

# Kwaliteitsjaarverslag

januari 2025 - december 2025

## Zorgboerderij Praktijk Intzadel (1872)

Heeft betrekking op de locatie(s):

**Praktijk Intzadel (1872)**



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Voorwoord	4
1.1 Voorwoord van de zorgboerderij	4
2 Algemeen	5
2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	5
2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	5
2.3 Algemene conclusies	6
3 Deelnemers en medewerkers	7
3.1 Deelnemers	7
3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	7
3.3 Personeel	8
3.4 Stagiairs	9
3.5 Vrijwilligers	9
3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
4 Scholing en ontwikkeling	11
4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
4.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
5 Terugkoppeling van deelnemers	13
5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
5.3 Inspraakmomenten	14
5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15
6 Meldingen en incidenten	16
6.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
6.2 Medicatie	16
6.3 Agressie	17
6.4 Ongewenste intimiteiten	18

6.5 Strafbare handelingen	18
6.6 Klachten	18
6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
7 Acties	19
7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst	19
8 Doelstellingen	20
8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	20
8.2 Doelstellingen voor het komende jaar	20
8.3 Plan van aanpak	20
Overzicht van bijlagen	21
Actielijst	21

# Kwaliteitsjaarverslag

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Praktijk Intzadel

Registratienummer: 1872

Leguitsedijk 7, 4698 PB Oud-Vossemeer

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 22031133

Website: <http://www.intzadel.nl>

### Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Praktijk Intzadel

Registratienummer: 1872

Leguitsedijk 7, 4698 PB Oud-Vossemeer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

# 1 Voorwoord

## 1.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Voor u ligt het dertiende jaarverslag van de Federatie voor Landbouw en Zorg.

Een jaar waarin zich gelukkig weinig omstandigheden voordeden die niet opgelost konden worden. Dat stemt tot dankbaarheid en vertrouwen.

Na de intensieve jaren waarin mantelzorg een belangrijke plaats innam, stond dit jaar voor mij persoonlijk in het teken van het hervinden van balans en het opnieuw stevig in het zadel komen – passend bij onze Zorgboerderij Praktijk Intzadel. Met toewijding hebben wij gewerkt aan de toekomst van onze locatie. We reden jonge paarden in, maakten twee paarden drachtig en investeerden daarmee bewust in continuïteit en ontwikkeling.

Onze belangrijkste aandacht bleef echter uitgaan naar onze deelnemers. Hun behoeften, groei en persoonlijke ontwikkelingen vormen en blijven het hart van ons werk. Het is waardevol om te zien dat onze inzet ook dit jaar heeft geleid tot een verdere groei in het aantal deelnemers. Dat bevestigt dat onze aanpak aansluit bij wat nodig is.

Er waren geen ingrijpende organisatorische veranderingen. We bouwen voort op onze gevestigde werkwijzen, die zorgen voor stabiliteit, duidelijkheid en rust binnen onze organisatie. Deze stevige basis gaf ook ruimte om weer vooruit te kijken en nieuwe plannen te maken. Zo ontstonden ideeën voor het aanleggen van een biologische moestuin, het realiseren van een speeltuin en het creëren van een geluids- of muziekmuur van hergebruikte materialen, zoals oude pannen en stokken. Initiatieven die niet alleen bijdragen aan onze duurzame visie, maar ook uitnodigen tot ontmoeting, creativiteit en gezamenlijke beleving.

Met trots en dankbaarheid presenteren wij u dit jaarverslag.

## 2 Algemeen

### 2.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Het jaar 2025 op de zorgboerderij kenmerkte zich door een mooie balans tussen dagelijkse zorg, bijzondere activiteiten en nieuwe initiatieven. Onze deelnemers, medewerkers, vrijwilligers en stagiaires hebben het jaar samen ingevuld met veel enthousiasme, inzet en plezier.

Onze paarden stonden ook dit jaar centraal in de zorgactiviteiten. Een van de jonge paarden werd ingereden en kan nu worden ingezet bij de begeleiding van deelnemers. Twee merries werden geïnsemineerd en drachtig gescand, wat voor veel blijdschap zorgde, terwijl we helaas afscheid moesten nemen van een ziek paard.

Naast de boerderij huurden we een extra stuk weiland, zodat de jonge paarden daar lekker kunnen opgroeien. Tijdens de vakantieperiodes en aan het eind van het jaar werden de traditionele paardenpretdagen voortgezet, waarbij zowel deelnemers als medewerkers volop konden genieten van de dieren.

Het jaar stond ook in het teken van samenwerking en nieuwe ervaringen. We startten een nieuwe samenwerking met een organisatie waarbij wij de individuele begeleiding met deelnemer en paard verzorgen. Daarnaast werden inloopochtenden gehouden, werd een Mencursus gestart voor deelnemers en begeleiding, en namen we deel aan zowel NL Doet – waar we een schuurtje voor kleinvee realiseerden – als de 3FM Serious Request-actie, wat voor een leuke ervaring en een mooie opbrengst zorgde.

Daarnaast werden diverse bijzondere activiteiten georganiseerd: een logeernacht en kampje, een geweldig georganiseerde griezelaavond op 31 oktober, een teamuitje naar een concert en een vrolijk Sinterklaasfeest met een tiental pieten die meededen aan het pietenparcours. Ook werden ouderbegeleidingsavonden gehouden en werden kennismakingen georganiseerd die leidden tot 13 nieuwe deelnemers die aan de slag gingen op de zorgboerderij.

Op organisatorisch vlak werd de agenda bijgehouden op het krijtbord, zodat iedereen op de hoogte was van verjaardagen, keukentafelgesprekken en andere belangrijke gebeurtenissen. De zeswekelijkse teamvergaderingen en de jaarlijkse BHV-bijtscholing werden voortgezet, waardoor de interne samenwerking en veiligheid geborgd bleef.

Het jaar kende natuurlijk ook uitdagingen. Zo was de toegangsbrug naar het eiland Tholen tijdelijk afgesloten, waardoor we creatieve oplossingen moesten zoeken om alle deelnemers toch toegang te geven tot de zorgboerderij. Gelukkig ging de brug in april weer open en konden alle activiteiten zonder beperkingen doorgaan.

Het jaar werd feestelijk afgesloten met een paardenpretdag en olieballen, waarmee we samen het plezier en de prestaties van 2025 vierden.

Al met al was het een jaar vol groei, betrokkenheid en mooie belevenissen, waarin traditie, creativiteit en samenwerking hand in hand gingen.

### 2.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

In 2025 heeft een verdere stabilisering en lichte groei van het zorgaanbod plaatsgevonden. Vanuit circa twintig kennismakingen zijn dertien nieuwe deelnemers gestart. Deze instroom bevestigt dat onze zorgboerderij voorziet in een duidelijke behoefte aan laagdrempelige, agrarisch gerichte dagbesteding en individuele begeleiding.

Een belangrijke inhoudelijke ontwikkeling was het aangaan van een nieuwe samenwerking met een organisatie waarbij wij de individuele begeleiding met deelnemer en paard op ons nemen. Hiermee is het aanbod op het gebied van paardondersteunde begeleiding versterkt en verder geprofessionaliseerd.

Daarnaast is gestart met een mencursus waarbij deelnemers actief betrokken zijn, onder begeleiding van zorgboerin en medewerkers. Dit sluit aan bij onze visie om deelnemers niet alleen beleving, maar ook vaardigheden, verantwoordelijkheid en groei te bieden.

De ouderbegeleidingsavond en de structurele keukentafelgesprekken hebben bijgedragen aan versterking van de betrokkenheid van het netwerk rondom de deelnemer.

