Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

Op de Wurf

Op de Wurf

Locatienummer: 1876

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 9

4.1 Deelnemers 9

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 10

4.3 Personeel 10

4.4 Stagiaires 11

4.5 Vrijwilligers 11

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 13

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 13

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 14

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 14

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 14

6 Terugkoppeling van deelnemers 15

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 15

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 17

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 17

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 18

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 19

7 Meldingen en incidenten 20
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 20
7.2 Medicatie 20
7.3 Agressie 20
7.4 Ongewenste intimiteiten 20
7.5 Strafbare handelingen 20
7.6 Klachten 21
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 21
8 Acties 22
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 22
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 29
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 34
9 Doelstellingen 35
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 35
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 35
9.3 Plan van aanpak 35
Overzicht van bijlagen 36

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Op de Wurf

Registratienummer: 1876

Havenweg 14, 8308 RJ Nagele

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39084650

Website: http://www.opdewurf.nl

Locatiegegevens

Op de Wurf

Registratienummer: 1876

Havenweg 14, 8308 RJ Nagele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Algemeen:

2018 is een jaar waarin er veel is gebeurd. Het overlijden van een deelnemer vorig jaar is nog steeds van invloed op een aantal van onze deelnemers. Ook hebben we te maken gehad met overlijden van mensen dicht bij ons, en ook dit had een grote impact op een aantal deelnemers. De AVG is dit jaar van start gegaan, hier is veel tijd in gaan zitten. Er zijn deelnemers waar veel zorg om is (geweest), hiervoor zijn de nodige gesprekken met betreffende partijen geweest, en deze zijn nog gaande. De ouderenzorg is van 3 naar 4 dagen gegaan en hiervoor er zijn 2 zzp-ers aangenomen. Meerdere collega's, meerdere gezichten, meerdere inzichten.....

Een kort verslag van het afgelopen jaar:

Januari 2018: Het jaar begon goed, in januari hebben we gesprekken gehad met een aantal eventueel nwe deelnemers. Twee van deze deelnemers werken inmiddels bij ons op de zorgboerderij, een derde loopt stage. De deelnemer die meteen zou beginnen brak in de week na het gesprek zijn pink en was meteen 6 weken uit de roulatie. Ook zijn we deze maand druk geweest met de voorbereiding van Strao Noordwelle, een evenement in Zeeland waarbij trekpaarden, versierd met rode, witte en blauwe pompons (door ons gemaakt) de zee in gaan.

Februari 2018: Een van de nwe deelnemers start deze maand op proef. Ook de deelnemer die stage loopt, met de bedoeling hier uiteindelijk daadwerkelijk aan de slag te gaan, start deze maand. Alle medewerkers van de zorgboerderij behalen deze maand hun AED-certificaat. De deelnemers zijn druk met de voorbereidingen van het paasvuur in maart. Er is veel zorg om een deelnemer, daar zijn dan ook veel gesprekken over. En juist omdat er zoveel zorg is, gaan we op een middagje gezellig bowlen met zijn allen. Februari is een koude maand, waardoor we veel binnen werken. En, heel gezellig, de droogpieren (carnaval) komen de ouderen met een bezoekje verblijden. Ook brengen de ouderen een bezoekje aan een veredelingsbedrijf in Ens.

Maart 2018: We doen mee met NL doet, en helpen mensen bij het werken in de tuin. De voorbereidingen voor het paasvuur gaan door, en onze stagiaire organiseert een darttoernooi. Er is een inspiratietafel waar veel verschillende zorgaanbieders aan mee doen en waarin mooie plannen worden gemaakt. Ook maken we vogelhuisjes voor kwikstaartjes voor een fruitteler.

April 2018: Het paasvuur is geweest en het opruimwerk kost veel tijd. We helpen weer bij een aantal mensen in de tuin. Ook krijgen we een duofiets en maken daar met ouders/verzorgers/mantelzorgers en deelnemers een mooi feestje van. Voor een bedrijf maken we wiedbedden, de voorbereidingen aan deze bedden zijn al gedaan en wij maken de helemaal klaar.

Mei 2018: Met de jongeren gaan we een dagje uit naar het Omniversum in Den Haag en daarna naar de Mac Donalds. En ook wordt deze maand Teuntje geboren, onze shetland pony en daarom is er natuurlijk voor iedereen beschuit met muisjes. De ouderenzorg start met een 4e dag.

Juni 2018: Wederom start een nieuwe deelnemer op proef. De ouderen gaan een dagje naar Giethoorn. En weer helpen we bij mensen in de tuin. Onze stagiaire neemt afscheid en het ontruimingsplan wordt bijgesteld. Ook wordt er een bezoek gebracht door iemand met een IVN koffer, over de natuur.

