

# Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

## De Cinqant

De Cinqant

Locatienummer: 40



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg  
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt  
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	12
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	14
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	16
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	17
6.6 Conclusies uit de deelnemertevredenheidsmeting	17
7 Meldingen en incidenten	18

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	18
7.2 Medicatie	18
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	19
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	19
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	29
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	31
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Cinqant

Registratienummer: 40

Cinqant 4, 5443 NN Haps

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60721618

Website: <http://www.cinqant.nl>

### Locatiegegevens

De Cinqant

Registratienummer: 40

Cinqant 4, 5443 NN Haps

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

\* In 2017 bestond het team van de zorgboerderij uit: Renee van de Groes (Sociaal Pedagogisch Werker 28 - .. uur) Indy van de Groes (Maatschappelijke Zorg specifieke doelgroepen. Ze werkt 3 dagen in de week) Luuk Buurman (Sociaal Pedagogisch Werker, werkt 4 dagen in de week)

Renee heeft geen standaard uren. Zij werkt de uren die nodig zijn om de boerderij draaiende te houden.

Paul, Carien (Zorgboer en Zorgboerin) trekken zich steeds meer terug uit de zorg. Ze zullen geen begeleidende taken meer op zich nemen. Hoogstens af en toe even iemand die hen kan helpen met de taken op de boerderij.

#### Stagiaires.

L. vanuit de SPW loopt nog stage tot eind Jan 2018 voor vier dagen in de week.

I. vanuit de SPW loopt hier stage van Aug 2017 tot Juli. 2018. Ze komt 3 dagen in de week.

Dit jaar is Zorgboerderij De Cinquant vooral bezig geweest met de hulpboeren. Omdat de WMO de laatste jaren veel veranderingen met zich mee heeft laten brengen en Renee van de Groes een periode met verlof is hebben we er bewust voor gekozen om veel bij de hulpboer zelf stil te staan. De consequentie is dat we dit jaar iets minder met het papierwerk bezig zijn geweest.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In de afgelopen jaren is de doelgroep steeds meer veranderd. De zorg die we bieden wordt steeds intensiever. Dit jaar willen we meer stilstaan bij de personen zelf. We zullen dus ook vaker een langere periode bezig zijn met brainstormen en contacten met de gemeentes.

Daarnaast hadden we 5 hulpboeren die al 20 jaar hier bij ons op de boerderij werken. Ter ere hiervan hebben we een open dag georganiseerd en zijn zij flink in het zonnetje gezet.

Een beeld van ons afgelopen jaar zie je hieronder.

Jan.
<ul style="list-style-type: none"> <li>In Januari extra zorg hulpboer. Intensieve begeleidingsuren.</li> </ul> <p>Dit punt loopt nog door tot eind van het jaar.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Luuk en Indy hebben zich opgegeven voor een cursus BHV.</li> <li>Cursus Luisterkind.</li> </ul>
Febr.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Een aantal indicatiegesprekken.</li> </ul>
Ma.
<ul style="list-style-type: none"> <li>Overlijden ouder van hulpboer.</li> <li>Cursus luisterkind.</li> <li>Gesprek Novafarm.</li> <li>Evaluatie gesprek hulpboer</li> <li>Afscheid.</li> <li>Hulpboer stroomt uit.</li> <li>Broer van één van de hulpboeren is overleden.</li> <li>Renee terug van haar zwangerschapsverlof.</li> </ul>
April
<ul style="list-style-type: none"> <li>Overeenkomst opstellen met hulpboer wegens de extra begeleiding.</li> <li>Open dag voorbereidingen. Ontwerpen cadeautje jubilarissen.</li> <li>Contacten met website-ontwerpers.</li> <li>Hulpboer ander werk.</li> </ul>
Mei
<ul style="list-style-type: none"> <li>Ontwerpen van de open dag posters.</li> <li>Zorggesprekken.</li> <li>Gesprekken hulpboer, Wegens uitstroming en evt. overplaatsing.</li> <li>Gesprekken hulpboer, Wegens extra thuisbegeleiding. MEE</li> </ul>

