

Jaarverslag

januari 2020 - december 2020

Op de Wurf

Op de Wurf

Locatienummer: 1876



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiars	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	29

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Op de Wurf

Registratienummer: 1876

Havenweg 14, 8308 RJ Nagele

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39084650

Website: <http://www.opdewurf.nl>

Locatiegegevens

Op de Wurf

Registratienummer: 1876

Havenweg 14, 8308 RJ Nagele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen over de zorglandbouw?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het was aan alle kanten een bewogen jaar voor zorgboerderij Op de Wurf. Vanaf de eerste corona-lockdown waarin we veel contact hebben gehad met de deelnemers (telefonisch, video-bellen, kaartjes en andere kleine presentjes), tot het weer open gaan voor alle deelnemers. Regelmatig een deelnemer in quarantaine, of zelfs een hele woning die voor een aantal weken op slot ging. Ook wij als zorgboerderij zijn een week gesloten geweest vanwege een besmetting.

Een aantal deelnemers konden goed met deze veranderingen overweg, voor een aantal deelnemers was dit allemaal niet te behappen. Veel konden we hierin bijsturen, met behulp van de thuissituatie/woonlocatie. Voor sommigen blijft dit echter moeilijk en blijft het noodzakelijk hier extra aandacht te besteden. (dmv bellen, video-bellen en extra gesprekjes op de boerderij)

Voor de corona-crisis hadden we al besloten een nieuw kantoor te maken voor de zorgboerderij. Tot dan toe zat het kantoor in het woonhuis van de zorgboer, maar een "eigen" plek op de zorgboerderij (en voor de zorgboer is prive-terrein nu echt prive-terrein) is natuurlijk erg fijn. Dit kantoor is gekomen op de plaats van de douches van Op de Akker, het bedrijf dat in 2019 is gestopt.

Inmiddels zaten we midden in de eerste lockdown. Alle deelnemers waren thuis en al snel werd duidelijk dat iedereen een afstand van 1,5 m tot elkaar moest aanhouden. Dat was voor de jong-volwassenen niet te doen, in een keet van 3x5 (zitgedeelte). Al snel werd er besloten om T Koetshuys (feestzaal van voormalig Op de Akker) om te bouwen tot nieuwe locatie voor de jongvolwassenen. In een aantal maanden is er een prachtige locatie (de Kantine) voor deze doelgroep gebouwd. Een locatie waar ruimte genoeg is en waar we ruim afstand van allemaal kunnen houden.

Daarnaast hebben we ook voor elke (jong-volwassen) deelnemer een safe-di aangeschaft. Deze safe-di doe je, als een soort van button, op je kleding en gaat piepen wanneer je te dicht bij een andere deelnemer (met safe-di) komt. Een extra geheugensteuntje dus.

Ook werd er regelmatig een verschuiving gemaakt in het aantal deelnemers bij de ouderen, max 6, max 10, al naar gelang de richtlijnen van het RIVM. Daarnaast zijn er periodes geweest dat we als zorgboerderij onze deelnemers niet haalden en brachten, deelnemers mochten wel komen, maar dan alleen met eigen vervoer. Ook hebben we een tijdje max 2 deelnemers in de bus gehad.

In november hebben we de audit gehad. Voor de jong-volwassenen was alles goed voor elkaar. Bij de ouderen waren er een aantal punten qua dossiervorming niet helemaal in orde. In de praktijk echter was het allemaal wel dik voor elkaar. Na de beperkte hertoetsing van de dossiers van de ouderen in december is alles positief bevonden door de auditor en hebben we weer een keurmerk voor drie jaar.

Daar waar we normaal gesproken het jaar afsluiten met een gezellig samenzijn met oud en jong, ouders, vrijwilligers, familieleden en mantelzorgers, is dit jaar de afsluiting stilletjes voorbij gegaan. Bij de ouderen is extra aandacht besteedt aan de maaltijden, de jongeren zouden gaan afsluiten met een soort van tapas-buffet voor enkel deelnemers en begeleiding, maar uiteindelijk is ook dat niet doorgegaan.

Om de vrijwilligers te bedanken en hun kerstattentie te geven was er een drive-through georganiseerd. Erg leuk en niet verwacht.

Omdat wij een kleine zorgboerderij zijn, is het voor ons goed haalbaar om de aandacht te geven die de deelnemers nodig hebben, waar ze recht op hebben. Dus ook ten tijde van de lockdown (en de individuele quarantaine-gevallen) hebben wij korte lijntjes met onze deelnemers door middel van (video)bellen of even langsgaan.

