

Jaarverslag
januari 2018 - december 2018

Zorgboerderij De Schurinkshoeve

De Schurinkshoeve

Locatienummer: 351



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden vervaelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
2.2 Zorgboerderij in beeld	6
3 Algemeen	8
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	8
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	11
4.1 Deelnemers	11
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	12
4.3 Personeel	14
4.4 Stagiaires	14
4.5 Vrijwilligers	16
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	17
5 Scholing en ontwikkeling	18
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	18
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	18
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	19
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	19
6 Terugkoppeling van deelnemers	20
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	20
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	21
6.3 Inspraakmomenten	21
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	22
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	22
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	23

7 Meldingen en incidenten	24
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	24
7.2 Medicatie	25
7.3 Agressie	26
7.4 Ongewenste intimiteiten	26
7.5 Strafbare handelingen	26
7.6 Klachten	26
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	27
8 Acties	28
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	28
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	33
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	38
9.3 Plan van aanpak	39
Overzicht van bijlagen	40

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Schurinkshoeve

Registratienummer: 351

Bathemerweg 3, 7448 PG Haarle Gem.Hellendoorn

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08164479

Website: <http://www.deschurinkshoeve.nl>

Locatiegegevens

De Schurinkshoeve

Registratienummer: 351

Bathemerweg 3, 7448 PG Haarle Gem.Hellendoorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hierbij bieden wij ons jaarverslag aan, met een terugblik op het jaar 2018. Een jaar waarin wederom van alles is gebeurd. In dit jaarverslag zullen alle zaken die ons hebben bezig gehouden, de leuke en minder leuke momenten, de revue passeren. We hopen dat dit jaarverslag een goed en helder beeld geeft van de ontwikkelingen binnen De Schurinkshoeve, waar we op dit moment staan en hoe we de toekomst zien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Onze zorgboerderij ligt aan de voet van de Sallandse Heuvelrug. Een rustige, landelijke en groene omgeving met uitzicht op de Palthetoren. Er is veel ruimte op het erf om de klussen te doen of een rondje te wandelen. Dit doen we ook graag in de omgeving van de boerderij. Hoewel de jeugd, volwassenen en de senioren in aparte ruimten verblijven, hebben zij wel de mogelijkheid om bij elkaar over de vloer te komen. Samen werken én genieten we op deze prachtige plek.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2018 hebben wij weer met veel liefde en plezier, samen met onze medewerkers, vrijwilligers en stagiairs, 7 dagen in de week klaar gestaan voor onze deelnemers.

We hebben nieuwe deelnemers verwelkomt, maar ook van deelnemers afscheid moeten nemen. De dieren en de moestuin hebben nog altijd een grote rol binnen onze dagbesteding.

In oktober 2017 hebben we een nieuwe locatie geopend, binnen Erve de Pas. Samen met Natuurmonumenten zijn wij gastheer van dit mooie stukje natuur, aan de rand van het dorp Haarle. Wij zijn hier een Theeschenerij begonnen; Herberg de Pas. We bieden hier ook dagbesteding voor (jong)volwassenen. Helaas heeft deze 2e locatie wat dagbesteding betreft niet de gewenste groei gehad het afgelopen jaar. Er is voornamelijk te weinig animo voor de dagbesteding, met name voor het zorggebouw tegenover de Theeschenerij. Binnen de Herberg bieden we wel dagbesteding, maar ook hier is nog plaats voor meer deelnemers.

Wel trok Herberg de Pas veel bezoekers het afgelopen jaar. Wat dat betreft hebben we absoluut niet te klagen gehad. Hierdoor zijn Jos en Karin ook veel aanwezig geweest bij De Pas en daardoor minder op de boerderij. Het is soms zoeken naar de juiste balans, maar het team binnen de zorgboerderij weet zich goed te redden. Bovendien zijn Jos en Karin wel altijd bereikbaar.

De dagbesteding binnen de Pas heeft nog niet de bloei gehad die we voor ogen hadden in 2018. Het zou fijn zijn als de dagbesteding ook volledig tot zijn recht zou komen op deze locatie. We hebben nieuwe flyers laten drukken, we hebben consultants van de gemeente op deze locatie ontvangen, we houden iedere 1e vrijdag van de maand een open inloop. Kortom; we doen ons best, maar blijkbaar heeft het een aardige aanloop nodig. We geven echter niet op en hebben goede hoop voor 2019 en de groei van deze locatie.

De senioren groep kende afgelopen winter een forse terugloop van deelnemers. Een flink aantal deelnemers werd ziek, werd opgenomen in verpleeghuizen of is overleden.

Dit had gevolgen voor de groeps grootte en de personele bezetting. Het deelnemersaantal begon na de zomer pas weer aan te trekken. Het contact met consultants van de gemeente verloopt goed. Ook zijn de Casemanager Dementie en aan aantal wijkverpleegkundigen van Carint Reggeland op bezoek geweest voor een rondleiding. Zij waren allen erg enthousiast over de plek en de sfeer op onze zorgboerderij.

Vanaf januari 2018 zijn veel gemeenten zelf het vervoer gaan regelen, Rijssen-Holten volgde per 1 juli. Dit heeft de nodige zorgen en onrust met zich meegebracht, zowel bij

ons als bij de deelnemers. Het is echter heel goed gegaan, op wat eerste opstartproblemen en gewenning na. Zo moeten deelnemers nu zelf de taxi bellen voor wijzigingen of afmeldingen. Veel chauffeurs moesten ook wennen. Er bleek echter veel vastigheid te komen in de ritten en dat gaf veel deelnemers rust en structuur. Al met al is het ons erg meegevallen en zijn we er, zeker na de eerste periode, heel erg mee ontlast dat het taxivervoer niet meer via ons als aanbieder loopt.

Overigens geldt dit nog niet voor alle deelnemers omdat niet alle gemeenten het zelf regelen en daarnaast geldt het niet voor deelnemers met een WLZ indicatie. Voor die deelnemers blijven wij verantwoordelijk voor het vervoer.

We hebben in 2018 ons privacybeleid aangescherpt, mede door de nieuwe AVG wet. We hebben een nieuw beleid geschreven zowel voor deelnemers als voor medewerkers. Belangrijkste wijzigingen zijn: het niet meer per mail verzenden van verslagen naar ouders, contactpersonen of consultants van gemeente.

Veel activiteiten met de deelnemers vinden plaats op of rondom de zorgboerderij. We hebben het afgelopen jaar gewerkt aan het groenonderhoud in het dorp. Ook gaan we er met de deelnemers van de senioren groep regelmatig op uit en rijden we wel eens naar een ander punt om te gaan wandelen of we toeren door de omgeving met deelnemers die slechter ter been zijn.

In mei hebben we een Open Inloopochtend gehouden waar iedereen welkom was om onze zorgboerderij te bezoeken. Op reguliere dagen zijn we immers niet voor bezoekers geopend. Zo'n Open Inloopochtend wordt altijd druk bezocht door deelnemers, hun familie of verwanten, medewerkers, dorpsbewoners en alle andere belangstellenden. Dit jaar kon men ook een kijkje nemen op de locatie van Erve de Pas.

Andere bijzondere dagen in 2018:

- 11 mei: Lente Ochtend (Open dag voor alle belangstellenden)
- 10 maart was NL DOET; scholieren kwamen als vrijwilliger helpen op de boerderij met bomen planten en snoeiwerkzaamheden.
- Carnaval; bezoek van Prinses carnaval, de raad van 11 en dansmariekes. Ook gaan we altijd met onze deelnemers naar de optocht kijken.
- Kijken bij de drijfjacht; voor veel senioren een prachtig evenement. Veel ruiters in passende kledij en veel honden.
- Helpen bij de voorbereidingen SAMO, groot wielerevenement in het dorp. O.a. klaarmaken stuurbordjes.
- november 2018: preventief Inspectiebezoek GGD en gemeente Raalte.
- vanaf september 2018 hebben we iedere 1e vrijdag van de maand een open inloopochtend gehouden.

De contacten met de verschillende consultants van gemeenten verlopen steeds beter. Zij schuiven steeds vaker aan bij Intakegesprekken en evaluaties. Ook worden indicaties op tijd afgegeven en zijn consultants over het algemeen goed te bereiken. Er zit echter wel degelijk verschil in gemeenten. Zijn we nu net enig zins gewenst aan de nieuwe werkwijze, gaat per 1 januari 2019 alles weer anders verlopen. Als zorgboeren worden we vaker betrokken bij verschillende overlegvormen, bijvoorbeeld binnen Coöperatie Boer en Zorg (waar wij bij aangesloten zijn) en met gemeenten. De ontwikkelingen binnen de zorg blijven doorgaan en het is onze taak hier in mee te gaan en de eisen vanuit de Jeugdwet en WMO in te voeren in onze dagelijkse praktijk. Daarnaast moeten we uiteraard voldoen aan de kwaliteitseisen vanuit de Federatie Landbouw & Zorg. Kwaliteit staat bij ons hoog in het vaandel en we werken er iedere dag weer hard aan om optimale begeleiding te waarborgen.

In 2018 hebben we afscheid genomen van een aantal medewerkers maar ook mensen toegevoegd aan ons team. Binnen het jeugdteam zijn dat medewerkers met een HBO opleiding en een voorkeur voor een SKJ registratie. We denken immers dat dit absoluut de toekomst is, willen we alle jeugd de opvang kunnen blijven bieden zoals we nu doen.

