

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

Op de Wurf

Op de Wurf

Locatienummer: 1876



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	27
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	28

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Op de Wurf

Registratienummer: 1876

Havenweg 14, 8308 RJ Nagele

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39084650

Website: <http://www.opdewurf.nl>

Locatiegegevens

Op de Wurf

Registratienummer: 1876

Havenweg 14, 8308 RJ Nagele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Over het algemeen is 2019 een rustig jaar geweest. Het plotselinge overlijden van een deelnemer in 2017 heeft inmiddels een plekje gekregen, zijn ouders hebben met ons koffie gedronken en het schrift dat wij voor hen gemaakt hadden is "enthousiast" ontvangen. De verplichte VOG is er inmiddels voor alle medewerkers en vrijwilligers en ook de grote zorgvraag voor een deelnemer heeft een plekje gevonden. Omdat onze zorgboerderij een kleine zorgboerderij is bieden we veel individuele aandacht, dat werpt zijn vruchten af, de zorg die er was (en ook elke keer opnieuw weer is) krijgt de aandacht die nodig is waardoor deelnemers beter in hun vel komen te zitten.

Wij werken samen met o.a. een case-manager dementie, WMO consulent, mantelzorger/familie, wijkverpleegkundige sociaal team, buurtwerkers, medewerkers verschillende woonvormen, 's Heerenloo, Triade, wettelijk vertegenwoordigers, regievoerders, ZMLK school. Wanneer wij ergens mee zitten of vragen hebben kunnen wij altijd bij hen terecht.

Een kort verslag over het afgelopen jaar:

Januari: In januari zijn we druk geweest met en in onze nieuwe werkplaats. Ook zijn er deze maand 2 nieuwe bussen in gebruik gekomen. Er is een werkbezoek geweest in de PI Ielystad en ook hebben de jongeren een rondleiding gehad in de PI, deze rondleiding sloten we af bij de Mac. Er is een gesprek met een nieuwe deelnemer, zij gaat starten in februari. Ook is er een gesprek over de kwaliteitszorg met 's Heerenloo.

Februari: De jongeren gaan deze maand een middagje bowlen. De ouderen hebben een bezoek aan een tulpen-veredelingsbedrijf. Deze maand start een nieuwe deelnemer met de proefperiode, waarna zij uiteindelijk blijft tot juli. Het coachen van een deelnemer wordt geëvalueerd met 's Heerenloo, de uitkomsten van de coaching zijn positief en worden voortgezet. Ook brengt de nieuwe burgemeester van de NOP een bezoek aan onze zorgboerderij.

Maart: Onze boerderij wordt bezocht door de PI-groep uit Emmeloord en wij als zorgboerderij bezoeken een andere zorgboerderij. Ook gaan wij met de jongeren naar de werkplek van een oud-deelnemer.

April: Met zowel de ouderen als de jongeren gaan we kijken naar koeien die voor het eerst de wei weer in gaan dit jaar, een hele belevenis en erg leuk om te zien. De "koning en de koningin" brengen een bezoekje aan onze boerderij en met Pasen komen er zelfs een aantal Paashazen voorbij huppelen. In het kader van de Kinderboekenweek komt het Kinder Behandel Centrum (KBC) bij ons op bezoek, er wordt een boekje (over dieren) voorgelezen en daarna krijgen de kinderen van het KBC ze een rondleiding van onze deelnemers.

Mei: Omdat onze boerderij qua personeel, deelnemers en vrijwilligers 25 mensen telt kwam er afgelopen jaar uit onze aktiepuntenlijst dat wij een verplichte RIE-controle moesten laten uitvoeren. Dat is deze maand gebeurd en alles bleek in orde. Naar aanleiding van deze controle heeft een medewerker de E-learning van Stigas gedaan en is nu preventiemedewerker. Helaas stopt één van onze deelnemers op onze zorgboerderij en gaat aan de slag bij een andere zorgboerderij. Ook drinken we koffie op de Talma-hof, een verpleeghuis, waar veel van onze oud-deelnemers naartoe gaan en hebben we een gezellige bbq met zijn allen

Juni: Een rustige maand, geen bijzonderheden

Juli: Eén van onze deelnemers stopt heel plotseling wegens een plotselinge verhuizing. Daarnaast begint een andere deelnemer voor 2 dagdelen in de week op onze boerderij. Ook krijgen de jongeren vanaf deze maand een mooie klus, zij gaan eens in de week een middag op een groenbedrijf aan de slag, het bij- en netjes houden van het erf.

Augustus: De 2 dagdelen per week van een deelnemer worden uitgebreid naar 3 dagdelen per week. Onze stagiaire neemt afscheid en maakt er een gezellige middag van, allemaal maken we een eigen sinaasappelcake met een sinaasappel, in een vuurtje. De ouderen drinken koffie op het terras van de Wellerwaard

September: Er is een gezellige avond voor onze vrijwilligers. In Emmeloord is het jaarlijkse Pieperfestival, wij, als zorgboerderij, krijgen allemaal patat. Daarnaast gaan onze oudere deelnemers fruit plukken in de pluktuin van een fruitboerderij.