Juni
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ursa bevalt van Hengstveulen. Raf.</li> <li>• Ouders uitnodigen open dag/feest.</li> <li>• Gesprekken met MEO over de planning van de website.</li> </ul>
Juli
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Open dag en huldiging.</li> <li>• Gesprek met MEE en hulpboer</li> <li>• Gesprek STEVIG.</li> <li>• Gesprek Inego over de veranderingen m.b.t. de VOF.</li> </ul>
Aug.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Accent komt een kijkje nemen met mogelijk nieuwe hulpboer.</li> <li>• Terugval.</li> <li>• Bertha (konijn naar de man)</li> <li>• Stagiaire begint.</li> </ul>
Sept.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proefdraaien hulpboer</li> <li>• Bezoek Ergotherapeut Tillift.</li> <li>• SZZ Marianne &gt; gang van zaken.</li> <li>• Nieuwe hulpboer begint.</li> <li>• Tevredenheidonderzoek</li> </ul>
Okt.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hulpboer alleen nog op donderdagen. Aanvullend start ze bij het bejaardenhuis. Hopend op uitbreiding en doorstroming.</li> <li>• Snuffelstagiair, Maatschappelijke stage.</li> <li>• GGD-controle.</li> </ul>
Nov.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hengstveulen Raf wordt opgehaald.</li> <li>• Belafsprak nieuwe site.</li> <li>• Hulpboer uitbreiding. Dinsdag als extra dag.</li> </ul>
Dec.
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sinterklaas</li> <li>• Gesprek Boekhouder VOF</li> <li>• Mogelijk nieuwe hulpboer komt kijken op de boerderij.</li> <li>• Kerstlunch met presentje van de boerderij.</li> <li>• Vakantie anderhalve week.</li> </ul>

In de nieuwe regelgeving is naar boven gekomen dat we vanuit nu gaan werken met de AVG. De wet bescherming persoonsgegevens is omgezet naar de Algemene verordening gegevensbescherming. Deze zal per 25 Mei 2018 van start gaan en is in heel de EU van toepassing. In de actielijst worden acties gepland om wegwijs te worden met deze regelgeving en het toe te passen in ons beleid.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 5 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Kwaliteitssysteem 2017 met Actielijst



## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

- In het afgelopen jaar hebben we gemerkt dat de doelgroep flink aan het veranderen is. Veel van de hulpboeren die zich nu aanmelden hebben een gedragsstoornis. Zij vragen intensieve begeleiding. Dat houdt in dat er vaker een gesprekje gehouden moet worden en flink geobserveerd om escalaties te voorkomen. Ook ben je meer bezig met de indicaties en evaluaties. We hebben wel in de gaten gehad dat de begeleiding ook steeds meer op de tenen moet gaan lopen. Van daaruit is besloten Indy van de Groes voortaan ook 5 dagen in de week mee te laten werken op de boerderij. Momenten dat we qua begeleiding genoeg hebben werkt Indy op de boerderij. Renee van de Groes werkte voorheen thuis op maandag aan papieren, dat gaat ze nu op de boerderij doen.
- Voor ons is ons belangrijkste ondersteunende netwerk de SZZ. Vanuit de gemeente worden wij als dagbestedingsplek vaak als hoofdaanbieder gezien. Dit houdt in dat wij het budget van de hulpboer beheren indien wij de meeste dagbesteding geven. Dit jaar is dat een aantal keer het geval geweest. Het is dan fijn dat we ook altijd op de SZZ terug kunnen vallen en daar navraag kunnen doen en ook hulp kunnen krijgen bij onze papieren en contracten.
- Onze doelen van vorig jaar zijn behaald. Ons belangrijkste doel was professionalisering. Indy en Luuk hadden nog geen BHV en dat moest zo snel mogelijk verwezenlijkt worden. Begin 2017 hebben zij hun certificaat behaald.
- Daarnaast was het andere doel om het verlov van Renee zo vlekkeloos mogelijk op te vangen. Tijd en aandacht is op dat moment volledig naar de hulpboeren gegaan.
- Er zijn altijd vervolgcacties die je hieruit weer kunt formuleren. Zo is het nog van belang dat Renee opnieuw de cursus BHV gaat doen en Luuk en Indy zich aanmelden voor de herhalingscursus. Ook moeten we begin van 2018 Indy aanmelden in de VOF.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

- In 2017 werken er op de boerderij 20 hulpboeren 6 fulltime en 14 parttime. De verdeling in sekse is 7 vrouwen en 13 mannen. De leeftijd varieert van 18 tot 67 jaar.
- De verdeling van de doelgroep:

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
<b>Verstandelijke Beperking</b>	10	0	1	9
<b>Lichamelijke Beperking</b>	1	0	0	1
<b>Psychische Hulpvraag</b>	3	0	0	3
<b>Verslavingszorg</b>	1	0	0	1
<b>Autisme</b>	3	1	0	4
<b>Sociale Hulpvraag</b>	2	0	0	2

- Op dit moment hebben we een groep van 20 hulpboeren. Echter is de hulpvraag erg gevarieerd waardoor je nooit weet hoeveel hulpboeren er komen op welke dag. In principe zijn er fulltimers en Parttimers en heeft iedereen zijn vaste dagen. Gemiddeld op een dag komen er 15 hulpboeren. De boerderij is open van 09.00u-16.00u.
- Dit jaar hebben we 1 nieuwe proefdraaier gehad die ervoor heeft gekozen hier te komen werken.
- Ook is er dit jaar 1 van de hulpboeren vertrokken om verder te gaan op een andere werkplek. Hij was klaar voor de volgende stap om zijn sociale kring te vergroten en zijn werkdruk langzaam te gaan verhogen.
- Gezien de begeleiding die de hulpboeren vragen is ervoor gekozen om in 2018 meer personeel in te gaan zetten.
- De Cinquant heeft een AWBZ-erkenning en ontvangt zorg vanuit de WMO en de WLZ. We werken samen met de Stichting Zorgboeren Zuid.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