Juli 2018: We zijn druk bezig met het schoonmaken en voorbakken van aardappels, om tijdens het rooien van het eerste kistje aardappelen voor de koning en de koningin voor o.a. de burgemeester patat te bakken. De ouderen gaan een dagje naar Schokland en krijgen daar een mooie rondrit aangeboden.

Augustus 2018: Juli en augustus zijn warme een rustige maanden, veel van onze deelnemers zijn met vakantie.

September 2018: De ouderen gaan met een boot naar Urk. We krijgen allemaal patat vanuit het Pieperfestival in Emmeloord. Alle medewerkers doen mee aan de herhalingscursus van de reanimatie.

Oktober 2018: We hebben een gezellige borrel en eten een hapje met al onze vrijwilligers. Onze dierenarts heeft een babietje gekregen, natuurlijk gaan we op kraambezoek en maken we van de gelegenheid gebruik om bij hen op de boerderij te kijken. Wanneer wij aankomen is er net een kalfje geboren. Tijdens één van onze gesprekken tijdens de lunch komt naar voren dat een aantal van onze deelnemers veel moeite heeft met geldrekenen, en daarom dus pinnen in een winkel....we besluiten om wekelijks met zijn allen even te gaan zitten en te gaan rekenen met geld.

November 2018: Adriaan van Oorschot, eigenaar van de zorgboerderij "Op de Wurf" en van evenementen locatie "Op dn Akker", heeft in maart 2018 besloten te stoppen met Op dn Akker en zich helemaal te richten op de zorgboerderij. Dit wordt in november meegedeeld aan alle deelnemers van de zorgboerderij. De ouderen krijgen bezoek van theater Letterland, zij voeren een stuk op, genaamd De zuiderzeeballade, over de inpoldering en de opbouw van de Noordoost Polder. ook bezoeken zij de orchideeënhoeve. Doordat Adriaan stopt met Op dn Akker en zich volledig gaat richten op de zorgboerderij, wordt de werkplaats uitgebreid, zodat er straks meerdere deelnemers tegelijk in de werkplaats aan de slag kunnen. Een mooie klus waarbij velen van ons kunnen helpen.

December 2018: een korte en vooral gezellige maand voor de zorgboerderij (de jongeren hebben 2 weken vakantie, de ouderen zijn er 1 week niet). Sinterklaas komt op bezoek bij jong en oud en we maken er een gezellige middag van. We sluiten het jaar gezamenlijk af met deelnemers, begeleiders, vrijwilligers, ouders en mantelzorgers met een gezellige kerst-middag.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals eerder beschreven was ook afgelopen jaar heftig, er gebeurde veel. Daarentegen hebben we ook heel veel leuke dingen gedaan en ondernomen. Groot leerpunt voor eenieder is dat iedereen anders op een bepaalde situatie reageert, daar waar de één door wil gaan met werken, moet de ander even de rust en ruimte om zich heen hebben om alles te verwerken. Mooie punten waar iedereen van leert en iedereen van en in groeit. En alles is goed! Elke deelnemer mag zijn wie hij is met al zijn talenten en mogelijkheden.

De medewerkers die op de zorgboerderij aanwezig zijn weten waar ze mee bezig zijn, weten wat ze willen en zijn in staat om constant te schakelen, maar ook om structuur te bieden. Dat maakt dat zij kunnen handelen naar waar de situatie om vraagt.

Veel contacten zijn er met bv de Zonnebloemschool (ZMLK), de school waarvoor wij een stageplek zijn. Er is daar veel expertise in huis, wanneer wij met iets zitten, vragen hebben, kunnen wij altijd contact opnemen met hen. Daarnaast zijn er contacten met Triade, 's Heerenloo, Zorggroep oude en nieuwe land, een case-manager dementie, WMO consulent, mantelzorger/familie, wijkverpleegkundige sociaal team, buurtwerkers, medewerkers verschillende woonvormen en wettelijk vertegenwoordigers.

Onze doelstelling om door te gaan op de ingeslagen weg met een aantal meer deelnemers is geslaagd voor zowel de ouderen als de (jong)volwassenen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

aantal deelnemers:

	begin 2018	instroom	uitstroom	eind 2018
(jong)volwassen	5	2	0	7
ouderen	16	11	9	18

reden uitstroom: overlijden 1

verhuizing 8

De zorgzwaarte die wij op dit moment bieden is VG-wonen met begeleiding en verzorging, VG-06, VG-07 en VG-03.

De ouderengroep is ook dit jaar weer flink gegroeid, in maart is er gestart met een vierde dag waardoor er meerdere ouderen verdeeld over de week kunnen komen.

Zowel bij de (jong)volwassenen als bij de ouderen wordt er dagbesteding geboden van 9.00 uur tot 16.00 uur. De begeleidingsvorm die wij bieden is afhankelijk per deelnemer. We werken voornamelijk met groepsbegeleiding waarbinnen tijd en ruimte is voor individuele begeleidings en/of coach gesprekken.