In 2025 zijn geen grote verbouwingen uitgevoerd, maar er zijn wel relevante uitbreidingen en verbeteringen gerealiseerd: Tijdens NL Doet is een schuurtje voor kleinvee gebouwd. Er is een extra stuk weiland gehuurd naast de boerderij, zodat jonge paarden op verantwoorde wijze kunnen opgroeien. Een jong paard is ingereeden en daarmee inzetbaar geworden binnen de begeleiding. Twee merries zijn geïnsemineerd en drachtig bevonden, wat bijdraagt aan de toekomstbestendigheid van het paardenbestand. Het overlijden van een ziek paard heeft impact gehad op deelnemers en team; dit is zorgvuldig begeleid. De tijdelijke sluiting van de toegangsbrug naar Tholen vormde een logistieke uitdaging. Door aanpassingen in planning en vervoer is de continuïteit van zorg gewaarborgd. Deze periode heeft ons bewust gemaakt van het belang van flexibiliteit en risicospreiding in bereikbaarheid.

De financiering van de zorg is in 2025 stabiel gebleven. Door de instroom van nieuwe deelnemers is sprake van lichte groei in zorgomzet. Er hebben zich geen majeure wijzigingen voorgedaan in financieringsstromen of contractuele afspraken. De samenwerking met andere organisaties vraagt blijvende aandacht voor duidelijke afspraken rondom verantwoordelijkheden en declaraties, hetgeen structureel wordt afgestemd in overlegmomenten, waaronder het bilaterale overleg met SZZ.

Wijzigingen zijn tot stand gekomen tijdens teamvergaderingen en evaluatiemomenten, waarbij praktijkervaringen zijn vertaald naar structurele verbeteringen binnen het kwaliteitssysteem: de nieuwe samenwerkingsvorm rondom individuele paardbegeleiding, de uitbreiding van activiteiten (zoals mencursus), en de ervaringen rondom bereikbaarheid tijdens de brugafsluiting,

In het verslagjaar is gewerkt conform de eisen van het kwaliteitssysteem. De goedkeuring van het jaarverslag 2024, heeft bevestigd dat de basisprocessen op orde zijn en dat de zorgboerderij werkt volgens de beschreven procedures. Eventuele aandachtspunten zijn besproken binnen het team en vertaald naar concrete verbeteracties, zoals: aanscherping van verslaglegging; helderdere vastlegging van samenwerkingsafspraken; risico-inventarisatie rondom dierinzet. De werkbeschrijving van ons kwaliteitssysteem is up to date.

Belangrijke inzichten uit het kwaliteitsproces zijn:

Groei vraagt om voortdurende borging van persoonlijke aandacht.

Nieuwe activiteiten dienen altijd gekoppeld te blijven aan individuele zorgdoelen.

Mondelinge afstemming moet structureel schriftelijk geborgd worden.

Deze inzichten hebben geleid tot meer structurele verslaglegging, het blijven plannen van zeswekelijkse teamvergaderingen en het bewust koppelen van activiteiten aan ontwikkeldoelen van deelnemers.

Het professioneel netwerk is onderhouden via: bilaterale overleggen met SZZ; samenwerking met externe organisaties in het kader van individuele begeleiding; contact met ouders en vertegenwoordigers via keukentafelgesprekken en ouderavonden; inzet van stagiaires in samenwerking met opleidingsinstellingen.

Het netwerk wordt ingezet voor afstemming van zorg, deskundigheidsbevordering en het waarborgen van passende doorverwijzing indien nodig.

Naast deelnemers en hun vertegenwoordigers hebben onder meer de volgende personen/organisaties de zorgboerderij bezocht: samenwerkingspartners, jeugd en wmo consulenten; betrokken organisaties binnen het zorgnetwerk; vrijwilligers en externe betrokkenen tijdens activiteiten zoals NL Doet en Serious Request.

Deze bezoeken zorgen voor reflectie op onze werkwijze. Externe ogen helpen ons scherp te blijven op veiligheid, professionaliteit en doelgerichtheid. Met name gesprekken met samenwerkingspartners hebben ons bewust gemaakt van het belang van duidelijke communicatie en schriftelijke borging van afspraken.

## 2.3 Algemene conclusies

2025 was een stabiel jaar met gezonde groei, beperkte fysieke uitbreiding en versterking van het inhoudelijke zorgaanbod. Binnen het kwaliteitsproces zien wij dat onze basis stevig staat. Tegelijkertijd vraagt groei blijvende aandacht voor: borging van afspraken, verslaglegging, risicobeheersing en behoud van de persoonlijke, kleinschalige sfeer die onze zorgboerderij kenmerkt.

Met deze aandachtspunten gaan wij 2026 in, met vertrouwen in verdere ontwikkeling en kwaliteit van zorg.

## 3 Deelnemers en medewerkers

### 3.1 Deelnemers

Aan het begin van het jaar starten we met 32 deelnemers. Er kwamen er 13 nieuwe deelnemers bij en 10 deelnemers verlieten de boerderij. We eindigden met 35 deelnemers.

Vanuit jeugdzorg startte er 8 deelnemers, 6 verlieten de zorgboerderij.

Vanuit WMO startte er 1 deelnemer, vanuit onderaanneming 4 deelnemers.

Er verlieten 2 deelnemers vanuit de WMO en 1 vanuit onderaanneming. Vanuit de WLZ verliet ook 1 deelnemer.

Van de 35 deelnemers kregen 4 deelnemers individuele begeleiding, 18 dagbesteding en 13 beiden.

De uitstroom van deelnemers vond om verschillende redenen plaats:

Eén betrokkene is na het eerste contactmoment niet meer verschenen. Er is geen reden van beëindiging opgegeven.

Van meerdere deelnemers werden de gestelde doelen behaald, waarna het traject is afgerond.

1 deelnemer vertoonde grensoverschrijdend gedrag dat binnen onze setting niet hanteerbaar was. Aangezien wij niet werken met dwangmaatregelen, is in overleg gezocht naar een passende vervolgplek bij een andere zorgonderneming.

In overleg met maatschappelijk werk en deelnemer is het traject beëindigd.

1 deelnemer gaf aan de dagbesteding ontgroeid te zijn. Zij heeft passende invulling gevonden in vrijwilligerswerk.

In overleg met jeugdprofessional, ouders en ons is besloten het traject te beëindigen wegens onvoldoende motivatie voor verdere individuele begeleiding. Deelnemer en zijn ouders hebben ervoor gekozen de zorg voort te zetten bij een andere zorgonderneming

### 3.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

Er is sprake van een lichte groei (+3 deelnemers), wat wijst op stabiliteit en een blijvende vraag naar het zorgaanbod.

De grootste instroom komt vanuit jeugdzorg. Dit bevestigt dat het zorgaanbod goed aansluit bij jeugdigen met ondersteuningsvragen. De uitstroom is verspreid over verschillende financieringsvormen en toont geen opvallende concentratie binnen één specifieke doelgroep. Het merendeel maakt gebruik van dagbesteding (al dan niet in combinatie met individuele begeleiding). Dit bevestigt dat dagbesteding de kern vormt van het zorgaanbod.

Over het algemeen passen de deelnemers goed binnen het zorgaanbod: Meerdere trajecten zijn succesvol afgerond doordat doelen zijn behaald. Eén deelnemer stroomde uit naar vrijwilligerswerk vanwege voldoende ontwikkeling. Er is groei in deelnemersaantal. Aandachtspunten zijn: Eén deelnemer vertoonde grensoverschrijdend gedrag dat binnen de setting niet hanteerbaar was. Eén traject werd beëindigd wegens onvoldoende motivatie en één deelnemer verscheen na intake niet meer.

Conclusie:

De meerderheid van de deelnemers past binnen het zorgaanbod. Incidenteel blijkt tijdens het traject dat de zorgvraag zwaarder of anders is dan passend binnen de setting (bijvoorbeeld bij niet-hanteerbaar gedrag of onvoldoende motivatie). De organisatie heeft hierin zorgvuldig gehandeld door passende vervolgzorg te organiseren.

