Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

A. van den Brandhof

Woudegge

Locatienummer: 1874

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Federatie Landbouw en Zorg

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 3

Bedrijfsgegevens 3

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 4

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 4

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 4

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 4

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021? 4

2 Voorwoord 5

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 5

2.2 Zorgboerderij in beeld 5

3 Algemeen 6

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 6

3.2 Algemene conclusies 6

4 Deelnemers en medewerkers 7

4.1 Deelnemers 7

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 7

4.3 Personeel 7

4.4 Stagiairs 7

4.5 Vrijwilligers 8

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers 8

5 Scholing en ontwikkeling 9

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 9

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 9

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 9

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 9

6 Terugkoppeling van deelnemers 11

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 11

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 11

6.3 Inspraakmomenten 12

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 12

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 12

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 12

7 Meldingen en incidenten 14
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 14
7.2 Medicatie 14
7.3 Agressie 14
7.4 Ongewenste intimiteiten 14
7.5 Strafbare handelingen 14
7.6 Klachten 15
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 15
8 Acties 15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 16
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 16
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 20
9 Doelstellingen 26
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 28
9.3 Plan van aanpak 28
Overzicht van bijlagen 28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

A. van den Brandhof

Registratienummer: 1874

Roekelsebosweg 5, 6731 SH Otterlo

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09194598

Website: http://www.woudegge.nl

Locatiegegevens

Woudegge

Registratienummer: 1874

Roekelsebosweg 5, 6731 JH Otterlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De zorgboerderij heeft veel te maken gehad met corona. Begin van het jaar is er een lockdown geweest. Er zijn verschillende deelnemers en personeel met corona geweest. Er is hierdoor veel gebeurd om de corona zoveel mogelijk buiten de deur te houden. Hierdoor zijn er veel mensen opgenomen. Zo zijn er dingen aangepast om zoveel mogelijk de 1,5 meter aan te kunnen houden. De beleving van de deelnemers is voor een groot deel het zelfde gebleven de dementie speelt hier een rol in. Zorgaanbod was voldoende maar er is veel gewisseld ivm corona. Rond de 12 deelnemers per dag is het gemiddelde geweest. Zijn bekend bij casemanagers, zij zorgen voor voldoende aanbod. Situatie op de zorgboerderij zijn er niet geweest, wel is de boerderij groot genoeg waardoor er verschillende groepen gecreeërd konden worden om verspreiding te voorkomen. Financiering van de zorg is hetzelfde gegaan via WMO/WLZ. Kwaliteitskeurmerk word in 2022 verlengd. Ondersteunend netwerk is de thuiszorg en de casemanagers we hebben zoals eerder nauw contact gehad. Er komen casessen langs waarbij we samen contact hebben dit is ook goed voor de kwaliteit voor de zorg voor onze deelnemers.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De corona ontwikkelingen hebben veel invloed gehad om het personeel en de deelnemers van de zorgboerderij. We hebben ervan geleerd dat afstand houden bij mensen met dementie niet te doen is. Veranderingen zijn er door meer de groep op te delen in kleiner groepjes en deelnemers meer op vasten plekken te geven en hierin te begeleiden. Meer ontsmetten en de ruimtes goed luchten. We gaan de positieve veranderingen die de corona heeft meegebracht zoals het ontsmetten/vasten plekken/luchten blijven doorvoeren. We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk omdat er verschillende casessen zijn geweest waar ze ons goed mee hebben geholpen door onze kwaliteit te waarborgen. Ook zijn de nieuwe casemanagers en WMA medewerkers op