

Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

A. van den Brandhof

Woudegge

Locatienummer: 1874



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiars	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	11
6 Terugkoppeling van deelnemers	12
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	12
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	13
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	13
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	14
7 Meldingen en incidenten	15
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	15
7.2 Medicatie	15
7.3 Agressie	15
7.4 Ongewenste intimiteiten	15
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	16
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	17
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	35

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

A. van den Brandhof

Registratienummer: 1874

Roekelsebosweg 5, 6731 SH Otterlo

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09194598

Website: <http://www.woudegge.nl>

Locatiegegevens

Woudegge

Registratienummer: 1874

Roekelsebosweg 5, 6731 JH Otterlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Afgelopen jaar hebben we veel nieuwe deelnemers mogen ontvangen en mooie herinneringen mogen maken met elkaar. Afgelopen jaar bestonden we 10 jaar dit hebben we met elkaar gevierd. We hebben de deelnemers en familie uitgenodigd voor een openmiddag.

Verder zijn we veel bezig geweest met onze tuin. De kippen zijn naar een binnen verblijf gegaan, hierdoor kon de moestuin uitgebreid worden. Voor bonen, pompoenen en pluktuin bloemen.

Specifiek is onze zorgboerderij voor de doelgroep dementerende licht of al verder stadium een ieder heeft de diagnose Alzheimer zoals vasculaire en andere vorme waar geen geheugenverlies mee gepaard is maar meer gedrags problematiek (lowy body) Lowybody komt vaker voor. Onze zorgboerderij is groot kwa oppervlak er is veel ruimte 2 groete ruimtes en een koeienstal en een buitenplaats en grote tuin met een hek er om heen.

-De deelnemers komen hier om de mantelzorger te ontlasten meestal willen ze zelf niet ieder wil de regie zo lang mogelijk over eigen leven houden aan ons de uitdaging dit te laten slagen dmv.2 proefdagen inplannen stapje voor stapje starten

-de zorgboerin kan inschatten na een intake en 2 dagen proef mee draaien of we de WMO of WLZ indicatie laten ingaan doel is een mooie dag te hebben het liefst met wat invulling per dag en 4 seizoenen te bekijken, Wat kan of wil iemand nog dat is elke keer de uitdaging.

-Realistisch moet het zijn als je een zorgplan maak de doelgroep varieert tussen 70 -90 jaar ,we gaan altijd na de koffie uit elkaar,we maken warm eten mensen helpen mee die zelf willen een ander gaat de stal in koeien kippen voeren ,de ander gaat verder met de puzzel we begeleiden dit ieder moment met ons vast team .

-tijdsgebonden zijn we bezig 3 dagen in de week structuur vaste tijden van koffie ,eten activiteit gezamenlijk organiseren bv. muziekspel,sjoelen,gymen op de stoel etc..De dag eindigt om half 4 dan brengen we ieder weer thuis.

Deelnemers beleven hier de natuur ,buitenzijn ,platteland ,aandacht 1 op 1 ,voelen zich welkom en vertrouwd.Zijn een dagje weg uit de sleurthuis ,weer wat te vertellen thuis .thuisfront is ontlast wil zo lang mogelijk samen thuis blijven .

We merken hier de achteruitgang vaak thuis dan ook er is altijd bij het naar huis brengen(met de busjes van onszelf) overleg met thuis en de thuiszorg ,casemanager als er iets speelt via mail of app of telefoon de lijntjes zijn kort.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

We hebben het verblijf van de kippen verplaatst naar in plek in de koeienstal, hierdoor kunnen de deelnemers de kippen ook bekijken vanuit de woonkamer/keuken. In de voormalige kippenwei is plek gekomen voor een moestuin.

We hebben eind van het jaar een audit gehad. Ons kwaliteitskeurmerk is verlengd. Verder is er inhoudelijk niks gewijzigd. Er komen veel nieuwe deelnemers via contact met casemanagers. We proberen door het jaar heen contact te houden met casemanagers telefonisch en

door ze uit te nodigen op de boerderij.

Zorgaanbod is genoeg de groepen blijven rond de 12 een echte wachtlijst hebben we niet steeds schuiven mbt. intake en proefdagen inplannen de doelgroep ouderen naar dagbesteding te krijgen is soms lastig ze willen vaak niet of beginnen te laat dan is de thuissituatie al zo ver vervelend met teveel zorg dat er snel een 24 uren opname volgt in het verpleeghuis.

Er is veel wissel met deelnemers op de groep we houden niet lang een constante groep .We merken bv. wel dat dan sommige deelnemers hun "maatje "missen .Uitleg voor een ontslag doen we altijd in de groep dmv. klein afscheid s morgens met de koffie maar niet iedereen wil afscheid nemen als ze voor 24 uur worden opgenomen dan houden we het stil dit in overleg familie, thuiszorg ,casemanagers.

