



Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zorgtuin Bingelrade

Zorgtuin Bingelrade

Locatienummer: 1864



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgtuin Bingelrade

Registratienummer: 1864

Geerstraat 35, 6456 AK BINGELRADE

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://www.zorgtuinbingelrade.nl>

Locatiegegevens

Zorgtuin Bingelrade

Registratienummer: 1864

Geerstraat 35, 6456 AK Bingelrade

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: LLTB

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het algemene beeld van het afgelopen jaar:

Ons aanbod van buitenwerkzaamheden is zeer gevarieerd. Van uitleven in spitten en snoeiafval verzamelen tot wieden van onkruid, verzorgen van kippen en volièrevogels, oogsten van fruit en groenten en tuinmeubels schoonmaken.

Om meer activiteiten binnen te kunnen bieden, is op de valreep van 2016 een werkplaats bijgebouwd. Januari en februari hebben we samen met de cliënten de nieuwe werkplaats afgewerkt en ingericht. De "Finishing Touch" is een prachtig fotobehang, aangebracht door 2 cliënten. Ook de keuken namen zij onderhanden door hem te verfraaien met fotobehang.

Een aantal cliënten is veel meer bedreven met facebook dan wijzelf. Met hun hulp hebben we het hele jaar door regelmatig iets gepubliceerd. Als gevolg hiervan komen mensen uit het dorp eens kijken wat we aan het doen zijn en kopen zij onze groenten. Door de meeste cliënten wordt dat als positief ervaren. Het resulteert regelmatig in leuke gesprekjes. Dat brengt extra leven in de brouwerij en zorgt ervoor dat wij en onze cliënten extra trots op ons werk en producten zijn.

Het I.V.N. Hoensbroek verzorgde een moestuin cursus. Een van de praktijklessen vond plaats in onze groentetuin.

De gezamenlijke lunch is een gezellig rustpunt in de dag. Cliënten nemen zelf hun boterhammen mee. Een lekker hapje erbij voegt daar wat aan toe. Soms vindt een cliënt het leuk om dat te maken. Meestal moest dat tussendoor. De kwaliteit hing daardoor toch sterk af van de tijd en aandacht, die we zelf per dag daaraan konden besteden. Met hulp van de vrijwilligerscentrale hebben we in mei een vrijwilliger kunnen begroeten. Onze vrijwilliger, een professionele kok heeft daarin structuur en rust gebracht. Het is gezellig als iemand aan het kokkerellen is. Een cliënt kan ook de keuken inlopen voor een praatje. Vanaf de 1e dag zorgt M. er ook voor dat de tafel gezelliger gedekt wordt. M. is 2 á 3 uur per dag op de zorgtuin, afhankelijk van het te bereiden gerecht en zijn fitheid van de dag.

Vorig jaar zijn we voor het eerst een dagje uit geweest, een hele gezellige dag, die om herhaling vroeg. Dit jaar was de Gaia Zoo ons doel. Na een keer uitstellen wegens hitte, hebben we met zijn allen genoten van deze prachtige dierentuin.

Zorgtuin Bingelrade is gevestigd in Hans de Bruin Tuinen, een terrein met verschillende voorbeeldtuinen. In 2012 zijn we met de zorgtuin gestart door van een tuin een groentetuin te maken en van een andere een buitenverblijf met hok voor de kippen. Door toenemende belangstelling, meer cliënten kunnen we nu ook andere tuinen aanpakken. Samen met bijna alle cliënten hebben we veel hagen verlaagd. Deze kunnen nu gesnoeid worden zonder gebruik te moeten maken van ladders of steigers. Dit komt de veiligheid ten goede. Oude onderbeplanting (de kruidenlaag) is gerooid, de grond gespuit, grondverbetering ondergewerkt. Een stoere, zeer vermoeiende bezigheid, die veel voldoening heeft gebracht. Zo hebben we nu een fruittuin en in het voorjaar 2018 beplanten we een tuin met snijbloemen. De begeleiding hiervan ligt vooral in handen van Hans. Het wordt door onze cliënten als prettig ervaren om met een échte hovenier te werken.

Ook de creatieve mensen konden buiten hun ei kwijt. Een veel te brede heg werd vervangen door bamboestokken (uit onze eigen tuin) gevlochten tegen palen. Doorkijkjes zijn gemaakt door gaten in de bamboemuren te zagen. Zo zijn er een soort lijstjes ontstaan, waarin een mooi stukje tuin of een mooi element een extra accent heeft gekregen.

