

# Jaarverslag

januari 2021 - december 2021

## De Cinqant

De Cinqant

Locatienummer: 40



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	9
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	11
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	16
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	17
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	18
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	25
9 Doelstellingen	30
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	32
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	32
9.3 Plan van aanpak	32
Overzicht van bijlagen	32

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Cinquant

Registratienummer: 40

Cinquant 4, 5443 NN Haps

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 60721618

Website: <http://www.cinquant.nl>

### Locatiegegevens

De Cinquant

Registratienummer: 40

Cinquant 4, 5443 NN Haps

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: ZLTO

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2021?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Wij willen uniek blijven in het zijn en blijven van een echte boerderij. Dat betekent dat wij zoveel als dat mogelijk echte boerderijklassen willen blijven doen. Het is afhankelijk van welke hulpboer en welke klussen er zijn maar wij blijven wel eens zeggen dat sommige dingen nu eenmaal moeten gebeuren op de boerderij. Al onze hulpboeren weten dit ook. We proberen zoveel als dat mogelijk de klussen die moeten gebeuren aan de hulpboeren te geven bij wie deze het beste bij zijn of haar wensen past.

Dit jaar zijn we veel bezig geweest met het bouwen/voorbereiden van het huisje van Paul en Carien. De oorspronkelijke boer en boerin. Zij willen nog graag wonen op het erf en bouwen een aanleunwoning. Iedereen die kan probeert hierbij mee te helpen. Dit kan zijn door bijvoorbeeld dingen te zagen, maar het kan ook al zijn door te helpen met opruimen en het gezaagde stro opruimen. We proberen ook iedereen te laten helpen omdat iedereen het ziet als een belangrijke/waardevolle klus. Een tijdschema zit er niet aan vast.

Afgelopen zomer zijn we beginnende geweest om een klein terrasje op te starten. Dit is geheel vrijblijvend. Wanneer het terras open kan worden per dag bepaald. Wanneer dit het geval is zal worden er een bord aan de weg gezet en kunnen er mensen ontvangen worden.

Dit jaar is het weer behoorlijk "normaal" geweest na dat het vorig jaar een zeer chaotisch jaar is geweest. Ondanks dat wij eigenlijk nog altijd de Corona regels hebben gehouden. (ook toen we geen 1,5 mtr afstand meer hoefde te houden hebben wij dit gedaan) Dit is een bewuste keus van ons geweest. Het gaf een bepaalde rust in de groep en daarnaast hebben wij uit voorzorg gehandeld. Het risico dat de regels weer terug zouden komen vonden wij zodanig groot dat dit ons voor de rust/structuur van de hulpboeren fijner leek. Natuurlijk blijven we ook aandacht schenken aan de persoonlijk gezondheid en hygiëne. We laten de hulpboeren vaker handen wassen en blijven hier attent op. Voor iedere pauze wast ieder zijn/haar handen.

Ook zijn we in twee groepen pauze gaan houden. Één groep samen met Paul en Carien en een groep met Renee, Indy en Luuk (de vaste begeleiding). Afhankelijk van de dag en de klus sluit ieder persoon aan de eerste of tweede groep. Groep 1 houdt pauze van 10.15-10.45u en groep 2 van 10.45-11.15u. Op deze manier zijn de groepen kleiner en kan er afstand worden gehouden.

Ondanks Corona hebben wij dit jaar ook als doel gehad om gewoon boerderij te blijven. Dit houdt in dat de hulpboeren zo min mogelijk van corona mee krijgen op de boerderij. Wij hebben hiervoor gekozen omdat we merken dat er zoveel meningen en verschillen zijn dat er veel discussies kunnen ontstaan. Het doel van onze boerderij is voor iedereen anders maar voornamelijk als afleiding, structuur en sociale contacten. Kort samengevat dus ontspanning en leuke dingen doen. Als we dan veel discussies en dergelijke hebben wordt het plezier niet gewaarborgd.

Wij hopen op de manier zoals hierboven staat beschreven dat alle hulpboeren het plezier hebben gehouden op de boerderij.

Onze hulpboeren komen via verschillende financieringen op de boerderij. WMO-ZIN-PGB zijn de mogelijkheden die nu van toepassing zijn.

Wij proberen de kwaliteit op verschillende manieren te waarborgen. Wij proberen veel contact te houden met ouders/vertegenwoordigers en groepen waar de hulpboeren wonen. Dit doen we ook door middel van gesprekken op groepen bij te wonen. Dit is dit jaar op verschillende manieren gegaan. Soms zijn we persoonlijk aanwezig geweest, maar soms gebeurt het ook via TEAMS.