De wetten waar wij mee te maken hebben voor het verlenen van zorg zijn WMO, PGB en WLZ.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusies die wij willen trekken over ons zorgaanbod zijn positief te noemen. Wij bieden de zorg waar de deelnemers om vragen of behoefte aan hebben. De ene deelnemer kan meer aan dan een ander en omdat wij een kleine zorgboerderij zijn kunnen we ons aanpassen aan de wensen van de individuele deelnemers. Ook vanuit de omgeving (buitenstaanders, ouders, mantelzorg, gemeente) horen wij alleen maar positieve geluiden over de zorg die wij bieden op onze boerderij. Wij gaan komend jaar dus verder op de manier zoals wij nu ook bezig zijn.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft er een verandering plaats gevonden wat betreft het personeel op de zorgboerderij bij de ouderenzorg. Omdat de ouderenzorg het afgelopen jaar sterk is gegroeid, en ook een dag extra zorg biedt, zijn er 2 zzp-ers aangenomen. Met zijn vieren (de twee vaste werknemers en de 2 zzp-ers) verdelen zij de week, wat inhoud dat er af en toe met verschillende mensen wordt gewerkt. Dit vereist wat aanpassing en meer overlegmomenten (omdat je elkaar niet dagelijks ziet) maar werpt tot op heden zijn vruchten af.

Bij de zorg voor de (jong)volwassenen is de begeleiding hetzelfde gebleven. De zorgboer is alle vier de dagen aanwezig, de vaste werknemer is er op de woensdag t/m vrijdag.

Met de vaste werknemers zijnde jaarlijkse functioneringsgesprekken geweest. Met de zzp-ers (nog) niet, zij zijn nog geen jaar aan het werk. Natuurlijk zijn er wel begeleidingsgesprekken voor en met hen. Punten die tijdens deze gesprekken naar voren kwamen zijn de positieve sfeer die er hangt op de boerderij, de positieve feedback die we van buiten krijgen, de positieve omgang met elkaar. Ook ging het in de gesprekken over de grote verantwoordelijkheid die we krijgen en vooral ook nemen. We kunnen bouwen op elkaar en dat voelt goed. Wanneer er iemand om de één of andere reden ergens niet toe komt, dan pakken de anderen dit over. We zijn er voor onze deelnemers, maar ook voor elkaar. We laten elkaar niet zwemmen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Bij de jongeren is momenteel één stagiaire aan het werk, vanaf oktober 2018. Zij doet de opleiding maatschappelijke zorg, persoonlijke begeleiding specifieke doelgroepen.

Stagiaires worden binnen onze boerderij begeleid door Kitty Keij (ouderen) of Susan Huising (jongeren). Korte gesprekken met hen worden (bijna) dagelijks gehouden, langere gesprekken worden wekelijks of maandelijks ingepland. Stagiaires krijgen vanuit hun opleiding 1 of 2 keer een bezoek van hun stagebegeleider vanuit school.

Taken en verantwoordelijkheden van stagiaires zijn te vinden in de bijlage.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- stagiaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op het moment werken we met een aantal vrijwilligers op onze boerderij.

Allereerst zijn er dagelijks de buschauffeurs die onze deelnemers naar en van huis/woning brengen. Gemiddeld werken zijn de ochtend een uur, en de middag een uur. Een aantal chauffeurs rijdt meerdere keren in de week.

Daarnaast is er bij de ouderenzorg elke dag een (andere) vrijwilliger aanwezig, zij helpen o.a. bij de bereiding van het eten. Deze vrijwilligers hebben allemaal hun eigen vaste dag, hier komt weinig verschuiving in voor. Deze vrijwilligers werken 7 uur per dag.

Bij de jongeren is er één vrijwilliger. Hij helpt mee met het werk dat er moet gebeuren, ook gemiddeld 7 uur per dag, eens per week

Afgelopen jaar zijn wij, met name door de grote groei mbt vrijwilligers, ons meer hierin gaan verdiepen en hebben wij een aantal formulieren ontwikkeld voor de vrijwilligers. Deze formulieren zijn te lezen in de bijlage bij dit hoofdstuk.

Vrijwilligers spreken we dagelijks, samen overleggen we hoe de dag is verlopen en wat er eventueel anders zou kunnen een volgende keer.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- functieomschrijving vrijwilliger
- functieomschrijving buschauffeur

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel: Het werken op onze zorgboerderij is als een geoliede machine. De zorgboer is overkoepelend en geeft een grote verantwoordelijkheid aan zijn werknemers. Deze werknemers pakken deze verantwoordelijkheid en kunnen hem aan. Wanneer dit niet het geval is wordt dit kenbaar gemaakt en gaan ze hierover in gesprek. Ook houden de werknemers elkaar goed in de gaten. Twee werknemers hebben de taak van het begeleiden van stagiaires op zich genomen, deze taak hadden zij ook bij hun vorige werkgever, ze weten wat er van een stagebegeleider wordt verwacht.