Financiering gaan via de WMO en WLZ,we merken dat alles duurder word ,boodschappen ,gas-water-licht ,personeelskosten De tarieven vd dagbesteding echter niet genoeg dat maakt ons wel zorgen om alles draaiende te houden.dus echte investeringen zitten er niet in.

Naast de zorgboerderij runnen wij ook een groepsaccommodatie deze loopt goed ,daarom kan de zorg bestaan anders werd het bedrag wat je over houdt en al de kosten eraf niet voldoende om mee door te gaan.

De kwaliteit van zorg kregen we een 8 vd deelnemers en diens familie gemiddeld .We denken dat de reden dat het hier zo goed draait komt door de mooie plek ik het bos in Otterlo en de naam die we opgebouwd hebben in de buurt.Er is goed contact met veel casemanagers ze weten ons te vinden we onderhouden dit contact dmv.evalueren deelnemers ,altijd open staan voor een kennismaking nieuwe deelnemer,open staan luisteren, begeleiden 1e keer hier naar toe vd nieuwe deelnemer.Ook een goed vast team is belangrijk de dames die hier werken zijn gedreven proffesioneel vriendelijk en zorgzaam .We halen alles uit de dag om het zo gezellig mogelijk te maken voor de mensen op de groep .We maken lekker warm eten we zien de mensen zoals ze zijn we leren elkaar kennen omdat we hele dagen bij elkaar zijn.

In december 2022 is er een Auditor bij ons geweest met een stagiare Ze hebben meegekeken zijn bijna de hele dag geweest.Dit was prettig even stil te staan te praten met hun ze hadden vragen over hoe we zaken regelde om gaan met de deelnemers en de dossiers keken ze in.Meer geleerd hebben we er niet van wij runnen de zorgboerderij al 11 jaar een beetje op dezelfde voet dit concept pas het beste bij ons veel veranderingen is niet wat wij willen.

Verbeterpunten naar aanleiding vorig jaar zijn er niet echt natuurlijk leren we iedere dag weer omdat iedere deelnemer anders is de omgang hier mee we schaklen nog wel eens een vasemanger in als er specifiek afwijkend gedrag is bv, claimend gedrag vinden wij moeilijk in de groep dan krijgen we handvaten vd casemanager van deze deelnemer en bespreken we dit het team hoe hier mee om te gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

De deelnemers genieten van het buiten zijn op de boerderij. Door de moestuin kunnen we veel buiten activiteiten doen. De groente uit de moestuin eten we tussen de middag.

We zijn blij dat de audit goed is verlopen, vooraf kijken we er soms tegen op maar uiteindelijk mogen we trots zijn met ons keurmerk.

Wij zijn tevreden over de zorg die wij geven de 3 dagen in de week blijft voorlopig omdat we dit kleinschalige willen houden en dit te behappen is door de zorgboerin zij is leidinggevende en doet altijd de intakes en zorgt dat alles er is.De dinsdag is het altijd leuk als de groep kome maar donderdagmiddag ook weer goed als de week weer om is.Wij hebben zo een eigen manier van werken natuurlijk ligt het kwaliteitsstysteem naast ons en hanteren we dit dagelijks.De planning de TO DO lijst is makkelijk in de jaarplanning wat te doen.

We zijn tevreden over het contact met de casemanagers per persoon gebonden,we sturen mails als er weer plekjes vrij zijn.We plannen intakes in meestal op een andere dag dan dat we geopend zijn dat is rustiger voor de nieuwe deelnemer en familie.De casemangers begeleiden dit proces voor een eerste deelname.We hebben geleerd dat het beter is om een 1e kennismaking niet bij de groep te doen dan is er meer rust en zien ze da andere deelnemers de 2e keer wel kan soms te confronterend zijn te veel prikkels.

De kwaliteit lijkt ons goed zoals het gaat natuurlijk leren we elke dag weer door de wissel vd deelnemers kijken we altijd weer anders hoe om te gaan met bepaald gedrag in de groep of per persoon hoe we mensen kunnen begeleiden de dag door. Afleiden ,motiveren We proberen zo positief mogelijk de dagen door te komen de sfeer goed houden is heel belangrijk in de groep. Deelnemers reageren op elkaar we zijn alert er is altijd begeleiding 1 op 4 deelnemers een vast team dat is goed we kennen de mensen dat geeft kwaliteit aan de zorg.

de

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We zijn gestart met rond de 18/20 deelnemers. rond de 10-15 per dag. Er wisselt veel door het jaar heen. We zitten nu op rond de 20 deelnemers. Er zijn deelnemers die 3 dagen komen en deelnemers die 1 dag in de week komen. Er is veel uitstroom door opnamen in verzorgingshuizen. Door dat het thuis niet meer gaat of door medische redenen.

