

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

Op de Wurf

Op de Wurf

Locatienummer: 1876



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	16
6.3 Inspraakmomenten	17
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	17
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	19
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	20
7 Meldingen en incidenten	21

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	21
7.2 Medicatie	21
7.3 Agressie	21
7.4 Ongewenste intimiteiten	21
7.5 Strafbare handelingen	22
7.6 Klachten	22
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	22
8 Acties	23
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	23
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	27
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	32
9 Doelstellingen	33
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	33
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	33
9.3 Plan van aanpak	33
Overzicht van bijlagen	34

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Op de Wurf

Registratienummer: 1876

Havenweg 14, 8308 RJ Nagele

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39084650

Website: <http://www.opdewurf.nl>

Locatiegegevens

Op de Wurf

Registratienummer: 1876

Havenweg 14, 8308 RJ Nagele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op een unieke locatie aan de Havenweg in Nagele vind je zorgboerderij Op de Wurf. De bestaande locatie en de verbouwde schuren brengen talloze mogelijkheden om als zorgboerderij te functioneren.

We doen waar we goed in zijn, we bieden zorg op maat in een mooie en uitdagende omgeving. We stemmen de zorg af op de wensen, talenten en mogelijkheden van onze deelnemers. We maken gebruik van onze omgeving en bieden zinvolle dagbesteding aan waarin structuur en de juiste begeleiding centraal staan.

"Wij maken werk van uw zorg"

De zorgboerderij wordt geleid door Adriaan van Oorschot. De jongerenzorg wordt één dag in de week aangestuurd door Adriaan en drie dagen per week is Susan Husing daar ook bij aanwezig.

De ouderenzorg wordt aangestuurd door Jacqueline Veltman en Kitty Keij, drie dagen per week.

Susan werkte voordat zij bij de zorgboerderij werkte in het Speciaal Onderwijs en Kitty en Jacqueline komen beide uit de ouderenzorg.

Doelgroepbeschrijving:

1. Jongerenzorg (jong volwassenen)

Vanuit onze keet werken we met een groep deelnemers op en om het erf. Aan de hand van de individuele zorgvraag van de deelnemers stemmen we de activiteiten en begeleiding die zij hierbij nodig hebben af. Onze deelnemers "werken" bij ons en helpen ons met alle werkzaamheden die zich voordoen op de boerderij. We onderhouden het erf, verzorgen de dieren, menen de paarden, maaien het gras en verbouwen onze eigen groenten. Daarnaast helpen we bij "Op de Akker" (trouw,- vergader,- en evenementenlocatie), waar wij o.a. de zalen klaarzetten en onderhouden.

2. Ouderenzorg

We bieden ook dagopvang aan de doelgroep (dementerende) ouderen. In een bestaande schuur is een deel ingericht als knusse huiskamer. Hier bieden we "een dag van huis" aan. Laagdrempelige zorg om ouderen en hun mantelzorgers te ontlasten.

Visie:

Zorgboerderij "Op de Wurf" biedt een helpende hand en een zinvolle dagbesteding voor zowel (jong)volwassenen als (dementerende) ouderen. Het (samen) leren, het bieden van structuur en de juiste begeleiding staan hierbij centraal. Wij bieden zorg op maat in een mooie uitdagende omgeving.

Wij hebben bewust de keus gemaakt om kleinschalige zorg en dagbesteding te bieden. Er is daardoor veel ruimte en aandacht voor de individuele mens. We bieden veel ruimte voor zelfontplooiing, ontwikkeling en het vergroten van de zelfredzaamheid.

De ijzersterke mix tussen jong en oud zorgt ervoor dat je bij Zorgboerderij Op de Wurf tot je recht komt.

Je kunt bij ons terecht op de maandag, dinsdag en donderdag (ouderen), en op de dinsdag t/m vrijdag (jong volwassenen)

Afgelopen jaar heeft de zorgboerderij een audit gehad. Deze hebben we positief afgesloten. Dit betekent dat wij ons kwaliteitskeurmerk voor zorgboerderijen weer voor 3 jaar mogen verlengen.

Afgelopen jaar stond in het teken van rouw en verlies. Op persoonlijk vlak hebben alle deelnemers het één en ander meegemaakt (in de thuissituatie), dit ging over het verlies van een dierbare maar ook over het verlies van het vertrouwen in jezelf, het verlies van lichaamsfuncties en het verlies van huisdieren.

Dit had een erg grote impact op het wel en wee op de boerderij.

Daarnaast is een deelnemer vertrokken wegens psychische redenen, ook dit was een groot verlies voor ons.

Afgelopen augustus is er heel plotseling een deelnemer overleden, vreselijk om mee te maken maar mooi om hier samen doorheen te gaan. Het heeft ons sterker gemaakt.