Afgelopen jaar is R.vd.G ook bezig geweest met een medebedrijfsleider te zoeken. Ze heeft een vacature gezet op de site van de Warmonderhof. Ze heeft bewust voor deze site gekozen omdat deze ook gericht is op de natuur. R is zelf opgeleid voor de zorg en zoekt dus iemand die haar kan aanvullen. Samen zou ze dan graag de leiding willen nemen maar wel gericht op hen eigen bedrijfstak. R wat meer op de zorg, en de nieuwe persoon op de natuur/landbouw. Gedurende deze gesprekken is R tot de conclusie gekomen dat ze geen medebedrijfsleider zoekt. R wil zelf ten alle tijden eindverantwoordelijke blijven, maar wil wel iemand die de leiding pakt in de land/tuinbouw. R heeft het voor nu tijdelijk de vacature stil gezet. Volgend jaar, na haar zwangerschapsverlof zal dit punt weer worden opgepakt en verder worden uitgezocht.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Het huisje van Paul en Carien wordt langzaamaan gebouwd. Dit heeft invloed op de klussen. Zoals al eerder beschreven verschillen deze klussen ontzettend. Veel hulpboeren willen helpen en ieder kan dat op zijn eigen manier. De ene kan helpen met zagen. Andere kunnen helpen met het stro vegen. Andere helpen met sjouwen. En zo blijkt maar dat dit het werk erg divers maakt.

Ook zijn we bezig geweest met een terrasje op zetten. Hiervoor is servies aangeschaft, terras tafels en stoelen, en zijn we recepten aan het ontwikkelen. Onze hulpboeren hebben meegeholpen met verschillende soorten koek te maken. Maar hebben bijvoorbeeld ook de tafels in elkaar gezet. Het doel is om dit komende lente/zomer verder te gaan ontwikkelen. Dit wordt na R haar zwangerschapsverlof verder opgepakt.

Zoals eerder benoemd gaat R volgend jaar verder onderzoeken wie ze naast zich zoekt, en met wat voor functie. Actie is toegevoegd.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Op de boerderij hebben wij diverse doelgroepen; LVB, NAH, verslavingszorg, psychiatrie en Autisme. Allen hebben een indicatie van groepsbegeleiding. Wel merken wij hier zeer veel verschillende niveau's in. De ene hulpboer vraagt toch meer individuele contact momenten dan de andere.

Doelgroep	Begin van het jaar	Instroom	Uitstroom	Eind van het jaar
Verstandelijk beperkt	9	0	0	9
Lichamelijk beperkt	1	0	0	1
Psychische hulpvraag	1	0	1	0
Verslavingszorg	1	1	0	2
Autisme	4	2	0	6
Sociale hulpvraag	1	0	0	1
NAH	1	0	1	0

Dit jaar zijn we begonnen met 18 hulpboeren en geëindigd met 19.

We hebben afscheid genomen van twee hulpboeren. 1 van hen is op een andere plek gaan werken (M.M). Hij is verhuisd naar Boxmeer en de afstand die hij moest overbruggen met de fiets werd te groot.

Daarnaast hebben wij afscheid genomen van een dame die het werk psychisch niet meer aan kon. Zij was letterlijk naar het einde van haar leven aan het werken. Alle dagelijkse dingen werden langzaamaan te zwaar en de drempel te hoog. I & R hebben tot het einde van haar leven wel contact gehouden. Uiteindelijk is zij door euthanasie uit het leven gestapt. Dit hebben wij met alle hulpboeren gedeeld en uiteindelijk heeft ieder het een plekje kunnen geven. Zeker omdat L.C hier zelf vrede mee had.

S.K werkt sinds Juni op de boerderij. Zij is in Boxmeer bij het Thomas-huis gaan wonen en was op zoek naar dagbesteding. Ze geeft erg veel om dieren en is vooral een grootse knuffelkont.

Daarnaast werkt vanaf Sept P. op de boerderij. Hij greep thuis te veel naar de fles. Zat sinds een half jaar 7 dagen per week thuis en kon op deze manier niet door gaan met zijn leven. Zijn kinderen en ex-vrouw leden onder deze omstandigheden. Door op de boerderij te komen werken is hij weer een ritme op gaan bouwen. Hij moest zo snel mogelijk de deur uit. Wel is het noodzakelijk om achter de indicatie aan te gaan, vanuit de gemeente loopt het nog steeds niet soepel.

Sinds begin november loopt L. al een paar dagen mee. Het is een jongen van 18 jaar met het syndroom van Down. We merken wel dat hij een laag niveau heeft en constant nabijheid nodig heeft. Op het moment zijn we zoekende of hij bij ons op de boerderij past.

En als laatste is S.R weer op de boerderij komen werken. Na een tussenstop van 1,5 jaar werkt zij sinds september weer één dag op de boerderij. Mogelijk dat zij op termijn weer wat meer wil gaan werken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De groep met hulpboeren is nagenoeg hetzelfde gebleven. De twee hulpboeren die zijn gestopt hebben plaats gemaakt voor twee nieuwe, en een terugkomende. Al met al hebben we aan het einde van dit jaar dus 1 hulpboer meer.

De hulpboeren zijn op dit moment een mooie en variërende groep. Je kunt het eigenlijk zien als een grote familie. Iedereen mag zijn wie hij/zij is. Dat hoor je vaak ook van mensen van buitenaf. Iedereen kan met elkaar. De ene natuurlijk wat beter dan de andere maar dit zul je altijd houden. Het mooie bij onze groep is dat de hulpboeren met een wat hoger niveau de mensen met een wat lager niveau meenemen/optrekken. Zij nemen soms de "begeleidende"/helpende taak op zich en voelen zich dan verantwoordelijk voor andere waardoor zij persoonlijk mentaal groeien. Zij voelen zich op die manier belangrijk.

