Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij Praktijk Intzadel

Praktijk Intzadel

Locatienummer: 1872

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 9

4.3 Personeel 9

4.4 Stagiaires 10

4.5 Vrijwilligers 10

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 10

5 Scholing en ontwikkeling 11

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 11

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 11

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 11

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 12

6 Terugkoppeling van deelnemers 13

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 13

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 13

6.3 Inspraakmomenten 14

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 14

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 15

7 Meldingen en incidenten 16

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 16
7.2 Medicatie 16
7.3 Agressie 17
7.4 Ongewenste intimiteiten 17
7.5 Strafbare handelingen 18
7.6 Klachten 18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 18
8 Acties 19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 30
9 Doelstellingen 31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 31
9.3 Plan van aanpak 31
Overzicht van bijlagen 32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij Praktijk Intzadel

Registratienummer: 1872

Leguitsedijk 7, 4698 PB Oud-Vossemeer

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 22031133

Website: http://www.intzadel.nl

Locatiegegevens

Praktijk Intzadel

Registratienummer: 1872

Leguitsedijk 7, 4698 PB Oud-Vossemeer

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: St. Samenwerkende Zorgboeren Zuid

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Met een traditie van de pubergroep sloten we 2016 af. We blikten terug en keken vooruit naar wat 2017 ons brengen zou.
Veel daarvan is uitgekomen. We hadden onze jaarlijkse terug kerende activiteiten als daar zijn : Nl Doet, waarbij we een boomhut realiseerde voor de deelnemers. We hielden intervisie's waarbij we deskundige van buiten de boerderij uitnodigde om die te begeleiden. We hielden keukentafelgesprekken (inspraakmomenten), tinkers werden behandeld in de vakantie door onze vaste dierenchiropracteur en mochten een paar weken vakantie houden in de kudde. In die zomervakantie hielden we op elke woensdag een themadag.
We hielden trouw onze team vergaderingen.
En deden weer mee aan de 3FM actie Serieus Request. We zamelden met allerlei acties geld in om het rode kruis te helpen gezinnen te herenigen. Tijdens die zaterdag kwam 3FM DJ Lex Uiting ons helpen de actie te ondersteunen en wij waren dan ook live te zien op NL 3. Dit was heel erg leuk voor alle betrokken, en we genieten nog steeds van de compilatie/filmpje wat toen gemaakt is.

En er waren ook nieuwe gebeurtenissen : We kregen een boerderij telefoon, zodat een ieder bereikbaar was tijdens werktijden op de zorgboerderij.
We verzamelden uilenballen en ontleedde die tot we duidelijk hadden welke muis de uil gegeten had. We hielden op 1 april een Opendeur dag voor kinderen met autisme.
Agnetha haalde haar opleiding level I Centered Riding.
De veulens gingen uit logeren om ervoor te zorgen dat ze een hele dag weidegang kregen.
We hielden een opendag op 20 mei, organiseerde een clinic Working Equitation,
Er kwam een zadelpasser langs om onze zadels te inspecteren en te controleren.
We gingen met bijna het hele team naar Concert at Sea.
We reisden voor het eerst met Project M.A.N.K. met een aantal deelnemers naar Noord Ierland.
Floortje stopte met de begeleiding van de dagbesteding en deze werd overgenomen door Mariska.
We kregen een nieuwe Centered Riding juf. Carolien nam afscheid en Ivonne nam de lessen van haar over.

In de vakantie kregen we ook een logee, een andere tinker van vrienden. Onze kudde bleek erg gesteld op hem, en heeft de rest van de logeertijd in de kudde gestaan.
We lieten onze Rooz helemaal onderzoeken daar haar gezondheid te wensen overliet. Er werd een eileidertumor bij haar gediagnostiseerd. Die werd verwijderd in de faculteit voor diergeneeskunde te Gent, waarna ze na een week of 6 toch weer dezelfde klachten kreeg. Nu met een verbeterd voerbeleid lijkt het haar wat beter te gaan.
Onze tinker Szam kwam te overlijden. Dat was voor alle betrokkenen en mij een hevig rouwproces. We missen hem eigenlijk nog steeds.
We werden benaderd om mee te doen aan Samendoen. Dit is een stichting die een spaarsysteem hanteert, waarbij je de spaarpunten bij locale bedrijven kunt inwisselen. Wij zijn daarbij een van de goede doelen waarvoor mensen kunnen sparen.
Ons zorgaanbod bleef hetzelfde. In 2017 zijn we begonnen met een verbouwing/verbetering van de groepsruimte. Die hopen we met de opendag in mei feestelijk te openen.
Van de federatie van Landbouw en Zorg werden wij gewezen op de nieuwe wetgeving AVG. Wij hanteren echter al een tijdlang via de SZZ de aangegeven beschermde Zorgmail en hebben sinds afgelopen jaar een beveiligd registratie/rapportage systeem : ONS. In ONS zorgen wij dat we voldoen aan de eisen, bovendien wordt SZZ als organisatie doorgelicht en een actieplan opgesteld waarmee op termijn aan alle eisen voldaan kan worden. Een gevolg hiervan is dat wij een nieuw bewerkersovereenkomst hebben ontvangen. De Bewerkersovereenkomst geeft weer dat SZZ ten behoeve van de Zorgboerderij gegevens bewerkt. Qoden levert als Subbewerker de mogelijkheid om:
Nieuwe cliënten en nieuwe medewerkers op te voeren
Overzichten aan te leveren per zorgboerderij per financieringsstroom
Facturen per zorgboerderij voor iedere PGB cliënt
Berichtjes, zorgovereenkomsten, gegevens van deelnemers lopen zo via een beschermde weg van en naar de zorgboerderij naar de SZZ en derden. Wanneer we een documentje verzenden naar ouders wat privacy gevoelige informatie bevat, beveiligen we het document met een wachtwoord.
Voor de financiering van de zorg zijn we heel afhankelijk van de WMO en Jeugdconsulenten Gemeente Tholen en Bergen op Zoom. We