We willen meer bekendheid geven aan Zorgtuin Bingelrade en meer mensen enthousiast maken voor dagbesteding of arbeidsoriëntatie en -training bij Zorgtuin Bingelrade. In juni 2018 gaan we daarom een open dag organiseren. Een aantal cliënten vindt het leuk om daar op een of andere manier aan mee te doen. Anderen bekijken e.e.a. liever op afstandje. Er zijn erg leuke ideeën geopperd. Het vraagt veel tijd om alles goed te organiseren, met andere woorden: een uitdaging.

Kippen en volièrevogels zijn leuk, mooi. Toch willen we wat meer dieren. Uit gesprekjes met cliënten en overleg met de dierenarts hebben we gekozen voor konijnen, parelhoenders en ganzen. Parelhoenders schijnen bedreven te zijn in het vangen van muizen en jonge ratten. Het zijn dus natuurlijke plaagdierenbestrijders. Het kippenverblijf en de naast liggende tuin hebben voldoende ruimte voor de nieuwe dieren, hun hokken en een overkapping, waaronder we een zitje gaan creëren. Met het maken hiervan starten we het nieuwe jaar.

De samenwerking met de gemeente Heerlen heeft helaas geen vervolg gekregen.

Het jaar 2017 is afgesloten met een heerlijk diner, bereidt door onze vrijwilliger en met o.a. eieren van onze eigen kippen en groenten uit de tuin. De werkplaats is uitgeruimd en sfeervol ingericht met kerstbomen, versieringen en gezellig gedekte tafels.

- Kwaliteitssysteem t.b.v het keurmerk "Kwaliteit laat je zien":
- Om het keurmerk "Kwaliteit laat je zien" te verlengen heeft er in december een audit plaatsgevonden. De auditor heeft geconstateerd, dat de zorgtuin zijn zaakjes goed op orde heeft en de ontwikkelingen goed bijhoudt. Het keurmerk is daarom verlengd tot december 2020.
- T.b.v. de audit is het kwaliteitssysteem opnieuw ingevuld. Daarmee is het nieuwe klachtenreglement geïntroduceerd.
- De Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) geldt vanaf 25 mei 2018 niet meer. Dan is de Algemene Verordening Gegevensbescherming van toepassing. In de hele EU geldt dezelfde privacywetgeving. Een belangrijk actie punt voor 2018 zal het implementeren van deze AVG zijn middels het tienstappenplan. De Coöperatie Limburgse Zorgboeren vervult een belangrijke rol in de implementatie hiervan, o.a. door de gezamenlijke aanschaf van zorgmail.
- Ook een zorgtuin is een bedrijf, waar gewoon een boterham verdiend moet worden. We hebben relatief veel cliënten uit dezelfde gemeente. Om risico te spreiden zullen we daarom in 2018 andere gemeenten actiever benaderen.
- Aan het intakeformulier, het evaluatieformulier en het begeleidingsplan is de indicatietermijn, datum (volgende) evaluatie en ondertekening toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- intakeformulier
- begeleidingsplan
- evaluatieformulier
- Bijlage KS

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Wij kijken terug op een boeiend jaar. De grootste verandering is dat Hans meer uren in de tuinen meewerkt. De kwaliteit van deze werkzaamheden is daarmee omhoog gegaan. Aan de doelstelling van arbeidstraining kan hierdoor meer inhoud worden gegeven. Door het bouwen van de nieuwe werkplaats heeft ook het aanbod van activiteiten binnen meer ruimte gekregen.

Het is een goed besluit geweest om een vrijwilliger te zoeken. Uitgangspunt bij het zoeken naar een vrijwilliger: werkzaamheden, die we best zelf kunnen, maar door hulp van een vrijwilliger komt er meer tijd voor onze cliënten. Wij hebben het geluk gehad dat onze vrijwilliger al snel een plaats heeft verworven.