Daarnaast werken we veel samen met vele disciplines, oa een case-manager dementie, WMO-consulent, mantelzorgers, familie, begeleiding van de verschillende woonlocaties, wijkverpleegkundige sociaal team, verschillende buurtwerkers, regievoerders en een ZMLK-school. Wij bieden stage aan deze school, binnen deze school is echter erg veel expertise en wanneer wij vragen hebben mogen we altijd contact opnemen.

2020 qua activiteiten:

januari :

we kregen een rondleiding op een akkerbouw en bloembollenbedrijf

van één van onze deelnemers werkt moeder bij de subway, we gingen daar met zijn allen eten

op de koffie bij 1 van onze vrijwilligers

februari :

met zijn allen pannenkoeken eten

op bezoek bij een tulpenbedrijf

maart :

een van onze deelnemers heeft een eigen rookoven in elkaar gelast, natuurlijk gaan we dus met zijn allen zelfgerookte zalm eten

april/mei:

lockdown, we houden contact met al onze deelnemers en vrijwilligers

we worden door de SBB weer goedgekeurd voor het begeleiden van stagiaires

de douche wordt kantoorruimte

iedereen krijgt een paasattentie thuisbezorgd

juni/juli/aug/sept/okt/nov/dec:

we zijn weer aan het werk maar doordat vele deelnemers thuis zijn, wijzelf een week dicht zijn, zijn we blij dat we weer naar de boerderij kunnen. Er zijn geen bijzondere activiteiten gepland

we organiseren een drive through (kerst) voor de vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboerderij een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Een raar jaar waarin binnen de zorgboerderij veel positieve ontwikkelingen in gang zijn gezet. Een eigen kantoor voor het personeel, een grote kantine ipv de kleine keet voor de jong-volwassenen, een garage voor de bus. De tijd dat de deelnemers er niet waren ivm Corona is goed benut.

Daarnaast hebben wij veel geleerd van de auditor. De gesprekken met hem waren erg verhelderend. Ook wanneer wij tussendoor vragen hadden mochten we contact opnemen. Er is meer helderheid gekomen in de verslaglegging, wanneer precies een zorgplan te maken, en wanneer een evaluatie? (wij maakten bv elk jaar een zorgplan voor alle deelnemers (jong-volwassenen), elk jaar was dit eigenlijk hetzelfde plan met een nwe handtekening, wanneer echter deelnemers al langer aan het werk zijn moet het zorgplan wel jaarlijks bekeken worden, maar wanneer er geen aanpassingen nodig zijn, hoeft er niet jaarlijks een nieuw plan te komen) Wat is verplicht vanuit de gemeente en wat vanuit het kwaliteitskeurmerk?

Daarnaast zijn wij tot de conclusie gekomen dat de (begeleiding) van ouderen en jongeren meer moeten samenwerken. Tot op heden was de zorgboerderij één, terwijl ouderen en jongeren echt twee aparte afdelingen waren. Van deze audit hebben we geleerd dat we regelmatig samen moeten zitten en samen moeten doen. Dit gaan we dus ook zeker oppakken komend jaar.

Daarnaast zien we een afname van het aantal deelnemers. Een van onze (oud)deelnemers is in december vertrokken naar een andere werkplek, een andere deelnemer zien we binnenkort vertrekken naar een reguliere werkplek. Hier willen we dit jaar zeker mee aan de slag. Door de Corona hebben we de stagiaires van de ZMLK-school even stilgezet, aankomend jaar willen we de stagiaires zeker weer een

plekje geven binnen de zorgboerderij, nu we meer ruimte hebben is dit zeker weer mogelijk. We hopen daarmee natuurlijk dat de stagiaires van nu de deelnemers van straks zullen zijn.

Met betrekking tot het door ons vorig jaar gestelde doel om meer deelnemers te krijgen.....eind 2019 zaten wij op een bezetting van 43 dagdelen per week, eind 2020 hadden we een bezetting van 46 dagdelen per week. Het doel is behaald. Dit resulteert er echter niet in om van dit doel af te wijken voor 2021.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Aantal deelnemers:

	Begin 2020	instroom	uitstroom	eind 2020
Jongeren	8	-	1	7
Ouderen	26	10	9	27

Reden uitstroom jongeren:

andere dagbesteding	1
---------------------	---

Reden uitstroom ouderen:

overlijden	1
------------	---

verhuizing	6
------------	---

gestopt	2
---------	---

De zorgwaarte die wij op dit moment bieden is VG-wonen met begeleiding en verzorging, VG-06, VG-07 en VG-03.

Binnen de hele zorgboerderij (beide groepen) wordt er dagbesteding geboden van 9.00 uur - 16.00 uur. De begeleidingsvorm die wij bieden is afhankelijk per deelnemer, meestal is dit ondersteunend en niet-directief. Ten tijde van de lock-down hebben wij ambulante begeleiding geboden. We werken voornamelijk met groepsbegeleiding waarbinnen tijd en ruimte is voor individuele begeleidings en/of coachgesprekken.