Deskundigheid:

Binnen de Schurinkshoeve werken we met geschoold personeel met diverse MBO- en HBO opleidingen. We hebben daarbij een verdeling tussen begeleider 1 en begeleider 2. Een begeleider 2 is een begeleider die ook Intakeverslagen, Evaluaties en Begeleidingsplannen opstelt. Op dit moment zijn dat 6 medewerkers bij de Jeugd/Volwassenen groep (en 2 medewerkers zijn begeleider 1). Er hebben zich 3 medewerkers geregistreerd bij SKJ (vooraanmelding), omdat zij aan deze eisen voldoen. Karin heeft zelf HBO-Pedagogiek afgerond en is dan ook als zorgcoördinator verantwoordelijk voor alles rondom de geboden zorg. Alle Intakeverslagen, Evaluaties en Begeleidingsplannen worden door een begeleider 2 opgesteld en gecontroleerd door Karin.

Ondersteunend netwerk:

Binnen de Schurinkshoeve vindt er rondom een deelnemer altijd overleg plaats met meerdere mensen (collega's, Karin, en natuurlijk ouders/verzorgers). Ook zijn er bij verschillende gezinnen meerdere hulpverlenende instanties betrokken, die uiteraard ook aanschuiven bij Intakegesprekken, Evaluaties en het opstellen van het Begeleidingsplan. Indien nodig kunnen we kennis en expertise vanuit Advisium inzetten, een kenniscentrum van 's Heerenloo.

- Regievoerder: Bij de meeste jeugdige deelnemers zijn ouders of pleegouders de regievoerder. In enkele gevallen valt een jeugdige onder een toezicht van een gezinsvoogd of jeugdbeschermer.
- VOG: Alle medewerkers, vrijwilligers en stagiaires zijn in het bezit van een geldige VOG (niet ouder dan 3 jaar).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Ontwikkelingen

Privacybeleid: In mei van dit jaar hebben we ons privacybeleid flink aangescherpt. Door de nieuwe AVG wetgeving werden we gedwongen hier grondig naar te kijken, wat op zich heel goed is natuurlijk. het heeft geresulteerd in 2 vernieuwde documenten; één beleid gericht op

deelnemers en één beleid gericht op medewerkers.

Het privacybeleid voor deelnemers is in een aparte mailing naar iedereen verzonden en is daarnaast opgenomen in ons Reglement Zorgboerderij.

Vervoer: veel gemeenten zijn het vervoer zelf gaan regelen. Dit heeft ons als zorgaanbieder veel werk uit handen genomen.

Deelnemers:

De winterperiode heeft de senioren groep in deelnemersaantal doen afnemen. Gelukkig trok dit na de zomerperiode weer aan, en op het einde van het jaar zagen we weer een mooie stijgende lijn.

Erve de Pas:

Onze 2e locatie maakte nog niet de groei door die we graag gezien zouden hebben. We gaan vol vertrouwen 2019 in en hopen dat we komend jaar hier van start gaan met een groep deelnemers.

Ondersteunend netwerk:

Wij zijn tevreden over het ondersteunend netwerk. We merken dat er veel kennis & kunde in huis is door de verschillende medewerkers en de diversiteit hiervan (leeftijd, achtergrond, opleiding). Iedereen heeft weer een andere inbreng in het team, waardoor we veel van elkaar kunnen leren.

We hebben de mogelijkheid een beroep te kunnen doen op Advisium, maar dit is vooralsnog niet nodig geweest.

Doelstellingen voor dit jaar waren:

Onze locatie binnen Erve de Pas goed op de kaart zetten en nieuwe deelnemers aantrekken.

We hebben geprobeerd de mogelijkheden voor dagbesteding binnen de Pas onder de aandacht te brengen bij begeleiders, ouders, verzorgers, mantelzorgers en consulenten. Ook hebben we nieuwe flyers laten maken; per doelgroep is er nu een aparte flyer over de Zorgboerderij en met informatie over De Pas.

Tevens houden we sinds september 2018 iedere 1e vrijdag van de maand een open inloopochtend voor geïnteresseerden. Nu nog bij de hoofdlocatie, maar dit zou in de toekomst ook prima bij het zorggebouw binnen Erve De Pas kunnen.

Een ander doel voor 2018 was *kunnen anticiperen op de veranderingen binnen de Jeugdwet en de werkafspraken met gemeenten*. We streven er naar om goed op te hoogte te zijn en ontwikkelingen door te voeren binnen ons bedrijf. Dit doen we o.a. door aangesloten te zijn en blijven bij Coöperatie Boer en Zorg en zo kennis te delen en geïnformeerd te worden. Ook hebben we regelmatig contact met consulenten over de werkwijze, en de eisen en verwachtingen die er aan ons als zorgboerderij gesteld worden en hoe wij deze dienen te vertalen in de praktijk.

Zo is regio IJsselland (een samenwerking van 11 gemeenten waaronder Deventer, Raalte en Zwolle) een nieuwe manier van indiceren & financieren aangegaan, wat de nodige gevolgen heeft gehad voor ons als zorgaanbieder. Deze nieuwe manier is gericht op trajectfinanciering en daarmee wordt vooral gekeken naar het resultaat dat behaald dient te worden. Dit vraagt nog meer afstemming met gemeente dan voorheen, maar in praktijk blijkt dit nog niet altijd geheel vlekkeloos te verlopen.

In regio Twente wordt er vanaf 1-1-2019 met een nieuw model gewerkt. Ook dit zal veel meer resultaatgericht zijn. Maar zal tevens ook een flinke omschakeling zijn voor alle betrokkenen.

Ook wilden we het *Kwaliteitssysteem verbeteren en dan met name alle protocollen langs lopen*. Tevens geldt dit ook voor de 2e locatie. Met in gebruik neming van deze nieuwe KWAPP is dat ook gebeurd. Het KWS is volledig overgezet naar de nieuwe KWAPP en protocollen zijn actueel gemaakt. De Meldcode Huiselijk Geweld & Kindermishandeling krijgt per 1-1-2019 een wijziging; deze hebben wij al doorgevoerd. Tevens zijn we met een aantal mensen naar een bijeenkomst geweest over het werken met de vernieuwde Meldcode. Daarnaast hebben we ons Medicatieprotocol verder aangescherpt, mede door strengere eisen en het feit dat er soms toch nog medicatiefouten worden gemaakt.

Tot slot wilden we bouwen aan een *solide team van betrokken, enthousiaste, goed geschoolde en ervaren medewerkers*. Ook in 2018 zijn er medewerkers bij gekomen en hebben we afscheid genomen van medewerkers. In nieuwe sollicitatieprocedures proberen we een goede balans te vinden in HBO en MBO geschoold en de behoefte binnen het team. We merken dat de arbeidsmarkt weer aan trekt waardoor de hoeveelheid reacties op een vacature niet meer zoveel is als voorheen. Dat maakt het moeilijker om geschikt personeel te vinden.

Komend jaar gaan we verder werken aan de ontwikkeling van Erve De Pas. Tevens gaan we ons scholingsaanbod meer aandacht geven, o.a. met het opzetten van Intervisiebijeenkomsten en thema bijeenkomsten over relevante onderwerpen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Jeugd:

De groep Jeugd is zeer divers. De één komt ieder weekend logeren, de ander komt iedere woensdag en weer een ander komt 1x in de maand op zondag. Het maakt dat de groepen wisselen van samenstelling per keer, maar ook door de diversiteit aan leeftijden, jongens en meiden, en achtergronden, problematieken en begeleidingsvragen. Juist door de diversiteit kunnen we elkaar helpen en versterken. Samenwerken is een belangrijk aspect binnen onze zorgboerderij. Iedere deelnemer werkt aan eigen persoonlijke doelen. We zien, met name bij de jeugd, veel groei en ontwikkeling. Helaas zien we soms ook dat wij niet meer de zorg kunnen bieden die een jeugdige nodig heeft, maar dat er bijv. behoefte is aan veel meer individuele begeleiding. Samen wordt er dan gekeken naar een andere, passende plek voor dag- of logeeropvang.

Bij de start van 2018 waren er 54 jeugdige deelnemers (< 18 jaar).

Er zijn 21 nieuwe deelnemers gestart en 16 deelnemers gestopt. Dat betekent een lichte groei van deze doelgroep het afgelopen jaar. Het overgrote deel van de Jeugd heeft een indicatie vanuit de jeugdwet (via gemeente). Een aantal deelnemers staan onder toezicht van een jeugdbeschermer. Ook zijn er enkele deelnemers die vanuit PGB de zorg ontvangen.

In principe verlenen wij binnen de Schurinkshoeve vooral groepsbegeleiding. Er wordt echter wel steeds vaker, in overleg met ons, individuele begeleiding binnen de indicatie afgegeven. Deze individuele begeleiding is er dan altijd op gericht om de deelnemer zo goed mogelijk mee te laten draaien binnen de groep. Vooral binnen de Jeugd komt het steeds vaker voor, ook gezien de toename van de problematiek, dat kinderen gedurende de dag bepaalde momenten individuele begeleiding krijgen. We zijn er echter niet op ingericht om deelnemers volledig 1 op 1 begeleiding te kunnen geven. Het is een bewuste keuze dat dat niet de setting is van onze zorgboerderij, maar het vooral draait om begeleiding, leren, ontwikkelen en samenwerken binnen de groep.

Volwassenen:

De groep volwassenen die van maandag t/m zaterdag bij ons verblijven is een aardige stabiele groep wat groeps grootte betreft. Er zijn deelnemers gestopt maar ook even zoveel terug gekomen. Ook zijn er een aantal deelnemers die al jaren komen. Afgelopen jaar zijn er vooral mannen gestart met beginnende dementie. Een groep die nog graag actief bezig is en de handen uit de mouwen wil steken. Een groep die heel goed past binnen onze dagbesteding voor volwassenen.