Oktober: De ouderen gaan 's middags naar Schokland, waar zij genieten van een heerlijke lunch.

November: Geen bijzonderheden

December: Een drukke sint- en kerstmaand. Sinterklaas brengt ons een bezoekje en in de laatste werkweek is er een gezellige jaarafsluiting met personeel, deelnemers, familieleden en mantelzorgers en vrijwilligers. Ook gaan we (degenen die willen) een middagje naar een tuincentrum. De jongeren hebben 2 weken vakantie, de ouderen zijn er 1 week niet)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals eerder beschreven was 2019 een rustig jaar. Toch gebeuren er gedurende het jaar een aantal dingen die de nodige aandacht nodig hebben (bv een deelnemer die niet lekker in zijn vel zit, achteruitgang in ontwikkeling). Doordat wij klein zijn kunnen we deze dingen de aandacht geven die ze verdienen. En dat is een heel groot pluspunt van onze zorgboerderij, wij zijn klein, bieden iedereen de rust en ruimte die hij/zij nodig heeft, geven iedereen de aandacht die hij/zij verdient en kijken naar de individuele talenten en mogelijkheden van onze deelnemers. Dat voelt goed voor ons, maar ook voor de deelnemers, zij voelen zich gehoord en begrepen.

De medewerkers die op de zorgboerderij aanwezig zijn weten waar zij mee bezig zijn, weten wat zij willen, zijn in staat om constant te schakelen en om structuur te bieden waar nodig. Dat maakt dat zij kunnen handelen naar waar de situatie om vraagt. Daarnaast hebben de medewerkers voordat zij op de zorgboerderij aan het werk gingen veel ervaring opgedaan op verschillende werkplekken, en met allerlei verschillende mensen.

Wij als zorgboerderij hebben vele contacten. Zo is er bv veel contact met de Zonnebloemschool (ZMLK), de school waar wij een stageplaats voor zijn. Wij bieden aan hen plaats voor zowel de begeleide- als de individuele stages. De school is in het bezit van veel expertise rondom verschillende onderwerpen. Hier mogen wij gebruik van maken wanneer dit nodig is. Daarnaast zijn er contacten met Triade, 's Heerenloo, Zorggroep oude en Nieuwe land, case-managers dementie, WMO consulent, mantelzorgers en familieleden, wijkverpleegkundige van het Sociaal team, buurtmedewerkers, medewerkers van de verschillende woonvormen, job-coaches, gemeente en wettelijk vertegenwoordigers. Op deze manier hebben wij een groot netwerk om ons heen, dit is fijn op momenten dat wij het niet meer weten of wanneer wij met vragen zitten.

Onze doelstelling van vorig jaar, doorgaan op de ingeslagen weg, het liefst met een aantal meer deelnemers, is gelukt. We zien dat er deelnemers vertrekken, maar ook dat er deelnemers bijkomen. Dit zal zich blijven herhalen. We blijven werken aan het goede contact met onze deelnemers, gewoon, omdat dat goed voelt voor zowel hen als voor onszelf, zodat het contact nooit reden zal zijn voor vertrek.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

aantal deelnemers:

	begin 2019	instroom	uitstroom	eind 2019
Jongeren	7	3	2	8
Ouderen	18	22	14	26

Reden uitstroom:	jongeren	1 andere werkplek
		1 verhuizing
	ouderen	2 overlijden
		8 verhuizing
		4 gestopt

De zorgwaarte die wij op dit moment bieden is VG wonen met begeleiding en verzorging, VG-06, VG-07 en VG-03. Daarnaast helpen wij een deelnemer om terug te komen op de arbeidsmarkt.

Zowel de ouderen- als jongerengroep draaiden in 2019 4 dagen. De ouderen van maandag t/m donderdag, de jongeren van dinsdag t/m vrijdag. De dagbesteding voor beide groepen wordt geboden van 09.00 uur tot 16.00 uur. De begeleidingsvorm die wij bieden is afhankelijk per deelnemer. We werken voornamelijk met groepsbegeleiding waarbinnen ruimte is voor individuele begeleiding en/of coachgesprekken. Dit werkt goed voor ons.

De wetten waar wij mee te maken hebben voor het verlenen van zorg zijn WMO, PGB en WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusies die wij kunnen trekken over ons zorgaanbod voor zowel jong als oud zijn positief te noemen. Wij bieden de zorg waar de deelnemers om vragen of behoefte aan hebben. De ene deelnemer kan meer aan dan een andere deelnemer en omdat wij een kleine zorgboerderij zijn hebben we de mogelijkheid om ons aan te passen aan de wensen van de individuele deelnemers, dit in samenspraak met ouders/wettelijk vertegenwoordigers/mantelzorgers en de diverse begeleiding vanuit de woningen. Vanuit de omgeving horen wij alleen maar positieve geluiden over de zorg die wij bieden op de zorgboerderij. Wij gaan komend jaar dus verder op de manier zoals we nu werken.

