

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

De Cinqant

De Cinqant

Locatienummer: 40



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden veelevoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	17
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	31
9 Doelstellingen	36
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	38
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	38

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Cinquant

Registratienummer: 40

Cinquant 4, 5443 NN Haps

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60721618

Website: <http://www.cinquant.nl>

Locatiegegevens

De Cinquant

Registratienummer: 40

Cinquant 4, 5443 NN Haps

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Het afgelopen jaar op de Cinquant is eigenlijk behoorlijk rustig verlopen. Begin van het jaar is het asbest van de koeienstal verwijderd. De hulpboeren hebben daar een dagje verlof voor gekregen. Wij als begeleiding hebben doorgewerkt om alle plannen/papieren op orde te maken. Zo konden we er ook eens echt goed voor gaan zitten.

Later zijn ze spanten komen zetten en is het dak erop gelegd. Iedereen vond het natuurlijk geweldig om te zien. We hebben gekozen voor spanten en het dak eroverheen zodat we zelf door de tijd heen alles nog aan kunnen gaan pakken. We kunnen met iedereen gaan slopen en herbouwen waardoor ook iedereen helpt bij het ontwikkelen van het bedrijf en iedereen zich nuttig voelt op zijn manier. Overigens zijn we daar nu nog steeds aan het klussen.

In April is de SZZ langs gekomen voor een controle. Zijn we goed bezig en hebben we alles op orde? Er waren nog enkele dingen die we aan moesten pakken en vooral het dagelijks rapporteren via ONS was vanuit hun een erg belangrijk punt. Indy is zich op het programma gaan storten en heeft alle hulpboeren erin verwerkt. Inmiddels heeft iedereen van de begeleiding de APP's op de telefoon. Waardoor we kunnen rapporteren over de groep en per hulpboer. Iedere dag wordt het nu bijgehouden. Als iemand het is vergeten wijst een ander hem/haar erop.

In Mei kregen we een Audit vanuit het kwaliteitssysteem. Zij kwamen kijken of we aan de eisen voldeden. Een aantal kleine puntjes moesten we nog aanpassen. Daarvoor is Renee in de weken daarna gaan zitten. Vervolgens zijn we geslaagd.

Ook kregen we in Mei een controle vanuit Brabants Water. Zij kwamen langs omdat we ook een minicamping hebben en daarvoor moeten voldoen aan een legionellacontrole. Ook dit is opgepakt en na Bureau de Wit ingeschakeld te hebben en een risicoanalyse te hebben gehad is er een logboek opgesteld en kunnen wij ook aan deze eisen voldoen. Het houdt in dat we nu wekelijks leidingen door moeten gaan spoelen en halfjaarlijks Bureau de Wit weer een monstertje te laten nemen.

Via Stigas.nl is er een risico-analyse ingevuld. Daaruit is ook gekomen dat we snel een legionellacontrole moesten gaan houden. Dat is dus ook al snel in werking gezet. Verder moeten we rekening houden met het vegen van ruimtes. Zijn de ruimtes te stoffig is het van belang dat we de vloer ook goed nat maken voor we beginnen met zo'n karwij.

In Juli zijn we een dag dicht geweest wegens de extreme hitte. We hebben toen ook een protocol uitgewerkt en naar alle groepen, begeleiders en ouders gestuurd. Iedereen reageerde hier goed op.

Dit jaar hebben we ook kennis gemaakt met Eric Dracht. Hij zal de nieuwe Marianne van de Heijden zijn. Onze Regioleider. Hij is dit jaar al 2 keer langsgesproken wat erg fijn is. Misschien hadden we niet veel te vertellen maar zo bespreek je toch weer even het één en ander.

Hulpboeren op de boerderij.

In het afgelopen jaar hebben we veel gewerkt aan de doelen van de hulpboeren. We maken gebruik van een nieuw rapportagesysteem. (ONS) Waarin we dagelijks moeten rapporteren hoe en aan welk doel we hebben gewerkt. Degene die met de betreffende hulpboer heeft gewerkt die dag is verantwoordelijk voor de rapportage. Op deze manier ben je iedere dag weer even bewust bezig met een doel.

Qua klussen is het niet echt veranderd op de boerderij. De hulpboeren vragen ook niet naar meer. Ze komen echt voor het boerenwerk. Echter zijn er ook een paar die wat ouder worden en het wat langzamer willen gaan doen. Dit is voor het werk wat we hebben geen probleem. Ondertussen is er wel een dag bijgekomen dat we een soepje of iets lekkers maken voor tussen de middag. We merken dat veel hulpboeren het ook wel leuk vinden om even lekker te kunnen kokkerellen.

Indy is minder gaan werken op de boerderij en daar hebben we wel wat reactie op gekregen in het begin. Natuurlijk gaven een aantal aan dat ze haar gingen missen. Maar uiteindelijk viel het reuze mee. Iedereen ziet Indy nog steeds op de boerderij en binnen een week was het alweer gewoon.

In de hulpboerenvergaderingen en uit het tevredenheidsonderzoek kwam naar voren dat de hulpboeren vinden dat er goed naar ze geluisterd wordt. Punten die ze inbrengen nemen we mee en worden besproken. Ook in de individuele gesprekjes nemen we even tijd om te luisteren en wat door te vragen. Voelt iemand zich prettig in de groep en is er nog voldoende uitdaging. Ook uit deze gesprekken is gebleken dat iedereen nog tevreden is op de Cinquant. Natuurlijk zijn er wat puntjes naar boven gekomen waar we aan kunnen werken. Dat is weer terug te vinden verderop in het systeem.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Eén van de ontwikkelingen die een grote invloed heeft gehad is eigenlijk heel simpel. Namelijk het verbouwen van de stal. Hiervoor moest de boerderij gesloten worden en zijn alle hulpboeren op de hoogte gebracht.

We hebben geleerd dat het een heel geplan is en van tevoren en ook niet vast te zetten. Want de ene keer kan het bouwbedrijf komen en dan blijkt het opeens slecht weer te zijn. Ook was het lastig om het daardoor bij de groepen snel bekend te maken.

Een verandering hoeft niet echt. Het enige wat een aandachtspunt was, waren eigenlijk de werknemers vanuit de bouw. Zij steken bijv. overal een sigaret op of doen even snel een plasje bij een boom. Misschien handig om toch bij iedere werknemer weer opnieuw even een praatje te maken en hen op de hoogte te stellen van de regels.

Voor de rest van het jaar gaan we zorgen dat de stal steeds meer wordt wat we willen. Plannen maken voor ruimtes binnenin en een opzetje maken van de nieuwe inrichting.

