

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

A. van den Brandhof

Woudegge

Locatienummer: 1874



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	6
3.3 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	28
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	31
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	33

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

A. van den Brandhof

Registratienummer: 1874

Roekelsebosweg 5, 6731 SH Otterlo

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 09194598

Website: <http://www.woudegge.nl>

Locatiegegevens

Woudegge

Registratienummer: 1874

Roekelsebosweg 5, 6731 JH Otterlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Folder zorgboerderij

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- team foto

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

In het afgelopen jaar hebben we mooie activiteiten met elkaar mogen doen en verschillende uitstapjes gemaakt. Zo zijn we met onze deelnemers veel in de moestuin bezig geweest. Er zijn o.a. heel veel bonen geplukt en gegeten! We leven met de seizoenen en dat betekent in de lente de tuin bewerken en klaarmaken. Tijdens de zomer de tuin goed bijhouden en oogsten. De herfst en de winter brengt weer andere activiteiten mee en zoeken we het liever de gezelligheid bij de kachel binnen op! We hebben weer een rit over de Veluwe gemaakt met de Beekse Hoeve safari, zijn bij de vlindertuin geweest en zijn in Cultura in Ede geweest tijdens de Alzheimer week voor een muziekvoorstelling.

We hebben ook met een kraam op een informatieavond van het Alzheimer Café gestaan, om onze zorgboerderij te promoten voor nieuwe deelnemers. Dit was erg leuk, we hebben veel casemanagers en thuiszorgorganisaties gesproken die ons al weten te vinden. Leuk om op zo'n avond te zien wat voor netwerk de zorgboerderij heeft opgebouwd de afgelopen jaren.

Afgelopen jaar hebben we veel nieuwe deelnemers mogen ontvangen en helaas ook moeten zien gaan. Daarover later meer in hoofdstuk 4.

Wat betreft het team zijn er een paar dingen veranderd. De HBO-er die we via een andere zorgboerderij inhuurden heeft ontslag genomen. Hierdoor moesten we noodgedwongen opzoek naar een andere oplossing waardoor er veel twijfel ontstond over de toekomst van onze zorgboerderij. We werken nu samen met een andere HBO-er. Zij heeft met ons meegekeken in de dossiers en ons advies gegeven hierin. Als we vragen of hulp nodig hebben kunnen we haar om hulp vragen. In maart is een begeleidster met zwangerschapsverlof gegaan. Haar uren hebben we intern kunnen opvangen dus dat is fijn dat het gehele team mee wilde werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Er hebben geen grote ontwikkelingen of veranderingen plaatsgevonden op de zorgboerderij zoals een verbouwing. Wel is het vanuit de WMO Ede verplicht geworden een HBO-er in dienst te hebben of in te huren. We hebben eerst een HBO-er via een andere zorgboerderij ingehuurd. Ze heeft ontslag genomen en we hebben inmiddels een vervangende HBO-er die we inhuren. Er is niks veranderd aan het zorgaanbod of de financiering van de zorg. Financiering van de zorg is via de WMO en WLZ. We zijn lid van de Coöperatie Boer en Zorg (CBZ), het CBZ regelt voor ons de administratieve afhandeling.

Begin van het jaar hebben we weer de beoordeling van het jaarverslag ontvangen. Deze was na een kleine aanpassing voldoende. We hebben ook ons documenten van de huisregels aangepast en een documenten opgesteld voor grenzen aan de zorg.

Afgelopen zomer hebben we bezoek gehad van de Gemeente Ede op de zorgboerderij, ze wilde graag een agrarisch bedrijf bezoeken met ook andere activiteiten (zorg en recreatie). Verder hebben we in december een familieochtend gehad en hebben we tijdens de Alzheimer week de familie uitgenodigd mee te gaan naar een muziekvoorstelling in Cultura in Ede. We krijgen nog weleens bezoek van thuiszorg of casemanagers. Om te informatief te kijken of op eerste gesprek met een nieuwe deelnemer.

Er is geen onvrijwillige en gedwongen zorg geleverd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Grenzen aan de zorg
- Huisregels

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Afgelopen jaar hebben we weer veel leuke dingen mogen doen met onze deelnemers. Zo stond de Alzheimer week centraal en hebben we een gezellige kerstafsluiting gehad met familie en deelnemers. We hebben veel nieuwe deelnemers mogen ontvangen maar helaas ook deelnemers zien vertrekken of zelfs afscheid van moeten nemen. We hebben afgelopen jaar ondersteuning gekregen op administratief gebied van buitenaf. We hopen hiermee meer overzicht te krijgen en alles op de juiste manier en op de juiste termijn af te ronden.

We zijn tevreden over het afgelopen jaar en zijn trots op onze zorgboerderij. We zien de deelnemers graag komen en ook van de familie ontvangen we positieve berichten. Uit de tevredenheidsmeting kwamen ook alleen maar positieve berichten.

