

# **Jaarverslag**

januari 2022 - december 2022

## **Zorgboerderij De Schurinkshoeve**

**De Schurinkshoeve**

**Locatienummer: 351**



## **Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen**

# Inhoudsopgave

|                                                                                       |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Jaarverslag                                                                           | 3  |
| Bedrijfsgegevens                                                                      | 3  |
| 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag                                              | 4  |
| 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?                               | 4  |
| 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?                                    | 4  |
| 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?                           | 4  |
| 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?            | 4  |
| 2 Voorwoord                                                                           | 5  |
| 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij                                                    | 5  |
| 2.2 Zorgboerderij in beeld                                                            | 5  |
| 3 Algemeen                                                                            | 7  |
| 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij                                            | 7  |
| 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces                                                 | 8  |
| 3.3 Algemene conclusies                                                               | 8  |
| 4 Deelnemers en medewerkers                                                           | 10 |
| 4.1 Deelnemers                                                                        | 10 |
| 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers                                                      | 11 |
| 4.3 Personeel                                                                         | 12 |
| 4.4 Stagiars                                                                          | 13 |
| 4.5 Vrijwilligers                                                                     | 14 |
| 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiars en vrijwilligers                            | 14 |
| 5 Scholing en ontwikkeling                                                            | 15 |
| 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten | 15 |
| 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren                                                    | 18 |
| 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling                                        | 18 |
| 6 Terugkoppeling van deelnemers                                                       | 20 |
| 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers                                                    | 20 |
| 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken                                             | 21 |
| 6.3 Inspraakmomenten                                                                  | 21 |
| 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten                                                | 22 |
| 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers                                                    | 22 |

|                                                     |    |
|-----------------------------------------------------|----|
| 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting | 23 |
| 7 Meldingen en incidenten                           | 24 |
| 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen                  | 24 |
| 7.2 Medicatie                                       | 25 |
| 7.3 Agressie                                        | 25 |
| 7.4 Ongewenste intimiteiten                         | 26 |
| 7.5 Strafbare handelingen                           | 26 |
| 7.6 Klachten                                        | 26 |
| 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten          | 26 |
| 8 Acties                                            | 28 |
| 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties         | 28 |
| 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties        | 32 |
| 8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst                 | 35 |
| 9 Doelstellingen                                    | 36 |
| 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar        | 36 |
| 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar            | 36 |
| 9.3 Plan van aanpak                                 | 37 |
| Overzicht van bijlagen                              | 38 |

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Schurinkshoeve

Registratienummer: 351

Bathemerweg 3, 7448 PG Haarle Gem. Hellendoorn

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08164479

Website: <http://www.deschurinkshoeve.nl>

### Locatiegegevens

De Schurinkshoeve

Registratienummer: 351

Bathemerweg 3, 7448 PG Haarle Gem. Hellendoorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Nee

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 2 Voorwoord

### 2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

En weer is er een jaar voorbij gevlogen. In dit jaarverslag vertellen wij wat er in 2022 allemaal is gebeurd rondom Zorgboerderij De Schurinkshoeve. We beschrijven wat we hebben meegemaakt met onze deelnemers, voor welke uitdagingen we hebben gestaan en ook komend jaar zullen staan, welke veranderingen er zijn geweest en welke dingen ook gewoon fijn bij het oude zijn gebleven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 2.2 Zorgboerderij in beeld

Foto 1: Jeu de boules spelen. Zittend of staand, we maken met goed weer graag gebruik van de jeu de boules baan buiten op het erf.

Foto 2: Naast de moestuin hebben we ook een kas die we onderhouden met onze deelnemers. Hier groeien o.a. tomaten.

Foto 3: Gezamenlijk koffie drinken onder de overkapping. We hebben hier het afgelopen jaar nog tot eind oktober kunnen genieten van het mooie weer.



Afbeelding 1



*Afbeelding 2*



*Afbeelding 3*

### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

We hebben weer een mooi jaar beleefd op De Schurinkshoeve. Er is hard gewerkt in de moestuin, in de stallen van de vele dieren en op het erf. We hebben leuke gesprekken gevoerd met elkaar, we hebben gelachen en veel plezier beleefd. Hieronder een greep uit alle dingen die het afgelopen jaar zijn gebeurd, waar we aan hebben gewerkt of die nieuw zijn op de boerderij.