En tot slot is één van onze deelnemers een ervaringsdeskundige geworden voor 's Heerenloo. Voor hem een grote kans, voor ons een verlies. Maar ook heel mooi dat wij hem hierin hebben kunnen begeleiden.

Het spreekt voor zich dat we het afgelopen jaar veel contacten hebben gehad over bovenstaande met ouders, woningen, school, artsen ed. Daarnaast hebben ook de begeleiders binnen de zorgboerderij de nodige expertise en ervaring.

Gelukkig kunnen wij ook gebruik maken van de expertise van de Zonnebloemschool (ZMKL, school waar onze stageleerlingen vandaan komen, en ook een aantal deelnemers) en daarnaast kunnen we met vragen altijd terecht bij bv 's Heerenloo waar een aantal van onze deelnemers wonen.

Het was dus voor allemaal een heftig jaar waarin er heel veel is gebeurd. Het mooie ervan is dat we er heel sterk uit zijn gekomen en dat we ons vertrouwd voelen in de groep die er nu is. We durven echt onszelf te zijn.

Momenteel zijn we bezig met de implementatie van de AVG en de Landelijke Klachtenregeling, zie actiepuntenlijst.

Bijlagen

- ongevallenregistratie
- artsbezoek
- medicijngebruik

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals al eerder beschreven was het een heftig jaar. Het heeft ons dichter bij elkaar gebracht en we weten allemaal dat we onszelf mogen zijn. Je bent wie je bent en dat is goed. Na een heftig voorval wil de één even treuren en daarna het liefst weer doorgaan met werken terwijl een ander wat langer blijft "hangen" in het treuren en er veel meer woorden aan wil geven. En alles is goed! Dit jaar is ons dat weer even extra duidelijk geworden! Onze deelnemers hebben hiervan geleerd dat ook verwerking bij eenieder anders verloopt.

De doelen van afgelopen jaar en de verwezenlijking daarvan:

Naamsbekendheid: er is dit jaar veel gebruik gemaakt van Facebook. Ook door de vele gesprekken met de gemeente is onze naam groter geworden. Ons social-media beleid staat op papier en eens in de 3 maanden geven we een nieuwsbrief uit.

Aantal deelnemers: In de loop van het jaar is in 2016 het aantal deelnemers gegroeid van 4 naar 8, een verdubbeling dus. Door het overlijden van één van onze deelnemers hebben we ons aanname beleid tijdelijk stop gezet. We hebben ons gefocust op het weer worden van een groep en niet op het binnenhalen van nieuwe deelnemers. Uiteindelijk eindigden we het jaar met 1 deelnemer meer dan waarmee we het jaar begonnen.

Kostendekkend werken: Een doel van de ouderenzorg was om kostendekkend te gaan werken het afgelopen jaar. Doordat er tussentijds regelmatig geëvalueerd is in overleg met de gemeente zijn we tot de conclusie gekomen dat we net kostendekkend werken en dat we het doel voor 2018 is dat we gaan proberen in de plus te komen.

Informatieve avond: Het doel was om een informatieve avond te organiseren. Deze avond vond plaats in oktober.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

aantal deelnemers:

	begin 2017	instroom	uitstroom	eind 2017
jongeren	4	4	3	5
ouderen	8	11	3	16

Afgelopen jaar was er een sterke toename en afname binnen de jongerengroep. We begonnen het jaar met 4 deelnemers, halverwege het jaar is dit aantal verdubbeld naar 8 deelnemers. Het jaar hebben we afgesloten met 5 deelnemers.

Een van onze deelnemers is overleden, voor één van de deelnemers was de sterk afgebakende en gestructureerde plek die hij bij ons innam toch te onoverzichtelijk en één van onze deelnemers heeft een werkplek elders gevonden, voor hem een hele mooie kans om door te groeien. Deze deelnemer heeft gedurende het jaar scholing gehad om te werken als ervaringsdeskundige, is hiervoor geslaagd en heeft uiteindelijk een werkplek gekregen als ervaringsdeskundige binnen 's Heerenloo.

Daarnaast hebben we een deelnemer die middels de begeleiding van een jobcoach en verschillende stages aan het kijken is of er elders een geschikte plek voor hem is, dit omdat hij na een aantal jaar werkzaam te zijn op onze zorgboerderij zoekende is naar een andere plaats met andere uitdagingen.

De zorgzwaarte van degenen die er nu zijn, zijn VG-wonen met begeleiding+verzorging, inclusief dagbesteding met vervoer, VG-06, VG-07, en VG-03

De ouderengroep is sterk gegroeid. Allereerst is er uitgebreid (in september 2017) met de maandag, waardoor er meerdere ouderen verdeeld over de week kunnen komen.

