



Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

De Cinqunt

De Cinqunt

Locatienummer: 40



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	14
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	15
6 Terugkoppeling van deelnemers	16
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	16
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	17
6.3 Inspraakmomenten	18
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	19
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	20
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21

7 Meldingen en incidenten	22
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	23
7.4 Ongewenste intimiteiten	23
7.5 Strafbare handelingen	24
7.6 Klachten	24
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	24
8 Acties	25
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	25
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	31
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	43
9 Doelstellingen	44
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	44
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	45
9.3 Plan van aanpak	45
Overzicht van bijlagen	46

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Cinqtant

Registratienummer: 40

Cinqtant 4, 5443 NN Haps

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60721618

Website: <http://www.cinqtant.nl>

Locatiegegevens

De Cinqtant

Registratienummer: 40

Cinqtant 4, 5443 NN Haps

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

* In 2018 bestond het team van de zorgboerderij uit: Renee van de Groes (Sociaal Pedagogisch Werker 28 - .. uur) Indy van de Groes (Maatschappelijke Zorg specifieke doelgroepen. Zij werkt 5 dagen in de week) Luuk Buurman (Sociaal Pedagogisch Werker, werkt 4 dagen in de week)

Indy zit sinds Mei 2018 ook in de VOF, zij regelt samen met Renee de bijkomende zaken.

Renee & Indy hebben geen standaard uren. Zij werken de uren die nodig zijn om de boerderij draaiende te houden.

Paul, Carien (Zorgboer en Zorgboerin) trekken zich steeds meer terug uit de zorg. Ze zullen geen begeleidende taken meer op zich nemen. Hoogstens zullen zij af en toe hulp van iemand vragen die hen kan helpen met taken op de boerderij.

Stagiaire W. vanuit de SPW loopt stage tot eind Juli 2019 voor vier dagen in de week.

Stagiaires L en I hebben de stage eind Juni afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Samenwerkingsovereenkomsten zijn gesloten met het GGZ en Verdriet. Gesprek gehad bij Verdriet om te kijken naar de zorg die ze bieden. Contracten zijn nu inmiddels gesloten en afgehandeld.

Indy en Renee hebben zich dit jaar meer verdiept in het werken op de boerderij los van de zorg. Om te kijken naar het vervolg voor de toekomst. Landgoedplannen zijn nog besproken bij de gemeente en deze gaan nu inmiddels weer een stapje verder. Zij vragen nog kleine veranderingen in uitstralingen van gebouwen.

Afgelopen jaar zijn we druk bezig geweest met het realiseren/streven naar doelen van onze hulpboeren. Deze werden in de vergaderingen besproken zodat hier extra aandachtig op kon worden gelet. Daarnaast hebben wij als hoofddoel dat iedereen zich op zijn gemak/plek voelt op de boerderij. Dit is natuurlijk een doel wat iedereen heeft, maar wat wel noodzakelijk is. Vaak krijgen wij van bezoekers te horen dat het op de boerderij echt voelt alsof je terecht komt in een familie, en het een heerlijk rustig plekje is. Voor ons natuurlijk erg prettig om te horen.

De deelnemers hebben allemaal een tevredenheidsonderzoek gekregen die zij in mogen vullen en vervolgens anoniem in mogen leveren. Zij hebben tot het eind van het jaar om deze in te leveren. In het nieuwe jaar zullen hier nieuwe doelen uit worden gehaald.

Een aantal hulpboeren hebben dit jaar afscheid genomen. Zij zijn verhuisd en hebben op een nieuwe locatie dagbesteding. Treurig voor ons, maar goed voor de ontwikkeling van deze hulpboeren. Daarnaast hebben wij helaas afscheid moeten nemen van een andere hulpboer. Hij is overleden. Dit was een moeilijke tijd om de boerderij, maar door hier op verschillende manieren bij stil te staan en afscheid van hem te nemen hebben wij samen met iedereen het een plekje kunnen geven.

Afgelopen jaar is er geïnventariseerd in de verbouwing van de koeienstal. Hier ligt asbest op en dat zal moeten worden verwijderd. De planning is dat dit half 2019 kan worden uitgevoerd. Daarnaast zal er volgend jaar worden gewerkt aan de verbouwing van een mantelzorg woning op de plek van het kantoor. Het kantoor is verplaatst naar in het woonhuis. Ook is er in het jaar 2018 een houthuisje gebouwd in de geiten/ezel wei. Deze is gaande het jaar al weer gevuld met hout.

Qua financiering van de zorg zijn er geen veranderingen geweest. Hulpboeren kunnen bij ons op de boerderij terecht wanneer ze een indicatie hebben. Dit mag PGB en ZIN zijn. Daarnaast kunnen ze ook bij ons terecht wanneer ze in een zorginstelling wonen.

Kwaliteit is een onderwerp waar je dagelijks aan werkt. Onze hulpboeren staan op één. Daarnaast zijn natuurlijk de papieren die zullen moeten worden afgerond. Dit proberen we zoveel mogelijk onder werktijd te doen. Maar dit is alleen mogelijk wanneer de hulpboeren hier niet onder lijden. Mocht dit het geval zijn worden de papieren tijdelijk uitgesteld als dit kan. Anders betekend het dat dit in de avond uren zal moeten worden afgerond.

Op de boerderij hebben we te maken met een erg groot netwerk. Naast dat we te maken hebben met het netwerk van de hulpboer; ouders, vertegenwoordigers, familie of net juist de professionals; begeleiders, DVC'ers of andere werkplekken van de hulpboeren hebben wij ook te maken met het netwerk van de boerderij. Namelijk de SZZ, de gemeente, andere zorgboeren en collega's. Laatst genoemde worden ook cursussen/bijeenkomsten bij gevolgd. Op deze manier blijven we op de hoogte van de ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De hulpboeren zijn allen op eigen manier ontwikkeld/veranderd. Dit door de doelen waar aan is gewerkt. Het is erg mooi om te zien hoe sommige zo kunnen veranderen, in positieve zin.

Helaas hebben wij in April afscheid moeten nemen van een hulpboer. Hij is overleden. Een zware tijd waar we met z'n alle aan hebben moeten werken. We hebben dit op verschillende manieren een plekje proberen te geven. Zo hebben we een poster gemaakt met uitspraken, een gedenkronde gehouden, en een minuut stilte. Daarnaast hebben we het hier nog geregeld over, zowel één op één als groepsgebonden, omdat dit door een aantal hulpboeren als een schok is ervaren blijft dit een terugkomend onderwerp.

We hebben wel ervaren dat we eerder een mail naar de ouders/verzorgers mogen sturen. Door de onrust op de boerderij heeft hier een dag tussen gezeten, waardoor we al een aantal vragen kregen. Een leerdoel voor de volgende keer is dus dat wij gelijk een mail sturen naar de woningen. Zodat zij op de hoogte zijn, en correct kunnen handelen.

Het houthuisje is geheel gevuld met hout. Dus zijn we daar veel mee bezig geweest.

Bij grote veranderingen; zoals verbouwing van de stal; proberen we dit zo lang mogelijk voor de begeleiding te houden. Dit kan namelijk onduidelijkheid en veel vragen met zich meebrengen wat tot onrust kan leiden bij verschillende hulpboeren. Om dit te voorkomen wordt dit op een gepaste tijd besproken, bijvoorbeeld de hulpboerenvergadering. Laatst genoemde is een onderdeel wat we ook vanuit het verleden hebben geleerd.

We horen geregeld terug van begeleiding dat de hulpboeren bij ons terecht kunnen voor vragen of een kort gesprekje. Ook onder werktijd. Het is belangrijk om op deze manier klaar te blijven staan voor onze hulpboeren om hen zo te ondersteunen.