De doelgroep zijn voornamelijk thuiswonende dementerende ouderen. De leeftijd ligt tussen de 70-95.

Op de list staan ongeveer 20 deelnemers maar er is veel wissel dat betekent dat er weer snel nwe komen de aanwas is gelukkig goed door de goede contacten met casemanagers en altijd open staan luisteren tijd maken voor intake gesprekken een 1e kennismaking inplannen soms nog een dag proberen dat is best vaak omdat in 2022 er 15 mensen met ontslag zijn gegaan naar verzorgingshuizen de WMO indicatie word een WLZ dan staan ze op de wachtlijst voor een verpleeghuis zodra er plek is gaan ze daar wonen komen ze niet meer bij ons voor dagbesteding ,de financieen stoppen dan voor ons dat is wel jammer omdat het soms nog heel goed gaat bij ons ,dit proces begeleiden van ontslag gaat sms gepaard met een traan van elkaar gaan missen uitleg kan niet altijd omdat de dementerende het niet goed begrijpt de onrust slaat dan toe dus dit doen we altijd in goed overleg met de familie en casemanager.

We blijven goed contact houden met de casemangers dementie doen mee met het Alzheimer cafe met een kraampje om onze zorgboerderij te promoten ,delen folders uit.

We adverterenook in de 50+krant vd regio en met ons 10 jarig bestaan was er een krantenartikel maar niet te groot dat willen wij niet we zijn niet iets commercieels.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Dit jaar zijn we gestart de wat jongeren(70 jaar) dementerende vaste taken te geven zodat ze zich meer gehoord en nuttig voelen. Als er nieuwe deelnemers in de groep komen is het altijd even zoeken welke activiteiten passend zijn, meestal hebben we het hier al over tijdens het intake gesprek. We vinden altijd wel een activiteit die past bij de deelnemer.

Zoeken naar een passende activiteit bij de deelnemer de 4 seizoenen van het jaar zijn we constant mee bezig dit is zo wisselend omdat ook de deelnemers wisselen we doen veel,

-Sjoelen

-warm eten koken ,bakken

-groententuin

-koeien kippen honden verzorgen

-wandelen

-knippen plakken knutselen bloem schikken, etc

-rummicub -kaarten-puzzelen -kwissen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Er zijn geen wijzigingen geweest afgelopen jaar binnen ons team. We hebben begin van het jaar functioneringsgesprekken gehad. Ziekte en vakanties lossen we met elkaar op. We hebben 2 dagen 2 stagiaires gehad. We hebben een paar dagen een concullega van het Paradijs uit Barneveld ingehuurd, zij heeft ons gelopen met ONS.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben geleerd dat we een hecht team hebben en dat we op elkaar kunnen rekenen en flexibel zijn. We lossen met elkaar problemen of misverstanden op en hebben een gezellig team. Met de komst van Janita is er op de woensdag wat meer ruimte gekomen doordat we op de woensdag nu met 4 personen zijn i.p.v. 3. Hierdoor is meer ruimte gekomen voor bijvoorbeeld functioneringsgesprekken, rapporteren en andere administratieve taken.

Vrijwilligers en stagiaires minimaal dit geeft veel onrust vinden wij vd zomer 2 weken 2 jongens geweest van VMBO stage dit moet begeleid worden dat is weer een andere tak we geven liever onze zorg aandacht aan de deelnemers, Ons team heeft allemaal ervaring in de zorg .Zorgboerin niv 4,begeleidsters niv 3(I G) en niv 2 helpende.Waar we nog wel eens over denken is een man die kan timmeren om de mannen te begeleiden maar dat moet klikken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Begin van het jaar hebben we gezamenlijk BHV gevold. We hebben de BHV-cursus op de zorgboerderij gevolgd, Hierdoor was er ruimte om vragen te stellen in een vertrouwde omgeving.

Met aanvraag WMO bij de gemeente Ede is er ter sprake gekomen dat er verplicht een HBO-er in dienst zou moeten zijn bij een zorgboerderij. We hebben toen onderzoek gedaan naar een EVC-traject. Uiteindelijk bleek dit niet noodzakelijk te zijn en hebben we het traject niet gestart.

Bhv voor het hele team 1 keer per jaar.

We blijven kijken wat er zoal op cursus gebied aangeboden word via Cooperatie Boer en Zorg. Tot nu toe redden we ons de verschillende soorten dementie hangen beschreven op ons prikbord met tips etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor aankomend jaar staat BHV weer gepland in februari omdat het de vorige keer goed is verlopen de BHV cursus op locatie te houden hebben we besloten dat dit keer weer zo te doen. Verder zijn er geen opleidingsdoelen aankomend jaar. Misschien dat er nog wat naar voren komen tijdens de functioneringsgesprekken die gepland staan.