Afgelopen jaar hebben we niet echt gewerkt aan de hand van de doelen van het kwaliteitssysteem, we hopen dit voor volgend jaar meer te doen. We werken zelf via een agenda, dit werkt voor ons op dit moment gemakkelijker. Meer binnen handbereik, makkelijker aan te passen en beter te gebruiken in de praktijk. De doelen zijn wel gebruikt en ook uitgevoerd maar niet gelijk verwerkt in het jaarverslag. Voor volgend jaar hebben we een schrift waarin we incidenten/doelen noteren voor in het jaarverslag. We hopen hierin door het jaar heen e.a. te kunnen noteren die we in het jaarverslag 2024 kunnen gebruiken. Een schrift werkt voor nu makkelijker zodat al onze begeleiding hierin kan schrijven.

We zijn tevreden over ons ondersteunend netwerk, hebben veel contact met casemanagers. Boer en Zorg behoud contact met de gemeente voor ons over de indicaties. Spreken familie/mantelzorger van onze deelnemers zeer regelmatig. Voor beide partijen is dit fijn, zo kunnen we de beste zorg verlenen.

Doelstellingen van afgelopen jaar waren:

- Goede en gezellige samenwerking behouden in het team: Behaald, we hebben veel overleg gehad en ook leuke dingen (uitjes) samen gedaan om de sfeer goed en gezellig te houden.
- Zorgen voor continuïteit en stabiliteit (aantal deelnemers): Behaald, blijft lastig om de groepsaantallen gelijk te houden in deze doelgroep, in contact blijven met casemanagers is belangrijk.
- Doorgaan met het aanbieden van het huidige zorgaanbod: Behaald, bieden dagbesteding aan op dinsdag, woensdag en donderdag.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We ontvangen op onze zorgboerderij ouderen met een specifieke hulpvraag. De deelnemers hebben voor namelijk Dementie maar er zijn ook deelnemers die komen voor het gezelschap en de structuur in de week. Onze doelgroep woont veelal nog thuis met of zonder partner. De dagbesteding is vaak ook een reden om de mantelzorger te ontlasten.

Afgelopen jaar zijn we met 20 deelnemers gestart en er zijn 17 nieuwe deelnemers bijgekomen. 15 Deelnemers zijn vertrokken omdat ze zijn verhuisd, zijn opgenomen of dus danig achteruit zijn gegaan waardoor de zorgboerderij geen passende plek meer was. In de meeste gevallen was opname in een verzorgingstehuis de reden van vertrek. Eind van 2023 was het aantal deelnemers 23.

We bieden dagbesteding aan op dinsdag, woensdag en donderdag. Per dag hebben we gemiddeld 13 deelnemers. Er zijn deelnemers die 3 dagen komen maar ook deelnemers die 1 dag komen. Dagbesteding is in groepsverband. Onze deelnemers kunnen zelf (of met behulp van een rollator) lopen en het toilet bezoeken. Onze deelnemers hebben een WLZ of WMO indicatie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Intakeformulier

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Net zoals voorgaande jaren zijn er weer deelnemers gekomen en ook vertrokken. De instroom en uitstroom is eigenlijk hetzelfde geweest in de afgelopen jaren, dit is ook normaal voor onze doelgroep. Dementerende ouderen gaan achteruit, de één sneller dan de andere. Als de zorg thuis niet meer gaat en er een juiste plek beschikbaar is worden deelnemers vaak opgenomen in een verzorgingstehuis, vaak is daar al dagbesteding aanwezig en is de zorgboerderij niet meer nodig.

De meeste deelnemers die we ontvangen zijn dementerend maar er komen ook ouderen met een andere hulpvraag, we kijken bij de intake en proefdag of de deelnemer op de zorgboerderij past en overleggen hierin. Soms is er een 2e of 3e proef dag nodig.

We hebben geleerd dat communicatie met de mantelzorger/familie belangrijk is. Zo weten we wat er thuis speelt en waarom de deelnemer bijvoorbeeld niet zijn dag heeft. Zo kunnen we nog betere zorg verlenen voor onze deelnemers.

Een verandering die we hebben doorgevoerd is: vaker kort telefonisch evalueren. Het is niet meer haalbaar dit altijd fysiek te doen en telefonisch is voor ons voldoende. Ook staan er familiebijeenkomsten gepland. Door de evaluaties, familiebijeenkomsten en gesprekjes bij het ophalen van de deelnemers zijn én blijven we in contact met de mantelzorger/familie.

We hebben nu een maximaal aantal van 15 deelnemers op de groep. Gemiddeld hebben we 13 deelnemers. We hebben voor nu geen wensen om grotere groepen dan 15 te ontvangen. Hierdoor zou er een begeleid(st)er bij moeten en zou er e.a. geregeld moeten worden qua vervoer. 15 deelnemer per dag is goed te doen met 3 begeleiders en 2 bussen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Begin van afgelopen jaar heeft een medewerkster ons team verlaten. Ze is bij ons begonnen met 3 dagen in de week. Dit werd 1 dag na haar verlof en uiteindelijk heeft ze ervoor gekozen helemaal te stoppen. In maart is een medewerkster met verlof gegaan en is in de zomer weer teruggekomen van haar verlof. De zorgboerin heeft de uren opgevangen, een tijdelijke oplossing.