Het hitteprotocol hebben we eigenlijk te laat in werking gezet. Er waren dagen dat het niet te houden was op de boerderij. Natuurlijk werden er rustige klussen ingezet en hebben we voor verkoeling, zout en ijsjes gezorgd maar toch merk je dat je na een tijdje de hitte de ruimtes niet meer uit kunt krijgen. In de mail hebben we aangegeven dat we de verkoeling die iedereen nodig heeft hier simpelweg niet kunnen bieden. Ook in de pauzeruimte blijft de hitte hangen. Voor menig man is het fijner dan thuis met de voetjes in bad te gaan zitten. En misschien zelfs wel bij de airco.

Met de oudervergadering in Maart wordt ook het hitteplan nog eens doorgenomen met de ouders. Het is goed dan nog even stil te staan bij onze beslissing en te brainstormen of dat niet anders moet.

Bijgevoegd is het hitteprotocol.

Doelstellingen van vorig jaar.

Renee woont op de boerderij. Inmiddels is Renee verhuist naar de boerderij. Paul en Carien zitten nu in het campingshuisje en de voorbereidingen voor het bouwen van de mantelzorgwoning zijn begonnen. Om het huisje te kunnen gaan bouwen zijn er dit jaar veel cursussen bijgewoond en zijn stropakken als kleine pakjes verpakt en apart gelegd.

Over een aantal jaar willen we een vast draaiende groep hulpboeren op de boerderij hebben. Nu Indy minder is gaan werken kunnen we zeggen dat we tevreden zijn met de grote van deze groep. De groep varieert heel erg waardoor er ook altijd een aantal uit zullen blijven stromen. Die wisseling houden we altijd. Maar daar is ruimte voor.

Adverteren in de schakel voor reclame voor de winkel. We hebben geadverteerd en van daaruit zijn er een aantal nieuwe klanten gekomen. Volgend jaar pakken we het weer verder op. Zodra we ook weer veel van eigen land kunnen gaan oogsten.

De koeienstal. het begin is gemaakt. Alle zijkanten zijn dichtgemaakt en de koeien kunnen tijdelijk in de stal blijven. Zo kunnen de weides herstellen en daarna kunnen ze weer naar buiten. Volgend jaar gaan we verder met een vloer voor de bovenverdieping. Zodat we daar ook ruimtes kunnen gaan creëren. Het gaat geleidelijk aan de goede kant op. We nemen er de tijd voor.

PR op onze site. De site moet nog aangepast en tekst bewerkt worden. Hier is nog niet veel mee gedaan. Het ligt ook op een laag pitje. We willen eerst de zorg en verbouwingen goed geregeld hebben.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Hitteprotocol

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Doelgroep	Begin van het jaar	Instroom	Uitstroom	Eind van het jaar
Verstandelijk Beperkt	8	1	0	9
Lichamelijk Beperkt	1	0	0	1
Psychische Hulpvraag	1	2	0	3
Verslavingszorg	1	0	0	1
Autisme	5	0	0	5
Sociale Hulpvraag	2	0	1	1
NAH	1	0	0	1

We hebben het jaar afgesloten met 21 hulpboeren. Gemiddeld op een dag komen er 13 hulpboeren van 9 tot 16uur.

Dit jaar is er maar één van de hulpboeren gegaan. Zij is vanwege de zorg die ze vroeg bij haar dochter thuis uit huis gegaan en heeft een nieuwe woonplek gevonden. Dat is echter zo uit de buurt dat ze dagbesteding elders is gaan volgen.

Dit jaar zijn er 3 nieuwe hulpboeren bij gekomen. Via de gemeentes zijn zij naar ons doorverwezen. Zelf hebben wij geen actie ondernomen in werving omdat we nog steeds op een mooi aantal zitten.

Op de boerderij hebben wij alleen dagbesteding. De hulpvraag is erg gevarieerd waardoor je nooit weet hoeveel hulpboeren er komen op welke dag. In principe zijn er fulltimers en parttimers en heeft iedereen zijn vaste dagen. Er zijn hulpboeren met dagbesteding extra en dagbesteding basis. Daarnaast varieert het ZZP van de cliënten van 3 t/m 7. De indicaties zijn geregeld vanuit het PGB, de WMO of ZIN.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij kunnen stellen dat onze hulpboeren elkaar versterken. Zo worden de "laag niveau" hulpboeren wel eens aan de hand genomen door de "hoog niveau" hulpboeren. Zij nemen dan namelijk de begeleidende rol op zich. Natuurlijk wordt dit wel begrensd en nauwlettend in de gaten gehouden door begeleiding. Dit vanwege de valkuilen die dit ook met zich meebrengt. Het kan namelijk wel eens voorkomen dat er dingen worden gezegd die anders bedoeld zijn. Dit kan conflicten veroorzaken. Daarnaast kan het ook zo zijn dat de hulpboeren bewust iets zeggen om een reactie uitlokken bij een ander.

Dit is iets waar begeleiding ten alle tijden alert op moet zijn. Op de boerderij willen wij een familiegevoel creëren. Iedereen moet zich welkom voelen. De verschillende niveaus en hulpvragen helpen hierbij. Voor nu passen de hulpboeren prima bij ons zorgaanbod. Wij en de hulpboeren hebben het naar onze zin, en kunnen telkens nieuwe doelen en uitdagingen blijven stellen.

Het is van belang om constant rekening te houden met de doelen die gesteld zijn per hulpboer. Door er bewust mee bezig te zijn zie je gaandeweg de groei bij de hulpboeren. Des te mooier het is om een compliment te krijgen van ouders/vertegenwoordigers.

De doelen houden we nu ook willekeurig bij in ONS. Een rapportagesysteem waarbij iedere begeleider eind van de dag, het groepje waar hij of zij verantwoordelijk voor was, even rapporteert. We zijn hier dit jaar pas later mee begonnen maar merken nu al de voordelen ervan. De app wordt hier dus ook door alle begeleiders gehanteerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Het team van werknemers is afgelopen jaar stabiel gebleven. I gaat in het nieuwe jaar minder dagen werken en gaat dan werkgever af.

Met werknemer L is een functioneringsgesprek gehouden. Daarnaast zijn R en I ook samen in gesprek geweest omdat het van belang is dat zij zich ook blijven ontwikkelen. Dit zullen we jaarlijks blijven doen. Uit de functioneringsgesprekken komt altijd het één en ander naar boven. Punten die naar voren worden gebracht en verbeterd moeten worden, worden vervolgens meegenomen in de teamvergadering. In overleg met de medewerker doet deze dat zelf of zal de gesprekshouder dat oppakken.