hebben contact over de deelnemers die hier zijn en stellen zo nodig doelstellingen bij. Met de SZZ hebben we regelmatig contact over de financieën en het nieuwe registratie systeem ONS. Het heeft tijd gekost om dit systeem met zijn allen in te zetten en te gebruiken. We zijn hier wel erg over tevreden, mede doordat de rapportage s direct gedaan kunnen worden onder betreffende doelstellingen. Heerlijk effectief.

Bijlagen
- Kwaliteitssysteem Praktijk Intzadel

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het groeien van de deelnemerpopulatie en de wensen die zij hadden, zorgden ervoor dat wij gestart zijn met het verbeteren/verbouwen van de groepsruimte. De tegemoetkoming van hun wensen zorgt voor een groeiend proces in het aantal deelnemers en nog het allerbelangrijkst, tevreden deelnemers. We gaan zorgvuldig om met verbeterpunten aangegeven tijdens elk gesprek of bijeenkomst. Lukt het ons niet deze te verwezelijken dan leggen we ook uit hoe het komt dat het voorlopig nog niet of nooit gaat lukken.
Het digitaal systeem dat wij tot nu toe hanteerden vanuit de SZZ voldeed niet helemaal aan onze verwachtingen en inmiddels voeren wij alle dagelijkse gegevens, als daar zijn registratie s, zorgplannen en rapportage s door op ONS. (ONS is de naam van het nieuwe digitale systeem.

Volgend jaar gaan wij door met het verbeteren/verbouwen van de groepsruimte, we verbeteren de paddock s van de paarden en we zien weer uit naar een veulen.
Ook bieden wij de deelnemers een zomervakantie aan. Middels project TOV gaan we dit realiseren en zijn met de overige initiatiefnemers geld hiervoor aan het inzamelen.
Met de NL DOE dag gaan we weer bezig een paddock te verstevigen/vernieuwen van de paarden, enz.
Ik ben heel tevreden over de inzet van mijn teamleden, het netwerk wat inmiddels is ontstaan en grote instantie s die ons soms als goed doel benaderden en ons mooie geldbedragen toe schreven.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We begonnen het jaar met 23 deelnemers en we sloten het jaar 2017 af met 30 deelnemers. Een hele groei!
Er startte 17 nieuwe deelnemers en 10 beëindigde hun zorgovereenkomst. Redenen van uitstroom waren : doelen behaald, doorstroom naar reguliere sporten/activiteiten, het niet mee kunnen draaien aan het programma wegens ziekte en één ervan kon na een periode van ontlasting weer deelnemen in haar gezin van herkomst.
Naast deze deelnemers hadden we ook deelnemers van workshops en/of korte cursussen die hier alleen voor die momenten hier waren.
Wij bieden dagbesteding aan voor deelnemers van alle leeftijden, van 6 tot 60, met een psychische of psychiatrische aandoening. Deze zelfde doelgroep kan hier ook individuele en/of groepsbegeleiding krijgen.
De meeste zorg wordt hier vanuit JW en WMO Tholen betaald. Een enkele deelnemer komt uit Brabant, en wordt dan door de Gemeente Steenbergen of Bergen op Zoom voorzien van zorggelden. We hebben 2 deelnemers die hier met een PGB komen.
De groei ontstond met name door meer naamsbekendheid in onze kern, door de PR en nog steeds vooral mond op mond reclame.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Op de woensdagmiddag en zaterdag wordt er vooral door deelnemers tussen de 6 en 16 jaar gebruik gemaakt van de dagbesteding.
Overdag is de populatie die deelneemt wat ouder.
Voor de individuele begeleiding zijn er deelnemers bijgekomen die komen voor faalangsttraining of leren omgaan met een trauma.
Wanneer er bij deelnemers behoefte is aan verdere ontwikkeling, onderzoeken we of het mogelijk is om ook individuele begeleiding te geven.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar is Mariska de Hond toegevoegd aan ons team. Zij liep hier al stage en behaalde haar HBO Pedagogiek diploma. Toen Floortje Wijkhuizen aangaf de dagbesteding niet meer te willen doen, is Mariska dat gaan doen.
Met alle teamgenoten is een functioneringsgesprek gehouden. We hebben een aantal intervisie s gehouden om ervoor te zorgen dat we elkaar nog beter begrepen. Naar aanleiding daarvan heb ik mij voorgenomen meer te overleggen en te bespreken van te nemen beslissingen tav. zorg. Met de andere teamleden spraken we af dat ze zich op tijd laten horen (ipv uitstel of vermijden) , assertiever te zijn en hun grenzen beter te bewaken.
Agnetha Overbeeke en Mariska de Hond hebben beiden een 0 uren contract. Wij zijn aangesloten bij Sigma Personeelsdiensten.
Floortje werkt hier als ZZP-er. Ik huur haar in voor een aantal individuele begeleidingen.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