De hulpboeren met een wat lager niveau trekken zich op aan de hulpboeren met een hoger niveau. Zij zien andere als voorbeeld en streven naar dezelfde eindresultaten. Aan begeleiding de taak om hier wel op te blijven letten dat dit niet doorslaat. Over het algemeen pakt dit alleen maar positief uit.

We merken dat er de laatste jaren meer vraag is voor plekken voor mensen met een wat hoger niveau. Bij ons op de boerderij is daar plek voor maar we moeten wel zorgen dat we voldoende variatie in de groep blijven hebben. Daarnaast moeten we natuurlijk ook voldoende klussen blijven aan kunnen bieden. Dus dit blijft een aandachtspunt voor ons.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit jaar zijn wij ook weer een stabiel team gebleven. We werken met 3 vaste begeleiders op de boerderij. R.vd.G, L.B. en I.vd.G. Wanneer er iemand vrij neemt wisselen we dagen. Op deze manier kunnen we voldoende personeel inzetten en altijd vanuit het vaste begeleidingsteam begeleiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Ma. is vanaf januari 2021 tot juni 2021 stageloper geweest vanuit het Gilde. Hij was eerste jaars. We hebben dit gemerkt tijdens de begeleiding van hem. Hij had veel sturing en gesprekjes nodig.

Van augustus 2021 tot en met juni 2022 is M. stagiaire op maandag en dinsdag. Hij is tweedejaars student van het Gilde uit Venray. Daarnaast hebben we vanaf september 2021 tot en met juni 2022 een stagiaire op donderdag. Dit is S. Zij is student in studie international social work op de Han in Nijmegen.

In Februari zal er nog een stagelooptster starten vanuit de Gilde opleidingen. Een eerste jaars voor 2 dagen in de week. De Donderdag en Vrijdag tot en met Juli 2022.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

We zijn dit jaar op zoek geweest naar een buddy voor onze hulpboeren. Dit is bedoelt als praat/wandelmaatje.

Sinds begin sept is P. bij ons op de boerderij. Zij probeert 1x per week van 10-14u op de boerderij te zijn. Ze sluit in het begin vaak aan bij het wandelen met de ezels. Tijdens de pauze maakt ze een praatje, en na de pauze gaat ze iets met een of meerdere hulpboeren doen. Dit varieert van appels schillen tot een rondje wandelen met een of max. twee hulpboeren. De hulpboeren vinden bij P ontspanning en gewoon een maatje op de boerderij. Ze hoeven niets van haar maar kunnen haar zien als een vriendin.

R.vd.G houdt het contact met de vrijwilligster. Wanneer ze komt maar ook hoe ze het vindt en of ze tips/vragen heeft.

Op dit moment bevalt de samenwerking erg goed. Ook krijgen we van hulpboeren terug dat zij dit extra praatje als prettig ervaren.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wij proberen op de boerderij een vaste groep personeel te hebben. Dus niet alleen personeel, maar ook vrijwilligers. Wij hebben voor de hulpboeren op dit moment 5 vaste punten. Hierin neem ik P en C mee. Op deze manier zijn er altijd vaste gezichten op de boerderij en voelt iedereen zich thuis. Daarnaast is natuurlijk P aangesloten. Het doel is dat zij ook een vast gezicht wordt op de boerderij.

Bij stagiaires is het vanaf het begin duidelijk tot wanneer zij blijven. Dit wordt dan ook duidelijk gecommuniceerd met de hulpboeren. Zij weten dan ook wanneer ze weer afscheid moeten gaan nemen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Afgelopen jaar heeft bij alle drie de begeleiders BHV centraal gestaan. Vorig jaar is deze vanwege corona geannuleerd. Dit jaar was het ondanks de regels wel mogelijk op een aangepaste wijze. Ieder had een eigen beademingsmasker en een eigen verband setje.

Daarnaast hebben we dit jaar als doel gehad om ons te verdiepen in de wet zorg en dwang. R.vd.G heeft deel genomen aan een training die werd verzorgd door Stichting Zorgboeren Zuid (SZZ).

Ook heb ik deelgenomen aan de cursus VanZelfsprekend en is het een mogelijkheid dat wij ons hierbij aan gaan sluiten.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

R.vd.G heeft BHV afgerond. 15 April 2021. Volgend jaar een herhaling is meegenomen in de acties.

I.vd.G en L.B. hebben BHV afgerond op 18 oktober 2021. Volgend jaar is er weer een herhaling. Zie acties.

7 oktober j.l. heeft R.vd.G deel genomen aan de cursus Zorg en Dwang. Dit is een online cursus geweest die is aangeboden door de SZZ. Door middel van informatie en vervolgens opdrachten voor interactie, discussie en diepgang is R. tot de conclusie gekomen dat wij eigenlijk geen gebruik maken van deze wet. De hulpboeren hebben alles in eigen bezit en denken altijd mee. Dit blijft wel een punt wat altijd onder de aandacht moet blijven, en dit zullen we volgend jaar in de vergadering weer bespreken om bewust te zijn van ons handelen. Ons doel zal zijn om zoveel mogelijk eigen inspraak te hebben van de hulpboeren en dus niet gebruik te hoeven maken van deze wet.

