

Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

Op de Wurf

Op de Wurf

Locatienummer: 1876



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16

7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	23
9 Doelstellingen	25
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	26
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	26
9.3 Plan van aanpak	26
Overzicht van bijlagen	26

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Op de Wurf

Registratienummer: 1876

Havenweg 14, 8308 RJ Nagele

Rechtsvorm Eenmanszaak ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 39084650

Website: <http://www.opdewurf.nl>

Locatiegegevens

Op de Wurf

Registratienummer: 1876

Havenweg 14, 8308 RJ Nagele

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Zorgboerderijen Flevoland

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Ook 2021 kunnen we een bewogen jaar noemen, dit in verband met Corona en de bijbehorende richtlijnen. Het bewaren van afstanden is gebleven, verder zijn we weer grotendeels "gewoon" aan het werk.

Het is, vooral bij de (jong) volwassenen, duidelijk dat we een beetje corona-moe worden. Aan ons, begeleiding, de taak om ons, en dus de deelnemers, steeds maar weer te overtuigen van de maatregelen waar we ons aan moeten houden. Dit doen we middels de individuele gesprekken tussendoor, maar ook tijdens de inspraak-, en de koffiemomenten komt dit onderwerp regelmatig aan de orde.

Van de grote kantine die voor de (jong)volwassenen afgelopen jaar gerealiseerd is wordt goed gebruik gemaakt en daar zijn dan ook alle deelnemers erg blij mee. Mede doordat deze kantine gerealiseerd is, en de (jong)volwassenen nu naast de ruimte van de ouderen zitten, is de samenwerking verbeterd (puntje uit de audit). In plaats van naar buiten te moeten om iets te overleggen/vragen, kan nu de tussendeur open en is het makkelijker om iets tussendoor te overleggen.

Helaas was ook dit jaar een gezellig samenzijn aan het eind van het jaar niet mogelijk. Vrijwilligers werden natuurlijk weer verblijd met een klein kerstpakketje en met de deelnemers is een kleine kerstbijeenkomst gehouden.

Juist omdat wij een kleine zorgboerderij zijn is het mogelijk om de deelnemers de aandacht te geven waar zij recht op hebben. In deze ingewikkelde tijd, waarin sommige deelnemers in quarantaine zaten/zitten, wordt een telefoontje/videobellen extra gewaardeerd, iets wat wij dan ook regelmatig doen.

Daarnaast werken wij veel samen met verschillende disciplines, oa een case-manager dementie, WMO consulent, mantelzorgers, familie, begeleiding vanuit de verschillende woonlocaties, wijkverpleegkundige sociaal team, buurtwerkers, regievoerders en een ZMLK-school. (binnen deze school is erg veel expertise aanwezig waar wij altijd gebruik van mogen maken)- vanzelfsprekend afgelopen jaar veelal telefonisch of via video-verbinding.

Activiteiten in 2021:

Januari/Februari: genoten van de sneeuw

Maart/April: met zijn allen vis gegeten uit Urk, een aardbeientraktatie van een van de deelnemers, activiteiten week rondom koningsdag

Mei/Juni: afscheid stagiaire met een high tea voor iedereen, afscheid vrijwilliger met koffie in een restaurant, bezoek aan Schokland met een huifkar

Juli/Augustus: afscheid vrijwilliger, het vieren van 5 jr vrijwilliger, optreden van een koor, start nieuwe deelnemer (jong)volwassenen, bezoek van een open tuin

September/Oktober: vrijwilligersavond, start Instagram (jong)volwassenen

November/December : bezoek van kleine kinderen (van een andere zorgboerderij) voor St Maarten, samen met de deelnemers sinterklaas vieren en de beide zalen klaar maken voor kerst, kerstkaarten maken voor eenzame ouderen en voor in het ziekenhuis tbv de COVID-afdeling, optreden van een koor

Daarnaast werden er maandelijks (in de maanden dat dit mogelijk was) koffiemiddagen voor mantelzorgers georganiseerd, niet allemaal tegelijk, dus in kleine groepen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

In 2020 was het al voorbij gekomen in de audit, er moest een betere samenwerking komen tussen begeleiding van oud en jong. Door het gesprek dat wij toen hadden met de auditor, en de plaats waar nu de kantine zit (naast de zaal van de ouderen) is deze samenwerking sterk verbeterd. Voordat de kantine er was en de (jong)volwassenen nog in de keet zaten (op een andere plaats), sprak de begeleiding elkaar dagelijks, maar wel vóór de werkdag. Er werd dan gesproken over de dag zelf. Nu zitten de (jong)volwassenen in hun nieuwe ruimte naast de ruimte van de ouderen, en nu is het bij elkaar binnenwippen om even iets kort te sluiten veel makkelijker. Tot vorig jaar werden de punten waar je tegenaan liep zelf opgelost, nu gaat t veel meer in overleg. (bv het invullen van een zorgplan). Ook zijn de zorgplannen en evaluatiegesprek formulieren veel meer hetzelfde, worden dezelfde punten besproken.