Door de individuele zorg zien we dat onze deelnemers groeien in hun zijn, dat wil zeggen dat zij op die momenten soms om een andere manier van begeleiden vragen. Wanneer wij dit zien, ervaren of horen (vanuit de deelnemer zelf) gaan wij dan ook op een andere manier met de deelnemer om, wij begeleiden op de manier die bij de deelnemer past of waar hij (door zijn gedrag) om vraagt.

Wanneer een deelnemer zich aanmeldt om bij ons te willen werken, hebben we eerst een soort van kennismakingsgesprek met de deelnemer zelf en daarbij ouders en/of verzorgers. Wanneer dit gesprek positief verloopt bieden we de deelnemer een soort van proefperiode aan. De deelnemer gaat aan het werk bij ons, de deelnemer kijkt of het werk bij hem past en wij kijken of de deelnemer binnen onze groep past. Wanneer de ervaringen van beide kanten positief zijn, tekenen we een overeenkomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij draaien we met een stabiel team. Voor de jongeren is op alle dagen de zorgboer aanwezig, op de wo, do en vr is daar een vaste medewerker bij. De ouderenzorg draait de week op 2 vaste medewerkers en een ZZP-er. Daarnaast zijn er 2 vaste ZZP-ers die af en toe invallen. Doordat er met meerdere mensen gewerkt wordt zijn er meerdere inzichten, waardoor meerdere overlegmomenten noodzakelijk zijn. Dit werkt prima zoals het nu gaat.

Met de vaste werknemers zijn de jaarlijkse functioneringsgesprekken geweest. De algemene conclusie uit deze gesprekken is dat iedereen het erg naar zijn zin heeft, positief is over de positieve sfeer en positief is over de collega's. Fijn is de verantwoordelijkheid die iedereen krijgt, wanneer er iets moet gebeuren, dan heb je niet eerst toestemming nodig om het te doen. We kunnen op elkaar bouwen en dat voelt goed, we weten wat we aan elkaar hebben.

Met de vaste ZZP-er is er een functioneringsgesprek geweest, dit verslag zit in het dossier. De 2 flexibele ZZP-ers zijn pas vanaf augustus in dienst en hebben volgend jaar oktober hun eerste functioneringsgesprek. Ook de vaste ZZP-er geeft aan erg tevreden te zijn met de werkplek op de boerderij en over de zorg die geboden wordt aan de ouderen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functioneringsgesprek

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Van oktober 2018 tot augustus 2019 is er een stagiaire geweest bij de jongeren. Zij deed de opleiding Maatschappelijke Zorg, Persoonlijke Begeleiding specifieke doelgroepen. Stagiaires draaien mee met de begeleider van óf de ouderen óf van de jongeren, al naar gelang hun stageplaats. Ook hebben zij wekelijks gesprekken met hun begeleider van de zorgboerderij, en tweemaal per jaar is de begeleider van hun eigen school daarbij aanwezig.

Bij de ouderen waren 2 stagiaires, beiden van februari t/m juni 2019. Zij deden de opleiding Maatschappelijke Zorg, niveau 4 en IG. Nadat zij hun stage hadden afgerond zijn zij aan het werk gegaan als ZZP-ers bij de ouderenzorg.

Taken en verantwoordelijkheden van een stagiaire zijn te lezen in de bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functieomschrijving stagiaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Momenteel zijn er een heel aantal vrijwilligers betrokken bij onze zorgboerderij.

Allereerst zijn er dagelijks buschauffeurs die onze deelnemers van en naar huis halen en brengen. Gemiddeld werken zij in de ochtend een uur, en ook in de middag een uur.

Daarnaast is er bij de ouderenzorg elke dag een vrijwilliger aanwezig, deze vrijwilligers helpen o.a. bij de bereiding van het eten. De vrijwilligers hebben allemaal hun eigen (vaste) dag, hierin komt weinig verschuiving voor. Deze vrijwilligers werken gemiddeld 7 uur per dag.

Bij de jongeren is er één vrijwilliger die af en toe een dagje meehelpt, de dagen en uren zijn flexibel.

In 2018 zijn er door de enorme groei in het aantal vrijwilligers een aantal formulieren ontwikkeld voor deze vrijwilligers. In 2019 hebben deze formulieren voor het eerst in praktijk gebracht. Deze formulieren zijn als bijlage bij dit hoofdstuk te vinden.

Vrijwilligers spreken we dagelijks, samen overleggen we hoe de dag is verlopen en of er eventueel een volgende keer iets anders zou kunnen.

