

Kwaliteitsjaarverslag

januari 2024 - december 2024

Zorgboerderij & Kampeerboerderij Woudegge (2874)

Heeft betrekking op de locatie(s):

Woudegge (2874)



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Kwaliteitsjaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14

7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	24
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	24
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	24
9.3 Plan van aanpak	24
Overzicht van bijlagen	26

Kwaliteitsjaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het kwaliteitsjaarverslag. In het kwaliteitsjaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit kwaliteitsjaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij & Kampeerboerderij Woudegge

Registratienummer: 2874

Roekelsebosweg 5, 6731 SH Otterlo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 92845231

Website: <http://www.woudegge.nl>

Locatiegegevens

De volgende locaties van deze Zorgboerderij zijn opgenomen in de certificering:

Woudegge

Registratienummer: 2874

Roekelsebosweg 5, 6731 JH Otterlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Kwaliteitsjaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het kwaliteitsjaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het kwaliteitsjaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Bijlagen

- Foto team

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We hebben een mooi jaar achter de rug, er is veel gebeurd maar centraal staat dat de zorgboerderij goed loopt en dat we goed bekend staan in de omgeving en de aanloop van nieuwe deelnemers afgelopen jaar goed was. De groepen waren daarom over het algemeen goed gevuld. (De ene keer meer dan de andere keer, maar dat blijft)

We hebben veel nieuwe deelnemers mogen ontvangen maar ook helaas zien vertrekken. We hebben gezellige dagen met elkaar gehad en proberen er elke dag weer een gezellige dag van te maken samen. We hebben meegedaan met de open dag en hebben als jaarafsluiting een familie ochtend georganiseerd. We passen onze activiteiten aan op de seizoenen. In het voorjaar/zomer veel buiten in de tuin/bos en in de herfst/winter meer binnen creatief bezig zijn of een spelletje. We hebben nu veel heren die samen rummikub spelen en vrouwen die graag kleuren en een clubje die juist graag helpt in de keuken met het helpen van de warme maaltijd.

We zijn begin 2024 gewijzigd van rechtsvorm. Zorgboerin heeft het 13 jaar lang alleen gedaan, wordt nu ondersteund door dochter en doen het nu samen. Daardoor hebben we ook een tussentijdse toetsing gehad, deze is goed afgerond. Afgelopen jaar hebben we ook veel wisselingen gehad qua personeel, na jaren lang een vast team te hebben gehad heeft 1 iemand besloten met vervroegd pensioen te gaan, hierdoor zijn we opzoek gegaan naar een nieuwe begeleid(st)er. Dit bleek nog niet makkelijk maar uiteindelijk is het gelukt en zijn we weer compleet met een team van 5 dames.

Bijlagen

- Puzzelen
- Bonen doppen
- Tuinieren

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Ontwikkelingen van afgelopen jaar zijn dat we van rechtsvorm zijn gewijzigd. Dit heeft verder geen invloed gehad op de bedrijfsvoering o.i.d. dochter was al werkzaam bij zorgboerderij maar is nu niet meer in loondienst maar is samen met moeder vof aangegaan. Alleen administratieve wijziging, medewerkers en deelnemers zijn ingelicht maar hebben er verder niks van gemerkt.

De uitdaging voor haar is dat ze geen zorg achtergrond heeft, dochter pakt meer de administratieve taken op en moeder meer de zorgtaken. Bijvoorbeeld: Moeder: intake gesprekken, contact met familie/casemanagers, zorgmomenten/toiletbezoeken deelnemers, evaluatie gesprekken

Dochter: roosters maken, evaluaties/intake/zorgplannen verwerken ONS, planningen maken/bijhouden, rapporteren, in/verkoop facturatie

Staan beide op de groep dagbesteding en hebben beide contact met de deelnemers, denk aan creatieve activiteiten, iets bakken, eten koken, bezig in de moestuin, gymmen/wandelen en spelletjes. Medewerkers weten hoe de verdeling ligt. Komen met de meeste vragen bij moeder en voor b.v. vragen over het rooster of andere administratieve dingen zoals betaling loon ect. naar dochter. Moeder en dochter hebben veel contact en delen alles hierover samen. Functioneringsgesprekken voeren doen we dan ook samen. Voor nu loopt dit prima, toekomst visie is iets om over na te denken, dochter kan dit niet alleen voortzetten en heeft moeder hier nu wel bij nodig met de juiste kennis en diploma's. In de toekomst zouden we kunnen kijken of dochter misschien ook de opleidingen zou willen/kunnen halen of dat je de kennis/diploma's in huis zou kunnen halen door middel van personeel. Dit is nu niet aan de orde voor nu is de verdeling goed. Dochter leert voor nu veel in de praktijk en heeft moeder voor vragen/kennis.