De wetten waarmee wij te maken hebben voor het verlenen van zorg zijn WMO, PGB en WLZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Doordat wij de mogelijkheid en de tijd hebben om individuele zorg te bieden aan onze deelnemers zien we dat de deelnemers groeien in hun zijn. Dit gaat natuurlijk niet bij elke deelnemer op hetzelfde tempo, maar wij zijn ons bewust van de kleine stapjes die zij maken. (en ook van de kleine terugvalletjes die er zijn). Dit houdt soms in dat een deelnemer om een andere soort van begeleiding vraagt. Aan de ene kant zijn we in staat om meer los te laten, de deelnemer zelfstandiger te laten functioneren, aan de andere kant is het soms mogelijk dat we de touwtjes weer wat meer in handen houden.

Wanneer een deelnemer zich aanmeldt om bij ons aan het werk te gaan/ in de dagbesteding te willen komen, volgt er eerst een gesprek met ouder/verzorger/begeleider en de betreffende nieuwe deelnemer. Wanneer dit gesprek positief verloopt bieden we de deelnemer een soort van proefperiode aan. Ook is het mogelijk dat de zorgboer met begeleider (vd boerderij) in gesprek gaat over de deelnemer, zijn wij een passende plek, kunnen wij de deelnemer bieden wat hij/zij nodig heeft? Wanneer de deelnemer vervolgens bij ons aan het werk gaat kijken wij goed of de deelnemer binnen onze bestaande groep past. Wanneer de ervaringen van beide kanten positief zijn, tekenen we het contract.

Conclusie tot nu toe is dat dit goed verloopt en dat we een goed inzicht hebben over wie er wel/niet binnen onze boerderij past.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij werken we met een vast, stabiel team. De zorgboer is alle dagen aanwezig. Bij de ouderen zijn er elke dag 2 vaste medewerkers aanwezig (er zijn 2 vaste medewerkers en 3 ZZP-ers werkzaam binnen de ouderenzorg), elke dag aangevuld met 1 of 2 vrijwilligers. Bij de jong-volwassenen is de zorgboer elke dag aanwezig, op de di, do en vr aangevuld met een vaste kracht.

Elk jaar hebben deze vaste medewerkers een functioneringsgesprek met de zorgboer. De ZZP-ers hebben gesprekken met de vaste medewerkers bij de ouderenzorg.

Algemene conclusies die we uit deze gesprekken kunnen trekken is dat medewerkers erg positief zijn over hun werk op de zorgboerderij. De sfeer die er hangt is positief en ook de medewerkers kunnen goed met elkaar overweg. Iedereen geeft aan blij te zijn met de verantwoordelijkheid die eenieder krijgt, wanneer er iets moet gebeuren is hier geen toestemming voor nodig. Aan de andere kant, wanneer die verantwoordelijkheid die je krijgt even teveel wordt, dan geef je dit aan en dan wordt dit overgenomen door een ander. We kunnen op elkaar bouwen, van elkaar op aan en dat voelt goed.

De ZZP-ers geven daarnaast aan dat ze tevreden zijn met de geboden zorg. Zo tevreden zelfs, dat 2 van deze ZZP-ers afgelopen jaar een eigen dagbestedingsgroep hebben opgezet, waarbinnen op dezelfde manier gewerkt wordt als dat wij doen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functioneringsgesprek

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Momenteel zijn er een heel aantal vrijwilligers betrokken bij de zorgboerderij.

Allereerst worden onze deelnemers 's morgens gehaald en 's middags weer naar huis gebracht door chauffeurs. (in deze tijd van Corona is dat natuurlijk anders, of, er wordt niet door de zorgboerderij gereden, of, er zitten max 2 deelnemers in de bus of wij rijden zelf). De chauffeurs zijn hiervoor zowel in de ochtend als in de middag een uur gemiddeld onderweg.

Daarnaast zijn er bij de ouderenzorg elke dag 1 of 2 vrijwilligers aanwezig. Zij helpen bij het koken of bij andere activiteiten (elke vrijwilliger heeft zijn/haar eigen "taak". Deze vrijwilligers hebben allemaal hun vaste dag en zijn daar ongeveer 7 uur per week aanwezig. Hierin komt weinig verschuiving voor. Ook hierin wordt natuurlijk, door Corona, geschoven. We werken met alleen een kookvrijwilliger, geen vrijwilliger, dit is elke keer anders, afhankelijk van de richtlijnen.

Bij de jongeren zijn er momenteel 2 vrijwilligers aan het werk. Een van deze vrijwilligers komt af en toe een dagje helpen (dit is niet wekelijks- gemiddeld 5 uur per dag), de andere vrijwilliger is er 2 dagen in de week (14 uur).