De uitstroom die er was, was 2 verhuizingen en 1 overlijden.

Zowel bij de (jong)volwassenen zorg als bij de ouderenzorg wordt er dagbesteding geboden, van 9.00 uur tot 16.00uur. De begeleidingsvorm die wij bieden is afhankelijk van de deelnemers. We werken voornamelijk met groepsbegeleiding waarbinnen tijd en ruimte is voor individuele begeleiding/gesprekken.

De wetten waar wij mee te maken hebben voor het verlenen van zorg zijn, WMO, PGB en WLZ.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De conclusies die wij willen trekken over ons zorgaanbod zijn positief te noemen. Wij bieden de zorg waar de deelnemers om vragen of behoefte aan hebben. De ene deelnemer kan meer aan dan een ander en omdat wij een kleine zorgboerderij zijn kunnen wij ons aanpassen aan de wensen van de deelnemers. Ook vanuit de omgeving (buitenstaanders, ouders, mantelzorg, gemeente) horen wij alleen maar positieve geluiden over de zorg die wij bieden op onze zorgboerderij. Wij gaan komend jaar dus verder op de manier waarmee we bezig zijn!

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar was een stabiel jaar mbt personeel op de zorgboerderij. Adriaan (eigenaar) is altijd aanwezig. Naast hem staat Susan (voor de jongeren), zij is er op wo, do en vr. De ouderenzorg wordt gedraaid door Kitty en Jacqueline, beiden aanwezig op de ma, di en do.

Adriaan heeft met alledrie de personeelsleden een functioneringsgesprek gehad. Punten die bij alledrie naar voren kwamen is dat er een positieve sfeer hangt, we positieve feedback krijgen van buitenaf, de omgang met elkaar goed is en dat we vooral zo willen doorgaan.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Zowel bij de jongeren als bij de ouderen zijn er stagiaires voor meerdere dagen per week.

Bij de ouderen zijn er momenteel 2 stagiaires, de opleidingen die zij volgen zijn VMBO-BL en maatschappelijke zorg niveau 3.

Bij de jongeren is er één stagiaire aanwezig, zij volgt de opleiding MBO, sociaal maatschappelijk werk.

De stagiaires bij de ouderen worden begeleid door Kitty Keij, de stagiaires bij de jongeren worden begeleid door Susan Huising. De gesprekken die worden gehouden zijn (bijna) wekelijks, een kort momentje. Eens in de maand wordt er een langer moment ingepland. De stagiaires krijgen vanuit school 2x per stageperiode een bezoek.

De taken en verantwoordelijkheden die zijn hebben zijn opgenomen in de bijlage.

Bijlagen

- functieomschrijving stagiaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Het werken op onze zorgboerderij is als een geoliede machine. Adriaan is overkoepelend en geeft een grote verantwoordelijkheid aan Kitty, Jacqueline en Susan. Kitty en Jacqueline begeleiden de ouderenzorg, Adriaan en Susan begeleiden de jongeren. Ook begeleiden Kitty en Susan de stagiaires, dit deden zij ook op hun eerdere werkplekken. Zij kunnen alledrie (Kitty, Jacqueline en Susan) de verantwoordelijkheid goed aan en nemen deze dan ook. Wanneer deze verantwoordelijkheid te groot wordt geven zij dit allen aan bij Adriaan.

Kitty en Jacqueline hebben beiden veel ervaring bij de ouderenzorgzorg, Zorggroep Oude en Nieuwe land en Susan heeft 20 jaar ervaring in het Speciaal Onderwijs, de koningin Emmaschool in Amersfoort en de Zonnebloemschool in Emmeloord, beide ZMLK.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar is er veel gedaan aan scholing en ontwikkeling. Er zijn meerdere studie en/of intervisie avonden bijgewoond. Niet alle werknemers hebben alle dagen gevolgd, ieder volgde de dagen die voor hem/haar van belang waren, evenredig verdeeld:

- * Op zoek naar mijn zusje over de betekenis van het hebben van een broer/zus met een verstandelijke beperking
- * Inspiratietafel van interact Contour een middag over hersenletsel, wel of niet aangeboren
- * Het puberbrein over het omgaan met pubers
- * Alzheimer (2x) trefpunt
- * 2-generatie beurs een informatieve beurs voor ouder + kind mbt zorg
- * Kinderen in spagaat over kinderen in spagaat bij scheiding en rouw
- * Bijeenkomst Movisie vanuit de gemeente, met elkaar in gesprek over wat we nog missen in de gemeente t.b.v. "onze" deelnemers en cliënten
- * Autisme belevingscircuit een kijkje in het hoofd van iemand met autisme
- * Lezing n.a.h. een lezing over niet aangeboren hersenletsel

Daarnaast is er een informatieavond door een mantelzorgmakelaar geweest over "thuis in mantelzorg", een avond voor mantelzorgers en familie, een avond waar wij ook zeker wat aan hebben gehad.