- Ook dit jaar werden er vanaf februari weer vele lammetjes geboren op de boerderij. De meesten werden groot bij hun moeder, een aantal moesten gevoed worden door de fles. De deelnemers helpen altijd met veel liefde en plezier om de lammetjes groot te brengen.
- Er is door de deelnemers een duiventil gemaakt. De duiven hebben nu dus een mooie nieuwe plek op het erf.
- Door de komst van de nieuwe groepsruimte De Delle moest er een nieuwe stal komen voor de dieren. Achter de Veldschuur is daarom een prachtige nieuwe stal gebouwd waar de pony's heerlijk binnen kunnen staan, warm en droog. Ook is dat een mooie plek waar de dieren verzorgd en geborsteld kunnen worden.
- De parkeerrotonde waar vorig jaar al aan was begonnen is begin dit jaar in gebruik genomen. Alle auto's en taxibussen kunnen nu naast het erf parkeren. Door deze rotonde hoeft er geen verkeer meer het erf op te rijden. Ook hoeft er niet achteruit gereden te worden. Hierdoor is er een hele veilige situatie gekomen voor al onze deelnemers en kunnen zij nog beter gebruik maken van het vervoer van en naar de boerderij.
- We hebben een prachtige nieuwe pony op de boerderij welkom mogen heten. Bibi is getraind om voor de menkar te kunnen lopen. Ook hebben we collega's die dat kunnen en mogen dus we kunnen er lekker op uit met Bibi. Dat betekent dat Tommie mag genieten van zijn pensioen.
- Er is een groter menkar aangeschaft zodat er meer mensen meekunnen met de kar.
- Ook zijn er 4 nieuwe schapen bijgekomen. Zij zijn van een bijzonder ras Swarznase schapen en hebben daarmee ook een prachtig voorkomen, met zwarte koppen en een witte vacht.
- We hebben 4 grote konijnen gekregen, Vlaamse reuzen. Bewust grote konijnen, die zijn makkelijker aaibaar.
- We hadden twee varkens, die zijn doodgegaan door ouderdom. Het verblijf van de varkens hebben we bestraft, zodat daar nu de konijnen in kunnen. De konijnen hebben dan ook nu een mooi buitenverblijf.
- 18 maart was het Nationale Pannenkoekendag. Uiteraard hebben we dit gevierd op de boerderij.
- Wij doen het groenonderhoud in het dorp. Jos gaat op regelmatige basis met deelnemers het dorp in.
- We zijn meerdere keren de buurt rond gegaan om zwerfvuil op te ruimen.
- Met Pasen hebben we met de deelnemers genoten van een heerlijke brunch.
- We hebben een verplaatsbare buitenren voor de konijnen gemaakt. Deelnemers kunnen hier zelfs bij in zitten om met de konijnen te knuffelen.
- We hebben de moestuin vergroot, daardoor hadden we ook een grotere oogst van diverse groenten. Tuin zag er keurig uit, we hebben veel groenten in kunnen maken voor later gebruik.
- We hadden een zeer droge zomer, veel water moeten geven. We proberen volgend jaar meer planten water te geven met meer druppelaars.
- We hebben vele bloemen verwerkt in boeketjes en bloemstukjes voor op tafel
- Ook hebben we vele kilometers gewandeld. Wat hebben we toch een geluk met de prachtige natuur van de Sprengenberg als achtertuin.
- Sinterklaas gevierd, met gedichten, gezelligheid en vele pepernoten gebakken.
- We hebben genoten van een sfeervol kerstdiner en het maken van diverse kerstbakjes.
- Ook hebben we met Oud en Nieuws oliebollen gegeten en kniepertjes gebakken.

Kortom: het was weer een heel fijn jaar met onze deelnemers!

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

In juni 2022 vond er weer een audit plaats op onze boerderij. Naast dat het Kwaliteitssysteem volledig is bekeken en beoordeeld, kwam de betreffende auditor ook op de zorgboerderij langs om te kijken hoe wij de kwaliteit waarborgen in de praktijk. We zijn met vlag en wimpel geslaagd en mogen weer voor enkele jaren het keurmerk dragen.