We werken nu met 5 medewerkers en werken allemaal 2 dagen en bieden 3 dagen dagbesteding aan. We staan altijd met z'n 3e op de groep. We werken momenteel niet met vrijwilligers. Hopen dit volgend jaar wel weer te kunnen doen. Er gaat vaak veel tijd zitten in het begeleiden, werven en inzetten van de vrijwilligers. We hopen er volgend jaar meer tijd in te kunnen stoppen en er dan op de langer termijn meer tijd uit te kunnen halen. Vrijwilligers zouden veel kunnen betekenen voor onze deelnemers. Dan zouden we meer 1 op 1 contact voor onze deelnemers kunnen aanbieden. Er komt dan meer tijd voor een activiteit 1 op 1 of in kleinere groepjes.

Functioneringsgesprekken zijn gedaan, positief afgerond en hebben geen bijzonderheden of ontwikkelingen met zich meegebracht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben een vast, hecht en gezellig team. Als er iemand vrij wil of ziek is vangen we dit onderling op. Het is fijn dat het hele team betrokken en meedenkend hierin is. Volgend jaar zal een medewerkster met pensioen gaan. Voor het opvangen van haar uren hebben we op dit moment een vacature uitstaan. We hopen weer iemand te vinden die aansluit bij ons team. Ook hopen we met de nieuwe medewerkster nieuwe kennis, ervaring en energie binnen te halen.

We staan met 3 medewerkers op de groep waarvan in ieder geval 2 medewerkers een zorg-diploma hebben. De medewerkers zijn bevoegd en bekwaam om onze deelnemers te begeleiden. Daarnaast hebben we allemaal de BHV training gevolgd.

Afgelopen jaar hebben we nog 2 jongens van 15 jaar van het VMBO mogen ontvangen voor een maatschappelijke stage. Ze hebben 3 dagen meegelopen op de groep, ze hielpen bijvoorbeeld bij het sjoelen, koffie schenken, schilderen en busjes wassen. Contact maken met de deelnemers vinden ze lastig, hun aanwezigheid gaf ook onrust op de groep. We hebben besloten geen jongeren meer te ontvangen voor een maatschappelijke stage omdat we merkten dat dit veel tijd en energie vroeg van de medewerkers en dit ten koste ging van de aandacht voor de deelnemers. Hoewel we het belangrijk vinden dat jongeren een maatschappelijke stage lopen willen we niet dat de deelnemers daar onrustig van worden.

Volgend jaar zouden we graag willen kijken of we vrijwilligers zouden kunnen werven. Er is een regiokrante waarin we een advertentie zouden kunnen zetten. Dan is het afwachten wat erop afkomt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoel van vorig jaar was het behalen van de BHV, deze is vorig jaar behaald. Begin dit jaar hebben we gezamenlijk de BHV training gevolgd en behaald. De cursus is op locatie gegeven. Alle medewerkers hebben daarmee hun BHV diploma verlengt voor 1 jaar. Er is een reanimatie en brand oefening uitgevoerd. Verder hebben we geen cursussen of scholingen gevolgd.

Voor extra kennis en vaardigheden hebben we sinds kort hulp gekregen van een HBO'er. Ze helpt ons met het schrijven van zorgplannen en andere voorkomende werkzaamheden. We leren veel van haar en we hopen hiermee in de toekomst dit zelf te kunnen oppakken. We willen graag beter worden in het schrijven van zorgplannen en dan vooral het smart maken van de doelen. Een opleidingsdoel voor volgend jaar is dan ook het schrijven van zorgplannen met daarin smart doelen.

Er is een cursus dementie vriendelijk, wellicht dat dit iets is voor in 2024. Dit word op locatie gegeven door de Alzheimerstichting. We denken dat de cursus wel kan aansluiten op onze doelgroep en het goed is om zoiets gezamenlijk te volgen met ons team.

Voor nu hebben we voldoende kennis in huis. De zorgboerin heeft 12 jaar ervaring met onze doelgroep. Met de nieuwe openstaande vacature hopen we nieuwe kennis en energie te mogen ontvangen in ons team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Aankomend jaar zullen we weer gezamenlijk met het hele team BHV verlengen. Begin komend jaar staan er weer functioneringsgesprekken in de planning, vaak bespreken we dan ook of er nog scholingsbehoeftes zijn.

Ons team heeft veel vaardigheden en kennis nodig voor onze doelgroep. Daarom is het fijn dat we ervaren medewerkers hebben en goed op elkaar zijn ingespeeld en altijd met z'n 3e op de groep staan. Zo moet je creatief zijn voor het bedenken van een leuke activiteit. Flexibel zijn omdat geen dag hetzelfde is. Spontaan en vriendelijk zijn om in gesprek te komen met onze doelgroep. Enthousiast zijn om onze deelnemers te motiveren en ook moet je goed kunnen koken om de warme maaltijd tussen de middag te kunnen bereiden. Ook is ons team flexibel en creatief in het omgaan met het gedrag van dementerende deelnemers. En hebben we veel kennis van het ziektebeeld en het gedrag dat mensen met dementie kunnen laten zien. We hebben sociale vaardigheden en gespreksvaardigheden die we kunnen inzetten om gedrag te sturen en situaties in goede banen te leiden.