Alzheimer cafe bezocht, ons verhaal gedaan zij geven een cursus -Dementie vriendelijk_voor personeel wellicht dat we deze gaan volgen ?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

De komende jaren verwachten we geen verandering in ons zorgaanbod dus scholing zal niet noodzakelijk zijn. Wel blijven we oriënteren en bijleren in de praktijk.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

We hebben in ieder geval jaarlijks een evaluatie gesprek met deelnemer, familie en soms de casemanager(WMO 1 x per jaar WLZ 2 x per jaar). We spreken de familie/casemanager vaker dan 1 keer per jaar. Bij het ophalen/wegbrengen van de deelnemers, telefonisch of tijdens bijeenkomsten voor familie. Als er behoefte is voor meerdere keren contact kan dit aangegeven worden. We hebben korte lijnen met de familie en daardoor vaak contact.

Het zorgplan bespreken we met de evaluaties we kijken wat er is verandert of er doelen mee gaan naar de volgende tijd we bespreken de achteruitgang geestelijk en lichamelijk we passen het zorgplan aan laten de familie en/of deelnemer dit lezen en bespreken dit over hoe het gaat thuis en bij ons soms zit de casemanager er ook bij maar soms doen we het ook wel telefonisch of bij ons op de boerderij met of zonder deelnemer.

Contact zoeken wij sowieso als er wat speelt of als wij een ander gedrag bemerken dan pakken we het direct op de lijntjes zijn kort dat is belangrijk ze brengen immers hun familielid bij ons dus vertrouwen staat bovenaan .

De zorgdossiers houden we bij we rapporteren op de doelen iedere week dit is nuttig om op te schrijven hoe het lichamelijk geestelijk sociaal gaat en op te schrijven het is alleen erg jammer dat de familie en thuiszorg en andere disciplines niet mee kunnen lezen we doen het alleen voor de evaluaties.

Samenwerken met meer disciplines rondom de deelnemers via een systeem is toekomst muziek.

Bij sommige deelnemers werken we met een communicatieschriftje dat elke dag mee gaat naar de familie.

We verwerken alles in ONS systeem ,evaluaties,rapportage

We hebben een agenda die elke dag open ligt waar we alle bijzonderheden over de deelnemers in zetten bv,afwezigheid waarom ze niet meer komen?evaluatie telefoongesprekken casemanagers ,veranderingen van omgang met bepaald gedrag hoe gaan we daar vandaag mee om ?De zorgboerin is degenen die elke dag is en alle communicatie gaan via haar ik wil mij team zo sturen dat ze weten wat er speelt voordat we gaan rijden met de bussen de dag gaat beginnen bespreken we alle bijzonderheden waarom iemand doet zoals die doet? Ieder begin vd dag praat de zorgboerin haar personeel bij we hebben een vast team,we kennen elkaar goed we appen met elkaar over onze deelnemersEr zijn constant veranderingen dat is ons werk .ons werk is goed te zijn voor de doelgroep die dag dat ze het fijn hebben ook rapporten we dit in ONS iedere week.Bij probleempjes raadplegen we de casemanagers maar we zijn allemaal gediplomeerd in de zorg ervaring is er om om te gaan met dementerende ouderen maar geen situatie is hetzelfde ,Als je werk met je hart-aandacht komt je een heel eind.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens/na de evaluatie vullen we het evaluatie formulier in. Tijdens het gesprek word ook het zorgplan en de doelen die daar in staan besproken.

We plannen de gesprekken vaak aan het einde van de dag na de dagbesteding, als de deelnemers naar huis zijn. Dit is rustiger dan tijdens de dagbesteding.

uit de evaluatiegesprekken komt vaak een aangepast plan de deelnemer gaat achteruit dat is onze doelgroep geestelijke achteruitgang met als 2e laatste stap naar het verzorgingshuis toe we schrijven dan ook een nazorg verhaal aan het verpleeghuis over de tijd dat dhr-mw hier geweest is dan kunnen hun daar weer verder mee dit geven we aan de familie mee.

Het leiden van een evaluatiegesprek is soms lastig het gesprek kan de verkeerde kant op gaan allemaal prive problemen aan horen niet luisteren naar wat wij willen vertellen dan zou een keer een cursus wellicht handig zijn voor de zorgboerin maar daar leer je veel van de mensen kennis als je al 10mjaar zorgboerin bent de intakes doe ik altijd zelf.Het is mijn boerderij ik wil zien horen wie iemand is en of we het willen gaan proberen.Dit jaar kwamen er bv . ook andere cultuten bij ons een viatnamese dame een .een marrokaanse met halal gewoontes .wepassen ons daarop aan met ze zorg op maat als et in de groep werkt we zijn er pen in ook naar de andere deelnemers we vertellen dit bv, ook in de nieuwsbrief deze delen we 2 keer per jaar uit.Met de familie dagen ontmoeten de families elkaaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben plaats gevonden in groepsverband elk kwartaal. Algemene onderwerpen zijn besproken: hoe het gaat; activiteiten; en contact deelnemers. Een goede afstemming hierbij werkt prettig voor zowel deelnemers als de zorgboerin. Feedback in de dagelijkse situatie blijft ons speerpunt, als onderdeel van onze visie.