- Afgelopen jaar is het een jaar geweest waarin eigenlijk alles goed in balans is gebleven. Wel merkte we nu dat op het moment het wat lastiger gaat met één van de hulpboeren, het wat meer aanpoten is.
- De activiteiten die we bieden blijven voldoende voor iedereen. Er is altijd wel wat te doen op de boerderij. Buiten of binnen en hard werk of wat rustiger. We komen nooit te kort.
- Eerder in het verslag heb je al kunnen lezen dat we meer begeleiding in gaan zetten zodat we af en toe ook vaker een luisterend oor kunnen bieden, al wordt er niet om gevraagd. Je merkt dat er dan veel meer dingen naar boven komen.

### Actie:

Indy werkt vanaf 1 Januari 2018, 4 dagen mee op de boerderij. Op de dinsdagochtend zal zij administratief werk verrichten in de kantine en op de donderdag loopt ze tussendoor zoveel mogelijk met Paul de boer mee om inzicht te krijgen in de boerderijwerkzaamheden. De rest van de tijd begeleid zij mee.

## 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

- In het afgelopen jaar waren we met 3 begeleiders. L, I en R. Gezien de zwangerschap en het verlof van R hebben I en L af en toe wat extra uren gedraaid zodat zij die later weer terug konden pakken.
- Er zijn nu op dit moment geen wijzigingen geweest in samenstelling. In januari gaan de extra uren in voor I.
- Functioneringsgesprekken zijn gehouden dit jaar.

Renee komt per 1 Januari 2018 ook op Maandag naar de boerderij en gaat Carien helpen in de tuinbouw.

## 4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

- Januari - Juni hebben we nog 2 stagiaires (maatschappelijke zorg, Niveau 4, Leerjaar 3) gehad. In Juni had één van en de opleiding afgerond. De ander heeft verlenging aangevraagd van een half jaar en komt eind Augustus weer terug.
- Eind Aug - Jan loopt L hier nog stage. Hij kan dan zijn studie afronden.
- Eind Aug - Juni '18 loopt I hier stage lopen. Zij volgt de opleiding maatschappelijke zorg, Niveau 4, Leerjaar 3)
- De taken van stagiaires variëren van het begeleiden van de hulpboeren tot het meewerken in de tuin. De stagiaires lopen zo veel mogelijk mee met de vaste begeleiders om zo te ervaren wat de taken zijn van het vaste personeel. De stagiaires krijgen de taak om een groepje hulpboeren aan te sturen dat is dan hun verantwoordelijkheid. De eindverantwoordelijkheid zal altijd bij de vaste begeleiders liggen. Zij hebben ook een overkoepelende begeleidende functie.
- Iedere stagiaire heeft zijn/haar eigen stagebegeleider. Eens in de +/- 6 weken vindt er een gesprekje plaats tussen de begeleider en stagiaire waarin de doelen en wanneer nodig de opdrachten worden besproken. Zie bijlage voor een voorbeeld van het gespreksverslag.
- De stagiaires werken mee op de boerderij en ontwikkelen regelmatig formulieren voor op de boerderij. Deze kunnen dan worden gebruikt in de praktijk. Zie bijlage.

### Bijlagen

- Gespreksverslag 18/12
- Opdracht stagiaire

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

- In het afgelopen jaar zijn Luuk en Indy op cursus BHV geweest en hebben deze positief afgerond.
- Begin van het komende jaar 2018 hebben we nog een cursusdag gepland. Om elkaar nog beter te leren kennen en we nog beter op elkaar in kunnen spelen.
- Uit het functioneringsgesprek zijn doelen gekomen waar we dit jaar weer aan gewerkt hebben. Deze worden in het volgende gesprek weer geëvalueerd.
- Iedereen verdiept zich in de wetten m.b.t. de WMO.
- Omdat al het bovengenoemde is verwezenlijkt en we het jaar door verder gaan met doelen kan ik zeggen dat het personeel bekwaam genoeg is om onze hulpboeren te begeleiden.

### Actie:

Herhalingscursus BHV en functioneringsgesprekken plannen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

- Weten hoe te handelen bij ongevallen.
- Wat gebeurt er aan veranderingen in de zorg?

Dit jaar hebben we ons voldoende in deze doelen verdiept d.m.v. het bijwonen van de vergaderingen van de SZZ, nieuwsbrieven lezen en het nieuws volgen.