De vaste werknemers bij de ouderenzorg werkten voordat ze op de zorgboerderij bij zorggroep Oude en Nieuwe land in de ouderenzorg. De vaste werknemer binnen de jongerenzorg heeft 20 jaar ervaring in het Speciaal Onderwijs (ZMLK) en een eigen kindercoachpraktijk. De ervaring die zij hiermee heeft kan neemt ze mee in het werk op de zorgboerderij.

Stagiaires: We zijn blij met stagiaires. Toch is er een groot verschil tussen stagiaires van verschillende opleidingen. Voordat je met een stagiaire in zee gaat moet je je dus terdege bewust zijn van wat je mag verwachten van een stagiaire.

Vrijwilligers: Dit jaar hebben we een grote toename gehad in vrijwilligers, gelukkig. Vrijwilligers nemen ons veel werk uit handen (bv het rijden met de bus, een stukje wandelen met een deelnemer, even dat beetje extra aandacht).

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

De opleidingsdoelen van afgelopen jaar was het meedoen met een reanimatie-training. Dit doel is behaald voor allevier de vaste krachten. Ook is er een AED- apparaat op het terrein gekomen.

Afgelopen jaar zijn er weer meerdere dagen/avonden bezocht mbt scholing. Niet alle werknemers hebben alle dagen/cursussen gevolgd, ieder volgde de dagen die voor hem/haar van belang waren:

-het hele jaar door waren er gesprekken met de gemeente/intervisiebijeenkomsten rondom de zorg die we bieden

-in februari en september hebben alle werknemers de reanimatie training gevolgd.

-er zijn verschillende info-avonden bezocht rondom Alzheimer

-er zijn verschillende (werk)bezoeken geweest op verschillende zorgboerderijen.

-er is een cursus gevolgd: probleemgedrag bij dementie

-de BHV is gevolgd en behaald

-ook is er een avond bezocht rondom de ontwikkelingen van het AVG

Het doel wat wij hadden om ons bij te blijven scholen is hiermee ruimschoots behaald.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

-het hele jaar door waren er gesprekken met de gemeente/intervisiebijeenkomsten rondom de zorg die we bieden

-in februari en september hebben alle werknemers de reanimatie training gevolgd.

-er zijn verschillende info-avonden bezocht rondom Alzheimer

-er zijn verschillende (werk)bezoeken geweest op verschillende zorgboerderijen.

-er is een cursus gevolgd: probleemgedrag bij dementie

-de BHV is gevolgd en behaald

-ook is er een avond bezocht rondom de ontwikkelingen van het AVG

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze doelen mbt opleiding liggen in het onderhouden van de kennis die er is en deze vergroten van deze kennis door middel van het bijwonen van verschillende informatie avonden. Dit is een beetje afhankelijk van wat we tegenkomen. Op dit moment zijn er geen onderwerpen waarvan we nu al zeggen dat we er meer informatie over willen hebben, dit mede doordat we allemaal een professionele achtergrond hebben.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wanneer we het lijstje bekijken hebben we de afgelopen jaren veel avonden, met verschillende onderwerpen, bezocht. Dit is goed voor de zorgboerderij, goed voor onze eigen ontwikkeling en goed voor ons netwerk. Je leert immers op dit soort avonden veel mensen kennen die werken met dezelfde of een soortgelijke doelgroep.

Je doet informatie op waar je misschien op dat moment niks mee doet, maar het zit in je hoofd en handelt ernaar wanneer het nodig is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke (jong-volwassen) deelnemer, 7 in totaal, heeft in augustus/oktober 2018 een gesprek gehad. Volgens een vaststaand formulier wordt er gekeken naar het algemene beeld dat de deelnemers hebben van en over de zorgboerderij, er wordt gekeken naar leer/werkdoelen, er wordt gekeken naar de vorderingen van het afgelopen jaar en er wordt gekeken naar de komende periode, doelen worden eventueel bij- en vastgesteld. Ook de juiste manier van begeleiden wordt besproken.

De punten die bij de individuele deelnemers naar voren kwamen zijn besproken en waar nodig aangepast.

Algemene punten die naar voren kwamen zijn dat de deelnemers ieder voor zich erg blij zijn met hun werkplek op onze boerderij.

Dit geldt ook voor de ouderen, zijn zij, of de mantelzorgers tevreden over de geboden zorg, over het communicatieschriftje, de warme maaltijd, over de activiteiten die worden aangeboden en over het vervoer?