Daarnaast hebben we ons aangesloten bij de cursus VanZelfsprekend. Renee gaat kijken hoe we dit in kunnen gaan vullen en of we dit vast willen gaan toepassen voor ons op de boerderij. Aan de ene kant is het heel makkelijk en ziet het er functioneel uit maar het lijkt me ook wat te ingewikkeld voor menig hulpboeren. Zij zullen dit allemaal niet zelf kunnen bijhouden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Volgend jaar is BHV weer een terugkomende cursus. Daarnaast blijven we in de gaten houden welke cursussen er worden aangeboden door de SZZ en aan welke wij mee kunnen doen. Aankomend jaar zal dit wel wat lastiger worden omdat vanaf december 2021 R.vd.G met zwangerschapsverlof is. Daarnaast zal L.B ook met verlof gaan. Dit zal rond Juni zijn. We zullen hem dan ook 6 weken moeten missen.

De wet zorg en dwang wordt dit jaar minstens twee keer bespreekbaar gemaakt in de vergaderingen. Op deze manier blijven we ons bewust van ons handelen en daarnaast kunnen wij protocollen gaan invoeren als dit nodig is.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

**5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Volgend jaar zullen dus de noodzakelijke cursussen worden gedaan.

Daarnaast zullen we sneller moeten handelen met een datum vast zetten. Het blijft lastig om een dag te vinden terwijl als die eenmaal vast staat dat het dan wel gewoon kan. Dit blijft voor volgend jaar een aandachtspunt.

Ook gaan we dus twee keer per jaar in de vergadering de Wet Zorg en Dwang bespreekbaar maken in de vergaderingen om bewust te blijven van ons handelen en mogelijk protocollen toe te passen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

De meeste evaluatie gesprekken die bij ons worden gevoerd worden tijdens het werk gevoerd. Dit houdt in dat er op het moment van werken luchtig een gesprek wordt gestart en er wordt op dat moment besloten om daar wel of niet verder op in te gaan. Wij merken vaak dat wanneer je een gesprek plant hulpboeren niets te melden hebben omdat ze zenuwachtig worden. Wanneer we gesprekken tijdens het werk toepassen komt er meer een gesprek op gang en zegt de hulpboer meer dan wanneer er een gepland gesprek plaats vind. Wanneer er tijdens het werk een gesprek plaatsvind kan het dus zomaar voorkomen dat een hulpboer samen met begeleider een half uur stil staat met een schoffel in de hand. We zorgen er wel voor dat er op zo'n moment ook echt tijd kan worden gemaakt voor de hulpboer en er geen andere personen aanwezig zijn.

Gemiddeld hebben wij dit jaar 30 evaluatie gesprekken gehouden. Daarvan zijn er ongeveer 12 gepland (dus aan tafel) geweest en ongeveer 18 tijdens het werk. We hebben met alle hulpboeren minstens één gesprek gehouden.

In dit soort gesprekken komt aan bod wat de hulpboer leuk vind op de boerderij. Wat zij minder leuk vinden, wat zij willen leren en wat zij zouden willen veranderen aan of op de boerderij. De meeste hulpboeren geven aan dat zij meer zeggenschap willen over de klussen. Ze willen meer kiezen. Wanneer je hierop ingaat blijkt dat er toch wel heel veel rekening wordt gehouden met de hulpboeren maar er inderdaad ook iets minder leuke klussen moeten gebeuren. Door dit samen te bespreken wordt dit voor de beide partijen weer helder.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hulpboeren hebben over het algemeen de volgende vragen/wensen:

- Vaker zelf een klus kiezen.

Wij merken dat het vaak voorkomt dat de klus op vrijdag mag worden gekozen. Er is dan wat meer ruimte in de groep en de klusjes die worden gekozen zijn dan mogelijk. Aan ons de taak om hierin meer in dagen te variëren.

- Begeleiding is soms wat lastig te vinden.

Over het algemeen loopt begeleiding veel rond omdat ze hulpboeren op verschillende plekken hebben werken. We gaan meer open zijn naar de hulpboeren door te melden waar we naar toe gaan of waar ze ons kunnen vinden. Mocht het niet mogelijk zijn om de vaste begeleider van die dag te vinden (omdat die bijv. een 1 op 1 gesprek heeft) geef dan aan bij wie ze wel terecht kunnen.

- De kantinevloer is geregeld erg vies.

Aan begeleiding de taak om vaker iemand de taak vegen te geven. Probeer dit minstens een maal per dag te doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Wij hebben 4 maal in het jaar een hulpboerenvergadering. Hierin worden belangrijke punten van de begeleiding aangegeven maar ook belangrijke punten van de hulpboeren. Iedere hulpboer mag 3 punten inbrengen. Hier is voor gekozen omdat sommige hulpboeren anders wel met 10 punten komen en er verder niemand anders meer aan de beurt is.

Voorbeelden van inbreng begeleiding:

- Zwangerschap
- Vakanties
- Regels van het toilet herhalen!
- Activiteiten die gaan komen bespreken.
- Brandoefening evalueren.

Voorbeelden van inbreng van hulpboeren:

- Geen scheten bij de kluisjes.
- Gereedschap goed opruimen.
- Inbreng ideeën voor knutselactiviteiten
- Toilet netjes achterlaten.