Het doel wat wij hadden door ons bij te blijven scholen is met bovenstaande lijst zeker behaald!

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Scholing en ontwikkeling:

Afgelopen jaar is er veel gedaan aan scholing en ontwikkeling. Er zijn meerdere studie en/of intervisie avonden bijgewoond. Niet alle werknemers hebben alle dagen gevolgd, ieder volgde de dagen die voor hem/haar van belang waren, evenredig verdeeld:

- | | |
|--|--|
| * Op zoek naar mijn zusje | over de betekenis van het hebben van een broer/zus met een verstandelijke beperking |
| * Inspiratietafel van interact Contour | een middag over hersenletsel, wel of niet aangeboren |
| * Het puberbrein | over het omgaan met pubers |
| * Alzheimer (2x) | trefpunt |
| * 2-generatie beurs | een informatieve beurs voor ouder + kind mbt zorg |
| * Kinderen in spagaat | over kinderen in spagaat bij scheiding en rouw |
| * Bijeenkomst Movisie | vanuit de gemeente, met elkaar in gesprek over wat we nog missen in de gemeente t.b.v. "onze" deelnemers en cliënten |
| * Autisme belevingscircuit | een kijkje in het hoofd van iemand met autisme |
| * Lezing n.a.h. | een lezing over niet aangeboren hersenletsel |

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We willen bij blijven w.b. de laatste ontwikkelingen m.b.t. de wetten van de zorg (WLZ, PGB, WMO) en zullen dus zeker informatieavonden hierover bezoeken en in de gaten houden wat er speelt.

Daarnaast doen Adriaan, Kitty en Jacqueline hun herhaling van de BHV en gaat Susan deze volgen aan het begin van de winter.

Ook willen we allemaal ons AED-certificaat behalen.

Onze doelen liggen in het onderhouden van de kennis die er is en deze vergroten door middel van het volgen van verschillende informatie avonden. Dit is een beetje afhankelijk van wat we tegenkomen. Op dit moment zijn er geen onderwerpen waarvan we nu al zeggen dat we er meer informatie over willen hebben, dit mede doordat we allemaal een professionele achtergrond hebben.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Wanneer we het lijstje bekijken hebben we afgelopen jaar veel avonden, met verschillende onderwerpen, bezocht. Dit is goed voor de zorgboerderij, en goed voor onze eigen ontwikkeling en goed voor het netwerk. Je leert immers op dit soort avonden veel mensen kennen die werken met dezelfde of soortgelijke doelgroep.

Bijvoorbeeld door het volgen van het autismebelevingscircuit zijn we ons er nog meer van bewust geworden wat iemand met autisme ervaart, en doordat de bewustwording groter is hou je er toch meer rekening mee.

Dit is zo met alle informatie-avonden. Je steekt er veel van op en misschien doe je er op dat moment niks mee, het zit in je hoofd en je handelt ernaar wanneer dat nodig is.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft in oktober 2017 een gesprek gehad. Volgens een vaststaand formulier wordt gekeken naar het algemene beeld dat de deelnemers hebben van en over de zorgboerderij, er wordt gekeken naar leer/werkdoelen, er wordt gekeken naar de vorderingen van het afgelopen jaar en er wordt gekeken naar de komende periode, doelen worden vast- of bijgesteld. Ook wordt de juiste manier van begeleiden besproken.

De punten die bij de individuele deelnemers naar voren kwamen zijn besproken en waar nodig aangepast.

De algemene punten die naar voren kwamen gaan over het feit dat de deelnemers erg blij zijn met hun werkplek op onze boerderij.

Bijlagen

- evaluatieformulier

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De algemene conclusies uit de gesprekken zijn dat onze deelnemers erg tevreden zijn met hun werk op de boerderij. Ook over de manier begeleiden zijn ze te spreken. Ze geven aan dat ze blij zijn met ons kleine groepje, waardoor, wanneer ze even met de begeleiding om tafel willen, deze mogelijkheid er ook is.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten het afgelopen jaar waren in maart, juni, augustus en oktober. De belangrijkste punten die hieruit naar voren kwamen (bij iedereen individueel) is dat de hoeveelheid aan gesprekken veel te groot is. Om de maand een gesprek per deelnemer vinden alle deelnemers teveel. Naar aanleiding van deze "klacht" hebben we het volgende bedacht.....