Het team vrijwilligers is momenteel stabiel. Ieder heeft zijn vaste taak en dag. Jaarlijks organiseren wij een vrijwilligersavond om ook de vrijwilligers met elkaar in contact te laten komen. Op deze avond is de mogelijkheid om vanuit de vrijwilliger dingen te bespreken. Daarnaast hebben we een evaluatieformulier ontwikkeld die de vrijwilligers dan meekrijgen, onderwerpen die op dit formulier staan gaan o.a. over hoe het werken binnen onze organisatie is, hoe de samenwerking is met begeleiding en/of andere vrijwilligers, hoe het werken met de doelgroep is, of er vragen zijn over de doelgroep. (zie bijlage), veel van deze formulieren hebben wij weer ingevuld teruggekregen, helaas niet allemaal. De ingevulde formulieren laten ons zien dat de vrijwilligers erg positief zijn over het werk, maar vooral ook over de samenwerking. Ze mogen hun zegje doen en daar wordt naar geluisterd,

Wanneer we de mensen nog eens aan deze formulieren hebben herinnerd, laten we het los. Op de formulieren staan (bijna) alleen maar positieve punten, zo vraagt een kookvrijwilliger bv om meer keukenmateriaal (dit is inmiddels aangeschaft) en zo geeft iemand aan dat er af en toe "opeens" oudere deelnemers verdwijnen naar bv een verzorgingshuis. Dit zijn dingen die inderdaad niet van te voren aangekondigd worden, omdat wij hier vaak ook maar 1 of 2 dagen van te voren van op de hoogte zijn. Daarnaast zijn dit omstandigheden die op de dag dat de vrijwilliger bij ons aan het werk is, pas worden verteld aan de vrijwilliger. (en dan is het dus al gebeurd)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functieomschrijving vrijwilliger
- functieomschrijving buschauffeur
- evaluatie formulier vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Personeel: Het werk op de boerderij verloopt voor iedereen heel natuurlijk. De zorgboer is overkoepelend en geeft een grote verantwoordelijkheid aan zijn werknemers. De werknemers pakken deze verantwoordelijkheid en kunnen hem aan. Wanneer dit niet het geval is wordt dit kenbaar gemaakt en gaan ze hierover in gesprek. Ook houden de werknemers elkaar goed in de gaten. Twee werknemers hebben de taak van het begeleiden van stagiaires op zich genomen, daarnaast is één werknemer preventiemedewerker. Zowel de werknemers van de ouderenzorg, als ook de zorgboer en medewerker van de jongerenzorg, zijn goed op elkaar ingespeeld en weten wat ze aan elkaar hebben.

De vaste werknemers bij de ouderenzorg werkten voordat ze op de zorgboerderij kwamen bij zorggroep Oude en Nieuwe land, in de ouderenzorg. De vaste werknemer bij de jongerenzorg heeft 20 jaar ervaring in het Speciaal Onderwijs (ZMLK) en heeft een eigen coachpraktijk voor o.a. kinderen met gedragsproblemen.

Hieruit kunnen we concluderen dat het personeel zowel bevoegd als bekwaam is om de deelnemers te begeleiden!

Stagiaires: Wij zijn blij met stagiaires. Toch is er een groot verschil tussen stagiaires van de verschillende opleidingen. Voordat je met een stagiaire in zee gaat moet je je er dus terdege bewust van zijn wat je mag verwachten van een stagiaire.

Vrijwilligers: Afgelopen periode hebben we een grote toeloop gehad van vrijwilligers, gelukkig! Vrijwilligers nemen ons veel werk uit handen (bv het rijden met de bus, een stukje wandelen met een deelnemer, het koken van een lekkere verantwoorde maaltijd en geven even net dat stukje extra aandacht)

Grenzen aan zorg: Het personeel wat nu aanwezig is op de zorgboerderij heeft voldoende competenties om de deelnemers die de zorgboerderij momenteel bezoeken optimaal te begeleiden. Daarnaast hebben wij een groot netwerk om ons heen die wij, wanneer het nodig is, om hulp kunnen vragen. Wanneer een deelnemer plotseling meer zorg vraagt dan anders, gaan wij hierin mee, ook wanneer dit veel van ons vraagt. Wanneer wij echter denken dat de kwaliteit van de zorg in het geding komt, de andere deelnemers of het personeel hieronder lijden, gaan wij in overleg met ouders/verzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het doel, om alle (vaste) werknemers te laten trainen voor de BHV en de vaardigheden van het reanimeren onder de knie te laten krijgen is behaald.

Daarnaast zijn er meerdere dagen bezocht qua scholing en is er dus meerdere kennis opgedaan over onderwerpen die wij voor de zorgboerderij van belang achtten. Ook is er op meerdere vlakken kennis uitgewisseld door middel van training, info avonden, sparren met andere zorgboerderijen, in gesprek gaan met.....

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wat:	Wie:
- reanimatietraining	allen
- bhv	medewerkers jongerenzorg
- gesprekken met gemeente, werkoverleg, intervisiebijeenkomsten rondom de zorg die wij bieden	allen
- gesprek kwaliteitszorg	medewerkers jongerenzorg
- cursus handgebaren	medewerkers jongerenzorg
- Symposium huiselijk geweld	medewerkers jongerenzorg
- cursus: visie op Opvoeden	medewerkers jongerenzorg
- cursus: geef me de 5 (autisme)	medewerkers jongerenzorg
- E learning Stigas ; preventiemedewerker	medewerkers jongerenzorg
- info avond mantelzorg	medewerkers ouderenzorg
- info avond zonnebloem	medewerkers ouderenzorg

- | | |
|--------------------------------|--------------------------|
| - cursus : omgaan met boosheid | medewerkers jongerenzorg |
| - BHV | medewerkers ouderenzorg |

De scholing/cursussen/ symposia zijn allen met goed gevolg afgerond. Het doel van deze activiteiten is het vergaren van kennis, inzichten opdoen, vaardigheden uitbreiden, zekerder voelen over je doen en laten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze doelen mbt opleidingen liggen in het onderhouden van de kennis die er is en het vergroten van deze kennis door middel van het bijwonen van verschillende informatieavonden/ dagen. Dit is afhankelijk van wat we tegenkomen. Op dit moment zijn er geen onderwerpen waarvan we nu al zeggen dat we er meer informatie over willen hebben, dit mede doordat we allemaal een professionele achtergrond hebben.