Vorig jaar gestelde doelen;

- Renee en Indy weten beter hoe ze het land en de tuinbouw bij moeten onderhouden.

Doordat Renee op maandag met de boerin meewerkt, en Indy op donderdag met de boer leren zij steeds meer over de boerderij. Wel is het belangrijk dat ze dit blijven doen omdat ze nog lang niet alles weten.

- De tuin op orde houden.

Dit is al beter gegaan dan afgelopen jaren. Er wordt meer in de tuin gewerkt met de hulpboeren. Daarnaast helpen Renee en Indy ook vaker zelf mee wanneer zij even tijd hebben. Dit blijven we zo doen!

- Afspraken maken tussen Renee en Indy zodat het duidelijk is wie wat in orde heeft/maakt.

Indy regelt de contracten en heeft het meeste contact met instellingen. Renee regelt de site de vrijwilligers en dergelijke. Indy is dus meer "achter de schermen" bezig. Renee is wat meer met de dingen bezig die mensen kunnen waarnemen. Samen blijven zij hierover communiceren zodat alles goed blijft lopen.

- Brainstormen over de toekomst plannen.

Dit blijft een onderwerp waar we nog lang niet over uitgesproken zijn. Hier zullen we nog steeds mee bezig moeten blijven.

- Cliëntengroep even groot houden.

De cliëntengroep is helaas wat kleiner geworden. We zullen nieuwe cliënten moeten gaan werven zodat de open plekken worden opgevuld.

- Meer persoonlijke gesprekken met de hulpboeren.

We moeten hier ten alle tijden alert op blijven. De hulpboeren staan bij ons op een en dat moeten zij ook zo blijven voelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk Beperkt	9	1	0	8
Lichamelijk Beperkt	1	0	0	1
Psychische Hulpvraag	3	0	2	1
Verslavingszorg	1	0	0	1
Autisme	4	0	1	5
Sociale Hulpvraag	2	0	0	2

We hebben het jaar afgesloten met 18 hulpboeren. Gemiddeld op een dag komen er 13 hulpboeren. De boerderij is open van 09.00u-16.00u.

Twee hulpboeren zijn verhuisd en vanwege de afstand zijn zij opzoek gegaan naar een nieuwe werkplek. Een van onze hulpboeren is April 2018 overleden aan de gevolgen van kanker. Dit is erg snel gegaan waardoor we helaas geen persoonlijk afscheid hebben kunnen nemen.

Er zijn geen aanpassingen gedaan vanwege de afname van hulpboeren. Vanwege de vermindering van hulpboeren is er geregeld wat meer tijd voor hulpboeren, en voor papieren. Daarnaast is de hulpvraag zeer divers waardoor het van belang is om dit goed in het oog te houden. De hulpboeren kunnen elkaar namelijk versterken en helpen, maar ook al snel verkeerd benaderen. Aan begeleiding de taak dit nauwlettend in de gaten te houden.

Op de boerderij hebben wij alleen dagbesteding. De hulpvraag erg gevarieerd waardoor je nooit weet hoeveel hulpboeren er komen op welke dag. In principe zijn er fulltimers en parttimers en heeft iedereen zijn vaste dagen. Er zijn hulpboeren met dagbesteding extra en dagbesteding basis. Daarnaast varieert het ZZP van de cliënten van 3 t/m 7. De indicaties zijn geregeld vanuit het PGB of ZIN.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij kunnen stellen dat onze hulpboeren elkaar versterken. Zo worden de "laag niveau" hulpboeren wel eens aan de hand genomen door de "hoog niveau" hulpboeren. Zij nemen dan namelijk de begeleidende rol op zich. Natuurlijk wordt dit wel begrensd en nauwlettend in de gaten gehouden door begeleiding. Dit vanwege de valkuilen die dit ook met zich meebrengt. Het kan namelijk wel eens voorkomen dat er dingen worden gezegd die anders bedoeld zijn. Dit kan conflicten veroorzaken. Daarnaast kan het ook zo zijn dat de hulpboeren bewust iets zeggen om een reactie uitlokken bij een ander. Dit is iets waar begeleiding ten alle tijden alert op moet zijn.

Op de boerderij willen wij een familie gevoel creëren. Iedereen moet zich welkom voelen. De verschillende niveaus en hulpvragen helpen hierbij.

Voor nu passen de hulpboeren prima bij ons zorgaanbod. Wij en de hulpboeren hebben het naar onze zin, en kunnen telkens nieuwe doelen en uitdagingen blijven stellen.

Het is van belang om constant rekening te houden met de doelen die gesteld zijn per hulpboer. Door er bewust mee bezig te zijn zie je gaandeweg de groei bij de hulpboeren. Des te mooier het is om een compliment te krijgen van ouders/vertegenwoordigers.

Vanwege het verminderen van de hulpboeren hebben wij op Facebook een bericht geplaatst dat er plek is voor nieuwe hulpboeren. Aan de hand hiervan hopen we weer een aantal nieuwe aanmeldingen te krijgen. Dit mag ook nog op de site worden vermeld.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers is afgelopen jaar stabiel gebleven. I is van werknemer naar de VOF gegaan. Zij is sinds dit jaar dus werkgever. Met de werknemer L is een functioneringsgesprek gehouden. Daarnaast zijn R en I ook samen in gesprek geweest omdat het van belang is dat zij zich ook blijven ontwikkelen. Dit zullen we jaarlijks blijven doen.

Uit de functioneringsgesprekken komt altijd het één en ander naar boven. Punten die naar voren worden gebracht en verbeterd moeten worden worden vervolgens meegenomen in de teamvergadering. In overleg met de medewerker doet deze dat zelf of zal de gespreks houder dat oppakken. Contacten en irritaties aan/met elkaar staan hier goed in beeld. Eens in de paar maanden worden er in de teamvergaderingen ook de Tips en Tops opgenomen. Omdat we met een klein team zijn kunnen we ook per persoon van elkaar een tip en een top benoemen en uitleggen waarom we dat zo vinden. Het houdt het team assertief.

Qua ontwikkelingen hebben wij een manier gevonden om beter te communiceren met de boer en boerin. Zij zetten werkzaamheden in de app, zodat er geen taken worden vergeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In Juni hebben twee stagiaires de stageperiode afgerond. In deze periode hebben zij mee de hulpboeren begeleid op de boerderij. Een hiervan heeft de opleiding succesvol afgerond, en heeft twee schooljaren stage gelopen op de boerderij (vanaf Sept 2016), en is begeleid door I. De andere heeft een verlenging van een jaar gekregen en heeft één schooljaar stage gelopen op de boerderij, begeleid door L. In overleg met de begeleiding op de boerderij en de docent is besloten of de stagiaire is geslaagd ja of nee.

Vanaf september 2018 is er weer een nieuwe stagiaire op de boerderij komen werken. Hij zit in het vierde jaar van de opleiding Maatschappelijke Zorg. Deze stage is een verlenging van één schooljaar. R begeleid hem. Zij hebben minstens een maal in de maand een ontwikkelingsgesprek.

Eind oktober heeft een stagiaire 3 dagen snuffelstage gehad op de boerderij. Op de donderdag is de docent langs geweest voor een evaluatie gesprek. De stagiaire weet niet zo goed wat ze wil gaan doen, maar de stage is haar goed bevallen. R heeft haar begeleid.