Bovenstaande vragen zijn afgelopen jaar telefonisch en mondeling afgenomen, de begeleiding van de ouderenzorg heeft regelmatig (telefonisch) contact met t thuisfront/mantelzorg waarin bovenstaande vragen aan de orde komen. Ook zijn er regelmatig gesprekken met het thuisfront/de mantelzorgers bij op de Wurf, en ook dan komen bovenstaande onderwerpen ter tafel. Voor komend jaar is een formulier (bijlage 2) ontworpen welke gebruikt zal worden voor de evaluatiegesprekken met de ouderen, deze gesprekken zijn opgenomen in de actiepuntenlijst (november).

Daarnaast is er een avond georganiseerd voor partners en mantelzorgers van de ouderen, tijdens deze avond kwamen bovenstaande punten ook aan de orde. Dit, omdat het afgelopen jaar, qua evaluatiegesprekken, niet helemaal gelopen is zoals de bedoeling was. Van deze avond en van de overige individuele (telefonische) gesprekken zal een verslag worden gemaakt, welke ondertekend zullen worden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- evaluatiegesprek
- evaluatie ouderen

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusies die uit de gesprekken komen zijn dat onze (jongere) deelnemers erg tevreden zijn met hun werk op onze boerderij. Ook over de manier van begeleiden zijn ze erg te spreken. Wij zijn een kleine zorgboerderij, waardoor de individuele aandacht erg groot is. Wanneer er iets speelt wordt dit meteen opgepakt en wordt er niet afgewacht tot bv een volgend (evaluatie)gesprek. De deelnemers zijn inmiddels zo gegroeid dat zij durven te vragen of er even tijd voor hen is, ze komen op die momenten met iets wat erg belangrijk voor hen is en op dat moment een belangrijk punt is in hun leven.

De conclusie die wij trekken uit de evaluatiegesprekken met de ouderen is dat ook zij, en hun mantelzorgers, erg tevreden zijn met de geboden zorg bij op de Wurf. Het streven bij de ouderen is om elke dag even naar buiten te gaan, even aan het werk in de groentetuin, genieten van de dieren, een wandelingetje te maken. Dit wordt door zowel de ouderen, als door de mantelzorg erg gewaardeerd.

De avond die inmiddels is geweest, is druk bezocht en is erg goed ontvangen. Er zijn vele verschillende onderwerpen besproken. Mensen vonden het fijn om elkaar te ontmoeten en in gesprek te gaan.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Doordat wij een kleine zorgboerderij zijn, hebben we gezamenlijke gesprekken met grote regelmaat. Dit gebeurt vaak tijdens de koffie, maar ook wel eens op het moment dat er iets gebeurt wat belangrijk genoeg is om er met zijn allen over te praten. Er wordt gesproken over dingen die goed gaan, of juist niet, er wordt gesproken over elkaars gedrag, over anders zijn, elkaar accepteren, en over dingen die gaan veranderen, of juist hetzelfde blijven. Ieder doet hierbij zijn zegje en heeft inspraak. In de bijlage een aantal van de punten die het afgelopen jaar zijn besproken.

De inspraakmomenten worden vermeld in de actiepuntenlijst, zodat ze niet vergeten worden. In overleg met de jongens en meiden van de boerderij hebben we afgesproken om geen vaste momenten te gaan zitten. De deelnemers slaan dicht op het moment dat we iets van hen vragen. Datgene wat ze aan ons kwijt willen vertellen ze op de momenten dat dat hen uitkomt, niet op vaste tijdstippen. Vaak zijn die momenten in pauzes, waar iedereen bij is, en dan vragen we meteen naar ieders mening.

De inspraakmomenten zoals vermeld in de actielijst zijn dus ter herinnering voor de begeleiding. Wanneer er op het moment dat de inspraakmomenten in de lijst vermeld worden nog geen overleg- of inspraakmoment is geweest, is het aan de begeleiding om er op dat moment één te plannen. Zie bijlage 2, inhoud

Dit is één van de vele voordelen van een kleine zorgboerderij, je pakt de dingen aan op het moment dat de tijd er rijp voor is.

"U kunt hierbij denken aan praktische zaken zoals plannen, informeren, verslaglegging. En denk aan inhoudelijke zaken: krijgt u voldoende respons? Is de manier en het moment waarop de inspraak gehouden wordt passend? Welke feedback krijgt u van de deelnemers en/of vertegenwoordigers?"