Contacten en irritaties aan/met elkaar staan hier goed in beeld. Eens in de paar maanden worden er in de teamvergaderingen ook de Tips en Tops opgenomen. Omdat we met een klein team zijn kunnen we ook per persoon van elkaar een tip en een top benoemen en uitleggen waarom we dat zo vinden. Het houdt het team assertief.

Qua ontwikkelingen hebben wij een manier gevonden om beter te communiceren met de boer en boerin. Zij zetten werkzaamheden in de app, zodat er geen taken worden vergeten. Wijzelf maken weer gebruik van de ONS-app om vervolgens daar ook een algemene rapportage te maken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Begin van het jaar Jan - Juli heeft W. zijn stage nog afgemaakt. Minstens één maal in de maand hebben zij een ontwikkelingsgesprek. In Febr. is samen met de docent besloten dat W. nog langer de tijd nodig had om zekerder van zichzelf te worden en is zijn stage verlengd tot Juli. Vervolgens is in Juli geslaagd voor zijn opleiding.

Ook hebben we nog A. stagiaire van 9 April tot 7 Juni gehad.

Normaal gesproken begint er ieder schooljaar weer een nieuwe stagiair. Maar deze keer hebben we geen stagiaire vanuit de Gilde Opleidingen in Venray. Steeds meer leerlingen gaan over op een BBL opleiding en wonen in een andere regio.

De stagiaires hebben aangegeven dat het op de boerderij echt voelt als een familie waarin je terecht komt. Dit is erg positief en willen we graag in stand houden. Daarnaast wordt de samenwerking als prettig ervaren. We proberen de stagiaires met alle begeleiders te laten werken zodat zij veel verschillende manieren van begeleiding zien en hier vervolgens een eigen manier in kunnen ontwikkelen. Daarnaast is feedback die we hebben ontvangen van de stagiaires dat zij het als prettig ervaren om "vrij" gelaten te worden. Wij zijn natuurlijk ten alle tijden aanwezig, maar dat we met momenten letterlijk en figuurlijk een stap terug doen. Op deze manier ervaren zij vertrouwen, en kunnen zij zich beter en sneller ontwikkelen.

6 Febr. 2020 zal er een nieuwe stagiaire S. beginnen. Ze komt op de donderdag en vrijdag en vanaf Juni de gehele week. Haar stage loopt tot eind Juli. S. is 22 jaar en 2dejaarsleerling op het Helicon.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Afgelopen jaar is het mbt personeel, stagiaires en vrijwilligers goed verlopen. Het is belangrijk dat personeel stabiel blijft voor onze doelgroep. Begeleidster I is gaan minderen qua dagen. Toch staan we iedere dag nog met 2 personen personeel. I deed vaak al papierwerk binnen en nu zal zij zich een dag daar volledig op gaan richten. We zijn erg tevreden met het team wat er nu staat. Mede omdat zij als persoon erg verschillen. Op die manier kan iedere hulpboer écht een maatje vinden. Wel blijft het belangrijk om de aanspreekpunten per hulpboer wel eens te veranderen.

We hebben afscheid genomen van W. de stagiair. wat altijd even moeilijk is natuurlijk. Je bouwt toch altijd een band op. Het fijne is dat alle stagelopers altijd nog op de koffie komen.

R. is afgelopen jaar bezig geweest met het werven van vrijwilligers. Ondertussen zijn we ingeschreven op verschillende sites. Het blijft een doel voor volgend jaar. Het zoeken voor een "maatje" voor onze hulpboeren, hulp in de tuin en onderhoud/poetsen van onze kantine. Het struikelpunt is vaak toch dat we uiteindelijk teveel tijd bezig zijn met de vrijwilliger. Terwijl we die tijd net juist belangrijk vinden voor de hulpboeren zelf. De meeste vrijwilligers die zich tot nu toe melden zijn vrijwilligers met een hulpvraag die niet aan een uitkering willen omdat ze dan teveel bij moeten betalen. Een actie die we hieruit mee kunnen nemen is ons nog meer erin te verdiepen en te laten zien dat we op zoek zijn.

We kunnen van afgelopen jaar meenemen dat we goed af moeten tasten welke stagiaire we al wat vrijer kunnen laten en welke meer nabijheid nodig heeft. Sommige moet je wat meer remmen dan anderen. Door meer op de achtergrond te treden, maar wel alles te horen kun je meer feedback geven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

L is naar een bijeenkomst verslikken en verstikking geweest. Daarnaast zijn we naar een informatiemiddag over TSC (Tubereuze Sclerose Complex) te gaan. Dit heeft een hulpboer van ons, dus is het belangrijk om hiervan op de hoogte te zijn.

Wanneer niet alle begeleiders naar een vergadering vanuit de SZZ (collegas zorgboeren van het zuiden van Nederland) kunnen is het belangrijk om dit ook te bespreken in een vergadering. Op deze manier kan iedereen op de hoogte worden gebracht. We proberen zoveel mogelijk dat iedereen hieraan deel kan nemen. In het komende jaar zullen we ook veel deel blijven nemen aan bijeenkomsten van de vergaderingen of cursussen vanuit de SZZ. Daardoor blijven we netwerken met boeren om ons heen en soms ook zorginstellingen die te gast zijn als sprekers. Het is goed bekend te blijven bij de gemeentes en zorgaanbieders om ons heen. BHV blijft ieder jaar terug komen. Het is belangrijk dat iedereen dit blijft volgen om altijd te weten wat je moet doen in een geval van nood. Dit jaar willen we dat waarschijnlijk gaan volgen via de SZZ. Zij willen cursussen en trainingen voor meerdere boerderijen gaan oppakken.

Vanuit de SZZ hebben we weer verschillende bijeenkomsten gehad namelijk over het AVG, het rapportagesysteem ONS, SZZ-congres inspireren/ontmoeten en verbinden en Regiobijeenkomsten. Het is fijn hierbij aanwezig te zijn omdat je zo op ieder vlak wel weer even opgefrist wordt of veel dingen bij leert. Netwerken blijft toch altijd een lastig punt en op deze manier kom je in contact met zowel de andere zorgboeren als mensen van de gemeentes. Je hoort wat andere doen aan problemen waar jij tegenaan loopt en weet hoe je moet handelen bij bepaalde situaties. Zijn er moeilijkheden of problemen op een bepaald vlak, gemeentes en/of zelfs situaties met hulpboeren kun je ook deze even bespreken. Ook worden alle problemen die bij de SZZ binnenkomen meegenomen en van daaruit komen er weer punten die besproken worden bij de bijeenkomsten.

Het rapportagesysteem ONS werd besproken en dat is wel heel erg fijn. Sinds dit jaar zijn we fanatiek hiermee aan de gang gegaan. Je merkt dat de cursussen hiervoor toch wel belangrijk waren. Zo snap je het programma sneller en kun je ook snel aan de slag.