We proberen het Kwaliteitssysteem up to date te houden en er ook daadwerkelijk mee te werken. Dit gebeurt met name in de vorm van de Actielijst. Er gebeuren echter zo vaak en zo veel "kleine" dingen tussendoor, dat lang niet alles altijd in de actielijst terecht komt. Voordat we er goed en wel een actie aan kunnen koppelen, is hij al afgerond. Dat is de dynamiek van de zorgboerderij, snel schakelen is een manier van werken.

Er kwamen enkele punten naar voren waar we nog wat aandacht aan moesten besteden, zoals het werken met het protocol Seksualiteit. Uiteraard hadden we hier al aandacht voor, maar we hebben nu ook de template uit het kwaliteitssysteem gebruikt om de zaken nog beter vast te leggen met elkaar.

Ook is er tijdens de audit gesproken over onze manier van Functioneringsgesprekken voeren. We zijn daarvoor overgestapt op een andere manier die voor ons en onze medewerkers meer oplevert. We hebben daarover ook contact gehad met het Kwaliteitsbureau en zullen deze manier verder vormgeven het komende jaar.

Wat betreft onze deskundigheid en ondersteunend netwerk zijn er weinig veranderingen geweest. Binnen de Schurinkshoeve werken we nog steeds met geschoold personeel met diverse MBO- en HBO opleidingen. We hebben daarbij een verdeling tussen begeleider 1 en begeleider 2. Een begeleider 2 is een begeleider die ook Intakeverslagen, Evaluaties en Begeleidingsplannen opstelt. Karin heeft zelf HBO-Pedagogiek afgerond en heeft een SKJ registratie. Zij is als zorgcoördinator verantwoordelijk voor alles rondom de geboden zorg. Alle Intakeverslagen, Evaluaties en Begeleidingsplannen worden met Karin voor besproken, door een begeleider 2 opgesteld en gecontroleerd door Karin voordat deze de deur uitgaan.

Vanaf 2023 zal er een nieuwe werkwijze komen vanuit RSJ IJsselland en dat betreft voor ons met name jeugd uit de gemeente Zwolle, Deventer en Raalte. Eén van de contracteisen is het werken met een gedragswetenschapper. Hoe we dit precies vormgeven is aan ons, dus ook of je dit koppelt aan een jeugdige specifiek of meer organisatie breed inzet. We zullen hier ook naar gaan kijken en een gedragswetenschapper zoeken die op freelancebasis hier iets in kan betekenen.

Wat betreft het ondersteunend netwerk, vindt er binnen de Schurinkshoeve rondom een deelnemer altijd overleg plaats met meerdere mensen (collega's, Karin, en natuurlijk ouders/verzorgers/mantelzorgers). Ook zijn er bij verschillende gezinnen meerdere hulpverlenende instanties betrokken, die uiteraard ook aanschuiven bij Intakegesprekken, Evaluaties en het opstellen van het Begeleidingsplan. Indien nodig kunnen we kennis en expertise vanuit Advisium inzetten, een kenniscentrum van 's Heerenloo. Daarnaast zijn er bij de volwassenen en senioren diverse Casemanagers Dementie betrokken bij de deelnemer en zijn/haar familie. Zij vervullen een coördinerende rol binnen het netwerk van hulpverleners, ondersteunen de mantelzorgers en onderhouden contacten met ons als zorgaanbieder. We ervaren dit als een zeer prettige samenwerking met korte lijnen naar de Casemanagers toe. Er is om de drie maanden een vast overleg. We zien steeds meer Casemanagers die betrokken zijn bij onze deelnemers. Dit betreft zowel deelnemers met een WMO als WLZ indicatie. Een positieve ontwikkeling die wij enorm toejuichen. Ook helpen wij deelnemers indien nodig aan een Casemanager.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

De ontwikkeling die veel invloed heeft op de hele bedrijfsvoering is de krapte op de arbeidsmarkt en het vinden van goed personeel. Tevens zijn de ontwikkelingen binnen de doelgroep ook van grote invloed. De komende tijd zal uitwijzen hoe het vorm gaat krijgen. Maar dat er minder jeugd en meer volwassenen zullen komen, met een verschuiving naar meer doordeweeks (maandag t/m vrijdag) en minder