Bij de hulpboeren komen vaak dezelfde punten terug. Dat is prettig om alles op te helderen en weer onder de aandacht te brengen. De begeleiding neemt de punten door die op dat moment belangrijk zijn en zeker onder de loep moeten worden genomen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De hulpboerenvergadering begint altijd op dezelfde manier. Begeleiding begint met punten die op de agenda staan. Wanneer die zijn doorgenomen en afgesloten hebben we de rondvraag en mag iedere hulpboer nog max 3 punten inbrengen. Sommige hulpboeren vinden het lastig om in de groep te spreken dus een aandachtspunt van begeleiding blijft om dan van te voren al navraag bij deze hulpboeren te doen zodat mogelijk begeleiding dat punt in kan brengen. Op die manier kan toch iedere hulpboer zijn of haar steentje bijdragen.

De punten die de hulpboeren in brengen zijn vaak hetzelfde. Dit zijn namelijk de punten waar ze zelf mee bezig zijn. Zoals het gereedschap schoonmaken en goed terughangen, toilet netjes achter laten etc. Belangrijk is om hier goed op in te gaan zodat deze punten ook als belangrijk worden ervaren en iedereen hier iets mee blijft doen.

Wij merken dan de meeste hulpboeren het fijn vinden om te vergadering. Voor de meeste is het prettig om alles duidelijk te hebben. Andere vinden het prettig om hun zegje even te doen in de groep zodat iedereen het in een keer hoort. Dit verschilt dus erg per hulpboer.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De hulpboeren hebben dit jaar in augustus een tevredenheidsonderzoek gehad. Normaal hebben we dit in het begin van het jaar. Maar dit jaar is er bewust voor gekozen om deze in de zomer te laten plaatsvinden omdat er dan hele andere dingen naar voren komen. Dit jaar hebben wij 18 vragen lijsten uitgedeeld en zijn er 11 terug gekomen. Wij deze de brieven uit op papier, en de hulpboeren mogen de vragenlijsten anoniem in de ideeënbus terug stoppen. Wanneer ze iets met ons willen delen is het mogelijk de naam op de lijst te zetten.

Wat op is gevallen is dat er weinig opmerkingen waren. Er is vooral veel de standaard lijst in gevuld en verder geen opmerkingen gegeven. Andere jaren zijn er vaker opmerkingen terug gekoppeld waar we iets mee konden. Dit jaar was het dus vrij neutraal. Wel geeft er een weer aan een ander maatje te willen. (dit is eigenlijk ieder jaar zo bij deze hulpboer. Het liefst wil hij ieder jaar weer switchen.)

De conclusie die we uit de vragenlijst hebben kunnen trekken is: Dat de hulpboerenvergadering nog niet genoeg op wisselende dagen plaats vind. Er zijn twee hulpboeren die zeggen dat er geen inspraak momenten zijn dus hier moeten we rekening mee houden. Daarnaast geven er 3 aan dat ze het niet altijd fijn vinden om samen te werken met andere hulpboeren. Dit geven ze aan door soms te zeggen. Meestal is dit dus afhankelijk van humeur. Verder komt er zoals verwacht en eigenlijk altijd naar voren dat de hulpboeren niet zelf alle klussen mogen kiezen. Deze actie is al opgenomen in de actielijst.

We hebben er voor dit jaar weer genoeg leerpunten uit kunnen halen waarmee we aan de slag kunnen. Verdere diepgang halen we altijd uit de behoeftepeilingen en hulpboerenvergaderingen. Dan hebben we persoonlijke gesprekken met de hulpboeren en kunnen we wat dieper ingaan op alle punten.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Tevredenheidsonderzoek ouders 2021
- Tevredenheidsonderzoek hulpboeren

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de hulpboeren erg tevreden. Dit kun je ook opmaken uit de punten die we krijgen voor de boerderij. En de punten die we krijgen voor begeleiding. De cijfers zijn voor de boerderij: gemiddeld; 8,7 en voor de begeleiding ook een 8,7.

Ook hebben we de ouders/verzorgers een tevredenheidsonderzoek gestuurd. Dit hebben we per mail gedaan. Aan ouders/verzorgers de opties om deze per mail terug te sturen óf per post. Op deze manier kan het ook anoniem. Van de 10 verstuurd hebben wij er maar 5 terug gekregen. Wel waren deze positief. Als punt kregen we voor de boerderij een 8. En voor de begeleiding een 8,5. Verder hebben we op alle individuele punten voldoende gescoord. Er kwam naar voren dat er meer gesprekken met de ouders/verzorgers moesten zijn. Dit is een belangrijk punt voor volgend jaar. Dit jaar was dit extra lastig omdat we niet veel persoonlijke contacten konden/willen hebben vanwege corona. Actie punt voor volgend jaar; Wanneer een hulpboerenvergadering niet mogelijk is de ouders/verzorgers individueel uitnodigen voor een bezoek.

Hieruit blijkt dat we stabiel zijn gebleven. Daar zijn we natuurlijk erg tevreden mee met zulke cijfers.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben eigenlijk nog nooit meldingen en/of incidenten gehad. Ik verwacht dat dat komt omdat ze eigenlijk altijd wel weten bij wie ze terecht kunnen als er iets is. Zowel in de ideeënbus, als in de hulpboerenvergaderingen of de persoonlijke gesprekjes komen dit soort dingen wel naar boven.