Er zijn verder geen verbouwingen en of uitbreidingen geweest. Financiering van de zorg loopt WLZ of WMO via Coöperatie Boer en Zorg, ze regelen de administratieve afhandeling.

We hebben begin van het jaar de beoordeling ontvangen van het jaarverslag 2023, na kleine aanpassing en behulp van onze HBO'er was deze goed en dus afgerond. We hebben een tussentijdse toetsing gehad omdat we van rechtsvorm zijn veranderd, we hebben daarom de werkbeschrijving herzien, we hebben eind 2025 een audit. We hebben tijdens de toetsing laten zien dat we ieder hebben ingelicht over de rechtsvormwijziging en aangepaste formulieren met juist KVK-nummer toegevoegd.

We kijken zelf positief terug op afgelopen jaar. We hebben een leuk jaar gehad met onze deelnemers en medewerkers. Qua administratie is er vooruitgang maar het kan altijd beter. Vooral het niet te summier rapporteren en opstellen van de zorgplannen blijft een aandachtspunt. We hopen hier aankomend jaar meer aan te werken. N.a.v. het bedrijfsbezoek hebben we ook een voucher ontvangen om een cursus te volgen deze hebben we eind 2024 gevolgd. Ook hebben we het over de PVA/Format formulieren gehad, we ontvangen deze niet altijd maar het is wel heel fijn als we deze ontvangen zodat we meer achtergrond informatie hebben over onze deelnemers. CBZ gaf aan dat we hier meer om mogen vragen en casemanagers verplicht zijn deze te verstrekken. We hebben nu alle formulieren opgevraagd en hierdoor dus meer informatie, hierdoor kunnen de zorgplannen ect. ook beter en minder summier worden opgesteld.

We hebben een bedrijfsbezoek van had van CBZ, overzicht van het overleg in de bijlage. Tijdens onze open dag en familieochtend hebben we familie/kennissen van onze deelnemers mogen ontvangen. We hebben ook de casemanagers uitgenodigd. Casemanagers hebben we telefonisch en via de mail veel contact mee en ze komen vaak langs om te kijken met nieuwe deelnemers.

We leveren geen WZD of WVGZ. Geen onvrijwilliger en gedwongen zorg geleverd.

Bijlagen

- Verslag bedrijfsbezoek CBZ

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

We hebben een gezellig jaar gehad met ons team en onze deelnemers, een gezellige open dag en als afsluiting koffieochtend met familie en deelnemers. De zoektocht naar een nieuwe begeleid(st)er heeft veel energie gekost. Maar zijn onze andere medewerkers ook meer gaan waarderen en gezien hoe flexibel ze zijn om b.v. een dag extra te werken als dat nodig is.

We zijn tevreden over het afgelopen jaar en zijn trots op onze zorgboerderij. We zien de deelnemers graag komen en ook van de familie ontvangen we positieve berichten. Uit de tevredenheidsmeting kwamen ook alleen maar positieve berichten.

We zijn blij met onze naamsbekendheid en dat deelnemers/casemanagers ons weten te vinden. Zijn blij dat de groepen nu goed gevuld zijn maar weten dat dit ook zo weer anders kan zijn door opname/achteruit gang van de deelnemers. We hebben daarom met de kerst een kleine attentie naar casemanagers en buurtzorg ect. in de buurt gestuurd zodat we weer even onder de aandacht komen.