Bijlagen

- inspraakmoment

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens het werken wordt er veel gesproken met de begeleiding. Deze punten worden door de begeleiding verwerkt in de in te vullen formulieren voor inspraakmomenten. Wanneer het weer tijd is voor het inspraakmoment vult de begeleiding het formulier in en laat deze lezen/ of leest voor aan de desbetreffende deelnemer. Wanneer hij/zij het hiermee eens is wordt een handtekening gezet, klopt er iets niet, dan wordt dit alsnog aangepast.

Naast onze inspraakmomenten hebben wij ook keukentafelgesprekken. Deze gesprekken doen we gezamenlijk. Wat gaat goed, wat gaat minder goed en wat willen we graag anders zien, zijn de vragen die we gezamenlijk beantwoorden. doordat we deze gesprekken gezamenlijk ingaan worden de punten die onze deelnemers hebben gehoord en gedragen door anderen en kunnen wij (begeleiding) duidelijk maken waarom iets wel of niet door kan gaan. De punten die tijdens deze gesprekken naar voren kwamen zijn de volgende:

Verslag keukentafelgesprekken 2017:

De telefoons worden veel gebruikt om te bellen, appen ed. Tijdens een gesprek in de keet spreken we hierover en komen we tot de conclusie dat dit niet gezellig is. Gezamenlijk spreken we af dat bellen en appen niet toegestaan is tijdens het werken. Tijdens de pauzes mag je je telefoon gebruiken voor een spelletje oid.

Een aantal weken later wordt er weer over de telefoon gesproken. De deelnemers luisteren graag naar muziek en doen dit dan ook. De muziek van de een staat nog harder dan muziek van de ander. De afspraak wordt dat er geluisterd mag worden naar muziek op je telefoon, mits dit zacht is en met 1 oortje in. Zodat anderen hier geen last van hebben.

Wat kunnen we doen als we klaar zijn met werken? We spreken met zijn allen af dat basketballen een leuk tijdverdrijf is waar we allemaal aan mee kunnen doen. Zeer binnenkort zal dit net er dan ook komen te hangen. En wat doen we wanneer het regent? We spreken af dat er binnen in de schuur een dartbord komt. Wij zorgen ook voor een aantal pijltjes, deelnemers mogen ook hun eigen pijltjes meenemen en deze in hun kluis bewaren.

Weer een gesprek over de telefoon. We hebben al eerder afgesproken dat je in de pauzes spelletjes mag doen op je telefoon. Dit resulteert er bij een aantal in dat er spelletjes gedaan worden maar dat er vervolgens niet geluisterd wordt naar wanneer er iets belangrijks gezegd wordt. Mijn suggestie om het telefoongebruik te halveren tot de halve pauze stuit op veel weerstand. We spreken af dat er gespeeld mag worden, wanneer er iets belangrijks gezegd wordt gaan de telefoons even weg.

Een mooi gesprek gehad met zijn allen over boos zijn. Wat doe jij en wat doe jij, maar vooral, wat moeten wij (de anderen) op dat moment wel of juist niet doen.

Omdat ons deelnemer-aantal groeit moeten er andere chef-taken bijkomen (de taken die wekelijks rouleren en waar iedereen aan het eind van de dag verantwoordelijk voor is). Gezamenlijk besluiten we dat dit een wc-dweil taak wordt. Als de ouderen er zijn maken zij de wc schoon, zijn zij er niet, dan doen wij het. De dagen dat wij de wc niet hoeven te doen dweilen we de keuken en achter de bar. Met zijn allen maken we een lijstje waarop we schrijven wat er moet gebeuren wanneer je deze taak hebt.

We willen afval gaan scheiden, maar hoe? De keet is niet zo groot dat we verschillende afvalbakken kwijt kunnen. Met zijn allen bespreken we waar we wat weg kunnen gooien en wat er in welke bak moet. Er komen dus ook verschillende afvalbakken voor papier, plastic, gft en restafval.

Conclusies die wij kunnen trekken uit deze gesprekken zijn de positieve punten die de deelnemers elke keer benoemen in deze gesprekken. Wanneer er iets bij iemand dwars zit of iemand wil even praten, dan wordt daar de tijd voor genomen en dan wordt er ook daadwerkelijk wat aan gedaan, liefst dezelfde dag nog. Ook dit draagt bij aan het positieve gevoel dat de deelnemers hebben over hun werk op onze zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- keukentafelgesprek

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Voor het tevredenheidsonderzoek maken we gebruik van een formulier, deze hebben we uitgedeeld in september. Dit formulier moet worden ingevuld zonder hulp van de begeleiding van de zorgboerderij. Wel mogen de deelnemers hulp vragen van ouders of van andere deelnemers. Deelnemers mogen dan ook zelf kiezen of ze het formulier op de zorgboerderij in willen vullen of dat ze het mee naar huis nemen.