bezoek geweest om de sfeer te proeven. Door de corona zijn er veel doelstellingen niet doorkunnen gaan zoals de familiebezoeken en de uitjes. Contact met de familie is telefonisch opgepakt. Per 1 januari zijn er 1 op 1 familie gesprekken ingepland. Elke week zal er familie langskomen voor een gesprek met deelnemer. Ook zal vanaf december 2021 mijn dochter Janita mij meer komt ondersteunen, dit omdat ik de zorg voor de deelnemers leuker vind dat het administratieve gedeelte van het beheren van een zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep van de zorgboerderij is licht dementerende ouderen. De deelnemers zijn allemaal getest door een geriater. Met uitslag van de test komen ze bij ons, casemanager heeft thuis onderzoek gedaan. Het zijn allemaal thuiswonende ouderen tussen de 70-95 jaar. December 2021 staan er 25 deelnemers op de lijst. In januari 2021 zijn we ook met dat aantal begonnen. Er zijn ongeveer 10 deelnemers gewisseld. Exacte aantallen staan in het systeem van Boer & Zorg. Per dag is het aantal deelnemers 12 met 3 begeleiders. De redenen van uitstroom is dat het thuis niet meer gaat de deelnemers heeft dan al een WLZ indicatie, de zorg wordt te zwaar voor de mantelzorgers dus de deelnemer wordt opgenomen. Start van nieuwe doelgroepen doen we niet, we richten ons op een doelgroep. Bij sterke groei hanteren we een wachtlijst, bij afname zoeken we contact met casemanagers. Wij bieden groepszorg aan voor demente ouderen in vorm van dagopvang. De zorg wordt verleend vanuit WMO/WLZ. De zorgzwaarte is dat de deelnemer vaak licht dementerend binnenkomt. De dementie versterkt, wij passen onze zorg daarop aan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusie kunnen wij uit de deelnemers trekken dat er voor de corona veel veranderd is. De deelnemers zijn licht dementerend bij binnenkomst. Na tijd word de dementie zwaarder en passen wij onze zorg daarop aan om de kwaliteit te waarborgen. Grens aan de zorg is als de deelnemers medicatie nodig hebben of als de deelnemer niet meer kan lopen, als de deelnemer agressief word, afwijkend gedrag bij de deelnemer, of als de deelnemer incontinent. worden. Dan word er contact opgenomen met familie voor overleg.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het personeel van de zorgboerderij is stabiel gebleven. In december 2021 is er alleen iemand bijgekomen voor administratieve werkzaamheden. Functioneringsgesprekken hebben helaas niet plaatsgevonden ivm corona. Deze worden begin 2022 ingepland. 4 parttime medewerkers. Geen ZZP-ers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben 1 vrijwilliger die deelnemers rijd om woensdag. We hebben geen stagiairs gehad in 2021. De omgang van personeel gaat goed, het is een hecht, vast en betrokken team met grote zorg voor onze deelnemers. We hebben een team met verschillende kwaliteiten hiervoor vullen we elkaar goed aan. Ik hoop dat dit in 2022 zo zal blijven en dat ze nog met veel plezier hun werk kunnen doen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar waren de BHV dit moest online ivm door de corona. Begin 2022 staat deze weer klassikaal gepland. BHV vind ik belangrijk dat iedereen dat heeft omdat het personeel ook veel alleen is met de deelnemers bijvoorbeeld bij het wegbrengen en ophalen van de deelnemers. Verdere opleidingsdoelen zijn er niet. Op deze manier gaat het goed en er is ook geen behoefte naar vanuit het personeel. Bij onvoldoende kennis raadplegen wij de casemanagers, thuiszorg, huisarts of ons boeren verstand.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De BHV is gevolgd begin van 2021 dit is online gebeurd ivm de corona. Al het personeel heeft de cursus gevolgd, 2 van de 4 hebben het behaald maar dit pakken we in 2022 op zodat al het personeel BHV heeft dit vinden wij belangrijk omdat het personeel ook veel alleen met de deelnemers is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV staat ingepland voor begin 2022 voor al het personeel. Doelen: Wat te doen bij een hartstilstand, wat te doen bij brand, ze moeten het gebouw kennen, achtergrond informatie van de deelnemer en weten wat te doen bij een onverwachte situatie. Alleen BHV vinden wij voldoende.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar hebben wij BHV online gevolgd ivm de corona, dit zullen wij niet meer doen omdat wij klassikaal leerzamer vinden en het goed is voor het teamverband. De BHV word gegeven op de zorgboerderij met alleen het personeel van de zorgboerderij.