Natuurlijk is het doel ook om onze BHV en Reanimatie bij te houden door het jaarlijks/om het jaar volgen van trainingdagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wanneer we het lijstje bekijken met wat voor avonden/trainingen/opleidingen/cursussen/overlegmomenten we hebben bezocht, zijn er vele onderwerpen aan bot gekomen. Dit is goed voor de zorgboerderij, goed voor onze eigen ontwikkeling en goed voor ons netwerk. Je leert immers op dit soort avonden veel mensen kennen die werken met dezelfde of soortgelijke doelgroep.

Je doet informatie op waar je misschien op dat moment niks mee doet, maar het zit in je hoofd en je handelt ernaar/denkt erover na wanneer het nodig is.

Onze doelen mbt opleidingen liggen in het onderhouden van de kennis die er is en het vergroten van deze kennis door middel van het bijwonen van verschillende informatieavonden/ dagen. Dit is afhankelijk van wat we tegenkomen. Op dit moment zijn er geen onderwerpen waarvan we nu al zeggen dat we er meer informatie over willen hebben, dit mede doordat we allemaal een professionele achtergrond hebben.

Natuurlijk is het doel ook om onze BHV en Reanimatie bij te houden door het jaarlijks/om het jaar volgen van trainingdagen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke (jong-volwassen) deelnemer (8 in totaal) heeft in oktober/november 2019 een gesprek gehad. Volgens een vaststaand formulier wordt er gekeken naar het algemene beeld dat de deelnemers hebben van en over de zorgboerderij, er wordt gekeken naar leer- werkdoelen, er wordt gekeken naar de vorderingen van het afgelopen jaar en er wordt gekeken naar de komende periode. Doelen worden eventueel bij- en vastgesteld. Ook de juiste manier van begeleiden wordt besproken.

De punten die bij de individuele deelnemers naar voren kwamen zijn besproken en waar nodig aangepast.

Algemene punten die naar voren kwamen zijn dat de deelnemers, ieder voor zich, blij zijn met hun plek op de zorgboerderij.

Dit geldt ook voor de ouderen, zijn zij, of de mantelzorgers tevreden over de geboden zorg, over het communicatieschriftje, de warme maaltijd, over de activiteiten die worden aangeboden en over het vervoer? De ouderen geven aan op hun plek te zijn, voelen zich gehoord, zijn enthousiast.

Omdat de ouderen dementerend zijn is evalueren voor hen lastig. Daarom is er gekozen om een formulier mee te geven, samen met mantelzorgers kan dat formulier ingevuld worden. In totaal zijn er 22 formulieren uitgegeven en 16 teruggekomen. Via het schriftje wordt er nog eens gevraagd naar het evaluatieformulier, wanneer we er dan vervolgens niks meer van horen, laten we het voor wat het is.

Voor komend jaar staan bij zowel de ouderen, als bij de jongeren, de evaluatie-gesprekken weer op het programma in oktober.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie deelnemers
- evaluatieformulier ZZP
- evaluatie vrijwilligers

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusies die uit de gesprekken naar voren zijn gekomen zijn dat onze jongere deelnemers erg tevreden zijn met hun werk op de zorgboerderij. Ook over de manier van begeleiden zijn ze erg tevreden. Wij zijn een kleine zorgboerderij, waardoor de individuele aandacht erg groot is. Wanneer er iets speelt wordt dat meteen opgepakt en wordt er niet afgewacht tot een volgend (evaluatie) gesprek. De deelnemers zijn inmiddels ook zo gegroeid dat zij durven vragen of er even tijd voor hen is, ze komen op die momenten met iets dat voor hen belangrijk is en op dat moment een belangrijk punt is in hun leven.

De conclusie die wij trekken uit de evaluatiegesprekken met de ouderen is dat ook zij, en hun mantelzorgers, erg tevreden zijn met de geboden zorg bij Op de Wurf. Het streven bij de ouderen is om elke dag even naar buiten te gaan, even aan het werk in de groentetuin, genieten van de dieren, een wandelingetje maken. Dit wordt door zowel de ouderen als door hun mantelzorgers als erg positief ervaren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Doordat wij een kleine zorgboerderij zijn, hebben we met grote regelmaat gezamenlijke gesprekken. Dit gebeurt vaak tijdens de koffiemomenten of lunchpauzes, maar ook wel eens op momenten dat er wat gebeurt, en waarvan wij het belangrijk vinden dat dat met iedereen wordt besproken. Er wordt op deze momenten gesproken over dingen die goed gaan, of juist niet, er wordt gesproken over elkaars gedrag, over anders zijn, elkaar accepteren, over dingen die gaan veranderen, of juist hetzelfde blijven (en de reden hiervan). Ieder doet hierbij zijn zegje.