Opleidingsdoel voor komend jaar is: In maart 2024 gezamenlijk BHV behalen op locatie. Passende bijscholing vinden voor het team, optie: dementie vriendelijk? Schrijven van zorgplannen smart leren formuleren van doelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

Jaarlijks verlengen we gezamenlijk met het hele team onze BHV diploma's. Op basis van behoeften die naar voren komen uit de functioneringsgesprekken volgen we aanvullende bijscholingen. In ons team beschikken we over veel ervaring, kennis en vaardigheden die goed aansluit op onze doelgroep. Waar nodig huren we iemand in, op ZZP basis, voor specifieke kennis bijvoorbeeld op het gebied van dossiervoering of het werken met het kwaliteitssysteem.

Omdat een medewerker volgend jaar met vervroegd pensioen zal gaan zijn we opzoek naar een nieuwe begeleid(st)er. Graag zouden we iemand aannemen met een zorg achtergrond, hiermee willen we ook meer kennis en ervaring in huis halen.

Afgelopen jaar hebben we geleerd dat het fijn is om de BHV cursus plaats te laten vinden op onze eigen locatie. Zo kunnen we ook de EHBO koffers en brandblussers controleren en een ontruimingsoefening uitvoeren.

Ook zullen we gaan kijken voor een passende bijscholing voor ons team, vragen of er belangstelling is en of de cursus dementie vriendelijk aansluit.

We willen meer leren over het smart formuleren van de doelen in het zorgplan. We hopen dit meer te leren via onze HBO-er die we inhuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Evaluatiegesprekken vinden in principe jaarlijks plaats. Maar we evalueren waar nodig vaker. We spreken de familie/mantelzorger regelmatig als we de deelnemers thuis brengen of tijdens een familiebijeenkomst. Aan deelnemers met een WLZ indicatie vragen we of ze elk half jaar of eenmaal per jaar willen evalueren (afspraken hierover worden opgenomen in het evaluatieverslag). Als er behoefte is aan meerdere keren per jaar evalueren dan is dat ook mogelijk.

Voor de evaluatiegesprekken gebruiken we de vragenlijsten uit ONS, ook bespreken we dan de doelen van het zorgplan. Niet alle vragen uit de vragenlijst zijn van toepassing op onze doelgroep, de vragen die niet beantwoord kunnen worden slaan we over of vullen we anders in. Tijdens het evaluatiegesprek kijken we terug op de afgelopen periode. Wat gaat er goed en wat kan er beter. Wat is er veranderd in het ziektebeeld, is de deelnemer achteruit gegaan en is het meditatiebeleid en risicoinventarisatie veranderd?

De evaluatiegesprekken worden vaak met de familie/mantelzorger van de deelnemers gehouden, soms is de deelnemer ook aanwezig en soms wordt een evaluatiegesprek alleen met de deelnemer gehouden. We kijken wat passend is voor elke deelnemer.

Op dit moment zijn we bezig met het structureren van de evaluatiegesprekken. De evaluatiegesprekken hebben altijd plaats gevonden maar zijn niet altijd op de juiste wijze in het ONS verwerkt. We ervaren dat het fijn is om tijdens een evaluatiegesprek familie/mantelzorger van de deelnemer te spreken. Lastige is om dit te organiseren, er gaat veel tijd in zitten. Daarom is een goede planning belangrijk. We proberen dit nu jaarlijks per deelnemer op te pakken (of vaker indien gewenst). We verspreiden dit zoveel mogelijk over het jaar heen, zodat we niet alle gesprekken in dezelfde periode uit hoeven voeren. We maken begin van het jaar een planning hiervoor.

Tijdens het evaluatiegesprek bespreken we ook de doelen uit het zorgplan. Zijn de doelen nog haalbaar of moeten ze worden aangepast. We zijn bezig om de doelen meer smart te formuleren. Door dit samen met onze HBO'er op te pakken. Wel blijft het lastig om doelen op te stellen voor onze doelgroep. Er zijn veel doelen die terug komen bij verschillende deelnemers, zoals het leren omgaan met het geheugenverlies wat bij de ziekte dementie hoort. Het bespreken van de doelen doen we niet altijd met de deelnemer maar soms ook alleen met de familie/mantelzorger omdat het dan te pijnlijk is voor de deelnemer. Vaak is er ook een doel over de fysieke toestand. Hierin is vooruitgang ook niet altijd haalbaar in onze doelgroep. Of gericht op het zorgen voor rust door het bieden van structuur en op het ontlasten van de mantelzorger.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatiegesprekken zijn goed verlopen, vaak telefonisch maar ook fysiek. We proberen voor volgend jaar de evaluatiegesprekken beter bij te houden en op tijd in te plannen. Door een jaarplanning te maken hopen we meer overzicht te creëren.