Daarnaast is in Augustus een nieuwe deelnemer gestart bij de (jong)volwassenen. Een deelnemer die om een ander aanbod vraagt dan we tot die tijd boden. Voor deze deelnemer is dus het één en ander aangepast, handelingstechnisch gezien. Dit vraagt om het nodige aanpassingsvermogen van de andere deelnemers, en om een creatieve aanpak van de begeleiding. Een uitdaging op zich, een uitdaging die de begeleiding aan kan en aan wil gaan.

En weer was er een jaar welke overschaduwd werd door Corona, afstand houden, en quarantaine. Juist door al deze zaken was het voor de deelnemers fijn dat de zorgboerderij structuur hield en er niet (veel) andere activiteiten werden georganiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

(jong)volwassenen: De jong(volwassenen zijn dit jaar gegroeid met 1 deelnemer, welke in het vorige hoofdstuk uitgebreid is beschreven. Daarnaast is er ook 1 deelnemer bijgekomen die tot voor dit jaar bij de ouderen zat en de vrijdag tussen de jongeren. Vanaf afgelopen jaar zit hij alle dagen bij de jongeren, en de maandag bij de ouderen. (dit ivm het open/gesloten zijn van oud (Vrijdag) en jong (Maandag). Deze deelnemer heeft baat bij structuur en rust.

Ouderen: Bij de ouderen zijn er eigenlijk altijd 12 deelnemers per dagdeel. Met enige regelmaat verdwijnen er ouderen (verhuizing, stoppen, overlijden), maar deze lege plekken worden gelijk weer opgevuld door nieuwe deelnemers.

De zorgwaarte die wij momenteel bieden is VG-wonen met begeleiding en verzorging, VG-06, VG-07 en VG-03.

Binnen de hele zorgboerderij wordt er dagbesteding geboden van 9.00-16.00 uur. De begeleidingsvorm die we bieden is afhankelijk per deelnemer, in de meeste gevallen is dit ondersteunend en niet-directief. Wij werken voornamelijk met groepsbegeleiding waarbinnen tijd en ruimte is voor individuele begeleiding.

De wetten waarmee wij te maken hebben voor het verlenen van zorg zijn WMO, PGB en WLZ.

Aantal deelnemers:

	begin 2021	instroom	uitstroom	eind 2021
(jong)volwassenen	9	1	2	8
ouderen	27	11	9	29
reden uitstroom jong:				
- verhuizing	1			
- regulier werk	1			
reden uitstroom oud:				
- verhuizing uitwonend	4			
-verhuizing prive	2			
-andere dagbesteding	1			
-stop ivm corona	1			
-overleden	1			

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij zijn van mening dat een deelnemer moet krijgen wat hij nodig heeft. Dat wil zeggen, dat wanneer een deelnemer op een andere plek beter tot zijn recht komt, je deze deelnemer moet begeleiden naar elders. Dit houdt in dat met name bij de jongere deelnemers er altijd deelnemers zullen zijn die vertrekken, zoals in het vorige hoofdstuk staat beschreven, naar een andere dagbesteding, een reguliere werkplek of verhuizing. Daar staat tegenover dat er ook weer deelnemers bij zullen komen, afgelopen jaar gaat dit om 1 deelnemer, voor het jaar 2022 staat er ook alweer 1 op de planning.

Daarnaast zien wij dat de deelnemers die ons bezoeken groeien, de één anders dan de ander, en natuurlijk niet in hetzelfde tempo, maar ieder op zijn eigen manier. Het mooie van onze zorgboerderij is dat wij klein zijn en dus de tijd en mogelijkheid hebben en krijgen om de deelnemers ieder op een individuele manier en binnen hun individuele mogelijkheden te begeleiden. Soms kunnen wij hierdoor de touwtjes wat laten vieren, en soms houdt dit in dat we de touwtjes wat meer aan moeten halen.