in de weekenden is duidelijk. Keuzes waar we enerzijds toe worden gedwongen (we hebben immers geen invloed op de krapte op de arbeidsmarkt), anderzijds die er bij horen waar het zorg betreft. En we mee moeten bewegen met de vraag vanuit de maatschappij. Het steeds langer thuis wonen bijv. De grote vraag naar dagbesteding bij de doelgroep volwassenen en senioren. De overbelasting bij mantelzorgers. Allemaal signalen vanuit de maatschappij waar wij als zorgaanbieder wat mee moeten. En dus blijven we onszelf ontwikkelen; met welke ondersteuningsvraag kan men bij ons terecht? Waar ligt onze kracht? Dat zit hem vooral in het feit dat de boerderij voor velen een fijne plek is. Het buiten zijn, de landelijke groene omgeving, de rust, de gezellige sfeer, de persoonlijke aanpak. Het zijn die dingen waar wij ons iedere dag weer voor inzetten.

Onze doelstelling van afgelopen jaar waren:

> *Stabiliteit in beide teams behouden.*

We gingen het nieuwe jaar in met een vrij nieuw team aan de kant van de jeugd en volwassenen. Er zijn meerdere nieuwe medewerkers bij gekomen en aantal anderen vertrokken. Het inwerken in de organisatie, elkaar leren kennen op de werkvloer en samenwerking is daarbij belangrijk. Dat gaat bijv. om veel overleg op de werkvloer, maar ook een keer buiten werktijd om iets afspreken, zoals een teamuitje of etentje. Dit is redelijk gelukt, en tegelijk blijft het team in beweging. Want ook wanneer we denken een stabiel team te hebben, gebeuren er dingen waardoor dat niet zo is. Zo kregen we te maken met langdurige uitval en een BBL medewerker waarbij het toch geen goede match bleek te zijn.

> *KWS nalopen en updaten voor audit, uitvoeren RI&E en andere zaken die hiermee samenhangen.*

Dit is allemaal voor de audit in juni gebeurd. Zoals eerder aangegeven proberen we te werken met het Kwaliteitssysteem en de Actielijst, maar wordt lang niet alles wat we doen als actie daarin opgenomen. Sommige dingen zijn namelijk ook snel weer afgerond. We gebruiken het systeem en Actielijst vooral om aan lange termijn doelen te werken, vaste momenten in het jaar te plannen voor bepaalde dingen zoals Intervisie en Inspraakmomenten en voor jaarlijks terugkerende dingen. Ook leggen we veel vast in het KWS, zoals protocollen, rapporten, data van VOG etc. Het is ook een belangrijke informatiebron voor nieuwe medewerkers. Na het lezen van het Kwaliteitssysteem zouden veel zaken over de boerderij duidelijk moeten worden. Hoe werken we hier en waar staan we voor?

> *Herregistratie SKJ voor Karin; reflecties en werkervaring indienen.*

Dit loopt op dit moment nog. De herregistratie moet voor juni 2023 afgerond zijn.

> *Praktijkprogramma afronden en indienen zodat medewerkers die nog geen SKJ registratie hebben hiervoor in aanmerking kunnen komen.*

Dit is op een lager pitje komen te staan, doordat een eerdere functieomschrijving is afgewezen. Inmiddels hebben we contact met een collega zorgboerderij die het wel gelukt is. Daarnaast is de vraag of we in de toekomst nog wel werken met complexe jeugd waar een SKJ geregistreerde professional bij ingezet dient te worden. Verantwoord werk toedelen is al een grijs gebied (want wie valt precies onder "complex"), helemaal als er minder jeugd is die onder deze complexe doelgroep valt. Dat vraagt ook minder urgentie bij de inzet van een SKJ geregistreerde, bovendien biedt de praktijk dan ook te weinig mogelijkheden om aan alle eisen te voldoen.

> *Ambulante Begeleiding verder uitzetten.*

Dit komt nog niet heel goed van de grond. Mede doordat het al moeilijk is om de personele bezetting op de groep rond te krijgen. Dan blijft er niet genoeg personeel over om ook Ambulante Begeleiding op te pakken. We proberen het echter wel, zeker ook bij de doelgroep senioren. Daar blijkt een stukje begeleiding in de thuissituatie soms een goede optie te zijn, ook ter overbrugging naar opname. Bovendien hebben we binnen het seniorenteam iets meer mogelijkheden voor de inzet van personeel bij ambulante Begeleiding.