We hebben 1 stagiaire van het BOL Wellantcollege. Zij doet een opleiding tot Ondernemer Zorgbedrijf dier, niveau 4. Ze is hier nog elke zaterdag tot begin juni. Zij wordt begeleidt door Agnetha. Middels doelen verbeterd zij haar kerntaken die door school zijn aangedragen.
We hebben ook een nog jonge stagiaire vanuit het Avonturijncollege. Zij is hier tot 5 juli.
Haar stage is onderdeel van een nieuw traject van het Avonturijncollege, die dit jaar voor het eerst vooral praktijk (stage) aanbiedt aan hun leerlingen.
Middels een plan werkt ze haar doelstellingen samen met haar stagebegeleider Mariska af.
Met één van de stagiaires heb ik een functioneringsgesprek gehouden. Ze gaf weinig feedback op ons functioneren.
Met onze jongste stagiaire voert Mariska gesprekken, ook met haar school, die de boerderij regelmatig bezoeken om te checken of de stage nog naar wens verloopt.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We hebben afgelopen jaar 2 mannelijke vrijwilligers gehad op de zorgboerderij. Eén daarvan deed allerlei klussen op en rond de boerderij en de ander was vooral bezig met de tuin.
Degene in de tuin is er tijdelijk mee gestopt daar hij lichamelijke klachten van dien aard kreeg dat dat niet meer ging. Hij houdt contact en wil later in het jaar 2018 kijken of het hem weer gaat lukken.

De klusjesman die gebleven heeft houdt zich voornamelijk bezig met klussen op en rond het erf.
Hij is hier per week 9 uur. Ik heb met hem nog geen evaluatie gesprek gehouden.
Hij heeft geen begeleidingstaken en is altijd zelfstandig bezig. Hij heeft geen verantwoording over deelnemers.
De dagelijkse begeleiding is zijn verantwoordelijke voor die dag. Nav. zijn feedback heeft hij een eigen werkplaatsje gekregen in een prive schuur, zodat daar geen deelnemers komen.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers loopt naar wens.
Nav. gesprekken hebben we meer wijzigingen kunnen doen doordat we met wat meer zijn in het team, denk aan de stagiarie Mariska die Floortje's taak heeft overgenomen van verantwoordelijke voor de dagbesteding. En Floortje die haar wens nu waar maakt door meer individuele begeleidingen te doen.
Wanneer de groepen in de dagbesteding groter worden gaan wij met elkaar bespreken of het huidige team dit op gaat vangen of dat er iemand bij moet komen.
Floortje, Mariska en ik beschikken over HBO diploma's betreffende de begeleiding van de deelnemers.
Agnetha beschikt over haar MBO Diermanagment, waarmee ze ons aan vult in de kennis die wij daarin weer tekort komen. Wanneer Agnetha werkt ben ik op de achtergrond aanwezig om haar bij te sturen mbt. de begeleiding van de deelnemers.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

BHV Herhaling voor Floortje, Agnetha en Sandra, zijn bereikt
Bijscholing van Sandra, is bereikt
BHV basiscursus voor Mariska, staat voor a.s. maart 2018 gepland

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Mariska de Hond behaalde haar HBO Pedagogiek diploma en werd van stagiaire een werknemer. In haar afstudeerscriptie onderzocht zij op welke manieren je ouders kunt bewegen tot het volgen van ouderbegeleiding.
Agnetha Overbeeke haalde haar Level I Centered Riding diploma. Ze kan nu alle deelnemers helpen om op een juiste manier paard te rijden.
Agnetha Overbeeke, Floortje Wijkhuizen en Sandra Wolvekamp behaalden hun herhaling BHV.
Sandra Wolvekamp deed mee aan een bijscholing mbt. Cref behandelaar en hield daarmee haar inschrijving actueel.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Floortje Wijkhuizen : Cref emdr cursus. Dit is een persoonlijke keuze van haar nav. het werken van mij met de Cref methodiek.
Floortje, Sandra en Agnetha : Herhaling BHV.
Sandra Wolvekamp : Bijscholing Cref behandelaar en opleiding SZZ tot Systeembehandelaar, CR bijscholing. De bijscholingen zijn nodig om het betreffende diploma te behouden en de systeembehandelaar komt voort uit het feit dat we de ouders of het systeem van de deelnemer willen inzetten om ons te helpen met het verder ontwikkelen/ondersteunen van de deelnemer.
Mariska de Hond : BHV cursus