Doelstellingen van afgelopen jaar waren:

- In juli 2024 organiseren we een familiebijeenkomst voor deelnemers en hun familie/mantelzorgers. - *afgerond/geslaagd. We hebben de familie/mantelzorgers uitgenodigd tijdens de opendag. Is goed bevallen, we hebben meegedaan met de landelijke opendag, hebben familie en deelnemers uitgenodigd via mail en nieuwsbrief. Het was een inloopochtend van 10-12 uur, beviel goed niet te lang. De ene kwam langer dan de andere, er was koffie met wat lekkers, ieder liep zelf rond en maakte een praatje het was gezellig en ongedwongen.*
- In 2024 maken we de moestuin groter zodat we meer groenten en fruit kunnen laten groeien. Dit zorgt voor meer activiteiten voor de bewoners en voor gezonde voeding die we kunnen verwerken in onze maaltijden. *Afgerond/geslaagd. Er is een stuk gras omgeploegd en gebruikt als moestuin. Daarin zijn aardappels, prei en boerenkool gepoot. Is goed bevallen, er zit wel veel werk in maar het is leuk om samen te doen met de deelnemers. De ene haalt de boerenkool af, de ander wast en de ander snijdt. Leuk om samen zo bezig te zijn. Wat we ervan geleerd hebben is dat eigengroente verbouwen wel veel werk is maar je krijgt er ook veel voor terug en als je het samen doet is het ook zo gedaan.*
- In 2024 gaan we onze dossiervoering in betere banen leiden zodat we meer overzicht hebben en de evaluaties tijdig gebeuren. *Afgerond, we zijn er zeker mee bezig en er is veel gebeurd maar we leren nog altijd en het blijft veel werk wat bijgehouden moet worden, onze HBO'er kijkt op afstand mee en helpt ons waar nodig. We hebben zelf een excel waar we alles in bijhouden en optijd uitvoeren, onze HBO'er kijkt in vedergeval elk kwartaal de dossiers na, daar maakt ze dan een verslag/lijst met aandachtspunten van. Hiervan leren we zodat we kunnen zien wat beter kan en hopelijk word de lijst met aandachtspunten steeds wat minder.*

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep zijn ouderen met een specifieke zorgvraag. Onze deelnemers hebben voornamelijk dementie maar er zijn ook deelnemers die komen voor gezelschap en de structuur in de week. Onze doelgroep woont voornamelijk nog thuis met of zonder partner. Inzet van dagbesteding is vaak ook een reden om de mantelzorg te ontlasten.

Begin 2024 zijn we het jaar gestart met 23 deelnemers. Eind van het jaar zijn we met 24 deelnemers. Er zijn 12 deelnemers vertrokken door opname of andere reden en we hebben 13 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. We hebben afgelopen jaar een wachtlist moeten hanteren voor de woensdag. Deze dag is het populairst hebben we ervaren.

We bieden dagbesteding aan op dinsdag, woensdag en donderdag. Per dag hebben we gemiddeld 14 deelnemers met 3 begeleiders. Deelnemers kunnen 1,2 of 3 dagen komen. Vaak wordt er gestart met 1 dag en wordt dit later uitgebreid. We bieden dagbesteding in groepsverband aan. Onze deelnemers hebben een WMO of WLZ indicatie. Onze deelnemers kunnen allemaal zelfstandig of met gebruik van rollator lopen en het toilet bezoeken.

Bijlagen

- Intakeformulier

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We hebben afgelopen jaar weer deelnemers mogen verwelkomen maar ook helaas zien vertrekken. Vaak als de zorgvrager niet meer zelfstandig (met hulp) thuis kan wonen of de mantelzorg(er) te overbelast zijn wordt er gekozen voor een opname in een verzorgingstehuis en dan komt de deelnemer ook niet meer naar onze dagbesteding omdat de geldstroom dan naar het verzorgingstehuis gaat en omdat daar vaak ook dagbesteding aanwezig is. We zijn hiervan vaak al vooraf op de hoogte en zien vaak ook al achteruitgang bij de deelnemer, als er dan een juiste plek beschikbaar komt gaat de verhuizing vaak snel.

De in en uitstroom is hetzelfde gebleven als voorgaande jaren. Wel lijkt de vraag dit jaar wel groter te zijn en hebben we een paar maanden een wachtlijst gehad op de woensdag. Eind van het jaar was het daarin tegen weer wat rustiger w.b.t. aanvragen voor proefdagen. Dit blijft wisselen, de ene keer meer dan de andere keer. We hebben hierin wel geleerd dat als er een drukke periode is (de groepsgrootte bereikt is) we nog wel moeten vooruit blijven kijken, wel proefdagen/intakes doorlaten gaan, omdat het vaak wel even duurt voordat deelnemer echt deelneemt en er ook zomaar iemand af kan vallen door b.v. opname. Hierin is contact met casemanagers ook belangrijk. Als de groepen kleiner worden willen we daarom meer contact zoeken met casemanagers om te laten weten dat we weer plek hebben.