De stagiaires hebben aangegeven dat het op de boerderij echt voelt als een familie waarin je terecht komt. Dit is erg positief en willen we graag in stand houden. Daarnaast wordt de samenwerking als prettig ervaren. We proberen de stagiaires met alle begeleiders te laten werken zodat zij veel verschillende manieren van begeleiding zien en hier vervolgens een eigen manier in kunnen ontwikkelen. Daarnaast is feedback die we hebben ontvangen van de stagiaires dat zij het als prettig ervaren om "vrij" gelaten te worden. Wij zijn natuurlijk ten alle tijden aanwezig, maar dat we met momenten letterlijk en figuurlijk een stap terug doen. Op deze manier ervaren zij vertrouwen, en kunnen zij zich beter en sneller ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Afgelopen jaar is het mbt personeel, stagiaires en vrijwilligers goed verlopen. Het is belangrijk dat personeel stabiel blijft voor onze doelgroep. Daarnaast hebben we afscheid genomen van twee stagiaires wat even moeilijk was voor onze hulpboeren, maar er is ook een nieuwe gekomen. De hulpboeren weten vooraf dat zij afscheid zullen nemen na een jaar. Omdat een van de twee stagiaires een stage van 2 schooljaar heeft gehad hebben de hulpboeren zich extra gehecht aan hem. Iets wat erg goed is uitpakkt voor het leerproces van de stagiaire zelf. Wel maakte dit het afscheid nemen moeilijker.

R. is afgelopen jaar bezig geweest met het werven van vrijwilligers. Hiervoor heeft ze contact gehad en advies ingewonnen van een ander bedrijf waar mensen met een hulpvraag werken. Ook heeft ze zich ingeschreven op verschillende sites. En heeft ze zo de lijstjes uitgestippeld. Dit blijft een doel voor volgend jaar. Het zoeken voor een "maatje" voor onze hulpboeren, hulp in de tuin en onderhoud/poetsen van onze kantine.

We kunnen van afgelopen jaar meenemen dat we goed af moeten tasten welke stagiaire we al wat vrijer kunnen laten en welke meer nabijheid nodig heeft. Sommige moet je wat meer remmen dan anderen. Door meer op de achtergrond te treden, maar wel alles te horen kun je meer feedback geven. Iets wat we mee nemen naar de volgende keer. Zie acties.

Er is voldoende personeel voor het begeleiden van onze hulpboeren. Hier hoeven geen wijzigingen in worden doorgevoerd. We zijn erg tevreden met het team wat er nu staat. Mede omdat zij als persoon erg verschillen. Op die manier kan iedere hulpboer écht een maatje vinden. Wel blijft het belangrijk om de aanspreekpunten per hulpboer wel eens te veranderen. Dit is ook een actie voor volgend jaar. Evalueren van het aanspreekpunt en mogelijk dit wijzigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Dit jaar zijn we hoofdzakelijk bezig geweest in het verdiepen van de nieuwe privacywet. Dit alles heeft veel veranderingen met zich meegebracht waardoor we extra alert moeten zijn. Zo hebben we een nieuw mailadres en hebben we bijvoorbeeld een cursus bij de SZZ bijgewoond zodat we volledig op de hoogte zijn gesteld van deze veranderingen. Daarnaast zal dit ook besproken worden op de nieuwjaarsborrel met ouders/vertegenwoordigers. Wat zij van ons verwachten en of zij nog vragen hebben.

Daarnaast zijn we afgelopen jaar geregeld bij bijeenkomsten van de SZZ en de gemeenten geweest. Zo zijn we over gegaan op een nieuwe manier van uren rapporteren (ONS/ISO-registratie). Hiervoor hebben we een cursus bijgewoond.

Ook zijn I en L weer geslaagd voor hun vervolg cursus BHV. Deze zijn bereikt.

R heeft cursus BHV uitgesteld omdat dit op het moment geen prioriteit heeft. Volgend jaar zullen I en L weer de herhaling gaan doen.

Ondertussen hebben we ook weer een cursus ISO gehad. Om te kijken wat hier de voordelen van zijn en of het goed voor ons zal zijn om over te stappen. We kijken even naar de verdere ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

R en I hebben samen de bijeenkomst over ONS bijgewoond. Op deze manier zijn zij beide bekend met de basis van het programma en kunnen zij altijd de uren doen. Daarnaast heeft I het programma volledig uitgewerkt op papier zodat het geheel stapsgewijs staat uitgelegd. Op deze manier zou iedereen de uren van elkaar over kunnen nemen. De verantwoordelijkheid ligt bij R en I.

Ook hebben R en I de bijeenkomst met betrekking tot de nieuwe privacywet bijgewoond. Zo zijn zij samen geheel up to date. L focust zich op de boerderij en het begeleiden van de hulpboeren. De papieren en dergelijke komen bij I en R terecht waardoor zij het meest op de hoogte moeten zijn. De informatie hebben we op de vergadering overgedragen aan L zodat ook hij op de hoogte was. Mocht hij nog vragen hebben kan hij bij ons terecht. Als wij hier geen antwoord op weten te geven, zal R of I contact opnemen met de SZZ. Zij zullen ons altijd verder kunnen helpen.

I is samen met de boer naar een bijeenkomst geweest bij Novadic. Dit was de jaarafsluiting van hen. Zo hebben we het jaar geëvalueerd, en het nieuwe jaar besproken. Daarnaast is het van belang dat de contacten worden onderhouden en dat is mogelijk op een bijeenkomst als deze.

In augustus 2018 hebben R, I en de boerin op een marktje in Haps gestaan. Het doel hiervan is geweest dat we wat bekender zijn geworden in Haps en omstreken. Op deze manier hopen we wat meer naam te hebben gekregen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- IOS/ONS stappenplan

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Dit jaar zal minstens een van onze begeleiders we een bijeenkomst verslikken en verstikking bijwonen. Dit is een aanbod wat wij hebben gekregen, en dat kunnen we natuurlijk niet laten schieten.

Daarnaast hebben we de mogelijkheid gekregen om naar een informatiemiddag over TSC (Tubereuze Sclerose Complex) te gaan. Dit heeft een hulpboer van ons, dus belangrijk om hiervan op de hoogte te zijn. Normaliter krijgen wij dit soort informatie overgedragen van vader omdat wij hier niet voor zijn uitgenodigd. Omdat deze mogelijkheid er nu is gaan we hier zeker heen zodat ook wij vragen kunnen stellen.

Wanneer niet alle begeleiders naar een vergadering vanuit de SZZ (collega zorgboeren van het zuiden van Nederland) kunnen is het belangrijk om dit ook te bespreken in een vergadering. Op deze manier kan iedereen op de hoogte worden gebracht. We proberen zoveel mogelijk dat iedereen hieraan deel kan nemen.

In het komende jaar zullen we ook veel deel blijven nemen aan bijeenkomsten van de vergaderingen of cursussen vanuit de SZZ. Daardoor blijven we netwerken met boeren om ons heen en soms ook zorginstellingen die te gast zijn als sprekers. Het is goed bekend te blijven bij de gemeentes en zorgaanbieders om ons heen. Een andere stap die we hierin nog willen nemen dit jaar is het uitnodigen van de WMO-consulenten van de gemeente Cuijk. Zo komen ze weer eens op ons bedrijf en blijven we in zicht.

BHV blijft ieder jaar terug komen. Het is belangrijk dat iedereen dit blijft volgen om altijd te weten wat je moet doen in een geval van nood.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De cursussen die zijn bijgewoond zijn erg nuttig geweest. Op deze manier kunnen we weer werken volgens de eisen en wetten. Wel is het belangrijk om deze te blijven evalueren met de personen die niet aan kunnen sluiten of die aanwezig zijn geweest. Dit zullen we in de toekomst meenemen, en dit zal een standaard agenda punt worden op de eerste vergadering na de desbetreffende cursus.