Er wordt iedere dag weer met veel liefde en plezier hard gewerkt op de boerderij. De dieren worden verzorgd, de hokken worden verschoond, het erf wordt netjes onderhouden, de eieren worden schoongemaakt voor de verkoop aan de weg en afhankelijk van het seizoen wordt er ook hard gewerkt in de moes- en pluktuin.

Daarnaast drinken we gezamenlijk koffie en nuttigen we de lunch samen. Momenten die gelegenheid bieden voor een ontspannen praatje.

Bij de start van 2018 waren er 17 deelnemers.

Er zijn gedurende het jaar 8 nieuwe deelnemers gestart en 8 deelnemers gestopt.

Deelnemers vanuit de volwassenengroep hebben een indicatie vanuit de WMO of zijn via onderaannemerschap van een andere zorgaanbieder hier.

Senioren:

De groep senioren heeft een wisselend verloop in deelnemers laten zien. In de winter van 2017-2018 zagen we een behoorlijke terugloop in groeps grootte door veel ziekte, opname in verpleeghuizen of overlijden. Na de zomer begon het aantal deelnemers gelukkig weer te groeien door nieuwe instroom.

We merken dat de zorgzwaarte bij de senioren groep toeneemt; deelnemers blijven steeds langer thuis wonen en komen steeds later pas bij ons. De periode die senioren bij ons doorbrengen is dan ook steeds korter. Er is veel doorstroom. We merken dat de senioren fysiek ook steeds minder kunnen. Steeds meer is een wandeling voor mensen al een uitdaging. Het draait dan ook steeds meer om beleving. Voor sommige deelnemers zou een plek binnen onze opvang ook eerder al een mooie manier zijn om mantelzorgers te kunnen ontlasten in de thuissituatie. Gelukkig weten consulenten steeds beter de weg te vinden naar onze Zorgboerderij.

Ook wordt er regelmatig afgezegd door ziekte. Dit laatste heeft weer behoorlijke gevolgen op financieel gebied. De dagen die mensen wel ingepland staan en uiteindelijk afzeggen, mogen niet gedeclareerd worden. Echter neemt onze administratie op dat moment dan wel toe,

zoals extra telefoontjes naar andere betrokken hulpverleners. Tel daarbij de bezuinigingsrondes bij en de toenemende personeelskosten. Dat maakt dat er bij de eigenaren soms wel zorgen zijn over de toekomst.

De activiteiten die we ondernemen met onze groep senioren zijn nog altijd heel divers. We drinken samen koffie, doen spelletjes, zingen graag samen, we knutselen in de hobbyschuur, we maken samen de middagmaaltijd klaar, we wandelen iedere dag een groot of klein stuk, maar bovenal; we genieten enorm van de gezellige sfeer en het samenzijn.

De medewerkers worden iedere dag ondersteund door vrijwilligers, een waardevolle groep mensen waar wij enorm blij mee zijn.

Bij de start van 2018 waren er 45 deelnemers.

Er zijn 19 nieuwe deelnemers gestart en 25 deelnemers gestopt. Daarvan zijn er 2 verhuisd of overgegaan naar een andere zorgboerderij of dagbesteding, de anderen zijn opgenomen in een verpleeghuis en 5 zijn er overleden.

Het merendeel van onze deelnemers heeft een indicatie op grond van de WMO. Daarnaast ontvangen enkele deelnemers zorg vanuit de WLZ. In de meeste gevallen staan zij op een wachtlijst voor opname binnen een woon/zorgcentrum.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn blij met onze deelnemers en over het algemeen passen zij goed binnen onze setting. Een enkele keer blijkt een deelnemer toch meer zorg of begeleiding nodig te hebben dan wij kunnen bieden. Een deelnemer kan ook gedurende de tijd dat hij/zij hier komt veranderen en meer zorg of begeleiding nodig hebben dan aan de start. Met name bij de senioren groep zien we steeds vaker dat deelnemers hier komen voor dagopvang, terwijl dat eigenlijk al aan de late kant is en men op de wachtlijst staat voor opname binnen een woon/zorgcentrum. Daardoor is er ook een redelijk groot verloop binnen deze doelgroep, veel meer dan bij de dagbesteding voor volwassenen.

We besteden veel tijd en aandacht aan goede Intakegesprekken, waar we naast contactpersonen / mantelzorgers indien mogelijk ook gemeente bij uitnodigen. Hoe meer duidelijke en concrete informatie we kunnen verzamelen bij het 1e gesprek, hoe beter de start van een nieuwe deelnemer zal gaan.

We merken dat een goede samenwerking met consulenten van verschillende gemeenten, zowel voor de jeugd als vanuit de WMO, heel belangrijk zijn. Gelukkig merken we hierin een positieve groei; consulenten verwijzen ouders/verzorgers/mantelzorgers of deelnemers zelf steeds vaker door naar onze Zorgboerderij, ze schuiven steeds vaker aan bij Intakegesprekken en evaluaties en zijn goed bereikbaar per mail voor overleg. Indicaties worden meestal op tijd afgegeven, veelal voor de start van de zorg (zoals het hoort). Deelnemers hoeven daardoor niet onnodig te wachten met starten.

Daarnaast vindt er een verschuiving plaats in de manier van indiceren. Bij de Jeugd regio IJsselland is men vanaf 1-1-2018 overgegaan op resultaatgerichte trajectfinanciering. Dat betekent dat voor aanvang van de zorg duidelijk moet zijn aan welke doelen en dus aan welk resultaat gewerkt gaat worden. Het is dan aan ons als zorgaanbieder om te bepalen hoe we dit resultaat gaan bereiken. Er wordt in principe niet meer gekeken naar hoeveel dagdelen en etmalen per maand iemand komt, maar hoe wij als zorgaanbieder dit resultaat denken te behalen. Een manier van werken die ook voor ons gevolgen heeft en een nieuwe benadering van de opvang vraagt.

We missen soms overleg indien (ouders van) deelnemers besluiten te stoppen, zeker als dit voor ons onverwacht komt en ouders soms impulsief een beslissing neemt. Het zou fijn zijn als gemeenten in zo'n geval altijd ook onze kant van het verhaal horen. Misschien zijn er nog wel andere mogelijkheden en is stoppen niet perse de beste oplossing. Ook merken we dat niet altijd ouders voldoende gemotiveerd zijn om aan een dergelijk traject te beginnen. Dit staat een goede voortgang meestal in de weg. Belangrijk bij informatieve gesprekken en intake gesprekken de motivatie te bespreken.

Voor komend jaar zal er steeds vaker een trajectfinanciering afgegeven worden bij de Jeugd, en ook regio Twente gaat per 1-1-2019 met een ander model werken dat meer resultaatgericht is. Dit zal de nodige consequenties hebben maar we zien het met vertrouwen tegemoet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Team senioren:

Er zijn 2 medewerkers vertrokken. Er zijn ook 2 nieuwe medewerkers gestart en een andere medewerker kreeg meer vaste uren. We hebben ook bij het seniorenteam nu een flexibel rooster. Dat betekent dat men niet meer op vaste dagen werkt, maar dat deze kunnen wisselen. Een aantal medewerkers hebben bijv. wel een vaste dag waarop ze vrij zijn of juist willen werken, maar het rooster kan per week verschillen. Hierdoor zien de deelnemers alle medewerkers en kennen ook de medewerkers alle deelnemers, en niet meer alleen de deelnemers van de "eigen" dag.

Team jeugd/volwassenen:

Ook hier zijn een aantal medewerkers vertrokken, maar ook 3 nieuwe medewerkers gestart. We hebben echter wel altijd de continuïteit in personeel voor de deelnemers kunnen waarborgen door altijd vaste gezichten in te kunnen zetten (naast bijv. een nieuwe medewerker).

We streven vaker naar contracten die minimaal rond de 20 uur liggen. We merken dat hiermee de continuïteit meer te waarborgen is. Het blijft erg lastig voor een medewerker om overal van op de hoogte te blijven als iemand bijvoorbeeld maar 8 uur per week werkt. Juist omdat medewerkers zich erg verantwoordelijk voelen. Dan wordt het als zwaar ervaren om hun werk goed te doen.

Er hebben functioneringsgesprekken plaats gevonden, maar aantal daarvan zijn ook verplaatst naar begin 2019 i.v.m. wijzigingen in functies, inhoud en salarisschalen die komende tijd plaats gaan vinden.

Jos en Karin hebben gemiddeld 6 keer per jaar een overleg met de personeelsfunctionaris van Alfa. Tijdens deze gesprekken worden contracten besproken, personeelsbeleid en actualiteiten op het gebied van personeel. Aandachtspunten vanuit medewerkers worden meegenomen, die dan weer door Alfa uitgezocht worden, en weer verwerkt in het personeelshandboek. Voor Jos en Karin is het niet te doen dat ze alles bijhouden qua wetgeving. De functionaris is voor Jos en Karin, en uiteindelijk ook voor alle medewerkers een goede toevoeging.

Er vindt gemiddeld 1x per 6 weken een teamoverleg plaats waarin medewerkers ook zelf agendapunten in kunnen brengen. We streven altijd naar een constructief overleg, waarin we met elkaar afspraken maken over zowel de dagelijkse gang van zaken als om de kwaliteit van onze zorg verder te verbeteren. Het komt ook voor dat agendapunten worden genoteerd die veel sneller of tussendoor opgepakt kunnen worden. Dan hoeven zaken niet onnodig te blijven liggen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Er zijn gedurende het jaar altijd wel stagiaires op de zorgboerderij, zowel bij de volwassenen als bij de senioren.