We hebben over het algemeen veel contact met de familie van de deelnemer maar een officieel evaluatiegesprek schiet er in de praktijk nog wel eens bij in. We proberen er nu gewoonte van te maken om elke evaluatie te verwerken in ONS. Voor volgend jaar is het goed de evaluatiegesprekken bij te houden.

Tijdens het evaluatiegesprek wordt dan ook het zorgplan, risicoinventarisatie en meditatiebeleid besproken, zo houden we dat jaarlijks bij. Onze WMO deelnemers evalueren we jaarlijks en onze WLZ deelnemers in principe ook tenzij ze dat liever eens per half jaar willen, dit doen we in overleg en afspraken hierover nemen we op in het evaluatieformulier.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten hebben plaatsgevonden op: 25 januari, 20 april, 24 augustus en 23 november. Er zijn verschillende onderwerpen besproken, zie bijlage. Er zijn verschillende onderwerpen besproken zoals: hoe is de begeleiding, zijn er nog veranderingen of wensen, wat vind u van het eten/drinken/sfeer en de dagindeling?

In algemene zin is er uit gekomen dat de deelnemers heel tevreden zijn. Er kwamen nog suggesties over voor het eten en activiteiten, daar kunnen we altijd wel wat mee! Over de begeleiding en sfeer waren de antwoorden allemaal positief.

We proberen de inspraakmomenten laagdrempelig te houden. Aan de keukentafel tijdens de koffie of een activiteit, dat past bij onze doelgroep.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmomenten 2023

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Kijkend naar afgelopen jaar kunnen we concluderen dat de deelnemers over het algemeen heel tevreden zijn. Daar zijn we erg blij mee! Leerpunten en verbeter zijn om de inspraakmomenten beter in te plannen zodat het niet last minute hoeft. Voor volgend jaar kleinere groepjes met inspraakmomenten in grote groep komt er weinig uit. Door het in kleinere groepjes te doen voelen de deelnemers zich er fijner bij om meer te antwoorden op de vragen, bij grotere groepen zijn de deelnemers meer afwachtend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

In maart hebben we de tevredenheidsmeting uitgevoerd. We hebben alle deelnemers een envelop met daarin de vragenlijst meegegeven. We hebben deze anoniem retour ontvangen. We hebben 23 vragenlijsten meegegeven en we hebben na een herinnering 10 vragenlijsten retour ontvangen. Er staan verschillende vragen in de tevredenheidsmeting over wat de deelnemer van de zorg vindt, van de sfeer of van het eten. We hebben gesloten vragen gesteld in de vragenlijst.

We hebben alleen maar positieve reacties ontvangen. We zijn blij dat we positieve reacties hebben ontvangen. Van de vragenlijsten die we retour hebben ontvangen waren allen antwoorden met 'ja' beantwoord. Het gemiddelde dat we hebben gekregen is cijfer een 8,5.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek 2023

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is goed verlopen. Het is misschien een idee op de vragenlijst ook per mail naar de familie te sturen mochten de deelnemers deze vergeten/kwijt raken. Zo ontvangen we misschien de volgende keer meer vragenlijsten retour. 10 vragenlijsten ontvangen van de 23 deelnemers is op zich prima maar voor volgend jaar zouden we in ieder geval de helft retour willen ontvangen. Dan hopen we een goede weergave van de gehele doelgroep te kunnen ontvangen en meten. De uitslag was positief en dat is heel fijn, daar doen we het voor.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben afgelopen jaar zeer weinig ongevallen plaatsgevonden, hier zijn we heel blij om!

1. Er was een deelnemer die duizelig was en bijna weg leek te vallen, ze is niet flauwgevallen maar trok wel een beetje bleek weg. We hebben mevrouw op een stoel met leuning geplaatst en haar bouillon gegeven. Het leek wel beter te gaan. Hebben contact gehad met familie en casemanager, daar was dit al bekend. Deze deelnemer is niet veel later opgenomen voor 24 uren zorg. Naar ons idee is het goed verlopen en hebben we een ongeval weten te voorkomen. En belangrijk om ook de familie en casemanager op de hoogte te stellen, zij waren al op de hoogte.
2. Toen we een deelnemer naar huis brachten met onze bus is ze met het uitstappen op de grond van de bus gekomen doordat ze wegzakte. Hierdoor had mevrouw haar arm licht verwond aan de autostoel. Begeleiding heeft mevrouw naar binnen geholpen. Echtgenoot was thuis en ving mevrouw op. Mevrouw haar arm was licht verwond, verder geen zorg nodig gehad hiervoor. We hebben hiervan geleerd om goed op te blijven letten bij het uitstappen van de deelnemer. Deelnemer te ondersteunen waar nodig. Verbeterpunt kan zijn mevrouw een makkelijkere plek in de bus te geven zodat ze makkelijker uit kan stappen.

