Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Zorgboerderij Praktijk Intzadel

Praktijk Intzadel

Locatienummer: 1872

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 9

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiaires 11

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 13

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 13

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 13

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 13

6 Terugkoppeling van deelnemers 15

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 15

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 15

6.3 Inspraakmomenten 15

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 16

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 16

7 Meldingen en incidenten 18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 18
7.2 Medicatie 18
7.3 Agressie 18
7.4 Ongewenste intimiteiten 18
7.5 Strafbare handelingen 19
7.6 Klachten 19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 19
8 Acties 19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 28
9 Doelstellingen 33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 34
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 34
9.3 Plan van aanpak 34
Overzicht van bijlagen 34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Praktijk Intzadel

Registratienummer: 1872

Leguitsedijk 7, 4698 PB Oud-Vossemeer

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 22031133

Website: http://www.intzadel.nl

Locatiegegevens

Praktijk Intzadel

Registratienummer: 1872

Leguitsedijk 7, 4698 PB Oud-Vossemeer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit is ons 7-e jaarverslag.
Met nog steeds ons zelfde team : Floortje, Agnetha, Mariska en ik, Sandra, begeleiden we met passie de deelnemers en paarden. Floortje heeft, na het krijgen van haar dochter in december 2018, de draad weer opgepakt met de begeleiding van deelnemers. Er werd een opleiding tot systeem therapeutisch werken afgerond door Floortje en Mariska, waardoor onze kennis op het vlak van gezinnen begeleiden toenam. En we gingen aan de slag in ons Recycle Atelier. Daardoor werd het mogelijk nu ook creatief aan de slag te kunnen. De nieuwe "Roedelruimte" die we in 2018 in gebruik namen werd goed gebruikt. Fijn om een ruimte te hebben waarin de deelnemers en ons zich even kunnen terug trekken voor een gesprekje of gewoon voor het krijgen van een beetje rust.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1 Zelfervaring met ouders tijdens de ouderbegeleiding
Foto 2 Vrijwilligers aan de slag tijdens NL DOET
Foto 3 Deelnemers te paard



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Onze gebeurtenissen afgelopen jaar 2019 in chronologische volgorde:

Op 2 januari werd het thema Winterspelen aangeboden aan alle deelnemertjes. Wat genoten ze ervan om alle winterspelen uit te mogen beelden en om lekker met elkaar te zijn en te spelen.

Op 5 januari genoten we van een Centered Riding workshop.Met een 12 tal deelnemers kregen we s morgen theorie en s middags ging een ieder te paard. Ivm alle enthousiaste reacties en een wachtlijst voor deze dag, deden we op zaterdag 9 maart een herhaling. Er werd toen een verdieping op het thema Comparable Parts aangeboden.

In januari zouden we starten met een mindfulness training zonder paard. Wegens te weinig aanmeldingen hebben we dit opgeschoven naar april. We hebben de activiteit onder de aandacht gebracht middels de nieuwsbrief en op onze Facebook pagina.

In januari werd onze meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling aangepast. Ik diende ons jaarverslag in en zorgde ervoor dat de werkbeschrijving in orde kwam.

We hielden onze eerst teamvergadering op 9 januari en planden in die vergadering de volgende reeks. Uiteindelijk hielden we 9 teamvergaderingen. Onze eerste deelnemersbespreking hielden we op 16 januari en ook daarin planden we de volgende.
Ons eerst keukentafelgesprek was op 16 februari 2020. Daarna volgden er nog 3.

Ik maakte ons jaarverslag en leverde dat op tijd in. 2 keer werd de schriftelijke toetsing niet akkoord bevonden en dienden de opmerkingen van de auditor te worden toegevoegd.
Uiteindelijk werd ons jaarverslag beoordeeld met een goed.

Ik deed intervisie met collega's crefbehandelaren en op de Zorgboerderij contacteerden we een Intervisor om ons dit jaar te helpen. We deden een 4 tal intervisie's en planden de eerste afspraak voor 2020 in.

Onze brandblusapparaten werden gecontroleerd en opnieuw gevuld met schuim. We deden met zijn allen een BHV herhaling.

Begin april verloren we ons merrieveulen van Zanoek&Barra. Het duurde even voordat we dat verwerkt hadden. Het was een stress volle periode met merrie en veulen in de Faculteit Diergeneeskunde te Gent. Guuzje had een immuunziekte, waardoor de melk van haar moeder haar niet sterker maakte maar juist zwakker. Ze is 5 dagen oud geworden. Gezien de kans op herhaling heb ik besloten niet meer verder te fokken met Zanoek.

Op 13 april hielden we onze eerste inloopochtend. Er volgden er nog 3. De ochtenden werden matig bezocht. Op één van de ochtenden zelfs maar 1 dame.

Onze poes SmoeZje beviel van 4 mooie kittens, waarvan er één bij ons is gebleven, onze Humpie. De schrik was groot, toen we Tinkie, de vader van de kittens, op de Vossemeersedijk vonden, overreden en overleden. De overige kittens hebben een leuk huis gevonden en vermaken zich opperbest.

Door het hele jaar door hielden we keukentafelgesprekken/inspraakmomenten, wat kwam er oa. aan de orde :
- Op zaterdag vinden de deelnemers de groep wel heel klein, graag zouden zij uitbreiding willen. We hebben uitgelegd dat we geen wachtlijst hebben dus dat het afwachten is tot er een aanmelding gedaan wordt voor een kennismaking.
- We hebben het over de cavia's , de vraag kwam of ze naar buiten mochten bij lekker weer omdat we dan binnen veel last hebben van vliegen. Dat werd akkoord bevonden.
- Men zou graag zien dat de deuren van de binnenbak geschilderd zouden worden. Dat hebben we in ons takenboek opgenomen voor de klusjesman
- En een bestelling voor strijkkralen en nieuwe plankjes.
- We bespraken ons jaarverslag

We adverteerden in de Zorgbijlage van onze plaatselijke krant de Eendrachtbode. De advertentie draaide voornamelijk om de dagbesteding. Uitbreiding daarvan was een van onze doelstellingen. Er heeft zich het hele jaar geen aanmelding voor gedaan die voortkwam uit deze advertentie.

We deden op 15 maart mee aan NL Doet. We hadden een geweldige opkomst met oa. vrijwilligers van de Cargill. Zij steunden ons ook nog financieel en hielpen ons op die dag om een nieuwe paddock te zetten en een hek rond de loopeendjes/bokjes/kippen wei.

We hielden een ontruimings/calamiteitenplan oefening. Er werden verschillende gebeurtenissen nagebootst. Het was opvallend hoe goed de deelnemers wisten wat ze moesten doen. Door hun nieuwsgierigheid lukte het ze niet voldoende afstand te nemen tot de BHV'ers. In de nabespreking is dit uitgebreid besproken. Er staat ook in de procedure dat ze mij moesten bellen. Toen ik zei dat ik niet kon helpen namen ze zich voor om 112 te bellen.