Daarnaast hebben we een EHBO/BHV-er laten vertellen over zijn ervaringen en samen nog even de theorie en praktijk besproken.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- Indy en Luuk hebben de cursus BHV gevolgd. Ook hebben zij de schriftelijke toets daarvoor afgerond en hebben dit behaald.
- Van de veranderingen in de WMO moet iedereen op de hoogte blijven. Deze veranderingen worden gevolgd door je erin te verdiepen, vergaderingen van de SZZ bij te wonen, gesprekken te blijven houden met de gemeentes en elkaar in de maandelijkse vergadering op de hoogte te houden van je kennis. Dit doel blijft eigenlijk je hele loopbaan van toepassing.
- Paul en Indy zijn naar een training van Novadic geweest. Hierdoor zijn we weer up to date wat betreft verslavingen.
- Indy en Luuk hebben deel genomen aan de BHV. Daarnaast hebben Indy en Renee voornamelijk de vergaderingen van de SZZ bijgewoond. Hierna zijn de onderwerpen besproken in de maandelijkse vergaderingen, zodat Luuk ook op de hoogte blijft van de ontwikkelingen.
- De BHV cursus is met goed gevolg afgerond. Er is met het team geëvalueerd over de vergaderingen van de SZZ en wat kan wordt toegepast in de praktijk hebben we meegenomen.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

- In de komende periode willen we weer werken aan BHV. Het is immers altijd belangrijk dat je weet wat je moet doen bij ongevallen en je ook vertrouwd genoeg voelt om te handelen.
- Daarnaast vind ik het belangrijk dat we werken als team. We gaan dus ook dit jaar weer een aantal teambuildingsactiviteiten doen.
- Ook gaan we ons verdiepen in het nieuwe programma ONS. We volgen cursussen en gaan het systeem beheren. Dit is een doel voor Renee en Indy. De training is toegevoegd in de bijlage. Verdere ondersteunende papieren zijn opgeslagen in de map ONS bij de boekhouding.
- Opleidingsdoelen; Indy, Renee en Luuk gaan een herhalingscursus BHV volgen, Indy en Renee gaan het ONS project afronden en we blijven actief in de teambuilding om onderling contact goed te onderhouden. (Dit laatste is vooral belangrijk gezien de veranderingen van doelgroep die begeleiding tegen elkaar uit kunnen spelen)

#### Bijlagen

- ONS

### 5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

- BHV is gevolgd. Het is nu een kwestie van een vervolgcursus aanvragen en de medewerkers mogen zich er zelf voor opgeven. Dit is een doel van iedere werknemer zelf.
- De training van Novadic is geëvalueerd in de vergadering. Hierdoor zijn de andere medewerkers ook up to date over het onderwerp verslavingen.
- Het is van belang dat iedereen de nieuwsbrief van de SZZ bij gaat houden en evt. ook een kijkje neemt wanneer welke meetings en vergaderingen zijn zodat ze ingepland worden.
- We hebben de lijst met telefoonnummers aangepast zodat iedereen met BHV hierop staat.
- Noodplan is aangepast.
- Dit jaar gaan we de vervolgcursus plannen, dit is ook de scholing die volgend jaar op het programma staat. Zodra iedereen dit heeft afgerond wordt dit besproken in de vergadering zodat we kunnen kijken hoe we alles op de boerderij gaan toepassen. Op deze manier is iedereen geheel ingelicht.
- Dit jaar staat naast de BHV-cursus de teambuilding op het programma. Dit om onze samenwerking te verbeteren en de groepsband te versterken.

#### Acties:

In de vergadering duidelijk benoemen dat iedereen de nieuwsbrieven van de SZZ moet gaan volgen. In de mailbox van decinquant@gmail.com. Maar ook blijven evalueren in de vergaderingen.

Daarnaast in de vergadering bespreken dat ook ieder even voor zichzelf moet kijken wanneer het verfrissingscursus van BHV weer plaatsvindt.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Noodplan