Bovenstaand stuk is gekopieerd uit de kennisbank. Naar aanleiding van andere jaren en naar aanleiding van gesprekken met onze deelnemers kunnen we concluderen dat de manier van inspraak op dit moment passend is bij de deelnemers die nu hun dagbesteding hebben op onze boerderij. Tijdens de gesprekken die we hebben is het aan de begeleiding om ervoor te zorgen dat iedereen zijn zegje kan doen aan voldoende aan bod komt. De deelnemers op onze boerderij geven ook allen aan dat ze blij zijn met de communicatie zoals die is.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- inspraakmomenten
- inspraakmoment formulier

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt veel met de deelnemers gesproken, individueel, met een klein groepje maar ook met de gehele groep, tijdens de koffie, maar ook tijdens het werken. We merken van de deelnemers dat zij het waarderen dat deze tijd voor hen genomen wordt. Altijd , wanneer een deelnemer met een idee komt, wordt hij serieus genomen, ook al bedenken wij van te voren dat dat idee het niet gaat worden. Wij (begeleiders of in samenspraak met de andere deelnemers) onderbouwen ons idee, waardoor de desbetreffende deelnemer vrede heeft met iets wat wel of niet gaat gebeuren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor het meten van de tevredenheid maken we gebruik van een formulier. Deze formulieren worden aan de deelnemers uitgereikt, waarbij hen de optie wordt geboden om het formulier op t werk in te vullen, maar de optie dit thuis te doen is er ook. Het maakt niet uit wanneer ze het doen, als wij (begeleiders) er maar niet bij zijn. Wel mag er hulp gevraagd worden aan andere deelnemers.

Bij de jongeren zijn er 7 lijsten uitgedeeld en zijn er ook 7 lijsten teruggekomen. Onderwerpen die in de lijst naar voren kwamen zijn

*begeleiders

*begeleiding

*werk

*boerderij

*andere deelnemers

*inspraak

*overig

Ook hierbij komt de zorgboerderij er erg positief uit. Rapportcijfers die er gegeven worden aan de boerderij variëren van een 8 tot een 10

Bij de ouderen zijn er 14 lijsten uitgedeeld en 8 zijn er teruggekomen.

Onderwerpen die in deze lijst bevraagd worden zijn:

*algemeen beeld

* behoefte aan (extra) gesprek met thuisfront en/of mantelzorgers

Het algemene beeld van de zorgboerderij is zeer positief, met name het vele buiten zijn, de quatro-fiets en het gezamenlijke koffiedrinken en het warme eten en drinken 's middags worden als positief ervaren. Er is 2x aangegeven behoefte te hebben aan evaluatiegesprekken, deze mensen worden zo eens per maand telefonisch gesproken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- tevredenheid
- tevredenheid ouderen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn onze deelnemers erg tevreden. Dit komt ws omdat wij erg klein zijn en daardoor veel oog hebben voor de individuele mens. Dingen die niet lekker lopen worden meteen besproken en waar nodig aangepast.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Het aantal deelnemers is in het afgelopen jaar behoorlijk gestegen; houd daarbij de grens van meer dan 25 personen per week in de gaten (optelsom van medewerkers en deelnemers). Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt zal de RI&E door een arbodeskundige uitgevoerd moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 19-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 2019 zal een arbo-deskundige de RI&E uitvoeren, dit zal gebeuren op 8 mei 2019

controle EHBO

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Actie afgerond op: 21-11-2018 (Afgerond)

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)

Voor volgend jaarverslag: benoem graag concreet wanneer de gezamenlijke inspraakmomenten (keukentafelgesprekken) hebben plaatsgevonden. Dit dienen er minimaal 4 te zijn per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie inspraakmomenten, verslag in bijlage

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2018
Actie afgerond op: 06-12-2018 (Afgerond)

begeleiden stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)

evaluatie kostendekkend werken ouderen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 22-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doordat er steeds meer aanmeldingen komen en doordat er voor komend jaar een financiële bijdrage wordt gevraagd voor vervoer, zijn we kostendekkend bezig.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 23-11-2018 (Afgerond)

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 23-11-2018 (Afgerond)

Uitvoeren mbt AVG

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2018
Actie afgerond op: 26-10-2018 (Afgerond)

privacy statement op website mbt AVG

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2018
Actie afgerond op: 25-10-2018 (Afgerond)

zomerfeest

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018
Actie afgerond op: 21-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: .....en een vrijwilligersfeest in september

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 21-09-2018
Actie afgerond op: 24-08-2018 (Afgerond)

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2018
Actie afgerond op: 31-08-2018 (Afgerond)

Ontwikkelen beleid en PvA tbv AVG

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 16-08-2018 (Afgerond)

evaluatie aantal deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 14-06-2018 (Afgerond)

Doorvoeren mbt AVG

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)

Analyseren processen tbv AVG

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018
Actie afgerond op: 13-12-2018 (Afgerond)

Ontwikkelen visie AVG

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 27-06-2018 (Afgerond)

evaluatie kostendekkend werken ouderen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 20-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Doordat er steeds meer aanmeldingen komen en doordat er voor komend jaar een financiële bijdrage wordt gevraagd voor vervoer, zijn we kostendekkend bezig.