De incidenten vermelden we ook in ONS bij de rapportages.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn er geen zware meldingen of incidenten geweest, hier zijn we blij om. We proberen scherp te blijven en met elkaar te blijven communiceren. Zo hopen we meldingen en of incidenten te voorkomen, verhelpen of tijdig op te vangen. Helemaal voorkomen is niet altijd mogelijk. Als er een incident en of melding plaats vind pakken we dit zo zorgvuldig mogelijk op en evalueren we dit naderhand zodat het een leerproces is. Er vonden geen structurele meldingen en of incidenten plaats, alleen eenmalig.

Er is geen overzicht van struikel en valincidenten. Dit is een actiepoint dat we voor 2024 oppakken. We hebben een schrift waarin we dit bijhouden. Dit werkt voor nu het gemakkelijkst zodat iedere begeleider hierin kan schrijven. Incidenten worden ook in het ONS bij de rapportages verwerkt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Door ook kleine incidenten (struikelincident, snijden in je vinger bij aardappelen schillen etc) te benoemen, kun je preventief te werk gaan. Maak er een agendapunt van tijdens een teamoverleg.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Actie voor 2024

Beantwoordt de vragen van de norm, SMART/specificeer.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt in jaarverslag 2023

Norm Geef aan: Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen. Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn t.b.v. van het evaluatieproces Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen. Of uw conclusies ook een aanpassing vragen van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan. Plan de acties en maak deze aan.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023
Actie afgerond op: 27-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt in jaarverslag 2023

Beschrijf dit onderdeel zoals de "norm" aangeeft, en bij de audit ook besproken is: Norm Beschrijf in algemene zin: Of de gestelde begeleidingsdoelen goed aansluiten bij wat is gerealiseerd (realistische planning). Of de begeleidingsdoelen vaak tussentijds moeten worden bijgesteld (structurele over of onder planning). Maak waar nodig onderscheid tussen de verschillende deelnemersgroepen en kijk of er trends zijn en of deze tot acties kunnen leiden om het proces te verbeteren. Of u in de evaluaties van de begeleidingsdoelstellingen de effecten van de ingezette begeleiding terug ziet. Of u tevreden bent over de zichtbare trends en effecten en of dit aanleiding geeft tot aanpassingen. Geef ook aan: Welke onderwerpen bij de evaluaties worden besproken. Of u minimaal 1x met alle deelnemers een evaluatiegesprek heeft gehouden. Of minimaal 2x bij deelnemers via de WLZ. Of het proces van plannen, gesprekken voeren, verslaglegging en aanpassen van begeleidingsplannen volgens de norm

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023
Actie afgerond op: 27-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt in jaarverslag 2023

Benoem minimaal 3 doelstellingen (SMART) die u het komende jaar wilt realiseren

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt in jaarverslag 2023

Beschrijf de stappen per doelstelling

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt in jaarverslag 2023

Maak de doelstellingen voor het lopende jaar meer SMART

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt in jaarverslag 2023

Beschrijf de 5 jaren doelstellingen en specificeer ze. Enkele voorbeelden kunnen zijn: de groep jongere volwassenen met dementie. Hoe ontwikkelt zich dat, vraagt dit een andere aanpak etc. Uw dochter in de organisatie, gaat zij in de toekomst meer taken overnemen? U kunt natuurlijk ook andere benoemen.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt in jaarverslag 2023

Het gedeelte van de kippen hoort bij 3.1. De auditor heeft een aantal zaken benoemd om te bekijken en te bespreken: * Doelen meer SMART maken * Ook de begeleidingsdoelen van de deelnemer en dit meer delen met het team onderling om een goede afstemming te krijgen * Aanpassen huisregels en Algemene Voorwaarden. Wat heeft u hiermee gedaan, Hoe heeft u dat aangepakt en waar zijn de nieuwe regels te lezen en zijn deze gedeeld met de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023
Actie afgerond op: 26-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt in jaarverslag 2023

Beschrijf hierbij wat uw zorgboerderij specifiek dit jaar allemaal ondernomen heeft. Beschrijf dit zo specifiek zodat dit geldt voor uw zorgboerderij en niet een algemene opsomming die voor elke zorgboerderij geldt.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023
Actie afgerond op: 26-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: is beschreven in het jaarverslag

Pas de huisregels en de Algemene Voorwaarden aan zoals jullie ermee omgaan

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2024
Actie afgerond op: 22-11-2023 (Afgerond)

Toelichting: Verwerkt in jaarverslag 2023

familie bijeenkomst plannen kerst

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2023

Actie afgerond op: 21-12-2023 (Afgerond)

Toelichting: 2 keer per jaar een familie bijeenkomst organiseren. met de zomer en met de kerst

familie bijeenkomst plannen

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2023

Actie afgerond op: 11-01-2023 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023

Actie afgerond op: 16-03-2023 (Afgerond)

Beschrijf hierbij wat uw zorgboerderij specifiek dit jaar allemaal ondernomen heeft. Beschrijf dit zo specifiek zodat dit geldt voor uw zorgboerderij en niet een algemene opsomming die voor elke zorgboerderij geldt.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023

Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

Norm Geef aan: Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen. Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn t.b.v. van het evaluatieproces Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen. Of uw conclusies ook een aanpassing vragen van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan. Plan de acties en maak deze aan.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023

Actie afgerond op: 21-04-2023 (Afgerond)

promoten marketing Zorgboerderij

Geplande uitvoerdatum: 03-10-2023

Actie afgerond op: 07-03-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023

Actie afgerond op: 02-05-2023 (Afgerond)

Beschrijf hierbij wat uw zorgboerderij specifiek dit jaar allemaal ondernomen heeft. Beschrijf dit zo specifiek zodat dit geldt voor uw

zorgboerderij en niet een algemene opsomming die voor elke zorgboerderij geldt.