Wat hebben wij geleerd mbt deze ontwikkelingen:

1. Motivatie is cruciaal: Onvoldoende intrinsieke motivatie beïnvloedt het succes van begeleiding sterk. Vroegtijdige signalering hiervan is noodzakelijk.
2. Heldere intake en verwachtingsmanagement zijn essentieel: De no-show na intake onderstreept het belang van duidelijke afspraken en bevestiging van wederzijdse verwachtingen.
3. Grenzen van de setting bewaken: Het niet toepassen van dwangmaatregelen betekent dat deelnemers met complexe gedragsproblematiek soms beter elders geplaatst kunnen worden. Duidelijke afbakening van het zorgaanbod is noodzakelijk.
4. Doelgericht werken loont: Meerdere deelnemers behaalden hun doelen en ronden trajecten succesvol af. Dit bevestigt dat het methodisch werken effectief is.
5. Doorstroom naar participatie is haalbaar: De uitstroom naar vrijwilligerswerk laat zien dat de zorgboerderij een opstap kan zijn naar maatschappelijke participatie.

Naar aanleiding van bovenstaande bevindingen zijn reeds de volgende verbeteringen ingezet:

1. Aangescherpte intakeprocedure: Extra aandacht voor motivatie en verwachtingen. Duidelijkere uitleg over grenzen van het zorgaanbod. Snellere evaluatie in de eerste 6 weken.
2. Vroegtijdige evaluatiemomenten: Binnen 6 weken een voortgangsgesprek. Sneller bijsturen bij signalen van demotivatie of mismatch.
3. Duidelijke gedragskaders: Gedragsregels opnieuw gecommuniceerd. Heldere grens bij onveiligheid of niet-hanteerbaar gedrag.
4. Versterking samenwerking met verwijzers: Actiever overleg met jeugdprofessionals en maatschappelijk werk. Snellere opschaling bij zorgen.

Actie's voor ons actieplan in 2026:

1: Intake optimaliseren. Doel: Betere match tussen deelnemer en zorgaanbod.

Acties: Ontwikkelen van een motivatiecheck tijdens intake. Vast format voor intakeverslag met expliciete beschrijving van haalbaarheid. Proefperiode van 4–6 weken standaardiseren.

2: Versterken motivatie en betrokkenheid. Doel: Uitval door demotivatie verminderen.

Acties: Tijdens kennismaking gesprek met deelnemer én netwerk over verwachtingen. Werken met persoonlijke doelen zichtbaar in werkmap. Tussentijdse succesmomenten expliciet benoemen.

3: Duidelijke positionering zorgaanbod. Doel: Heldere afbakening van wat wij wel en niet bieden.

Acties: Tijdens kennismaking bespreken informatiebrochure. Intern scholingsmoment over omgaan met grensoverschrijdend gedrag.

4: Stimuleren doorstroom naar participatie. Doel: Meer uitstroom richting werk, opleiding of vrijwilligerswerk.

Acties: Inventarisatie mogelijkheden vrijwilligerswerk in regio. Samenwerking uitbreiden met lokale organisaties. Doel "maatschappelijke participatie" standaard meenemen in begeleidingsplan waar passend.

De cijfers laten zien dat: Het zorgaanbod passend is voor de meerderheid van de deelnemers. Er sprake is van stabiele groei. Doelgericht werken leidt tot succesvolle afronding van trajecten. Incidentele mismatch of gedragsproblematiek vraagt om duidelijke grenzen en goede samenwerking met ketenpartners.

De organisatie ontwikkelt zich richting: Strakkere intake, Meer focus op motivatie, Heldere positionering, Vergroten van maatschappelijke doorstroom.

Hiermee wordt ingezet op verdere professionalisering en kwaliteitsverbetering in 2026.

### 3.3 Personeel

In 2025 is de personele bezetting binnen de organisatie stabiel gebleven. Er hebben geen wisselingen plaatsgevonden in het team, wat heeft bijgedragen aan continuïteit van zorg en vertrouwdheid voor onze deelnemers. De vaste gezichten op de werkvloer zorgen voor rust, veiligheid en een stabiele begeleidingsomgeving.

Binnen het team heeft één medewerker uitbreiding van uren gekregen. Het vaste contract is verhoogd van 32 uur naar 35 uur per week. Deze aanpassing is doorgevoerd naar aanleiding van structureel meer gewerkte uren dan contractueel vastgelegd. Met deze contractuitbreiding is de feitelijke inzet in overeenstemming gebracht met de praktijk. Hiermee wordt overbelasting voorkomen en blijft duurzame inzetbaarheid gewaarborgd.

Door deze stabiele personele basis en het tijdig aanpassen van contracturen waar nodig, blijven wij investeren in kwaliteit, continuïteit en gezonde werkomstandigheden voor onze medewerkers. Dit vormt een belangrijke voorwaarde voor het bieden van passende en professionele begeleiding aan onze deelnemers.

Binnen de zorgboerderij vinden jaarlijks functioneringsgesprekken plaats met medewerkers. Tijdens deze gesprekken wordt stilgestaan bij verschillende onderwerpen, zoals de tevredenheid over het werken op de zorgboerderij, de aansluiting bij de functie-eisen, de samenwerking binnen het team en eventuele wensen of behoeften met betrekking tot arbeidsvoorwaarden en werkomstandigheden. Ook wordt besproken of medewerkers zich prettig voelen in hun rol en of zij zich voor langere tijd aan de organisatie verbonden zien.

Om de dagelijkse gang van zaken goed te blijven volgen, vindt daarnaast iedere woensdag een kort evaluatiemoment plaats met het team. Tijdens dit overleg wordt samen teruggekeken op de afgelopen dagen. Eventuele knelpunten in de planning, samenwerking of uitvoering van activiteiten kunnen dan direct worden besproken en waar nodig meteen worden bijgestuurd. Dit zorgt ervoor dat kleine problemen snel worden opgelost en niet onnodig blijven liggen.

Een voorbeeld van een verbeterpunt na het houden van een functioneringsgesprek is de planning van de activiteiten op vrijdag. Tijdens een functioneringsgesprek gaf een medewerker aan dat de planning op deze dag niet prettig verliep. Naar aanleiding van deze feedback is samen gekeken naar mogelijke oplossingen en zijn enkele activiteiten verplaatst naar andere momenten in de week. Deze aanpassing heeft in de praktijk goed uitgepakt: de vrijdagplanning verloopt nu rustiger en overzichtelijker.

Doordat er wekelijks korte evaluatiemomenten plaatsvinden waarin aandacht is voor verbeterpunten, kunnen de functioneringsgesprekken zich meer richten op ontwikkeling, waardering en positieve ervaringen binnen het werk. Op deze manier dragen beide momenten bij aan een open communicatie en een continue verbetering van de kwaliteit van het werk op de zorgboerderij.

### 3.4 Stagiairs

In de periode van 2 december 2024 tot en met 17 januari 2025 hebben wij een stagiaire mogen begeleiden vanuit de opleiding Zelfstandig medewerker dierverzorging (niveau 3, BOL). Tijdens deze BPV-periode heeft de stagiaire ervaring opgedaan in de dagelijkse verzorging van dieren, het observeren van diergedrag en het ondersteunen bij activiteiten met deelnemers. Hierbij was er aandacht voor zowel vakinhoudelijke vaardigheden als het werken binnen een zorggerichte omgeving.

Van december 2024 tot juli 2025 hebben wij daarnaast een stagiaire van Capabel Onderwijs, opleiding Persoonlijk Begeleider, begeleid. Deze stage stond in het teken van begeleiding van deelnemers, het ondersteunen bij individuele trajecten en het meekijken in rapportages en overlegmomenten. De stagiaire heeft ervaring opgedaan in het werken met verschillende doelgroepen en het verbinden van zorg en dagbesteding binnen een kleinschalige setting.