We hadden opnieuw geen aanmeldingen voor de Mindfulness training. Daarop heb ik met de trainer afgesproken dit aanbod voorlopig niet meer te doen.

In Mei hebben we BlueZ en Ziva gedekt door onze eigen hengst MooZ. Ziva bleek niet drachtig, maar BlueZ wel. We zien opnieuw uit naar de komst van een veulen begin mei 2020. MooZ wordt na deze dekkingen gecastreerd.

We begonnen aan de inrichting van ons Recycle Atelier "De Wolvenschuur". Hiermee verbreden we ons aanbod met creatieve activiteiten. We maken van oude spulletjes en afvalmaterialen weer gave dingen. Het is ook mogelijk je eigen project nieuw leven in te blazen, denk aan het vernieuwen van een stoel, het opleuken van een lamp, enz. Op 20 augustus hielden we onze eerste bijeenkomst, van 13:30 tot 16:30. We vonden het heerlijk om met zijn vieren te klussen.
Het hele jaar bleef het bij dat aantal. Ondanks alle advertenties, kwamen er geen extra deelnemers bij. We hebben daarop de actie voor 2020 uitgezet tot het neerleggen van folders bij huisartsen, jeugdzorg en WMO loketten bij ons in de omgeving.

Met TOV zijn we net als vorig jaar op vakantie geweest met een aantal deelnemers. We hadden een oud groot huis gehuurd in de Ardennen. Het was een heel geslaagde week, die natuurlijk met een Bonte Avond werd afgesloten. In 2020 gaan we opnieuw samen op pad.

Nozem en Yza zijn vertrokken naar de zomerwei bij Stal Duine. Ze groeien als kool en hebben het er goed. We hebben nu een tweede "zomerwei". Ivm achterstallig onderhoud hebben we eerst het gras verbeterd en daar hooi van gemaaid. Inmiddels ligt de hele schuur vol met kleine hooipakjes en hopen we daar de winter mee door te komen. Alle merries hielden grote vakantie op die zomerwei. Daarna haalden we ze terug.
Zaza en Yza gaan dan naar de wei bij stal Duine en Nozem en MooZ gaan naar de 'eigen zomerwei'.
Zaza gaat met pensioen en wordt niet meer ingezet.

Mariska en Floortje haalden hun diploma Systeem Therapeutisch werken. Dat wil zeggen dat zij nu ook gezinnen kunnen helpen bij moeilijkheden die er zijn. We zijn supertrots op deze uitbreiding in ons aanbod. Mariska zal vooral deze kennis inzetten op de boerderij en Floortje buiten in gezinnen.

Nav een gastworkshop van Y in "Touwhalster knopen" deden we dat na de kinderen ook met een groep volwassen dames. Dit was erg leuk en gezellig. Na afloop ontstond al het idee een passend leidtouw te maken, dus wordt vervolgd....

Op 15 juni hielden we ons "Intzadelfeest", met de gift die we kregen van de Immanuel kerk uit Tholen. Er stonden diverse sprinkussens : een "Wack a Mole", waarbij je de mol moest zien te tikken, een rodeopaard, waar het een uitdaging bleek zolang mogelijk op te zitten en een koe als springkussen. We aten taart, suikerspin en ander lekkers. Het was een gezellige middag.

Elke woensdag in de vakantie wordt er een themadag gehouden. Zo was er al "Kinderen de baas", "Paardenspel","Expeditie Robinson", "Oud-Hollandse spelletjes" en Thema "Water".

Na de zomervakantie zijn er wat nieuwe deelnemers begonnen. Ook wisselden een aantal anderen van dagdeel of namen afscheid.

We hielden op 9 oktober een zelfervaringsochtend voor ouders. Een 3 tal moeders deden hieraan mee en oefenden met de paarden met het Thema Angst. Het was een vruchtbare ochtend met leuke en leerzame inzichten.

Op 26 november verkocht ik Djazz aan N. Ze doet het daar erg goed. Ze is al met N op buitenrit geweest met een buurmeisje te paard. Ben heel blij dat ze samen zo genieten.

Op 5 oktober is Zus bij ons komen wonen. Zij is net als ons Zanoek een Clydesdale, maar dan wat groter. Ze heeft een tijd mogen wennen en we zijn nu bezig met grondwerk. Ze pakt het allemaal supergoed op en we zijn dan ook heel benieuwd hoe ze zich onder het zadel gaat gedragen.

Op 12 oktober en 14 december waren er inloopochtenden. Een aantal mensen bezochten de zorgboerderij. Dronken een kopje koffie mee bij de kennismaking en gingen naar huis met een berg informatie van hier.

In de herfstvakantie hielden we op woensdag een Themadag met als onderwerp : Escape de Intzadelroom.

In november werd er in de paddock s zand bijgestort, zodat de paarden weer wat droger stonden en we versierden het Wolvenestje in Sinterklaasstijl.
Na Sinterklaas werd de kerstversiering van zolder gehaald en werd de boel weer gezellig gedecoreerd. We gingen met alle vrijwilligers bowlen, vierden kerst met elkaar en hielden ons jaarlijkse Oliebollenkamp met de pubers. In de kerstvakantie hielden we twee Thema dagen met als Thema Winterspelen en op 4 januari met het Thema "Verjaardag vieren" want Agnetha was jarig.

Aan het eind van het jaar kwam onze dierenarts en vulden wij samen de zoonoosenchecklijst in.