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

- Ieder jaar wordt er weer een evaluatiegesprek met de hulpboer gepland. Dit moet zijn geweest voor de IP-besprekingen bij de hulpboer thuis. Vanuit het evaluatiegesprek wordt het IP van de boerderij aangepast en dit wordt overhandigd aan de persoonlijk begeleider van de woonsituatie en/of aan de ouder/vertegenwoordiger. Een exemplaar wordt ondertekend mee teruggenomen voor in het dossier van de boerderij.
- Tijdens de evaluaties wordt besproken of de hulpboer zich prettig voelt op de boerderij. Sluiten de activiteiten nog aan bij de wensen van de hulpboer(in), kan hij/zij overweg met de andere hulpboeren en begeleiders, wat zijn de doelen en hoe is er aan gewerkt in het laatste jaar.
- Over het algemeen was iedereen tevreden. Het is wel moeilijk om te kijken naar wat iedereen leuk vindt. In ieder seizoen komen er andere klussen naar voren en op dat moment zijn ook die klussen het leukst. Het blijft dus een kunst om de behoeftepeiling op de juiste manier in te vullen.
- Daarnaast wordt jaarlijks het tevredenheidonderzoek opgestuurd naar ouders of verwanten en de hulpboer waardoor je ook nog anoniem feedback kan geven. Sommige kiezen ervoor om hierin wel de naam te noteren zodat er nog op teruggekomen kan worden met de hulpboer.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- Over het algemeen was iedereen tevreden. Het is wel moeilijk om te kijken naar wat iedereen leuk vindt. In ieder seizoen komen er andere klussen naar voren en op dat moment zijn ook die klussen het leukst. Het blijft dus een kunst om de behoeftepeiling op de juiste manier in te vullen.
- Daarnaast hebben een aantal hulpboeren aangegeven dat zij wat vaker een gesprekje willen. Dit hoeft niet gepland te zijn maar mag ook een keer tussendoor. Ondanks dat dit regelmatig gebeurt zullen we dit vaker gaan doen en op dat moment ook aangeven dat we samen een gesprekje hebben waardoor de hulpboer zich daar bewust van is.
- Per hulpboer hebben we gewerkt aan de doelen. Sommige hebben hier grote stappen in gemaakt, en andere wat kleinere. Ook zijn er bij hulpboeren doelen gericht op het behouden van handelingen. Dit is over het algemeen goed gelukt.
- We zullen per hulpboer aan de doelen blijven werken. Dit kunnen we versterken door middel van iedere vergadering van twee cliënten doelen door te spreken. Zo blijft iedereen zich bewust van het handelen en kunnen we hierop blijven letten.
- Dit jaar gaan we aan de slag met meer individuele gesprekken. Renee en Indy zullen meer gaan werken dus hier zal meer tijd voor zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Evaluatieverslag

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

- Afgelopen jaar hebben we 4 hulpboerenvergaderingen gehad. Hierin mag iedere hulpboer 3 punten aangeven en geeft de begeleiding belangrijke punten aan. Iedereen kan hier dan weer mee aan de slag.
- Door begeleiding zijn o.a. de volgende punten aangegeven; Netjes houden van toiletten, grapjes maar één keer maken, rust bij de kluisjes.
- De hulpboeren hebben zelf o.a. de volgende punten aangegeven; Opruimen van gereedschap, scheten en boeren laten, opscheppen.
- Over het algemeen komen er telkens dezelfde punten terug bij de hulpboeren. Het is ook zeker niet erg om deze weer te herhalen. Vanuit de begeleiding komen er punten naar voren die zijn besproken in de personeelsvergadering, en vervolgens met alle hulpboeren moeten worden besproken. Dit verschilt dus per keer. De punten die per hulpboer worden aangegeven worden doorgesproken, genoteerd en geëvalueerd in de volgende vergadering.

In het nieuwe jaar staan ook vier hulpboerenvergaderingen gepland. Eén zul je niet terugvinden in de lijst omdat deze in Januari al plaats heeft gevonden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- De vaste punten komen vaak terug in de hulpboerenvergadering. Wat de hulpboeren zelf telkens aangeven is het opruimen van gereedschap. Dit moet beter, want dit brengt risico's met zich mee. Aan begeleiding de taak om dit telkens weer te controleren en zo nodig de desbetreffende hulpboer op te wijzen. Dat is ook met het puntje wc. Belangrijk om deze telkens te controleren.
- Verbeterpunt; de toiletten vaker schoonmaken en controleren.
- Sinds eind december hebben we de afspraak dat de begeleiding iedere dag om 16.00u de toiletten controleert/poetst. Daarnaast zal dit 2x per week grondig gebeuren. Zo kunnen we het goed bijhouden en in orde maken/houden.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

- Afgelopen november/december hebben alle hulpboeren een tevredenheidsonderzoek gehad. Deze mochten ze anoniem inleveren in de ideeënbus, of ze mochten de naam erop zetten zodat de begeleiding bij ze terug kon komen voor vragen.
- Voor de ouders/vertegenwoordigers is er een ander tevredenheidsonderzoek opgestuurd. Zij hebben hem per post terug gestuurd. Ook zij hadden de keuze om deze anoniem in te vullen of de naam erop te noteren.
- We hebben aan alle hulpboeren de brief meegegeven. Bij ouders/vertegenwoordigers is het per post gedaan.
- Alle hulpboeren hebben een tevredenheidsonderzoek gekregen. Deze zijn allemaal terug gekomen.
- Bij de ouders/vertegenwoordiger zijn er 14 tevredenheidsonderzoeken opgestuurd. Hiervan zijn er helaas maar 9 terug gekomen. Dit ondanks een tweetal herinneringen.
- In de vragenlijst komen de volgende kopjes aanbod; begeleiders, begeleiding, boerderij, werk/activiteiten, deelnemersgroep, inspraak en overige vragen/mededelingen.
- In algemene zin is hieruit naar voor gekomen dat iedereen erg tevreden is. De cijfers van de hulpboeren waren voor begeleiding een 8,7 en voor de boerderij een 8,6. Van ouders/vertegenwoordiger hebben we een 8,2 en een 8,5 gekregen. Over al dus een goede score.
- Op de oudervergadering worden de resultaten weer besproken. Een actiepunt die hieruit volgt is dus het plannen van een vergadering.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