Tot slot hebben wij van 23 juni 2025 tot en met 4 juli 2025 een stagiaire mogen ontvangen vanuit de opleiding Medewerker Dierverzorging niveau 2. In deze korte stageperiode lag de nadruk op praktische vaardigheden rondom dierverzorging en het ondersteunen bij dagelijkse werkzaamheden op de boerderij.

Het begeleiden van stagiaires vraagt tijd en aandacht van het team, maar levert tegelijkertijd nieuwe inzichten, frisse energie en reflectie op ons eigen handelen op. Wij blijven het belangrijk vinden om een veilige en leerzame stageomgeving te bieden, waarin studenten zich kunnen ontwikkelen tot competente en betrokken professionals binnen zorg en dierverzorging.

### 3.5 Vrijwilligers

In 2025 hebben wij opnieuw mogen rekenen op de waardevolle inzet van twee toegewijde vrijwilligers, die gezamenlijk 12 uur per week bijdragen aan onze zorgboerderij. In vergelijking met voorgaand jaar zijn hierin geen wijzigingen geweest. De langdurige betrokkenheid van beide vrijwilligers weerspiegelt de stabiliteit binnen onze organisatie en vormt een belangrijke pijler onder onze dagelijkse werkzaamheden.

De verantwoordelijkheden zijn helder verdeeld. Eén vrijwilliger is verantwoordelijk voor het onderhoud van de buitenruimte, terwijl de andere vrijwilligster zich voornamelijk richt op huishoudelijke taken en ondersteunende werkzaamheden binnen. De afstemming over hun inzet vindt structureel plaats met de begeleidster van de dagbesteding, zodat hun werkzaamheden optimaal aansluiten bij de behoeften van zowel de organisatie als de deelnemers.

De continue aanwezigheid van deze vrijwilligers draagt zichtbaar bij aan rust, continuïteit en efficiëntie binnen de zorgboerderij. Daarnaast leveren zij een positieve bijdrage aan de sfeer en betrokkenheid binnen het team.

In oktober heeft een evaluatiegesprek plaatsgevonden met de vrijwilliger verantwoordelijk voor de buitendienst. Hij geeft aan zijn werkzaamheden nog steeds met veel plezier uit te voeren. Uit het gesprek kwam een wens voor betere materialen, zoals bezems, en daaraan hebben we gelijk voldaan.

In november vond het evaluatiegesprek plaats met de vrijwilligster die zich richt op de binnendienst. Ook zij gaf aan haar werkzaamheden met veel plezier te verrichten. Zij start haar dag graag met de verzorging van de paarden en ondersteunt waar mogelijk in de begeleiding van deelnemers, wat zij als zeer waardevol ervaart. Daarnaast beschikt zij over een verzorgende opleiding, wat haar inzet binnen de organisatie versterkt. Ook bij haar zijn geen verbeterpunten naar voren gekomen en zij voelt zich vrij om aandachtspunten te bespreken indien nodig.

De inzet en stabiliteit van onze vrijwilligers blijven van grote meerwaarde voor onze organisatie. Hun betrokkenheid versterkt niet alleen de dagelijkse werkzaamheden, maar draagt tevens bij aan de kwaliteit, continuïteit en zorgvuldigheid van de begeleiding die wij bieden.

### **3.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

2025 kenmerkt zich door stabiliteit binnen personeel en vrijwilligers en een positieve leerervaring in het begeleiden van stagiaires. We zijn alert te op werkdruk en we gaan zorgvuldig om met stagebegeleiding en vrijwilligers structureel te waarderen.

De focus voor 2026 ligt op: Duurzame inzetbaarheid, Verdere professionalisering, Borging van kwaliteit, Behouden van stabiliteit binnen het team.

Hiermee blijft de organisatie voldoende toegerust om kwalitatief goede en verantwoorde begeleiding te bieden aan haar deelnemers.

## 4 Scholing en ontwikkeling

### 4.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In het afgelopen jaar zijn de volgende opleidingsdoelen gesteld en met succes behaald:

Herhaling BHV: Alle teamleden hebben met goed resultaat deelgenomen aan de herhalingscursus Bedrijfshulpverlening. Deze cursus vond plaats op onze zorgboerderij, dus werd daardoor als extra waardevol ervaren.

Sandra deed in het voorjaar van 2025 een opleiding tot Mbit coach. Een mBIT-coach helpt cliënten hun drie breinen – hoofd, hart en buik – op één lijn te krijgen. Door deze intelligenties te integreren, worden interne conflicten opgelost, stress verminderd en betere beslissingen genomen. Het richt zich op het creëren van congruentie tussen denken, voelen en willen.

Mariska deed de opleiding 'Een Ton Vol'. Waarmee ze een praktische tool kreeg die bruikbaar is bij psycho-educatie rondom regulatie van arousal en zintuiglijke prikkelverwerking.

BHV herhaling: Doel was het oprispen en bijwerken van BHV-kennis en vaardigheden, met succes behaald.

Er zijn geen opleidingsdoelen genoemd die niet zijn behaald. Alle geplande trainingen en cursussen zijn met succes afgerond.

### 4.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Voor de komende jaren blijven wij ons inzetten voor de professionele ontwikkeling van ons team, met het oog op zowel persoonlijke groei als de kwaliteit van de zorg binnen de zorgboerderij. Wij zijn actief op zoek naar opleidingen en trainingen die aansluiten bij onze specifieke behoeften en de ontwikkeling van de zorgboerderij als geheel.

In lijn met deze doelstelling zal onder andere een herhaling van de BHV-cursus plaatsvinden, zodat onze medewerkers goed voorbereid zijn op noodsituaties en veiligheid binnen de zorgomgeving kunnen waarborgen. Naast de BHV-training blijven wij onderzoeken welke aanvullende scholingen en cursussen waardevol zijn, bijvoorbeeld op het gebied van zorginnovatie, sociale vaardigheden en specifieke zorgmethodieken, zodat onze dienstverlening continu verbeterd kan worden.

Het hele team en enkele deelnemers zijn begonnen aan een mencurcus. Floortje is daarnaast bezig met een cursus Kind, gezin en Rouw en met de Imprint opleiding.

Agnetha heeft een update van haar Centered Riding.

Door te investeren in opleiding en training versterken wij de deskundigheid van ons team en dragen wij bij aan een veilige, professionele en warme omgeving voor onze cliënten.

### 4.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

Op basis van de reeds afgeronde en geplande opleidingen blijven wij investeren in de brede professionele ontwikkeling van ons team. De medewerkers beschikken over de benodigde kennis en vaardigheden binnen de genoemde vakgebieden. Desondanks kan, gezien toekomstige uitdagingen en ontwikkelingen binnen het werkveld, aanvullende scholing op termijn wenselijk zijn. Het is daarom van belang de toepassing en effectiviteit van de opgedane kennis continu te monitoren en waar nodig extra trainingen te organiseren.

Medewerkers zich verder verdiept in methodieken die direct toepasbaar zijn binnen de begeleiding van onze deelnemers. Zo volgde Sandra in het voorjaar van 2025 de opleiding tot mBIT-coach. Een mBIT-coach helpt cliënten om hun drie breinen – hoofd, hart en buik – beter met elkaar in balans te brengen. Door aandacht te besteden aan denken, voelen en lichamelijke signalen leren deelnemers beter herkennen wat er in hen omgaat en kunnen zij bewuster keuzes maken.

Deze kennis wordt op de zorgboerderij toegepast door deelnemers te helpen stilstaan bij wat zij denken, voelen en lichamenlijk ervaren in bepaalde situaties. Wanneer een deelnemer bijvoorbeeld spanning ervaart of moeite heeft met het maken van keuzes, kan dit samen worden onderzocht door aandacht te geven aan signalen vanuit het hoofd (gedachten), het hart (gevoel) en de buik (intuïtie en lichamelijke reacties). Dit helpt deelnemers om beter inzicht te krijgen in hun eigen reacties en om rustiger en bewuster te handelen.