Aan de keuken tafel bespreken ,of het eten lekker is ?Tevreden over ons .de plek hoe we het doen?

Activiteiten leuk zijn?Of ze een leuk uitje willen?of het warm genoeg is?De tijden ok zijn ?

Uitkomst =We willen een keer patat eten..We vinden het soms niet warm genoeg?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn blij met dagbesteding en doorgang het afgelopen jaar. Dynamiek in de groep heeft een grote rol. In gesprek blijven met elkaar en het contact met de zorgboer(in) zijn van belang. Belangrijk om hier aandacht aan te blijven besteden. Aandacht houden voor wat welke deelnemer doet, welke activiteiten en wil hij/zij dit blijven doen? Komend jaar belangrijk om met de veranderingen goed te blijven

met afstemmen met elkaar.

we willen de inspraakmomenten laagdrempelig houden met onder de koffie een paar onderwerpen aansnijden over de dagen op de zorgboerderij we hebben hiervoor een schriftje daar schrijven we op wat we bespreken en wat de deelnemers nog aangeven graag te willen maar deze doelgroep is gesprek voeren een lastige opdracht maar ook heel wisselend omdat er veel verloop is tot een vast groep. De deeln. die nog licht dementerend zijn kunnen vertellen en meedoen met het inspraakmoment. We plannen dit 4 keer per jaar in onze agenda zodat we het niet vergeten de onderwerpen lezen we terug in ons schriftje (inspraakschriftje) daarna maken we een verslagje zodat we de volgende keer weer zien wat er afgesproken is en/of er wat mee gebeurd is in die tijd? De 4 jaargetijden staan bovenaan om over te praten, wat gaan we doen in de zomer tijd, wintertijd herft en voorjaar. Wat eten we in die tijd, wat doen we in die tijd? wat gaan we organiseren in die periodes van het jaar in de groep dat willen we bespreken in de inspraakmomenten.

Voor de privacy kunnen wij geen kopie bijvoegen vd inspraakmomenten die we houden .

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Rond maart hebben we tevredenheidslijsten van papier meegegeven aan de deelnemers en de familie. Deze konden ze thuis invullen en anoniem inleveren. Er stonden verschillende vragen op de tevredenheidslijst zoals vragen over activiteiten, eten, omgeving en de zorg. Over het algemeen is uit de meting gekomen dat ieder positief is.

Er zijn 20 lijsten uitgezet samen met de nieuwsbrief niet allemaal teruggekomen 12. We lezen ze en bundelen ze in een mapje met de uitkomst praten we in het team tijdens een overleg en in de volgende nieuwsbrief communiceren we dit naar de familie toe. De uitkomst was gemiddeld cijfer van een 8.

Onderwerpen voor 2023 zijn, vervoer, en tijden en uitjes. Ik begreep uit een uitkomst dat de uitjes niet goed nagepraat worden familie vindt het erg leuk foto's te ontvangen dit meer oppakken. Soms organiseren we op kort termijn een picknick omdat het weer dit moet toelaten familie dient dit wel te weten want als partner thuis komt is de dag anders dan anders verlopen kunnen niet goed vertellen wat ze gedaan hebben die dag.. meer communicatie met familie dmv. een app?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tevredenheidsmeting is naar tevredenheid verlopen, lijsten werden vanzelf en op tijd ingeleverd. Bij sommige was even navragen nodig. Niet iedereen levert ze in of vult het maar half in dat is jammer meestal weet je wel van wie de uitkomst is. We streven er naar om familie sowieso eens in de 2 maanden te bellen om te vragen hoe het thuis gaat en wij ons verhaal te vertellen dit nog extra op de geplande evaluaties mbt. het zorgplan met de doelen. We rijden zelf als team ook met de busjes dus brengen de deelnemers thuis even een klein momentje contact is er altijd wel we hadden ook niet gedacht dat er onverwachts slechte cijfers binnen kwamen door zouden we van schrikken en gelijk contact zoeken (het is wel anoniem)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is altijd moeilijk te vertellen wat nu een incident is een incident waar echt een melding van gemaakt moet worden is er niet geweest natuurlijk als er iemand valt melden we dit bij de familie direct of per telefoon of we brengen hij-zij naar huis toe. WE zijn extra alert op wegglooptgedrag degene wil naar huis doet de jas al aan is gedesoriëteerd in tijd we maken mee dat iemand uit zichzelf de deur uitgaat de jas aandoet en weg wil dan moeten we er achteraan we zij als team daarop gespitst we hebben ook een deurmat bel als er iemand weggaat, We kunnen niemand uit het oog verliezen dat is wel onze grootste zorg daarom is het fijn dat we een vast team zijn op elkaar ingespeeld gelukkig is in 2022 geen wegllooptincident geweest van grote gevolgen en konden we het in de hand houden. Als een deelnemer in de wegllooptrol blijft en we kunnen hem-haar niet afleiden brengen we hem naar huis dat kan niet hier dan wil iedereen naar huis de onrust slaat toe in de groep. We bespreken dit met de casemanager voor soms wat handvaten en familie of thuiszorg. En rapporteren dit in het dossier.