Er zijn cursussen bij de cooperatie boer en zorg over dementie er zijn 2 personeelsleden die aangegeven hebben dat zij deze willen gaan volgen dit kwam ter sprake bij de functioneringsgesprekken in mei 2022 dit komt op de actie lijst eind 2022.

We hebben een avond gepland waar we werkbespreking hebben we bespreken dan ook een dossier van een deelnemer hoe we met haar-hem omgaan ,beleid het zorgplan ,de achteruitgang ,de benadering ,hoe aansporen tot actie,hoe om te gaan bepaald gedrag etc.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De gesprekken zijn in 2021 telefonisch gedaan ivm corona. De gesprekken voor 2022 staan in gepland met de familie op de zorgboerderij. Bij prioriteit zijn de gesprekken wel plaatsgevonden. Alle families zijn in ieder geval 1 keer gesproken bij sommige deelnemers meerdere keren. De onderwerpen tijdens de gesprekken gaan over het gedrag van de deelnemer, gedrag in de groep, de bezigheden van de deelnemer, de thuissituatie, of het eten lekker is en of er goed gegeten en gedronken word. Conclusies zijn dat het thuisfront word ontlast vooral tijdens de coronatijd en dat de zorg voor de deelnemer nodig is voor de deelnemer zelf en voor de mantelzorger. En evt. of er nog een dag extra nodig is.

De doelen die wij opstellen zijn natuurlijk bij iedereen anders wij gebruiken als hoofdlijn lichamelijk geestelijk en sociaal.

Met de corona kan je bv, niet gymen ,bewegen in de groep op muziek dan moest dat op anderhalve meter lichamelijk zijn de doelen vaak in beweging blijven ,meehelpen in de tuin of wandelen met de hond dat paste we dan individueel iets aan met een home trainer of 1 op1 begeleiding tennissen of ballon overgooien,.maar de anderhalve meter daarbij in acht nemende bleef lastig .

Geestelijke doelen zijn meestal in onze groep omgaan met geheugen verlies ,een spel ,een praatgroep,een krant lezen samen of meehelpen met de maaltijd voorbereiden dat is ook gelijk het sociale,samen koken -bakken ,sjoelen -kippen koeien voeren -appels plukken etc. de activiteiten zijn per seizoen verschillend.

De activiteiten die wij aanbieden sluiten goed aan bij de begeleidingsdoelen die wij in het zorgdossier hebben gemaakt per deelnemer bekeken en besproken.

Zorgzwaarte is heel verschillend in onze groepen we hebben veel verloop in 2021 sommige komen maar voor een paar maand ivm. opname 24 uurs zorg ook komen al jaren bij ons is de situatie stabiel en kan de amantelzorge het nog aan dat kan ook.Het is voor ons niet gauw te zwaar we bekijken de situatie elke dag weer op nieuw en zij in overleg met thuis en csemanagers.onze ervaring zegt dat als het vaak thuis niet meer gaat gaat het bij ons ook niet meer en dan volgt de opname in het verzorgingshuis zo werkt het tijdens de dagbesteding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies zijn dat de zorg voor de deelnemers en mantelzorgers nodig is, mensen willen graag hun verhaal kwijt. We plannen nu de gesprekken in 2022 uit op de boerderij door de telefoon is toch anders, helaas kon dit door de corona niet. Niet alleen met evaluatiegesprekken spreken wij de families, ook tijdens het brengen/halen van de deelnemer spreken wij de familie.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten doen we aan de keukentafel, we vragen of er nog behoefte is aan een uitje, is het eten lekker? Zou u nog een keer wat anders willen eten? Vind u het hier warm genoeg? Wilt u nog wat doen? Bij dementerende ouderen is het belangrijk gerichte vragen te stellen. De algemene zin het ieder naar zich zin te maken en het samen gezellig te maken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten worden luchtig ingevuld aan de keukentafel. De deelnemers kunnen aangeven wat ze wel of niet leuk/lekker vinden. De dagindeling is vaak hetzelfde dit is ook belangrijk voor dementerende ouderen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Door het drukke corona jaar is er geen tevredenheidsmeting meegegeven. Begin 2022 gaat dit opgepakt worden. Vorige jaren gaven we papierenversies mee. In 2022 willen we dit digitaal gaan oppakken hier gaat meer tijd in zitten. Naar alle families gaan we dit toesturen. Onderwerpen zijn de tevredenheid, vragen over het eten en de begeleiding.