Mariska volgde de opleiding 'Een Ton Vol'. De opgedane kennis helpt om deelnemers beter te begeleiden wanneer zij overprikkeld raken of moeite hebben met het verwerken van prikkels uit hun omgeving.

In de praktijk wordt deze kennis bijvoorbeeld gebruikt door samen met deelnemers te kijken naar hun spanningsniveau gedurende de dag. Wanneer zichtbaar wordt dat iemand overprikkeld raakt, kan er tijdig worden ingegrepen door een rustmoment in te bouwen, een andere activiteit te kiezen of de omgeving aan te passen. Hierdoor leren deelnemers hun eigen signalen beter herkennen en wordt voorkomen dat spanning te hoog oploopt.

Door deze scholingen kan het team deelnemers nog gericht ondersteunen bij het omgaan met emoties, spanning en prikkels. De kennis uit de opleidingen wordt daarmee op een praktische en laagdrempelige manier geïntegreerd in de dagelijkse begeleiding op de zorgboerderij.

# 5 Terugkoppeling van deelnemers

## 5.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

In het afgelopen jaar zijn circa 70 evaluaties uitgevoerd. Voor deelnemers vanuit de jeugdzorg, die doorgaans kortdurende indicaties hebben, werden evaluaties vaker ingepland om de voortgang nauwlettend te volgen. Voor alle deelnemers geldt dat jaarlijks minimaal één evaluatie plaatsvindt, waarbij doelstellingen indien nodig worden bijgesteld. Voor deelnemers die zorg ontvangen via de Wet langdurige zorg (WLZ), vinden minimaal twee evaluaties per jaar plaats.

De resultaten van de evaluaties tonen aan dat de gestelde begeleidingsdoelen over het algemeen realistisch en haalbaar zijn. Bij jeugdzorgdeelnemers blijkt echter vaker tussentijdse bijstelling van doelen nodig, wat de noodzaak van flexibele en regelmatige herziening van doelen benadrukt om effectief in te spelen op hun veranderende behoeften.

De effecten van de geboden begeleiding zijn duidelijk zichtbaar: de meeste deelnemers boeken vooruitgang op hun persoonlijke doelstellingen. De registraties in ONS bieden een overzichtelijke rapportage van de voortgang en eventuele aanpassingen. De algemene trends zijn positief en ondersteunen de effectiviteit van de ingezette begeleiding.

Het blijft belangrijk om de frequentie en aanpak van kortcyclische evaluaties bij jeugdzorgdeelnemers te optimaliseren en flexibel in te spelen op veranderende zorgbehoeften. Eventuele verbeterpunten die uit de evaluaties naar voren komen, worden besproken in teamvergaderingen of cliëntenbesprekingen, zodat er direct maatregelen kunnen worden genomen ter verbetering van de zorgkwaliteit.

## 5.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

Uit de evaluaties blijkt dat de gestelde begeleidingsdoelen over het algemeen haalbaar en realistisch zijn. Bij jeugdzorgdeelnemers is vaker bijstelling nodig vanwege de kortere indicatieduur, terwijl voor WLZ-deelnemers de huidige aanpak met twee evaluatiemomenten effectief blijkt, waarbij doelen gestructureerd worden gevolgd en aangepast.

Uit de evaluaties zijn enkele leerpunten naar voren gekomen: de hoge frequentie van evaluaties bij jeugdzorg vraagt om een efficiëntere werkwijze om de administratieve belasting te beperken, en het proactief aanpassen van doelen verdient extra aandacht.

Als vervolg worden digitale hulpmiddelen en verbeterde processen ingezet om evaluaties te stroomlijnen en begeleidingsplannen beter te structureren. Hierbij ligt de focus op: duidelijke doelstellingen afgestemd op de indicatieduur, flexibiliteit bij kortdurende trajecten, strakkere monitoring bij langdurige trajecten en mogelijke uitbreiding van systemen zoals ONS met automatische signalering van evaluatiemomenten.

Met deze verbeteringen wordt gestreefd naar een effectievere en efficiëntere begeleiding die aansluit bij de behoeften van de deelnemers en de praktijk.

Bij jeugdigen ligt de nadruk vaak op het ontwikkelen van sociale vaardigheden en zelfinzicht. Een belangrijk doel is dat jongeren leren nadenken over de gevolgen van hun gedrag. Door begeleiding, gesprekken en het bespreken van situaties leren zij stap voor stap om eerst na te denken voordat zij handelen. In de praktijk zien we bijvoorbeeld dat jongeren steeds beter begrijpen wat het effect van hun gedrag op anderen is. Daarnaast leren zij de grenzen van anderen te respecteren zonder dat een volwassene hier telkens op hoeft te wijzen. Een voorbeeld hiervan is dat jongeren in groepsactiviteiten beter rekening houden met elkaar en conflicten vaker zelf oplossen of voorkomen.

Bij volwassen deelnemers richten de begeleidingsdoelen zich vaker op participatie, structuur en het ervaren van zinvolle dagbesteding. Een doel kan bijvoorbeeld zijn dat een deelnemer één keer per week deelneemt aan een groepsactiviteit. In evaluaties zien we dat deelnemers hierin groeien: waar deelname eerst spannend of moeilijk was, lukt het steeds beter om aan te sluiten bij activiteiten. Hierdoor ervaren zij meer structuur, sociale contacten en een gevoel van eigenwaarde. Daarnaast wordt gekeken naar activiteiten die passen binnen de mogelijkheden van de deelnemer, zodat zij zich prettig en competent voelen in wat zij doen.

Uit de evaluaties blijkt dat kleine stappen vaak grote betekenis hebben voor de ontwikkeling en het welzijn van deelnemers. Wat voor de begeleiding soms vanzelfsprekend lijkt, zoals het stimuleren van deelname of het oefenen van sociale vaardigheden, blijkt in de praktijk een belangrijke bijdrage te leveren aan de kwaliteit van zorg en de persoonlijke groei van deelnemers.

### 5.3 Inspraakmomenten

In het verslagjaar hebben inspraakmomenten plaatsgevonden op 14 juni, 18 oktober en 13 december in de vorm van keukentafelgesprekken. Tijdens deze bijeenkomsten waren deelnemers en begeleiding vertegenwoordigd.

De gesprekken stonden in het teken van terugblikken op recente activiteiten, het bespreken van aankomende gebeurtenissen en het inventariseren van wensen en ideeën van deelnemers.

Bij de terugblik is onder meer stilgestaan bij het bezoek aan de lammetjes, het vertrek van enkele deelnemers en hoe dit werd ervaren door de deelnemers, de dracht van de merries, de komst van konijntjes, het vernieuwde zand in de paddock en de invulling van de zomervakantie.

Daarnaast zijn toekomstige activiteiten besproken, zoals de organisatie van een griezelavond, de verwachte geboorte van veulens in het voorjaar van 2026, het afscheid van stagiaires en het opnemen van een film.

De deelnemers hebben actief wensen en ideeën ingebracht. Genoemd werden onder andere: een keer zonder zadel rijden, deelname aan de Thoolse Dagen, een fotoshoot, zitles, een bezoek aan de Oesterdam, sportmaterialen (voetbal en tennisracket), een sinterklaasviering, een kerstbrunch, een gezamenlijk uitje en vaker samen bakken en soep maken.

De inspraakmomenten hebben bijgedragen aan betrokkenheid en eigenaarschap van de deelnemers. De aangedragen wensen worden waar mogelijk meegenomen in de planning van activiteiten. Op deze manier blijven wij inspelen op de behoeften en interesses van de deelnemers en versterken wij hun participatie binnen de zorgboerderij.