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Conclusie : De bijscholing van de Centered Riding en de Cref behandelaren opleiding zijn nodig om het diploma te kunnen behouden. Tevens zorgt dit voor het ophalen van kennis. De centered riding cursus dient om deelnemers zo bewust mogelijk te laten paardrijden. Met bewustwording van eigen zit, balans en het lijf van het paard. In navolging van mij is Agnetha Overbeeke dit ook gaan doen.
De cref behandelaren opleiding biedt mij handvaten om mensen de helpen met trauma verwerking. Wanneer zich dit voordoet bij een deelnemer bied ik deze mogelijkheid aan.
Daar wij veel met kinderen werken, en daaraan dus ouders, broertjes en zusjes gekoppeld zijn, heb ik mij aangemeld voor een cursus Systeembegeleiding. Deze scholing is nog niet bevestigd en weet dus nu nog niet zeker of dat dit jaar gaat lukken.
Floortje Wijkhuizen is in navolging op mijn Cref behandelaren ervaringen de Cref EMDR cursus gaan volgen. Deze cursus loopt nu nog. Dit is voor haar ook ter uitbreiding van de handvaten en mogelijkheden om deelnemers nog meer te kunnen helpen in hun ontwikkeling.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elk jaar houden wij minimaal één keer een evaluatie met alle 30 deelnemers. In de praktijk komt dit vaker voor. Nav. de zorgen of vragen omtrent de ontwikkeling van de deelnemer bij ouders/verzorgers of omdat wij hiertoe behoefte hebben houden we meerdere evaluatie gesprekken. Dit kan zijn nav. oa. grensoverschrijdend gedrag, nieuwe aangeleerde vaardigheden en/of om ouders te voorzien van handvaten. In totaal hield ik zo een 20 evaluatie s, mijn collega s Mariska en Floortje ieder minimaal 10 per jaar.
Altijd komen hierin aan de orde de doelstellingen opgesteld in het zorg/begeleidingsplan. We bespreken wat er gezien wordt door ouders/verzorgers aan ontwikkeling en onze bevindingen vanuit de zorgboerderij.
Sinds vorig jaar houden we deelnemersbesprekingen waarin we met het hele team de bevindingen omtrent een proces van een deelnemer bespreken.
We bespreken hierin ook welke ontwikkeling men thuis waarneemt, waar we een ieder nog bij verder kunnen helpen, of er nog verbeterpunten zijn tav. de zorgboerderij en het functioneren van begeleiding, enz.
In algemene zin werd er veelal geconcludeerd goed bezig te zijn, dat er ontwikkeling en een gelukkigere deelnemer werd waargenomen.
Wij kregen over het algemeen verbeterpunten mbt. praktische zaken, bijv. meer verlichting op het erf, betere verwarming. Eén ging er over het op tijd aangeven van veranderingen. Dit punt werd dan ook verder mee genomen in een nieuw zorgplan.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken geven een mooie terugkoppeling mbt. wat de ouders of deelnemers zelf merken van hun ontwikkeling cq vooruitgang.
Nav de gehouden evaluatie s gaat er een evaluatieformulier richting de ouders/deelnemers en wordt hierin nogmaals gevraagd om verbeterpunten en of aanvullingen op dit verslag, waarna de handtekening gezet kan worden.
De doelstellingen worden bijgesteld en we gaan daarmee weer verder aan de slag.
Het registratiesysteem ONS helpt hiermee. Een zorgplan wordt opgeslagen met betreffende doelen. Rapporteren kun je onder het betreffende doel en werkt zo zeer efficiënt mee om de ontwikkeling of het proces van de deelnemer te volgen.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

We hielden een 4 tal inspraakmomenten, nl op 4 maart, 29 mei, 16 september en 4 november. Nav. de tips uit een zorgboerenoverleg deed ik dit gelijk aan het begin van de dagbesteding, om 9:00.
Ik vroeg dan ook de ouders van de kinderen even aan te schuiven om zo de actualiteiten van de boerderij te kunnen vertellen en te vragen naar hun verbeterpunten. We schonken een bakje koffie en boden er een lekkere koek bij aan. Actualiteiten bijv. waren het jaarverslag, de audit, de komende activiteiten, de handhaving van de huisregels, veranderingen die ik moest doorvoeren nav audit, enz.
Er kwamen heldere wensen voorbij : Verlichting buitenbak (is inmiddels gerealiseerd), meer ruimte in het Wolvenest met ook een terugtrekhoekje (zijn we aan het realiseren), meer verwarming in groepsruimte (moet nog gerealiseerd worden), een nieuwe kast zodat alle spullen een plekje krijgen waardoor we de ruimte minder rommelig houden (wordt nu gerealiseerd) en nog meer paarden (wordt niet gerealiseerd)
De keukentafel/inspraakmomenten vonden plaats op :

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We gaan de keukentafelgesprekken plannen op 4 verschillende momenten (niet alleen op zaterdagmorgen) waardoor er meerdere verschillende deelnemers kunnen deelnemen.
Zo spreiden we de input van verbeterpunten en worden er meer deelnemers op de hoogte gesteld van de actualiteiten.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