De meeste deelnemers die we ontvangen zijn dementerend maar er komen ook ouderen met een andere hulpvraag, we kijken bij de intake en proefdag of de deelnemer op de zorgboerderij past bij ons zorgaanbod en overleggen hierin. Soms is er een 2e of 3e proef dag nodig.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er wijzigingen geweest in ons team. In maart is een medewerkster die ruim 5 jaar bij ons gewerkt heeft weggegaan met vervroegd pensioen. We zijn daardoor opzoek gegaan naar een nieuwe kracht. De zoektocht bleek niet zo makkelijk te zijn. We hebben veel reacties gekregen op de vacature. uiteindelijk voor 1 dame gekozen deze heeft na een maand ontslag genomen, het werk was niet wat ze ervan gedacht had. Hierdoor hebben we de sollicitaties normaal bekeken en hieruit weer gesprekken ingepland we zijn hierna verder gegaan met een dame die in een re integratie traject zat, uiteindelijk was het toch te veel voor haar en wilde ook zei niet verder. We hebben een nieuwe advertentie geplaatst en weer gesprekken gevoerd. Hieruit hebben we een dame gekozen, zei is 1 september gestart en werkt nog steeds met veel plezier bij ons.

In maart hebben de functioneringsgesprekken plaatsgevonden, er zijn geen bijzonderheden uitgekomen. We hebben in de zomer en met de kerst ook een team overleg gehad, dit was belangrijk en goed omdat er wijzigingen in het team waren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Functioneringsgesprek
- Foto team
- Vacature

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Conclusie die we kunnen trekken over afgelopen jaar w.b.t. personeel is dat we ons vaste team waarderen. We hebben een gezellig, flexibel en betrokken team. De zoektocht naar nieuw personeel is niet altijd even makkelijk maar we zijn blij dat we een nieuwe aanwinst hebben voor ons team. Het is zeker ook goed om een nieuw gezicht te hebben in je team, geeft weer nieuwe energie en nieuwe ideeën.

We hebben afgelopen jaar nog een advertentie geplaatst voor vrijwilligers hier is niks op afgekomen, denk dat het goed is om dit volgend jaar nogmaals te doen.

We hebben personeel met en zonder zorgdiploma, we zorgen qua planning dat er altijd iemand op de groep staat met diploma. We hebben allemaal BHV.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Begin 2024 hebben we gezamenlijk BHV verlengd. De cursus is op locatie gegeven, hierdoor is er meer tijd en aandacht en bevalt goed. Ook hebben we eind 2024 de cursus omgaan met dementie gevolgd bij de kracht van herinneringen, de cursus heeft ook op locatie plaats gevonden. We hebben veel opgestoken van de cursus, we hebben handvatten gekregen hoe om te gaan met dementerende en situaties uit de praktijk besproken. Het leerdoel van de opleiding is gehaald en is goed afgerond.

We hebben voor extra kennis en vaardigheden onze HBO-er die we kunnen bereiken voor vragen of andere dingen. Ook kijkt ze mee in de dossiers. We krijgen van haar vaak te horen dat we te summier rapporteren, we hebben tijdens een teamoverleg handvatten proberen te geven en hopen dat het nu beter gaat, mocht dit nog niet zo zijn denken we eraan om in de toekomst de cursus rapporteren te volgen bij CBZ.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aankomend jaar zullen we weer gezamenlijk met het hele team BHV verlengen en er zullen weer functioneringsgesprekken plaats gaan vinden. We leren nog altijd, het bijhouden van de dossiers gaat beter. Doordat onze HBO-er meekijkt blijven we scherp een opleidingsdoel voor komend jaar is daarom ook het rapporteren, voor nu is dit te summier. We gaan kijken of een scholing hierbij kan helpen.