- In het tevredenheidsonderzoek van de hulpboeren kwam naar voren dat de toiletten niet voldoende schoon zijn. Omdat dit ook regelmatig in de hulpboerenvergadering naar kwam hebben we hier een actie voor uitgezet.
- Bij de ouders kwam als verbeterpunt naar voren dat sommige hulpboeren niet voldoende rust ervaren. Aan ons de taak om meer rustplekken aan te bieden. In de kantine hebben we voor in de pauzes twee relaxstoelen. Daarnaast kunnen de hulpboeren op het erf altijd een rondje lopen.
- Uit beide onderzoeken (ouders/vertegenwoordiger + hulpboeren) kwam naar voren dat ze erg tevreden zijn met de boerderij. Wanneer we naar verbeterpunten en tips vragen geven ze eigenlijk niets aan. Aan de hand van de vragen kunnen wij onze eigen conclusie trekken.
- Toiletten worden dagelijks geïmagineerd. In de pauze benoemen we in de groep dat de stoelen mogen worden gebruikt. Daarnaast wordt dit in 1 op 1 gesprekken besproken. Hierdoor wordt de stap voor sommige mensen minder groot.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.6 Klachten**

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## **7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Oefening calamiteitenplan

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 14-03-2017 (Afgerond)

**Toelichting:** Maandelijks oefening van het alarm. Om de maand komt het calamiteitenplan erbij kijken.

#### Functioneringsgesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017

**Actie afgerond op:** 11-05-2017 (Afgerond)

#### Hulpboerenvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 10-12-2017

**Actie afgerond op:** 05-12-2017 (Afgerond)

#### Hulpboerenvergaderingen plannen en uitvoeren. 4x in het jaar

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017

**Actie afgerond op:** 07-02-2017 (Afgerond)

#### Hulpboerenvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2017

**Actie afgerond op:** 14-09-2017 (Afgerond)

#### Hulpboerenvergadering

**Geplande uitvoerdatum:** 10-06-2017

**Actie afgerond op:** 20-06-2017 (Afgerond)

**Controlerende kindveiligheid op de boerderij****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 02-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Voor het campingseizoen alles controleren blijft belangrijk.**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2017**Actie afgerond op:** 03-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarverslag goedgekeurd na verlof**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 16-01-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Wordt iedere keer herhaald bij het maandelijks alarm.**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 18-04-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Begin Januari 2017 begint Luuk aan een nieuwe basis cursus. Indy heeft haar herhalingscursus.**Hoe te handelen bij ongeval?****Geplande uitvoerdatum:** 04-02-2014**Actie afgerond op:** 19-10-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Opfrissingscursus gehad.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 14-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Afgelopen november zijn alle tevredenheidsonderzoeken aan de hulpboeren meegegeven en opgestuurd naar ouders/vertegenwoordigers. Deze zijn voor midden december allemaal terug gekomen.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle hulpboeren hebben dit jaar weer een gesprek gehad. Dit hebben de begeleiders bij de hulpboeren gedaan waar zij verantwoordelijk voor zijn.

**Brand oefeningen en maandelijks alarm****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2017**Actie afgerond op:** 01-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Maandelijks wordt het alarm gehouden. Daarnaast hebben we dit jaar nog 4 maal brandoefening gehad. Dit is op 4 verschillende dagen gepland, zodat iedereen weet hoe het werkt.**Update van deelnemersovereenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017**Actie afgerond op:** 14-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Alle zorgovereenkomsten zijn weer opnieuw opgesteld, opgestuurd en opnieuw ondertekent door ouders/vertegenwoordigers.**Open dag****Geplande uitvoerdatum:** 01-09-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Open dag heeft plaatsgevonden en is succesvol verlopen.**Checklist Medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 30-06-2017 (Afgerond)**Toelichting:** De basislijst is compleet. De medicatiewijzigingen krijgen wij door van woongroepen/thuis. 2018 Wordt dit allemaal weer opnieuw opgevraagd. En de basislijst aangepast.**Ouderbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op de Open dag hebben wij de ouders en vertegenwoordigers gezien en gesproken. Ouders geven aan dat dit een prima vervanging is van de ouderbijeenkomst. In 2018 wordt er weer een oudervergadering gepland.**Zoönosencontrole****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2017**Actie afgerond op:** 26-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Op 26-05-2017 hebben wij ons certificaat en dus goedkeuren gekregen voor de Zoönosencontrole. Dit wordt jaarlijks gecontroleerd.**Hulpboerenvergadering****Geplande uitvoerdatum:** 10-03-2017**Actie afgerond op:** 14-03-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Hulpboerenvergadering heeft op 14-03-2018 plaats gevonden. Hiermee is deze actie afgerond.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2017