We hebben op zaterdag 26 maart tevredenheidsmeting uitgevoerd. We hebben zelf formulieren, waarin we eerst een toelichting geven op het gebruik van het formulier. We vertellen daarin wat het doel van de meting is en dat het ons helpt het werk, de begeleiding, de omstandigheden en oa. de veiligheid te doen verbeteren.
Er komen maar mondjesmaat formulieren terug. Van de 20, ontvangen we er 5 terug. Om die 5 terug te krijgen hebben we ook regelmatig moeten vragen of ze het formulier in wilde leveren.
In de vragenlijst wordt gevraagd hoe de informatie verloopt. Hoe men de begeleiders beoordeeld, hoe men de begeleiding ervaart, wat men van het werk op de boerderij vind, wat de boerderij en zijn omgeving betekend, hoe de omgang met de andere deelnemers wordt ervaren en of men voldoende inspraak heeft.
De vragenlijst wordt afgesloten met een open vraag hoe de boerderij en de begeleiding zich kunnen verbeteren.
Het rapportcijfer is gemiddeld een 8, bij de open vragen komt er bijna geen feedback.
Dit komt denk ik ook mede doordat we in een evaluatie ook al soortgelijke vragen stellen, nl. hoe kunnen we de zorg omtrent een deelnemer verbeteren, wat vind U minder goed gaan, enz. Doordat dit middels een gesprek is zijn we met het team ook gelijk in staat daarop feedback te geven en aan te geven of er een mogelijke verbetering kan worden gerealiseerd.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tevredenheidsmeting is uitgevoerd. De reacties van de deelnemers zijn bovenal positief. Het kost wel veel moeite de vragenlijsten terug te krijgen. Dit jaar zullen we ze aanbieden tijdens de dagbesteding en een ieder de gelegenheid bieden het gelijk in te vullen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Een van de meldingen betreft grens overschrijdend gedrag van een deelnemer. Hij sloeg een andere deelnemer. Met dit incident is het hele agressie protocol in werking getreden. We accepteren op deze zorgboerderij niet dat men een ander slaat. Het protocol behelst een gesprek met ouders, een waarschuwing en de volgende stap is een schorsing. Het is vervelend dat dit gebeurd is maar incident heeft wel tot gevolg gehad dat de hele groep zich heel bewust werd van de gevolgen van slaan/agressie en dat dat nu voorlopig niet meer voor komt.
Natuurlijk hadden we de jaarlijks terug kerende incidenten als daar zijn : een paard wat op iemands voet ging staan, een val van een paard, het aanraken van het schrikdraad, het gekrabd worden door een kat en botsen van de hoofden van deelnemers bij elkaar in het spel.
Met een koeling van de voeten en hoofden, het doorsturen van een deelnemer naar de dokter ivm pijnlijke pols nav val, het verbijten van de schrik, het desinfecteren van de krab van de kat en doorsturen naar de dokter ivm tetanus kwamen deze incidenten tot een spoedig herstel.
Nav. de pijnlijke voet en pols hebben we ouders nog nagebeld om op de hoogte te blijven van het naproces en nabesproken met degene die betrokken waren bij dit incident.
De val van het paard vond plaats op 9 juni.
Het tijdstip was net na 16 uur. Het werd gemeld door Agnetha. Zij was er zelf bij betrokken.
Deelnemer X kreeg volitigeles. Paard zat vast aan de longe en schrok van opvliegende fazant.
Deelnemer en paard waren in stap, en door de schrik sprong paard zijwaarts. Deelnemer gleed langzaam van het paard af. Ze schrok hier erg van. Lichamelijk bleek er niets aan de hand. Deelnemer durfde niet meer te paard. Na een half uur ging ze er toch weer op na coaching van Agnetha. De oorzaak van het vallen kan niet worden uitgesloten voor een volgende keer. Het incident vond in de buitenbak plaats. Een nadelig gevolg was dat deelnemer nog een tijdje last had van angst. Na 6 weken was hier bijna niets meer van te merken. Na afloop van het incident toen moeder haar kind op kwam halen hebben we samen verteld wat er is gebeurd. We hebben een dag daarna nog contact gehad per telefoon om te vragen hoe het met de deelnemer was.
De kans op herhaling bestaat.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Eén deelnemer sloeg een andere deelnemer. Ze hadden ruzie en de betreffende deelnemer zag geen andere weg meer dan fysiek van zich af te slaan. Mariska heeft onmiddellijk vertelt dat dit gedrag niet wordt geaccepteerd. De betreffende deelnemers zijn apart genomen. Een ieder werd in de gelegenheid gebracht zijn verhaal te doen, en ook de rest van de groep is gehoord om een zo reëel mogelijk beeld van de gebeurtenis te krijgen.
Er was bij beide deelnemers behoefte om het weer goed te maken. Beiden boden hun excuus aan. Bij het afhalen van de deelnemers door hun ouders zijn ouders op de hoogte gesteld van het gebeurde en degene die de klap uit gedeeld had kreeg het protocol uitgelegd. Toen de deelnemers de week daarop weer kwamen is er gesproken of er nog behoefte was erop terug te komen. Toen dat niet het geval bleek, zijn we de dag begonnen net als alle andere dagbestedingen.
We volgden het volgende stappenplan :
Voor deze deelnemer bleek het voldoende samen met zijn ouders hierover een gesprek te voeren. Het slaan heeft zich niet meer voorgedaan. We blijven dit stappenplan voor volgende en andere keren hanteren.
De kans op herhaling van deze gebeurtenis is er, door het protocol te volgen en duidelijk aan te geven dat wij elkaar hier niet slaan, proberen we de agressie in de hand te houden.

	Stappenplan indien één van deze overtredingen toch plaats vind :
1	**Krijgt de deelnemer een waarschuwing en er volgt een gesprek al dan niet met een familielid of begeleider. Mede afhankelijk van de aard van de overtreding wordt bepaald hoe de deelnemer iets kan doen om zijn/ haar gedrag goed te maken. Vervolgens wordt de vervolgprocedure uitgelegd wanneer hij/ zij nogmaals in de fout gaat.**
2	**Wanneer de deelnemer nogmaals in de fout gaat krijgt hij/ zij een gele kaart. Op deze gele kaart staat de datum en het gepleegde feit vermeld. De familie en begeleiders worden hier mondeling en schriftelijk van op de hoogte gesteld. Nogmaals wordt mede afhankelijk van de aard van de overtreding bepaald hoe de deelnemer iets kan doen om zijn/ haar gedrag goed te maken. Vervolgens wordt de vervolgprocedure uitgelegd wanneer hij/ zij nogmaals in de fout gaat.**
3	**Als de deelnemer nu nogmaals in de fout gaat, krijgt hij/ zij per direct een rode kaart, en kan zijn/ haar zorgovereenkomst beëindigd worden.**
4	**Wanneer het gaat om een zeer zwaar voorval en wanneer een andere persoon zich niet meer veilig voelt in de buurt van de betreffende deelnemer kunnen stappen 1 t/m 3 overgeslagen worden en de overeenkomst wordt per direct beëindigd.**

