorgboer, boerin en een medewerker zijn naar een cursus dementie geweest, dit omdat deze doelgroep groeiend is op de zorgboerderij. Daarnaast worden er netwerkbijeenkomsten bijgewoond georganiseerd door Stichting Landzijde, waarbij lezingen en trainingen worden gevolgd m.b.t. diverse doelgroepen. Afgelopen jaar kwam de jeugd meerdere malen aan bod.

De zorgboer en boerin bezoekt regelmatig met andere collega zorgboeren, collega zorgboeren, uiteraard wordt hierbij ook de nodige info. uitgewisseld en besproken.

Ook wordt jaarlijks BHV herhaling gevolgd.

De opleidingsdoelen afgelopen jaar zijn bereikt.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Zorgboer en boerin en 1 medewerker (J.) hebben een driedaagse cursus omgaan met dementie gevolgd, dit omdat er van die doelgroep meerdere mensen komen.

Zorgboer en boerin en 1 medewerker (J.) hebben een netwerkbijeenkomst bijgewoond van Stichting Landzijde mbt misbruik jongeren.

Zorgboer en boerin en 1 medewerker (M) hebben een netwerkbijeenkomst bijgewoond van Stichting Landzijde mbt Jeugdzorg.

Zorgboer en boerin en 1 medewerker (J.) hebben een netwerkbijeenkomst bijgewoond van Stichting Landzijde mbt NAH.

Zorgboer heeft een cursus keurmeester gereedschap gevolgd.

Zorgboer boerin en 1 medewerker (J) hebben een herhaling BHV gevolgd.

Audit Kwaliteitsysteem Zorgboerin

BHV 7 deelnemers zorgboerderij

Alles is met goed gevolg afgerond.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De opleidingsdoelen voor komende periode meer training op het gebied van autisme voor de medewerkers . Deze training gaat de zorgboerin als ervaringsdeskundige geven of een ingehuurde autisme specialist .

De zorgboerin wil zelf een opleiding autisme specialist gaan volgen. Dit om nog meer kennis over te kunnen brengen op haar medewerkers en zich nog meer kunnen specialiseren op de jongere doelgroep met autisme.

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Komend jaar zullen de zorgboer -boerin en medewerkers meer trainingen gaan volgen op het gebied van autisme .

Zorgboerin is van plan een opleiding als autisme specialist te gaan volgen .

Ook worden de BHV weer herhaald en zullen er weer netwerk bijeenkomsten bijgewoond gaan worden vanuit Stichting landzijde.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn afgelopen jaar 20 evaluaties met deelnemers geweest . Met deze deelnemers is 1 x een evaluatie geweest , waar nodig wordt er tussentijds ook nog geëvalueerd . Dit is bij 2 deelnemers het geval geweest . Deze deelnemers hebben een grotere zorgvraag dan de anderen en wij vinden het fijn om daarvoor meer te evalueren. De andere deelnemers worden na ca. 3 maanden geëvalueerd, omdat dit nieuwe deelnemers betreft . Deze evaluaties zullen eerdaags plaatsvinden.

Onderwerpen die besproken worden;

Of er een tevredenheid of Vanzelfsprekend is ingevuld - of men zelf gesprekspunten heeft voor de evaluatie - of de persoonlijke omstandigheden/ functioneren zijn gewijzigd -hoe bevalt het op de zorgboerderij- welke activiteiten er worden gedaan - of men op de juiste tijden en dagen naar de boerderij komt -hoe het contact met de andere deelnemers is en hoe het contact verloopt met de zorgboer/boerin- of de activiteiten zelfstandig worden uitgevoerd - hoe ziet de weekindeling van de deelnemer eruit - waarom de voortzetting van de dagbesteding belangrijk is - of men nog aanbevelingen en /of opmerkingen heeft t.a.v. de dagbesteding op de boerderij - of men nog aanbevelingen en / of opmerkingen heeft t.a.v. Stichting landzijde - Hoe het verder zal gaan - zijn er doelstellingen behaald en welke zullen worden behouden - het algemene verloop van de dagbesteding.