Bij de cursus betreft privacy hebben we gehoord dat hier erg veel aandacht voor is. Wij hebben dit met ouders/vertegenwoordigers besproken. Zij zijn tevreden met de lijst in onze overeenkomst. Deze wordt jaarlijks ingevuld en daarin vullen de ouders/vertegenwoordigers zelf in wat zij wel/niet willen met betrekking tot privacy. Mochten zij dit tussentijds willen veranderen is hier ruimte voor aan het einde van de overeenkomst. Wanneer zij contact met ons opnemen zal ik gelijk worden gewijzigd.

In het nieuwe jaar zullen we de cursussen bij blijven wonen zodat we alle kleine veranderingen meekrijgen. Daarnaast krijgen we ook geregeld een nieuwsbrief van de SZZ waarin kleine veranderingen worden gemeld. Het is van belang dat deze door alle begeleiding wordt gelezen zodat iedereen op de hoogte blijft. Dit door middel van uitprinten en in de klapper doen bij de rapportage.

Komend jaar is de herhaling BHV weer aan de beurt zoals ieder jaar. Daarnaast zullen wij dus de cursus verslikken en verstikking bijwonen, TSC en andere cursussen die we aangeboden krijgen. Bijvoorbeeld door de SZZ.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Samenwerkingsovereenkomst

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op de boerderij hebben we minstens 1x per jaar met iedereen een evaluatie gesprek. Hierin worden allerlei vragen gesteld. Bijvoorbeeld de werkzaamheden, begeleiding en collega's op de zorgboerderij. Daarnaast zijn er een aantal hulpboeren die vaker een gesprekje nodig hebben. Een van hen krijgt eens in de 6 weken een gesprekje, en de andere eens in de 4 weken.

Ook zijn er gesprekken met begeleiding van de woongroep. Op deze manier wordt het contact met de woning goed onderhouden, maar daarnaast wordt er ook geëvalueerd of de werkzaamheden op de boerderij bevallen en de boerderij een goede werkplek is. Er hebben dit jaar ongeveer 35 individuele gesprekken plaats gevonden, dit verdeeld over al onze deelnemers. De gesprekken die ik eerder heb benoemd heb ik niet mee gerekend omdat dit een terug komende afspraak is.

Naast deze gesprekken waar we echt voor gaan zitten is er onder het werk ook tijd voor gesprekken. Het kan namelijk voorkomen dat een hulpboer niet zo lekker in zijn/haar vel zit. Het is belangrijk om dan tijd en ruimte voor de persoon te hebben zodat zij zich serieus genomen voelen. Vaak is het dan zo dat ze erna weer lekker met een "leeghoofd", verder kunnen werken.

Bij sommige hulpboeren werken de gesprekjes onder het werk zelfs beter als écht ervoor gaan zitten. Op deze manier hebben ze het idee dat het niet geheel om hen draait, en hebben ze het soms niet eens door. Belangrijk is om dit geregeld bewust in te zetten.

In het algemeen is er uitgekomen dat de hulpboeren het naar hun zin hebben op de boerderij. Wel merk je dat ze het prettig vinden dat er ruimte is om klussen aan te geven die zij graag willen doen. Over het algemeen heeft iedereen een beetje zijn vaste klussen. Dus mocht de aardappelmachine bijvoorbeeld een keer moeten worden schoongemaakt, dan komt dat vaak terug bij een persoon. Je merkt in zulke gesprekken dat ze willen dat deze klussen door blijven draaien. Wel is het van belang dat begeleiding alert blijft op de veiligheid. Niet alle hulpboeren kunnen alle klussen doen. Mocht dit laatste het geval zijn, is er in het gesprek ook ruimte om dit te bespreken.

! Aandachtspunt blijft om deze gesprekken voor december te hebben afgerond omdat dit de laatste maand van het jaar is en deze dus erg druk is.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek hulpboer
- Tevredenheidsonderzoek ouders

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Uit het tevredenheidsonderzoek is gebleken dat de hulpboeren en ouders/vertegenwoordigers over het algemeen erg tevreden zijn. Alles gemiddeld word er een 8,5 gegeven. Wel komt hieruit naar voren dat sommige hulpboeren na een dag werken last hebben van gewrichten/spieren. We proberen hier altijd rekening mee te houden maar we hebben het idee dat we het niet altijd terug horen van de desbetreffende hulpboeren. Dat maakt het extra lastig.

Daarnaast geven ouders/vertegenwoordigers nadrukkelijk aan dat zij meer contact willen met de begeleiding van de boerderij. Op de nieuwjaarsborrel met ouders is dit een punt wat we willen bespreken zodat we input krijgen van hen zelf. Ons valt het namelijk op dat we veel contact hebben met groepen om kleine dingen omdat de hulpboeren daarnaar toe gaan na het werk. De ouders worden dan al snel "vergeten".

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Op de boerderij zijn er minstens 4 inspraakmomenten. Dit zijn namelijk 4 hulpboerenvergaderingen. Hierin brengen wij punten naar voren en mogen de hulpboeren zelf ook punten aangeven. (max. 3 punten per hulpboer)

Punten die dit jaar o.a. terug gekomen zijn van de hulpboeren;

- Opruimen van gereedschap
- Niet bemoeien met andere hulpboeren.
- Geen scheten/boeren in het bijzijn van anderen.
- Wc's netjes achter laten.
- Grapjes maar 1x maken.

Punten die dit jaar o.a. terug gekomen zijn van de begeleiding;

- Grapjes maar 1x maken, hierna zijn ze niet meer leuk.
- Met problemen naar begeleiding ipv naar andere hulpboeren; zij kunnen hier niets mee.
- Rustig bij de kluisjes, we willen geen politie hoeven spelen.
- Van elkaar afblijven.
- Afscheid nemen van hulpboer M.

Naast de hulpboeren vergaderingen hebben wij jaarlijks een tevredenheidsonderzoek over ouder/vertegenwoordigers en de hulpboeren. Een behoeftepeiling per hulpboer, MDO's (Multi disciplinair overleg, met vertegenwoordigers, begeleiding wonen, DVC en begeleiding dagbesteding) van verschillende hulpboeren, en individuele gesprekken.

In al boven genoemde gesprekken/momenten is er ruimte voor inspraak door de hulpboeren of ouders/vertegenwoordigers.

Over het algemeen zie je dat de punten die begeleiding aangeeft, op een later moment in een vergadering terugkomen. Het komt erop neer dat we op de boerderij rekening met elkaar moeten houden. Bijvoorbeeld met grapjes, maar ook met problemen aangeven etc. Iedereen is hier met een reden en we zullen elkaar allemaal moeten helpen om te leren. Dit laatste is ook iets wat we blijven herhalen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In de hulpboerenvergadering moeten we veel blijven herhalen, zodat de hulpboeren zich weer bewust worden van bepaalde afspraken. Vaak gaat het dan weer een tijdje goed en door herhaling wordt dit steeds meer automatisme.

Leerpunten die in de vergaderingen naar voren blijven komen zijn voornamelijk voor de hulpboeren. Aan begeleiding de taak om dit te blijven herhalen de hulpboeren hierop aan te spreken. Bij sommige hulpboeren is het nog belangrijk om dit één op één met hen te bespreken. Het is dan belangrijk om hier tijd voor vrij te maken. Zo gaan de hulpboeren zich ook minder snel aan elkaar irriteren.

We zullen deze vergaderingen blijven houden zodat er ruimte is om dit te herhalen.