De komende jaren willen we als zorgtuin meer cliënten ontvangen. Om meer bekendheid te verwerven en daardoor meer cliënten te krijgen, zal het komend jaar in het teken staan van de open dag in juni en benaderen van gemeenten en instellingen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal cliënten per categorie:

Begin 2017:

GGZ 6 cliënten, dagbesteding. 1 cliënt dagbesteding en individuele begeleiding

LG 1 cliënt, dagbesteding

LVB 1 cliënt, dagbesteding. 1 cliënt, arbeidstraining

LVB/verslaving: 1 cliënt, dagbesteding

Instroom:

GGZ 4 cliënten

oudere 1 cliënt

Uitstroom:

GGZ, 1 cliënt met als reden opname kliniek, 2 cliënten gestopt met dagbesteding, geen vervolg

LVB, 1 cliënt, andere dagbesteding

Eind 2017:

6 cliënten GGZ - WMO ZIN

1 cliënt GGZ - particulier

1 cliënt GGZ - WMO PGB dagbesteding en individuele begeleiding

1 cliënt LG - WMO PGB

1 cliënt LVB - WLZ

1 cliënt LVB/verslaving/GGZ - WMO ZIN

1 cliënt Oudere - WMO ZIN

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal cliënten binnen een doelgroep is stabiel gebleven. Nieuw is voor ons een oudere.

Twee cliënten GGZ zijn na korte tijd gestopt, omdat de tuin toch niet aan hun verwachtingen voldeed. Helaas is het ook niet gelukt om voor hen een alternatief te vinden.

Door de uitbreiding van werkzaamheden zowel buiten als binnen zijn we nu voorbereid om meer cliënten te kunnen ontvangen. Om meer cliënten te krijgen, zal met name Tineke "de boer" opgaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Uitgangspunt bij het zoeken naar een vrijwilliger: werkzaamheden, die we best zelf kunnen, maar door hulp van een vrijwilliger komt er meer tijd voor onze cliënten. In mei 2018 hebben we een vrijwilliger mogen verwelkomen. De inzet van M. heeft vooral rust gebracht rond de lunchtijd. Een heerlijk gevoel dat het goed is, geen zorgen daarover meer. Hij is dagelijks 2 á 3 uur aanwezig.

Hij verzorgt het hapje bij de lunch en doet voorstellen voor het menu. Groenten uit de tuin zijn ingevroren. Deels moet bijgekocht worden. Hij houdt de voorraad bij en maakt een boodschappenlijstje. Op zijn initiatief en door zijn werkervaring zijn we bezig om naast het dagelijkse opruimen en poetsen een schoonmaakplan te maken, maandelijks en driemaandelijks.

Zes weken na aanvang van het vrijwilligerswerk hebben we geëvalueerd en vastgelegd in een evaluatieformulier. Afsproken is om één maal per jaar te evalueren, indien nodig vaker. Dagelijks kijken we kort terug op de dag. M. werkt met plezier en wil het hier voorlopig bij houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

M. is voor ons van meerwaarde gebleken. Hij heeft rust en continuïteit rond de lunch gebracht. Als klein bedrijf is het lastig om alles zelf te doen. Je komt op sommige gebieden kennis te kort. M. zet zijn horecakennis en ervaring in.

De sociale functie van een gezamenlijke lunch heeft mede door gezellig tafeldekken en gezamenlijk afwassen een extra dimensie gekregen.

We zijn tevreden met onze vrijwilliger. Hij heeft ruim voldoende kennis en vaardigheden met betrekking tot zijn taak. Hij wil op dit moment niet meer. Er is nog geen behoefte om naar meer vrijwilligers uit te kijken. Wij hebben van hem geleerd om beter op houdbaarheid van producten te letten.

Op dit moment is er nog geen behoefte aan nog een vrijwilliger.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