website aanpassen mbt klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement staat gepubliceerd op de website van zorgboeren

scholingsactiviteiten, BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

begeleiden stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)

controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)

PDCA (plan doe check act) mbt AVG

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2018
Actie afgerond op: 30-10-2018 (Afgerond)

Vormgeven en herzien contracten tbv AVG

Geplande uitvoerdatum: 31-08-2018
Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2018
Actie afgerond op: 30-11-2018 (Afgerond)

protocol seksualiteit maken en toevoegen aan werkbeschrijving kwab 5.2.4 protocol

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2019
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Protocol is gemaakt en toegevoegd

klachtenreglement publiceren op www.zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 12-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: klachtenreglement staat gepubliceerd op de website van zorgboeren

dossiermappen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)

Aandachtspunt: Let erop dat het tevredenheidsonderzoek anoniem plaatsvindt, wanneer deelnemers de vragenlijst (achteraf) willen bespreken tijdens bv. een evaluatiegesprek dan mag dit uiteraard, de keuze moet echter wel aan de deelnemer zelf zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 07-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het tevredenheidsonderzoek wordt afgenomen en anoniem verwerkt in een soort van tabel.

persoonlijke doelen

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018
Actie afgerond op: 15-04-2018 (Afgerond)

Implementeren AVG, Algemene Verordening Gegevensbescherming Omdat dit een groot en belangrijk actiepunt is en we alles op de goede manier willen doen onderzoeken we eerst wat er precies van ons wordt verwacht. Ook gaan we alles binnen ons kwaliteitssysteem qua overeenkomsten ed doorlopen wat betrekking heeft met de AVG

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Stap voor stap hebben we dingen toegevoegd, veranderd en info tot ons genomen.

jaarplanner bijhouden en evt nwe punten meteen toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)

BHV is in het afgelopen jaar niet herhaald, plan dit zo snel mogelijk in (binnen 2 maanden).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: BHV is uiteindelijk behaald in september 2018.

jaarplanner bijhouden en evt nwe punten meteen toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: 01-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Naast de actielijst wordt er gewerkt met een jaarplanner waarin zaken bijgehouden en afgestreept worden. Zo weten we zeker dat alles op tijd gebeurt en we geen dingen vergeten.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 07-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt aan gewerkt!

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)

Aangezien de doelgroep ouderen geen anonieme tevredenheidsmeting hebben gekregen in 2017 dient dit alsnog uitgevoerd te worden. Verwerk de uitkomsten alsnog in het jaarverslag (uiterlijk voor 12 maart)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018
Actie afgerond op: 15-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hierover is telefonisch contact geweest. Er is een bijlage toegevoegd aan punt 6.1

Keukentafelgesprek(naam) veranderen naar inspraakmoment. Nadenken over inhoud en uitvoering daarvan.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 15-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Zie uitleg bij 6.3 in het jaarverslag.

brief klachtenreglement uitdelen

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 15-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: De klachtenbrief is aangepast met onze eigen gegevens een uitgedeeld onder de deelnemers.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)

Voeg alle bijbehorende bijlage van het kwaliteitssysteem graag nog aan de kwapp toe onder documentenbeheer. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksinstructies voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: telefonisch contact gehad

Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en rechtsvorm in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: alles is aangepast

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is bekeken en waar nodig aangepast. Voor 31-3-2018 worden deze gepubliceerd op www.zorgboeren.nl

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Momenteel zijn we druk bezig met de implementatie van het AVG. Omdat we dit op een goede manier willen doen hebben we contact opgenomen met andere zorgboeren.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 24-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: wordt aan gewerkt!

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 18-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Door de vele gebeurtenissen op onze boerderij afgelopen jaar is de herhaling van de BHV er dit jaar niet van gekomen. deze staan voor dit jaar op de planning.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 10-01-2018 (Afgerond)

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

contactavond ouderenzorg

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

evaluatie-verslagen 2018 van de ouderenzorg, ondertekend in dossier

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

Controle RIE

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019

jaarplanner bijhouden en evt nwe punten meteen toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

persoonlijke doelen deelnemers bekijken en evt herschrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

dossiermappen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

Evaluatiegesprekken Vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019

evaluatie aantal deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 13-06-2019

Evaluatiegesprekken ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 22-08-2019

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 23-08-2019

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 19-09-2019

bekijken door wie we de RIE willen laten controleren ivm aantal medewerkers (meer dan 25)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Toelichting: Telefonisch contact gehad met Stigas. In mei 2010 doen we een aanvraag hiervoor.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