### 5.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

De inspraakmomenten hebben op een structurele en laagdrempelige wijze bijgedragen aan actieve betrokkenheid van de deelnemers. Door gezamenlijk terug te blikken, vooruit te kijken en wensen te inventariseren, ontstaat een open dialoog waarin deelnemers zich gehoord voelen. De aangedragen ideeën worden besproken in de teamvergaderingen en waar mogelijk vertaald naar concrete activiteiten, waardoor de zorg en daginvulling blijven aansluiten bij de behoeften en interesses van de deelnemers.

### 5.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

De tevredenheidsmeting is begin 2025 uitgezet. De vragenlijsten zijn in de loop van het jaar retour ontvangen. In enkele gevallen was een herinnering of aanmoediging nodig om de vragenlijst in te leveren.

Voor het meten van cliënttevredenheid is gebruikgemaakt van het meetsysteem Stichting Zorgboeren Zuid (SZZ), via het instrument VanZelfsprekend. Dit is een erkend meetinstrument binnen de zorgsector waarmee ervaringen en tevredenheid van deelnemers systematisch in kaart worden gebracht.

In totaal zijn 28 ingevulde vragenlijsten ontvangen en verwerkt.

De vragenlijst richt zich onder andere op: Tevredenheid over de aangeboden activiteiten, tevredenheid over de begeleiding en de mate waarin deelnemers ervaren dat zij nuttig en betekenisvol bezig zijn.

De resultaten laten een positief beeld zien. De tevredenheid over de activiteiten wordt beoordeeld met een 8,89. De begeleiding ontvangt een gemiddelde score van 9,29. Het ervaren effect, in de zin van het gevoel nuttig en betekenisvol bezig te zijn, wordt gewaardeerd met een 8,84.

Op basis van deze uitkomsten kan worden geconcludeerd dat deelnemers de begeleiding en het activiteitenaanbod zeer positief waarderen en dat de zorgboerderij bijdraagt aan hun gevoel van eigenwaarde en participatie.

## 5.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

De resultaten van de tevredenheidsmeting tonen aan dat deelnemers zeer tevreden zijn over zowel het activiteitsaanbod als de begeleiding. Met hoge gemiddelde scores op begeleiding (9,29), activiteiten (8,89) en het ervaren gevoel van nut en betekenis (8,84) blijkt dat de zorgboerderij een positieve bijdrage levert aan het welzijn en de ontwikkeling van de deelnemers.

De uitkomsten bevestigen dat de geboden begeleiding als deskundig en ondersteunend wordt ervaren en dat het aanbod goed aansluit bij de behoeften van de doelgroep. Hiermee onderstrepen de resultaten de kwaliteit en effectiviteit van de geboden zorg en vormen zij een solide basis om de huidige werkwijze voort te zetten en waar nodig verder te versterken.

## 6 Meldingen en incidenten

### 6.1 Ongevallen en bijna ongevallen

In het afgelopen jaar hebben zich 7 meldingen voorgedaan van bijna ongevallen, waarbij onoplettendheid zorgde voor een bijna ongeval en een veiligheidsvoorschrift niet werd nageleefd waardoor er een bijna ongeval plaatsvond.

Alle meldingen werden omschreven in een Mic melding in ONS. Stap voor stap wordt daarin vermeld wanneer, hoe, wie, type melding, benadeelden, waar, waardoor, beschrijving, betrokkenheid, gevolgen en verbeteractie. De meldingen werden vervolgens besproken in de teamvergadering en zo nodig werd er een actie ingepland.

Voor de bijna ongevallen en ongevallen spraken we ook hierover af, de veiligheidsregels duidelijk vooraf te communiceren en hier vanaf het begin af aan duidelijk over te zijn. We controleerden onze waarschuwingsborden en kwamen tot de conclusie dat die afdoende moeten zijn.

### 6.2 Medicatie

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Medicatie.

## 6.3 Agressie

In het verslagjaar hebben zich 3 agressie-incidenten voorgedaan. De meldingen zijn intern geregistreerd en geëvalueerd door de betrokken begeleiding, in overleg met collega's en – waar nodig – ouders/verzorgers. Per incident is gekeken naar oorzaak, handelen, nazorg, leerpunten en eventuele verbetermaatregelen.

### 1. Incidenten rondom deelnemer

Bij deelnemer is sprake van oplopende spanning wanneer hij wordt begrensd in zijn gedrag. Hij vertoont fixatie op specifieke materialen (zoals lego) en kan bij correctie of begrenzing escaleren naar destructief gedrag (vernielen van materialen), grensoverschrijdend lichamelijk contact met begeleiding en andere deelnemers, en het uitlokken van reacties. De oorzaak lijkt te liggen in beperkte emotieregulatie en moeite met het accepteren van grenzen.

De analyse is uitgevoerd door de betrokken begeleider, op basis van observaties gedurende meerdere momenten op de dag. Tevens is het incident besproken met vader. Er is gekeken naar patronen in gedrag, triggers (begrenzing, overgangsmomenten) en veiligheidsrisico's voor andere deelnemers.

Actie's: Direct begrenzen van het gedrag en wegnemen van materialen. Waar mogelijk de-escalerend handelen en verplaatsen naar een andere setting (bijvoorbeeld naar buiten). Beschermen van andere deelnemers tegen fysiek contact.

Gesprek met ouder over de veiligheid en de haalbaarheid van verdere plaatsing.

Nazorg: Gesprek met vader over het gedrag en de zorgen omtrent veiligheid. Interne evaluatie binnen het team. Uitgebreid besproken of wij deze deelnemer genoeg veiligheid voor zichzelf en anderen kunnen bieden.

Er is adequaat gehandeld door direct in te grijpen, materialen veilig te stellen en andere deelnemers te beschermen. Tevens is tijdig opgeschaald richting ouder.

Leerpunten: Het belang van vroegtijdige signalering van spanningsopbouw. Duidelijkere structuur en voorspelbaarheid bij overgangsmomenten. Grenzen consequent en eenduidig hanteren binnen het team.

Aanpassingen / verbeteringen

Gezien de veiligheid van deelnemer, de groep en begeleiding is besloten dat de huidige setting onvoldoende passend is. Er is gestart met het zoeken naar een meer geschikte plek waar beter kan worden aangesloten bij zijn begeleidingsbehoefte.

### 2. Incident tussen 2 deelnemers

Het incident ontstond tijdens een overgangsmoment (opruimen voor de lunch). Deelnemer accepteerde de grens van een andere deelnemer niet (gebruik van de skelter) en reageerde met fysiek geweld.

De analyse is uitgevoerd door de aanwezige vrijwilliger en begeleider, op basis van directe observatie en terugkoppeling van betrokkenen.

Directe acties: Direct ingrijpen en het gedrag begrenzen. Benoemen dat slaan niet acceptabel is. Herstellen van de rust in de groep.

Nazorg: Gesprek met deelnemers over grenzen en alternatieven voor boosheid. Aandacht voor het slachtoffer en bevestiging dat haar grens terecht was.

Er is snel en passend ingegrepen. De situatie is niet verder geëscaleerd.

Leerpunten: Extra aandacht voor overgangsmomenten, waarin spanning kan oplopen. Blijven oefenen met sociale vaardigheden en het respecteren van grenzen van anderen.

Aanpassingen / verbeteringen: Overgangsmomenten duidelijker structureren. Extra begeleiding bij samen spelen en delen van materialen.

### 3. Incidenten rondom deelnemer

Bij deelnemer was sprake van oplopende spanning, waarbij hij aangaf zich uitgedaagd te voelen. Er ontstond een fysieke escalatie waarbij hij met zijn jas uithaalde en een begeleider verwondde. Later op de dag volgde opnieuw grensoverschrijdend gedrag richting een andere deelnemer (slaan op de rug), ondanks meerdere stop-signalen. Er lijkt sprake van beperkte impulscontrole en moeite met verantwoordelijkheid nemen voor eigen gedrag.