Bij alle deelnemers is naar voren gekomen dat men zeer tevreden is , men geeft aan dat er een groei bij de meesten plaats vind , en dat men heel trots is op het behalen van een BHV diploma. Ook het buitengewoon leren wordt als positief ervaren. Men is blij dat er minder wisseling van medewerkers is . Deelnemers voelen zich thuis en vinden het gezellig en voelen zich gehoord. Met sommige deelnemers is afgesproken een vast moment in de week een gesprek te hebben met iemand van de begeleiding dit hoeft niet lang al is het maar 5 minuten. Ook willen de deelnemers aan dat ze de groep niet groter willen dan 15 personen per dag.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die wij trekken uit de evaluaties is dat men zeer tevreden is en dat er geen verbeterpunten zijn . De deelnemers die meer gesprekjes door de week willen hebben daarvoor een vast moment op een vast tijdstip . Dit is al meteen in werking gesteld. Verder geven wij gehoor aan het max. aantal deelnemers per dag , dit naar wens van de deelnemers die al op de zorgboerderij werkzaam zijn.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn 4 inspraak momenten geweest ; 1-3 / 2-5 / 1-9 en 29-12 . De inspraakmomenten hebben groepsverband plaatsgevonden de deelnemers die op dat moment aanwezig waren hebben daar aan deelgenomen.

De onderwerpen waren begeleiding , activiteiten , aantal deelnemers , algemeen inspraak.

De eerste drie onderwerpen zijn door de zorgboer/ boerin aangedragen , met daaruit de conclusie dat men over bepaalde begeleiders niet tevreden waren . Deze zijn inmiddels niet meer werkzaam op de zorgboerderij . Het geeft meer rust onder bepaalde deelnemers. Men vindt het activiteiten aanbod meer dan genoeg er is altijd wel wat te doen en voor een ieder wat wils. De deelnemers gaven aan dat een max. van 15 personen op 1 dag genoeg is , het wordt voor sommige anders te druk , ook ervaren zij het als heel prettig , wanneer er nog steeds goed gekeken wordt naar wie we aannemen als deelnemer op de zorgboerderij . Ook de deelnemers die al werkzaam zijn op de zorgboerderij hebben daar een stem in , hierdoor behouden we de fijne sfeer. De algemene inspraak was een algemeen gesprek onder alle deelnemers die toen aanwezig waren , dit betrof bijvoorbeeld de lunch , men stoort zich eraan dat de een zijn boterham drie dubbel belegd en de ander het gewoon netjes doet en niet hebberig . Wanneer er groente is of eieren mogen de deelnemers dat mee , alleen wanneer de zorgboer of boerin uitdeelt er zijn enkele deelnemers die het mee "pikken "en dat stoort anderen. Hierdoor kunnen conflicten ontstaan , waardoor wij middels een nieuwsbrief iedere deelnemer op de hoogte hebben gebracht over de lunch regels en het meenemen van producten.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door deze inspraakmomenten lijkt het of men meer zijn mening uit , iets wat we graag willen zien op de zorgboerderij . Doordat wij er meteen op inspelen voelen de deelnemers zich ook gehoord en weten zij dat zij serieus genomen worden. Leerpunten zijn vaker voorstelrondjes wanneer er nieuwe cliënten zijn , dit jaar zijn er 13 bij gekomen ons wat best een groot aantal is , dan is een voorstel ronde wel fijn . Zo leert men sneller wie wie is . We doen dit door een formulier in te laten vullen met diverse vragen over de persoon en deze bespreekbaar te maken. Komend jaar zal er 4 x per jaar een nieuwsbrief gemaakt worden die wordt per mail aan het thuisfront gestuurd en meegegeven aan de deelnemers alvorens deze groepsgewijs is voorgelezen en besproken. De eerste is in januari 2018 er al uit gegaan. Hierin worden de lunch regels en het meenemen van producten besproken.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidsmetingen hebben plaats gevonden op 1-2, 1-5 en 1-9 en 29-12.

We hebben onze eigen meting gedaan d.m.v. een eigen gemaakt tevredenheid lijst . Ook is iedere deelnemer uitgenodigd om de tevredenheidslijst van Vanzelfsprekend in te vullen , echter kan men daar soms wel en soms niet inloggen , dit vinden zij niet prettig . Zorgboerin heeft zelf ook nog geprobeerd om met diverse deelnemers in te loggen maar ook haar lukte het niet . Nog steeds werkt het niet prettig . Het invullen op papier geniet de voorkeur bij de deelnemers. Van 15 mensen hebben wij reactie terug.