Er zijn stagiaires die gedurende een aantal maanden 3 of 4 dagen per week stage lopen en stagiaires die slechts 1 middag in de week voor een bepaald aantal weken komen. Die laatste groep zijn veelal maatschappelijke stages vanuit het voortgezet onderwijs. De andere stages zijn vanuit opleiding zorg en welzijn, spw en medewerker zorgbedrijf.

Stagiaires zijn altijd boventallig en worden dan ook op die manier ingezet. Afhankelijk van opleiding en leerjaar kan er van de ene stagiaire meer zelfstandigheid verwacht worden dan van de andere.

Opvallend is dat er vanuit de opleiding niveau 1 en 2 steeds vaker stagiairs komen die op het reguliere onderwijs zitten en een "rugzakje" hebben. Dit vraagt veel extra inzet van begeleiding en wordt soms ook als belastend ervaren. Belangrijk om kritisch te blijven kijken naar wat gevraagd wordt en of we dat nog kunnen bieden.

Ook is er 1 medewerker die een BBL-opleiding doet; zij werkt dan al op de groep als begeleider 1, maar doet daarnaast nog een opleiding.

Stagiaires worden door een medewerker op de groep begeleid. Er vinden min. 2 wekelijks gesprekken plaats, maar vaak wel wekelijks. Daarnaast wordt er geregeld kort op het einde van de dag geëvalueerd en gereflecteerd op het handelen.

We krijgen veel verzoeken voor stages. Het eerste contact is veelal via de mail waarin ze informeren naar een stageplek. Wanneer de brief ons aanspreekt, wordt een student uitgenodigd voor een afstemmingsgesprek. Tijdens dat gesprek wordt gekeken of de Schurinkshoeve een passende plek zou zijn. Ook wordt er gekeken welke opdrachten en proeves er behaald moeten worden. Iemand die bijvoorbeeld veel verpleegtechnische handelingen moet leren kan daar niet mee aan de slag op de Schurinkshoeve. Het belangrijkste is dat er een klik is en dat de potentiële stagiair gemotiveerd is.

Elke opleiding of school volgt zijn eigen procedure betreft kennismakingen en evaluatiegesprekken. Soms komt er iemand van school mee, maar dat is niet structureel.

Op de zorgboerderij proberen we in te spelen op de wens van de stagiair betreft evaluaties en de frequentie hiervan. Soms is wekelijks fijn, maar soms is om de paar weken ook voldoende om samen om de tafel te gaan. Veelal afhankelijk van het aantal stagedagen en de te behalen opdrachten. We krijgen van stagiairs eigenlijk alleen maar positieve feedback. De gemoedelijke sfeer en de betrokkenheid worden gewaardeerd. Er komt wel eens feedback dat iemand heeft ervaren dat de doelgroep toch niet aanspreekt zoals van de voren was verwacht. Dat is soms jammer maar geeft voor desbetreffende stagiair vaak toch duidelijkheid.

De contacten met de docenten van de verschillende opleiding liepen voorspoedig. Er was over het algemeen goed en makkelijk contact te krijgen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Alle vrijwilligers bij onze zorgboerderij zijn hier via Evenmens, een vrijwilligersorganisatie uit Nijverdal. Zij regelen de contracten en VOG's en houden ook evaluatiegesprekken.

Wij hebben 2 vrijwilligers bij de volwassenengroep, en iedere dag vrijwilligers bij de seniorenengroep. Zij ondersteunen bij allerlei activiteiten; koffie drinken, wandelen, uitstapjes, maaltijd bereiden, spelletjes doen en creatieve activiteiten.

Er zijn op de zorgboerderij nu 11 vrijwilligers. Gezamenlijk bieden ze wekelijks ongeveer 55 uren ondersteuning. Elke vrijwilliger heeft een vast moment waarop hij/zij komt helpen op de zorgboerderij. Dat varieert van alleen meegaan tijdens wandelingen tot helpen met koken of andere activiteiten. We laten de vrijwilliger zelf een voorkeur geven voor welke activiteiten. We maken graag gebruik van eigen kwaliteiten en talenten. Negen vrijwilligers ondersteunen bij de seniorenengroep. De andere 2 vrijwilligers helpen mee bij de volwassenengroep. Bij de jeugdgroep zijn er geen vrijwilligers. Dat is eigenlijk al lang zo. De kinderen komen veelal buiten schooltijden en in de weekenden en vakanties. Op die momenten is het toch lastiger om vrijwilligers te krijgen. Bovendien is het zo dat gezien de zorgzwaarte dat vrijwilliger zijn bij de jeugd toch het nodige vraagt aan competenties, zoals het consequent zijn. Wel staan we er open voor maar zijn er niet voor aan het "werven".

De vrijwilligers die ons ondersteunen is al jaren een stabiele vaste groep. Er is weinig verloop. Er is een goed contact met de begeleiding op de zorgboerderij. Er wordt veel onderling overlegd. Ook wordt er tussendoor wel geëvalueerd. Vrijwilligers worden bij alle personeelsgebeuren betrokken. Zij zijn altijd boventallig en vallen onder verantwoordelijkheid van de begeleiders 1 en 2 die op dat moment werkzaam zijn op de groep. Vrijwilligers worden nooit ingezet ter vervanging van personeel. Alle vrijwilligers staan ingeschreven bij Evenmens. Dat is een vrijwilligersorganisatie ten behoeve van o.a. mantelzorgondersteuning. Zij verzorgen bijvoorbeeld een basiscursus voor vrijwilligers en zijn verantwoordelijk voor een geldige VOG en vrijwilligersovereenkomst. Er wordt minimaal eens per jaar met elkaar geëvalueerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn erg blij en tevreden met ons personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We blijven echter op alle fronten in ontwikkeling. Daarbij worden de eisen die we moeten stellen aan het personeel ook steeds hoger. De begeleidingsvraag van deelnemers wordt zwaarder waardoor we steeds meer met HBO-ers dienen te werken. Daarnaast wordt dit binnen de Jeugd ook een verplichting bij bepaalde problematieken en wordt er (op termijn) ook gekeken naar een inschrijving binnen het SKJ register alvorens een jeugdige een indicatie af te geven. Deze lijn heeft zich in 2018 voortgezet en zal ook in 2019 steeds belangrijker worden.

We streven continu naar kwaliteit als zorgaanbieder. Indien een medewerker (of stagiair / vrijwilliger) daar niet de juiste bijdrage aan kan leveren zullen we genoodzaakt zijn afscheid van elkaar te nemen.

Om aan de eisen te voldoen blijven we onszelf en medewerkers ontwikkelen, o.a. door scholing, thema bijeenkomsten bijwonen en deelnemen aan overlegvormen, zowel intern als extern (o.a. binnen Coöperatie Boer en Zorg en met andere (zorg)organisaties en gemeenten).

Omdat we nog meer willen doen aan scholing en verdieping, gaan we in 2019 ook Intervisie bijeenkomsten houden met het personeel. In wisselende samenstelling zal 4x per jaar bijeengekomen worden om praktijksituaties en het eigen handelen te bespreken met elkaar om als doel te leren van elkaar en elkaar verder te helpen ontwikkelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Afgelopen jaar hebben we kennis en scholing opgedaan op het gebied van Communicatie met ouders, Bedrijfs hulpverlening (BHV), medicatie aanreiken en de Meldcode Huiselijk Geweld & Kindermishandeling (en de wijzigingen die per 1-1-2019 gaan komen hierin).

Daarnaast hebben Karin en een aantal medewerkers van team Jeugd/Volwassenen een SKJ registratie. Om aan deze registratie te voldoen dient men zogeheten punten te halen door middel van opleiding en scholing. Dit kan ook individueel gevolgd worden en staat in feite los van de werkzaamheden bij de Schurinkshoeve (een SKJ registratie is ook niet verbonden aan de werkplek, maar aan de persoon zelf). De medewerker met een SKJ registratie is dan ook zelf verantwoordelijk voor het halen van punten om de registratie te behouden.

Karin heeft een Intervisie opleiding gevolgd om daarmee zowel punten te halen alsmede Intervisie op de zorgboerderij op te kunnen gaan zetten (actie voor 2019).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

- bijeenkomst Praktijk Dapper, thema "Communicatie" (aantal medewerkers)
- bijeenkomst Zwolle thema "Verbeterde Meldcode" (aantal medewerkers)
- bijeenkomst Coöperatie Boer en Zorg thema "WLZ" (eigenaren zorgboerderij)
- regiobijeenkomsten Coöperatie B&Z (eigenaren en medewerker administratie & beleid)
- Overleg gemeente Raalte (medewerker administratie & beleid)
- bijeenkomst Pilot "Outcome CBS" (medewerker administratie & beleid)
- Jaarlijkse BHV cursus (alle medewerkers)
- Medicatiecursus (alle medewerkers)
- opleiding Intervisie begeleiding (Karin)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Scholing is een belangrijk onderwerp voor 2019. We willen hier meer aandacht aan gaan geven. Daarom hebben we geïnventariseerd bij het personeel wat de wensen zijn op dit gebied, zodat wij daar zo goed mogelijk bij aan kunnen sluiten. Dit zullen we dus in 2019 verder oppakken en vorm gaan geven.

Eén van de doelen is het opzetten van een Intervisiegroep, in wisselende samenstelling. Zowel voor het team jeugd/volwassenen als het seniorenteam. We willen 4x per jaar een Intervisiebijeenkomst houden waarin situaties uit de praktijk besproken worden met als doel van en met elkaar te leren en te ontwikkelen.

Voor het behouden van de SKJ registratie zijn de betreffende medewerkers zelf verantwoordelijk voor het behalen van punten. Indien mogelijk zullen we een scholing aanbieden dat voor alle medewerkers interessant is en voor de betreffende mensen met een SKJ registratie tevens punten oplevert.