Onze medewerkers hebben veel vaardigheden en kennis. De ene meer dan de ander, hierin vullen we elkaar aan. Door de cursus omgaan met dementie die we eind 2024 hebben gevolgd hebben we meer handvatten gekregen om te gaan met dementie.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben we BHV verlengd en de cursus omgaan met dementie gevolgd. Conclusie hieruit is dat het belangrijk is dat we allemaal BHV hebben onlangs dat we het afgelopen jaar niet echt hebben hoeven te gebruiken en dat het leuk is om gezamenlijk een cursus te volgen die goed aansluit op ons werk en we daardoor meer handvatten hebben met het werken met dementerende.

Jaarlijks hebben we functioneringsgesprekken we vragen dan naar de opleidingsbehoefte, kijken wat haalbaar is en plannen waar nodig in.

De leerdoelen van afgelopen jaar zijn gehaald, we hebben geen verdere veranderingen doorgevoerd. Blijven kijken en luisteren naar onze behoeftes en de behoeftes van onze medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben jaarlijks een evaluatie gesprek met onze deelnemers en/of familie. Dit doen we minimaal 1 keer per jaar en waar nodig vaker. We hebben veel contact met familie/mantelzorger bij het ophalen/thuisbrengen of bij familiebijeenkomsten. WLZ deelnemers evalueren we ook 1 keer per jaar in overleg en nemen dit ook op in het evaluatie verslag. Bij nieuwe deelnemers evalueren we na 2 maanden en daarna jaarlijks. We proberen de evaluatiegesprekken veel in de winterperiodes in te plannen zodat we hiervoor meer tijd kunnen vrijmaken. Tijdens een evaluatiegesprekken worden verschillende onderwerpen besproken: of alles naar tevredenheid verloopt, wat gaat er goed wat kan er beter, zijn er nog wensen in andere activiteiten, is de zorg die nu wordt aangeboden voldoende, wat is er veranderd in het ziekte beeld, zijn er wijzigingen waarvan we op de hoogte moeten zijn? Ook word het zorgplan en de risico inventarisatie doorgenomen.

We plannen de evaluatie gesprekken in met deelnemer en/of familie dit bekijken we per situatie. Vaak doen we de evaluatie op de zorgboerderij maar soms ook telefonisch. We gebruiken tijdens de evaluatie de vragenlijsten uit het ONS. Niet alle vragen uit de vragenlijst zijn van toepassing op onze doelgroep.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluatiegesprekken zijn goed verlopen, is altijd fijn om weer even een gesprekje te hebben gehad met deelnemer en/of familie is toch anders dan in de groep en soms komen we nog samen op b.v. nieuwe activiteiten/ideeën.

Als leer/verbeterpunt blijft het noteren/invullen van de vragenlijst in het ONS. De evaluaties gebeuren wel maar de administratie achteraf schiet er nog wel eens bij in. Beste is om dit gelijk te doen zodat het gesprek nog vers in het geheugen zit.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Er zijn in 2024 4 inspraakmomenten geweest, zie bijlage. Er zijn verschillende onderwerpen besproken, de ene keer kwam er meer reactie dan de andere keer.

Er zijn nog wat ideeën gegeven voor activiteiten en eten, daar kunnen we altijd wel wat mee en is leuk als ze daarin meedenken. In algemene zin waren de inspraakmomenten positief.

De inspraakmomenten zijn laagdrempelig, proberen er geen officiële vergadering van te maken maar een normaal keukentafelgesprek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmomenten 2024

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie uit de inspraakmomenten van vorig jaar is dat de deelnemers positief zijn en onze dagbesteding als fijn ervaren. Het is goed om tijdens een inspraakmoment te horen of er nog andere wensen of ideeën zijn, deelnemers zijn altijd vrij hiermee te komen maar tijdens een inspraakmoment is daar het moment en tijd voor.

Er zijn verder geen leer en of verbeter punten. Inspraakmomenten zijn goed verlopen.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft in maart 2024 plaats gevonden. We hebben bijgevoegde brief meegegeven aan onze deelnemers en per mail verstuurd naar familie. De brief kon anoniem worden ingeleverd in een daarvoor bestemde bak in de zorgboerderij.

We hebben 25 brieven meegegeven en 15 per mail verstuurd. Per mail hebben we verder geen reactie gehad. Er zijn in totaal 17 brieven retour ingeleverd. Er waren 28 vragen met 8 onderwerpen. In de algemene zin is de meting positief afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie van de tevredenheidsmeting is dat de deelnemers positief zijn onze de zorg die we leveren, de zorgboerderij, het eten/drinken en de activiteiten die we aanbieden.