Wanneer een deelnemer aangeeft bij ons aan het werk te willen, of in de dagbesteding te willen komen, volgt er eerst een gesprek met ouder/begeleider/mantelzorger. Wanneer dit gesprek positief verloopt en wij denken de deelnemer te kunnen bieden wat hij/zij nodig heeft, bieden wij een soort van proefperiode aan. Binnen deze periode bekijken wij of wij inderdaad een passende plek zijn en of de deelnemer binnen de groep past. Pas als beide kanten positieve ervaringen hebben wordt het contract getekend.

De conclusie is dat dit tot op heden goed verloopt en dat we een goed inzicht hebben over wie er wel of niet binnen onze boerderij past.

Bij de oudere deelnemers zijn wij voornamelijk voor het ontlasten van de mantelzorg. Deze deelnemers blijven dus eigenlijk totdat ze ergens anders intern gaan wonen, of tot hun overlijden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Op de zorgboerderij werken we met een vast, stabiel team. De zorgboer is alle dagen aanwezig. Bij de ouderen zijn er elke dag 2 vaste medewerkers aanwezig (er zijn 2 vaste medewerkers en 2 zzp-ers), elke dag aangevuld met een vrijwilliger. Bij de (jong)volwassenen is de zorgboer elke dag aanwezig, op de di, do en vr aangevuld met een vaste medewerker.

Elk jaar hebben de vaste medewerkers een functioneringsgesprek met de zorgboer. De zzp-ers hebben jaarlijks een functioneringsgesprek met de ouderenzorg. Dit jaar zijn er geen wijzigingen geweest binnen het personeel.

Algemene conclusies die wij uit deze gesprekken kunnen trekken dat de medewerkers (en zzp-ers) erg op een plek zitten binnen de zorgboerderij. De sfeer is positief, de medewerkers kunnen goed met elkaar overweg en iedereen is blij met de verantwoordelijkheid die hij/zij krijgt. En wanneer de verantwoordelijkheid je even teveel wordt, geef je dit aan en vangen de anderen dit op. We kunnen op elkaar bouwen en dat voelt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functioneringsgesprek

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar hebben er meerdere stagiaires stage gelopen op de boerderij. Er was een stagiaire van sept 2020 tot juni 2021, zij deed maatschappelijke zorg niveau 2.

Momenteel is er ook een stagiaire, zij doet ook de opleiding maatschappelijke zorg, niveau 4, zij is gestart in september 2021 en loopt stage tot juni 2022.

Daarnaast bieden wij gedurende het jaar ruimte aan snuffelstagiaires van verschillende opleidingen, zij zijn er vaak maar 1 of 2 dagen.

De begeleiding van de stagiaires wordt óf door de ouderenzorg óf door iemand van de jongerenzorg op zich genomen, al naar gelang waar de stagiaire stage loopt. Wanneer de stagiaire op beide groepen stage loopt, is er één begeleiding die stagebegeleider is. Er zijn dan wel veel overlegmomenten tussen de begeleiding van beide groepen.

Taken en verantwoordelijkheden zijn afhankelijk van de opleiding die zij doen. Een stagiaire heeft stageopdrachten waaraan zij moet voldoen. Eindverantwoordelijk is altijd de begeleiding van de zorgboerderij.

In de bijlage zit de functieomschrijving van de stagiaire, hierin is te lezen over wat wij verwachten en over verantwoordelijkheden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functieomschrijving stagiaire

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Op onze zorgboerderij werken wij met veel vrijwilligers. Zo zijn er vrijwilligers die rijden op de bus (gem 2 uur uit-thuis, vrijwilligers die helpen met klussen (gem 4-6 uur pd) en vrijwilligers die koken en helpen gedurende de dag (gem 6 uur pd).

Doordat wij veel met vrijwilligers werken zijn er aparte formulieren voor hen ontwikkeld. Deze formulieren zijn terug te lezen in de bijlage. Daarnaast is elke vrijwilliger verplicht om een VOG aan te leveren.

Met vrijwilligers wordt elke dag geëvalueerd. We bespreken de dag of hoe de reis is verlopen, of wat er eventueel anders zou kunnen/moeten. Deze evaluaties worden gedaan door de begeleiding van jong/oud, al naar gelang waar de vrijwilliger wordt ingezet. Daarnaast hebben wij evaluatie-formulieren welke we eenmaal per jaar uitdelen. In verband met Corona, en het daardoor regelmatig niet rijden van onze vrijwillige buschauffeurs is er dit jaar gekozen om dit formulier alleen uit te delen aan de vrijwilligers die er een hele dag zijn. Er zijn dus 4 formulieren uitgedeeld en ook weer teruggekomen. Daaruit blijkt dat de vrijwilligers erg tevreden zijn. Uit de evaluatie-formulieren van afgelopen jaar kwam naar voren dat buschauffeurs graag een bel willen aan de voorkant van het gebouw, als zij dan aankomen met een bus vol deelnemers, kunnen zij op de bel drukken om te laten weten dat ze er zijn en hoeven ze niet helemaal naar binnen toe. De begeleiding hoort deze bel en gaat dan naar buiten.