Onze opleidingsdoelen zijn behaald.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Verslikking en verstikkingsgevaar is bijgewoond door L. B. Het leerdoel van de opleiding was te kunnen inschatten bij welke hulpboeren het een gevaar kan zijn en hoe te handelen als er iets voorvalt. De scholing is positief afgerond.

Om te zorgen dat we weten wat we moeten doen als W. last krijgt van zijn epilepsie is L. B. ook aangesloten bij de cursus Tubereuze Sclerose Complex.

BHV gaat niet helemaal goed. Het bureau waar we bij zitten heeft ons in het systeem staan maar iedere keer moeten we er zelf achter aan. Door een fout in het systeem krijgen we geen mail om aan te sluiten bij bijeenkomsten en moeten we zelf achter de diploma's aan. Mede daardoor moeten we er nog achteraan om onze herhalingscursus te voltooien. Dit wordt opgepakt en is opgenomen in de actielijst. Hopelijk

wordt het snel opgepakt vanuit de SZZ. Dan gaan we de cursus via hen volgen.

Verder zijn er een aantal cursussen strobouw gevolgd voor het bouwen van het nieuwe huisje. Dan kunnen we begin dit jaar gaan beginnen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

BHV, er moet altijd iemand op de hoogte zijn wat te doen bij een ongeval.

Boekhouding, I volgt een training bij M. om de boekhouding van de boerderij op zich te nemen. Samen werken zij één en soms meerdere dagen in de week om alles op orde te krijgen, telefoontjes te plegen en te factureren.

Epilepsie, wat te doen bij epilepsie? Een punt om ook even te bespreken bij de BHV-cursus. Extra aandacht kan hierbij nooit kwaad.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

De conclusie is dat we bewust bezig moeten blijven met de scholing en ontwikkelingen op de boerderij. Nu zijn we erg gericht op het bedrijf zelf verder te ontwikkelen. Met de verbouwing van de schuur hebben we een tijd van ongeveer 3 jaar in gedachte gehad. Maar wat gaan we daarna doen?

Tot nu toe is de bedoeling de ruimte boven de schuur te gaan verhuren voor vergaderingen of cursussen. Daarbij willen we met de boerderij de lunch gaan verzorgen. Bewust en biologisch eten van het platteland. Ook dat zal een flinke ontwikkeling voor het bedrijf zijn.

Dit jaar komt er in Juni een enorm gebeuren naar de boerderij. Eldorado wil een toneelstuk organiseren op ons bedrijf. Wij zullen dan een goede locatie moeten regelen en kunnen ervoor kiezen lunch en drinken te verzorgen. We zullen nog veel moeten brainstormen over het gebeuren. R. neemt dat op zich. Het is een grote ontwikkeling wat betreft eten van het land in combinatie met de zorg en het verzorgen van de gasten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Op de boerderij hebben we minstens 1x per jaar met iedereen een evaluatie gesprek. Gezien we met 21 hulpboeren zijn, zijn dat er dus 21. Hierin worden allerlei vragen gesteld. Bijvoorbeeld over de werkzaamheden, begeleiding en collega's op de zorgboerderij. Daarnaast zijn er een aantal hulpboeren die vaker een gesprekje nodig hebben. Een van hen krijgt eens in de 6 weken een gesprekje, en de andere eens in de 4 weken.

Ook zijn er gesprekken met begeleiding van de woongroep. Op deze manier wordt het contact met de woning goed onderhouden, er wordt geëvalueerd of de werkzaamheden op de boerderij bevallen en de boerderij een goede werkplek is. Er hebben dit jaar ongeveer 35 individuele gesprekken plaats gevonden, dit verdeeld over al onze deelnemers. De gesprekken die ik eerder heb benoemd heb ik niet mee gerekend omdat dit een terug komende afspraak is.

Naast deze gesprekken waar we echt voor gaan zitten is er onder het werk ook tijd voor gesprekken. Het kan namelijk voorkomen dat een hulpboer niet zo lekker in zijn/haar vel zit. Het is belangrijk om dan tijd en ruimte voor de persoon te hebben zodat zij zich serieus genomen voelen. Vaak is het dan zo dat ze erna weer lekker met een "leeghoofd", verder kunnen werken. Bij sommige hulpboeren werken de gesprekjes onder het werk zelfs beter als écht ervoor gaan zitten. Op deze manier hebben ze het idee dat het niet geheel om hen draait, en hebben ze het soms niet eens door. Belangrijk is om dit geregeld bewust in te zetten.

In het algemeen is er uitgekomen dat de hulpboeren het naar hun zin hebben op de boerderij. Wel merk je dat ze het prettig vinden dat er ruimte is om klussen aan te geven die zij graag willen doen. Over het algemeen heeft iedereen een beetje zijn vaste klussen. Dus mocht de aardappelmachine bijvoorbeeld een keer moeten worden schoongemaakt, dan komt dat vaak terug bij een persoon. Je merkt in zulke gesprekken dat ze willen dat deze klussen door blijven draaien. Wel is het van belang dat begeleiding alert blijft op de veiligheid. Niet alle hulpboeren kunnen alle klussen doen. Mocht dit laatste het geval zijn, is er in het gesprek ook ruimte om dit te bespreken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zoals al eerder beschreven zijn de hulpboeren over het algemeen erg tevreden over het werk op de boerderij. Wel moeten wij er als begeleiding ook voor blijven zorgen dat hulpboeren zich blijven ontwikkelen dus niet te veel blijven hangen bij de vaste klussen, maar ook eens een nieuwe uitdaging aan laten gaan. Dat is voornamelijk bij de wat jongere hulpboeren. Bij de wat oudere hulpboeren blijft het in stand houden van bepaalde handelingen een belangrijk onderdeel.

De hulpboeren geven aan dat zij het leuk en fijn vinden wanneer zij geregeld een klus mogen kiezen. Dit is een leerpunt waar we mee aan de slag gaan. We gaan zorgen dat dit minstens een keer in de maand voor komt op een wisselende dag. Nu is de valkuil dat er geregeld op vrijdag de vrije keuze wordt gegeven maar dan is er natuurlijk een vaste groep hulpboeren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben ieder kwartaal een hulpboeren vergadering. De dag wisselt hierin zodat alle hulpboeren een inspraak moment hebben. Mochten er hulpboeren afwezig zijn, of ervoor kiezen om er niet bij te zijn, vragen wij wel na of zijn nog punten hebben die we moeten bespreken. Op deze manier kan begeleiding deze punten inbrengen en worden ze toch besproken.