Geplande uitvoerdatum: 03-11-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

4 bijlagen toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

4 bijlagen toevoegen.

Geplande uitvoerdatum: 27-04-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

familie bijeenkomst plannen

Geplande uitvoerdatum: 28-07-2023
Actie afgerond op: 27-04-2023 (Afgerond)

familie bijeenkomst plannen

Geplande uitvoerdatum: 12-07-2023
Actie afgerond op: 27-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Staat gepland voor juli 2023. In 2022 hebben er ook 2 plaats gevonden 1 in juli en 1 in december.

Pas de huisregels en de Algemene Voorwaarden aan zoals jullie ermee omgaan

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2023
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: blijft zoals het is regels zijn prima

Inspraak momenten plannen deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2023
Actie afgerond op: 25-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Staat ingepland

Evaluatiegesprekken plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 26-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: Hebben begin 2022 plaatsgevonden, voor 2023 staat ze in de planning om telefonisch te doen.

BHV inplannen

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: 18-04-2023 (Afgerond)
Toelichting: BHV heeft in 2022 en 2023 al plaatsgevonden op de boerderij.

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 22-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Wordt aan gewerkt

inspraakochtend deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-04-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Staan gepland begin 2023. Hebben begin 2022 plaats gevonden

Tevredenheidsmeting

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Staat gepland in maart

Functioneringsgesprekken - dossiers doornemen

Geplande uitvoerdatum: 23-03-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Staan gepland begin 2023. hebben begin 2022 plaatsgevonden

december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

tevredenheidsmeting zelf meten dmv, formulier

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

BHV

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Besteed voldoende tijd en aandacht aan de werkbeschrijving om deze up to date te houden!

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

zoonosenkeurmerk laten uitvoeren dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023
Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023

Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023

Actie afgerond op: 20-02-2023 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023

Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2023

Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

tevredenheidsmeting zelf meten dmv, formulier

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2023

Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

BHV

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023

Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022

Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Bijeenkomsten familie plannen

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023

Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Toelichting: 12-7

Besteed voldoende tijd en aandacht aan de werkbeschrijving om deze up to date te houden!

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2023

Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

BHV

Geplande uitvoerdatum: 26-01-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

zoonosenkeurmerk laten uitvoeren dierenarts

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2022
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)
Toelichting: Word december 2022

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 27-12-2022
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

december kerstmaaltijd of degelijk organiseren voor familie en deelnemers doel = contact en het jaar doornemen samen.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Bijeenkomsten familie plannen

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2022
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Besteed voldoende tijd en aandacht aan de werkbeschrijving om deze up to date te houden!

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2022
Actie afgerond op: 21-02-2023 (Afgerond)

Besproken punten in teamoverleg vastleggen

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

Controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

november inspraakmoment organiseren deelnemers en verslagje schrijven

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2022
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

Bijeenkomsten familie plannen

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2022
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 17-11-2022
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

Jaarlijks uitje plannen 2022

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2022
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

vragenlijst maken enquete

Geplande uitvoerdatum: 12-09-2023
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

BHV cursus inplannen

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2023
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

Familie gesprekken

Geplande uitvoerdatum: 27-10-2022
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

Teamoverleg

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 07-02-2023 (Afgerond)

Bijwerken ks

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2022
Actie afgerond op: 08-02-2023 (Afgerond)

EHBO middelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2022
Actie afgerond op: 08-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Nieuwe VOG zorgboerin aanvragen en uploaden in werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2024

Norm Geef aan: Welke conclusies u kunt trekken uit de evaluaties en het behalen van de begeleidingsdoelen. Welke leerpunten en/of verbeterpunten er zijn t.b.v. van het evaluatieproces Wat u gedaan heeft en wat u nog gaat doen. Of uw conclusies ook een aanpassing vragen van de bijbehorende processen zoals de intake en het vast- en bijstellen van het begeleidingsplan. Plan de acties en maak deze aan.

Geplande uitvoerdatum: 18-04-2024

Beschrijf hierbij wat uw zorgboerderij specifiek dit jaar allemaal ondernomen heeft. Beschrijf dit zo specifiek zodat dit geldt voor uw zorgboerderij en niet een algemene opsomming die voor elke zorgboerderij geldt.