Soms krijgen we vanuit ouders/begeleiding thuis tips of verbeterpunten mee.

Ik denk dat door de korte lijstjes verdere meldingen en incidenten uitblijven.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### 4 hulpboeren vergaderingen op minstens 2 verschillende dagen.

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2021  
**Actie afgerond op:** 26-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit jaar hebben we 4 vergaderingen gehad waarin de belangrijke punten zijn doorgesproken.

#### Evaluatie gesprekken met deelnemers

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2021  
**Actie afgerond op:** 26-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie gesprekken hebben dit jaar ongeveer 30x plaatsgevonden.

#### In de maandelijkse vergaderingen, mogelijke incidenten bespreken en evalueren.

**Geplande uitvoerdatum:** 24-11-2021  
**Actie afgerond op:** 26-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit wordt maandelijks gedaan.

#### Controlerende kindveiligheid op de boerderij

**Geplande uitvoerdatum:** 27-04-2021  
**Actie afgerond op:** 04-08-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Dit blijft eigenlijk altijd een aandachtspunt. We moeten alert blijven op alles opruimen etc. Er kunnen altijd kinderen van de winkel op het terrein rondlopen. We letten met z'n alle op elkaar.

#### Controleren AVG met de controlelijst. Verdiepen in de site <https://www.autoriteitpersoonsgegevens.nl>

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021  
**Actie afgerond op:** 08-04-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** R. is bezig geweest met het verdiepen op de site van autoriteitpersoonsgegevens.nl Blijft een aandachtspunt om de plannen "veilig" te mailen. Hiervoor is een speciale knop in de mail.

**Brand oefeningen en maandelijks alarm**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Maandelijks alarm wordt maandelijks geoefend en geëvalueerd na het alarm. Op deze manier kunnen we de keer erop gelijk verbeteren en terug koppelen naar de hulpboeren.

**In de maandelijks vergaderingen, mogelijke incidenten bespreken en evalueren.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Noodzakelijke punten worden besproken en geëvalueerd. Aandachtspunten worden meegenomen naar de volgende keer.

**Dagelijks toiletten controleren/poetsen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Blijft een aandachtspunt!

**Iedere vergadering doelen van twee cliënten doorspreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Cliënten worden doorgeproken bij de vergaderingen. Actiepunten worden onder aandacht gebracht en doelen opgefrist.

**Nagaan bij nieuwe klanten hoe ze bij ons komen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Klanten komen via verschillende manieren bij ons. We blijven vooral ook actief op Facebook. Acties die gedeeld moeten worden door de mensen. Op deze manier hopen wij op reclame.

**De norm m.b.t. de VOG is gewijzigd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 29 van 29-01-21.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De norm is iedere twee jaar een VOG update.

**Cinqse-roddel**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** R.vd.G houdt de de Cinqse roddel bij. Hulpboeren zijn er nog steeds blij mee.

**Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022  
**Actie afgerond op:** 18-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Positief afgerond en certificaat behaald.

**Herhaling BHV**

**Geplande uitvoerdatum:** 19-09-2022  
**Actie afgerond op:** 18-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Positief afgerond en certificaat behaald.

**Iedere begeleider houdt zijn/haar eigen hulpboeren in de gaten zorgt ervoor dat zij iedere twee maanden een 1 op 1 gesprekje hebben.**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Één op één gesprekken zijn niet altijd gepland maar worden wel uitgevoerd. We kiezen hier ook bewust voor omdat er tijdens het werk meer ontspanning is bij de hulpboeren. Op deze manier komt er meer diepgang.

**Nieuwsbrief SZZ volgen**

**Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De nieuwsbrieven worden nauwkeurig gelezen en waar nodig toegepast en uitgevoerd. Afgelopen jaar hebben we vooral ook erg veel gehad aan de richtlijnen rondom de coronaregels.

**Brandoefeningen en maandelijks alarm**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2021  
**Actie afgerond op:** 24-11-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** We oefenen ieder maandelijks alarm. Dit is inclusief de evaluatie die na de oefening wordt uitgevoerd.

**BHV herhaling plannen en positief afronden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2021  
**Actie afgerond op:** 18-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** BHV cursus gepland en positief afgerond. I.v.d.G en L.B hebben beide een certificaat.

**De hulpboeren zelf klusjes laten kiezen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2021  
**Actie afgerond op:** 11-11-2021 (Afgerond)

**Epilepsie extra bespreekbaar maken bij cursus BHV.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021  
**Actie afgerond op:** 11-10-2021 (Afgerond)

**Luuk gaat herhalingscursus BHV volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-09-2020  
**Actie afgerond op:** 11-10-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zodra de Corona het toelaat pakken we hem zo snel mogelijk op. Overleg geweest met het bureau wat de cursus houdt.