We maken ook vaak mee dat deelnemers niet goed met elkaar overweg kunnen dat uit zich in verbaal grof reageren tot vloeken. afkeer voor iemand, niet naast willen zitten. apart gedrag in de groep. We reageren dat uit ons gevoel en proberen alles in goede banen te leiden dmv afleiden, 1 op 1 aandacht, andere ruimte etc.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2022
Actie afgerond op: 22-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: De audit is succesvol afgerond.

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. [Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 14-11-2022
Actie afgerond op: 15-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is toegevoegd en besproken met auditor.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-11-2022, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-11-2022
Actie afgerond op: 09-11-2022 (Afgerond)
Toelichting: Audit is goed verlopen

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2022
Actie afgerond op: 11-10-2022 (Afgerond)
Toelichting: Werkbeschrijving is afgerond en beoordeeld

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2022
Actie afgerond op: 12-09-2022 (Afgerond)
Toelichting: de evaluatiegesprekken blijven door gaan het hele jaar door in het systeem Nedap komt er vanzelf een herrinerung naar boven 1 x per jaar

Teamoverleg**Geplande uitvoerdatum:** 07-04-2022**Actie afgerond op:** 05-07-2022 (Afgerond)**Toelichting:** 4 keer per jaar team overleg voor de vakanties tijdens team uitje. Bespreken dingen die goed zijn gegaan maar ook dingen die beter kunnen en bespreken de deelnemers.**vragenlijst maken enquete****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** 05-07-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsmetingen is afgerond**november inspraakmoment organiseren deelnemers en verslagje schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** 05-07-2022 (Afgerond)**Toelichting:** 4 keer per jaar hebben we een inspraakmoment voor deelnemers**Bijeenkomsten familie plannen****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Actie afgerond op:** 05-07-2022 (Afgerond)**Toelichting:** in de zomer hebben we een bijeenkomst voor familie gehad en ons 10 jarig jubileum gevierd. Voor de kerstvakantie hebben we inloopmiddagen georganiseerd. Familie kon langskomen voor een kop koffie.**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022**Actie afgerond op:** 05-07-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Nieuwe VOG's zijn aangevraagd. Deze zijn geldig tot 2025**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** 27-01-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Calamiteitsplan is besproken tijdens BHV.**tevredenheidsmeting zelf meten dmv, formulier****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**Actie afgerond op:** 05-07-2022 (Afgerond)**Toelichting:** Tevredenheidsmeting is succesvol afgerond

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 18-02-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Tevredenheidsmeting is succesvol afgerond

Functioneringsgesprekken - dossiers doornemen

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Begin van het jaar functioneringsgesprekken gehad. Fijn om 1 op 1 even in gesprek te zijn geweest. 2023 doen we dit weer zo.

BHV cursus inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Staat gepland februari 2023

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: Hebben 4 keer per jaar team overleg. Komen verschillende onderwerpen aan bod. Elke morgen voor de dagbesteding hebben we overleg over zaken die gelijk besproken moeten worden bijvoorbeeld nieuwe deelnemers.

BHV

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: BHV is in januari 2022 afgerond.

december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: 2 keer per jaar organiseerde we een familie bijeenkomst

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: 20-06-2022 (Afgerond)
Toelichting: evaluatiegesprekken blijven het hele jaar door gaan

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag is afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: 17-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Evaluatie gesprekken zijn afgerond

Familie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 06-01-2022
Actie afgerond op: 23-05-2022 (Afgerond)
Toelichting: Eerste kwartaal mee bezig, ook veel telefonisch, elke week 1 gesprek. Evaluatie gesprek met deelnemer en familie

Administratieve ondersteuner vanaf december 2021

Geplande uitvoerdatum: 03-01-2022
Actie afgerond op: 31-03-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2022
Actie afgerond op: 23-02-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2022
Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Functioneringsgesprekken personeel

Geplande uitvoerdatum: 27-01-2022
Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-01-2022
Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022
Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

familie evaluatiegesprekken 2021 en zorgplan doornemen op locatie zorgboerderij of per telefoon.