Geplande uitvoerdatum: 10-05-2024

Vrijwilligers werven

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2024

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-10-2025

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2025

BHV inplannen

Geplande uitvoerdatum: 23-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Inspraak momenten plannen deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 04-11-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** n.v.t.**Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Toelichting:** n.v.t.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-03-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er komt steeds wat meer structuur in de actielijst. Elk jaar is het weer een ding om alle taken tijdig te doen en daar een handigheid in te vinden. Het maakt het lastig om het bij te houden en niet op te laten stapelen.

De conclusie die we kunnen trekken is dat alle taken voor 2023 weer zijn afgerond. Leerpunten zijn dat we tijdig moeten beginnen met de taken inplannen. We hebben nu meer de verantwoordelijkheden verdeeld zodat hierin meer structuur is. De acties hebben we ook in onze eigen agenda verwerkt.

Controle van de EHBO koffer, brandblussers en ontruimingsoefening wordt tijdens de BHV cursus uitgevoerd. De BHV cursus wordt vanaf onze locatie verzorgd zodat deze controles gelijk meegenomen kunnen worden. Zoönose word jaarlijks verlengd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

De komende 5 jaar willen we door met het aanbieden van dagbesteding zoals we dat nu doen. We willen een fijne plek bieden voor ouderen met een specifieke zorgvraag zodat de mantelzorger wordt ontlast. We willen er samen met de deelnemers een fijne en gezellige dag van maken, genieten van de mooie plek, lekkere maaltijden, mooie wandelingen en mooie gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aankomend jaar hopen we met ons team en deelnemers er weer een gezellig jaar van te maken en door te gaan met onze dagbesteding zoals we dat het afgelopen jaar deden. Doelstellingen voor aankomend jaar zijn:

- In juli 2024 organiseren we een familiebijeenkomst voor deelnemers en hun familie/mantelzorgers.
- In 2024 maken we de moestuin groter zodat we meer groenten en fruit kunnen laten groeien. Dit zorgt voor meer activiteiten voor de bewoners en voor gezonde voeding die we kunnen verwerken in onze maaltijden.
- In 2024 gaan we onze dossiervoering in betere banen leiden zodat we meer overzicht hebben en de evaluaties tijdig gebeuren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We gaan onze doelstellingen realiseren door goed te blijven communiceren met ons team om de juiste zorg te blijven leveren. Ook blijven we in nauw contact met familie en/of casemanager van onze deelnemers. Zo proberen we goed op te hoogte te blijven en in te spelen op situaties waar nodig.

- *In juli 2024 organiseren we een familiebijeenkomst voor deelnemers en hun familie/mantelzorgers. We vinden het belangrijk om een familiebijeenkomst te organiseren omdat we hierdoor in contact blijven met de familie/mantelzorger van onze deelnemers. Om deze familiebijeenkomst te realiseren maken we een planning met alles wat er moet gebeuren en denken we samen na over de inhoud van deze dag. Zo denken we er aan om een koffie met iets lekkers te serveren. In de komende maanden zullen we dit verder uitwerken.*

We gaan deze doelstelling bereiken door op tijd met de voorbereidingen te beginnen en de volgende stappen te volgen:

1. Datum plannen. Dagprogramma maken. Familie en deelnemers uitnodigen.
2. Vermaak, zoals live muziek of oudhollandse spellen regelen. Bestellingen doen.
3. Iets lekkers bakken voor bij de koffie. Zorgboerderij gezellig aankleden, bloementjes op tafel, ruimte klaarzetten.

- *In 2024 maken we de moestuin groter zodat we meer eigen groente en fruit kunnen verbouwen. We willen de moestuin graag uitbreiden omdat we meer met onze deelnemers buiten bezig willen zijn zo ontstaan er meer activiteiten buiten door het onderhouden van de moestuin. Door meer groente en fruit zelf te verbouwen hebben we ook meer gezonde eigen verbouwde voeding.*

We gaan de doelstelling bereiken door onderstaande stappen te volgen:

1. Plan maken voor de tuin: waar komt wat te staan. Welke groente/fruit gaan we verbouwen. Wanneer moeten we inzaaien.
 2. Zaaien/poten. Onderhouden van de tuin. Onkruid weghalen en waar nodig water geven.
 3. Oogsten van het groente en fruit. Schoonmaken en invriezen of opeten!
- *In 2024 gaan we onze dossiervoering in betere banen leiden zodat we meer overzicht hebben en de evaluaties tijdig gebeuren. We willen de dossiervoering graag verbeteren omdat we graag af willen van de korte termijn planning. Zodat er meer rust ontstaat.*

We willen dit doel realiseren door:

1. Dossiers inzichtelijk maken. Kijken wat er nog ontbreekt en wat er nog moet gebeuren.
2. Een planning maken wat er nog moet gebeuren. Onderzoeken: wat gaat er goed en wat kan er beter?
3. Overzicht goed bijhouden en nieuwe deelnemers opnemen in het overzicht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • Tevredenheidsonderzoek 2023

6.3 • inspraakmomenten 2023

6.1 • Evaluatieformulier

3.2 • Grenzen aan de zorg
• Huisregels

4.1 • Intakeformulier

1.2 • team foto

1.1 • Folder zorgboerderij