Het team van vrijwilligers is erg stabiel. Voor onze deelnemers is dit erg fijn. Elke dag heeft zijn vaste vrijwilligers.

Jaarlijks organiseren we een vrijwilligersavond. Dit, om vrijwilligers met elkaar in contact te laten komen en om punten gezamenlijk te bespreken. Dit jaar hebben we een bingo georganiseerd op deze avond, de prijzen waren gemaakt door de deelnemers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- functieomschrijving vrijwilliger bus
- functieomschrijving vrijwilliger
- evaluatie vrijwilliger

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De grootse overkoepelende conclusie die wij dit jaar kunnen trekken is dat wij goed en voldoende personeel en ZZP-ers hebben rondlopen (iedereen neemt zijn verantwoordelijkheid en niemand loopt de kantjes ervan af, het personeel is voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden), en dat we ontzettend blij zijn met de vele vrijwilligers waar wij gebruik van mogen maken.

Ook zijn wij altijd erg blij met stagiaires. Zij willen uiteindelijk de zorg in en naast hun eigen opleiding krijgen zij in het werkveld net dat stukje extra wat de opleiding niet biedt, nl ervaring. Binnen het team van de zorgboerderij hebben 2 teamleden de taak op zich genomen mbt het begeleiden van stagiaires, dit al naar gelang waar de stagiaire stage loopt (jong of oud). Daarnaast is er ook een teamlid die de e-learning preventiemedewerker heeft gedaan. (2019 en 2021)

Wanneer we het over voldoende bevoegd hebben, bedoelen we daar het volgende mee: De vaste medewerkers van de ouderenzorg hebben, voordat zij bij de ouderenzorg op de boerderij kwamen, jarenlang ervaring opgedaan bij zorggroep Oude en Nieuwe Land, ook met ouderen. De vaste medewerker van de jongerenzorg heeft 20 jaar ervaring binnen het Speciaal Onderwijs en heeft daarnaast een eigen coachpraktijk voor onder andere gedragsproblemen.

Zowel de functioneringsgesprekken (formulieren) als de evaluatiegesprekken zijn over het algemeen positief. Wanneer er in de functioneringsgesprekken puntjes naar voren komen worden deze besproken en waar mogelijk aangepakt. Wanneer er in de evaluatiegesprekken met de deelnemers punten naar voren komen worden ook deze besproken en waar nodig aangepakt of aangepast.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Het doel om alle (vaste) deelnemers jaarlijks te laten trainen voor BHV is dit jaar behaald. De reanimatie wordt gedaan door 2 personen en ook deze is behaald.

Daarnaast hebben we afgelopen jaar allemaal meegedaan met het webinar Zorg en Dwang, speciaal voor zorgboeren. Dit omdat deze wet ook steeds meer voor ons van toepassing is en we graag duidelijk wilden hebben wat deze wet voor ons betekent.

Ook werden er afgelopen jaar regelmatig andere webinars gevolgd, wanneer we denken daar iets aan te hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Wat:	Wie:
BHV	allen
Reanimatie	begeleiding (jong)volwassenen
Gesprekken gemeente, gehele jaar	zorgboer, begeleiding ouderen
gebarencursus, gehele jaar	(jong)volwassenen
Vaccinatie, RIVM, webinar	(jong)volwassenen)
verslaving, Carrefour, webinar	(jong)volwassenen)
Samen, de beste oplossing, webinar	zorgboer + begeleiding ouderen
Waarom niet eerder, webinar	(jong)volwassenen
e-learning, preventiemedewerker,	(jong)volwassenen
preventie van depressie, webinar	(jong)volwassenen
huiselijk geweld, steven pont, ZONL, webinar	(jong)volwassenen
emotie en prikkelregulatie, webinar	(jong)volwassenen
praten met jongeren over drugs, webinar	(jong)volwassenen)

jongeren in de jeugdhulp, hoe vergaat het ze 5-10 jaar later	(jong)volwassenen
Vakbekwaam in de zorg, e-learning	allen
faalangst, webinar	(jong)volwassenen
Maatwerk bieden in begeleiding , webinar	ouderenzorg
Objectief oordelen en feedback , webinar	ouderenzorg
Alzheimercafe ,	ouderenzorg
Dossiercontrole , webinar	ouderenzorg
Doelrapportage , webinar	ouderenzorg
Basisinrichting voor facturatie , webinar	ouderenzorg
Zowel de BHV, reanimatie en de e-learning zijn allen goed afgerond. De overigen zijn voornamelijk webinars en e-learnings die gevolgd zijn.	