Afgelopen jaar hebben we 8 vragenlijsten uitgedeeld waarvan er 3 mee naar huis zijn genomen. Uiteindelijk hebben we alle formulieren terug gekregen en was er dus een respons van 100%.

Bij de ouderenzorg zijn er aan alle deelnemers lijsten verstrekt en zijn er 12 teruggekomen. Punten die uit de lijst naar voren kwamen zijn:

* alle deelnemers zijn erg tevreden

* er is een goede verzorging, er hangt een positieve sfeer. mensen zijn blij met het schriftje dat elke keer mee naar huis gaat

* de ingang (oude boerderijdeur) is moeilijk te openen voor de ouderen. Het verbeterpunt voor ons is dat wij meer zullen helpen met het naar binnen en naar buiten gaan.

* idee van een deelnemer: een

bijeenkomst voor mantelzorgers. Inmiddels is er wat met dit idee gedaan en hebben we een avond georganiseerd op 23 november 2017 voor de mantelzorgers. Op deze avond was er een gastspreker die vertelde over waar je tegenaan kunt lopen en hoe je daarmee om kunt gaan binnen de gemeente.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn onze deelnemers erg tevreden. Het werk wat ze doen is leuk (en ook zijn sommige dingen niet leuk, maar dan moeten ze gewoon gedaan worden, wc schoonmaken bv). Het werk wat wij vragen van onze deelnemers is ook voor iedereen aangepast, er wordt gekeken naar talenten en mogelijkheden van de deelnemer. Ook zijn onze deelnemers erg blij met de andere deelnemers. Omdat de groep klein is willen we het een groep houden en kijken we bij aanname hoe de samenstelling van de groep verandert. Naast een proefperiode om te kijken of onze zorgboerderij bij de deelnemer past, kijken wij in deze periode erg naar het proces van de groep. En ook daarna, wanneer een deelnemer kiest om bij ons te komen, is er nog een periode van 6 weken waarin we bekijken of de klik er wel is.

Punten die tijdens het tevredenheidsonderzoek naar voren kwamen zijn o.a.: contacten met anderen, soms lichamelijk en/of psychisch zwaar werk, de sfeer die er heerst onder de deelnemers, meebeslissen met sommige dingen, mogelijkheid tot meer leren, mogelijkheid tot het nemen van rust. Met de deelnemers is individueel gesproken over de punten die zij hadden aangegeven, vaak wordt iets dan tijdens het gesprek al duidelijk. Is dit niet het geval, dan zoeken we samen naar een oplossing.

Wanneer de lijst wordt ingevuld krijgen de deelnemers de vraag of zij deze willen bespreken en met wie.

Komend jaar willen wij zeker doorgaan op de ingeslagen weg. Een weg die voor iedereen lijkt te werken en positief uitpakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We hebben één deelnemer, zij heeft met enige regelmaat haar knie uit de kom. Wanneer dit gebeurt bellen we allereerst de ambulance en brengen daarna haar woning en ouders op de hoogte. Later vullen we het ongevallenformulier in. (zie bijlage) Deze afspraken zijn gemaakt met zowel de woning als met haar ouders.

Bijlagen

- ongevallenregistratie

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit is het enige incident wat hier de afgelopen periode is voorgevallen. Helaas gebeurt dit ook op de woning of bij haar ouders thuis. Afspraak is dat de ambulance eerst wordt gebeld en dat daarna pas de rest op de hoogte wordt gebracht. Er zit een heel team van mensen om deze persoon heen.

Helaas is dit incident niet te vermijden. Natuurlijk houden wij rekening met de ondergrond waarop zij loopt, opstapjes ed. Het incident wat beschreven is, is gebeurt tijdens de afwas, stilstaan voor het aanrecht. Ook is de knie er wel eens uitgegaan, zittend in de bus.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Adriaan Oorschot
Geplande uitvoerdatum: 15-12-2017
Actie afgerond op: 07-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: door het gehele jaar, op papier

audit

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: audit is geweest, nog een aantal punten aanvullen voor het einde van dit jaar januari 2018: inmiddels alles goedgekeurd

evaluatie kostendekkend werken ouderen

Geplande uitvoerdatum: 30-08-2017
Actie afgerond op: 05-12-2017 (Afgerond)

evaluatie kostendekkend werken ouderen

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2017
Actie afgerond op: 17-03-2017 (Afgerond)

begeleiden stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: gehele jaar door

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 27-10-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: het gehele jaar, op papier

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 30-10-2017 (Afgerond)

scholingsactiviteiten, BHV

Geplande uitvoerdatum: 30-12-2017
Actie afgerond op: 07-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: gehele jaar door