Doordat wij werken met veel vrijwilligers hebben we een aantal formulieren ontwikkeld hiervoor. Allereerst ben je als vrijwilliger op onze boerderij verplicht een up-to-date VOG te hebben. Daarnaast zijn er formulieren ontwikkeld over wat er van een vrijwilliger wordt verwacht, dit afhankelijk van het werk dat je doet bij ons. Deze formulieren zijn als bijlage toegevoegd.

Met de vrijwilligers wordt regelmatig geëvalueerd. We spreken hoe de dag of de reis/de dag is verlopen en wat er voor een volgende keer eventueel anders zou kunnen. Deze gesprekken zijn met begeleiding van de jong-volwassenen of met begeleiding van de ouderen, al naar gelang bij welke groep de vrijwilliger werkzaam is.

Het team van vrijwilligers is erg stabiel, er is weinig verschuiving.

Jaarlijks organiseren wij een vrijwilligersavond om ook de vrijwilligers met elkaar in contact te laten komen. Op deze avond is het mogelijk om vanuit de vrijwilliger punten te bespreken. Dit jaar is deze avond niet doorgegaan ivm Corona. Omdat het voor de meeste bus- en crea- vrijwilligers lang geleden is dat zij zijn geweest, hebben we ervoor gekozen geen evaluatieformulieren mee te geven. De (vaste)vrijwilligers die er wel zijn hebben deze lijsten wel gehad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie vrijwilligers
- functieomschrijving buschauffeur
- functieomschrijving vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Zowel de functioneringsgesprekken als alle evaluatieformulieren komen heel positief terug. Het maakt niet uit welke rol je vervult, er wordt naar je geluisterd en (als dat nodig is) wordt er wat mee gedaan. De sfeer op de boerderij is positief en dat merk je aan de inzet van de mensen.

Personeel: Het werk op de boerderij verloopt heel natuurlijk. De zorgboer is overkoepelend en heeft een groot verantwoordelijkheidsgevoel naar en over zijn personeel. Vervolgens geeft hij veel verantwoordelijkheid aan zijn personeel. De werknemers pakken deze verantwoordelijkheid en kunnen hem aan. Wanneer dit niet het geval is wordt dit kenbaar gemaakt en gaan ze hierover in gesprek. Twee werknemers hebben de taak van het begeleiden van stagiaires op zich genomen, daarnaast heeft één werknemer de e-learning preventiemedewerker gedaan.

De vaste werknemers bij de ouderenzorg werkten, voordat ze bij de ouderenzorg op de boerderij kwamen, bij zorggroep Oude en Nieuwe land, ook met ouderen. De vaste medewerker bij de jong-volwassenen heeft 20 jaar binnen het speciaal onderwijs (ZMLK) gewerkt en heeft een eigen coachpraktijk voor o.a. kinderen met gedragsproblemen.

Hieruit kunnen we concluderen dat het personeel zowel bekwaam als bevoegd is voor de doelgroep waarbinnen zij werken.

Grenzen aan de zorg: Het personeel dat nu aanwezig is op de zorgboerderij beschikt over voldoende competenties om de deelnemers te begeleiden. Daarnaast hebben we een groot netwerk om ons heen die wij, wanneer dat nodig is, om hulp kunnen vragen. Wanneer een deelnemer plotseling meer zorg vraagt dan anders, gaan wij hierin mee, ook als dit veel van ons vraagt. Wanneer wij echter denken dat de kwaliteit van zorg in het geding komt, de andere deelnemers of het personeel hieronder gaan lijden, gaan wij in overleg met ouders/verzorgers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het doel om alle (vaste) deelnemers te laten trainen voor de BHV is dit jaar behaald. De reanimatie ging echter helaas niet door. (gelukkig is dit ook een onderdeel van de BHV)

Er zijn een aantal avonden bezocht omtrent bepaalde onderwerpen (oa. dementie, autisme), helaas was dat dit jaar, door Corona, minder dan waarop we hadden gehoopt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wat:	Wie:
BHV	allen
Gesprekken gemeente	zorgboer, ouderenzorg
Info avond Geef me de Vijf (over autisme)	jongerenzorg
Filmavond Mind by Mind (over autisme)	jongerenzorg

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze doelen mbt opleiding liggen bij het onderhouden en vergroten van de kennis die al aanwezig is door middel van het bijwonen van info avonden. Dit is afhankelijk van wat we tegenkomen en waar we (in het werkveld) tegenaan lopen. Op dit moment zijn er geen onderwerpen waarvan we zeggen dat we er meer informatie over willen hebben, dit doordat we allemaal een professionele achtergrond hebben.