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Onze doelen mbt opleiding liggen bij het onderhouden en vergroten en uitbreiden van de kennis die al aanwezig is door middel van het bijwonen van info avonden en webinars en evt trainingen. Dit is afhankelijk van wat we tegenkomen en waar we (in het werkveld) tegenaan lopen. Op dit moment zijn er geen onderwerpen waarvan we zeggen dat we er meer informatie over willen hebben, toch, wanneer we voor ons interessante dingen tegenkomen, vinden we het prettig om hier aan deel te nemen. Ik denk dat na het lezen van het vorige hoofdstuk voldoende duidelijk is dat we ook zonder voorafgestelde doelen, blijven leren door het volgen van webinars en trainingen.

In de evaluatie van het jaarverslag van het afgelopen jaar staat dat we ons opleidingsplan concreter moeten stellen. Dit is erg lastig omdat we tegen trainingen en webinars "aanlopen" en ons dan opgeven. Ik kan hier dus weinig over zeggen. wel is duidelijk dat de begeleiding van de jongvolwassenen een training "werken met de meldcode huiselijk geweld in de gehandicaptenzorg" en de training "basisveroudering bij verstandelijke beperking" gaat volgen, dit mede omdat er steeds meer oudere-jongeren (vanaf 40 jaar) binnen komen in de groep van de (jong)volwassenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie die wij na het afgelopen corona jaar kunnen trekken is dat we ook online aan veel informatie kunnen komen.

Afgelopen jaar hebben we deelgenomen aan vele webinars, info avonden en trainingen. We hopen dat komend jaar zo vol te kunnen houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Naar aanleiding van de audit vorig jaar en de daardoor gewijzigde manier van evalueren (zorgplan - evaluatie) zit er meer lijn in de evaluaties bij de ouderen. Omdat de evaluatie nu gekoppeld in aan het zorgplan is het doel van de evaluatie duidelijker geworden, en daardoor weet je ook beter waarom je het doet. Een positieve wijziging dus!

Bij de jongeren werd het evalueren al op de goede manier gedaan, zij zijn dus verder gegaan op dezelfde voet. (ook dit nav de audit)

Alle deelnemers (van zowel jong als oud - 36 in totaal) hebben afgelopen jaar een evaluatiegesprek gehad en waar nodig zijn doelen bijgesteld en/of aangepast.

Punten die aan de orde komen bij de evaluatiegesprekken zijn, de leer/werkdoelen (zijn die nog juist, zijn ze behaald en moeten er nieuwe doelen worden gesteld, zijn ze nog niet behaald en wat gaan we daaraan doen), welke vorderingen zijn er, welke aanpassingen moeten er komen en is de begeleidingsvorm de juiste vorm voor betreffende deelnemer of moet deze worden aangepast? Daarnaast wordt er ook altijd gekeken naar het algemene beeld van de boerderij, zit je hier op de juiste plek?

In grote lijnen kunnen we zeggen dat de doelen die we stellen voor een deelnemer in het algemeen goede doelen zijn, dit ook natuurlijk omdat er veel in samenspraak gaat met ouders/partners en begeleiding. Wanneer dit niet het geval is, er bv te grote doelen zijn gesteld, passen we dit aan. Deelnemers zijn positief over de begeleiding, de boerderij en zijn locatie en de daginvulling.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- evaluatie (jong)volwassen
- evaluatie ouderen

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Doordat er tijdens de audit veel duidelijk is geworden wat betreft de samenhang tussen zorgplan en evaluatie, en wij dit hebben aangepast in onze evaluaties en ook grotendeels dezelfde evaluatie-formulieren hebben voor jong en oud hebben ontwikkeld, is er meer lijn getrokken in de gehele boerderij. Dit werkt voor ons erg prettig.