Er zijn verder geen leer en of verbeterpunten. De tevredenheidsmeting is goed en naar tevredenheid verlopen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Doordat we met mensen werken in een groep gebeurt er natuurlijk altijd wel wat. Er zijn gelukkig geen 'grootte' ongevallen gebeurd. Hieronder een paar incidenten die in 2024 hebben plaatsgevonden.

- We hebben een mannelijke deelnemer mogen ontvangen, meneer was erg onrustig in de groep. In begin viel het mee maar naarmate meneer zich meer thuis voelde werd het meer. Dhr. sprak andere deelnemers en begeleiding aan vaak met opmerkingen over vroeger. Andere deelnemers werden hierdoor vaak onrustig, we hebben er daarom voor gekozen in overleg met de casemanager om dhr. een beetje af te zonderen van de groep. Niet helemaal want dat is niet mogelijk en een dagbesteding ook niet voor bedoeld aangezien dit in groepsverband is. Maar als we b.v. gezamenlijk koffiedrinken of eten hebben we meerdere tafels met groepjes maar zat dhr. in dezelfde ruimte maar alleen aan tafel. Dit gaf dhr. en ook de andere deelnemers rust. We hebben ervan geleerd dat elk mens anders is en andere aandacht nodig heeft, afzonderen gaf dhr. meer rust zo had dhr. minder prikkels. Verbeterpunt is om beter/langer te kijken of de zorgboerderij wel een geschikte plek is voor z'n iemand. Tijdens de proefdagen kwam dhr. zijn gedrag niet naar voren en als we dan eenmaal gestart zijn is het lastig om weer te stoppen en de mantelzorgers daarin teleur te stellen. Ze waren toen de tijd al op zoek naar een geschikte opname plek en de mantelzorgers had tijdens de dagbestedingsdagen even rust en tijd voor zichzelf.
- Er was een deelnemer die tijdens een koffiemoment aangaf niet lekker te zijn. In overleg hebben we dhr. in de andere ruimte op bed gelegd. Bij dhr. gebleven, dhr. was bij en aanspreekbaar, andere begeleider heeft zoon gebeld en overlegd. Zoon kwam hem ophalen. Later is dhr. opgenomen in het ziekenhuis en bleek dhr. een infectie te hebben. We hebben denk ik goed gehandeld door dhr. naar de andere ruimte te brengen, zo ontstond er geen onrust in de groep.
- Er was een deelneemster gevallen in de moestuin, mw. loopt normaal gesproken met stok liep nu zonder stok de moestuin in. Verstapte zich en viel op haar knie in het gras. Mw. bleef aanwezig en reageerde goed. Hebben mw. overeind geholpen en op een stoel gezet en geobserveerd. We hebben door de dag heen mw. in de gate gehouden. Mw. gaf aan dat het wel ging, had wel een blauwe knie. We hebben familie ingelicht. De volgende dag was mw. er weer en heeft er verder geen bijzonderheden aan overgehouden. We hebben goed gehandeld, we hebben ervan geleerd dat we erop moeten letten dat deelnemers die een stok/rollator gebruiken deze ook meenemen/gebruiken en anders daaraan herinneren.
- Tijdens het ophalen van de deelnemers met de bus gaf een deelnemer aan naar het toilet te moeten met hoge nood. De bus was bijna bij de boerderij, op de zandweg. Dhr. gaf aan niet te kunnen wachten en we hebben de bus langs de weg gestopt. Dhr. moest eerst alleen een kleine boodschap kwijt maar het werd ook een grote boodschap. Dhr. gaat zitten in de berm en valt om, omstanders helpen dhr. overeind. Andere deelnemers die in de bus zitten zijn geïrriteerd. Begeleidster heeft collega gebeld, die is gekomen met andere bus en heeft dhr. meegenomen. Weer terug op de boerderij is dhr. voorzien van schone kleding en wasbeurt. Nagepraat hoe dit nu kon gebeuren en kunnen voorkomen, door plaspillen zegt dhr. Dhr. heeft geen schaamte naar de andere deelnemers door decorum verlies. We hebben casemanager ingelicht en bewust niet het thuisfront omdat de situatiethuis al genoeg zorg heeft. Later op de dag lijkt dhr. de hele situatie alweer vergeten te zijn. We hebben ervan geleerd om niet gauw meer te stoppen met de bus langs de weg, maar hoe het dan wel was afgelopen weten we ook niet. Als de situatie vaker was gebeurd met dezelfde deelnemer hadden we incontinentiemateriaal kunnen overleggen maar het is niet vaker voorgekomen.