- Meer vaardig worden met Facebook.
- Het gebruik van Qurentis, software voor zorg en welzijn, maar wordt nog niet optimaal toegepast.
- Op de hoogte blijven van actuele ontwikkelingen blijft voortdurend van belang. Internet, nieuwsbrieven zijn hierin een belangrijke bron van informatie, evenals deelname in de werkgroep zuid van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren.
- Communicatie en marketing is in de huidige maatschappelijke ontwikkelingen een niet te onderschatten gegeven. Deelname aan de werkgroep "Communicatie" van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren door Tineke was een eyeopener. We hebben daarom ook nog eens gekeken naar onze eigen site en folders. We hebben steeds gekeken vanuit de cliënt. Een verwijzer, een gemeente, een instelling heeft andere informatie nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Aan herhaling BHV is zowel door Hans als Tineke deelgenomen.
- Het toepassen van Facebook loopt, waarbij we dankbaar gebruik maken van de kennis en handigheid van jongere cliënten.
- Tineke heeft een start gemaakt met het gebruik van Qurentis, software voor zorg en welzijn. Het gebruik van Qurentis is nog niet optimaal. Hier zal nog ruim tijd aan besteed moeten worden.
- Communicatie c.q. marketing is in de huidige maatschappelijke ontwikkelingen een niet te onderschatten gegeven. Doelstelling van de werkgroep is met elkaar brainstormen hoe we nu verder kunnen als Limburgse Zorgboeren. Deelname aan deze werkgroep "Communicatie" van de Coöperatie Limburgse Zorgboeren door Tineke was een eyeopener. We hebben daarom ook nog eens gekeken naar onze eigen site en folders. We hebben steeds gekeken vanuit de cliënt. Een verwijzer, een gemeente, een instelling heeft andere informatie nodig.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- Uitbreiden kennis van Qurentis
- Maatschappelijke ontwikkelingen blijven volgen.
- In Zuid Limburg is de ZRM, Zelfredzaamheid-Matrix geïntroduceerd. Wij gaan hiermee leren werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- De maatschappij is in beweging. De zorgtuin beweegt mee. De Wet Maatschappelijke Ondersteuning, de Wet Langdurige Zorg ontwikkelt zich nog steeds. vanzelfsprekend volgen we deze veranderingen op de voet.
- BHV voor Hans en Tineke
- Aanpassen, vernieuwen site en folders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Met iedere cliënt is minimaal één evaluatiegesprek gehouden. In een gesprek kijken we terug op het afgelopen jaar en indien nodig of gewenst passen we de leer- of begeleidingsdoelen aan. Het dossier wordt doorgenomen, indien gewenst wordt deze aangevuld, actuele medicijnlijst toegevoegd. Tevens vragen we naar tevredenheid en suggesties t.a.v. de zorgtuin.
- Bij arbeidstraining wordt maandelijks geëvalueerd. Daarbij komt ontwikkelen van vakmatige en werknemersvaardigheden aan bod. Hoe past werk in zijn leven. Ook het plannen van huishoudelijk werk thuis bespreken we.
- Met de twee cliënten, die in 2017 zijn begonnen en gestopt, zijn meerdere evaluatiegesprekken geweest. Hierin is gesproken over het aanbod aan activiteiten en de manier van begeleiden. Er is bij beide een poging gedaan om hun interesse nader te onderzoeken. Helaas stuiten we op veel weerstand en hebben we uiteindelijk moeten besluiten om de dagbesteding te beëindigen zonder een alternatief te kunnen bieden.
- Cliënten zijn tevreden over het aanbod en voelen zich meestal vrij genoeg om iets te vragen of op te merken.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar is het goed gelukt om de evaluaties goed verspreid door het jaar te doen.

Bij de twee cliënten, die uiteindelijk zijn afgehaakt, hebben bij de intake een aantal vragen open gelaten. Beiden hebben duidelijk zorg nodig en zijn bekend als zorgmijders. Helaas heb ook ik niet gevonden hoe ik hen kan bereiken.

Uit bijna alle evaluaties blijkt: Een pas op de plaats doen, terug kijken naar afgelopen periode en vooruit kijken zet mensen aan het denken en zorgt voor meer betrokkenheid bij hun eigen proces. Het wordt duidelijker hun eigen proces.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

25 januari: inventarisatie van wensen t.a.v. binnen werkzaamheden

10 mei: uitstapje, waar naar toe, wat is de toegangsprijs, welke kortingen zijn er...

19 juli: ideeën voor open dag juni 2018

6 december: jaar afsluiten met kerstlunch op 20 december, inrichten en versieren 18 december. Volgend jaar eerder beginnen met versieren. Minder druk en langer plezier van de versieringen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Cliënten voelen zich betrokken bij het wel en wee van de zorgtuin.

Fantastisch waren de ideeën waarmee ze kwamen voor bijvoorbeeld de open dag.

Versieren van de ruimte waar we de kerstlunch gehad hebben, werd zeer gewaardeerd. We moeten alleen dit jaar eerder beginnen. Nu was het allemaal haastwerk, wat onnodige stress teweeg bracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Niet iedere cliënt heeft een formulier gekregen, dat anoniem ingevuld kon worden. Twee waren er in die week ziek. Tien lijsten zijn uitgereikt. Twee formulieren zijn niet ingevuld.

Er is gebruik gemaakt van een eigen vragenlijst. We stellen bewust open vragen, zodat we niet op een resultaat sturen. Gevraagd wordt naar de sfeer in de zorgtuin, de aangeboden werkzaamheden, de aangeboden begeleiding, ideeën of suggesties en eventuele veranderingen.