Onderwerpen zijn activiteiten , aantal dieren , eigen inbreng , aangeboden lunch etc.

Over de zorgboerderij geeft men aan zeer tevreden te zijn ook over de medewerkers en de vrijwilliger . Ook de aangeboden activiteiten zijn voldoende . Ook de lunch is voldoende en er is altijd wel een vers eitje .

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn geen verbeterpunten uit de metingen gekomen. Wel vinden de deelnemers inspraakmomenten - keukentafelgesprekken tevredenheidsmetingen - evaluaties wel een beetje veel van het goede , bij deze deelnemers aangegeven dat dit ook een punt is wat je kunt aangeven tijdens de tevredenheidsmetingen.

Omdat er geen verbeterpunten zijn , denken wij er goed aan te doen om op deze voet verder te gaan.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Bedrijfscheck Arbodeskundige Pro-t-Action

**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2017  
**Actie afgerond op:** 06-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond voor Audit 2017

#### Inspraakmoment 1

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond op 01-03-2017

#### verdiepingscursus dementie

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017  
**Actie afgerond op:** 22-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** afgerond

#### Nieuwe plattegrond / noodplan maken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017  
**Actie afgerond op:** 08-02-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanuit Audit Arbo check laten doen en een nieuwe plattegrond gemaakt 6-3-2017

#### Check RI&E plan van aanpak

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanuit Audit Arbo check laten doen en uitgebreid plan van aanpak gemaakt 6-3-2017

#### Nieuwe VOG toevoegen KS vrijwilliger V.G.

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017  
**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)

**Nieuwe VOG toevoegen KS medewerkers N.Kindt / J.v.Rozelaar / D.Sprenkeling/ J.Sprenkeling****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2017**Actie afgerond op:** 31-01-2017 (Afgerond)**realiseren nieuw dierenverblijf****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** niet gerealiseerd , is aan begonnen , wordt in 2018 verder opgepakt**gereedschapskast plaatsen****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2016**Actie afgerond op:** 01-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** niet gerealiseerd wordt actiepoint doorgeschoven naar 2018 tegelijk met nieuwe dierenverblijven**bijwonen dementie cursus(en)****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 01-02-2017 (Afgerond)**Toelichting:** gerealiseerd maart 2017

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2018**ontruimingsoefening****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Ks update****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**NLDoet****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2018**dossiervorming check update****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**Ks update****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2018**inspraakmomenten 3x****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 22-03-2018

**In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018

**Bij 6.1 geeft u aan met nieuwe deelnemers na 3 maanden een evaluatiegesprek te houden. De norm vanuit het keurmerk is na 2 maanden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018

**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**medicijnlijsten actualiseren****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Medicijnlijst update****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2018

Op [www.zorgboeren.nl](http://www.zorgboeren.nl) heeft u het klachtenreglement van Landzijde gepubliceerd, maar u dient hier uw eigen klachtenreglement te publiceren (waarin u natuurlijk wel naar de klachtenprocedure/klachtenreglement van Landzijde kunt verwijzen).

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2018

Geef acties bij het afronden ervan in Kwapp de datum waarop de actie daadwerkelijk is afgerond. Er zijn nu verschillende acties voorzien van een afrondingsdatum in 2018 en daardoor blijven deze acties staan tot het volgende jaarverslag.

**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018

**Inspraakmoment 2****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**keukentafelgesprekken****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2018**aanmelden autismedoach of autismespecialist opleiding****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Family event****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**Vanzelfsprekend****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2018**Evaluatiegesprekken deelnemers****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2018**BHV alle medewerkers herhaling****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2018

**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 13-10-2018**Inspraakmoment 4****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2018**Kerstfair****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2018**Toelichting:** dit wordt uitgevoerd op 08-12-2018**kerstfeest****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 14-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2018**Zoonosen check inplannen****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019**Opstellen jaarverslag****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2019