**Cinqse-roddel**

**Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2021  
**Actie afgerond op:** 08-06-2021 (Afgerond)

**Tevredenheidsonderzoek opsturen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-05-2021  
**Actie afgerond op:** 03-09-2021 (Afgerond)

**Brandoefening**

**Geplande uitvoerdatum:** 12-04-2021  
**Actie afgerond op:** 21-09-2021 (Afgerond)

**Functioneringsgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 23-03-2021  
**Actie afgerond op:** 08-06-2021 (Afgerond)

**Hulpboeren vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-03-2021  
**Actie afgerond op:** 06-04-2021 (Afgerond)

**BHV herhalingscursus plannen en contacten.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021  
**Actie afgerond op:** 03-09-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staat gepland voor 11 Okt

**tevredenheidsonderzoek opsturen****Geplande uitvoerdatum:** 14-01-2021**Actie afgerond op:** 03-09-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Wordt in april opgepakt om te kijken of het scheelt in welke periode hij opgestuurd wordt. En hopelijk is dan de Corona wat rustiger en kunnen we daarna ook een ouderbijeenkomst plannen.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2020 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 11-05-2021**Actie afgerond op:** 10-05-2021 (Afgerond)**(Evalueren en alert houden) Minstens een keer in de maand krijgen de hulpboeren een vrije keuze in een klus. Let op dat dit wisselende dagen zijn!****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021**Actie afgerond op:** 15-04-2021 (Afgerond)**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2021**Actie afgerond op:** 15-04-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Afgerond. In Maart 2021 herhaling.**Draaiboek Eldorado****Geplande uitvoerdatum:** 08-03-2021**Actie afgerond op:** 17-03-2021 (Afgerond)**BHV herhaling plannen en positief afronden.****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2021**Actie afgerond op:** 17-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Driedubbele vermelding.**BHV herhaling plannen en positief afronden.****Geplande uitvoerdatum:** 17-06-2021**Actie afgerond op:** 17-03-2021 (Afgerond)**Toelichting:** Dubbele vermelding van de actie

**Eldorado Wat nu?**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-03-2021  
**Actie afgerond op:** 17-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Het is een jaar uitgesteld en de kans bestaat dat het helemaal niet meer door zal gaan.

**Cinqse-roddel**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021  
**Actie afgerond op:** 17-03-2021 (Afgerond)

**Maak i.v.m. wijzigingen in de norm een planning om uw werkbeschrijving te voltooien en voeg eventueel acties toe, zie Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 27.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 02-03-2021 (Afgerond)

**De hulpboeren zelf klusjes laten kiezen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021  
**Actie afgerond op:** 12-03-2021 (Afgerond)

**Cinqse-roddel opsturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2021  
**Actie afgerond op:** 17-03-2021 (Afgerond)

**Brandblussers en EHBO-kistcontrole**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2021  
**Actie afgerond op:** 17-03-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Gecontroleerd en vervangen.

**Schrijf uw jaarverslag over 2020 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2021  
**Actie afgerond op:** 26-02-2021 (Afgerond)

**Oudervergadering plannen en ouders mailen**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)



**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)

**Oudervergadering plannen en ouders mailen**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-12-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)

**Maandelijks bijeenkomst PER**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-06-2020  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)

**Hulpboerenvergaderingen plannen. (4x in het hele jaar, verdeelt over twee dagen zodat iedereen minstens een van de twee keer aanwezig is.)**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2021  
**Actie afgerond op:** 25-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Staan gepland.

**Site bewerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-11-2020  
**Actie afgerond op:** 05-02-2021 (Afgerond)

**Zoönosencontrole**

**Geplande uitvoerdatum:** 26-08-2020  
**Actie afgerond op:** 02-02-2021 (Afgerond)

**Zoönosen**

**Geplande uitvoerdatum:** 18-05-2020  
**Actie afgerond op:** 09-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** De dierenarts is langsgeweest voor de lijst van vorig jaar en dit jaar meteen erbij. Waarschijnlijk krijgen we binnenkort de sticker en de lijst opgestuurd.

**Evalueren aanspreekpunt per hulpboer en mogelijk wijzigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 05-05-2020  
**Actie afgerond op:** 09-02-2021 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is weer even gekeken of iedereen nog genoeg uitdaging heeft in zijn of haar groepje hulpboeren en of er misschien gewisseld kan worden. Er zijn nu geen veranderingen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**4x per jaar hulpboerenvergadering.**

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

**Voraf inbreng vragen aan hulpboeren die niet in een groep willen spreken.**

Geplande uitvoerdatum: 10-03-2022

**Laat minstens één maal per dag de kantine vegen.**

Geplande uitvoerdatum: 17-03-2022

**Inbreng vergaderpunt; Wet Zorg en Dwang.**

Geplande uitvoerdatum: 05-04-2022

**Herinnering; Actiepunten gelijk evalueren in kljz.**

Geplande uitvoerdatum: 14-04-2022

**BHV Herhaling**

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2022

**BHV**

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2022

**(Evalueren en alert houden) Minstens een keer in de maand krijgen de hulpboeren een vrije keuze in een klus. Let op dat dit wisselende dagen zijn!**