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 07-12-2017 (Afgerond)

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)

zoönosencertificaat

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 07-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Het zoönosencertificaat is het gehele jaar nog geldig.

inspraakmoment**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2017**Actie afgerond op:** 23-03-2017 (Afgerond)**barbecue alle deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 20-07-2017 (Afgerond)**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 30-08-2017 (Afgerond)**informatie avond****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 23-11-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Een informatieve avond over PGB, WLZ ed**evaluatie aantal deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2017**Actie afgerond op:** 24-06-2017 (Afgerond)**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** 17-08-2017 (Afgerond)**controle EHBO middelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2017**Actie afgerond op:** 16-08-2017 (Afgerond)**Uitwerken persoonlijke doelen jong volwassenen, bekijken van de groei welke de deelnemers in hebben gezet.****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2017**Actie afgerond op:** 07-12-2017 (Afgerond)**inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 25-10-2017 (Afgerond)

social media beleid**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2017**Actie afgerond op:** 15-02-2017 (Afgerond)**2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?****Geplande uitvoerdatum:** 30-07-2015**Actie afgerond op:** 07-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ja, de afspraken zijn gemaakt! (BHV)**5.6.10 -> Hebt u een systeem waaruit blijkt welke deelnemers er op welke dag aanwezig zullen zijn en waarin wordt bijgehouden wie er daadwerkelijk aanwezig zijn? Hier wordt een systeem voor gemaakt in de vorm van een kalender.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 07-12-2017 (Afgerond)**5.6.8 -> Oefening ontruiming Twee keer per jaar****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 07-12-2017 (Afgerond)**5.6.7.2 -> Controle bekendheid noodplan bij klanten Twee keer per jaar en in gesprekjes in de kantine.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** 07-12-2017 (Afgerond)**toepassen norm goed werkgeversschap****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**scholingsactiviteiten, overig****Geplande uitvoerdatum:** 30-12-2017**Actie afgerond op:** 01-08-2017 (Afgerond)**Aanwezigheid bijhouden Zilliz****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 01-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** dagelijks

Aquisitieplan - Promotie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 01-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: er wordt veel gedaan aan acquisitie, zie bijlages

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 16-01-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Adriaan Oorschot
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Toelichting: Wordt aan gewerkt!

Keukentafelgesprek(naam) veranderen naar inspraakmoment. Nadenken over inhoud en uitvoering daarvan.

Verantwoordelijke: Adriaan Oorschot
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

klachtenreglement publiceren op www.zorgboeren.nl

Verantwoordelijke: Adriaan Oorschot
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

brief klachtenreglement uitdelen

Verantwoordelijke: Adriaan Oorschot
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

website aanpassen mbt klachtenreglement

Verantwoordelijke: Adriaan Oorschot
Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Aangezien de doelgroep ouderen geen anonieme tevredenheidsmeting hebben gekregen in 2017 dient dit alsnog uitgevoerd te worden. Verwerk de uitkomsten alsnog in het jaarverslag (uiterlijk voor 12 maart)

Geplande uitvoerdatum: 02-03-2018

inspraakmoment

Verantwoordelijke: Adriaan Oorschot

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

evaluatie kostendekkend werken ouderen

Verantwoordelijke: Adriaan Oorschot

Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018

BHV is in het afgelopen jaar niet herhaald, plan dit zo snel mogelijk in (binnen 2 maanden).

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Aandachtspunt: Let erop dat het tevredenheidsonderzoek anoniem plaatsvindt, wanneer deelnemers de vragenlijst (achteraf) willen bespreken tijdens bv. een evaluatiegesprek dan mag dit uiteraard, de keuze moet echter wel aan de deelnemer zelf zijn.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

persoonlijke doelen

Verantwoordelijke: Adriaan Oorschot

Geplande uitvoerdatum: 20-04-2018

jaarplanner bijhouden en evt nwe punten meteen toevoegen

Verantwoordelijke: Adriaan Oorschot

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Implementeren AVG, Algemene Verordening Gegevensbescherming Omdat dit een groot en belangrijk actiepunt is en we alles op de goede manier willen doen onderzoeken we eerst wat er precies van ons wordt verwacht. Ook gaan we alles binnen ons kwaliteitssysteem qua overeenkomsten ed doorlopen wat betrekking heeft met de AVG

Verantwoordelijke: Adriaan Oorschot

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

inspraakmoment

Verantwoordelijke: Adriaan Oorschot

Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018

evaluatie aantal deelnemers**Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2018**inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 30-08-2018**tevredenheidsonderzoek****Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018**zomerfeest****Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 21-09-2018**Oefening calamiteitenplan****Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 18-10-2018**controle elektrische apparaten****Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**scholingsactiviteiten, BHV****Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**begeleiden stagiaires****Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**evaluatie kostendekkend werken ouderen****Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 19-12-2018**Zoonosencertificaat****Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**controle brandblusmiddelen****Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018**controle EHBO****Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 22-12-2018