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens het werken met dieren lukt het ons niet incidenten te voorkomen. We proberen wel zo veel mogelijk letsel uit te sluiten. Door het dragen van goed schoeisel en daar deelnemers aan te houden voorkomen we een pijnlijke voet. Door waarschuwingskaarten aan het schrikdraad wordt een ieder nog eens gewaarschuwd voor het schrikdraad. Door in het keukentafelgesprek de incidenten langs te laten komen, proberen we meer bewustzijn te bevorderen voor de mogelijke gevaren. Door het agressieprotocol consequent na te leven voorkomen we agressie.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

5.6.4. aangeven hoe preventiemedewerker zich opleidt cq kennis onderhoud

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2017
Actie afgerond op:	05-07-2017 (Afgerond)
Toelichting:	Op 5 juli deed ik een opleiding tot preventie medewerker. Ik heb het certificaat van deelname van de door Arbode Consultancy georganiseerde cursus Preventiemedewerker ontvangen. Deze cursus dient over 5 jaar herhaalt te worden

5.6.1. RIE laten maken en in KS hangen , incl Plan van Aanpak

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2017
Actie afgerond op:	12-12-2017 (Afgerond)
Toelichting:	We hebben op 12 juni een RIE uit laten voeren door Stigas. Het rapport en plan van aanpak daarvan is terug te vinden in ons KS.

3.2.2. tekst aanpassen medicijnen in overeenkomst

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2017
Actie afgerond op:	12-12-2017 (Afgerond)
Toelichting:	In de overeenkomst is de tekst aangepast mbt. medicijngebruik

2.6.1. Verwijderd dienstverband en CAO uit de vrijwilligers/stagiaire overeenkomsten

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2017
Actie afgerond op:	12-12-2017 (Afgerond)
Toelichting:	In de overeenkomsten voor vrijwilligers is het woord dienstverband en de CAO verwijderd.

2.6.2. Medewerker in dienst naar CAO Zorg overzetten

Geplande uitvoerdatum:	01-06-2017
Actie afgerond op:	12-12-2017 (Niet meer van toepassing)
Toelichting:	Is niet gedaan, nav de mail en de reactie van FLZ dat dit niet verplicht was. De zorgboerderij en de horeca zaak van mijn man zijn samen ondergebracht in een VOF. De onderneming met de meeste personeelsleden bepaalt de CAO die gehanteerd wordt.

NL Doedag

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2017
Actie afgerond op: 12-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op 10 en 11 maart maakten we samen met een hoop vrijwilligers een boomhut voor de jonge deelnemers. Het waren mooie dagen van samenwerking en saamhorigheid. De deelnemers zijn er hartstikke blij mee.

Invoeren arbeidscontract met CAO zorg

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2017
Actie afgerond op: 12-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Daar wij met de zorgboerderij en onze horeca onderneming in een VOF zijn ondergebracht, telt die CAO die de meeste personeelsleden oplevert. Dat is bij ons de dienst horeca. Vooralsnog blijven de dames daar in ondergebracht. Daarmee zijn zij beiden akkoord.

Overleg met auditor ivm aantal deelnemers, zitten nog net onder de norm om officieel een RI&E te laten doen, wat vind hij daarvan?

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2017
Actie afgerond op: 17-05-2017 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een RI&E laten uitvoeren door Bureau Stigas. Op hun website houden we onze acties bij.

Controle brandblusser en EHBO verbanddoos

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2017
Actie afgerond op: 13-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een jaarcontract met een plaatselijke Veiligheidsbedrijf hiervoor

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

BHV cursus volgen

Verantwoordelijke: Mariska de Hond
Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018

NL Doet

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 09-03-2018

Informeren van alle deelnemers omtrent nieuwe klachtenregeling

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018

Keukentafelgesprekken/inspraakmomenten

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 24-03-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 28-04-2018

Keukentafelgesprekken/inspraakmomenten

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 16-05-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 19-05-2018

Opendag

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 26-05-2018

Invoering jaarverantwoording bij het Ministerie van Volksgezondheid

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Speeltoestellen controleren

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 06-06-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers aangeboden tijdens dagbesteding en mogelijk gelijk invullen en inleveren

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018

Op vakantie met deelnemers en Project TOV

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 16-07-2018

Herregistratie Big

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 30-07-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018

Keukentafelgesprekken/inspraakmomenten

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 08-09-2018

Twee keer per jaar controle kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 12-09-2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 16-11-2018

Keukentafelgesprekken/inspraakmomenten

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 21-11-2018

Intervisie

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018

Zoonosencheck

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 12-12-2018

Deelnemersbespreking

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 18-12-2018

Overleg zorgboeren

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Training tinkers

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Bijhouden website, verspreiden nieuwsbrieven en plaatsen advertenties in plaatselijke kranten

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Controle ehbo koffer en brandblusmiddelen

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 16-02-2019

5.6.7. plattegronden aanpassen mbt brandblusser etc

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Nav. audit hebben we dit punt verbeterd en tevens naar de auditeur gestuurd.