Geplande uitvoerdatum: 19-04-2022

**Gesprek plannen met een bedrijfsadviseur.**

Geplande uitvoerdatum: 26-04-2022

**Zoönosen****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2022**Zoönosencontrole****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2022**Ouderbijeenkomst****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2022**Ouders individueel uitnodigen wanneer een hulpboeren vergadering niet mogelijk is.****Geplande uitvoerdatum:** 10-05-2022**Renee gaat iemand zoeken voor de land/tuinbouw.****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2022**Navraag Gilde na VOG stagiaires. Idee vermelding op de site met studenteninformatie. Alle bedrijven zullen hierna willen vragen.****Geplande uitvoerdatum:** 16-05-2022**Coronachecklist van Stigas uitvoeren****Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2022**Verzekeringen. Kijken of het polisnummer in onze overeenkomst gevraagd wordt. Dit moet ook genoteerd worden.****Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2022**Voer uw zoonosencertificaat en uitgifte datum op in de werkbeschrijving en doe melding hiervan in uw jaarverslag over 2022****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022**4x per jaar hulpboeren vergadering****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022**Voraf inbreng vragen aan hulpboeren die niet in een groep willen spreken.****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**Laat de hulpboeren minstens één maal in de 3 weken zelf een klus kiezen. Let erop dat dit op wisselende dagen is**

**Geplande uitvoerdatum:** 09-06-2022

**Aangeven waar de hulpboeren je kunnen vinden.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2022

**Onderzoek of stagiaires een dekkende VOG hebben ( code 45) of vraag een nieuwe VOG aan op korte termijn.**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2022

**Verzekeringen controleren en even opnieuw nagaan.**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-06-2022

**Zet uw maatschap in de werkbeschrijving om naar een VOF. Uw KvK nummer geeft een VOF. Neem hierover contact op met SZZ om dit te laten wijzigen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022

**Inbreng vergaderpunt; Wet Zorg en Dwang.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2022

**4x per jaar hulpboeren vergadering**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2022

**Vooraf inbreng vragen aan hulpboeren die niet in een groep willen spreken.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-09-2022

**tevredenheidsonderzoek opsturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022

**Luuk gaat herhalingscursus BHV volgen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 03-10-2022

**Aanvraag nieuwe VOG**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-10-2022

**BHV herhaling plannen en positief afronden.**

Geplande uitvoerdatum: 18-10-2022

**Brand oefeningen en maandelijks alarm**

Geplande uitvoerdatum: 20-10-2022

**Nieuwsbrief SZZ volgen**

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022

Iedere begeleider houdt zijn/haar eigen hulpboeren in de gaten zorgt ervoor dat zij iedere twee maanden een 1 op 1 gesprek hebben. Blijven benoemen/bespreken in de vergaderingen.

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022

Iedere vergadering doelen van twee cliënten doorspreken.

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022

**Dagelijks toiletten controleren/poetsen.**

Geplande uitvoerdatum: 24-11-2022

**4x per jaar hulpboeren vergadering**

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

Vooraf inbreng vragen aan hulpboeren die niet in een groep willen spreken.

Geplande uitvoerdatum: 12-12-2022

**De hulpboeren zelf klusjes laten kiezen.**

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2022

**Update van deelnemersovereenkomsten**

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2023

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023

**Brandblussers en EHBO-kistcontrole****Geplande uitvoerdatum:** 02-03-2023**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2025**De hulpboeren zelf klusjes laten kiezen.****Geplande uitvoerdatum:** 04-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 06-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Update van deelnemersovereenkomsten****Geplande uitvoerdatum:** 21-12-2021**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-01-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Brandblussers en EHBO-kistcontrole****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Voor eind januari is de indicatie van hulpboer P rond met de gemeente Boxmeer.****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**oudervergadering plannen****Geplande uitvoerdatum:** 24-01-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022**Toelichting:** Is gepland in Mei.**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 29-03-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 18-04-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-04-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 03-05-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.**

[Praktijktoets](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 03-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 03-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 13-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 24-05-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 23-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-05-2022 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2022

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst hebben we uitgevoerd.

Wel kunnen we vaker tussendoor de actielijst bijwerken. Zodra de taak is uitgevoerd kunnen we die dan ook gelijk evalueren en in kljz verwerken. Op die manier hebben we voor onszelf gelijk de check. Actie is toegevoegd aan de lijst. Volgend jaar gaan we dit consequenter uitvoeren.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.



## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

R weet haar hoofddoelen en heeft iemand aan het bedrijf toegevoegd die zich kan richten op de land/tuinbouw. Op deze manier kunnen zij elkaar versterken en samen het bedrijf naar een hoger level tillen.

Paul en Carien hebben hun huisje inmiddels af en werken minder dagen mee in het bedrijf.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Het verlof van zowel R in het begin van het jaar als het verlof van L halverwege het jaar op een juiste manier op kunnen vangen zodat het werk gewoon door kan gaan en hulpboeren nog steeds de begeleiding en aandacht krijgen die zij verdienen.

Een extra werknemer in dienst nemen. En duidelijk voor ogen hebben wat de functies van dat persoon moeten zijn.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Gesprekken gaan plannen met iemand van buitenaf om eens te kijken wat bij je past, haalbaar is op dit bedrijf en hoe je het aan kan gaan pakken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |  |
|------------|--|
| <b>6.5</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Tevredenheidsonderzoek ouders 2021</li><li>• Tevredenheidsonderzoek hulpboeren</li></ul> |
|------------|--|