Het aantal deelnemers is in het afgelopen jaar behoorlijk gestegen; houd daarbij de grens van meer dan 25 personen per week in de gaten (optelsom van medewerkers en deelnemers). Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt zal de RI&E door een arbodeskundige uitgevoerd moeten worden.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Voor volgend jaarverslag: benoem graag concreet wanneer de gezamenlijke inspraakmomenten (keukentafelgesprekken) hebben plaatsgevonden. Dit dienen er minimaal 4 te zijn per jaar.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

opstellen jaarverslag**Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 22-02-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Verantwoordelijke: Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 10-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 18-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Door de vele gebeurtenissen op onze boerderij afgelopen jaar is de herhaling van de BHV er dit jaar niet van gekomen. deze staan voor dit jaar op de planning.**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Adriaan Oorschot**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 24-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** wordt aan gewerkt!

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Momenteel zijn we druk bezig met de implementatie van het AVG. Omdat we dit op een goede manier willen doen hebben we contact opgenomen met andere zorgboeren.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Het klachtenreglement is bekeken en waar nodig aangepast. Voor 31-3-2018 worden deze gepubliceerd op www.zorgboeren.nl

Vul bij de Bedrijfsgegevens het KVK-nummer en rechtsvorm in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw KVK-nummer en rechtsvorm.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: alles is aangepast

Voeg alle bijbehorende bijlage van het kwaliteitssysteem graag nog aan de kwapp toe onder documentenbeheer. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: telefonisch contact gehad

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Adriaan Oorschot

Geplande uitvoerdatum: 14-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 9 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De acties van afgelopen jaar zijn allemaal positief afgerond. Het verlengen/behalen van het BHV staat voor komend jaar op de planning.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We gaan door op de ingeslagen weg en hopen op een aantal deelnemers erbij.

De komende 5 jaar willen wij graag doorgaan op de ingeslagen weg. We zijn goed bezig. Onze deelnemers zijn tevreden, sinds de komst van Susan (begeleider) vorig jaar zit er meer structuur in de werkzaamheden die de jongeren doen. En ook met betrekking tot het kwaliteitssysteem heeft ze duidelijk voor ogen wat er wanneer moet gebeuren om de kwaliteit te behouden. Wat we wel graag willen zien is een groei in het aantal jongeren aan wie wij een plekje op onze boerderij bieden. De sterke groei die we afgelopen jaar hebben meegemaakt (van 4 naar 8) was erg positief, helaas is dit aantal aan het eind van het jaar weer afgenomen naar 5. Het doel is om over 5 jaar op 8-10 deelnemers te zitten, 8-10 deelnemers die tevreden zijn met het werk dat zij doen bij ons.

Daarnaast is ons doel om het behaalde keurmerk van dit jaar voort te zetten!

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het komende jaar willen wij graag doorgaan op de ingeslagen weg. We zijn goed bezig. Onze deelnemers zijn tevreden, sinds de komst van Susan (begeleider) vorig jaar zit er meer structuur in de werkzaamheden die de jongeren doen. En ook met betrekking tot het kwaliteitssysteem heeft ze duidelijk voor ogen wat er wanneer moet gebeuren om de kwaliteit te behouden. Wat we wel graag willen zien is een groei in het aantal jongeren aan wie wij een plekje op onze boerderij bieden. De sterke groei die we afgelopen jaar hebben meegemaakt (van 4 naar 8) was erg positief, helaas is dit aantal aan het eind van het jaar weer afgenomen naar 5. Het doel is om komend jaar op 6 of 7 te zitten, 6 of 7 deelnemers die tevreden zijn met het werk dat zij doen bij ons.

De actie die wij ondernemen is het invullen van een jaarplanner en ons hieraan te houden zodat er geen punten vergeten worden.

Daarnaast willen we, met de ouderenzorg, proberen om komend jaar, in overleg met de gemeente, in de plus te komen.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- * Wij richten ons erop om de positieve gedachte die heerst over onze boerderij voort te zetten.
- * Dit doen wij door het bezoeken van informatie avonden, avonden op gemeentes ed., we laten ons zien!
- * We gaan ervan uit dat we er dit jaar 1 of 2 deelnemers bij krijgen

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.5 • tevredenheidsonderzoek

6.4 • keukentafelgesprek

7.1 • ongevallenregistratie

6.1 • evaluatieformulier

6.3 • inspraakmoment

4.4 • functieomschrijving stagiaire

3.1 • ongevallenregistratie
 • artsbezoek
 • medicijngebruik