Wel willen we onze BHV en reanimatie op peil houden. Hiervoor ontvangen we een uitnodiging. Ook is het doel dat de e-learning preventiemedewerker weer wordt behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Afgelopen jaar is er, mede door Corona, weinig aan scholing gedaan. We hopen dat we dit jaar weer meer kunnen bezoeken, maar dat is afhankelijk van hoe het gaat lopen dit jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Tijdens de audit zijn we er eigenlijk achter gekomen dat de evaluatie naast het zorgplan staat. Dit was ons niet duidelijk. Bij de jong-volwassenen werd jaarlijks het afgelopen jaar geëvalueerd met de deelnemer en begeleiding, bij de ouderen ging er een evaluatieformulier mee naar huis welke werd ingevuld door de partner of mantelzorg.

Het zorgplan werd bij de jong-volwassene ingevuld bij binnenkomst van de jong-volwassene en daar werd jaarlijks naar gekeken, dan werd het "opnieuw" vastgesteld (meestal precies hetzelfde) en ondertekend.

Bij de ouderen werden wel doelen gesteld, er was echter geen zorgplan per deelnemer. En eigenlijk valt er dan weinig te evalueren.

Actiepunt bij de ouderen was dus het maken van een zorgplan per deelnemer. Deze actie is inmiddels afgerond en positief bevonden bij de her-audit. Dit was in december j.l. De evaluatiegesprekken die hieruit voort komen zijn dus gepland voor de komende maanden en staan op de actielijst voor komend jaar.

Bij de jong-volwassenen gebeurde het al, maar niet op de goede manier. Dit punt wordt dus meegenomen naar de volgende evaluatiegesprekken. Wel zijn er met alle deelnemers (7) gesprekken geweest.

Punten die aan de orde komen bij de evaluatiegesprekken zijn, de leer/werkdoelen (zijn die nog juist, zijn ze behaald en worden er nieuwe doelen gesteld, zijn ze nog niet behaald en hoe werken we daaraan?), welke vorderingen zijn er, welke aanpassingen moeten er komen en welke begeleiding is de juiste voor jou? Daarnaast wordt er ook altijd gekeken naar het algemene beeld van de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie 6.1, het doel van de evaluatiegesprekken, behorende bij de zorgplannen was niet geheel duidelijk bij ons. Tijdens de audit hebben wij goede gesprekken gehad met de auditor en hebben we heel veel geleerd over deze gesprekken. Komend jaar zal het dus allemaal op een andere manier ingevuld worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er drie inspraakmomenten geweest. Momenten, aangekondigd en met agenda, waarin we met zijn allen gaan zitten. Wij hebben punten om te bespreken, maar ook de deelnemers mogen punten inbrengen.

In ons eerste inspraakmoment in januari, toen er nog geen corona was, hebben we het voornamelijk gehad over regeltjes, wanneer wel of niet een telefoon, wanneer oortjes in, wat moet je wanneer doen en wat niet. In dit gesprek vertelden wij hoe we het graag wilden zien, de deelnemers mochten aangeven als zij iets liever op een andere manier zagen. In dit gesprek zijn we samen tot mooie punten gekomen.

Zowel het tweede als het derde gesprek gingen voornamelijk over Corona.

In de bijlage een korte samenvatting van de gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- inspraakmomenten 2020

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elk kwartaal wordt er een inspraakmoment gepland. Dit in overleg met onze deelnemers. Toch komen er op deze geplande momenten geen heikele punten aan bod, niet vanuit de deelnemers in elk geval.

Wij hebben een kleine zorgboerderij en wanneer er iets speelt of er zijn vragen, dan wordt dat ook op dat moment op tafel gelegd. Dat vertrouwen en respect is er bij de deelnemers naar zowel de andere deelnemers als naar de begeleiding toe. De begeleiding zorgt er dan voor dat er over het onderwerp gesproken wordt, eerst in de groep, eventueel later nog individueel. (of andersom)

Afgelopen jaar is er veel gesproken over Corona. Hoe voel je je erbij, wat doet het met jou? Kun je je vermaken en hoe? Hoe beleef jij de regels? Kun je je eraan houden?

Conclusie is dat corona voor al onze deelnemers erg heftig is. De weinige sociale contacten die er al zijn, zijn komen te vervallen. Een aantal deelnemers zijn, op de momenten dat de zorgboerderij wel open was, met hun woning in quarantaine geweest. Een deelnemer zit nu nog steeds in quarantaine, vanaf november. Een van onze deelnemers is erg depressief, hij is de regels meer dan zat. Aan de andere kant is hij juist erg bang voor Corona.

De inspraakmomenten blijven gepland staan voor komend jaar. Toch zal er meer ter sprake komen, zullen er betere gesprekken zijn, wanneer dit niet gepland is, dus "gewoon" tijdens een koffiemoment.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor het meten van de tevredenheid maken we gebruik van een vaststaand formulier. Dit formulier mag de deelnemer thuis invullen, maar ook op het werk. Wanneer er vragen zijn mogen ze deze stellen aan de andere deelnemers, niet aan de begeleiding.