Er zijn 20 papieren enquetes mee gegeven aan clienten en diens familie er zijn er 17 teruggekomen.

De meeste waren gemiddeld een 8 en zeer tevreden een enkeling had liever brood tussen de middag,een familie lid eerder opgehaald met de bus ,de ander vond de timmerplek bij de koeien niet gezellig genoeg en te koud in de stal etc.

De familie vult de enquete meestal in samen met de deelnemer .

Er waren geen nieuwe schokkende ondekkingen in de uitkomst we gaan op dezelfde voet verder we vertrouwen er op dat als er wat is dat de deelnemers of familie bij je komt ,we vinden het zelfs een beetje genant zo-n papier mee te geven we vertrouwen erop dat er eerlijk en open met elkaar gecommuniceerd word.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deze waren er niet omdat de tevredenheidsmeting niet is gedaan, deze wordt begin 2022 gedaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn geen ernstige ongevallen geweest wel zijn er incidenten geweest. In november heeft een man een epileptische aanval gehad. we zaten koffie te drinken meneer viel van de stoel was even onwel en begon spiertrekkingen te krijgen, reageerde even niet. De zorgboerin heeft meneer in stabiele zijlegging gelegd, meneer begin te braken heeft verdere acties ondernomen, de andere zorgmedewerkers hebben de andere deelnemers naar een andere locatie op de boerderij gebracht. Ondertussen is er 112 gebeld. Die heeft ons op afstand begeleid. De zorgboerin wist dat de man epileptie had. Zorgboerin heeft de familie gebeld en meneer is opgehaald. Later is het voorgeval uitgelegd aan de rest van de deelnemers. De nazorg die we hebben geleverd is dat we savonds de familie hebben gebeld en de dag erna weer. Met het team van 3 personeel is er goed gehandeld, 1 is bij de man gebleven, 1 is bij de groep gebleven en 1 heeft gebeld. Wat u heeft geleerd is dat het personeel de deelnemers moeten kennen en de dossiers door moeten nemen. Meer overleg met elkaar over de deelnemers. Meer momenten inplannen met personeel om over de deelnemers te praten.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat er meer overleg moet zijn over de deelnemers, meer momenten hiervoor plannen met het personeel. Bij nieuwe deelnemers beter informeren en het personeel de dossiers laten doornemen. Tijdens functioneringsgesprekken die binnenkort gepland staan aangeven dat dossiers beter doorgenomen moeten worden. Tijdens incident was het personeel niet op de hoogte van dat meneer epilepti had, zorgboerin weet dit wel en is altijd op de groep aanwezig.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

zoonosenkeurmerk laten uitvoeren dierenarts

Geplande uitvoerdatum:	01-01-2022
Actie afgerond op:	06-01-2021 (Afgerond)
Toelichting:	dierenarts is geweest met de checqlijst

zoonosenkeurmerk laten uitvoeren dierenarts

Geplande uitvoerdatum:	14-12-2021
Actie afgerond op:	06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	afspraak staat

december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.

Geplande uitvoerdatum:	09-12-2021
Actie afgerond op:	06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	kerstmaaltijd komt er alleen vd deelnemers geen familie erbij dit jaar door corona.

november inspraakmoment organiseren deelnemers en verslagje schrijven

Geplande uitvoerdatum:	27-11-2021
Actie afgerond op:	06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	is gedaan 1-12-2021 aan de keukentafel in de boerderij punten waren ,eten en drinken en activiteiten.