Algemeen: check 2x per jaar het Kwaliteitssysteem op veranderingen en evt aanvullingen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Het checken van kwaliteitssysteem is dit jaar gebeurd bij het maken van jaarverslag begin van 2017 en tijdens de audit hebben we het hele kwaliteitssysteem doorgenomen en verbeterd.

Training tinkers

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Training van de tinkers vind elke week plaats, dient ter in stand houding van hun welzijn.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Er zijn tijdens de functioneringsgesprekken afspraken gemaakt tav scholing. Bijv. met Agnetha Overbeeke over het behalen van haar diploma Instructeur 1 Paardenbasis. Er zijn daarop afspraken gemaakt ook met de lerares van de opleiding, maar Agnetha heeft deze afspraken niet nagekomen. Tijdens het volgende functioneringsgesprek zullen we hier opnieuw afspraken over maken. Agnetha heeft besloten hiervan af te zien en heeft een andere opleiding dit jaar afgerond.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Alle gegevens zijn gecontroleerd en kloppen

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: In het begeleidingsplan en evaluatie wordt hier naar gevraagd en ouders ondertekenen deze formulieren met een accoord dat zij daarmee op de hoogte zijn

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Een keer per jaar vind een oefening plaats van het calamiteitenplan

Keukentafelgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: We hielden onze 4 tal keukentafelgesprekken. We spraken over terug kerende onderwerpen als het kunnen halen van deeldiploma s voor alle karweitjes die er zijn op de boerderij, over de activiteiten die hadden plaats gevonden en over wat er zou gaan komen. De organisatie van de Opendag, enz. De deelnemers gaven in deze gesprekken aan meer logeerweekenden te willen, meer slaapplekken, andere paardenrassen, meer land, een bruikbare groepsruimte naast het al bestaande deel, dat de deelnemers wel in de sloten mogen spelen, meer dingen in de natuur doen, nieuwe sneeuwscheppen, het graag willen van schapen op de boerderij en het nog meer kruiwagens willen. Deze wensen hebben we mee genomen naar onze teambesprekingen en sommige zijn tot realisatie gekomen.

Teamvergaderingen

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	We hielden 5 teamvergaderingen. Terugkerende onderwerpen daarin zijn : Hoe is het met een ieder en dient daarop actie te komen, het plannen van de agenda : keukentafelgesprekken, teamvergaderingen, deelnemersbesprekingen, intervisie, ouderbegeleidingsavonden, functioneringsgesprekken en extra workshops nav interesse s deelnemers en ons. We bespreken wie er op vakantie of afwezig is en wie degene is die vervangt. Wat moet er nog aangeschaft worden aan materialen, hoe is het met de wekelijkse actielijst en wat zijn de onderwerpen voor de nieuwsbrief.

Intervisie

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	We hielden een 4 tal intervisie's. We nodigden hiervoor externe professionelen uit, om ons te helpen ons team te verstevigen. Dit is goed bevallen en blijven we doen.

Deelnemersbespreking

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	We hielden een 4 tal deelnemersbesprekingen. Vanaf dit jaar lopen we de deelnemers in ons registratie systeem af. Bespreken eerst de deelnemers waarvan wij vinden dat dat urgent is en noteren dit inmiddels niet meer op papier maar in ONS.

Digitaal Systeem Qurentis of andere invoeren

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Eind vorig jaar zijn we gestopt met het clientenregistratie systeem van Qurentis en gestart met ONS

Zoonosencheck

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Op 18 december ontvingen wij opnieuw een Keurmerk Zoonosen

Overleg zorgboeren

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Ik was aanwezig bij een tweetal vergaderingen van een overleg tussen collega s van andere zorgboerderijen.

Contact SZZ onderzoek bezetting zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	We hebben een overleg gevoerd met Ellen Hoekx, van de szz, waarin we de mogelijkheden bespraken tot het verkrijgen van meer deelnemers.

Twee keer per jaar controle kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	We kregen dit jaar een audit, waardoor het hele kwaliteitssysteeem werd doorgewerkt en werd verbeterd. Het maken van dit jaarverslag is de tweede keer dat we het kwaliteitssysteem onder een vergrootglas leggen.

Opstellen jaarplan

Geplande uitvoerdatum:	17-02-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Jaarverslag is ingediend voor uiterste datum.

Overleg accountant mbt aanpassen Cao Agnetha, van horeca naar zorg

Geplande uitvoerdatum:	30-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Daar wij een V.O.F zijn en mijn man de meeste personeelsleden levert mogen wij de Horeca CAO hanteren. Dit is wettelijk zo geregeld. Mijn personeelsleden zijn het hiermee eens.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Dit jaar hebben wij naar aanleiding van mijn audit en daarbij de constatering dat er meer dan 25 personen deelnemen, een extern bureau geraadpleegd. In de online versie van Stigas houden wij onze RI&e bij.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Elk jaar voeren wij een oefening uit van ons calamiteitenplan. Dit jaar vond dat plaats op 9 september. Verbeterpunt bleek dat wij duidelijker moesten communiceren over de te volgen stappen.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Minstens 1 keer per jaar houden wij, Floortje, Mariska en ik, evaluatiegesprekken. Bij behoefte van ouders, verzorgers en ons zo nodig meer. Soms wordt de zorgopdracht voor minder dan een jaar afgegeven en vinden er meer evaluatie s plaats. Naar aanleiding van de evaluatie s stellen we de doelstellingen wel/niet bij.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	We voerden één keer een tevredenheidsmeting toe. De uitslagen daarvan bespraken we in een keukentafelgesprek en vroegen daarin ook nog om verbeterpunten.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Ik voerde functioneringsgesprekken met alle teamleden. Er werden verslagen van gemaakt en in het personeelsdossier bewaard. Terugkerende onderwerpen zijn oa. : wat gaat er goed, wat gaat minder goed, wat zijn onze verbeterpunten en aan welke scholing is behoefte.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum:	31-12-2017
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Op 15 en 22 maart volgden Floortje, Mariska en ik de BHV herhaling.