> *BHV en EHBO cursussen staan op de planning.*

Deze zijn gevolgd door onze medewerkers. Daarnaast is er door Jos scholing gevolgd voor het nieuwe brandalarm en bijbehorend systeem. We zijn bezig om daar een protocol van te maken voor alle medewerkers.

## Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hebben nog altijd 3 doelgroepen binnen onze zorgboerderij; jeugd, volwassenen en senioren. Leeftijden variëren van 4 tot 94 jaar, en ook wat betreft ondersteuningsvraag en problematiek hebben we een zeer diverse groep deelnemers op de boerderij. Zo kan er sprake zijn van een verstandelijke beperking, ASS, Dementie, FAS, hechtingsproblematiek, gedragsproblemen of een combinatie van verschillende problematieken. Ook zien we steeds meer deelnemers met angststoornissen en depressies, zowel bij de doelgroep senioren als bij volwassenen. Sommigen zijn dan bijv. uitgevallen in een betaalde arbeidsomgeving. Het buiten zijn, het in beweging zijn, de groene landelijke omgeving en het sociale aspect van samen op de boerderij verblijven zijn belangrijke redenen waarom men naar de zorgboerderij komt. Deelnemers kunnen zelf ook een stukje zorg geven aan bijv. de dieren en de andere deelnemers, naast het feit dat ze zelf zorg ontvangen.

Wij bieden zorg vanuit de Jeugdwet, de WMO, de WLZ en via onderaannemerschap met andere organisaties zoals de RIBW. Het aantal deelnemers met een WLZ indicatie is dit jaar enorm gegroeid. Zeker binnen de doelgroep senioren heeft op dit moment de helft een WLZ indicatie. Dat betekent niet dat al deze deelnemers ook actief op een wachtlijst staan voor een opname elders. Veelal wordt een WLZ aangevraagd met het oog op de toekomst en is er van een opname nog geen sprake. Tot die tijd kan men van de dagbesteding op de zorgboerderij gebruik maken.

Wij bieden voor de meeste deelnemers groepsbegeleiding. Er zijn echter ook deelnemers die volledig of naast de groepsbegeleiding, individuele begeleiding krijgen aangeboden. Ook bieden we bij enkele deelnemers Ambulante Begeleiding in de thuissituatie. Voor de jeugd bieden we logeeropvang van woensdag t/m zaterdag. We proberen bij iedere deelnemer goed te kijken wat iemand nodig heeft en op welk gebied wij die ondersteuning het beste kunnen bieden.

Hieronder volgt een korte omschrijving van de doelgroepen.

#### Jeugd:

We begonnen het jaar met 40 jeugdige deelnemers. Gedurende het jaar zijn er 14 nieuwe deelnemers gestart en 24 deelnemers gestopt. Dat maakt dat we op het einde van het jaar 30 deelnemers binnen de doelgroep jeugd hebben. Deze terugloop in deelnemersaantal heeft een aantal oorzaken. Het aantal kinderen wat komt, komt ook veelal meerdere dagen. Dus de bezetting is dan nog hetzelfde. We willen wel meer inkrimpen en dingen anders gaan doen. Zo zijn we zelf nog selectiever geworden aan de deur; kunnen wij het kind daadwerkelijk de zorg en ondersteuning bieden die het nodig heeft? Of moeten wij tot onze spijt concluderen dat we niet alle jeugdigen kunnen helpen? Dat laatste is steeds vaker het geval. En dat komt ook weer door diverse redenen. Eén daarvan zijn de personeelsproblemen en hoe lastig het is een team te vormen met voldoende goed geschoolde, gemotiveerde, enthousiaste en stevig in de schoenen staande medewerkers die deze complexe doelgroep ook kan bieden wat het nodig heeft. Dat lukt ons helaas steeds minder goed. En dus hebben we ook bewust de groepsgrootte op sommige dagen naar beneden gebracht en zijn we genoodzaakt ook te letten op het aantal kinderen dat een indicatie heeft voor individuele begeleiding omdat we simpelweg niet meer ruimte binnen het team hebben om dan in te kunnen zetten. Dat alles maakt dat we steeds selectiever moeten zijn en ook niet meer 7 dagen per week opvang zullen bieden. Vanaf januari '23 zullen we om de week de logeeropvang op zaterdagmiddag al sluiten, waardoor er 's avonds geen logeeropvang meer plaats zal vinden en we op zondag ook gesloten zijn. Vooralsnog alleen om de week maar we sluiten niet uit dat dit in de loop van het jaar meer wordt. Via natuurlijk verloop willen we daar naar toe werken.