PDCA (plan doe check act) mbt AVG

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019

BHV - bekijken wie wanneer op herhaling moet

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019

controle EHBO

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019

VOG up-to-date medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

VOG vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

VOG up-to-date stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019

Bij de (jong)volwassenen hopen we op 2 a 3 jongeren erbij dit jaar. Dit willen wij bereiken door het veel naar buiten te treden met onze zorgboerderij, door middel van stages voor de Zonnebloemschool (ZMLK), veel in contact te treden met verschillende gemeentes, info avonden te verzorgen/bezoeken waarin wij vertellen over onze zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019

De ouderenzorg vraagt af en toe een kleine bijdrage voor activiteiten. Medio december zullen zij evalueren of dit kostendekkend is.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Houdt ook met vrijwilligers jaarlijks een functioneringsgesprek en geef in het jaarverslag aan of hier nog belangrijke zaken voor de zorgboerderij zijn uitgekomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

RIE aanvraag bij Stigas

Geplande uitvoerdatum: 06-05-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2020

bij intakeformulier verzekering + polisnummer zetten

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

meldcode toevoegen aan kwab werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

JV2018: Plan op korte termijn een afspraak voor een bedrijfsbezoek van een arbodeskundige en stuur de bevestiging hiervan mee als bijlage bij dit jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Gepland op 8 mei 2019 Omdat ik de mail niet als bijlage in het jaarverslag krijg staat hieronder een kopie: Verder bevestig ik u onze telefonisch gemaakte afspraak voor een bedrijfsbezoek in verband met de risico-inventarisatie door onze preventieadviseur Wim Klaucke, op 8-5-2019 om 09.00 uur. Onze preventieadviseur komt bij u op het volgende adres: Op de Wurf Havenweg 14 8308 RJ NAGELE Ter voorbereiding op het bezoek van onze adviseur verzoeken wij u om met behulp van het nieuwe digitale RIE systeem zelf de risico-inventarisatie zover mogelijk uit te voeren. In deze mail vindt u de benodigde informatie en inloggegevens. Het nieuwe RIE systeem vindt u via de volgende link: RIE Zorgboerderijen De preventieadviseur maakt een rondgang door het bedrijf en zal de bevindingen met u bespreken en deze vastleggen in uw digitale RI&E. Dit bezoek kan ruim 1,5 uur duren. Indien u verhinderd bent, dan verzoeken wij u om ons uiterlijk 24 uur van tevoren hiervan op de hoogte te stellen. Mocht u nog vragen hebben, belt u ons gerust op telefoonnummer (085) 044 07 00 (optie 1) of direct met uw adviseur Wim Klaucke op telefoonnummer 06 - 518 91 544. Met vriendelijke groet, Math Creemers Directeur Stigas Namens medewerker Stigas Servicedesk Peter Bruis

opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

JV2018: Beschrijf ook de evaluaties met uw oudere deelnemers (vraag 6.1 en 6.2)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: zie vraag 6.1 en 6.2 in het jaarverslag

JV2018: Beschrijf of en hoe u invulling geeft aan eis dat inspraakmomenten van te voren aangekondigd moeten worden zodat deelnemers punten kunnen inbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Zie aanvulling in jaarverslag

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: alles aangevuld

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 10 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat we op de boerderij werken met een jaarplanner waarin alle acties beschreven staan, worden alles acties maandelijks behaald!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We gaan door op de ingeslagen weg. Ons doel is dat meer jongeren (in totaal 10-12) onze zorgboerderij zullen bezoeken.

Het doel bij de ouderenzorg is dat er, middels de kleine vergoedingen die af en toe gevraagd worden, kostendekkend gewerkt wordt!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We gaan door op de ingeslagen weg. Ons doel is dat meer jongeren (in totaal 10-12) onze zorgboerderij zullen bezoeken, dus 2 of 3 jongeren erbij in 2019 is een mooi streven!

Het doel bij de ouderenzorg is dat er, middels de kleine vergoedingen die af en toe gevraagd worden, kostendekkend gewerkt wordt!

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- De ouderenzorg vraagt af en toe een kleine bijdrage voor activiteiten. Medio december zullen zij evalueren of dit kostendekkend is.

- Bij de (jong)volwassenen hopen we op 2 a 3 jongeren erbij dit jaar. Dit willen wij bereiken door het veel naar buiten te treden met onze zorgboerderij, door middel van stages voor de Zonnebloemschool (ZMLK), veel in contact te treden met verschillende gemeentes, info avonden te verzorgen/bezoeken waarin wij vertellen over onze zorgboerderij.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1	• evaluatiegesprek • evaluatie ouderen
6.5	• tevredenheid • tevredenheid ouderen
6.3	• inspraakmomenten • inspraakmoment formulier
7.1	• ongevallen
4.4	• stagiaire
4.5	• functieomschrijving vrijwilliger • functieomschrijving buschauffeur