De Meldcode zal in teamvergaderingen aan de orde komen. De wijzigingen die per 1-1-2019 ingaan zijn al besproken met alle medewerkers en zal het werken met de Meldcode alleen maar makkelijker maken. Het Afwegingskader is wat ons betreft een goede aanvulling die de stappen nog duidelijker maakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We kunnen concluderen dat scholing niet onze prioriteit had in 2018. Het is zoeken naar een balans in wat medewerkers graag willen leren, waar behoefte aan is, en tegelijk waar wij ons budget aan willen en kunnen uitgeven. Er is scholing genoeg te vinden, maar we kunnen onze medewerkers geen meerdaagse training aanbieden. Aan de andere kant zien we wel het belang in van scholing en is ontwikkelen van professionaliteit een belangrijk agendapunt.

We gaan in ieder geval aan de slag met de wensen uit beide teams. Daarnaast gaan we in ieder geval Intervisiebijeenkomsten opzetten om de verdieping te zoeken met elkaar. Daar komen we in een teamoverleg meestal niet aan toe met elkaar, terwijl de behoefte om voorvallen uit de praktijk te bespreken met elkaar er wel is. We hopen dat die in Intervisiebijeenkomsten wel besproken kunnen worden zodat we van en met elkaar kunnen leren.

Verder staat de jaarlijkse BHV op de planning en diverse lezingen / thema bijeenkomsten waar we met medewerkers heen zullen gaan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met iedere deelnemer wordt er min. 1x per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Indien een deelnemer start bij ons vindt er na 2-4 maanden een 1e evaluatiegesprek plaats. Bij veel jeugdige deelnemers vindt er ieder half jaar een evaluatie plaats. Bij deelnemers met een WLZ indicatie zijn we vanuit het zorgkantoor verplicht 2x per jaar een evaluatie te houden.

Tijdens een evaluatie wordt er teruggekeken op de achterliggende periode. Is er voldoende aan de gestelde doelen gewerkt, zijn deze behaald of dienen ze opnieuw vastgesteld te worden? Ook krijgt de deelnemer de ruimte om aan te geven wat hij/zij leuk vindt op de boerderij of juist niet en wat men van de begeleiding vindt. Met alle deelnemers en/of ouder(s)/verzorger(s)/contactpersonen wordt min. 1x per jaar een evaluatiegesprek gehouden. We streven er echter naar deze gesprekken vaker te houden, afhankelijk van de deelnemer en de doelen die gesteld zijn. Bij de Jeugd kan er veel ontwikkeling plaatsvinden, of veranderen er soms dingen in de thuis- of schoolsituatie. Bij de senioren kan de gezondheid, fysiek of mentaal, soms hard achteruit gaan in korte tijd. Ofwel; in een jaar kan veel veranderen. Bij de ene deelnemer gaat het vooral om het stabiliseren en gelijk houden van bepaalde vaardigheden, bij andere deelnemers kan er juist wel goed aan ontwikkeling worden gewerkt. Dit verschilt per deelnemer en daarom zijn de begeleidingsplannen die worden opgesteld ook persoonlijk plannen, met doelen, afspraken en begeleidingsvragen van die specifieke deelnemer. Na iedere evaluatie wordt er een nieuw begeleidingsplan opgesteld.

We proberen dan ook na de start van de opvang binnen 2 maanden de 1e evaluatie te plannen. Kloppen de doelen en verwachtingen nog zoals bij de start afgesproken met elkaar? Zijn de verwachtingen van beide kanten helder? Kunnen we met de afgesproken doelen verder of moeten we zaken bijstellen?

Tijdens evaluaties schuiven ook steeds vaker de consulenten van gemeente aan. Dit werkt erg prettig. Samen kan dan bekeken worden of de indicatie die is afgegeven nog wel passend is of dat deze bijgesteld dient te worden. Hier kan dan direct op geanticipeerd worden wat weer ten goede komt aan de continuïteit van de zorg. Dit geldt ook voor trajectfinanciering. De resultaten die zijn afgesproken met elkaar dienen haalbare doelen te zijn. Indien na 2 maanden blijkt dat dit niet gaat lukken zullen we daarover in overleg moeten met elkaar.

Indien nodig worden er per jaar meerdere evaluaties gehouden en begeleidingsplannen gemaakt, afhankelijk van de deelnemer. Ook proberen we aan te schuiven bij een overleg met andere partijen, zoals ambulante thuisbegeleiding of school of tijdens MDO's. Het komt echter ook nog wel eens voor dat wij "vergeten" worden om uitgenodigd te worden.

Uiteraard nodigen wij ook regelmatig andere partijen die betrokken zijn bij de deelnemer uit om aan te schuiven bij de evaluatie.

In totaal zijn er ruim 100 evaluatiegesprekken gevoerd gedurende het jaar. Daarnaast ongeveer 50 Intakegesprekken en ook ongeveer 50 eindevaluaties. Deze eindevaluaties worden ook geregeld telefonisch gedaan, vooral wanneer er sprake is van een opname of overlijden of wanneer men weinig behoefte heeft aan een eindgesprek. We proberen het echter wel altijd te doen met ouder/verzorger of mantelzorger/contactpersoon, ook om het voor onszelf goed af te kunnen sluiten.

Bij de Jeugd volgen we daarbij een vragenformulier, waarvan we de uitkomsten (anoniem) weer gebruiken voor het aanleveren van cijfers voor het CBS. Tot dusver vragen gemeenten weinig naar deze uitkomsten inzake het eindigen van de zorg, maar ze mogen het wel. Wellicht zal dit in de toekomst steeds meer een rol spelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het werkt voor ons goed om met een deelnemer meerdere gesprekken per jaar te voeren, afhankelijk van deelnemer, doelen, traject en begeleidingsvraag.
Het blijft voor ons een leerproces hoe we de PDCA-cyclus (Plan-Do-Check-Act) zo goed mogelijk doorlopen én in verslaglegging weergeven. Evaluatieverslagen dienen terug te kijken naar de achterliggende periode met daarin een analyse van de gestelde doelen. Het Begeleidingsplan die hier uit volgt is de startsituatie vanaf dát moment met de huidige doelen en afspraken erin. De doelen dienen zo SMART mogelijk (concreet en meetbaar) omschreven te worden.

Het blijft belangrijk aandacht te hebben voor goede verslaglegging. Dat begint al met goede gesprekstechnieken om de gewenste informatie uit een gesprek te kunnen halen. Vervolgens dient dit ook nog weer goed op papier te komen.

We zijn echter heel tevreden over het feit dat evaluaties min. jaarlijks gehouden worden. Er wordt maandelijks een lijst uitgedraaid waar alle te plannen evaluaties op staan zodat begeleiders 2 deze ook daadwerkelijk kunnen gaan plannen. Deze lijst wordt continu bijgehouden en gecheckt en maakt direct inzichtelijk welke gesprekken gepland dienen te worden en wie verantwoordelijk is daarvoor.

We zien op dit moment ook geen verbeterpunten in deze planning, dit loopt goed. Ook de gesprekken en verslaglegging zelf blijven in ontwikkeling, maar vragen naar ons idee geen directe actie om in te plannen. Ook dit loopt en heeft onze aandacht.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Inspraakmomenten (buiten de evaluaties per deelnemer om) vonden plaats in de vorm van een Cliëntenraad. Hierin zitten een aantal deelnemers (vertegenwoordigers van alle overige deelnemers), alsmede een aantal ouders/verzorgers.
Deze bijeenkomsten vonden in 2018 plaats in maart, mei, september en november. Omdat wij het idee hebben dat hier maar weinig dingen uitkomen (zowel wat betreft feedback als wat betreft verbeteringen) hebben we besloten het in 2019 anders vorm te gaan geven.

Vanaf dan gaan we namelijk inspraakmomenten organiseren op de boerderij met de deelnemers die op dat moment aanwezig zijn. Dit zal plaatsvinden tijdens het koffie/theemoment; we zitten dan namelijk toch al rustig met elkaar aan tafel. We willen die informele sfeer graag doortrekken naar een inspraakmoment waarbij iedereen kan aangeven wat men goed vindt gaan, of waar juist behoefte aan is, wat men mist op de zorgboerderij. We denken op deze manier meer deelnemers te betrekken bij het inspraakmoment. Zo hoeven zij niet eerst naar een lid van de Cliëntenraad te gaan maar kunnen zij zelf aangeven wat de feedback of wensen zijn.

We zullen ook bij deze inspraakmomenten een agenda maken waarop punten kunnen worden ingebracht. Tevens zal er van deze bijeenkomsten ook een notulen/kort verslag gemaakt worden. Dit wordt besproken met de eigenaren van de zorgboerderij, zodat eventuele actiepunten doorgevoerd kunnen worden in het beleid of de dagelijkse organisatie van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Omdat er maar weinig zaken uit de Cliëntenraad naar voren kwamen, hebben we besloten de inspraakmomenten op een andere manier te gaan vorm geven.

Het komende jaar zal moeten uitwijzen of we op deze nieuwe manier meer deelnemers kunnen betrekken en of er meer zaken naar voren komen waar we mee aan de slag moeten/kunnen.

De medewerker administratie & beleid zal deze inspraakmomenten gaan leiden en notulen maken van de besproken onderwerpen die waar nodig en na overleg met de eigenaren, direct in te passen zijn in het beleid van de zorgboerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek 2018 vond in december plaats middels een vragenlijst aan alle deelnemers.