Men is tevreden. Een paar uitspraken:

-het maakt me blij

-aanpassing aan het weer vind ik fijn, zowel bij hitte als regenweer.

-door de variatie is er altijd wel een uitdaging

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gaan door op de ingeslagen weg. De zorgtuin is kleinschalig, de communicatie lijnen kunnen niet korter. Ontevredenheid of nare gevoelens zijn snel duidelijk. Het is fijn te constateren dat cliënten zich prettig voelen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alle evaluatie zijn uitgevoerd.

2.5.1 I.v.m. eventuele plaatsing voor stagiaires wordt de zorgtuin aangemeld bij de Samenwerkingsorganisatie Beroepsonderwijs Bedrijfsleven.

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 15-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: De erkenning leerbedrijf is toegekend.

Introductie van "Vanzelfsprekend"

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Testen bij collega zorgboeren zijn niet naar tevredenheid verlopen. Reden waarom "Vanzelfsprekend" niet wordt geïntroduceerd en de oude tevredenheidsmeting nog gehandhaafd blijft.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheid onder de cliënten is groot.

2.5.2 Maken van inwerkprocedure vrijwilligers/ stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2018
Actie afgerond op: 17-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Een rondleiding over het bedrijf, kennismakingsgesprek, onze manier van werken en de huisregels worden besproken. We hanteren een proefperiode van zes weken. Hierna volgt een evaluatiegesprek. Bij goed verloop hiervan zetten we de samenwerking voort.

Houtklover wordt gebruikt door cliënten. Tweehandenbediening, vertikaal geplaatst.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2017
Actie afgerond op: 01-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Houtklover voldoet aan veiligheidseisen.

Muur tussen keuken en gereedschapsruimte verplaatsen.

Geplande uitvoerdatum: 24-02-2017
Actie afgerond op: 30-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Keuken/ kantine is nu ruim genoeg

aanpassen intakeformulier

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017
Actie afgerond op: 03-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: Handtekening door cliënt en begeleider toegevoegd

Afwerken, inrichten nieuwe houtwerkplaats

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 23-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Samen met cliënten is de nieuwe werkplaats afgewerkt en ingericht.

Aanschaf Prymos brandblusser en branddeken in nieuwe werkplaats.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 28-07-2017 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe Prymos brandblussers aangeschaft.

Vorbereiden audit in oktober 2017

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 17-10-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het keurmerk is verlengd tot december 2020

Aanschaffen software voor Zorg en Welzijn, Qurentis. Cursus en implementatie.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 30-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: Qurentis optimaal leren gebruiken

inspraakmoment middels rondetafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2017
Actie afgerond op: 26-04-2017 (Afgerond)
Toelichting: 10 mei: uitstapje, waar naar toe, wat is de toegangsprijs, welke kortingen zijn er...

inspraakmoment middels rondetafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2017
Actie afgerond op: 18-09-2017 (Afgerond)
Toelichting: 19 juli: ideeën voor open dag juni 2018

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 29-06-2017 (Afgerond)
Toelichting: Betadine vervangen.

inspraakmoment middels rondetafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2017
Actie afgerond op: 30-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: 25 januari: inventarisatie van wensen t.a.v. binnen werkzaamheden

2.8 Aanvragen VOG voor Tineke en Hans

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 15-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voor beiden VOG ontvangen

5.6.1.3. aanvraag zoonosecertificaat 2017

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 29-03-2017 (Afgerond)
Toelichting: keurmerk zoonose toegekend.

2.1 maken vrijwilligersbeleid

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2017
Actie afgerond op: 22-06-2017 (Afgerond)

3.1 Controleren van identiteit van een cliënt door noteren van type ID, nummer en geldigheidsdatum. Kopie mag i.v.m. privacy geen deel meer uitmaken van het dossier.**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 26-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In ieder dossier is het kopie vervangen door door een formulier met type ID, nummer en geldigheidsdatum.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 15-02-2017**Actie afgerond op:** 23-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** BHV Hans 15-02-2017 BHV Tineke 23-05-2017**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 10-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Is goed verlopen. Iedereen wist wat hij moets doen.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 15-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2017**Actie afgerond op:** 13-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Heeft geen acties opgeleverd.**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** Hans is nu ook drie dagen in de week in de zorgtuin actief. De taalverdeling tussen Tineke en Hans is aangepast. Dat bevalt ons beiden goed.**Verder vormgeven van arbeidsoriëntatie en -training in de zorgtuin i.s.m. ons hoveniersbedrijf.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Toelichting:** Een doorlopend proces: het is vooral inspelen op de mogelijkheden een cliënt en zijn/haar wensen.