Het zorgaanbod breidde zich uit met creatieve activiteiten in onze nieuwe ruimte 'De Wolvenschuur".
Het lukte ons niet hiermee extra nieuwe deelnemers voor de dagbesteding te trekken.
Er melden zich mensen af voor de yogalessen en er kwamen er weer bij. De groepsgrootte daarvan bleef constant.
De financiering van de zorg bleef hetzelfde als voorgaande jaren. Deelnemers namen hier deel middels WMO, PGB, WLZ, onderaanneming, particulier en vanuit Jeugdzorg.
Het ondersteunend netwerk hielp ons met oa. het mee helpen bij NL DOET, het geven van een zitles en het organiseren en mee helpen bij de Intzadel Barbecue. We probeerden ook een mindfulness training op te zetten, maar wegens te weinig interesse en aanmeldingen zijn we met dit aanbod gestopt.
Door het gebruik van ONS registratiesysteem lukte het ons efficiënter te rapporteren, te registreren en te fiateren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Naar aanleiding van de vraag om andere activiteiten op de zorgboerderij heeft ons doen besluiten een Creatieve ruimte op te zetten. We zijn daar in augustus met een 4 tal deelnemers in begonnen. Daar is het ook bij gebleven. Afgelopen jaar heeft deze uitbreiding van ons aanbod niet geleid tot het krijgen van meer deelnemers in de dagbesteding. In 2020 nemen we ons voor om op plaatsen waar veel clienten komen folders neer te leggen, zoals bij het zorgloket van de omliggende gemeenten en huisartsenposten. Middels de teamvergaderingen houden we hierop controle en bij nieuwe aanmeldingen vragen we hoe ze ons hebben gevonden. Op die manier proberen we in kaart te brengen wat wel/niet werkt aan promotie activiteiten.
Wel zijn er deelnemers bijgekomen die specifiek behoefte hadden aan meer contact met dieren en buiten werken.
We behouden het komend jaar ons Recycle Atelier. Middels enquete, evaluatie s en keukentafelgesprekken blijven we de behoefte van de deelnemers in beeld houden. Zo zullen we eind 2020 besluiten of het Recycle Atelier bijdraagt aan de behoefte.
We zijn ons registratie systeem ONS nog effectiever gaan gebruiken. In het begin lukte het niet aan het eind van de dag tot een rapportage te komen, maar inmiddels is dat meestal wel het geval. In teamvergaderingen is hier veel aandacht aan besteedt en Mariska en ik zijn nog naar een extra bijeenkomst geweest bij de SZZ waarin we al onze vragen over ONS beantwoord konden zien.

Het komend jaar hopen we nog steeds een stijging te kunnen vermelden in het aantal WMO dagbestedingsclienten. Dit jaar hebben we die doelstelling tot stijging hiervan niet behaald. Redenen zijn hiervoor dat er nu inmiddels 5 zorgboerderijen op ons Eiland Tholen zijn, we zijn afhankelijk van de consulenten WMO en Jeugdzorg die voor een verwijzing zorgen en onze folder was verouderd. Folder is vernieuwd en we zijn begonnen met verspreiding hiervan.

Voor komend jaar houden we ons zorgaanbod zoals het is. Gaan ons dit jaar niet focussen op een uitbreiding op ons aanbod. We gaan ervoor om onze doelstelling van meer deelnemers in de dagbesteding te behalen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We begonnen met 32 deelnemers.
Vanuit jeugdzorg kwamen er 13 nieuwe deelnemers bij en er gingen er 13 weg. Een daarvan kwam erbij vanuit onderaanneming, de rest via Jeugdzorg.
Er deden een aantal kinderen mee aan de dagbesteding en Mariska en Floortje gaven individuele begeleiding.

Vanuit de WMO starten 3 nieuwe deelnemers en 1 in onderaanneming.
Vanuit de WLZ stopte de deelnemer. We hebben nu geen een deelnemer meer vanuit de WLZ. Er stopten 4 volwassenen met WMO en 1 met PGB.

We eindigden het jaar 2019 met 30 deelnemers. We hebben op alle dagen nog plaats voor dagbesteding.

De redenen van uitstroom waren : Vanuit de pubergroep was de uitstroom groot doordat de doelen behaald waren. Verdere uitstroomredenen waren : geen uitdaging meer hebben en verhuizing naar een andere gemeente, andere vorm van dagbesteding hebben en opgenomen in psychiatrisch ziekenhuis.

We bieden dagbesteding, individuele en groepsbegeleiding aan op de zorgboerderij.
De systeem therapeutische begeleiding die Floortje en Mariska aanbieden kan ook thuis.
De zorgzwaarte van de deelnemers varieert tussen licht en midden zwaar. We hebben ook een deelnemer in begeleiding die met zorgzwaarte Zwaar is gedefinieerd.

De plaatsing van een deelnemer hangt af van : wat is zijn behoefte, voor welke begeleidingsvorm hij komt, welke doelen hij wil behalen, enz,. Middels een kennismaking kan een deelnemer aangeven hier te willen starten. Met het team bespreken we dan of we aan zijn/haar behoefte tegemoet kunnen komen. We checken middels evaluatie momenten met deelnemer en diens netwerk (professionele en privé) af of men zich veilig voelt, of er voldoende ontwikkelingsmogelijkheden liggen, of we nog aan zijn/haar behoefte tegemoet kunnen komen en/of men zich voldoende gesteund wordt.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar zijn Mariska en Floortje begonnen binnen hun individuele begeleiding of thuis bij de client met hun systeem therapeutisch werken. Dit heeft ervoor gezorgd dat Floortje in een gezin is begonnen waarvan moeder en dochter al in zorg waren. Mariska heeft toepassingen gedaan in haar begeleiding op de boerderij.
We bieden nog steeds Yoga aan voor een ieder binnen en buiten de boerderij. Dit aanbod wordt goed gevolgd. Er was geen animo voor mindfullness lessen. Met het aanbieden daarvan zijn we gestopt.

We zijn ons in advertenties meer op de dagbesteding gaan richten, voor volwassenen, om er zo voor te zorgen dat de dagen buiten de woensdagmiddag en zaterdag voller kwamen te zitten. Dit lukt heel langzaam.

Het aantal deelnemers uit de JW is groter dan uit de WMO. Komend jaar gaan we kennis maken bij zorginstellingen in de buurt. Met als doel om meer bekendheid te krijgen en zo meer deelnemers in de dagbesteding. Na maart gaan we adverteren in plaatselijke kranten mbt. dagbesteding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hielden onze vaste medewerkers Mariska en Agnetha. Ook onze ZZp er Floortje bleef.

Er zijn functioneringsgesprekken gevoerd, waarin we afspraken een overgang te maken van de CAO horeca naar de CAO Maatschappelijk Werk per 01-01-2020. Ook spraken we met Mariska en Agnetha af om een overgang te maken naar een vast contract. Samen met onze personeelsdeskundige van Sigma hebben we een nieuw contract opgesteld en deze wordt in jan. 2020 aangeboden. Beide dames krijgen een contract voor 32 uur.
Mariska en Floortje haalden beide hun diploma tot systeem therapeutisch werker. Daarmee besloten ze even geen nieuwe opleidingen meer te beginnen.

Agnetha geeft haar Centered Riding paardrijlessen en is hiermee een aanvulling voor de deelnemers die te paard willen.

Ik, Sandra, deed voornamelijk volwassenen individuele begeleiding met de Cref methode als uitgangspunt. Daar er een hoop tijd voor de administratie nodig is, hebben we afgesproken dat zoveel mogelijk individuele begeleidingen door Mariska of floortje worden gedaan. Bij een nieuwe aanmelding bespreken we welk teamlid de begeleiding op zich gaat nemen.
Zo hoop ik genoeg tijd over te houden om het managen en de administratie bij te kunnen houden.