Geplande uitvoerdatum: 11-01-2022
Actie afgerond op: 13-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-01-2022
Actie afgerond op: 05-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 03-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Bijeenkomsten familie plannenmaart

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2021
Actie afgerond op: 03-01-2022 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Norm Geef aan: Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen. Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn t.b.v. van het evaluatieproces Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen. Of uw conclusies ook een aanpassing vragen van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan. Plan de acties en maak deze aan.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023

Beschrijf hierbij wat uw zorgboerderij specifiek dit jaar allemaal ondernomen heeft. Beschrijf dit zo specifiek zodat dit geldt voor uw zorgboerderij en niet een algemene opsomming die voor elke zorgboerderij geldt.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

promoten marketing Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023

Inspraak momenten plannen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2023

Evaluatiegesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

familie bijeenkomst plannen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

familie bijeenkomst plannen kerst

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023

Toelichting: 2 keer per jaar een familie bijeenkomst organiseren. met de zomer en met de kerst

Pas de huisregels en de Algemene Voorwaarden aan zoals jullie ermee omgaan

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2024

BHV inplannen

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2024

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2025

Familie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2022

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Jaarlijks uitje plannen 2022**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 17-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Bijeenkomsten familie plannen****Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**november inspraakmoment organiseren deelnemers en verslagje schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Besproken punten in teamoverleg vastleggen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Functioneringsgesprekken**Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**BHV cursus inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**vragenlijst maken enquete****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Bijwerken ks****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**EHBO middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Besteed voldoende tijd en aandacht aan de werkbeschrijving om deze up to date te houden!**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Bijeenkomsten familie plannen****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.****Geplande uitvoerdatum:** 12-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.****Geplande uitvoerdatum:** 23-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**zoonosenkeurmerk laten uitvoeren dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Word december 2022**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

BHV**Geplande uitvoerdatum:** 26-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Besteed voldoende tijd en aandacht aan de werkbeschrijving om deze up to date te houden!****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Bijeenkomsten familie plannen****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** 12-7**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**zoonosenkeurmerk laten uitvoeren dierenarts****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Teamoverleg****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

BHV**Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Besteed voldoende tijd en aandacht aan de werkbeschrijving om deze up to date te houden!****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**tevredenheidsmeting zelf meten dmv, formulier****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Functioneringsgesprekken - dossiers doornemen****Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Staan gepland begin 2023. hebben begin 2022 plaatsgevonden**inspraakochtend deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**tevredenheidsmeting zelf meten dmv, formulier****Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Tevredenheidsmeting****Geplande uitvoerdatum:** 20-06-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Staat gepland in maart**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 12-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Staan gepland begin 2023. Hebben begin 2022 plaats gevonden**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Wordt aan gewerkt**BHV inplannen****Geplande uitvoerdatum:** 21-02-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** BHV heeft in 2022 en 2023 al plaatsgevonden op de boerderij.

Inspraak momenten plannen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Staat ingepland

Pas de huisregels en de Algemene Voorwaarden aan zoals jullie ermee omgaan

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: blijft zoals het is regels zijn prima

Evaluatiegesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: Hebben begin 2022 plaatsgevonden, voor 2023 staat ze in de planning om telefonisch te doen.

Beschrijf hierbij wat uw zorgboerderij specifiek dit jaar allemaal ondernomen heeft. Beschrijf dit zo specifiek zodat dit geldt voor uw zorgboerderij en niet een algemene opsomming die voor elke zorgboerderij geldt.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023
Toelichting: is beschreven in het jaaverslag

Het gedeelte van de kippen hoort bij 3.1. De auditor heeft een aantal zaken benoemd om te bekijken en te bespreken: * Doelen meer SMART maken * Ook de begeleidingsdoelen van de deelnemer en dit meer delen met het team onderling om een goede afstemming te krijgen * Aanpassen huisregels en Algemene Voorwaarden. Wat heeft u hiermee gedaan, Hoe heeft u dat aangepakt en waar zijn de nieuwe regels te lezen en zijn deze gedeeld met de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Beschrijf dit onderdeel zoals de "norm" aangeeft, en bij de audit ook besproken is: Norm Beschrijf in algemene zin: Of de gestelde begeleidingsdoelen goed aansluiten bij wat is gerealiseerd (realistische planning). Of de begeleidingsdoelen vaak tussentijds moeten worden bijgesteld (structurele over of onder planning). Maak waar nodig onderscheid tussen de verschillende deelnemersgroepen en kijk of er trends zijn en of deze tot acties kunnen leiden om het proces te verbeteren. Of u in de evaluaties van de begeleidingsdoelstellingen de effecten van de ingezette begeleiding terug ziet. Of u tevreden bent over de zichtbare trends en effecten en of dit aanleiding geeft tot aanpassingen. Geef ook aan: Welke onderwerpen bij de evaluaties worden besproken. Of u minimaal 1x met alle deelnemers een evaluatiegesprek heeft gehouden. Of minimaal 2x bij deelnemers via de WLZ. Of het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen volgens de norm