Onderwerpen die het afgelopen jaar o.a. zijn besproken zijn:

- de gevangenis, -ruzie op het werk, ruzie thuis, hoe ga je ermee om?, -het hebben van een "echte" baan, wat betekent dat eigenlijk?, -ruzie/respect, -hygiëne, -afscheid van een stagiaire, de begeleiding geeft aan wat ze van haar vinden, maar wat vinden de deelnemers? -blikjes energy, a.v. bier, cola, wat drinken we eigenlijk?, -wanneer je tijdens het werken een vraag hebt, hoe los je dit dan op? Aan wie kun je dingen vragen?

De inspraakmomenten staan vermeld in de actiepuntenlijst, zodat ze niet vergeten worden. In overleg met de jongens en meiden van de boerderij hebben we afgesproken om geen vaste momenten te gaan zitten. De deelnemers slaan dicht op momenten dat wij iets van hen vragen. Datgene wat ze kwijt willen vertellen ze op momenten die voor hen uitkomen, niet op vaste tijdstippen. Vaak zijn die momenten in pauzes, waar iedereen bij is, en dan vragen wij meteen naar ieders mening.

Dit zijn één van de vele voordelen van een kleine zorgboerderij, je pakt de dingen aan op het moment dat de tijd er rijp voor is.

De manier van inspraak is passend bij onze deelnemers. Niet van te voren aankondigen, geen agenda. Tijdens de inspraakmomenten is het aan de begeleiding dat ieder zijn zegje kan doen en voldoende aan bod komt. De deelnemers op onze boerderij geven dan ook stuk voor stuk aan dat ze blij zijn met de manier van communiceren.

Toch willen we voor volgend jaar de inspraakmomenten weer op de agenda zetten, zoals ze bedoeld zijn. De afspraak over het niet van te voren melden is een aantal jaar geleden met de deelnemers gemaakt, vandaar dat we het nu weer gaan proberen.

Met betrekking tot de inspraakmomenten voor de ouderen hebben we zitten brainstormen en zijn we tot de conclusie gekomen om dit komend jaar eens per kwartaal te gaan doen. We gaan werken met een agenda, deze zal echter niet van te voren worden aangekondigd om onrust bij de deelnemers te voorkomen. Deze inspraakmomenten zullen samenvallen met de inspraakmomenten van de jongeren op de actiepuntenlijst.

Wat er het afgelopen jaar wel gebeurt is, na aanleiding met gesprekken met de oudere deelnemers, is dat er naamkaartjes zijn gemaakt voor al het personeel, buschauffeurs en vrijwilligers, zodat een oudere meteen ziet hoe de persoon voor hem heet. De reactie op deze naamkaartjes is erg positief.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmomenten 2019

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er wordt veel met de deelnemers gesproken. Individueel, in kleine groepjes en met de gehele groep. Dit gebeurt tijdens koffiemomenten, tijdens het werken, of even apart. We merken dat de deelnemers waarderen dat er tijd voor hen genomen wordt als dat nodig is. Altijd, wanneer een deelnemer met iets komt, wordt hij serieus genomen, ook al bedenken wij van te voren dat het idee het niet gaat worden. Wij (begeleiding) onderbouwen ons idee (eventueel in samenspraak met de andere deelnemers), waardoor de desbetreffende deelnemer vrede heeft met iets dat wel of niet gaat gebeuren.

Voor zowel de oudere- als de jongere deelnemers worden komend jaar de inspraakmomenten beter opgepakt. Bij de jongeren zal dit van te voren worden aangegeven, bij de ouderen niet, dit om onrust te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor het meten van de tevredenheid maken we gebruik van een formulier. Dit formulier mag op het werk of bij de deelnemer thuis worden ingevuld. Dit gebeurt anoniem. De deelnemers mogen elkaar helpen, de begeleiding doet dit niet.

Bij de jongeren zijn er 7 lijsten uitgedeeld. De jongeren kozen ervoor de lijsten op het werk in te vullen waardoor deze ook meteen door allemaal weer werden ingeleverd. Onze zorgboerderij scoort hierbij een dikke voldoende, variërend tussen een 8 en een 10.

Bij de ouderen werden 22 lijsten uitgedeeld en kwamen er 18 retour. Ook de ouderen/mantelzorgers zijn positief in deze lijst. Vooral het communicatieschriftje wordt door de mantelzorgers als erg positief ervaren.

Onderwerpen bij de jongeren waarnaar gevraagd wordt zijn: begeleiders, begeleiding, werk, boerderij, andere deelnemers, inspraak, overig. Bij de ouderen werd gevraagd naar het algemene beeld van de boerderij, het algemene beeld van de zorg die zij krijgen en of er behoefte is aan extra contact met het thuisfront cq mantelzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheid deelnemers
- tevredenheid ouderen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Jongeren:

De jongeren zijn erg positief over het werken op de Zorgboerderij, ook over de manier van begeleiden zijn zij positief., onze zorgboerderij scoort hierbij een dikke voldoende, variërend tussen een 8 en een 10.