We deden met zijn allen de BHV herhaling.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In het voorjaar namen we afscheid van onze stagiaire, zij kwam één keer per week op dinsdag, vanuit de opleiding Dierverzorging niveau 3, Scalda. Daar haar opleiding het best aansluit bij die van onze begeleidster Agnetha hebben we haar aan haar gekoppeld. Zij leerde hier zelfstandig de paardenverzorging te doen.
Zij is hier heel tevreden weg gegaan en met goede resultaten.
Eén stagiaire deed een snuffelstage aan van één week in november.
Twee stagiaires begonnen in het najaar van 2019 en nemen eind januari afscheid. Een daarvan deed de entree opleiding niveau groen 1 en de andere stagiaire kwam van de Opleiding Zorg en Welzijn niveau 3. De eerstgenoemde had als stagebegeleidster Agnetha, omdat deze bij haar opleiding aan sloot en de tweede werd begeleid door Mariska.
De feedback die de dames gaven wat dat ze het heel leuk vonden.
Vanuit de entree opleiding gaven ze aan blij te zijn met de goede begeleiding en samenwerking.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Onze klusjesman heeft in juli afscheid genomen van zijn vrijwilligersbaan. Dit vonden wij erg jammer daar hij een hoop betekende in die rol. Hij werkte zelfstandig en was geen onderdeel van de dagbesteding of begeleiding.
We hebben daarop een nieuwe vacature uitgezet bij de Gemeente, waarop we nog geen reactie hebben gekregen.

Er is nu nog 1 vrijwilliger bezig op donderdagmorgen in de tuin. Hij werkt zelfstandig en bemoeit zich niet met de begeleiding van de deelnemers. Hij voert voornamelijk snoei werkzaamheden uit. hij komt 3 uur per week, wanneer het hem lukt ivm lichamelijke ongemakken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Ik ben heel tevreden met het aantal werknemers. Voor het eerst gaan we een vast contract aan. En we zijn nu met de CAO maatschappelijk werk verbonden. Het aantal uur is nog onderhevig aan het aantal uur er daadwerkelijk gewerkt gaat worden. In overleg hebben we afgesproken dat er zo mogelijk een wijziging komt in het aantal uur op het contract.
Floortje is na haar zwangerschapsverlof in het voorjaar weer begonnen.
Er is een goed vertrouwen onderling, teamvergaderingen verlopen naar wens, taken worden uitgevoerd zoals we hebben afgesproken en hebben ook een aantal leuke ontspanmomenten in het jaar met elkaar.
We hielden een aantal intervisie momenten, met onze nieuwe intervisor. Het gaf ons meer diepgang, we leerden elkaar nog beter kennen en de intervisor vergrootte ook onze kennis tav de begeleiding van onze deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Alle opleidingsdoelen zijn behaald : In het voorjaar van 2019 haalden Floortje en Mariska hun diploma tot systeem therapeutisch werker.
We gingen met zijn allen naar de BHV herhaling en ik (Sandra) deed mijn bijscholing mbt. Crefbehandelaar.
Agnetha sloot zich aan bij de Yoga, wat ik ook een goede aanvulling vond voor het ondersteunen en beter begrijpen van je lijf tijdens het geven van Centered Riding lessen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

In het voorjaar van 2019 haalden Floortje en Mariska hun diploma tot systeem therapeutisch werker.
Sandra en Agnetha namen deel aan de yogalessen op donderdag wat bijdroeg aan een beter lichaamsbewustzijn.
Eén keer in de twee weken krijgen Agnetha, Mariska en ik Centered Riding les, welke vaardigheden we weer in de begeleiding of therapie konden inzetten.
Sandra ging naar bijeenkomsten van de zorgboeren, waarin we oa ervaring uitwisselden over het managen van de zorgboerderij. Nam afscheid van het ZorgboerenZeeland overleg en starte een Zorgboeren Tholen op, welke in februari 2020 van start gaat.

Om de intervisie meer professioneel vorm te geven gingen we op zoek naar een intervisor. Die vonden we, en we deden een 4 tal intervisie s waarin we een aantal casussen bespraken. De aanvullingen/verbeterpunten/vaardigheden die we daarin kregen aangereikt hebben we gelijk uitgevoerd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Naast de bijscholingen voor Cref behandelaar, Systeem therapeutisch werken en de Centered Riding hebben we geen opleidingsdoelen.
We vinden het belangrijk ons dit jaar te focussen op uitbreiding van de dagbesteding en hebben daartoe geen opleiding nodig.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Ik ben tevreden met de scholing en de ontwikkeling die ons team door maakt.

Floortje en Mariska hebben de vaardigheden opgedaan bij de opleiding tot systeem therapeutisch werken ingezet in hun dagelijkse begeleiding. Het lijkt nog geen extra deelnemers te hebben opgeleverd, maar ben tevreden met de meerwaarde van de kennis van beide dames.

Middels intervisie worden we ons steeds bewuster van ons eigen handelen, interventies en gevolgen daarvan. Het is een meerwaarde gebleken, daar de intervisor ons ook voorziet van coaching, nieuwe vaardigheden aankijkt of een heldere kijk geeft op waar dat ons niet meer lukte.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er is niet zoveel veranderd mbt dit onderwerp met afgelopen jaren.
We houden nog steeds minstens 1 keer een evaluatie per deelnemer, maar soms zijn het er meer omdat de indicatie beëindigd of verlengd moet worden, omdat de deelnemer en/of verzorgers of wij daar behoefte aan hebben. Na een evaluatie wordt er een nieuw zorgplan gemaakt met de afgesproken doelstellingen.

In een evaluatie bespreken we de doelstellingen, wat we voor ontwikkeling hebben waargenomen en welke ontwikkeling men thuis ziet.
In algemene zin zorgt een evaluatie voor een doorlopend ontwikkelingsproces bij de deelnemers en diens betrokkenen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Middels het registreren van de aanwezigheid, de rapportage, het zorgplan en de evaluatie s in ONS registratie systeem is nog meer helder geworden waar eraan gewerkt moet worden en hoe. Documenten die nodig zijn voor de verlenging worden opgeslagen onder documenten, waardoor er een compleet digitaal dossier is ontstaan.

Tijdens een evaluatiegesprek bespreken we de gestelde doelen en stellen deze zo nodig bij. Ouders, verzorgende en andere betrokkenen bij het gezin vertellen over het ontwikkelingsproces buiten de boerderij.
Bijv. bij het doel : het leren zelfstandig werken, het leren fietsen naar school, het leren omgaan met elkaar, ens.

Verder geven we elke deelnemer de ruimte om vanuit zijn eigen behoefte tot ontwikkeling te komen.
Zo zijn we een Recycle Atelier begonnen om aan de behoefte aan andere activiteiten van de deelnemers tegemoet te komen.
We bieden ook aan een ieder de mogelijkheid om deel te nemen aan de yogalessen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hielden afgelopen jaar 4 inspraakmomenten.
Zoals voorgaande jaren nemen we hierin ons jaarverslag mee. We bespraken wat er afgelopen periode allemaal gebeurt was op de boerderij en keken naar wat er de komende tijd te doen zou zijn.