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Norm Geef aan: Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen. Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn t.b.v. van het evaluatieproces Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen. Of uw conclusies ook een aanpassing vragen van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan. Plan de acties en maak deze aan.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

familie bijeenkomst plannen

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Toelichting: Staat gepland voor juli 2023. In 2022 hebben er ook 2 plaats gevonden 1 in juli en 1 in december.

familie bijeenkomst plannen

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Beschrijf de 5 jaren doelstellingen en specificeer ze. Enkele voorbeelden kunnen zijn: de groep jongere volwassenen met dementie. Hoe ontwikkelt zich dat , vraagt dit een andere aanpak etc. Uw dochter in de organisatie, gaat zij in de toekomst meer taken overnemen? U kunt natuurlijk ook andere benoemen.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Maak de doelstellingen voor het lopende jaar meer SMART

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Beschrijf de stappen per doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Benoem minimaal 3 doelstellingen (SMART) die u het komende jaar wilt realiseren

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

4 bijlagen toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Beantwoordt de vragen van de norm, SMART/specificeer.**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Door ook kleine incidenten (struikelincident, snijden in je vinger bij aardappelen schillen etc) te benoemen, kun je preventief te werk gaan. Maak er een agendapunt van tijdens een teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**4 bijlagen toevoegen.****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

Beschrijf hierbij wat uw zorgboerderij specifiek dit jaar allemaal ondernomen heeft. Beschrijf dit zo specifiek zodat dit geldt voor uw zorgboerderij en niet een algemene opsomming die voor elke zorgboerderij geldt.

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.

[Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn blij dat de audit succesvol is afgerond, dit neemt veel administratief werk met zich mee. We stoppen liever energie in onze deelnemers dan in het administratieve werk. Leerpunten zijn om er optijd mee te beginnen en er de tijd voor te nemen. We proberen voor 2023 een beter planning aan te houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Het toewerken naar een groep van ongeveer 12-13 deelnemers per dag. Door goede afstemming met groep en eigen wensen en verwachtingen kijken welke doelgroepen passen in de groep. Al met al willen we toewerken naar het stabiliseren van de huidige vorm gegeven dagbesteding op de zorgboerderij. Zorgen voor een fijne en huiselijke sfeer voor de deelnemers, zorgen dat deelnemers met plezier naar de boerderij komen. Zorg bieden met een hecht en gezellig team.

We weten nog niet of we lang door gaan wij vinden de tijd energie die je erin steek veel is de betalingen zijn allemaal via WMO en WLZ dit tarief is weinig omdat het reguliere dagbesteding is we houden niet veel over om de tent goed draaiende te houden de personeelskosten zijn hoog alles word duurder. We doen dit nu 11 jaar. Echt grote plannen hebben we niet dochter vd zorgboerin helpt mee met de administratie ze heeft geen zorgachtergrons wellicht manager worden van het bedrijf om al het computerwerk te doen? We zijn in overleg voor de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Samen met het team een huiselijke en gezellige sfeer creëren voor onze deelnemers. Samen leuke dingen bedenken om te ondernemen, samen naar buiten en genieten van de omgeving.

Doel is proberen genoeg aanwas nieuwe deelnemers te houden op de groep dit omdat er dan genoeg geld binnen komt om draaiende te blijven de 3 dagen in de week. Specifiek de doelgroep ouderen met dementie. We maken een plan om de bekendheid te houden de naam van onze zorgboerderij levend houden dit doen we door te adverteren in een dorpskrantje 2 x per jaar in voor en najaar, de contacten met casemanagers actief houden. Meedoen met het Alzheimer cafe dmv. zorgmarkt dit is zomers altijd in Ede daar komen mantelzorgers bij elkaar. Het blijft altijd zoeken dan heb je een volle groep de week daarna worden er deelnemers opgenomen 24 uurszorg dan komen ze niet meer bij ons een wachtlijst hebben we niet want zorg is gelijk nodig dat blijft puzzelen maar geeft ook spanning bij de zorgboerin genoeg klanten voor vast op de groep is altijd weer een uitdaging.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

In contact blijven met familie en casemanagers van familie. In gesprek blijven met het team en overleggen waar nodig. Website aanpakken.

Deuren open laten staan voor nieuwe uitdagingen?

Wellicht deelnemers laten betalen voor de warme maaltijd? We maken er een actie van voor eind 2023

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.