Bij de doelgroep Jeugd zijn deze vragenlijsten per mail verzonden naar ouder(s)/verzorger(s). Het ging hierbij om ruim 50 lijsten, waarvan er slechts 6 retour zijn gekomen. Bij de volwassenen en senioren is de vragenlijst op de zorgboerderij ingevuld, waardoor de respons een heel stuk hoger lag. Bij de senioren zijn er 25 lijsten ingevuld (bijna alle deelnemers) en bij de volwassenen 13 lijsten (ook bijna alle deelnemers). In totaal zijn er dus 44 lijsten ingevuld retour gekomen.

We hebben de vragenlijst gebruikt zoals deze een aantal jaar geleden door Coöperatie Boer en Zorg is uitgegeven.

Hierin staan 15 stellingen over de zorg/begeleiding binnen de zorgboerderij die men moet beantwoorden met mee eens / niet mee eens / weet niet / toelichting.

Daarnaast worden er rapportcijfers gevraagd voor de begeleiding en de activiteiten binnen de zorgboerderij en staan er 5 open vragen in waar men ook feedback kan geven op zaken waar men minder tevreden over is.

Gemiddeld geven deelnemers ons een **8,3** voor de begeleiding op de zorgboerderij. En gemiddeld een **8,1** voor de activiteiten op de zorgboerderij. Nu is activiteiten een vrij algemeen begrip, dus of daar ook de dagelijkse klussen mee bedoeld wordt is niet voor iedereen duidelijk.

We zijn echter heel blij met deze mooie rapportcijfers!

De meeste deelnemers zijn erg tevreden over de zorgboerderij. Voor veel deelnemers is de zorgboerderij belangrijk en alle 44 respondenten gaven aan zich veilig te voelen op de boerderij.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn over het algemeen heel tevreden over de dagbesteding en begeleiding op de zorgboerderij. Met gemiddelde cijfers als een 8,3 voor de begeleiding en een 8,1 voor de activiteiten zijn wij dan ook heel erg blij. Het is fijn om te lezen hoe tevreden iedereen is en dat men zich hier op zijn/haar plek voelt.

In de feedbackvragen krijgen we als antwoord dat de sfeer gemoedelijk en gezellig is. Begeleiding is kundig, open, eerlijk en betrokken.

Naast veel lovende woorden zijn er ook punten van kritiek en verbetering, zoals:

- > vaker een gesprekje willen
- > creatiever bezig willen zijn
- > materialen zijn niet altijd voldoende of op tijd aanwezig om het werk te kunnen doen
- > soms krijgt de ene deelnemer meer aandacht dan de andere
- > jammer dat er geen vast aanspreekpunt is

Het is jammer dat voor de doelgroep Jeugd de respons zo laag is. Alle ouder(s) / verzorger(s) ontvangen per mail de vragenlijst van het Tevredenheidsonderzoek.

Om te zorgen dat de respons hoger komt te liggen dan nu het geval is, zullen we een herinneringsmail sturen na een termijn van een week, alvorens de deadline afloopt.

Ook gaan we bekijken of we met deelnemers van de Jeugd de vragenlijst op de zorgboerderij kunnen invullen, zoals we ook doen bij de doelgroep volwassenen en senioren.

Doelgroep vanaf 12 jaar zou daar bijv. voor in aanmerking kunnen komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

We maken in dit hoofdstuk een verdeling tussen (bijna) ongevallen m.b.t. **dedieren op de boerderij** en de (bijna) ongevallen m.b.t. **valpartijen**.

Er zijn 8 incidenten geweest m.b.t. de dieren op de boerderij:

- Tijdens het vullen van de waterbakken werd een deelnemer omver gestoten door een racca. Deelnemer bezerde hand en pols door de val. Voorkomen: geen deelnemers in de weide met de racca's laten.
- Tijdens voeren van de ganzen pikte een gans door het hek heen, naar het been van een deelnemer. Gevolg: kleine bloedingstorting op het been. Voorkomen: niet altijd te voorkomen.
- Deelnemer wilde een poes buiten op het terras van tafel duwen, waarna zij werd gekrabbd op haar arm. Wondje is schoongemaakt en verbonden. Voorkomen: niet altijd te voorkomen.
- Deelnemer klom op het hek om een pony te aaien, waarop de pony het hoofd omhoog duwde. Er volgde een kleine (zachte) kopstoot. Geen letsel. Voorkomen: niet altijd te voorkomen/ niet op hek klimmen.
- Tijdens vullen van de waterbakken buiten werd een deelnemer gestoken door een insect, vermoedelijk een wesp. Uitgezogen en gekoeld, moeder ingelicht. Voorkomen: kan niet, want buiten zijn in de zomerperiode nu eenmaal wespen te vinden.
- Tijdens vullen van de waterbakken bij de schapen werd deelnemer hard geduwd door schaap. Geen letsel. Voorkomen: niet via de weide waterbakken vullen maar achter het hek blijven/ maar niet altijd te voorkomen
- Tijdens het aaien van de poes heeft deze een deelnemer gekrabbd op haar hand. Poes liet merken het niet meer fijn te vinden, deelnemer had dit echter niet door. Gevolg: klein krasje op hand. Voorkomen: zowel poes als deelnemer in de gaten houden/ niet altijd te voorkomen
- Tijdens pony's binnen zetten trapte een pony naar stagiaire. Geen letsel. Voorkomen: voorzichtigheid met binnen/buiten zetten pony's en bij elkaar lopen.

Er zijn 11 incidenten geweest m.b.t vallen/stoten (met name bij de senioren groep):

- Deelnemer loopt tegen de afspraken in zonder stok of rollator van zijn plek naar de tafel. Viel op de grond, geen letsel. Voorkomen: attenderen op gebruik stok of rollator tot aan de tafel, niet zonder willen lopen i.v.m. val risico.
- Deelnemer struikelt in gang over zijn eigen voeten. Wilde zijn jas aan doen. Geen letsel, niet te voorkomen.
- Deelnemer is uitgedleden bij het uit bed stappen. Schoenen en rollator stonden voor het bed, juist om hem te ondersteunen. Geen letsel, niet te voorkomen.
- Deelnemer heeft zijn mond gestoten aan het klimrek, wilde er weer uit klimmen. Gevolg: tand door lip. Gekoeld met koude doek en schoongemaakt. Niet te voorkomen.
- Deelnemer valt bij het opstaan uit de stoel, leek evenwicht te verliezen. Geen letsel. Voorkomen: deelnemer in de gaten houden en begeleiden bij het opstaan uit een stoel.
- Tijdens een voetbalspel buiten komt deelnemer in botsing met andere deelnemer en stoot zijn mond tegen de hand van de ander. Pijnlijke plek, gekoeld, geen zwelling en pijn zakte af. Voorkomen: goed aan de regels houden, maar het was ook gewoon een ongelukje dat in een spelsituatie kan gebeuren.
- Tijdens wassen van frambozen is er water geknoeid op de grond waardoor deze glad werd en deelnemer uitgled. Letsel: zere enkel, gekoeld, pijn zakte af. Voorkomen: vloer droog maken na gebruik waterkraan.
- Deelnemer wil opstaan uit de stoel maar blijft met een slof aan een stoelpoot haken waardoor deelnemer omvalt. Geen letsel. Voorkomen: deelnemer begeleiden bij het opstaan uit de stoel.
- Deelnemer wil jas ophangen aan de kapstok in de gang maar verliest vermoedelijk het evenwicht. Valt met hoofd tegen folder rekje aan de muur. Letsel: wond aan het hoofd, verbonden. Voorkomen: deelnemer begeleiden bij jas ophangen.

- Deelnemer loopt met loopgips en glijdt uit. Vangt zichzelf niet op en valt op billen. Letsel: geen. Voorkomen: wijzen op voorzichtig en rustig lopen.
- Deelnemer doet mee aan een bal-vangspel met de fysiotherapeut. Wil de bal vangen maar hangt te ver naar rechts waardoor hij met stoel en al omvalt. Letsel: pijnlijke heup, na controle door arts blijkt deze gebroken. Voorkomen: dit was een vervelend ongeluk, in het enthousiasme van de deelnemer gebeurd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Afgelopen jaar zijn er meerdere incidenten geweest omtrent medicatieverstrekking. In totaal zijn er 22 registraties gedaan.

- > In 16 gevallen is begeleiding vergeten medicatie aan te reiken op betreffende tijdstip. In alle gevallen is contact opgenomen met ouders.
- > in 3 gevallen hebben ouders niet de juiste hoeveelheid meegegeven of geen formulier voor toestemming ondertekend. Ook in deze gevallen is er contact opgenomen met ouders.
- > in 2 gevallen heeft de begeleiding wel medicatie aangereikt maar deze niet afgetekend, wat voor verwarring zorgde.
- > en in 1 geval moest deelnemer het medicijn bakje weer in zijn tas doen, waarop deelnemer dacht de medicatie in te moeten nemen. Hierop heeft deelnemer medicatie uit moeten spugen.

De meldingen laten zien dat we nog beter en alerter moeten zijn op het aanreiken van de medicatie. Het moeilijkste is dat iedere deelnemer met medicatie, deze op een ander tijdstip gedurende de dag in moet nemen. Dit maakt dat begeleiding continu in de gaten moet houden welke deelnemer op welk tijdstip zijn/haar medicatie aangereikt dient te krijgen. Door dit op te schrijven, de lijst telkens te blijven checken, elkaar er op te attenderen en een alarm te zetten mag het niet gebeuren dat er medicatie vergeten wordt. Toch kunnen onverwachte dingen op een dag er wel voor zorgen dat men de medicatie vergeet. Het is moeilijk om dat geheel te voorkomen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben 2 incidenten omtrent agressie plaats gevonden. In beide gevallen was dezelfde deelnemer betrokken.