Deelnemers gaven aan meer achter de dijk te willen spelen, of er nog meer lego besteld kon worden en of er vaker wat met de paarden gedaan mocht worden. Men vond het fijn dat er nu ook wasmachine geïnstalleerd is, zodat we zelf kunnen wassen zo nodig.
Op alle wensen hebben we zo mogelijk actie ondernomen.
Deelnemers geven terug het leuk te vinden zo een gesprek samen te voeren en vooral wanneer er tegemoet gekomen kan worden aan hun wensen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hielden afgelopen jaar 4 inspraakmomenten.

Deelnemers gaven aan meer achter de dijk te willen spelen : We spraken hierover af dat dit gedaan kan worden wanneer wij dat veilig achten met het de groep deelnemers die er op dat moment zijn. Ook is het nodig om dan laarzen en sokken over de lange broek te doen ivm tekengevaar.

Lego bestellen : Er zijn extra platformpjes toegevoegd aan de egodoos.

Graag meer doen met de paarden : In de vrije momenten tijdens de dagbesteding doen we zoveel mogelijk met de paarden, maar het hangt altijd af of wij het met de betreffende groep deelnemers veilig genoeg vinden.

Wasmachines : We hebben alle paardendekjes en oude dekens gewassen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We deden een tevredenheidsmeting. We legden de formulieren op tafel in het Wolvenestje en hielpen degene die daarom vroegen hem in te vullen.
Ik kreeg een 7 tal formulieren terug. Het is echter blijven liggen op mijn bureau en ondanks dat het een agendapunt op de teamvergadering kwam ik er niet aan toe dit na te kijken en de uitslag te bespreken.
Bij de tweede teamvergadering van 2020 wordt hij opnieuw ingepland. Heb hem inmiddels nagekeken en hij wordt dan besproken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Verbeterpunten die werden aangegeven in de tevredenheidsmeting worden in februari 2020 besproken in de teamvergadering.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er deed zich een incident met licht lichamelijk letsel voor : Een jongen werd door een daas gestoken. We reinigden de plek, koelde die en smeerden hem in met Aloe Vera.
Met een meisje deed er zich een incident met licht lichamelijk letsel voor met een pony.
Deze beet haar in haar rug. Ze durfde dit niet direct te melden en deed dit een dag later bij haar individueel begeleidster. We hebben haar positief bekrachtigd om het feit dat ze dat toen deed en uitgenodigd om dit ook te mogen doen na de beet. Daar het dan belangrijk is om actie te kunnen ondernemen. Beet was oppervlakkig en niet open. We hebben daarna de regel een deelnemer nooit alleen te laten met de pony verscherpt.
Met een jonge jongen deed zich een incident voor met licht lichamelijk letsel tijdens het spelen buiten. In zijn enthousiasme struikelde hij over zijn eigen voeten en viel met zijn hoofd op de grond. De plek werd gekoeld en de familie werd ingelicht. We hebben ze een wekadvies gegeven daar het jongetje niet kan praten.
Op de laatste dag van het jaar kregen wij een melding van een moeder wiens zoon haar had verteld samen met een andere jongen achter de binnenbak in zijn blote billen te hebben gestaan. We hebben daarop de andere moeder en zoon gebeld om ze in te lichten en om opheldering hierover te vragen. Andere moeder nam echter haar telefoon niet op en reageerde ook niet op een berichtje op haar telefoon. Op 2 januari deed ze dit wel en bespraken wij met haar wat er gebeurd was en hoe haar zoon dit ervaren had.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In elke teamvergadering nemen we de incidenten door en bespreken we hoe dit te kunnen voorkomen. Insectenbeten zijn niet goed te voorkomen net als het vallen over eigen benen.
Wel mbt tot de ponybeet hebben we afgesproken ons toezicht te verscherpen en kinderen die met de pony werken in te lichten dat dit kan gebeuren. Tevens motiveren we kinderen tot het doen van een melding wanneer er iets gebeurd.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Keukentafelgesprekken/inspraakmomenten 4 x per jaar, de eerste gepland op 16 feb, daarna doorplannen

Geplande uitvoerdatum:	23-11-2019
Actie afgerond op:	31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Door het hele jaar door hielden we keukentafelgesprekken/inspraakmomenten, wat kwam er oa. aan de orde : - Op zaterdag vinden de deelnemers de groep wel heel klein, graag zouden zij uitbreiding willen. We hebben uitgelegd dat we geen wachtlijst hebben dus dat het afwachten is tot er een aanmelding gedaan wordt voor een kennismaking. - We hebben het over de cavia's , de vraag kwam of ze naar buiten mochten bij lekker weer omdat we dan binnen veel last hebben van vliegen. Dat werd akkoord bevonden. - Men zou graag zien dat de deuren van de binnenbak geschilderd zouden worden. Dat hebben we in ons takenboek opgenomen voor de klusjesman - En een bestelling voor strijkkralen en nieuwe plankjes. - We bespraken ons jaarverslag

Inloopochtend

Geplande uitvoerdatum:	14-12-2019
Actie afgerond op:	30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	We hielden een 5 tal inloopochtenden, 13 april, 8 juni, 14 september, 12 oktober en 14 december. Deze ochtenden verlopen zeer informeel, de drempel is laag, belangstellenden kunnen zien wat er gebeurd op de zaterdagmorgen. Wij vonden dit een prettige constructie

Bijhouden website, verspreiden nieuwsbrieven en plaatsen advertenties in plaatselijke kranten

Geplande uitvoerdatum:	28-12-2019
Actie afgerond op:	21-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Mariska heeft alle teksten verbeterd. Binnen 3 maanden kan Mariska ook foto s invoeren/wijzigen.