Bijeenkomsten familie plannen

Geplande uitvoerdatum:	19-11-2021
Actie afgerond op:	06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting:	Ze waren gepland voor dec 2022 dit kan weer niet door gaan door maatregelen Corona we bellen de familie houden contact ,sturen soms fotoos door via app zo ze kunnen zien wat de deelnemer doet op een dan kwa activiteiten

Besproken punten in teamoverleg vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: savonds 1-12 overleg gehad punten besproken met elkaar

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: de verbandtrommel is weer in orde alles is bijgevuld

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2021
Actie afgerond op: 06-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: wij hebben geen electrische apparaten bekeken maar we gebruiken er niet veel

Jaarlijks uitje plannen 2021

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2021
Actie afgerond op: 21-09-2021 (Afgerond)
Toelichting: 3 uitjes gehad in 2021 -theehuis hartenberg -picknik op de hei -beekse hoeve trein -koffie bij ecofields

3 Jaarlijks uitje plannen 2020

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2021
Actie afgerond op: 23-07-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 21-09-2021 (Afgerond)

Jaarlijks uitje plannen 2021

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)

Jaarlijks uitje plannen 2020

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: door corona aangepast we zijn naar de hartenberg geweest zaaltje afgehuurd vd zomer willen we huifkar huren

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 05-07-2021 (Afgerond)

Besproken punten in teamoverleg vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 03-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: is besproken

in maart 2020 keukentafelgesprekken voeren deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2021
Actie afgerond op: 01-07-2021 (Afgerond)
Toelichting: ja

in maart 2020 keukentafelgesprekken voeren deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2021
Actie afgerond op: 19-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: In kleine groepjes bepraat hoe de dagen gevuld zijn onderwerpen zijn de maaltijden ,de activiteiten ed

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 19-03-2021 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-03-2021
Actie afgerond op: 26-02-2021 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 08-02-2021 (Afgerond)
Toelichting: door corona een ander jaar geworden niet alle acties zoals mbt samen komsten -uitjes zijn door gegaan. Het was een zwaar jaar om personeel en clienten te houden. Ook lockdown,leveren zorg op afstand,coronabesmettigen,ziekte thuisblijven personeel.

1 op 1 Gesprekken plannen gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 06-01-2021 (Afgerond)

december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2021
Actie afgerond op: 05-02-2021 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2021
Actie afgerond op: 06-02-2021 (Afgerond)

BHV cursus inplannen

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021
Actie afgerond op: 21-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Elly en Gerda hebben het gehaald een online cursus door de corona kan dit alleen gedaan worden, Wiljanne en Annetta npg niet geslaagd 31-1

tevredenheidsmeting zelf meten dmv, formulier

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021
Actie afgerond op: 23-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: akkord papieren meegegeven

zoonosenkeurmerk laten uitvoeren dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021
Actie afgerond op: 23-01-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2021
Actie afgerond op: 22-01-2021 (Niet meer van toepassing)

Besteed voldoende tijd en aandacht aan de werkbeschrijving om deze up to date te houden!

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 06-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: samen met het jaarverslag

Wanneer het totaal van deelnemers en begeleiders de 25 overschrijdt, dient u een R.I.&E. te maken met toetsing en deze toe te voegen aan de werkbeschrijving. Maak daarover dan ook een opmerking in het jaarverslag svp.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 06-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: gaat niet gebeuren we blijven onder de 25 deelnemers

Maak een medicijnprotocol waarin beschreven staat hoe te handelen bij : - wekkerfunctie - bewaren medicijnen (afgesloten) - uitreiken medicijnen - medicijnen alleen in baxterzakjes aanleveren (jullie keuze) - bij uitreiken medicijnen altijd een 2e medewerker laten meekijken en dit ook vastleggen op bijv. medicatielijst van een deelnemer. U volgt in feb. 2020 een medicijntraining, waarna u het protocol gaat maken (conform mailinfo 04-12-2019). Maak ook melding in uw jaarverslag over 2020 over dit nieuwe protocol en zorg dat het in de werkbeschrijving wordt opgenomen.