Een verbeterpunt; de dagen moeten verschillen. We plannen namelijk al snel een vergadering op een dinsdag omdat de meeste er dan zijn. Maar helaas is dan niet iedereen van de partij, waardoor er een aantal hulpboeren de vergaderingen geregeld missen. We lossen dit op het moment op door persoonlijk met hen in gesprek te gaan maar dit kan in de toekomst worden opgelost door dit op verschillende dagen plaats te laten vinden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De meting heeft plaats gevonden in december. In januari zijn ze terug gekoppeld aan de ouders/vertegenwoordigers en in februari worden ze teruggekoppeld aan de hulpboeren zelf.

Wij hebben een vragenlijst voor de hulpboeren en een aparte voor de ouders/vertegenwoordigers. Dit omdat we hopen dat we bij de ouders meer inzicht in de desbetreffende vragen hopen te krijgen. Bij de hulpboeren is dit vaak te moeilijk en is ja of nee voldoende.

De volgende punten worden uitgevraagd;

- Informatievoorziening
- Begeleiders
- Werk/activiteiten
- Boerderij
- Deelnemersgroep
- Inspraak
- Overige vragen.

Over het algemeen is iedereen erg tevreden. Gemiddeld over alles krijgen we een 8,5.

Wat is eruit gekomen; Ouders/vertegenwoordigers willen meer contact met begeleiding. En de hulpboeren ervaren wel eens pijn met/na het werk. Later is dit punt opgepakt in de oudervergadering. Ouders gaven aan dat het vooral om een rugpijntje kon gaan maar dat het aan ons was om in te schatten in hoeverre het klopte gezien de hulpboeren het ook wel eens gebruiken als er een 'vervelend' klusje is wat vaker terugkomt. Indien het ons opvalt en vaker terugkomt is er afgesproken dat we het melden aan ouders of begeleiders thuis. Net als het lijntje dat er nu al is. Ouders gaven aan dat het eigenlijk helemaal niet zo'n opvallend punt was (er was immers ook maar één tevredenheidsonderzoek waar het in de opmerkingen naar boven kwam), maar wij vonden het wel belangrijk het even naar voren te laten komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie is dat de deelnemers erg tevreden zijn met hen werk op de boerderij. Wij blijven het op deze manier doen met wat kleine verbeteringen.

We blijven dit onderzoek zo houden zodat we de mening anoniem blijven ontvangen. Mensen ervaren daar meer ruimte in als in andere dingen.

Bij de ouders/vertegenwoordigers komt naar voren dat zij meer contact willen met de begeleiding. Dit is een agenda punt voor de nieuwjaarsborrel.

En bij de hulpboeren komt naar voren dat sommige hulpboeren pijn hebben na het werk. Wij proberen hier altijd op in te spelen op de dag zelf maar het blijkt dat dit niet altijd aan wordt gegeven door de hulpboeren zelf. Hoe dit komt kunnen we helaas niet plaatsen omdat we wel weer te horen krijgen dat ze bij ons terecht kunnen met problemen. Aan begeleiding de taak om dit nauwlettend in de gaten te houden en zelf proberen in te schatten en te vragen wanneer er iets opvalt.

Het puntje pijn is ook besproken in de oudervergadering. Pijn was door één van de hulpboeren aangegeven bij de opmerkingen extra. We wilde dit serieus nemen en er nog eens met ouders over praten. Later bleek dit van een hulpboer te komen die sommige klussen wilde ontlopen. Ouders hadden dit ook in de gaten. Wel is er afgesproken een kort lijntje te houden en elkaar op de hoogte te houden en te kijken wanneer deze klachten door de hulpboer het meest aangegeven worden. In de rapportage wordt het bijgehouden door de begeleiding en de rapportage wordt teruggespeeld naar ouders.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben een aantal ongevallen/bijna ongevallen plaatsgevonden. 1 hiervan zal ik toelichten om inzicht te geven hoe wij handelen op dit soort situaties.

Datum; 02-03-2018

Naam medewerker; I.

Naam hulpboer; W.

Soort situatie; Val/stoot incident.

Oorzaak; Materiaal

Gedetailleerde omschrijving, incl. pijnscore 0-10, locatie en oplossing/evaluatie;

W. heeft zich gestoten in de koeinstal. Hierdoor bloedde zijn pink. Klein wondje.

Afgespoeld met lauw water, en vervolgens pleister opgeplakt. Pleister van de hulpboer zelf. Hij heeft zelf een zakje bij, aangezien hij allergisch is voor hansaplast. Mail gestuurd naar groep zodat hij 's avonds een handbadje nam om te ontsmetten.

Pijn; 0. W gaf aan nergens last van te hebben.

Rapportage/verslag gedaan bij; Woongroep

Evaluatiegesprek wenselijk?; Nee.

In deze situatie is er goed gehandeld. Goed dat er een mail in gestuurd naar de groep waardoor zij ook op de hoogte zijn gesteld van deze situatie. Voor de volgende keer kan er hetzelfde gehandeld worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- MIC/MIM melding

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben dit jaar agressie incidenten plaats gevonden. Dit waren allemaal verbale agressie incidenten. Hulpboeren zijn op de hoogte van de rode en gele kaarten afspraak. Eerst krijg je een officiële waarschuwing, vervolgens een gele kaart, en hierna een rode. Ze weten dat als er fysieke agressie plaats vind ze gelijk een rode kaart zullen krijgen. De hulpboeren die thuis wel eens fysieke agressie vertonen hebben dit op de boerderij nog nooit gedaan. Door de hulpboeren goed in te kaderen, houden we dit zo ver als dat kan onder controle.

Hieronder zal ik een situatie uitwerken die heeft plaats gevonden.

Datum; 11-04-2018

Naam medewerkerers; I en L.

Naam hulpboer; M

Soort incident; Verbale agressie.

Oorzaak; Anders namelijk; kalfjes werden apart gezet.

Gedetailleerde omschrijving, incl. pijnscore 0-10, locatie en oplossing;

Ik wist dat een collega naar een hulpboer toe liep omdat ze er wat minder inzat vanwege slecht nieuws wat ze had gekregen. Ik liep met andere hulpboeren mee. Eenmaal bij de stal zag M mij, begon te schreeuwen & schelden vanaf het huisje op de camping naar de stal. (over de sloot) Kutzooi, moest dit nou?! Tering.. Waarschuwing van collega werkte niet. Hulpboeren om mij heen (2personen) schrokken. Ik heb alles genegeerd. Uiteindelijk liep M weg, naar haar auto. Is ingestapt en kwam erg hard langs mij opgereden. (+/- 60km p/u)

Rapportage/verslag gedaan bij; n.v.t.

Evaluatie gesprek wenselijk?; nee

Situatie is gelijk na het incident geëvalueerd tussen beide collega's. Uiteindelijk is de situatie opgepakt tussen de begeleider en de hulpboer M. Dit is later op de dag afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusie is dat de begeleiders weten hoe ze moeten handelen. Daarnaast worden deze casussen ook nog in vergaderingen besproken en mogelijk geëvalueerd. Er is altijd gelegenheid om een escalatie te bespreken. Dit geeft de desbetreffende persoon aan onder aan het formulier waardoor de werkgevers dit kunnen zien en een gesprek kunnen plannen.

Het is van belang dat de BHV-cursus up to date blijft zodat er in geval van ongevallen kunnen blijven handelen. En daarnaast moeten we ervoor zorgen dat er in de vergaderingen ruimte blijft om dit soort situaties te blijven evalueren.

Leerpunt is dat ook kleine situaties moeten worden gerapporteerd. Dan is er ook een stijgende/dalende lijn te zien bij de bepaalde hulpboeren. Aan de hand hiervan kun je bepaalde ontwikkelingen in de gaten houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Renee en Indy gaan samen zitten en bespreken hun plannen en wensen. Er wordt ook uitgezocht of de plannen realistisch en haalbaar zijn.