**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 2x per jaar tijdens de ontruiming oefening**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2013**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 2x per jaar door D.Sprenkeling**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ja, met landzijde en de zorgboerin**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**maken schoonmaakmiddelenkast met slot****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**medicijnlijsten actualiseren****Geplande uitvoerdatum:** 29-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Cavia hokken maken buiten****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Medicijnlijst update****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**dossiervorming check update****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**inspraakmomenten 3x****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**verplaatsen moestuin naar pluktuin****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Ks update****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Keuring evt. elektrische apparaten / machines****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment 2****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Family event****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Keuring brandblussers / ehbo koffer****Geplande uitvoerdatum:** 29-06-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**BBQ jaarlijks deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Audit kwaliteitskeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Jubileum viering****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Inspraakmoment 3****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Ks update****Geplande uitvoerdatum:** 25-09-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**BHV alle medewerkers herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 05-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatiegesprekken deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**keukentafelgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vanzelfsprekend/pc uitleg moment****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment 4****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Sinterklaasfeest****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Zoonosen check inplannen****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**kerstfeest****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Vanzelfsprekend****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment 3****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 13-01-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Deze actie is afgerond . Inspraak onderwerp ; Voorstellen nieuwe cliënten / deelnemers en bestaande deelnemers.**Inspraakmoment 1****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** deze actie is voltooid**keukentafelgesprekken****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** deze actie is afgerond**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** DIANA SPRENKELING**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** deze actie is afgerond**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**aanmelden opleiding Autisme coach of autisme specialist**

<b>Verantwoordelijke:</b>	DIANA SPRENKELING
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	31-05-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 21-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	is al een ander actiepunt van gemaakt

**Ks update**

<b>Verantwoordelijke:</b>	DIANA SPRENKELING
<b>Geplande uitvoerdatum:</b>	28-02-2018
<b>Actie afgerond op:</b>	Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
<b>Toelichting:</b>	Ten tijde van insturen Jaarverslag is het KS ook opnieuw bijgewerkt.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 28 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn momenteel geen verbeterpunten bij het plannen in de actielijst . We vinden dat we aardig de actielijst volgen en punten bijstellen waar nodig .

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Komende 5 jaar willen wij klaar zijn met het realiseren van alle nieuwe dierenverblijven , en zal er meer gericht naar opleidingsdoelen worden gekeken en ons meer specialiseren op de diverse doelgroepen.

Wat we vooral belangrijk vinden is een duidelijk vast team in begeleiders neer te zetten, hetgeen het afgelopen jaar helaas niet goed gelukt is.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Komend jaar zal D. Sprenkeling de opleiding autismspecialist gaan volgen.

Daarnaast zal het dierenverblijf verplaatst worden naar een andere plek .

Sponsors en donateurs werven voor Stichting Vrienden van Zorgboerderij Blij op de Boerderij



### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Tijdens de NI doet dagen wordt er een start gemaakt met de renovatie van de dierenverblijven. Momenteel zijn wij al materialen aan het aanschaffen hiervoor zodat we snel een begin kunnen maken . Ook zullen er diverse fondsen worden aangeschreven om zodoende genoeg financiële draagkracht te kunnen genereren om de dierenverblijven zo optimaal mogelijk te kunnen renoveren.

Opleiding Autismespecialist , D. Sprenkeling zal zich daarvoor aanmelden wanneer dit mogelijk is.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- bijlage 3.2.2. zorgovereenkomst
- Bijlage 3.3.3.functioneringsplan
- Bijlage 4.7.1.b uitdeelbrief klachten
- bijlage 4.7.1.c klachtenposter
- bijlage 4.7.1.a klachtenreglement
- bijlage 3.5.1.1 vanzelfsprekend
- bijlage 4.6.1.g. kindermishandeling
- bijlage 4.6.1.h kindermishandeling
- Bijlage 3.2.1. samenwerkingsovereenkomst
- bijlage 3.3.1.a functioneringsplan
- 4.4.3.a afspraken omtrent medicijngebruik
- 4.4.3.b.aanvullende afspraken omtrent medicijngebruik

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 9.3**
- bijlage 3.2.2. zorgovereenkomst
  - Bijlage 3.3.3.functioneringsplan
  - Bijlage 4.7.1.b uitdeelbrief klachten
  - bijlage 4.7.1.c klachtenposter
  - bijlage 4.7.1.a klachtenreglement
  - bijlage 3.5.1.1 vanzelfsprekend
  - bijlage 4.6.1.g. kindermishandeling
  - bijlage 4.6.1.h kindermishandeling
  - Bijlage 3.2.1. samenwerkingsovereenkomst
  - bijlage 3.3.1.a functioneringsplan
  - 4.4.3.a afspraken omtrent medicijngebruik
  - 4.4.3.b.aanvullende afspraken omtrent medicijngebruik