Bij de jongeren zijn er 7 lijsten uitgedeeld en omdat ze op de boerderij zijn ingevuld zijn ze ook alle 7 teruggekomen. Bij de ouderen zijn dit jaar 15 lijsten uitgedeeld, er kwamen er 11 retour.

De zorgboerderij scoort een dikke voldoende, tussen de 7 en 10. Deelnemers geven aan dat dit komt door de individuele aanpak, maar ook over het bellen/bezoeken en tijdens de lockdown. Bij de ouderen wordt het communicatieschriftje als erg positief ervaren.

Onderwerpen die aan bod komen zijn: begeleiders, begeleiding, contactmomenten, werk, boerderij, andere deelnemers, en inspraak.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheid ouderen
- tevredenheid jong volwassenen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Al jaren werken we met een bestaand instrument. Steeds meer deelnemers "klagen" over de lijst die ze vorig jaar ook al hebben ingevuld. Een lijst met prima vragen, maar wel elk jaar dezelfde vragen.

Komend jaar wordt de lijst aangepast en zullen de deelnemers een andere lijst krijgen. Een lijst met dezelfde onderwerpen (dit in overleg met de auditor), echter met andere vragen.

Uit het tevredenheidsonderzoek van afgelopen jaar kwam naar voren dat de opgang naar het toilet voor de ouderen niet erg stabiel is. Afgelopen jaar is daar dan ook een houten leuning omheen gezet, zodat de ouderen houvast hebben wanneer ze naar het toilet gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek ouderen
- tevredenheidsonderzoek jong-volwassenen

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn er wederom geen incidenten geweest op de boerderij. Wij lopen zelf rond op de boerderij, we weten wie wat doet en waar iedereen mee bezig is. Omdat we een kleine zorgboerderij zijn, hebben we eigenlijk iedereen steeds in het oog.

We kunnen natuurlijk niet alles voorkomen maar doen er alles aan om de deelnemers zo veilig mogelijk te laten werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controle EHBO

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 13-12-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken Vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 27-11-2020
Actie afgerond op: 13-11-2020 (Afgerond)

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 26-11-2020
Actie afgerond op: 13-11-2020 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2020
Actie afgerond op: 13-11-2020 (Afgerond)

Korte heraudit. Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2021
Actie afgerond op: 15-12-2020 (Afgerond)
Toelichting: In november hebben we de audit gehad. Voor de jong-volwassenen was alles goed voor elkaar. Bij de ouderen waren er een aantal punten qua dossiervorming niet helemaal in orde. In de praktijk echter was het allemaal wel dik voor elkaar. Na de beperkte hertoetsing van de dossiers van de ouderen in december is alles positief bevonden door de auditor en hebben wij ons keurmerk weer voor drie jaar.

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 10-12-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 10-12-2020
Actie afgerond op: 11-12-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2020
Actie afgerond op: 19-11-2020 (Afgerond)

begeleidingsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2020
Actie afgerond op: 13-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: Naar aanleiding van onze audit kwamen wij erachter dat begeleidingsplannen en zorgplannen hetzelfde zijn. Omdat de zorgplannen elk jaar in april gemaakt/bekeken worden, schrappen we de begeleidingsgesprekken uit deze lijst en passen we de evaluatiegesprekken aan op de zorgplannen.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2020
Actie afgerond op: 13-11-2020 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2020
Actie afgerond op: 13-11-2020 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)

Zoonosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 13-11-2020 (Afgerond)

verzorg alsnog voor alle ouderen een begeleidingsplan conform het format uit de werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 16-11-2020 (Afgerond)
Toelichting: De zorgplannen/begeleidingsplannen zijn afgerond en ondertekend!

stem gebruik van formats en normen uit het kwaliteitssysteem beter af tussen beide teams

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020
Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)
Toelichting: Gedaan!

zorg er alsnog voor dat van alle deelnemers een actuele medicijnprint aanwezig is. wordt getoetst tijdens heraudit

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: 19-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Bij betreffende deelnemers is gevraagd om actuele medicijnlijsten. De meeste lijsten zijn inmiddels binnen. Bij de mensen waarvan de lijst nog niet binnen is wordt nogmaals gevraagd (zowel mondeling als middels het schriftje) om deze lijst te up-daten.

check de overeenkomsten op de compleetheit van de procedures en zorg eventueel voor een toevoeging of toelichting op papier

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2020

Actie afgerond op: 01-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: Alle overeenkomsten zijn nu hetzelfde. Bij de mensen waar wat ontbrak is dit aangevuld en opnieuw ondertekend.

als er toch voor wordt gekozen dat conform de regels de voorbehouden handeling wordt uitgevoerd, dient er een protocol te worden opgesteld

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Actie afgerond op: 01-10-2020 (Afgerond)

Toelichting: De zorgboerderij heeft ervoor gekozen om niet meer te spuiten, dit besteden we uit aan zorggroep oude en Nieuwe Land.

zorg er aantoonbaar voor dat uitsluitend BIG geregistreerden voorbehouden handelingen zoals insuline prikken uitvoeren. Neem de gegevens zoals BIG registratie en aangetoonde bekwaamheid op in de werkbeschrijving.