Overleg zorgboeren

Geplande uitvoerdatum:	28-12-2019
Actie afgerond op:	19-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Ik was dit jaar 1 keer aanwezig bij een zorgboeren overleg regio Zeeland. Ik heb me daar afgemeld en ga naar een overlegvorm Zorgboeren Tholen, waarvoor ik het initiatief heb genomen. Dat eerste overleg gaat plaats vinden hier op de boerderij op 18 feb. 2020

Training tinkers

Geplande uitvoerdatum:	28-12-2019
Actie afgerond op:	20-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Om de twee weken volgden we zelf les om onze tinkers zo goed mogelijk te trainen. Verder voerden we grondwerk in ter verbetering van de conditie van onze paardjes. We zijn tevreden hiermee, paarden lopen soepel en het trainen lijkt ook bij te dragen aan hun welzijn

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	28-12-2019
Actie afgerond op:	30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Het hele jaar door voerden wij minimaal 30 evaluatie gesprekken uit. Evaluatie gesprekken ter voorbereiding op een verlenging of omdat vertegenwoordigers, deelnemers zelf of wij dat nodig vonden. Verbeterpunten en of aanvullingen werden zn opgenomen in het zorgplan

Deelnemersbespreking

Geplande uitvoerdatum:	28-12-2019
Actie afgerond op:	30-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Clientenbesprekingen vonden plaats op : 16 jan., 10 april, 22 mei, 3 juli, 28 aug., 23 okt. en 11 dec. 2019 Interventies werden besproken en evt. verbeterpunten genoteerd in de zorgplannen

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	15-11-2019
Actie afgerond op:	10-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Op 5 juni hielden Agnetha en ik een functioneringsgesprek en op 19 juni met Mariska. Ivm de zwangerschapsverlof van Floortje hebben we die opgeschoven naar begin volgend jaar.

Zoonosencheck

Geplande uitvoerdatum:	01-12-2019
Actie afgerond op:	22-11-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Alles is weer samen met onze vaste dierenarts Sabrina Janssen gecheckt.

Intervisie

Geplande uitvoerdatum:	18-11-2019
Actie afgerond op:	02-12-2019 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben 3 intervisie s gevoerd met Menno Hopma. We hebben besloten ook voor volgend jaar 3 sessies te plannen, dat bespreken we bij de eerste teamvergadering.

Kerstpakketten bestellen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben kerstpakketten besteld voor de werknemers en voor de deelnemers/vrijwilligers maken we zelf wat.

Actualisatie van de RI&E. Nieuwe creatieve ruimte beoordelen middels regels RI&E

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2019
Actie afgerond op: 04-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn uitgangbordjes gehangen bij de uitgangen en er hangt een brandblusser.

Keukentafelgesprekken/inspraakmomenten 4 x per jaar, de eerste gepland op 16 feb, daarna doorplannen

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2019
Actie afgerond op: 14-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 30-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: We zijn begonnen met de reeks intervisie s en de eerste is gedaan. We bespraken het thema grenzen. Kregen samen nieuwe inzichten, bijv. om bij vastgelopen proces van deelnemer zijn systeem erbij te betrekken.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 20-09-2019
Actie afgerond op: 10-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Functioneringsgesprekken zijn gevoerd met Agnetha en Mariska, aangezien Floortje pas weer aan het werk ik hebben we die in overleg in november gepland.

Inloopochtend

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2019
Actie afgerond op: 14-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hadden een gezin wat geïnteresseerd was in een verzorgpony. Ik heb ze verteld dat we aan die behoefte niet tegemoet kunnen komen, daar de pony s hier al voldoende verzorging genieten

Nieuwe plattegrond maken "Crea Ruimte"

Geplande uitvoerdatum: 06-09-2019
Actie afgerond op: 10-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Tekening is gemaakt en wordt toegevoegd aan het Kwaliteitssysteem

Tevredenheidonderzoek deelnemers aangeboden tijdens dagbesteding en mogelijk gelijk invullen en inleveren

Geplande uitvoerdatum:	02-09-2019
Actie afgerond op:	10-10-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Vandaag kreeg ik het laatste formulier. Er zijn 6 formulieren ingevuld. De uitkomst ervan komt aan bod in de teamvergadering op 12 november

Website verbeteren en vernieuwen

Geplande uitvoerdatum:	06-07-2019
Actie afgerond op:	19-09-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Mariska heeft alle pagina s doorgenomen en verbeterd. Het is nu aan mij om de teksten door te nemen en evt. te wijzigen.

Intzadel Barbecue

Geplande uitvoerdatum:	30-08-2019
Actie afgerond op:	24-08-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Afgelopen vrijdagavond hielden we onze IntzadelBBQ. Met iets meer dan 50 deelnemers genoten we van het eten en elkaars gezelschap. Is weer voor herhaling vatbaar.

Diploma uitreiking Systeem therapeutisch werken en integreren in ons aanbod

Geplande uitvoerdatum:	02-07-2019
Actie afgerond op:	02-07-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Op 2 juli ging ik naar de diploma uitreiking van het systeem therapeutisch werken, behaald door onze Floortje en Mariska. We hebben deze vaardigheid mee genomen in ons aanbod groepsgeleiding thuis of op de boerderij.

Keukentafelgesprekken/inspraakmomenten 4 x per jaar, de eerste gepland op 16 feb, daarna doorplannen

Geplande uitvoerdatum:	29-06-2019
Actie afgerond op:	06-07-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Op 6 juli hielden we weer een keukentafelgesprek. Het onderwerp wat het meest werd besproken waren de jonge katjes, een ieder was blij dat we na het overlijden van Tinkie een katertje uit het recente nestje hier hielden. Het katje is Humpie genoemd. Men beleefd er veel lol aan.

Als duidelijk is welke ruimte we gaan gebruiken hierover melding gaan doen in de nieuwsbrief, social media

Geplande uitvoerdatum:	24-06-2019
Actie afgerond op:	27-08-2019 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben de melding gedaan in de nieuwsbrief en in social media. We zijn bezig de ruimte in te richten en doen soms een proefsessie om te kijken waar we tegen aan lopen, wat de verbeterpunten zijn in de ruimte, enz.

Duidelijkheid krijgen over de mogelijkheden uit te breiden met een "Crea ruimte"

Geplande uitvoerdatum:	22-06-2019
Actie afgerond op:	19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	We gaan een extra ruimte toevoegen aan de zorgboerderij om creatieve activiteiten te kunnen aanbieden

Speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum:	08-06-2019
Actie afgerond op:	15-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Speeltoestellen zijn gecontroleerd. Leuning van trap naar boomhut zat wat los. Deze heeft onze klusjesman vast gezet.

Inloopochtend

Geplande uitvoerdatum:	08-06-2019
Actie afgerond op:	08-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	We hielden een inloopochtend op 8 juni. Het was een stormachtige ochtend met veel regen. Het leek dat de mensen zich hierdoor lieten weerhouden een bezoekje te brengen. Al met al kwamen er 2 kinderen en 2 volwassenen op de open ochtend af. Zij waren nieuwsgierig naar de zorgboerderij daar er een bekende op deelneemt.

Calamiteitenplan oefenen

Geplande uitvoerdatum:	18-05-2019
Actie afgerond op:	08-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Mariska en Agnetha hielden een oefening. Het noodplan werd geoefend. Deelnemers oefenden ook met wat te doen wanneer de begeleiding was uitgeschakeld. Deelnemers deden enthousiast mee. Verbeterpunt : Aanwijzingen voor deelnemers moeten helder en duidelijk gegeven worden tav. het afstand houden bij een ongeval/ongeluk. Ze waren nu zo nieuwsgierig dat ze geen ruimte gaven aan BHV'ers.