Uit de evaluatiegesprekken blijkt dat de deelnemers het erg fijn vinden om de zorgboerderij te bezoeken. Er wordt rekening gehouden met ieders persoonlijke wens en voorkeur, en dat wordt als erg positief gezien. Wanneer er per deelnemer kleine puntjes zijn wordt daar direct op ingespeeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar zijn er 3 inspraakmomenten geweest. Momenten, aangekondigd en met een agenda, waarin we met zijn allen gaan zitten. De begeleiding heeft hierin een aantal bespreekpunten, maar ook de deelnemers hebben de mogelijkheid om punten aan te dragen. Afgelopen jaar is er tijdens deze momenten weer veel gesproken over corona, de anderhalve meter, het testen, het in quarantaine gaan, de vaccinaties.

In de bijlage een korte samenvatting van deze gesprekken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- verslag inspraakmomenten

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Elk kwartaal wordt er een inspraakmoment gepland. Omdat wij een kleine zorgboerderij zijn en er niet op alle dagen dezelfde deelnemers aanwezig zijn, worden deze inspraakmomenten niet standaard op dezelfde dag gepland. We proberen het zo te doen dat elke deelnemer in elk geval 1 of 2 keer per jaar aanwezig is bij zo'n moment.

Tot een jaar of 3 geleden deden wij niet aan inspraakmomenten, dit in overleg met de toen-aanwezige deelnemers. Wij zijn een kleine boerderij en op het moment dat er wat speelt wordt dat eigenlijk direct opgepakt of over gesproken. De toen-aanwezige deelnemers vonden het niet nodig om hier een moment voor te organiseren.

Sinds een jaar of 3 organiseren wij wel deze momenten, ook dit in overleg met de deelnemers. De deelnemers van nu vinden het fijn om hier even voor te gaan zitten. Toch, mede doordat wij die kleine boerderij zijn en de mogelijkheid hebben om dingen meteen op te pakken, merken we dat er weinig input komt vanuit de deelnemers. Alles wat ze te zeggen hebben doen ze gedurende het jaar op het moment dat er wat speelt. Ze weten dat dat kan en mag en hebben ook het vertrouwen dat er op de goede manier mee omgegaan wordt. Afhankelijk van wat er is bespreken bij dit met de persoon zelf of met anderen/de hele groep.

Conclusies die getrokken kunnen worden zijn dat de deelnemers alles rondom Corona helemaal zat zijn, de lockdown wel of niet, de anderhalve meter, de vaccinaties.....ze willen weer verder zoals het was.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Voor het meten van de tevredenheid maken we gebruik van een vaststaand formulier, welke afgelopen jaar is aangepast. Dit omdat er uit eerdere metingen naar voren kwam dat de deelnemers ervan balen dat er elk jaar hetzelfde formulier ingevuld moet worden. Naar aanleiding van die opmerking (afgelopen jaar) is het formulier voor de (jong)volwassenen dit jaar aangepast.

De (jong)volwassenen krijgen het formulier op de boerderij uitgereikt, zij mogen vervolgens zelf bepalen of ze het ook ter plekke in willen vullen of mee naar huis willen nemen om daar met behulp van.....in te vullen. Op de boerderij worden ze niet geholpen door de begeleiding met invullen, als ze hulp nodig hebben moeten ze die hulp bij elkaar vragen. Er zijn 7 formulieren uitgezet, 6 zijn er ter plekke ingevuld en eentje is mee naar huis genomen. Allen waren erg positief.

Het tevredenheidsonderzoek bij de ouderen gaat via het schriftje mee naar huis zodat het thuis met behulp van.....kan worden ingevuld. Bij de ouderen zijn de tevredenheidsonderzoeken op 1 dag meegeven, 12 in totaal. Er zijn 10 formulieren teruggekomen. Uit deze formulieren blijkt dat de dagbesteding op onze boerderij als erg positief wordt ervaren. Mede door dit corona-jaar is het uitgeven van de formulieren op de andere dagen vergeten. De bedoeling is om komend jaar weer iedereen van deze formulieren te voorzien.

Afgelopen jaar kwam er uit deze meting dat de ouderen "aanliepen" tegen het opengaan van de wc deur (de verkeerde kant op) en de weg hiernaartoe. Inmiddels is de draai van de deur omgezet en de weg naar de wc toe beter aangegeven middels een soort van hek, waardoor de deelnemers niet meer de lastige weg kunnen kiezen.