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2020

Actie afgerond op: 19-11-2020 (Afgerond)

Toelichting: De zorggroep Oude en Nieuwe Land is verantwoordelijk voor het prikken van de diabetes patiënten.

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) **Audit**

Geplande uitvoerdatum: 10-11-2020

Actie afgerond op: 27-10-2020 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 20-10-2020, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2020

Actie afgerond op: 21-10-2020 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 12-10-2020

Actie afgerond op: 06-10-2020 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 10-09-2020
Actie afgerond op: 08-09-2020 (Afgerond)

Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2020
Actie afgerond op: 08-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is aangepast, echter nog niet op de site van zorgboeren.nl. Vandaag heb ik contact opgenomen met Tjitske Ypma, ik ga ervan uit dat zij mij verder kan helpen. Ik ga ervan uit dat ten tijde van de audit dit probleem is opgelost. Januari 2021 - Is aangepast voor de audit in november!

VOG up-to-date stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: momenteel geen stagiaires

VOG up-to-date medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Hier zijn wij altijd streng in, alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires dienen over een recent VOG te beschikken.

keukentafel/inspraak gesprek

Geplande uitvoerdatum: 23-10-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

evaluatie aantal deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 21-10-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2020
Actie afgerond op: 06-08-2020 (Afgerond)
Toelichting: jaarlijks wordt de RI&E bekeken, in het jaar dat de audit plaatsvindt is er een grote RI&E controle

dossiermappen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2020
Actie afgerond op: 05-03-2020 (Afgerond)

keukentafel/inspraak gesprek

Geplande uitvoerdatum: 29-08-2020
Actie afgerond op: 27-07-2020 (Afgerond)
Toelichting: De keukentafelgesprekken worden 4x per jaar gehouden.

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 27-08-2020
Actie afgerond op: 20-08-2020 (Afgerond)

keukentafel/inspraak gesprek

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: De keukentafelgesprekken worden 4x per jaar ingepland en uitgevoerd.

BHV - bekijken wie wanneer op herhaling moet

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2020
Actie afgerond op: 01-09-2020 (Afgerond)
Toelichting: Alle personeelsleden van de zorgboerderij nemen om het jaar deel aan de BHV, zodat er elk jaar in elk geval 1 persoon deelneemt. Daarnaast neemt al het personeel jaarlijks deel aan de reanimatie cursus.

Inspraakmomenten organiseren zoals de oorspronkelijke bedoeling is, vooraf aangekondigd, met agenda. Dit in februari, eens in de 2 á 3 maanden.

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2020
Actie afgerond op: 17-06-2020 (Afgerond)
Toelichting: verkeerd toegevoegd

persoonlijke doelen deelnemers bekijken en evt herschrijven

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2020
Actie afgerond op: 25-04-2020 (Afgerond)

Inspraakmomenten organiseren zoals de oorspronkelijke bedoeling is, vooraf aangekondigd, met agenda. Dit in februari, eens in de 2 á 3 maanden.

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: 25-02-2020 (Afgerond)

Toelichting: Dit deden we altijd al, maar zonder vooraankondiging. Deze keer hebben we het met vooraankondiging gedaan en dat is ons goed bevallen.

keukentafel/inspraak gesprek

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2020

Actie afgerond op: 30-01-2020 (Afgerond)

Toelichting: Het keukentafelgesprek is ons erg goed bevallen en komt zeker vaker op de agenda te staan

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 11-02-2020

Actie afgerond op: 31-01-2020 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actie afgerond op: 20-01-2020 (Afgerond)

keukentafelgesprek

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020

Actie afgerond op: 15-01-2020 (Afgerond)

Toelichting: Deze actie wordt uit de lijst gehaald, staat er dubbel in

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020

Toelichting: We hebben een vaste keurmeester hiervoor. Hij zit in de risicogroep en neemt contact met ons op wanneer hij weer met zijn keuringen gaat beginnen.