Terugkomende punten van begeleiding zijn het schoonhouden van toiletten, rustig aan doen bij de kluisjes, van elkaar afblijven en veranderingen qua begeleiding. Verder wordt er telkens gekeken of er nog noodzakelijke punten zijn. Zo is er in december bijvoorbeeld besproken dat Indy vanaf januari 2020 minder gaat werken.

Terugkomende punten hulpboeren zijn bijvoorbeeld geen boeren en scheten laten in het bijzijn van anderen, niet zeuren of mopperen, gereedschap netjes opruimen en deuren achter ons sluiten.

Daarnaast zijn er natuurlijk ook punten die maar een keer terug komen. Dit verschilt per vergadering.

Naast de inspraakmomenten hebben we ook een ouder/vertegenwoordiger vergadering. Hierin wordt het voorgaande jaar geëvalueerd en vooruit gekeken naar het nieuwe jaar. Ook worden de uitslagen van het tevredenheidsonderzoek doorgenomen. Belangrijke veranderingen bijvoorbeeld in de begeleiding of op de boerderij worden besproken en natuurlijk mogen ouders/vertegenwoordigers ook agendapunten inbrengen. Op deze manier blijft iedereen up to date.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Begin 2019 hebben de ouders/vertegenwoordigers aangegeven dat zij vaker een uitje of feestje willen voor de hulpboeren. Dit punt hebben wij afgelopen jaar gelijk ingevoerd. Zo zijn we met alle hulpboeren, vrijwilligers en begeleiders gaan bowlen+eten in St.Hubert. Achteraf vond iedereen dat erg leuk. Je hoorde bijna alleen maar goede verhalen. Voor 1 persoon is het niet goed bevallen. Dat is weer een leerpunt voor ons als begeleiding. Beter voorbereiden en mogelijk dat de keuze dan zelfs wel is om niet mee te gaan omdat het gewoonweg veel te druk kan zijn voor haar.

Bij de hulpboeren merken we voornamelijk dat het noodzakelijk is dat hulpboeren zich gehoord voelen. Zowel in de individuele gesprekken als de vergadering. Aan begeleiding blijft het wel de taak om te selecteren wat er voor die dag of week van toepassing is en wat voor de langere termijn. We merken namelijk vaak aan de hulpboer dat de gemoedstoestand erg bepalend is. Is er begin die week iets voorgevallen bij bijvoorbeeld begeleidster I, dan kan het zomaar zijn dat in de ogen van de hulpboeren zij helemaal nooit hebben kunnen samen werken. Het voelt op dat moment natuurlijk wel zo maar dat draait over het algemeen alweer snel bij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

De tevredenheidslijst is begin Januari opgestuurd naar ouders en hulpboeren. Zij vullen de lijst dan in over het afgelopen jaar. Nu dus 2019. De conclusies worden daaruit opgeschreven en meegenomen in de ouderdag. De ouderdag vind plaats op 6 of 7 Maart.

Methode: De vragenlijsten worden begin Januari verstuurd per mail naar Ouders en/of Verwanten. Daarnaast wordt er ook een lijst meegegeven aan alle hulpboeren. Per hulpboer krijg je dus twee lijsten terug. De één kiest ervoor de lijst aan de hulpboer mee te geven en de ander stuurt hem liever via de post Anoniem terug. Alle lijsten belanden uiteindelijk in de ideeënbuss. Daar halen wij ze vervolgens uit en voegen de lijsten samen naar één lijst met alle uitslagen van de hulpboeren en één lijst met alle uitslagen van de Ouders en/of Verwanten. Beide uitslagen worden bij de ouderdag doorgenomen.

Er zijn in totaal 20 hulpboeren. Alle 20 hebben zij er één mee naar huis gekregen. Daarnaast zijn er 11 verstuurd naar de ouders of verwanten. Een aantal hulpboeren zijn eigen vertegenwoordiger waardoor de lijst alleen naar hen toe zijn gestuurd. Van alle hulpboeren hebben wij het onderzoek terug gekregen. Van ouders/verwanten ongeveer de helft van wat we verstuurd hebben.

In de meting worden er vragen gesteld over verschillende thema's namelijk wat ze vinden van: de begeleiding, het werk en de activiteiten, de boerderij, de deelnemersgroep en inspraak.

De conclusie uit het onderzoek is dat sommige van de hulpboeren nog wat vaker hun eigen taakjes willen kiezen. En met wie ze hier graag aan willen werken. Dat kunnen we meenemen voor de volgende keren. In de behoeftepeiling gaan we hier vaak verder op in met de hulpboeren.

* De meting is als bijlage toegevoegd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Begin Januari hebben we de tevredenheidsonderzoeken opgestuurd. Dan wordt het onderzoek altijd ingevuld over het afgelopen jaar 2019. In de ouderbijeenkomst (dat is nu dan 7 Maart) kunnen we dan de uitslagen doornemen. Ouders kunnen dan mee brainstormen over oplossingen en/of verduidelijking geven indien ze dat willen.

De conclusie uit het onderzoek is dat sommige van de hulpboeren nog wat vaker hun eigen taakjes willen kiezen. En met wie ze hier graag aan willen werken. Dat kunnen we meenemen voor de volgende keren. In de behoeftepeiling gaan we hier vaak verder op in met de hulpboeren. Het is dus ook wel een verbeterpunt om de hulpboeren toch vaker hierop aan te spreken. Te vragen wat ze graag nog willen doen deze dagen. Misschien kunnen we het dan wel inplannen. Dit is besproken en wordt bij de volgende oudervergadering ook weer geëvalueerd.

Actie: Inplannen oudervergadering. Die staat al gepland.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit jaar zijn er geen meldingen en/of incidenten geweest. We verwachten dat het komt omdat we alles op het moment zelf oplossen, meteen contact hebben met de groepen en/of ouders en een pleistertje ofzo plakken.

Onze doelgroep is goed ter been waardoor ongevallen (gelukkig) minder gebeuren. Doelgroepen die slecht ter been zijn of niet goed kunnen zien laten we ook verder zoeken naar een ander geschikt plaatsje omdat dit geen goede werkplek voor hen is. Mede door onze strikte uitsluitingscriteria denk ik dat ongevallen worden voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

4 hulpboeren vergaderingen op minstens 2 verschillende dagen.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2020
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

Update van deelnemersovereenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2020
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gaat door in 2020

Iedere vergadering doelen van twee cliënten doorspreken.

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2020
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Blijft in het volgende jaar ook doorgaan. Is goed bevallen.