We hebben de incidenten vermeld in onze ONS rapportages.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw kwaliteitsjaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat we met mensen met een extrazorgvraag werken gebeurt er altijd wel wat. We proberen dit dan samen op te lossen en erover te blijven praten ook praten we als het in de groep gebeurt erover in de groep. Zodat er niet over geroddeld word. Afgelopen jaar zijn er gelukkig geen zware ongevallen gebeurd. We proberen scherp te blijven en met elkaar te blijven communiceren, zo hopen we zoveel mogelijk te voorkomen of zo goed mogelijk op te vangen. We proberen een incident of ongeval zo goed mogelijk op te vangen en er van te leren.

We hebben afgelopen jaar voor het eerst een ongevallen/incidenten schrift bijgehouden, begin van het jaar ging het goed maar later in het jaar steeds wat minder en werd er minder in bijgehouden. Leerpunt is dan ook op bij een incident/ongeval dit gelijk te doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Vrijwilligers werven

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2024
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: 23-07-2024 (Afgerond)
Toelichting: Geen reactie op ontvangen

Beschrijf hierbij wat uw zorgboerderij specifiek dit jaar allemaal ondernomen heeft. Beschrijf dit zo specifiek zodat dit geldt voor uw zorgboerderij en niet een algemene opsomming die voor elke zorgboerderij geldt.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2024
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: 18-07-2024 (Afgerond)

Norm Geef aan: Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen. Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn t.b.v. van het evaluatieproces Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen. Of uw conclusies ook een aanpassing vragen van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan. Plan de acties en maak deze aan.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2024
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: 19-03-2024 (Afgerond)

Korte toetsing n.a.v. wijziging onderneming. Rond de tussentijdse schriftelijke toetsing af voor de uitvoerdatum, zie de kennisbank voor de tijdslijn. Tussentijdse schriftelijke toetsing

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: 17-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond, werkbeschrijving bijgewerkt.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2024
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: 09-12-2024 (Afgerond)

Toelichting: Inmiddels naar tevredenheid afgerond en ingeleverd.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2024
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: 05-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels naar tevredenheid afgerond en ingeleverd.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de tussentijdse schriftelijke toetsing [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2024
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: 04-12-2024 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is actueel

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2024
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: 18-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: Inmiddels naar tevredenheid afgerond en ingeleverd.

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: 10-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t.

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: 10-03-2024 (Afgerond)
Toelichting: n.v.t.

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: 07-02-2024 (Afgerond)

Toelichting: Inmiddels naar tevredenheid afgerond en ingeleverd.

Inspraak momenten plannen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2023
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: 18-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: 4 inspraakmomenten hebben plaatsgevonden in 2024

BHV inplannen

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2024
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: 01-01-2024 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en behaald

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Inplannen BHV

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)

Beschrijf hierbij wat uw zorgboerderij specifiek dit jaar allemaal ondernomen heeft. Beschrijf dit zo specifiek zodat dit geldt voor uw zorgboerderij en niet een algemene opsomming die voor elke zorgboerderij geldt.

Geplande uitvoerdatum: 13-02-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)

Vrijwilligers werven

Geplande uitvoerdatum: 15-02-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)

Inspraakmoment plannen

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)

Advertentie plaatsten vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)

Contact houden/zoeken met casemanagers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)

Ongevallen/incidenten bijhouden in schrift.

Geplande uitvoerdatum: 24-08-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)

Inspraakmoment plannen

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Alleen een bijlage toevoegen van het CBZ zegt niets over uw bevindingen. Voeg toe wat uw reflectie hierop is, wat u hiervan geleerd heeft en wat u in de toekomst anders/meer gaat doen?