Nieuwe tevredenheidsmeting formulier maken

Geplande uitvoerdatum:	17-05-2019
Actie afgerond op:	19-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Agnetha, Floortje, Mariska en ik hebben verbeterpunten/aanvullingen toegevoegd.

Intervisie, welke data s zijn er gepland?

Geplande uitvoerdatum:	29-05-2019
Actie afgerond op:	03-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Data zijn bekend voor volgende intervisie's. Is op 30-09, 18-11 en 2-12.

Let op risico's bij het spelen in een hooiberg, dit kan voor gevaarlijke situaties zorg (valgevaar).

Geplande uitvoerdatum:	30-04-2019
Actie afgerond op:	01-06-2019 (Afgerond)
Toelichting:	In onze meldingsformulieren ongevallen/bijna ongevallen zijn bovenstaande genoemde feiten opgenomen.

Keukentafelgesprekken/inspraakmomenten 4 x per jaar, de eerste gepland op 16 feb, daarna doorplannen

Geplande uitvoerdatum:	04-05-2019
Actie afgerond op:	11-05-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Met zijn dertienen bespraken wat er allemaal gebeurd was de afgelopen tijd, wat er op de agenda staat de komende tijd en men gaf verbeterpunten aan. Zo was er de wens om weer eens achter de dijk te gaan kijken en spelen en of er wat grondplaten voor de lego bij gekocht konden worden. We hebben beide punten opgenomen in de agenda om te verwezelijken.

Controle ehbo koffer en brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum:	25-05-2019
Actie afgerond op:	05-03-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Brandbusmiddelen en ehbo koffer zijn nagekeken door Brandbeveiliging BV van Rijn

Jaarverslag herkansing: schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	18-04-2019
Actie afgerond op:	16-04-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Alle punten aangegeven door beoordelaar werden voldaan.

Inloopochtend

Geplande uitvoerdatum:	13-04-2019
Actie afgerond op:	13-04-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Afgelopen zaterdagochtend was er een inloopochtend. Er kwam 1 mevrouw, zij wilde graag kennis over de activiteiten die we organiseren.

Floortje doet haar BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum:	09-04-2019
Actie afgerond op:	09-04-2019 (Afgerond)
Toelichting:	Floortje doet vandaag haar BHV herhaling.

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 08-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben deze intervisie afgelast omdat onze focus ligt bij het genezen van ons zieke veulen, dat we zondag in dierkliniek Gent hebben gebracht en andere omstandigheden. In ons eerste gezamenlijk overleg bespreken we nieuwe data met onze Intervisor.

Actielijst actualiseren, in de teamvergadering als vast onderwerp bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2019
Actie afgerond op: 03-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben hem besproken in de teamvergadering en wordt steeds als vast onderdeel/onderwerp mee genomen in alle volgende teamvergaderingen

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 27-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Opnieuw alle verbeterpunten doorgevoerd in ons jaarverslag.

Keukentafelgesprekken/inspraakmomenten 4 x per jaar, de eerste gepland op 16 feb, daarna doorplannen

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: 23-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het keukentafelgesprek op 16 februari kon niet doorgaan, we hebben hem toen op 23 maart ingepland. Het was een mooie bijeenkomst. We spraken over wat er afgelopen periode was gebeurd en wat er gaat gebeuren. Deelnemers gaven aan strijkkralen te willen en uit te zien naar de komst van het veulen en kittens. We spraken af Smoesje, de moederpoes, twee weken voor de bevalling s avonds in het Wolvenestje te houden, zodat de kittens binnen geboren gaan worden ipv ergens in een schuur.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 19-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag ronden Agnetha, Mariska en ik de BHV herhaling af. We zijn weer voor meer dan een jaar up to date.

Denk ook aan de ontruimingsoefening en plannen van de inspraakmomenten op uw actielijst voor 2019.

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019
Actie afgerond op: 18-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Inspraakmomenten worden bij ons keukentafelgesprekken genoemd, ik heb de term inspraakmoment nu naast keukentafelgesprekken vermeld in deze actielijst. Ontruimingsoefening/calamiteitenplan oefening is gepland op 18 mei 2019.

NL Doet

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 15-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hadden een grote groep vrijwilligers tijdens de NL DOET. We kregen zelfs een sponsoring om ons te helpen een nieuw hek te plaatsen van een bedrijf in de buurt. Zij hielpen ook met een grote groep mee aan de plaatsing. Behalve productief was het ook een gezellige dag.

Intervisie

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 25-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben kennis gemaakt met MP, we spraken bij deze kennismaking af dat wij met hem verder gaan. De eerst intervisie is gepland op 8 april.

NL Doet

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2019
Actie afgerond op: 09-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nl Doet is dit jaar niet op 9 maart maar op vrijdag 15 maart

Actielijst actualiseren, in de teamvergadering als vast onderwerp bespreken.

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2019
Actie afgerond op: 20-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst is besproken in teamvergadering en blijft een vast onderwerp in teamvergaderingen

Adverteren voor alleen dagbesteding in zorgbijlage Eendrachtbode

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vandaag ging de betreffende advertentie per mail naar de redactie van de Eendrachtbode

Controle ehbo koffer en brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019
Actie afgerond op: 18-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is gedaan door van Rijn Brandbeveiliging Tholen.

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 14-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Op 14 februari heb ik het hele jaarverslag nog eens nagekeken en ingediend.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2019
Actie afgerond op:	14-02-2019 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben de tekst uit de nieuwsbrief toegevoegd aan onze teamvergadering dd 20-02-2019 : “Per 1-1-2019 verandert deze meldcode. Het wordt een professionele norm om melding te doen bij Veilig Thuis als er vermoedens zijn van acute en structurele onveiligheid. De 5 stappen uit de meldcode blijven bestaan, maar stap 4 en 5 worden aangepast. In stap 5 vervalt het onderscheid tussen hulp verlenen of melden. De beroepskracht neemt in de nieuwe situatie twee losse besluiten: 1. Is melden bij Veilig Thuis noodzakelijk? 2. Is zelf hulp bieden of organiseren ook (in voldoende mate) mogelijk? Als hulpmiddel om te komen tot het besluit om te melden is het per 1 januari 2019 verplicht om als beroepskracht een afwegingskader te gebruiken in stap 4 en 5 van de meldcode.” Het afwegingskader helpt bij het wegen van het huiselijk geweld of de kindermishandeling en bij het beslissen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Deelnemersbespreking

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2020

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020

VOG aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020

RI&E toetsing doen via nieuw format Stigas

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2020

NL Doet

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2020

Inloopochtend 1

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2020

Inloopochtend

Geplande uitvoerdatum: 14-03-2020

Intervisie plannen voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 17-03-2020, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen. Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2020