Dagelijks toiletten controleren/poetsen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Blijft door gaan in het volgende jaar

Iedere begeleider houdt zijn/haar eigen hulpboeren in de gaten zorgt ervoor dat zij iedere twee maanden een 1 op 1 gesprekje hebben.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ieder jaar gaat dit door

Noteren wanneer er een situatie heeft plaats gevonden. (MIM/MIC)

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)

Verdiepen in de site van AVG. Het tien-stappenplan doornemen en uitwerken. Stappenplan uit nieuwsbrief 63 opvolgen. En maandelijks de site controleren. <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: papieren en protocollen uitgewerkt en ouders geïnformeerd

Indy loopt iedere donderdag met Paul mee om te zien hoe de landbouw in zijn werk gaat.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2019
Actie afgerond op: 19-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is niet meer van toepassing

Evaluatie gesprekken met alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 07-12-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Gaat in het volgende jaar weer door

Hoe te handelen bij ongeval?

Geplande uitvoerdatum: 28-11-2019
Actie afgerond op: 10-12-2019 (Afgerond)

Brandoefeningen en maandelijks alarm

Geplande uitvoerdatum: 29-11-2019
Actie afgerond op: 02-12-2019 (Afgerond)

Nagaan of verzekeringen nog voldoende zijn binnen het bedrijf.

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2019
Actie afgerond op: 16-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aansprakelijkheidsverzekering is nu nog in behandeling

Luuk gaat herhalingscursus BHV volgen.

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019
Actie afgerond op: 06-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: SZZ is benaderd

Indy gaat herhalingscursus BHV volgen.

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019
Actie afgerond op: 05-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: SZZ is benaderd

Hulpboerenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 12-11-2019
Actie afgerond op: 12-11-2019 (Afgerond)

Actualisatie RI&E

Geplande uitvoerdatum: 14-10-2019
Actie afgerond op: 15-10-2019 (Afgerond)

Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2019
Actie afgerond op: 10-10-2019 (Afgerond)

*** herhaling vorig jaar; Meer persoonlijke gesprekken met onze hulpboeren.**

Geplande uitvoerdatum: 15-07-2019
Actie afgerond op: 09-12-2019 (Afgerond)

Functioneringsgesprek

Geplande uitvoerdatum: 11-07-2019
Actie afgerond op: 13-08-2019 (Afgerond)

Hulpboeren vergadering

Geplande uitvoerdatum: 24-09-2019
Actie afgerond op: 07-10-2019 (Afgerond)

Hulpboerenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 12-08-2019
Actie afgerond op: 05-08-2019 (Afgerond)

Herrinerig; Evaluatie gesprek met alle deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 04-07-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ieder jaar blijft dit herhalen.

Nieuwsbrief SZZ volgen

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2019
Actie afgerond op: 24-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Blijft doorgaan

Site onder handen nemen.

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2019
Actie afgerond op: 08-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Volgend jaar nog enkele wijzigingen zoals de SZZ nog extra linken en vermelden op de site.

Evaluëren aanspreekpunt per hulpboer en mogelijk wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2019
Actie afgerond op: 03-09-2019 (Afgerond)

Maandelijks controle Medicatie. Nieuwe lijsten opvragen aan ouders/verantwoordelijke.

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 23-07-2019 (Afgerond)

Invoeren programma

Geplande uitvoerdatum: 02-07-2019
Actie afgerond op: 17-09-2019 (Afgerond)

Alle medewerkers moeten een VOG aanvragen. Ze zijn op de hoogte gebracht en zijn zelf verantwoordelijk om een afspraak te maken. Over 1 maand is iedereen in het bezit van een nieuwe VOG

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2019
Actie afgerond op: 07-08-2019 (Afgerond)

(Functionerings)Gesprek tussen Renee en Indy

Geplande uitvoerdatum: 07-06-2019
Actie afgerond op: 18-06-2019 (Afgerond)

Hulpboerenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 11-06-2019
Actie afgerond op: 06-06-2019 (Afgerond)

De RI&E is verouderd (3 november 2011) en moet vernieuwd worden

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: In Juni afgerond via Stigas

VOG aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)
Toelichting: Aangevraagd en zit bij de papieren.

Doornemen van het Toetsingskader

Geplande uitvoerdatum: 07-05-2019
Actie afgerond op: 19-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: Doorgenomen en iedereen is op de hoogte van de gestelde eisen.

In de maandelijkse vergaderingen, mogelijke incidenten bespreken en evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 05-02-2019
Actie afgerond op: 17-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Volgend jaar zal dit punt weer terugkomen

Functioneringsgesprek plannen

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 17-10-2019 (Afgerond)

uitzoeken hoe de actielijst makkelijk kan worden uitgeprint.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 14-11-2019 (Afgerond)

Hulpboeren vergadering

Geplande uitvoerdatum: 04-06-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Vergadering gehad

Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 14-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Goed gegaan en iedereen wist wat ze moesten doen.

Controlerende kindveiligheid op de boerderij

Geplande uitvoerdatum: 14-05-2019
Actie afgerond op: 08-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Afgerond en veilig voor de kinderen die gaan komen op de camping

Zoönosencontrole

Geplande uitvoerdatum: 09-10-2019
Actie afgerond op: 27-08-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dierenarts is geweest.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 23-06-2019
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)

Carien en Renee geven, zodra het werk in de tuin begint, wekelijks door wat voor klussen er moeten gebeuren in de tuin. De begeleiding plant a.d.h.v. de klussen in wie deze gaan uitvoeren samen met de begeleiding.

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2019
Actie afgerond op: 21-06-2019 (Afgerond)

Adverteren in de schakel

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 07-06-2019 (Afgerond)
Toelichting: Advertentie is gepubliceerd

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 04-06-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-05-2019
Actie afgerond op: 29-05-2019 (Afgerond)

Samenwerkende zorgboeren leeftijd veranderen. Jeugdzorg.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)

Hulpboerenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ook deze haal ik even uit het systeem omdat hij meer dan acht keer terugkomt. Hulpboerenvergaderingen worden er 4 gehouden in het jaar. De volgende staat begin Juni gepland.

Nieuwsbrieven SZZ wordt gelezen door alle begeleiding. Uitprinten wanneer deze is ontvangen.

Geplande uitvoerdatum: 03-05-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ook bij deze ben ik vergeten de terugkerende actie-knop uit te zetten. Hij blijft terugkomen. Maar staat al elders in de actielijst. Brieven worden uitgeprint en in de vergadering opgenomen.

Checklist Medicatie

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Ik haal deze eruit omdat de actie al meerdere malen op is genomen. Begin Juni wordt de nieuwe actie uitgezet en wordt de lijst weer opgepakt en rondgemaild.

Brainstormen over de toekomst.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 09-05-2019 (Afgerond)

Maandelijks controle Medicatie.

Geplande uitvoerdatum: 19-03-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brieven zijn de deur uit gegaan en inmiddels zijn alle nieuwe medicatielijsten aanwezig. Hulpboeren gebruiken hier geen medicatie.