Training tinkers

Verantwoordelijke:	Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum:	15-01-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 25-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Het hele jaar rond zorgen we voor de training en juiste consultatie van dierenarts omtrent blokkeringen en/of remmingen hierin.

Opstellen jaarplan

Verantwoordelijke:	Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum:	17-02-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Begin januari ben ik bezig gegaan met het maken van het jaarverslag. Eerst maar eens even wijs worden in het nieuwe systeem, de kennisbank raadplegen en aan de slag gaan. Ik rond deze af, daar er op een of andere manier nu 3 verwijzingen staan naar het jaarverslag en ik de officiële hanteer

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Begin januari ben ik bezig gegaan met het maken van het jaarverslag. Eerst maar eens even wijs worden in het nieuwe systeem, de kennisbank raadplegen en aan de slag gaan. Ik rond deze af, daar er op een of andere manier nu 3 verwijzingen staan naar het jaarverslag en ik de officiële hanteer

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De acties voorzien van een uitvoerdatum waarop u de actie denkt te gaan uitvoeren. U heeft veel acties de uitvoeringsdatum 31-12-2018 gegeven waardoor u niet tijdig herinnerd wordt aan de actie en u aan het einde van het jaar nog veel acties moet voltooien.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Diverse acties aangepast

U heeft met betrekking tot het volgende nog niet alle gevraagde acties ingepland: In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers Graag alle gevraagde acties inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Alle acties hierboven benoemd zijn opgenomen in actielijst

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe. Deze behelst immers meer dan beveiligde mails versturen.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: In ons stuk algemene informatie heb ik nav Uw vraag een uitgebreider antwoord gegeven op Uw vraag hierboven.

Jaarlijkse acties nog aanvullen met: - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Indien van toepassing controle speeltoestellen

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Onze inspraakmomenten/keukentafelgesprekken zijn ingevoerd op 4 datums.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle ehbo koffer en brandblusmiddelen

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Brandbusmiddelen en ehbo koffer zijn gecheck door extern bedrijf van Rijn, en in orde bevonden

Opstellen nieuw Klachtenreglement cliënten

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 03-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Ik heb ons klachtenreglement nagekeken samen met de uitdeelbrief. Alles is afgelopen zomer tijdens de audit al opgemaakt zoals het verplicht is vanuit de Federatie van Landbouw en Zorg.

Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld uit de Nieuwsbrief Landbouw en Zorg

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: De uitdeelbrief is helemaal conform de regels vanuit de Federatie voor Landbouw en Zorg

Klachtenreglement deelnemers opnemen in kennismakingsinformatie

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 10-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Bij elke kennismaking met een nieuwe deelnemer geven we informatie mee betreffende ons nieuw klachtenreglement.

Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum: 17-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Na de audit van afgelopen zomer is de nieuwe regeling omtrent klachten al helemaal afgewerkt en afgerond.

Ons huidige klachtenreglement toetsen aan FLZ nieuwe reglement

Verantwoordelijke:	Sandra Wolvekamp
Geplande uitvoerdatum:	31-03-2018
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting:	Ik heb de regels omtrent nieuwe klachtenreglement doorgenomen op de zorgboeren site en wij voldoen aan de huidige eisen vanuit FLZ

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is afgelopen jaar een onderdeel geworden van onze teamvergaderingen.
Dat bevalt goed, daar er dan ook een verantwoording, uitwisseling van hoe we het een en t ander kunnen behalen, met het team plaats vond. Dit houden we zo om ervoor te zorgen dat het kwaliteitssysteem up to date blijft en wij zo scherp blijven in het handhaven daarvan.
Verbeterpunt is dat we geplande acties niet steeds doorschuiven.
Dit bijv. tav onze RI&E, de roldeur die we moesten laten controleren, heeft een uitstel gehad daar de offerte aanvraag lang weg bleef, en ik er ook niet actief achteraan zat.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen we groeien naar 5 deelnemers per dagdeel. We bieden dan 3 dagdelen aan. Onze zorgaanbod blijft gecontinueerd.
Ik richt mij meer op managen van de zorgboerderij. Om dit alles te kunnen verwezenlijken hebben wij dan een team bestaande uit 5 zorgverleners incl. mezelf.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We groeien naar 3 deelnemers per dagdeel in de dagbesteding op maandag, dinsdag, woensdag, donderdag en vrijdag.
Op zaterdag houden we het aantal deelnemers zoals het nu is.
We behouden ons zorgaanbod zoals het is.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Middels advertentie s, het mee doen aan regionale activiteiten, het opzoeken van publiciteit, het bij houden van de website en facebookpagina zorgen we voor meer naamsbekendheid op ons Eiland.
Mensen die belangstelling hebben voor ons zorgaanbod nodigen we uit, en zorgen voor een kennismaking en een lekker bakje koffie daarbij.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.1	• Kwaliteitssysteem Praktijk Intzadel