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Wat betekent dit voor haar, van medewerker naar Vennoot, hoe ligt dat in de verhouding richting de andere medewerkers, ze heeft geen zorgopleiding waar zit voor haar de uitdaging? Wat is haar toekomstvisie? Waar wil ze zich in specialiseren? Plan (ze wordt Vennoot), Do (juridisch is dit geregeld), Check (Reflecteer op afgelopen jaar en het pad dat zij gelopen heeft, Act (Waar zit voor haar de uitdaging en wat wil ze aanpakken/verbeteren/veranderen/in stand houden?

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

HOE is dit befallen, WAT is er gedaan en wat hebben jullie hiervan geleerd, is het voor herhaling vatbaar, (Check en Act)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2024 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2025
Geldt voor locatie(s): Woudegge (2874)
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2025 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2025

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er komt steeds wat meer structuur in de actielijst. Elk jaar is het weer een ding om alle taken tijdig te doen en daar een handigheid in te vinden. Het maakt het lastig om het bij te houden en niet op te laten stapelen. De conclusie die we kunnen trekken is dat alle taken voor 2024 weer zijn afgerond. Leerpunten zijn dat we tijdig moeten beginnen met de taken inplannen. We hebben nu meer de verantwoordelijkheden verdeeld zodat hierin meer structuur is. De acties hebben we ook in onze eigen agenda verwerkt.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen we door met het aanbieden van dagbesteding zoals we dat nu doen. We willen een fijne plek bieden voor ouderen met een specifieke zorgvraag zodat de mantelzorger wordt ontlast. We willen er samen met de deelnemers een fijne en gezellige dag van maken, genieten van de mooie plek, lekkere maaltijden, mooie wandelingen en mooie gesprekken.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aankomend jaar hopen we met ons team en deelnemers er weer een gezellig jaar van te maken en door te gaan met onze dagbesteding zoals we dat het afgelopen jaar deden. Doelstellingen voor aankomend jaar zijn:

- Eind 2025 hebben we een audit, ons doel is deze succesvol te doorstaan en ons certificaat weer te verlengen voor 3 jaar.
- Ons doel voor 2025 is ook om goed contact te blijven houden met casemanagers zodat de aanstroom van nieuwe deelnemers voldoende blijft.
- Doel voor 2025 is ook om minder summier te rapporteren

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan onze doelstellingen realiseren door goed te blijven communiceren met ons team om de juiste zorg te blijven leveren. Ook blijven we in nauw contact met familie en/of casemanager van onze deelnemers. Zo proberen we goed op te hoogte te blijven en in te spelen op situaties waar nodig.

Eind 2025 hebben we een audit, ons doel is deze succesvol te doorstaan en ons certificaat weer te verlengen voor 3 jaar.

We gaan deze doelstelling bereiken door op tijd met de voorbereiding te beginnen en de volgende stappen te volgen:

1. Dossiers overzichtelijk maken, is alles aanwezig, moet er nog wat gebeuren
2. Planning maken voor hetgeen wat nog moet gebeuren en uitvoeren
3. Werkbeschrijving en acties up to data houden
4. Extra tijd vrij maken eind van het jaar voor de audit

Ons doel voor 2025 is ook om goed contact te blijven houden met casemanagers zodat de aanstroom van nieuwe deelnemers voldoende blijft.

We gaan deze doelstelling bereiken door op tijd met de voorbereiding te beginnen en de volgende stappen te volgen:

1. tijdens de familiebijeenkomsten ook de casemanagers uitnodigen
2. meedoen met de landelijke opendag en de casemanagers uitnodigen
3. Laten we aan casemanagers als we plek hebben door middel van een mailtje.

Doel voor 2025 is ook om minder summier te rapporteren

We gaan deze doelstelling bereiken door op tijd met de voorbereiding te beginnen en de volgende stappen te volgen:

1. Bekijken, hoe gaat het rapporteren nu? Wat gaat er goed wat kan er beter
2. Wat gaan we daaraan doen?
3. Zijn er cursussen voor, moet iedereen deze volgen of is 1 iemand voldoende?
4. Na een periode HBO-er laten mee kijken of er vooruitgang is

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

1.2 • Foto team

6.5 • Tevredenheidsonderzoek

3.2 • Verslag bedrijfsbezoek CBZ

6.1 • Evaluatieformulier

6.3 • Inspraakmomenten 2024

3.1 • Puzzelen
• Bonen doppen
• Tuinieren

4.1 • Intakeformulier

4.3 • Functioneringsgesprek
• Foto team
• Vacature