vervanging blusmiddelen**Geplande uitvoerdatum:** 30-01-2018**Toelichting:** Prymos brandblussers worden vervangen éénmaal in de drie jaar.**Maken verblijf voor konijnen, parelhoenders en ganzen****Verantwoordelijke:** Hans de Bruin**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Toelichting:** Maken van een hok en buitenverblijf.**Uitnodigen nieuwe mogelijke verwijzers.****Verantwoordelijke:** Tineke Termeulen**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Toelichting:** Benaderen van o.a. WMO consulenten van gemeenten en trajectbegeleiders van instellingen.**herhaling BHV inplannen****Verantwoordelijke:** Tineke Termeulen**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Toelichting:** ingepland**herhaling BHV inplannen****Verantwoordelijke:** Hans de Bruin**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2018**Toelichting:** ingepland**Hulp vragen bij gebruik Qurentis****Verantwoordelijke:** Tineke Termeulen**Geplande uitvoerdatum:** 26-02-2018**Toelichting:** CLZ heeft hulp aangeboden**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Toelichting:** Jaarverslag aangemaakt**Uitbreiden van aantal cliënten****Verantwoordelijke:** Tineke Termeulen**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018**Toelichting:** In actielijst opgenomen.

Aanpassen folder

Verantwoordelijke: Tineke Termeulen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Toelichting: In samenspraak met een deskundige gaan we dit uitvoeren.

Aquisitie

Verantwoordelijke: Tineke Termeulen
Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Toelichting: In actielijst opgenomen.

Wellicht ten overvloede maar het is belangrijk dat u voor de nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement de formats gebruikt die zijn aangeleverd in nieuwsbrief 64 van 30 november. In de meegestuurde bijlagen kan ik de nieuwe uitdeelbrief en klachtenreglement m.b.t. de nieuwe klachtenregeling nog niet terugvinden. Daarom kan ik niet controleren of u de juiste formats (vanuit nieuwsbrief 64 heeft gebruikt). Denk ook aan het publiceren van het klachtenreglement op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Splits de actie m.b.t. het implementeren van de AVG graag op in kleinere concrete stappen.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Voor 2018 missen er nog een aantal jaarlijks terugkerende acties op uw actielijst, voeg deze graag nog toe aan uw actielijst: - Jaarlijkse controle zoönosenkeurmerk - Jaarlijkse controle apparaten/machines (indien aanwezig). - Periodiek controleren of medicijnoverzichten van deelnemers nog actueel zijn. - Jaarlijkse controle brandblussers - Jaarlijkse controle EHBO-middelen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Maken schoonmaakplan i.s.m. M.

Verantwoordelijke: Tineke Termeulen
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Toelichting: Naast dagelijks opruimen maken we een schema voor maandelijkse en jaarlijkse schoonmaakwerkzaamheden.

Aanpassen site

Verantwoordelijke: Tineke Termeulen
Geplande uitvoerdatum: 02-04-2018
Toelichting: In samenspraak met een deskundige gaan we dit uitvoeren.

bestuderen ZRM, Zelfredzaamheid-Matrix

Verantwoordelijke: Tineke Termeulen
Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Toelichting: De ZRM is een hulpmiddel bij het kunnen invullen van aanmeldingsformulieren van nieuwe cliënten.

Implementeren AVG

Verantwoordelijke: Tineke Termeulen
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Toelichting: Nieuwe Europese wetgeving m.b.t. privacy

evaluatie vrijwilliger

Verantwoordelijke: Tineke Termeulen
Geplande uitvoerdatum: 03-05-2018
Toelichting: jaarlijkse evaluatie

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Toelichting: gepland

organiseren open dag

Verantwoordelijke: Tineke Termeulen
Geplande uitvoerdatum: 07-06-2018
Toelichting: gepland op 7 en 9 juni 2018

Invullen kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Tineke Termeulen
Geplande uitvoerdatum: 17-06-2018
Toelichting: ledere wijziging direct opnemen in systeem. Actuele documenten zijn dan altijd bij elkaar. Maken van een jaarverslag zal ook wat minder werk zijn daardoor, hopen we!