**Nieuwsbrief SZZ volgen**

**Verantwoordelijke:** Renee Groes

**Geplande uitvoerdatum:** 06-02-2018

**Opstellen jaarverslag**

**Verantwoordelijke:** Renee Groes

**Geplande uitvoerdatum:** 09-02-2018

**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?**

**Verantwoordelijke:** Renee Groes

**Geplande uitvoerdatum:** 12-02-2018

**Opstellen jaarverslag**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018

**BHV herhalingscursus plannen**

**Verantwoordelijke:** Renee Groes

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**Oudervergadering plannen**

**Verantwoordelijke:** Renee Groes

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2018

**RI&E. Contacten met de SZZ en uitvoeren.****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Actualisatie van de RI&E****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Verdiepen in de site van AVG. Het tien-stappenplan doornemen en uitwerken. Stappenplan uit nieuwsbrief 63 opvolgen. En maandelijks de site controleren. <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Klachtenreglement en uitdeelbrief opstellen****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 06-03-2018**Verwerken van de uitdeelbrief klachtenprocedure in mapje nieuwe deelnemer.****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**Opnemen nieuwe klachtenregeling in het kwaliteitssysteem en informeren van hulpboeren. Verwerk dit op zorgboeren.nl****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 13-03-2018**BHV cursus Renee****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Toelichting:** Begin 2017



**Actualisatie BHV. Herhalingscursus plannen.****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 20-03-2018**Iedere begeleider houdt zijn/haar eigen hulpboeren in de gaten zorgt ervoor dat zij iedere twee maanden een 1 op 1 gesprekje hebben.****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2018**Functioneringsgesprek plannen****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Hulpboerenvergadering****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 09-04-2018**Planning BHV****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 10-04-2018**Controle van de bijgevoegde bijlages. Alle bijlages up to date maken.****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2018**Indy loopt iedere donderdag met Paul mee om te zien hoe de landbouw in zijn werk gaat.****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 17-04-2018**Carien en Renee geven, zodra het werk in de tuin begint, wekelijks door wat voor klussen er moeten gebeuren in de tuin. De begeleiding plant a.d.h.v. de klussen in wie deze gaan uitvoeren samen met de begeleiding.****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018**Controleronde kindveiligheid op de boerderij****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2018

**Hoe te handelen bij ongeval?****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2018**- Renee en Indy gaan samen zitten en bespreken wie wat gaat doen qua papierwerk.****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 05-06-2018**Zoönosencontrole****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 18-06-2018**Ouderbijeenkomst****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Checklist Medicatie****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Hulpboerenvergadering****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 14-08-2018**Renee en Indy gaan samen zitten en bespreken hun plannen en wensen. Er wordt ook uitgezocht of de plannen realistisch en haalbaar zijn.****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 03-09-2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 22-11-2018**Update van deelnemersovereenkomsten****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

**Brandoefeningen en maandelijks alarm****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Hulpboerenvergadering****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2018**Evaluatie gesprekken plannen alle hulpboeren****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Dagelijks toiletten controleren/poetsen.****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Minstens 2 maal in de week de rustplek benoemen.****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Iedere vergadering doelen van twee cliënten doorspreken.****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Brandblussers en EHBO-kistcontrole****Verantwoordelijke:** Renee Groes**Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 19-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Hulpboervergaderingen plannen**

**Verantwoordelijke:** Renee Groes  
**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-01-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Hulpboeren vergadering gehad. Actuele (aandachts)punten besproken.

**Brandblussers en EHBO-kistcontrole**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2017  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Renee loopt iedere maandag met Carien mee om te zien hoe de tuinbouw in zijn werk gaat.**

**Verantwoordelijke:** Renee Groes  
**Geplande uitvoerdatum:** 22-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Dit loopt vanaf nu standaard door.

**Indy loopt iedere donderdag met Paul mee om te zien hoe de landbouw in zijn werk gaat.**

**Verantwoordelijke:** Renee Groes  
**Geplande uitvoerdatum:** 25-01-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Dit punt loopt vanaf nu op deze wijze door.

**Functioneringsgesprek plannen**

**Verantwoordelijke:** Renee Groes  
**Geplande uitvoerdatum:** 01-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** In de week van 10 April zijn de functioneringsgesprekken gepland.