Onderwerpen die in deze lijst aan de orde komen zijn: Wat vind je van de begeleiders, wat vind je van de begeleiding, hoe ervaar je de contactmomenten en zijn er te veel/te weinig van deze momenten, hoe ervaar je het werk/ de dag, wat vind je over het algemeen van de boerderij, hoe ervaar je de andere deelnemers en vind je dat je genoeg inspraak hebt?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- tevredenheidsonderzoek ouderen
- tevredenheidsonderzoek (jong)volwassenen

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie bij de (jong)volwassenen is dat ze blij zijn met de nieuwe aangepaste versie van het tevredenheidsonderzoek. Nog een conclusie is dat de deelnemers de boerderij en met name de begeleiding die ze krijgen als erg positief ervaren. De deelnemers hebben veel "last" van corona en wanneer ze vragen hebben of er speelt iets anders kunnen ze altijd aankloppen voor hulp/een luisterend oor.

In de tevredenheidslijst van de ouderen kwam 2 keer naar voren dat de betreffende ouderen het niet als erg prettig ervaren dat de (jong)volwassenen door "hun" ruimte lopen wanneer de jongeren naar het toilet moeten. Ook dit is inmiddels aangepast, er staat een groot rood kruis op de deur van jong naar oud en de jongeren lopen om wanneer zij naar het toilet gaan.

Daarnaast zijn de ouderen erg positief als het gaat om hun dagen op de boerderij, leuk, gezellig, fijn zijn woorden die regelmatig te lezen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar zijn er wederom geen incidenten geweest op de boerderij. Wij lopen zelf rond op de boerderij, we weten wie wat doet en waar iedereen mee bezig is. We zijn ons er terdege van bewust dat we niet alles kunnen voorkomen maar doen er alles aan om de deelnemers veilig te laten werken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

controle EHBO

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2021
Actie afgerond op: 25-11-2021 (Afgerond)

controle brandblusmiddelen

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 30-10-2021 (Afgerond)

controle elektrische apparaten

Geplande uitvoerdatum: 16-12-2020
Actie afgerond op: 08-12-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een nieuwe keurmeester en zij heeft alle apparaten bekeken en goed bevonden.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 30-10-2021 (Afgerond)
Toelichting: Omdat we dit jaar met veel zieken/quarantaines/afwezigheid zitten en we te maken hebben met deelnemers die op dit moment ivm met corona erg bang en paniekerig zijn, slapeloze nachten en nachtmerries hebben, hebben we besloten de daadwerkelijke oefening niet uit te voeren dit jaar. Wel hebben we de gemaakte vragenlijst die we over dit onderwerp hebben gemaakt met de deelnemers die er op dat moment waren doorgenomen. En ook hebben we contact opgenomen met de bandweer, waar wij binnenkort een afspraak mee zullen maken voor een rondleiding op de kazerne.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2021
Actie afgerond op: 15-11-2021 (Afgerond)

evaluatie aantal deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 20-11-2021 (Afgerond)

keukentafel/inspraak gesprek (4)

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 15-10-2021 (Afgerond)

medicijnlijsten bekijken

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 08-10-2021 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 15-10-2021 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken Vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2021
Actie afgerond op: 01-09-2021 (Afgerond)

facebook bericht om nieuwe deelnemers aan te trekken

Geplande uitvoerdatum: 26-08-2021
Actie afgerond op: 11-08-2021 (Afgerond)

actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 20-07-2021 (Afgerond)

tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 17-08-2021 (Afgerond)

keukentafel/inspraak gesprek (3)

Geplande uitvoerdatum: 22-07-2021
Actie afgerond op: 10-08-2021 (Afgerond)

aanpassen tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2021
Actie afgerond op: 27-05-2021 (Afgerond)

persoonlijke doelen deelnemers bekijken en evt herschrijven

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2021
Actie afgerond op: 09-04-2021 (Afgerond)

keukentafel/inspraak gesprek (2)

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2021
Actie afgerond op: 09-04-2021 (Afgerond)

evaluatiegesprekken n.a.v. zorgplannen december

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 08-04-2021 (Afgerond)

VOG up-to-date medewerkers, vrijwilligers, stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2021
Actie afgerond op: 26-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: alles is up-to-date

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2021
Actie afgerond op: 26-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle VOG's zijn up-to-date

preventiemedewerker, e-learning herhalen (eens per 2 jaar)

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2021
Actie afgerond op: 23-03-2021 (Afgerond)
Toelichting: Theorie is herhaald, toets kan maar eenmalig worden gedaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.[Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 18-01-2021 (Afgerond)

dossiermappen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2021
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2021
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond tbv jaarverslag 2020

inspraakmoment (1)

Geplande uitvoerdatum: 20-01-2021
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: het eerste inspraak moment is geweest, wederom hebben we veel gesproken over corona en de vaccinaties die eraan komen.

facebook bericht om nwe deelnemers aan te trekken

Geplande uitvoerdatum: 29-01-2021
Actie afgerond op: 15-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Er is een facebook bericht gemaakt, geplaatst en vele malen gedeeld.

zorg er alsnog voor dat van alle deelnemers een actuele medicijnprint aanwezig is. wordt getoetst tijdens heraudit

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2021
Actie afgerond op: 05-01-2021 (Afgerond)

zorg er alsnog voor dat van alle deelnemers een actuele medicijnprint aanwezig is. wordt getoetst tijdens heraudit

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2021
Actie afgerond op: 07-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Alle medicijnlijsten zijn bekeken en waar nodig aangepast.