Kerstversiering maken.

Verantwoordelijke: Tineke Termeulen
Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018

kerstversiering maken

Verantwoordelijke: Tineke Termeulen
Geplande uitvoerdatum: 05-11-2018

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Oefening calamiteitenplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Licht graag nader toe waarom u de genoemde cursussen wilt gaan volgen (wat denkt u hiervan te kunnen leren en waarom is dit belangrijk voor uw zorgboerderij)?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: Beschrijf ook graag wat er uit de inspraakmomenten is gekomen (bv. voorbeeld van ideeën die zijn aangedragen door deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Vanuit de audit is er een actiepunt gekomen dat verantwoord moeten worden in het jaarverslag van 2018: Begeleidingsplan en evaluatie formulier aanpassen. Begeleidingsplan jaarlijks opnieuw na de evaluatie opstellen en laten ondertekenen. Verantwoorden in jaarverslag 2018.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers? - Bespreken, deelnemers elkaar laten vertellen wat zij denken wat ze moeten bij in een noodgeval.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2016**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Ook bij de individuele evaluatie wordt besteed ik hier aandacht aan.

Onderzoeken of naast het houden van kippen en volièrevogels andere dieren, zoals ganzen, fazanten, konijnen mogelijk een meerwaarde kunnen zijn. Welke risico's brengt dat met zich mee?

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: In overleg met dierenarts en oriëntatie samen en met cliënten hebben we de keuze gemaakt voor konijnen, parelhoenders en ganzen.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Gegevens zijn gecontroleerd en juist bevonden.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? - Er is geen scholingsplan. Ik wil inspelen op de actuele situatie door boeken, artikelen, feedback vragen collega zorgboeren, workshop e.d.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014

Toelichting: Werkgroep bijeenkomsten CLZ zuid. Volg de ontwikkelingen middels nieuwsbrieven en internet. Invoeren van Qurentis, software voor Zorg en Welzijn.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend? - bespreken en oefenen, hierbij observeren twee deelnemers. - er wordt twee maal per jaar geoefend bij verschillende weersomstandigheden. - er wordt een kort verslag gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2016

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Mensen, die afhankelijk zijn van een rollator zijn extra kwetsbaar bij ontruiming. Door de (nieuwe) deur op een andere plaats te zetten, is de ontruiming beter verlopen.

Online zetten nieuwe site

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Nieuwe site is online gezet. Door deelname aan werkgroep communicatie gaan we deze wijzigen in 2018

controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Pleisters aanvullen

inspraakmoment middels rondetafelgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** 6 december: jaar afsluiten met kerstlunch op 20 december, inrichten en versieren 18 december.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actiepunten van 2017 waren redelijk verdeeld over het jaar en het is gelukt ons in grote lijnen aan de planning te houden.

Onze communicatie naar buiten toe moet verbeteren. We gaan dat doen middels facebook, "de boer" opgaan, huis aan huis blaadjes benaderen en een open dag.

De actiepunten zijn tot nog bijgehouden in een "Word document". In de nieuwe software lijkt het makkelijker om dat direct in het systeem te doen. Dat gaan we onmiddellijk toepassen.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Bij aanvang in 2012 hebben we gekozen voor een mix aan doelgroepen, vanuit het idee dat mensen elkaar kunnen stimuleren en helpen. Door de ervaringen van afgelopen jaren zijn we ervan overtuigd, dat dit een juiste keuze is geweest. Niet de doelgroep is leidend voor plaatsing, maar past het aanbod van de zorgtuin bij een cliënt en past de cliënt bij de reeds aanwezige mensen. Ook de oudere, die we dit jaar mochten ontvangen past goed in de groep. We moeten alleen beter of het wel warm genoeg is in de werkplaats.

We hebben voldoende ruimte, aanbod in werkzaamheden en kennis om meer cliënten een plek in onze tuinen te bieden. Doordat Hans nu meer in de tuin is, kan aan acquisitie meer tijd worden besteed.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Benaderen andere gemeenten en instellingen

Organiseren open dag.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

De begeleiding in de middaguren kan op dit moment goed door één begeleider gedaan worden. Die tijd zal Tineke gebruiken om "de boer op te gaan", bekwamen op facebook en andere acties om Zorgtuin Bingelrade meer bekendheid te geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 3.1**
- intakeformulier
 - begeleidingsplan
 - evaluatieformulier
 - Bijlage KS