> 1x werd er bewust een deur tegen een andere deelnemer aangeduwd. Deelnemer kwam uit toilet en zag dat andere deelnemer langs liep, waarop ze nog iets harder de deur tegen deze deelnemer aanduwde. Deelnemer kreeg deur tegen zijn gezicht en tenen. Deelnemer die actie uitvoerde is aangesproken op haar gedrag en uit de situatie gehaald.

> 1x werd er een kat tijdens het aaien hard geknepen. Ook dit betrof een bewuste actie van de deelnemer. Deelnemer werd gevraagd de kat met rust te laten, waarop ze de kat heel hard kneep en vervolgens los liet. Deelnemer is direct aangesproken op haar gedrag en uit de situatie gehaald. Begeleiding is extra alert op haar omgang met de dieren en laat haar niet alleen bij de dieren.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Prik-, bijt-, stoot-, en krabincidenten waar dieren en deelnemers bij betrokken zijn kunnen we binnen de setting van een boerderij helaas niet volledig uitsluiten. Dieren nemen nu eenmaal een risico met zich mee wat dat betreft. Uiteraard nemen we de veiligheidsregels altijd in acht en zullen waar mogelijk onze deelnemers beschermen tegen prikken, bijten, stoten en krabben van dieren.

Wat medicatie betreft kunnen we alleen maar zo alert mogelijk zijn op het verstrekken van medicatie en zo veel mogelijk dit door 2 mensen laten checken. We kunnen echter nooit garanderen dat er geen incidenten meer gebeuren, aangezien we met mensen werken en er kunnen dagen zijn waarop in alle hectiek of door andere omstandigheden de medicatie vergeten wordt. Wel zijn we ouders/verzorgers strikter gaan wijzen op het feit dat apotheken zowel een medicatielijst als aftekenlijst dienen te verstrekken. En dat wij zonder deze lijsten met de juiste informatie geen medicatie zullen aanreiken. De verantwoordelijkheid dat de juiste medicatie op de juiste manier aanwezig is, komt hierdoor ook meer bij de deelnemer/ouder/verzorger te liggen zodat wij daar al geen fouten in kunnen maken.

De val incidenten vonden met name plaats bij de senioren groep. Ondanks begeleiding zijn het deelnemers die relatief snel evenwicht verliezen/struikelen. We zullen waar we kunnen extra alert zijn op het gebruik van rollators en ondersteuning bieden bij het lopen en in/uitstappen taxi. Mede door inzet van vrijwilligers. Ook zijn we alert op waar er gelopen wordt; zo is het erf goed begaanbaar en zijn we alert op welke bospaden we nemen. Echter kunnen we val incidenten nooit helemaal voorkomen.

De incidenten omtrent agressie betroffen 1 deelnemer. Met ouders/verzorgers zijn dan ook gesprekken gevoerd waarin wij onze zorgen hebben geuit omtrent de agressie, met name tegen dieren en andere jeugdige deelnemers.

Incidenten met agressie zijn niet volledig te voorkomen. Echter kunnen we als begeleiding wel altijd in zo'n situatie afvragen of de begeleiding juist heeft gehandeld voordat de agressie plaats vond. Onze doelgroep is veelal gebaat bij veel duidelijkheid, structuur en veiligheid. Waren alle voorwaarden aanwezig? Wat ligt er onder de agressie? Door te analyseren kunnen we bijv. tot de conclusie komen dat een deelnemer meer individuele begeleiding nodig heeft. We zijn er alert op welke omstandigheden een rol spelen waarbinnen een deelnemer agressief gedrag kan vertonen.

Ook worden er steeds vaker individuele afspraken gemaakt met een deelnemer en indien noodzakelijk worden er individuele begeleidingsuren geïndiceerd. Soms ook blijkt dat onze setting en begeleiding in een groep niet (meer) passend zijn voor een deelnemer en dat het beter is afscheid van elkaar te nemen. We proberen dan altijd mee te denken welke setting of zorgaanbieder dan wellicht beter zou passen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Bij start opvang en begeleiding de begeleidingsvraag goed in beeld hebben en individuele afspraken maken omtrent voorkomen agressie, evt. met indicatie individuele uren.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Door steeds meer resultaatgericht te werken, wordt het steeds belangrijker om voor de start de begeleidingsvraag goed inzichtelijk te hebben. Er wordt gewerkt aan doelen die binnen een bepaalde termijn behaald dienen te worden.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 31-10-2018 (Afgerond)

Toelichting: In mei en oktober 2018 wordt dit gepland (in vakanties omdat er dan extra Jeugd aanwezig is). Er wordt dan veelal besproken met de deelnemers wat te doen indien er een noodsituatie is. Met deze actie bedoelen we dus nog niet het ontruimen zelf, daar hebben we een aparte actie voor.

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Deze vinden gedurende het jaar plaats. Min. 1 evaluatie per jaar, maar we streven in 2018 naar meerdere gesprekken; het 1e evaluatie moment vindt 4 maanden na de start van de opvang plaats. Daarna per half jaar of 1x per jaar. Indien nodig vindt er een extra (tussen)evaluatie plaats.

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Toelichting: Meldcode is aangepast met toevoeging van Afwegingskader en uitbreiding te nemen stappen. Tevens besproken in teamoverleg.

Bijeenkomsten bijwonen Coöperatie Boer en Zorg, Vereniging Zorgboeren Overijssel en andere organisaties zoals gemeenten.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actie afgerond op: 28-12-2018 (Afgerond)

Bijeenkomsten bijwonen Coöperatie Boer en Zorg en Vereniging van Zorgboeren Overijssel.**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Medicatieprotocol actueel en bekend bij alle begeleiders. Bespreken bij start van nieuwe medewerker en vast agendapunt teamoverleg.****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Actie afgerond op:** 28-12-2018 (Afgerond)**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2018**Actie afgerond op:** 15-12-2018 (Afgerond)**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2018**Actie afgerond op:** 10-12-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Vindt ieder jaar in december plaats middels het invullen van een vragenlijst. We zijn ons aan het oriënteren op een andere meetinstrumenten.**Controle speeltoestellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Ieder kwartaal worden de Speeltoestellen gecontroleerd. In 2018 was dat op 1 februari, 30 april en 29 augustus. De laatste controle zal eind november / begin december plaats vinden.**cliëntenraad****Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2018**Actie afgerond op:** 12-11-2018 (Afgerond)**Verbeteren protocollen en actueel maken Kwaliteitssysteem.****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Actie afgerond op:** 31-10-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Kwaliteitssysteem is i.v.m. de nieuwe applicatie volledig opnieuw ingevuld/aangemaakt.**Verdiepen in eisen en scholing omtrent SKJ registratie medewerkers.****Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Actie afgerond op:** 31-08-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Meerdere begeleiders team volwassenen/jeugd hebben zich geregistreerd binnen de SKJ. Karin heeft scholing gevolgd op gebied intervisie.

Cliëntenraad cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 17-09-2018
Actie afgerond op: 17-09-2018 (Afgerond)

Erve de Pas verder op de kaart zetten middels website en contacten o.a. bij gemeenten en andere instanties.

Geplande uitvoerdatum: 31-07-2018
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Nieuwe flyers ontworpen waarin per doelgroep het aanbod wordt toegelicht incl. het aanbod binnen Erve de Pas voor alle doelgroepen. Actief op Facebook met berichten over de Pas en ook worden beide websites regelmatig bijgewerkt met informatie over het aanbod. Daarnaast zijn consultants langs geweest voor een nadere kennismaking met locatie de Pas.

Informerende deelnemers vernieuwd Klachtenreglement klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-07-2018 (Afgerond)
Toelichting: Per mail verzonden, Klachtenreglement is onderdeel van Reglement Zorgboerderij.

Vernieuwd klachtenreglement verwerken in Reglement zorgboerderij en verstrekken aan (nieuwe) deelnemers klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)

Opnemen vernieuwd Klachtenreglement in KWS. klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

Opstellen brief vernieuwd Klachtenreglement voor deelnemers klachtenreglement

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verwerkt in reglement.

herzien procedure cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 30-06-2018 (Afgerond)

Zoönosen certificaat aanvragen.

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 31-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Keurmerk toegekend.

Opstellen vernieuwde versie Klachtenreglement klachtenreglement**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**EHBO middelen controleren****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Cliëntenraad** cliëntenraad**Geplande uitvoerdatum:** 14-05-2018**Actie afgerond op:** 14-05-2018 (Afgerond)**Document opstellen en daarin vastleggen: welke gegevens leggen wij vast, waarom en wie heeft toegang tot deze gegevens.** avg**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Actie afgerond op:** 24-05-2018 (Afgerond)**Protocol privacy voor medewerkers** avg**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Actie afgerond op:** 21-05-2018 (Afgerond)**Aanpassen Reglement Zorgboerderij inzake AVG.** avg**Geplande uitvoerdatum:** 21-05-2018**Actie afgerond op:** 31-05-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 17-05-2018 (Afgerond)**Toelichting:** Alle medewerkers hebben in mei hun jaarlijkse herhalingscursus BHV gehad.**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** Aanvullen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2018**Actie afgerond op:** 11-05-2018 (Afgerond)

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Acties aangemaakt.

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Acties toegevoegd: aanpassen Reglement, document inzake welke gegevens wij vastleggen, welk doel en wie heeft toegang, protocol opstellen voor medewerkers.

Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Controle elektrische apparaten - Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Indien van toepassing controle speeltoestellen - EHBOmiddelen controleren - Brandblusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Acties toegevoegd, enkelen daarvan ook al weer afgerond.