Actualiseren noodplattgrond en RI&E na verplaatsing van kantoor en ombouwen T Koetshuys tot locatie voor jongvolwassenen

Geplande uitvoerdatum: 27-02-2021

preventiemedewerker, e-learning herhalen (eens per 2 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

evaluatiegesprekken n.a.v. zorgplannen december

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021

keukentafel/inspraak gesprek (2)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021

persoonlijke doelen deelnemers bekijken en evt herschrijven

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2021

aanpassen tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021

Evaluatiegesprekken ZZP-ers

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2021

keukentafel/inspraak gesprek (3)

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2021

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

VOG up-to-date medewerkers, vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021

facebook bericht om nieuwe deelnemers aan te trekken**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2021**keukentafel/inspraak gesprek (4)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**evaluatie aantal deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**medicijnlijsten bekijken****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2021**Evaluatiegesprekken Vrijwilligers****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2021**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2021**controle EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 13-12-2021**inspraakmoment (1)****Geplande uitvoerdatum:** 15-01-2022

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022

dossiermappen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

RIE aanvraag bij Stigas

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2023

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 11-09-2023

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 11-11-2023

zorg er alsnog voor dat van alle deelnemers een actuele medicijnprint aanwezig is. wordt getoetst tijdens heraudit

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

BHV - bekijken wie wanneer op herhaling moet

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 05-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

VOG up-to-date stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Geen stagiaires afgelopen jaar

zorg er alsnog voor dat van alle deelnemers een actuele medicijnprint aanwezig is. wordt getoetst tijdens heraudit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021

Toelichting: Alle medicijnlijsten zijn bekeken en waar nodig aangepast.

inspraakmoment (1)**Geplande uitvoerdatum:** 20-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** het eerste inspraak moment is geweest, wederom hebben we veel gesproken over corona en de vaccinaties die eraan komen.**facebook bericht om nwe deelnemers aan te trekken****Geplande uitvoerdatum:** 29-01-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Er is een facebook bericht gemaakt, geplaatst en vele malen gedeeld.**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Toelichting:** Afgerond tbv jaarverslag 2020**dossiermappen bijwerken****Geplande uitvoerdatum:** 04-03-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2021 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2021**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met uitzondering van de controle vd elektrische apparaten zijn alle acties voor 2020 afgerond. We hebben contact opgenomen met onze keurmeester van deze apparaten en hij geeft aan dat hij in de risicogroep zit en contact opneemt wanneer hij de vaccinatie heeft gehad.

We werken met een jaarplanner waarin alle acties per maand genoemd worden. Wanneer we ons aan deze jaarplanner houden zijn we er dus zeker van dat ook alle acties daadwerkelijk gebeuren. Dit werkt dus goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Afgelopen jaar heeft 1 van onze deelnemers een andere dagbestedingsplek gevonden. De boerderij paste niet echt bij wat hij wilde. Op dit moment (januari 2021) heeft 1 deelnemer die hier kwam voor re-integratie, sollicitatiegesprekken in het reguliere bedrijfsleven, dus ook deze deelnemer zal ons snel verlaten.

De doelstelling voor komend jaar, maar ook voor komende jaren is dus het aantrekken van meerdere deelnemers. Dit gaan wij proberen door weer meer op facebook van ons te laten horen, en ook door weer open te staan voor stagiaires van de ZMLK school.

Daarnaast is het voor de ouderen een doel om een dag extra te gaan draaien in de toekomst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Zoals hiervoor beschreven staat is ons doel om weer meer deelnemers aan te trekken.

Daarnaast is dit jaar ons doel om weer een lekker "gewoon" jaar te draaien. We merken dat onze deelnemers echt wel "last" hebben van deze Corona crisis en de lockdowns die daarbij horen. We willen dus graag dat komend jaar iedereen weer beter in zijn vel komt te zitten.

Een ander doel is dat we meer samen willen werken/overleggen, het gaat dan om de begeleiding van oud en jong.

Ten slotte willen we, naar aanleiding van de gesprekken met de auditor, de evaluatiegesprekken beter laten aansluiten op de zorgplannen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Middels leuke foto's en pakkende teksten willen we op facebook berichten posten dat wij nog ruimte hebben, dit zullen we doen in januari en augustus.

We staan weer open voor stagiaires van buitenaf.

Het bezoeken van een info-avond waar we over onszelf kunnen vertellen (mits deze doorgaat)

Daadwerkelijk de tijd nemen om als begeleiding van jong en oud samen te zitten, te sparren, te overleggen en samen te voegen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 6.6 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsonderzoek ouderen• tevredenheidsonderzoek jong-volwassenen |
|------------|--|

- | | |
|------------|--|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• evaluatieformulier |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• inspraakmomenten 2020 |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheid ouderen• tevredenheid jong volwassenen |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• functioneringsgesprek |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• evaluatie vrijwilligers• functieomschrijving buschauffeur• functieomschrijving vrijwilliger |
|------------|---|