Hulpboerenvergadering

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2019
Actie afgerond op: 05-03-2019 (Afgerond)

Taken verdelen uit de actielijst en tijdig uitvoeren door de verantwoordelijke persoon.

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)

Nieuwsbrief SZZ volgen

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)

Klachtenreglement en uitdeelbrief opstellen

Geplande uitvoerdatum: 11-04-2019
Actie afgerond op: 12-03-2019 (Afgerond)
Toelichting: Brieven zijn gemaakt en alles is uitgedeeld aan ouders, verwanten en hulpboeren.

Renee zoekt vrijwilligers voor verschillende doeleinden.

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Vrijwilligers zoeken we nog steeds. Er zijn al verschillende site's van de omgeving Cuijk op de hoogte en we staan erop vermeld. Verder hangen er briefjes in onze winkel en hebben we geadverteerd in ons dorpsblad. Helaas zijn er nog steeds geen kandidaten. We laten het even zo maar blijven staan op de site's.

Verwerken van de uitdeelbrief klachtenprocedure in mapje nieuwe deelnemer.

Geplande uitvoerdatum: 09-04-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Nieuw klachtenreglement is al bekend bij de hulpboeren. Ouders en verwanten hebben de brieven ontvangen.

Actielijst maandelijks doorkijken zodat we alles ook daadwerkelijk afronden.

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Actielijst is weer doorgenomen.

Bijeenkomst verslikken en verstikking bijwonen.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Cursus bijgewoond en verdere verslaglegging aan het team is gebeurd. Hier hoeven geen verdere acties voor ondernomen worden omdat we op dit moment nog geen hulpboeren hebben met deze hulpvraag.

Bijeenkomst TSC evalueren en overdragen.**Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Actie afgerond op:** 05-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** In de teamvergadering van de eerste dinsdag van de maand hebben we de cursus besproken. De vervolgcacties blijven momenteel nog even uit omdat de vader en zus eerste moeten beslissen of ze de verandering van medicatie aan willen gaan. Zij houden ons op de hoogte.**Bijeenkomst TSC bijwonen****Geplande uitvoerdatum:** 27-03-2019**Actie afgerond op:** 27-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Cursus gevolgd met de ouders en thuisbegeleiding.**Klachtenprocedure voor hulpboeren op de site vermelden. Sowieso bij zorgboeren.nl****Geplande uitvoerdatum:** 26-03-2019**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Staat op de site.**Nieuwe cliënten werven.****Geplande uitvoerdatum:** 15-03-2019**Actie afgerond op:** 28-05-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Er zijn inmiddels 3 nieuwe hulpboeren aan het werk.**Cursus ISO bijwonen. (urenprogramma)****Geplande uitvoerdatum:** 14-02-2019**Actie afgerond op:** 07-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Voor Juli heeft Indy alles online**Hulpboeren vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** 05-03-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Eerste hulpboerenvergadering is geweest. Hulpboeren hebben de punten naar voren kunnen brengen waar zij tegenaan lopen. Belangrijke punten die nog niet afgehandeld konden worden zijn meegenomen naar de teamvergadering begin april**Brandblussers en EHBO-kistcontrole****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2019**Actie afgerond op:** 05-02-2019 (Afgerond)**Toelichting:** Keuring is geweest.

Bijeenkomst verslikken en verstikking evalueren en overdragen.

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: 1 april is de cursus

Op de site vermelden dat er plek is voor nieuwe hulpboeren.

Geplande uitvoerdatum: 10-01-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn inmiddels 3 nieuwe hulpboeren aangetreden.

Controle van de bijgevoegde bijlages. Alle bijlages up to date maken.

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2018
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Auditor heeft het bedrijf goedgekeurd en het verzoek is ingediend.

Opnemen nieuwe klachtenregeling in het kwaliteitssysteem en informeren van hulpboeren. Verwerk dit op zorgboeren.nl

Geplande uitvoerdatum: 13-03-2018
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Het klachtenreglement is toegevoegd aan de website zorgboeren.nl Verder is het opgenomen in het documentenbeheer en het kwaliteitsysteem zelf.

Nieuwe klachtenreglement opnemen in de KwApp

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 28-05-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.[Aanvullen nav toetsing](#)

Geplande uitvoerdatum: 16-05-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)

Beschrijving van het planbord. Dagelijks weet iedereen wat ze moeten doen.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)

Camping in verwerken.

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2019
Actie afgerond op: 21-05-2019 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 09-05-2019, 10:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2019
Actie afgerond op: 09-05-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Actie afgerond op: 28-02-2019 (Afgerond)

Renee gaat haar BHV cursus volgen.

Geplande uitvoerdatum: 07-02-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Agendapunt nieuwjaarsborrel ouders/vertegenwoordigers; Hoe kunnen wij het contact met ouders/vertegenwoordigers verbeteren?

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)

4 hulpboeren vergaderingen op minstens 2 verschillende dagen.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 26-02-2019 (Afgerond)

Agendapunt nieuwjaarsborrel ouders; Hoe kunnen we het contact met ouders/vertegenwoordigers verbeteren?

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)

Peilen bij ouders/vertegenwoordiger hoe zij tegenover de vernieuwde privacywet staan.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)

Actualisatie BHV. Herhalingscursus plannen.

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Kan datum niet aanpassen. (aanpassen naar Juli 2020)

BHV cursus Renee

Geplande uitvoerdatum: 20-03-2018
Actie afgerond op: 01-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Geen prioriteit

Verdiepen in de site van AVG. Het tien-stappenplan doornemen en uitwerken. Stappenplan uit nieuwsbrief 63 opvolgen. En maandelijks de site controleren. <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Geplande uitvoerdatum: 06-03-2018
Actie afgerond op: 17-01-2019 (Afgerond)
Toelichting: Maandelijks de site controleren schiet er nog wel eens bij in. Dat betekent dat de volgende maand wat meer gelezen moet worden. Het tien-stappenplan moet nog uitgewerkt worden, en daarnaast uitgeprint en in de klapper worden gedaan.

Stagiaire op afstand begeleiden. In dezelfde ruimte aanwezig zijn, maar niet zelf begeleiden.