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: 11-05-2018 (Afgerond)
Toelichting: Per mail doorgegeven aan kwaliteitsbureau

Brandblusmiddelen controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: 28-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Controle 2018 is inmiddels uitgevoerd.

Cliëntenraad

Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: 19-03-2018 (Afgerond)
Toelichting: 1e bijeenkomst Cliëntenraad is inmiddels geweest.

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**Actie afgerond op:** 30-04-2018 (Afgerond)**Controle elektrische apparaten****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2018**Actie afgerond op:** 28-02-2018 (Afgerond)**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Actualisatie BHV****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017**Actie afgerond op:** 26-02-2018 (Afgerond)**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Evaluatiegesprekken n.a.v. evaluatie formulieren vrijwilligers.**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018**Toelichting:** Dit oefenen we min. 1 x per jaar. Indien mogelijk met deelnemers maar ook met medewerkers. Zij spelen dan bijv. slachtoffer of kind dat zich verstopt in een kamer. Deze oefening is dan vooral gericht op het personeel, want wij vinden het van groot belang dat begeleiding weet wat hen te doen staat indien er ontruimd moet worden. Zij moeten immers de instructies aan deelnemers geven. Het oefenen met de deelnemers houden we luchtig en zonder nabootsen van een echte situatie. Dit geeft namelijk te veel stress en onduidelijkheid.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Eén medewerker is verantwoordelijk voor actueel houden medicatiemap en dient collega's te wijzen op foutieve invulling, nette manier van werken en goede communicatie naar ouders/verzorgers hierin.** **medicatie****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2019**Intervisie bijeenkomst begeleiders****Geplande uitvoerdatum:** 08-02-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Inspraakmoment met alle deelnemers tijdens koffiemoment.** **inspraakmoment** **deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Controle EHBO en BHV materialen** **bhv****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019**Zoönosen keurmerk aanvragen** **zoönosenkeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2019

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-04-2019

werk de geïnventariseerde opleidingswensen uit tot een plan

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Intervisie bijeenkomst begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 17-05-2019

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2019

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) [Audit](#)

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2019

Intervisie bijeenkomst begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 13-09-2019

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2019

Intervisie bijeenkomst begeleiders

Geplande uitvoerdatum: 15-11-2019

Doelgroep Jeugd meer betrekken bij Tevredenheidsonderzoek

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2019

Tevredenheidsonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 15-12-2019

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Actualisatie van de RI&E**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2020**Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-01-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 20-02-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 8 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar was één van onze verbeterpunten om meer met de actielijst te werken. Dat is gelukt. We hebben voor alles wat op de planning stond of moest gebeuren een actie aangemaakt met daarbij een verantwoordelijke. Door de meldingen die het systeem vervolgens automatisch verstuurt blijft de actie onder de aandacht, tot deze ook daadwerkelijk wordt afgerond.

Het blijft echter een aandachtspunt voor ons, om op deze manier met de actielijst te werken en vooral gebruik te maken van de voordelen die het biedt. Zo helpt het om gestructureerder te werken en worden er geen zaken over het hoofd gezien of vergeten. We blijven hier in 2019 dus mee door gaan.

Alle acties die tot dusver bekend zijn en in 2019 uitgevoerd dienen te worden zijn inmiddels aangemaakt en gepland. Dit is echter een doorlopend proces; de actielijst zal dus aangevuld worden met nieuwe acties en acties zullen worden afgesloten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over 5 jaar zijn we mee blijven gaan met de ontwikkelingen in de zorg en is onze wens om wonen op de zorgboerderij te realiseren verder onderzocht en hopelijk gerealiseerd.

We hopen over 5 jaar nog steeds een financieel gezond bedrijf te zijn, maar maken ons wel zorgen om de ontwikkelingen voor zorgaanbieders in het algemeen. We zijn zeer benieuwd wat de nieuwe werkwijze van het Twents Model met zich mee gaat brengen de komende jaren.

Over 5 jaar hebben we 2 bloeiende locaties, met op beide plekken dagbesteding en dagopvang voor alle doelgroepen.

Een andere doelstelling is dat we hopen dat de administratieve lasten niet verder toenemen maar juist verminderen. Die tijd en energie willen we namelijk graag in de zorg steken.

Doelstelling voor onszelf is dat we een platte organisatie blijven waarin we onze missie en visie kunnen waarborgen. Daarbij bestaat het team uit kwalitatief goed geschoold personeel, met een mooie mix tussen MBO- en HBO opgeleide medewerkers. Van de HBO opgeleide medewerkers hebben de meesten een SKJ registratie, zodat we ook voldoen aan de eisen voor de zorg aan jeugdigen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We blijven er aan werken om onze locatie binnen Erve de Pas goed op de kaart te zetten en nieuwe deelnemers aan te trekken. Het gaat dan zowel om de dagbesteding binnen Theeschenkerij Herberg de Pas als om de dagopvang en -besteding voor senioren, volwassenen en jeugd binnen het zorggebouw.

Ook gaan we werven binnen onze huidige groep deelnemers en bij deelnemers die willen starten. We zullen hen bekendmaken met de mogelijkheden die de andere locatie biedt.

Verder zijn consultants van gemeenten een belangrijke spil in deze. Zij zijn in vele gevallen de toegang tot onze zorgboerderij en geven de indicatie af. Door hen op de hoogte te brengen van de mogelijkheden kunnen we hen betrekken in het werven van nieuwe deelnemers.

Een ander doel voor 2019 is kunnen anticiperen op de veranderingen binnen Twente en de werkafspraken met gemeenten. We streven er naar om goed op te hoogte te zijn en ontwikkelingen door te voeren binnen ons bedrijf. Dit doen we o.a. door aangesloten te zijn en blijven bij Coöperatie Boer en Zorg en zo kennis te delen en geïnformeerd te worden.

Het zal een spannend jaar worden met de veranderingen binnen Twente. Ook zij gaan, net zoals regio IJsselland in 2018, over op een andere manier van indiceren waarbij er gekeken gaat worden naar de behaalde resultaten. Er komt voor alle indicaties een extra stap bij: het gezamenlijk invullen van het Afsprakenoverzicht alvorens er een indicatie wordt afgegeven. In dat overzicht wordt per deelnemer beschreven wat de begeleidingsvraag is en wat de doelen zijn waar aan gewerkt gaat worden met daarbij hoe de ondersteuning door de zorgaanbieder ingezet gaat worden. Deze dient zowel door de gemeente als door de zorgaanbieder ondertekend te worden. Een extra administratieve handeling in het proces dus. Het is op dit moment nog niet te overzien welke gevolgen dit daadwerkelijk voor ons als zorgaanbieder zal hebben. Maar aangezien het om zowel WMO als Jeugdwet gaat en de meeste deelnemers van ons afkomstig zijn uit één van de Twentse gemeenten zal het wel even wennen zijn voor we alles in orde hebben. Ook voor gemeenten is het een nieuwe manier van werken, dus we hopen er met veel en goed overleg met de betreffende consultants wel uit te komen en vertrouwen op een goede samenwerking in 2019.

Tot slot blijven we bouwen aan een solide team van betrokken, enthousiaste, goed geschoolde en ervaren medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Om nieuwe deelnemers aan te trekken zijn we in september 2018 gestart met een Open Inloopochtend, iedere 1e vrijdag van de maand. Het is bedoeld voor ouders, verzorgers, mantelzorgers, begeleiders en nieuwe deelnemers zelf die zonder afspraak gewoon eens binnen kunnen wandelen voor meer informatie en een rondleiding. We hebben dit ook onder de aandacht gebracht bij casemanagers dementie van o.a. Carrint Reggeland. Door dit maandelijks terug te laten keren hopen we dat het ook daadwerkelijk nieuwe deelnemers op gaat leveren. Vooralsnog houden we de Open Inloopochtend op de locatie aan de Bathemerweg, maar we zouden het ook kunnen houden binnen Erve De Pas.

Nu de groepen weer groeien, met name bij de senioren, is het mogelijk om met de bestaande deelnemers een groep te vormen die naar De Pas gaat voor dagbesteding, eventueel in combinatie met deelnemers uit de volwassenengroep. Dit gaan we komend jaar verder uit werken en hopelijk ook realiseren.

Het jaar 2019 zal ook in het teken staan van werken met het nieuwe Twents Model. Waar mogelijk zullen we naar informatiebijeenkomsten gaan. Daarnaast zullen we vooral in overleg moeten blijven met de betrokken consultants om goed met elkaar te kunnen afstemmen waar we daadwerkelijk aan gaan werken met de betreffende deelnemer en welke resultaten daarbij behaald dienen te worden.

Werken aan een solide team doen we door sollicitatieprocedures uit te zetten indien er vacatures zijn en daarbij te streven naar het beste. Indien we geen geschikte kandidaat kunnen vinden zetten we de vacature wederom open en zullen we het proces opnieuw doorlopen. Sollicitatieprocedures zijn een tijdrovende klus, die veel energie vragen maar wel goed uitgevoerd dienen te worden. We hopen het aantal procedures te beperken en met weinig verloop binnen de teams goede ondersteuning en zorg te bieden.

Om iedereen op de juiste plek binnen de organisatie te laten functioneren, hebben we de functies en schalen anders ingedeeld. Daarbij gaan we onderscheid maken in MBO en HBO geschoolde medewerkers. Er zullen met iedereen gesprekken gevoerd worden en het passen binnen een bepaalde functie kan een proces zijn. Iemand kan bijv. als begeleider 1 beginnen maar zich ontwikkelen tot een begeleider 2 met bijbehorende taken. We streven er naar iedereen een passende functie te bieden waarin een ieder volledig tot zijn/haar recht en vooral bloei komt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

Er zijn geen bijlagen voor deze locatie.