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018
Actie afgerond op: 12-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Eigenlijk gaat dit punt altijd door.

Checklist Medicatie

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 06-07-2018 (Afgerond)

Zoönosencontrole

Geplande uitvoerdatum: 18-06-2018
Actie afgerond op: 04-10-2018 (Afgerond)

Controlerende kindveiligheid op de boerderij

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 12-06-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprek plannen

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 13-07-2018 (Afgerond)

Dagelijks toiletten controleren/poetsen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijft een aandachtspunt. Maar hier zijn we al vele malen alerter op.

Evaluatie gesprekken plannen alle hulpboeren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alle hulpboeren hebben gesprekken gehad.

Hulpboerenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 11-12-2018
Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hulpboeren vergadering gehad. Actuele (aandachts)punten besproken

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 22-11-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitslagen zijn uitgewerkt en geevalueerd in de nieuwjaarsborrel met ouders/vertegenwoordigers. Daarnaast wordt het bij de eerst volgende hulpboerenvergadering besproken.

- Renee en Indy gaan samen zitten en bespreken wie wat gaat doen qua papierwerk.

Geplande uitvoerdatum: 05-06-2018
Actie afgerond op: 18-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hierover blijven wij communiceren. In grove lijnen blijft het duidelijk. Bij nieuwe ontwikkelingen of onderdelen wordt dit weer besproken.

Hoe te handelen bij ongeval?

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2018
Actie afgerond op: 23-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Luuk en Indy hebben de BHV afgerond. Hierbij zit ook een EHBO gedeelte dus zij weten hoe te handelen bij een ongeval.

Carien en Renee geven, zodra het werk in de tuin begint, wekelijks door wat voor klussen er moeten gebeuren in de tuin. De begeleiding plant a.d.h.v. de klussen in wie deze gaan uitvoeren samen met de begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2018
Actie afgerond op: 14-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit wordt gedaan zodra Renee en Carien een klus tegenkomen waar zij hulp bij nodig hebben, of die de hulpboeren kunnen doen.

Indy loopt iedere donderdag met Paul mee om te zien hoe de landbouw in zijn werk gaat.

Geplande uitvoerdatum: 17-04-2018
Actie afgerond op: 21-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijven we in het nieuwe jaar zo doortrekken.

Planning BHV

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: 23-11-2018 (Afgerond)
Toelichting: Indy en Luuk hebben beide succesvol de BHV cursus afgerond. Praktijk en Theorie.

Iedere begeleider houdt zijn/haar eigen hulpboeren in de gaten zorgt ervoor dat zij iedere twee maanden een 1 op 1 gesprekje hebben.

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2018
Actie afgerond op: 22-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit is per begeleider en per hulpboer gebeurd. Wanneer dit is uitgelopen is dit een tijdje later opgepakt. (zsm na de planning)

Indy volgt de herhaling van BHV.

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Systeem wilde datum niet aanpassen. Dit was een actie voor oktober 2019

Luuk volgt de herhalingscursus BHV.

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2018
Actie afgerond op: 03-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Systeem wilde datum niet aanpassen. Dit was een actie voor oktober 2019.

Oudervergadering plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 02-10-2018 (Afgerond)
Toelichting: Oudervergadering is gepland en de mail is verstuurd voor 25 Januari. Omdat het vaak moeilijk is een geschikte datum te vinden hebben we besloten er meteen een nieuwjaarsborrel van te maken. In de vergadering zal ook aan bod komen of dat de ouders/vertegenwoordigers dit prettig vinden.

RI&E. Contacten met de SZZ en uitvoeren.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: RI&E rapport ingeleverd en omdat we onder de 25 zitten hoeft er geen arbo controle plaats te vinden.

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: 14-03-2018 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2018
Actie afgerond op: 08-03-2018 (Afgerond)

Nieuwsbrief SZZ volgen

Geplande uitvoerdatum: 06-02-2018
Actie afgerond op: 21-09-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een actie die eigenlijk altijd door blijft lopen en ik nooit kan sluiten. Altijd goed om op de hoogte te blijven van alles wat er gaande is in de zorgwereld. Ter herinnering is het fijn hem toch terug te laten komen in de lijst.

Hulpboerenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 14-08-2018
Actie afgerond op: 17-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vergadering gehad. Punten van de boerderij zijn besproken en hulpboeren hebben per hulpboer de kans gehad om 3 punten in te brengen.

Hulpboerenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2018
Actie afgerond op: 19-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Vergadering gehad. Algemene nieuwtjes en punten zijn verteld. Naderhand krijgt iedere hulpboer de kans om drie punten in te brengen die worden besproken.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 12-02-2018
Actie afgerond op: 17-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Maandelijks oefeningen zijn gepland en worden uitgevoerd.

BHV herhalingscursus plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2018
Actie afgerond op: 22-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: In Oktober is de herhalingscursus

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 10-07-2018 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 02-03-2018 (Afgerond)

er missen nog een aantal bijlagen van het kwaliteitssysteem. Voeg alle bijbehorende bijlagen van het kwaliteitssysteem graag nog aan de kwapp toe onder 'documentenbeheer'. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alles toegevoegd. Controle van de bijlages staat weer verwerkt in de actielijst.

Het Kwaliteitssysteem dat u onder documenteer heeft bijgevoegd is verouderd. Het kwaliteitssysteem dient ieder jaar geactualiseerd te worden. Doe dit graag nog.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 01-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: Alles nagekeken en bijlage is toegevoegd.

Belangrijk aandachtspunt: Houdt de grens van meer dan 25 personen per week in de gaten (optelsom van deelnemers en medewerkers). Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Indien u op dit moment al boven meer dan 25 personen per week uitkomt dan graag de afspraak met de arbodeskundige zo snel mogelijk plannen (voeg de afspraakbevestiging als bijlage toe).

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wij blijven onder 25.

Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar kwaliteit@landbouwzorg.nl. Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 20-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Gegevens verzonden naar het aangegeven mailadres.

Hulpboervergaderingen plannen

Geplande uitvoerdatum: 20-02-2018
Actie afgerond op: 23-01-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hulpboeren vergadering gehad. Actuele (aandachts)punten besproken.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)

Functioneringsgesprek plannen

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In de week van 10 April zijn de functioneringsgesprekken gepland.

Indy loopt iedere donderdag met Paul mee om te zien hoe de landbouw in zijn werk gaat.

Geplande uitvoerdatum: 25-01-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit punt loopt vanaf nu op deze wijze door.

Renee loopt iedere maandag met Carien mee om te zien hoe de tuinbouw in zijn werk gaat.

Geplande uitvoerdatum: 22-01-2018
Actie afgerond op: 09-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Dit loopt vanaf nu standaard door.

Brandblussers en EHBO-kistcontrole

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2017
Actie afgerond op: 01-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Bedrijf hiervoor ingeschakeld.