**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Vul bij de Bedrijfsgegevens graag de rechtsvorm en het KVK-nummer nog in. Stuur hiervoor een mail naar [kwiteit@landbouwzorg.nl](mailto:kwiteit@landbouwzorg.nl). Zij kunnen dit voor u aanpassen. Vermeld in de mail uw rechtsvorm en KVK-nummer.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018  
**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018  
**Toelichting:** Gegevens verzonden naar het aangegeven mailadres.

**Belangrijk aandachtspunt: Houdt de grens van meer dan 25 personen per week in de gaten (optelsom van deelnemers en medewerkers). Wanneer u meer dan 25 personen per week ontvangt dient u de RI&E door een arbodeskundige uit te laten voeren. Indien u op dit moment al boven meer dan 25 personen per week uitkomt dan graag de afspraak met de arbodeskundige zo snel mogelijk plannen (voeg de afspraakbevestiging als bijlage toe).**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Wij blijven onder 25.

**er missen nog een aantal bijlagen van het kwaliteitssysteem. Voeg alle bijbehorende bijlagen van het kwaliteitssysteem graag nog aan de kwapp toe onder 'documentenbeheer'. Zie het instructiefilmpje 'Downloaden kwaliteitssysteem en bijlagen uit de oude applicatie' onder 'gebruiksaanwijzingen voor de kwapp' in de kennisbank.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Alles toegevoegd. Controle van de bijlages staat weer verwerkt in de actielijst.

**Het Kwaliteitssysteem dat u onder documenteer heeft bijgevoegd is verouderd. Het kwaliteitssysteem dient ieder jaar geactualiseerd te worden. Doe dit graag nog.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

**Toelichting:** Alles nagekeken en bijlage is toegevoegd.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2018

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onze verbetering n.a.v. de actielijst is hem er regelmatig even bij te pakken en de punten te controleren.

Wat ik van dit kwaliteitssysteem een verbetering vind is dat ze nu gewoon je mail binnenkomen waardoor punten niet vergeten kunnen worden en er gewoon meteen gehandeld kan gaan worden. Iedereen van het team is dan ook meteen op de hoogte van hetgeen er gebeurd op de boerderij.

Voor nu zijn alle acties voor het volgende jaar gepland en kunnen we weer vers beginnen.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

- Toekomstplannen zo goed als helder hebben.
- Winkel uitgebreid hebben. Hierdoor een betere omzet draaien.
- Indy en Renee weten globaal hoe de land en tuinbouw werkt. Hierdoor kunnen Paul en Carien een stap terug doen.
- De plannen voor het landgoed en voortzetting van het bedrijf zijn concreet.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

- Renee en Indy weten beter hoe ze het land en de tuinbouw bij moeten onderhouden.
- De tuin op orde houden.
- Afspraken maken tussen Renee en Indy zodat het duidelijk is wie wat in orde heeft/maakt.
- Brainstormen over de toekomst plannen. Waar willen we naar toe gaan werken?
- Cliëntengroep even groot houden.
- Meer persoonlijke gesprekken met de hulpboeren.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Renee en Indy weten beter hoe ze het land en de tuinbouw bij moeten onderhouden.
  - Renee loopt iedere maandag met Carien mee om te zien hoe de tuinbouw in zijn werk gaat.
  - Indy loopt iedere donderdag met Paul mee om te zien hoe de landbouw in zijn werk gaat.
- De tuin op orde houden, ondanks de huidige grote.
  - Carien en Renee geven, zodra het werk in de tuin begint, wekelijks door wat voor klussen er moeten gebeuren in de tuin. De begeleiding plant a.d.h.v. de klussen in wie deze gaan uitvoeren samen met de begeleiding.
- Afspraken maken tussen Renee en Indy zodat het duidelijk is wie wat in orde heeft/maakt.
  - Renee en Indy gaan samen zitten en bespreken wie wat gaat doen qua papierwerk.
  - Daarnaast blijven zij goed communiceren zodat ze elkaar kunnen helpen mocht dit nodig zijn.
- Brainstormen over de toekomst plannen. Waar willen we naar toe gaan werken?
  - Renee en Indy gaan samen zitten en bespreken hun plannen en wensen. Er wordt ook uitgezocht of de plannen realistisch en haalbaar zijn.
- Cliëntengroep even groot houden.
  - Hulpboeren zich thuis laten voelen. Mochten er hulpboeren vertrekken, zorgen voor aanwas.
- Meer persoonlijke gesprekken met de hulpboeren.
  - Iedere begeleider houdt zijn/haar eigen hulpboeren in de gaten zorgt ervoor dat zij iedere twee maanden een 1 op 1 gesprekje hebben.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**5.4**      • Noodplan

**6.2**      • Evaluatieverslag

**5.3**      • ONS

**4.4**      • Gespreksverslag 18/12  
            • Opdracht stagiaire

**3.1**      • Kwaliteitssysteem 2017 met Actielijst