Ook de ouderen/mantelzorgers zijn positief in deze lijst. Vooral het communicatieschriftje wordt door de mantelzorgers als erg positief ervaren.

Conclusie van deze meting is dat wij doorgaan zoals we nu doen!

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn er geen incidenten geweest.

Wij werken met gekeurde machines, weten wie wat doet op de boerderij, lopen zelf rond. Allemaal punten die van belang zijn voor het wel/niet hebben van incidenten/meldingen. Natuurlijk kunnen we niet alles voorkomen, we doen er echter wel aan wat we kunnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- ongevallenregistratie

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controle EHBO

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)

controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 20-11-2019 (Afgerond)

Houdt ook met vrijwilligers jaarlijks een functioneringsgesprek en geef in het jaarverslag aan of hier nog belangrijke zaken voor de zorgboerderij zijn uitgekomen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie jaarverslag

contactavond ouderenzorg

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 28-03-2019 (Afgerond)

Bij de (jong)volwassenen hopen we op 2 a 3 jongeren erbij dit jaar. Dit willen wij bereiken door het veel naar buiten te treden met onze zorgboerderij, door middel van stages voor de Zonnebloemschool (ZMLK), veel in contact te treden met verschillende gemeentes, info avonden te verzorgen/bezoeken waarin wij vertellen over onze zorgboerderij.

Geplande uitvoerdatum: 18-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

De ouderenzorg vraagt af en toe een kleine bijdrage voor activiteiten. Medio december zullen zij evalueren of dit kostendekkend is.

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: De bijdrage zorgt ervoor dat er kostendekkend gewerkt kan worden.

Controle RIE

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2019
Actie afgerond op: 08-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Deze controle is in overleg geldig voor de audit dit jaar.

jaarplanner bijhouden en evt nwe punten meteen toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: het gehele jaar door wordt de jaarplanner up to Date gehouden, schriftelijk

VOG up-to-date stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: momenteel zijn er geen stagiaires

VOG vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 23-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Datum afgegeven 13 maart 2019, 27 aug 2019, 1 juli 2019, 8 juli 2019, 5 juli 2019, 7 juli 2019, 25 juni 2019, 29 mei 2019

VOG up-to-date medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: In 2019 zijn we druk geweest met de VOG aanvraag voor alle vrijwilligers, zij hebben er nu allemaal eentje. De data van VOG voor werknemers en ZZP-ers zijn: 4 jan'18 6 feb'19 10 dec '18 14 sept'16 20 mrt'19

Evaluatiegesprekken Vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 22-11-2019 (Afgerond)

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 06-02-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 28-11-2019 (Afgerond)

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

BHV - bekijken wie wanneer op herhaling moet

Geplande uitvoerdatum: 21-11-2019
Actie afgerond op: 21-08-2019 (Afgerond)

PDCA (plan doe check act) mbt AVG

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 25-09-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 23-10-2019 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2019
Actie afgerond op: 16-10-2019 (Afgerond)

bekijken door wie we de RIE willen laten controleren ivm aantal medewerkers (meer dan 25)

Geplande uitvoerdatum: 30-09-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Telefonisch contact gehad met Stigas. In mei 2019 doen we een aanvraag hiervoor.

actualisatie RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2019**Actie afgerond op:** 08-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** De controle hiervan is uitgevoerd door Stigas, de afspraak is dat deze controle geldig blijft voor de audit in 2020.**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 23-08-2019**Actie afgerond op:** 21-02-2019 (Afgerond)**tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 22-08-2019**Actie afgerond op:** 29-08-2019 (Afgerond)**Evaluatiegesprekken ZZP-ers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2019**Actie afgerond op:** 16-10-2019 (Afgerond)**evaluatie aantal deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**Actie afgerond op:** 25-10-2019 (Afgerond)**keukentafelgesprek****Geplande uitvoerdatum:** 13-06-2019**Actie afgerond op:** 20-06-2019 (Afgerond)**dossiermappen bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Actie afgerond op:** 22-02-2019 (Afgerond)**persoonlijke doelen deelnemers bekijken en evt herschrijven****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Actie afgerond op:** 18-04-2019 (Afgerond)

evaluatie-verslagen 2018 van de ouderenzorg, ondertekend in dossier

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 15-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De evaluatie-gesprekken voor 2018 zijn in overleg later uitgevoerd, omdat er hier (bij de ouderenzorg) wat dingen (evaluatiegesprek/tevredenheidsonderzoek) door elkaar liepen. Dit is nu helder en opgelost.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: alles aangevuld