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 19-01-2018 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

In de maandelijkse vergaderingen, mogelijke incidenten bespreken en evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019

Toelichting: Dit geldt voor het gehele jaar. Is nog niet af te ronden.

uitzoeken hoe de actielijst makkelijk kan worden uitgeprint.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Actielijst uitprinten en in klapper doen.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019

Functioneringsgesprek plannen

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Doornemen van het Toetsingskader

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019

Controlerende kindveiligheid op de boerderij

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019

De RI&E is verouderd (3 november 2011) en moet vernieuwd worden

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019

VOG aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019

Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Protocol overdraagbare ziektes schrijven**Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Hulpboeren vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**Maandelijkse controle Medicatie. Nieuwe lijsten opvragen aan ouders/verantwoordelijke.****Geplande uitvoerdatum:** 04-06-2019**(Functionerings)Gesprek tussen Renee en Indy****Geplande uitvoerdatum:** 07-06-2019**Hulpboerenvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 11-06-2019**Evaluëren aanspreekpunt per hulpboer en mogelijk wijzigen.****Geplande uitvoerdatum:** 14-06-2019**Alle medewerkers moeten een VOG aanvragen. Ze zijn op de hoogte gebracht en zijn zelf verantwoordelijk om een afspraak te maken. Over 1 maand is iedereen in het bezit van een nieuwe VOG****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2019**Invoeren programma****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**Site onder handen nemen.****Geplande uitvoerdatum:** 02-07-2019**Nieuwsbrief SZZ volgen****Geplande uitvoerdatum:** 03-07-2019**Herrinerig; Evaluatie gesprek met alle deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 04-07-2019

Functioneringsgesprek**Geplande uitvoerdatum:** 11-07-2019*** herhaling vorig jaar; Meer persoonlijke gesprekken met onze hulpboeren.****Geplande uitvoerdatum:** 15-07-2019**Hulpboerenvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 12-08-2019**Indy gaat herhalingscursus BHV volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019**Luuk gaat herhalingscursus BHV volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 07-10-2019**Oudervergadering plannen en ouders mailen****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2019**Zoönosencontrole****Geplande uitvoerdatum:** 09-10-2019**Actualisatie RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 14-10-2019**Nagaan of verzekeringen nog voldoende zijn binnen het bedrijf.****Geplande uitvoerdatum:** 22-10-2019**Hulpboerenvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2019**Hoe te handelen bij ongeval?****Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2019

Brand oefeningen en maandelijks alarm**Geplande uitvoerdatum:** 29-11-2019

kvk even controleren. Op dit moment bestaat ons nummer van de VOF alleen nog maar omdat het met de boekhouding makkelijker bij te houden is. De inkomsten kunnen dan mooi apart verwerkt worden via de rekening van de VOF. Papieren en overeenkomsten moeten indien mogelijk aangepast worden en opnieuw ondertekend. Na het nagezocht te hebben blijken alle overeenkomsten van onze boerderij wel het goede nummer te hebben. Ieder jaar worden zij weer opnieuw ondertekend en opgestuurd dus dit blijft een punt om alert op te blijven en de volgende keer in controle mee te nemen.

Geplande uitvoerdatum: 03-12-2019**Evaluatie gesprekken met alle deelnemers.****Geplande uitvoerdatum:** 07-12-2019

Verdiepen in de site van AVG. Het tien-stappenplan doornemen en uitwerken. Stappenplan uit nieuwsbrief 63 opvolgen. En maandelijks de site controleren. <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019**Noteren wanneer er een situatie heeft plaats gevonden. (MIM/MIC)****Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2019

Iedere begeleider houdt zijn/haar eigen hulpboeren in de gaten zorgt ervoor dat zij iedere twee maanden een 1 op 1 gesprek hebben.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019

Indy loopt iedere donderdag met Paul mee om te zien hoe de landbouw in zijn werk gaat.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Dagelijks toiletten controleren/poetsen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019

Iedere vergadering doelen van twee cliënten doorspreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020

Ouderbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Update van deelnemersovereenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020

Zoönosen

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2020

Brandblussers en EHBO-kistcontrole

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2020

4 hulpboeren vergaderingen op minstens 2 verschillende dagen.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020

Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 29-02-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2022

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2022

Verdiepen in de site van AVG. Het tien-stappenplan doornemen en uitwerken. Stappenplan uit nieuwsbrief 63 opvolgen. En maandelijks de site controleren. <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 17-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Maandelijks de site controleren schiet er nog wel eens bij in. Dat betekent dat de volgende maand wat meer gelezen moet worden. Het tien-stappenplan moet nog uitgewerkt worden, en daarnaast uitgeprint en in de klapper worden gedaan.

Ouderbijeenkomst**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Update van deelnemersovereenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Peilen bij ouders/vertegenwoordiger hoe zij tegenover de vernieuwde privacywet staan.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Agendapunt nieuwjaarsborrel ouders; Hoe kunnen we het contact met ouders/vertegenwoordigers verbeteren?****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Agendapunt nieuwjaarsborrel ouders/vertegenwoordigers; Hoe kunnen wij het contact met ouders/vertegenwoordigers verbeteren?****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Brand oefeningen en maandelijks alarm****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Voorbeeld MIC toevoegen****Geplande uitvoerdatum:** 06-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Minstens 2 maal in de week de rustplek benoemen.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Iedere vergadering doelen van twee cliënten doorspreken.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Stagiaire op afstand begeleiden. In dezelfde ruimte aanwezig zijn, maar niet zelf begeleiden.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 31-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**BHV cursus Renee****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Geen prioriteit**Actualisatie BHV. Herhalingscursus plannen.****Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Kan datum niet aanpassen. (aanpassen naar Juli 2020)**Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018****Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Renee gaat haar BHV cursus volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Brandblussers en EHBO-kistcontrole****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Keuring is geweest.**Cursus ISO bijwonen. (urenprogramma)****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Voor Juli heeft Indy alles online

4 hulpboeren vergaderingen op minstens 2 verschillende dagen.**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Hulpboeren vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Eerste hulpboerenvergadering is geweest. Hulpboeren hebben de punten naar voren kunnen brengen waar zij tegenaan lopen. Belangrijke punten die nog niet afgehandeld konden worden zijn meegenomen naar de teamvergadering begin april**Hulpboerenvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bijeenkomst TSC evalueren en overdragen.****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** In de teamvergadering van de eerste dinsdag van de maand hebben we de cursus besproken. De vervolgcacties blijven momenteel nog even uit omdat de vader en zus eerste moeten beslissen of ze de verandering van medicatie aan willen gaan. Zij houden ons op de hoogte.**Maandelijks controle Medicatie.****Geplande uitvoerdatum:** 19-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Brieven zijn de deur uit gegaan en inmiddels zijn alle nieuwe medicatielijsten aanwezig. Hulpboeren gebruiken hier geen medicatie.

Klachtenreglement en uitdeelbrief opstellen

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 12-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Brieven zijn gemaakt en alles is uitgedeeld aan ouders, verwanten en hulpboeren.

Bijeenkomst TSC bijwonen

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 27-03-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Cursus gevolgd met de ouders en thuisbegeleiding.

Bijeenkomst verslikken en verstikking evalueren en overdragen.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: 1 april is de cursus

Bijeenkomst verslikken en verstikking bijwonen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Cursus bijgewoond en verdere verslaglegging aan het team is gebeurd. Hier hoeven geen verdere acties voor ondernomen worden omdat we op dit moment nog geen hulpboeren hebben met deze hulpvraag.

Brainstormen over de toekomst.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-05-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. **Aanvullen nav toetsing**

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Camping in verwerken.**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Beschrijving van het planbord. Dagelijks weet iedereen wat ze moeten doen.****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Opnemen nieuwe klachtenregeling in het kwaliteitssysteem en informeren van hulpboeren. Verwerk dit op zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Het klachtenreglement is toegevoegd aan de website zorgboeren.nl Verder is het opgenomen in het documentenbeheer en het kwaliteitssysteem zelf.**Controle van de bijgevoegde bijlages. Alle bijlages up to date maken.****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Auditor heeft het bedrijf goedgekeurd en het verzoek is ingediend.**Op de site vermelden dat er plek is voor nieuwe hulpboeren.****Geplande uitvoerdatum:** 10-01-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er zijn inmiddels 3 nieuwe hulpboeren aangetreden.**Nieuwsbrief SZZ volgen****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Taken verdelen uit de actielijst en tijdig uitvoeren door de verantwoordelijke persoon.****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Nieuwe cliënten werven.****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Er zijn inmiddels 3 nieuwe hulpboeren aan het werk.