De analyse is uitgevoerd door de betrokken begeleiders, op basis van directe observatie en nabespreking met deelnemer. De situatie is tevens besproken met moeder.

Directe acties: Direct ingrijpen bij fysiek geweld. Benoemen van ontoelaatbaarheid van agressie. Officiële waarschuwing gegeven.

Contact opgenomen met moeder en deelnemer laten ophalen na herhaalde escalatie.

Nazorg: Controle en verzorging van het letsel bij de begeleider. Gesprek met Mace over verantwoordelijkheid en keuzemogelijkheden in gedrag. Terugkoppeling naar ouder.

Er is adequaat ingegrepen bij fysiek geweld. Na herhaling van het gedrag is passend opgeschaald door oudercontact en beëindiging van de dagopvang voor die dag.

Leerpunten: Het belang van vroegtijdige interventie bij signalen van oplopende spanning. Consequent blijven in het hanteren van grenzen. Blijvende aandacht voor emotieregulatie en sociale veiligheid.

Aanpassingen / verbeteringen: Aanscherpen van afspraken rondom fysiek grensoverschrijdend gedrag. Extra aandacht voor individuele begeleiding bij spanningsopbouw. Evalueren of de huidige setting voldoende passend is bij de ondersteuningsbehoefte.

## **6.4 Ongewenste intimiteiten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Ongewenste intimiteiten.

## **6.5 Strafbare handelingen**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Strafbare handelingen.

## **6.6 Klachten**

Er zijn dit jaar geen meldingen voor Klachten.

## **6.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

De incidenten laten zien dat vooral bij deelnemers met beperkte emotieregulatie en impulscontrole extra alertheid en structuur noodzakelijk zijn. In alle situaties is direct ingegrepen om de veiligheid van deelnemers en begeleiding te waarborgen.

De belangrijkste verbeterpunten liggen in: Vroegtijdige signalering van spanningsopbouw. Duidelijke en eenduidige begrenzing binnen het team. Extra aandacht voor overgangsmomenten. Kritische beoordeling of de setting passend is bij de zorgvraag.

Door deze leerpunten te vertalen naar concrete aanpassingen blijven wij werken aan een veilige omgeving voor alle deelnemers en medewerkers.

# 7 Acties

## 7.1 Conclusies m.b.t. de actielijst

In het afgelopen jaar heb ik ervaren dat het, na een langdurige en intensieve periode van mantelzorg, tijd vroeg om opnieuw balans te vinden in werkzaamheden, planning en verantwoordelijkheden. Dit betekende bewust prioriteren en het stap voor stap hervinden van een passend werkritme.

De voorgenomen acties zijn zorgvuldig opgepakt en afgerond, waardoor de continuïteit en kwaliteit van onze zorgboerderij gewaarborgd zijn gebleven. In lijn met voorgaande jaren zijn er geen wezenlijke wijzigingen in de actielijst te constateren; de aandachtspunten zijn opgevolgd en structureel ingebed in onze werkwijze.

Alles overwegend kijk ik met tevredenheid terug op het behaalde resultaat en ben ik dankbaar dat wij onze stabiele koers hebben kunnen voortzetten.

# 8 Doelstellingen

## 8.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstellingen vanuit vorig jaarverslag blijven :

In 2031 hebben we 5 deelnemers per dagdeel.

In 2031 hebben we een nieuw dak op onze schuur en/of is de middelste schuur vervangen.

## 8.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Eind 2025 zijn er minimaal vijf deelnemers per dagdeel, met uitzondering van de maandagmiddag.

Eind 2026 loopt er nieuw kleinvee in de nieuwe dierwei, hebben we onze moestuin en speeltuin in gebruik genomen.

Eind 2026 rond ik het onderzoek af van de subsidieregelingen voor de renovatie van de middelste schuur.

Het komende jaar handhaven wij het huidige zorgaanbod en de ontwikkelingsmogelijkheden voor onze deelnemers.

## 8.3 Plan van aanpak

Eind 2026 hebben we minimaal vijf deelnemers per dagdeel actief op de boerderij, behalve maandagmiddag.

Plan van aanpak:

Actieve werving en kennismaking met bespreking verwachtingen van nieuwe deelnemers.

Planning en communicatie van dagdelen optimaliseren om bezetting te maximaliseren.

Evaluatie van deelnamecijfers en bijsturen indien dagdelen onderbezet zijn.

Het huidige zorgaanbod en de ontwikkelingsmogelijkheden voor deelnemers in 2026 behouden en waar mogelijk versterken.

Plan van aanpak:

Minstens 90% van de deelnemers continu toegang bieden tot het bestaande zorg- en activiteitschema.

Voor elke deelnemer minimaal één nieuwe ontwikkelingsactiviteit aanbieden die past bij persoonlijke interesses en doelen.

Minstens 2 evaluaties per jaar met deelnemers en begeleiders om voortgang, betrokkenheid en welzijn te monitoren en bij te sturen.

Eind 2026 is het nieuwe kleinvee in de dierwei opgenomen en zijn moestuin en speeltuin volledig in gebruik.

Plan van aanpak:

Planning en inrichting van de nieuwe dierwei voor kleinvee, o.a. tijdens NLDoet.

Aankoop en introductie van kleinvee; begeleiding deelnemers bij verzorging.

Aanleg en onderhoud van de moestuin; opzetten van werkrooster voor deelnemers.

Realisatie van de speeltuin en integratie in het dagelijkse activiteitenprogramma.

Eind 2026 afronden van het onderzoek naar subsidiemogelijkheden voor renovatie van de middelste schuur.

Plan van aanpak:

Inventariseren van mogelijke subsidieregelingen en voorwaarden.

Vorbereiden en verzamelen van benodigde documenten en begrotingen.

Evaluatie van haalbaarheid en selectie van geschikte regeling(en).

Besluitvorming en indiening van aanvragen.

# Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het kwaliteitsjaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

## Actielijst

### Voortgang actielijst, afgesloten acties

#### Keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 13-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Terug geblikt op afgelopen tijd en wat gaat komen. Actie ondernomen mbt. de wensen van deelnemers, bijv. het organiseren van een kerstlunch

#### Inloopochtend

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 20-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Deze inloopochtend lieten we samen gaan met de Serious Request actie. Daardoor kwamen er meer mensen een kijkje nemen op de boerderij.

#### Training tinkers

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 15-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een heel jaar gedaan, 1 van onze jonge paarden werd ingereden en doorgereden.

#### Teamvergadering, met daarin aandacht voor handhaving veiligheidsmaatregelen en agressie protocol

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 08-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

#### Is er consequent een nieuw evaluatie moment afgesproken tijdens een evaluatie

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 08-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

**Evaluatie gesprekken met deelnemers, vooraf vragen wie men vanuit eigen netwerk erbij wenst. Diegene uitnodigen!**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 08-12-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie s zijn gehouden

**Doen we dit jaar weer mee aan 3FM SRQ?**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 24-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ja, dat doen we, de 20-e dec

**Kerstpakketten bestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 21-11-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar bestellen we biologische verantwoorde zeepjes bij een plaatselijke ondernemer.

**Caps en tuig controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 20-09-2025 (Afgerond)

**Overleg met bedrijfsarts indien ziekteverzuim voorkomt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 19-09-2025 (Afgerond)

**Inloopochtend**

**Geplande uitvoerdatum:** 13-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 02-07-2025 (Afgerond)

**De medewerkers (en preventiemedewerker) betrekken bij het aanschafbeleid veiligheid, gezondheid en ergonomie opnemen als één van de eisen waarop gelet moet worden bij de aanschaf van nieuwe materialen en middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 05-09-2025 (Afgerond)

**Aanpassingen uitvoeren conform rapportage van elektriciens.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 03-09-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is een voorinspectie geweest, uitvoering moet nog gebeuren

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 23-09-2025 (Afgerond)

**Thoolse Zorgboeren overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 09-10-2025 (Afgerond)

**Teamvergadering, met daarin aandacht voor handhaving veiligheidsmaatregelen en agressie protocol**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 25-08-2025 (Afgerond)

**Keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 18-10-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Met de deelnemers besproken wat er afgelopen tijd gebeurd is en wat er komende tijd gaat komen. Er waren wensen die betrekken hadden bij bijv. sinterklaasviering of een andere activiteit.