JV2018: Plan op korte termijn een afspraak voor een bedrijfsbezoek van een arbodeskundige en stuur de bevestiging hiervan mee als bijlage bij dit jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 07-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gepland op 8 mei 2019 Omdat ik de mail niet als bijlage in het jaarverslag krijg staat hieronder een kopie: Verder bevestig ik u onze telefonisch gemaakte afspraak voor een bedrijfsbezoek in verband met de risico-inventarisatie door onze preventieadviseur Wim Klaucke, op 8-5-2019 om 09.00 uur. Onze preventieadviseur komt bij u op het volgende adres: Op de Wurf Havenweg 14 8308 RJ NAGELE Ter voorbereiding op het bezoek van onze adviseur verzoeken wij u om met behulp van het nieuwe digitale RIE systeem zelf de risico-inventarisatie zover mogelijk uit te voeren. In deze mail vindt u de benodigde informatie en inloggegevens. Het nieuwe RIE systeem vindt u via de volgende link: RIE Zorgboerderijen De preventieadviseur maakt een rondgang door het bedrijf en zal de bevindingen met u bespreken en deze vastleggen in uw digitale RI&E. Dit bezoek kan ruim 1,5 uur duren. Indien u verhinderd bent, dan verzoeken wij u om ons uiterlijk 24 uur van tevoren hiervan op de hoogte te stellen. Mocht u nog vragen hebben, belt u ons gerust op telefoonnummer (085) 044 07 00 (optie 1) of direct met uw adviseur Wim Klaucke op telefoonnummer 06 - 518 91 544. Met vriendelijke groet, Math Creemers Directeur Stigas Namens medewerker Stigas Servicedesk Peter Bruis

JV2018: Beschrijf ook de evaluaties met uw oudere deelnemers (vraag 6.1 en 6.2)

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: zie vraag 6.1 en 6.2 in het jaarverslag

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 25-02-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)

opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)

JV2018: Beschrijf of en hoe u invulling geeft aan eis dat inspraakmomenten van te voren aangekondigd moeten worden zodat deelnemers punten kunnen inbrengen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zie aanvulling in jaarverslag

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 11-02-2019 (Afgerond)

meldcode toevoegen aan kwab werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

bij intakeformulier verzekering + polisnummer zetten

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2019
Actie afgerond op: 11-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

keukentafel/inspraak gesprek

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

BHV - bekijken wie wanneer op herhaling moet

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020

Inspraakmomenten organiseren zoals de oorspronkelijke bedoeling is, vooraf aangekondigd, met agenda. Dit in februari, eens in de 2 á 3 maanden.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

persoonlijke doelen deelnemers bekijken en evt herschrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020

RIE aanvraag bij Stigas**Geplande uitvoerdatum:** 06-05-2020**keukentafel/inspraak gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2020**tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 27-08-2020**keukentafel/inspraak gesprek****Geplande uitvoerdatum:** 29-08-2020**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2020**dossiermappen bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2020**actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 24-09-2020**evaluatie aantal deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 21-10-2020**Evaluatiegesprekken ZZP-ers****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2020**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2020**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2020

keukentafel/inspraak gesprek**Geplande uitvoerdatum:** 23-10-2020**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2020**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 20-11-2020**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 26-11-2020**Evaluatiegesprekken Vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 27-11-2020**begeleidingsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2020**VOG up-to-date stagiaires****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2020**controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 16-12-2020**VOG up-to-date medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**Zoonosencertificaat****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020**controle EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2020

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020
Toelichting: Deze actie wordt uit de lijst gehaald, staat er dubbel in

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 31-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties voor 2019 zijn allemaal afgerond.

Jaarlijks werken wij met een jaarplanner waarin alle acties per maand genoemd worden. Wanneer we de jaarplanner aanhouden, zijn dus ook alle acties aan het einde van het jaar afgerond. Dit werkt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Afgelopen jaar zijn er wat betreft de jongeren een aantal bijgekomen, helaas is het aantal dagdelen dat er jongeren zijn op de boerderij afgenomen. Ons doel is dat de zorgboerderij volgend jaar op meerdere dagdelen per week bezocht wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Afgelopen jaar zijn er wat betreft de jongeren een aantal bijgekomen, helaas is het aantal dagdelen dat er jongeren zijn afgenomen. Ons doel is dat de zorgboerderij volgend jaar wekelijks op meer dagdelen bezocht wordt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Ons doel om de zorgboerderij op meerdere dagdelen in de week te laten bezoeken willen we bereiken door veel met onze zorgboerderij naar buiten te treden. Daarnaast bieden wij begeleide stages voor de Zonnebloemschool (ZMLK) aan op de woensdag en individuele stages op de donderdag (in overleg kan dit ook op andere dagen). We bezoeken info avonden en vertellen op deze avonden ook over de boerderij. Daarnaast onderhouden wij onze contacten met de gemeente en willen we in contact treden met de werkcoöperatie om te kijken of er een samenwerking mogelijk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• functieomschrijving vrijwilliger• functieomschrijving buschauffeur• evaluatie formulier vrijwilliger |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• functieomschrijving stagiaire |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• functioneringsgesprek |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• inspraakmomenten 2019 |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• evaluatie deelnemers• evaluatieformulier ZZP• evaluatie vrijwilligers |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheid deelnemers• tevredenheid ouderen |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 7.7 | <ul style="list-style-type: none">• ongevallenregistratie |
|------------|---|