BHV - bekijken wie wanneer op herhaling moet

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 05-01-2021 (Afgerond)

VOG up-to-date stagiaires

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2021
Actie afgerond op: 07-01-2021 (Afgerond)
Toelichting: Geen stagiaires afgelopen jaar

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

inspraakmoment (1)

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2022

Evaluatiegesprekken Vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 02-02-2022

Meld de afronding van de verbouwing van de kantine alsnog bij het kwaliteitsbureau

Geplande uitvoerdatum: 10-02-2022

Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2022

dossiermappen bijwerken

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2022

keukentafel/inspraak gesprek (2)

Geplande uitvoerdatum: 21-04-2022

persoonlijke doelen deelnemers bekijken en evt herschrijven

Geplande uitvoerdatum: 29-04-2022

De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2022

Facebook+insta bericht nwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2022

Evaluatiegesprekken ZZP-ers**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**keukentafel/inspraak gesprek (3)****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2022**tevredenheidsonderzoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-08-2022**actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 18-08-2022**keukentafel/inspraak gesprek (4)****Geplande uitvoerdatum:** 01-10-2022**medicijnlijsten bekijken****Geplande uitvoerdatum:** 15-10-2022**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2022**Oefening calamiteitenplan****Geplande uitvoerdatum:** 30-10-2022**controle brandblusmiddelen****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**controle EHBO****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2022**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2022

RIE aanvraag bij Stigas**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-09-2023**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-11-2023**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Alle acties voor 2021 zijn afgerond.

We werken met een jaarplanner waarin alle acties per maand benoemd worden. Wanneer we ons aan deze jaarplanner houden zijn we er zeker van dat alle acties ook daadwerkelijk gebeuren. Dit werkt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Afgelopen jaar hebben 2 deelnemers (bij de jongeren) ons verlaten. Eén van deze deelnemers zat met een burn-out bij ons, inmiddels was zij opgeknapt en is weer begonnen met solliciteren. In maart is zij begonnen met regulier werk.

Ook is er een deelnemer heel onverwachts verhuist, zij woonde samen en woont nu weer bij haar ouders. Dus ook zij ging op zoek naar een andere werkplek.

Het doel was en is nog steeds dat er meerdere deelnemers komen. Afgelopen jaar hebben we daarvoor een oproep gedaan op fb, en later in het jaar zouden we dat nogmaals doen. Inmiddels kwam er in september een deelnemer bij en ook nu in januari start er een nieuwe deelnemer.

Dit houdt in dat we dit jaar (2022) starten met 8 deelnemers. Graag willen we er nog een aantal deelnemers bij hebben zodat we werken met 9 a 10 deelnemers per dag(deel).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Aansluitend op het vorige hoofdstuk hopen we er, naast de startende deelnemer in januari, er nog zeker 1 deelnemer bij te krijgen dit jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- wanneer er medio mei nog geen nwe deelnemers bij zijn, plaatsen we wederom berichten op facebook en instagram
- we werken weer met (deelnemer-stagiaires) vanaf de Zonnebloemschool, we hopen dat deze stagiaires bij ons zullen blijven
- we hopen weer op een info-avond op de Zonnebloemschool (deze ging afgelopen jaar net door) zodat we daar weer over onszelf kunnen vertellen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 6.1 | <ul style="list-style-type: none">• evaluatie (jong)volwassen• evaluatie ouderen |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 4.5 | <ul style="list-style-type: none">• functieomschrijving vrijwilliger bus• functieomschrijving vrijwilliger• evaluatie vrijwilliger |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 4.3 | <ul style="list-style-type: none">• functioneringsgesprek |
|------------|---|

- | | |
|------------|---|
| 4.4 | <ul style="list-style-type: none">• functieomschrijving stagiaire |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• verslag inspraakmomenten |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.5 | <ul style="list-style-type: none">• tevredenheidsonderzoek ouderen• tevredenheidsonderzoek (jong)volwassenen |
|------------|---|