Geplande uitvoerdatum: 31-01-2019
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Iedere vergadering doelen van twee cliënten doorspreken.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Minstens 2 maal in de week de rustplek benoemen.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Voorbeeld MIC toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 06-12-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Brand oefeningen en maandelijks alarm

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Actie afgerond op: 31-01-2019 (Afgerond)

Update van deelnemersovereenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)

Ouderbijeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 25-01-2019 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Verdiepen in de site van AVG. Het tien-stappenplan doornemen en uitwerken. Stappenplan uit nieuwsbrief 63 opvolgen. En maandelijks de site controleren. <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

Geplande uitvoerdatum: 07-03-2020

kvk even controleren. Op dit moment bestaat ons nummer van de VOF alleen nog maar omdat het met de boekhouding makkelijker bij te houden is. De inkomsten kunnen dan mooi apart verwerkt worden via de rekening van de VOF. Papieren en overeenkomsten moeten indien mogelijk aangepast worden en opnieuw ondertekend. Na het nagezocht te hebben blijken alle overeenkomsten van onze boerderij wel het goede nummer te hebben. Ieder jaar worden zij weer opnieuw ondertekend en opgestuurd dus dit blijft een punt om alert op te blijven en de volgende keer in controle mee te nemen.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

Uitprinten actielijst en taken verdelen.

Geplande uitvoerdatum: 09-03-2020

Functioneringsgesprek plannen

Geplande uitvoerdatum: 12-03-2020

Actielijst uitprinten en in klapper doen.

Geplande uitvoerdatum: 15-03-2020

BHV herhalingscursus plannen en contacten.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

Epilepsie extra bespreekbaar maken bij cursus BHV.

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2020

Actief in werven bij NL.doet naar vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 24-03-2020

Brandoefeningen en maandelijks alarm

Geplande uitvoerdatum: 06-04-2020

Hoe te handelen bij ongeval?

Geplande uitvoerdatum: 07-04-2020

Brandoefening

Geplande uitvoerdatum: 13-04-2020

Controlerende kindveiligheid op de boerderij

Geplande uitvoerdatum: 22-04-2020

Evalueren aanspreekpunt per hulpboer en mogelijk wijzigen.

Geplande uitvoerdatum: 05-05-2020

Invoeren programma

Geplande uitvoerdatum: 12-05-2020

Zoönosen**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**Adverteren voor de winkel.****Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020**Maandelijks bijeenkomst PER****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2020**Hulpboeren vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2020**Protocol overdraagbare ziektes schrijven****Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2020**(Evalueren en alert houden) Minstens een keer in de maand krijgen de hulpboeren een vrije keuze in een klus. Let op dat dit wisselende dagen zijn!****Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2020**Aanpassen 'Klachtenreglement cliënten zorgboerderijen' en publiceren op zorgboeren.nl, zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien 23.****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2020**Zoönosencontrole****Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2020**Luuk gaat herhalingscursus BHV volgen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2020**Site bewerken****Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2020**Nieuwsbrief SZZ volgen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2020

Oudervergadering plannen en ouders mailen

Geplande uitvoerdatum: 08-12-2020

Dagelijks toiletten controleren/poetsen.

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Iedere vergadering doelen van twee cliënten doorspreken.

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Update van deelnemersovereenkomsten

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

4 hulpboeren vergaderingen op minstens 2 verschillende dagen.

Geplande uitvoerdatum: 14-12-2020

Iedere begeleider houdt zijn/haar eigen hulpboeren in de gaten zorgt ervoor dat zij iedere twee maanden een 1 op 1 gesprekje hebben.

Geplande uitvoerdatum: 21-12-2020

In de maandelijkse vergaderingen, mogelijke incidenten bespreken en evalueren.

Geplande uitvoerdatum: 22-12-2020

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 04-01-2021

oudervergadering plannen

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2021

tevredenheidsonderzoek opsturen

Geplande uitvoerdatum: 14-01-2021

Brandblussers en EHBO-kistcontrole**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021**Ouderbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021**Draaiboek Eldorado****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)** [Audit](#)**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 27-12-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Oudervergadering plannen en ouders mailen****Geplande uitvoerdatum:** 08-10-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Brandblussers en EHBO-kistcontrole****Geplande uitvoerdatum:** 05-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Brand oefeningen en maandelijks alarm**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Conclusies op papier zetten voor bij de oudervergadering.****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Uitslag tevredenheidsonderzoek uitwerken.****Geplande uitvoerdatum:** 03-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** De uitslag wordt meegenomen in het oudergesprek**Ouderbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 07-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-03-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Notulen zijn in de dossierkast opgeborgen.**Hulpboeren vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 12-03-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-04-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Deze is vervallen wegens Corona. Er zijn in deze periode geen hulpboeren op de boerderij geweest.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2019 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies uit de actielijst die ik kan trekken is hij toch beter gevolgd moet gaan worden. Dit jaar heb ik hem uitgeprint en voor in de klapper gedaan. Vervolgens schieten toch nog veel punten erbij in. Alles wat gedaan moet worden en een hoge prioriteit heeft wordt snel geregeld maar andere punten laten soms nog even op zich wachten.

Volgend jaar gaat R. meer de verantwoordelijkheid hierover nemen en de taken worden uitgedeeld.

Begin Maart is de ouderbijeenkomst en daarna kunnen we weer wat taken erbij gaan nemen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen voor het jaar zijn eigenlijk weer heel simpel.

We richten ons op een groot Eldorado-project en onszelf mooi neerzetten voor alle bezoekers die er komen. Dit is een goede kans om reclame te maken voor het bedrijf.

Daarnaast een stappenplan maken voor de toekomst van het bedrijf.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Die is echt gericht op het project Eldorado en de inrichting van de koeienstal. Hoe gaan we hem verbouwen en maken we ons al vroeg bekend en ondernemen we stappen.

Voor de jaren daarna komt het bedrijfsplan aan orde.

Doelstellingen komend jaar.

De koeienstal. We gaan verder met een vloer voor de bovenverdieping. Zodat we daar ook ruimtes kunnen gaan creëren. Het gaat geleidelijk aan de goede kant op. We nemen er de tijd voor.

PR voor de winkel. We gaan plekken zoeken om te adverteren in de periode voordat onze oogst een piek bereikt.

PR op onze site. De site moet nog aangepast en tekst bewerkt worden. Hier is nog niet veel mee gedaan. Het ligt ook op een laag pitje. We willen eerst de zorg en verbouwingen goed geregeld hebben. Indien ruimte en tijd pakken we dit ook aan dit jaar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

- Opzetten van een draaiboek voor Eldorado. En van daaruit werven van personeel.

Dit gaan we bereiken door R. de tijd te geven en er even voor te gaan zitten. Vanaf 9 maart zal zij het draaiboek uit gaan werken en afspraken vast gaan zetten.

- Het ontwerpen van de koeienstal.

Maandelijks zullen we met P, E en R bij elkaar gaan zitten om te bespreken wat we willen en hoe we het aan kunnen pakken. Van daaruit wordt een plan opgezet en kunnen stappen ondernomen gaan worden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

3.2 • Hitteprotocol

6.5 • Tevredenheidsonderzoek