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2020
Actie afgerond op: 06-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: er worden hier geen medicijnen gegeven dit is het beleid

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020
Actie afgerond op: 06-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: op papier meegegeven anoniem ingevuld uitslag is wisselend

1 op 1 Gesprekken plannen gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2020
Actie afgerond op: 06-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: in de nieuwe praatstal kunnen we apart gesprekjes plannen dat is gedaan direct geevalueerd zorgplan. Met of zonder familie ook veel telefonisch ivm.corona jaar

december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2020
Actie afgerond op: 01-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: kerst maaltijd het jaar doorspreken met elkaar .

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020
Actie afgerond op: 06-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: einde van het jaar bepraten we het jaar in een klein groepje dit jaar tijdens het kerstdiner

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022

december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022

BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2022

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2022

BHV cursus inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022

Functioneringsgesprekken - dossiers doornemen

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2022

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022

tevredenheidsmeting zelf meten dmv, formulier

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2022

verslag maken van inspraakmoment en bundelen in een map.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

in maart 2022 keukentafelgesprekken voeren deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2022

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

vragenlijst maken enquete

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Bijeenkomsten familie plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

november inspraakmoment organiseren deelnemers en verslagje schrijven

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2022

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2022

inspraakochtend deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 07-07-2022

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 18-08-2022

Besteed voldoende tijd en aandacht aan de werkbeschrijving om deze up to date te houden!

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2022

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2022

Familie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2022

Bijwerken ks

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Jaarlijks uitje plannen 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Besproken punten in teamoverleg vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2022

Bijeenkomsten familie plannen

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2022

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2022

december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

zoonosenkeurmerk laten uitvoeren dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Toelichting: Word december 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

Scholing ,ontwikkeling ,uitjes etc staat niet op de agenda volgend jaar misschien onverwacht..

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022
Toelichting: we kijken wat er langs komt in 2019 welke cursussen worden aangeboden.

Bijeenkomsten familie plannenmaart

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Is hetzelfde al familiegesprekken

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

familie evaluatiegesprekken 2021 en zorgplan doornemen op locatie zorgboerderij of per telefoon.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: zelfde als familie gesprekken

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Zelfde als familie gesprekken

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: zelfde als familiegesprekken

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: familie gesprekken

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: staat er 2 keer in

december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 13-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Administratieve ondersteuner vanaf december 2021

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: meer aandacht op de administratie

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: WMo 1 keer per jaar Wlz 4 x per jaar is het streven

Familie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022
Toelichting: Eerste kwartaal mee bezig, ook veel telefonisch, elke week 1 gesprek. Evaluatie gesprek met deelnemer en familie

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2022
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn veel acties niet doorgegaan of anders ingevuld ivm corona, denk aan de familie bijeenkomsten of familie gesprekken dit heeft veel telefonisch plaats gevonden. Uitjes waren ook lastig te organiseren ivm corona hierdoor zijn we veel de natuur ingegaan. We hebben de familie gesprekken begin 2022 ingepland elke week een zodat het te overzien is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We bestaan in juni 2022 10 jaar, als we terugblikken is er veel gebeurd en we zijn veel gegroeid. Concrete nieuwe plannen zijn er niet we gaan zo door zoals het nu gaat. Bekendheid houden bij de casemanagers voor de continu aanloop. Er zijn geen ambities voor het vergroten van het zorg aanbod.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Bekendheid houden bij casemanagers voor voldoende deelnemers. Geen ambitie voor meer groei. De dinsdag, woensdag en donderdag zijn goed in te vullen qua personeel en deelnemers. Zoals het nu gaat, gaat het goed. Doelstelling voor het komende jaar is om zo door te gaan zoals het nu gaat.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Grote wijzigingen zijn er niet.

Plan van aanpak voor 2022 is dat alles wat voor de certificering nodig is bijvoorbeeld gesprekken, cursussen en oefeningen. Gepland worden door een administratief medewerkster die per december 2021 komt werken bij de zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.