Klachtenprocedure voor hulpboeren op de site vermelden. Sowieso bij zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 26-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Staat op de site.

Actielijst maandelijks doorkijken zodat we alles ook daadwerkelijk afronden.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Actielijst is weer doorgenomen.

Verwerken van de uitdeelbrief klachtenprocedure in mapje nieuwe deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Nieuw klachtenreglement is al bekend bij de hulpboeren. Ouders en verwanten hebben de brieven ontvangen.

Renee zoekt vrijwilligers voor verschillende doeleinden.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Vrijwilligers zoeken we nog steeds. Er zijn al verschillende site's van de omgeving Cuijk op de hoogte en we staan erop vermeld. Verder hangen er briefjes in onze winkel en hebben we geadverteerd in ons dorpsblad. Helaas zijn er nog steeds geen kandidaten. We laten het even zo maar blijven staan op de site's.

Checklist Medicatie

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Ik haal deze eruit omdat de actie al meerdere malen op is genomen. Begin Juni wordt de nieuwe actie uitgezet en wordt de lijst weer opgepakt en rondgemaild.

Nieuwsbrieven SZZ wordt gelezen door alle begeleiding. Uitprinten wanneer deze is ontvangen.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Ook bij deze ben ik vergeten de terugkerende actie-knop uit te zetten. Hij blijft terugkomen. Maar staat al elders in de actielijst. Brieven worden uitgeprint en in de vergadering opgenomen.

Hulpboerenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Ook deze haal ik even uit het systeem omdat hij meer dan acht keer terugkomt. Hulpboerenvergaderingen worden er 4 gehouden in het jaar. De volgende staat begin Juni gepland.

Nieuwe klachtenreglement opnemen in de KwApp**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Samenwerkende zorgboeren leeftijd veranderen. Jeugdzorg.****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 30-05-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-05-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Adverteren in de schakel****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Toelichting:** Advertentie is gepubliceerd**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 23-06-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Carien en Renee geven, zodra het werk in de tuin begint, wekelijks door wat voor klussen er moeten gebeuren in de tuin. De begeleiding plant a.d.h.v. de klussen in wie deze gaan uitvoeren samen met de begeleiding.****Geplande uitvoerdatum:** 09-07-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-06-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 22 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er is nog veel te doen op de boerderij. Veel te verbeteren en te verwerken. Belangrijk om geregeld de lijst erbij te pakken zodat je hier weer alert op bent en bepaalde taken kunt gaan afronden.

Sommige taken worden uitgesteld omdat er dingen tussendoor komen die belangrijker zijn. Wel is het van belang dat deze dingen dan niet vergeten worden.

We gaan uitzoeken hoe we de actielijst uit kunnen printen en gaan deze in de klapper doen. Op die manier kunnen we alles controleren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

R woont op de boerderij. Op deze manier heeft ze ook meer zicht op alle ontwikkelingen. Dat betekent dat de mantelzorg woning af is. Als tussenstap kunnen de boer en boerin tijdelijk in het huisje op de camping.

Over een aantal jaar willen we een vast draaiende groep hulpboeren op de boerderij hebben. Er zijn altijd wel een aantal hulpboeren die hier fulltime willen werken en uiteindelijk doorstromen. Dat is niet erg indien wij ervoor zorgen dat we altijd rond de koers van 20 hulpboeren blijven. Wij vinden dit een mooi aantal voor op onze boerderij. Met 3 begeleiders kunnen wij de zorg aandacht en verantwoording nemen voor hen. (nu van de actielijst omdat we op een groep van 20 zitten.)

Wat betreft de winkel is het plan te adverteren in de schakel het nieuwsblad van Haps. Van daaruit kunnen we weer nieuwe klanten aantrekken en ons weer bekend maken in het dorp. Verder zijn we naar een markt geweest in Mill en hebben daar ook goede reclame gemaakt. De bedoeling is de winkel onder aandacht te gaan brengen. En onze klantenkring te laten groeien.

We hebben een visie wat betreft de toekomst (het ontwikkelen van het bedrijf door natuurpaden aan te leggen en meer mensen naar ons erf te krijgen, cursusruimtes aan te bieden, de winkel uit te breiden en het landgoed creëren met een aantal ouderwoningen) en kunnen hier langzaam naar toe gaan werken. Op dit moment wordt er veel door onszelf (wegens kostenbesparing) gewerkt aan de nieuwe koeienstal. Inmiddels staan de koeien binnen en worden ook andere ruimtes aangepakt. Nu gaan we ons bezig houden met de verdere inrichting van de stal. Dat is momenteel de eerste stap.

In onze visie (het ontwikkelen van het bedrijf) worden alle hulpboeren meegenomen. Zij helpen mee met het verbouwen, poetsen de stenen en helpen met metselen, brengen ideeën in in vergaderingen en helpen met het sloop en sjuwwerk. Dat sterkt onze Visie wat betreft de zorg ook aan. "Hulpboeren met een goed voldaan gevoel en een lach op het gezicht weer naar huis laten gaan." Iedereen heeft zijn of haar kracht en van iedereen is er wel iets terug te vinden op de boerderij.

Het landgoed is uitgewerkt, en mogelijk zijn er al stappen ondernomen omdat de gemeente goedkeuring heeft gegeven.

PR op onze site. De site moet nog aangepast en tekst bewerkt worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

R en P houden contact met de gemeente wat betreft het landgoed project. Zij zullen de gemeente nauwlettend in de gaten houden zodat de gemeente dit plan niet links laat liggen.

Er wordt gewerkt aan de hulpboeren populatie. Hopelijk wordt dit volgend jaar alweer verhoogd. (ondertussen zitten we weer op een groep van 20)

De actielijst wordt nauwlettend in de gaten gehouden en de taken worden uitgevoerd.

I heeft de controle over de papieren. Zij zorgt dat alles op orde is.

Extra PR voor de winkel en de site. Advertentie maken en site bewerken. (deze actie's staan vermeld bij 9.3)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- R en P houden contact met de gemeente wat betreft het landgoed project. Zij zullen de gemeente nauwlettend in de gaten houden zodat de gemeente dit plan niet links laat liggen.

R en P zullen beide contact houden met de gemeente en hier achteraan zitten zodat de gemeente dit niet laat liggen en weet dat dit een belangrijke zaak voor ons is.

- Er wordt gewerkt aan de hulpboeren populatie. Hopelijk wordt dit volgend jaar alweer verhoogd.

Op de site word gezet dat we plek hebben voor nieuwe hulpboeren. Daarnaast contact goed onderhouden met de personen die nu verbonden zijn met de boerderij zodat de doelen up to date blijven en we ook input krijgen van de groep of ouders/vertegenwoordigers.

- De actielijst wordt nauwlettend in de gaten gehouden en de taken worden uitgevoerd.

Actielijst wordt in de klapper gedaan. Taken worden verdeelt en uitgevoerd door de persoon die daar verantwoordelijk voor is.

- I heeft de controle over de papieren. Zij zorgt dat alles op orde is.

Contracten en overeenkomsten houdt I bij. Hierdoor is dit overzichtelijk en controle.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

5.4 • Samenwerkingsovereenkomst

6.1 • Tevredenheidsonderzoek hulpboer
• Tevredenheidsonderzoek ouders

5.2 • IOS/ONS stappenplan

7.1 • MIC/MIM melding