**Teamvergadering, met daarin aandacht voor handhaving veiligheidsmaatregelen en agressie protocol**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-08-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 04-08-2025 (Afgerond)

### Speeltoestellen controleren

**Geplande uitvoerdatum:** 25-07-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 25-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** alles veilig bevonden

### Heeft Sandra de Mbit training gedaan?

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 30-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is gecertificeerd mBit coach

### Deed Floortje de bijscholing reflexen en lastig gedrag?

**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 23-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gedaan

### Contact met SZZ om te bespreken of het mogelijk is een automatische signalering van ONS te ontvangen wanneer er een evaluatie is.

**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 02-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is niet mogelijk, dit moet zelf gesignaleerd worden

### Weet Agnetha welke opleidingsdoelen zij dit jaar wil verwezenlijken?

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 02-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Kinderen les geven, vanuit de KNHS, en online cursus les geven aan autistische kinderen

### Inloopochtend

**Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 14-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Was weer gezellig en goed bezocht, minimaal 10 personen

#### **Thoolse Zorgboeren overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 23-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Tijdens de BHV kort overleg gehad

#### **Teamvergadering, met daarin aandacht voor handhaving veiligheidsmaatregelen en agressie protocol**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 02-06-2025 (Afgerond)

#### **BHV gezamenlijk met alle borgboerinnen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 23-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We deden een gezamenlijke BHV op onze zorgboerderij met collega zorgboerinnen.

#### **In gebruik nemen extra weiland?**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 02-07-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ja, eindelijk nemen we het extra weiland in gebruik

#### **Keukentafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-06-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 14-06-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Besproken wat er afgelopen tijd is gebeurd, wat er de komende tijd gaat gebeuren en welke wensen er zijn. Bijv. bezoek aan thoolse dagen, aanschaf voetbal

#### **Heeft Mariska de 2 daagse post hbo training gedaan**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 10-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Mariska ronde een 2 daagse cursus af bij het Senserie lab

#### **Kleine weide egaliseren en een plan maken wat we ermee gaan doen**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 06-05-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We zijn nog bezig met die wei, en hebben er ook een bestemming voor, nl. kleinvee

#### **Plan van aanpak maken mbt het verhogen van deelnemersaantal in de dagbesteding**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-04-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 14-04-2025 (Afgerond)

#### **Thoolse Zorgboeren overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 27-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We verwelkomden een nieuw lid en namen afscheid van een oud lid.

#### **Contact met SZZ om te bespreken of het mogelijk is een automatische signalering van ONS te ontvangen wanneer er een evaluatie is.**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 24-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Ik heb contact opgenomen, ze zijn zich hierover aan het beraden. Wordt vervolgd

#### **Controle ehbo koffer en brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 24-03-2025 (Afgerond)

#### **Fuctioneringsverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 21-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Is afgerond

#### Ouderbegeleiding

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 19-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er deden een 4 tal ouders mee, die het als zeer waardevol beschouwden

#### NL Doet

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 15-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hebben een nieuw diervverblijf gerealiseerd en zijn hartstikke tevree ermee. Het was een fijne samenzijn dag

#### Check moment reactie s deelnemers op tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 12-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vanuit Vanzelfsprekend kun je pas je resultaten van de enquête bekijken aan het eind van het jaar

#### Teamvergadering, met daarin aandacht voor handhaving veiligheidsmaatregelen en agressie protocol

**Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 12-02-2025 (Afgerond)

#### Inloopochtend

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 08-03-2025 (Afgerond)

#### Functioneringsgesprek Mariska

**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 20-02-2025 (Afgerond)

### Benodigheden NL Doet aanschaffen en voorbereidingen treffen voor deze dagen

**Geplande uitvoerdatum:** 19-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 19-02-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle materialen voor het bouwen van een tuinhuis zijn aanwezig

### Functioneringsgesprek Agnetha

**Geplande uitvoerdatum:** 18-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 18-02-2025 (Afgerond)

### Zijn de risico analyse's actueel

**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 25-03-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alles risico analyses zijn nagekeken en geactualiseerd.

### Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 12-02-2025 (Afgerond)

### Teamvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 28-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 28-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** We hielden gisteren een teamvergadering, namen ook nog wat cliënten door, maakten een boodschappenlijst voor benodigheden en ik voerde die gelijk door. Alles is besteld.

### Actualisatie van de RI&E.

**Geplande uitvoerdatum:** 06-01-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** 28-01-2025 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vandaag de ri&e geactualiseerd, mn de vermelding van 2 elektrische kruiwagens ivm verlichting werkzaamheden

## Voortgang actielijst, openstaande acties

### Check moment reactie s deelnemers op tevredenheidsmeting Vanzelfsprekend

**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Toelichting:** Verwerkt in jaarverslag

### Actualisatie van de RI&E.

**Geplande uitvoerdatum:** 23-01-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

### Functioneringsgesprek Mariska

**Geplande uitvoerdatum:** 02-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

### Keukentafelgesprek

**Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

### Functioneringsgesprek Agnetha

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

### Teamvergadering, met daarin aandacht voor handhaving veiligheidsmaatregelen en agressie protocol

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

### De norm bij 6.4.4 m.b.t. intern toezicht is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien! 73 van 19-12-25

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

### Ontwikkelen motivatiecheck bij intake, format maken, bespreken met team en mogelijk aanpassen

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Inloopochtend**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Biologische moestuin, muziek en speeltuin realiseren, bij nl doet, kleindierweide in gebruik nemen**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**NL Doet**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Thoolse Zorgboeren overleg**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Controle ehbo koffer en brandblusmiddelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Zijn de risico analyse's actueel**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Scholingsmoment omgaan met grensoverschrijdend gedrag organiseren**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-04-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Doelen zichtbaar in werkmap verwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Onderzoek subsidieregelingen middelste schuur uitgevoerd**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Agnetha moet nieuwe VOG hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Speeltoestellen controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Actualisatie BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-08-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**De medewerkers (en preventiemedewerker) betrekken bij het aanschafbeleid veiligheid, gezondheid en ergonomie opnemen als één van de eisen waarop gelet moet worden bij de aanschaf van nieuwe materialen en middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**BHV gezamenlijk met alle borgboerinnen**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Overleg met bedrijfsarts indien ziekteverzuim voorkomt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Caps en tuig controleren**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Kerstpakketten bestellen**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Centered Riding update gedaan?**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Evaluatie gesprekken met deelnemers, vooraf vragen wie men vanuit eigen netwerk erbij wenst. Diegene uitnodigen!**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Training tinkers**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-12-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Gaan we wel of niet over tot slopen/herbouwen middelste schuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-01-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Schrijf uw jaarverslag over 2026 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2027  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Praktijk Intzadel Verjaardag 2008 Feest??? We bestaan 20 jaar**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2028  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2025  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-01-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026  
**Toelichting:** Begonnen met nakijken van Kwaliteitssysteem en deze nieuwe normen verwerkt

**Schrijf uw jaarverslag over 2025 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**Er zijn normen gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet en plan uw acties. Zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 72 van 12-12-2025 (kennisbank 0.4.1 Nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 2025)**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-02-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2025 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 17-03-2026  
**Geldt voor locatie(s):** Praktijk Intzadel (1872)  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-03-2026 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2026