Bijhouden website, verspreiden nieuwsbrieven en plaatsen advertenties in plaatselijke kranten

Geplande uitvoerdatum: 28-03-2020

Teamvergadering en bespreking tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2020

Praktijk Intzadel Verjaardag 2008

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2020

Wat gaan we nog meer doen aan PR om meer deelnemers in de dagbesteding te krijgen, bijv. kennismaken en presenteren van onze dagbestedingsmogelijkheden bij instellingen in de buurt

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2020

Keukentafelgesprekken/inspraakmomenten 4 x per jaar, de eerste gepland op 15 feb, daarna doorplannen

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Controle ehbo koffer en brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Bluez krijgt een veulen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

Afspraak maken met Sigas Peter Bredius voor update RIE

Geplande uitvoerdatum: 22-05-2020

Calamiteitenplan oefenen

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2020

Kennismaking zorginstellingen in de buurt.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020

Workshop organiseren, leidtouw knopen

Geplande uitvoerdatum: 19-06-2020

Speeltoestellen controleren

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2020

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 26-06-2020

TOV vakantieweek

Geplande uitvoerdatum: 25-07-2020

Intzadel Barbecue

Geplande uitvoerdatum: 28-08-2020

Overleg zorgboeren Tholen

Geplande uitvoerdatum: 22-09-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers aangeboden tijdens dagbesteding en mogelijk gelijk invullen en inleveren

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2020

Kerstpakketten bestellen

Geplande uitvoerdatum: 19-10-2020

Zoonosencheck

Geplande uitvoerdatum: 16-11-2020

Actualisatie van de RI&E.

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

Behouden we het recycle atelier

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

Training tinkers

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020

Deelnemersbespreking

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 08-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: We spraken af bij onze eerste teamvergadering van 2020 de eerstvolgende clientenbespreking te houden op woensdag 4 maart.

Intervisie plannen voor 2020

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Op 20-1 is onze eerste intervisie gepland met Menno. Op dat moment spreken we dan een volgende datum af.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 24-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Ik hield een functioneringsgesprek met Floortje. Prioriteit vanuit ons vorige gesprek was dat Floortje als zzp-er meerdere opdrachtgevers moest hebben om als zelfstandige aan het werk te kunnen blijven. Dat is gelukt.

Afscheid stagiaires

Geplande uitvoerdatum:	23-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 30-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	We namen afscheid van één van onze stagiaires. De andere is op de datum van afscheid niet gekomen. Mariska heeft nog contact gehad, maar kreeg geen reactie.

Intervisie plannen voor 2020

Geplande uitvoerdatum:	20-01-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 11-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Ik heb Menno gecontacteerd om op 2 maart een intervisie te geven en dan steeds om de 3 maanden.

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 12-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Keukentafelgesprekken/inspraakmomenten 4 x per jaar, de eerste gepland op 15 feb, daarna doorplannen

Geplande uitvoerdatum:	15-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Het is ons afgelopen zaterdag niet gelukt een keukentafel gesprek te houden. Mariska had die dag een vrije dag waardoor ik inviel en ook nog de hoefsmid moest begeleiden bij het uitsnijden van een hoefzweer. We hebben nu a.s. zaterdag de 22-e gepland staan

Overleg zorgboeren Tholen

Geplande uitvoerdatum:	18-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 18-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Alle zorgboerinnen van het Eiland waren aanwezig/vertegenwoordigd. We maakten kennis met elkaar, spraken een aantal huisregels af en of er behoefte was bij een ieder tot het voortzetten van dit Overleg. Dat was er dus we spraken al af voor een volgend overleg in september 2020

Teamvergadering en bespreking tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum:	19-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 19-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	Andere onderwerpen namen teveel tijd in beslag. We spraken af dat ik de uitslag van het tevredenheidsonderzoek zou opsturen naar ieder teamlid, zodat het doorgenomen kan worden en wij de volgende keer de conclusie s hieruit kunnen formuleren.

Intervisie plannen voor 2020

Geplande uitvoerdatum:	02-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 21-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	We hebben een viertal intervisie s gepland voor 2020, zie actielijst

Keukentafelgesprekken/inspraakmomenten 4 x per jaar, de eerste gepland op 15 feb, daarna doorplannen

Geplande uitvoerdatum:	22-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 22-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting:	We hielden vandaag een keukentafelgesprek met 3 deelnemers. We blikten terug op afgelopen periode en keken voor uit. Wensen en/of verbeterpunten : Een magnetron, mogelijkheden tot koken van soep op zaterdag, meer paardrijden en meer deelnemers.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum:	29-02-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum:	15-03-2020
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actielijst wordt doorgevoerd in de Zorgboerderij Agenda en mijn persoonlijke agenda om ervoor te zorgen dat Acties op tijd worden doorgevoerd. Zo geeft het ook de gelegenheid dat ik acties laat uitvoeren door Mariska en/of Agnetha.
In het verslag van de teamvergadering wordt de actielijst ook toegevoegd zodat voor een ieder helder is wat er moet gebeuren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling blijft dat we de komende 5 jaar 5 deelnemers per dagdeel in de dagbesteding hebben. Om dit voor elkaar te krijgen hebben we ons Recycle Atelier gerealiseerd. Eind 2020 bespreken we of dit atelier blijft bestaan of dat we afzien van deze uitbreiding. We gaan ook meer doen aan de verspreiding van onze folder en bespreken in de 3-e teamvergadering van het jaar wat we nog meer kunnen doen aan PR. We willen de 10 % financiele groei doorzetten in alle jaren die komen gaan.
Ik richt mij binnen 5 jaar op het managen van de zorgboerderij, om dat te kunnen realiseren zorg ik dat ik dinsdag en donderdag vrij ben. Ik merk dat ik op de dinsdag en donderdag nodig heb om veel administratieve zaken te regelen. Het komt ook voor dat er kennismakingsgesprekken zijn op die dagen, dat er een evaluatie gesprek plaats vindt waar ik aan moet deelnemen en activiteiten moet voorbereiden als daar zijn teamvergaderingen, huiskamergesprekken, enz.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Dit blijft net als in 2019 :
Op 31 december 2020 hebben we 3 a 4 volwassen deelnemers per dagdeel op maandag, dinsdag, woensdagmorgen, donderdag en vrijdag.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Plan van Aanpak :
In het komend jaar gaan we kennis maken met instellingen in de buurt. We informeren ze over onze dagbestedingsmogelijkheden.
Bij huisartsen, WMO loketten en fysiopraktijken vragen wij of we onze folders mogen presenteren.
We blijven onze website en facebookpagina up to date houden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Folder Praktijk Intzadel

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

9.3	• Folder Praktijk Intzadel