Met deze verschuivingen binnen de doelgroep jeugd gaan we ons ook weer meer richten op kinderen die aan hun ontwikkeling kunnen en willen werken binnen de setting van een groep. We werken aan deze ontwikkeling middels persoonlijke doelen en gebruiken de boerderij in al zijn facetten. Voor ons is het belangrijk om altijd uit te gaan van de kracht van de zorgboerderij middels alle klussen en activiteiten die we hier op het erf doen. Dus de dieren verzorgen, de hokken en stallen schoonhouden, de moestuin verzorgen en het erf onderhouden. We zijn geen "speelboerderij" al hebben we tussendoor natuurlijk ook tijd voor vrije speelmomenten. Maar werken aan doelen doen we vooral tijdens de klussen op de boerderij.

#### Volwassenen

De doelgroep volwassenen blijft een aardig stabiele groep in aantallen, stoppers en nieuwkomers. We hebben 16 deelnemers op het moment, waarvan 5 nieuwkomers, naast 2 deelnemers die gestopt zijn. De leeftijden variëren van 18 tot 74 jaar en ook de problematiek en ondersteuningsvragen zijn zeer divers. Wel zien we een verschuiving binnen de volwassenen en daarmee ook binnen de senioren. Eerder

maakten we een duidelijk onderscheid; bij de volwassenen wordt de boerderij ingezet als dagbesteding en draait men mee met alle voorkomende klussen. Bij sommige volwassenen voelt het als "werk", al zullen wij het nooit zo noemen. Bij de senioren ligt het accent op beleving van de boerderij en het motto "niks moet alles mag". Maar we zien steeds meer dat die scheidingslijn niet meer zo helder te trekken is. Er komen steeds meer deelnemers bij die bijv. dementerend zijn maar wel fysiek nog in goede conditie. Of die met psychiatrische problemen kampen en daardoor een andere ondersteuningsbehoefte hebben dan deelnemers met dementie. Dit vraagt ook weer iets van het team. En in veel gevallen ook een actievere vorm van dagbesteding dan bijv. de senioren groep doorgaans biedt.

Bij welke groep iemand past hangt dus ook af van de andere deelnemers in de groep. Omdat we beschikken over meerdere groepsruimten kunnen we ook steeds beter in kleinere groepen uiteen gaan en kan het per dag verschillen in welke ruimte iemand verblijft. Uiteraard houden we altijd in het oog dat we duidelijkheid en structuur bieden en ziet de dagindeling er in grote lijnen altijd hetzelfde uit.

### Senioren

De groep senioren groeit nog steeds. We begonnen het jaar met zo'n 44 deelnemers. Er zijn 22 deelnemers gestopt maar we hebben ook 28 nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. We eindigen het jaar dan ook met 50 deelnemers aan deze kant. En we zien die groei ook doorzetten, het aantal voorlopige aanmeldingen blijft groeien. Daarvan weten we al dat zodra de indicatie rond is men ook zal starten. Wat leeftijden en problematiek betreft is deze groep heel divers. De jongste binnen deze groep is 63 en de oudste 94 jaar. Ook de ondersteuningsvragen zijn zeer divers en liggen steeds vaker op het gebied van psychiatrische problematiek. Ook zien we binnen deze doelgroep steeds vaker deelnemers die kampen met angststoornissen en depressies. Daar waar het eerder alleen diverse vormen van dementie betrof, gaat het nu steeds vaker om andere problematiek. Dat vraagt meer samenwerking en het delen van kennis binnen het team van medewerkers. De één heeft meer ervaring met dementie, de ander met psychiatrie. Doordat er minder jeugd naar de boerderij komt en de het aantal volwassenen juist toeneemt, zal sommige begeleiding ook vaker met volwassenen werken dan met jeugd. We blijven hierin naar elkaars kracht en interesse kijken en juist die kennis en kunde inzetten waar het nodig is. Doordat deelnemers ook soms wisselen van groep vindt er steeds meer samenwerking tussen de beide teams plaats.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

De doelgroep verandert, dat is iets wat we duidelijk zien. De aanmeldingen aan de kant van volwassenen en senioren nemen toe. Tegelijk maken we zelf de keuze om jeugdigen met complexe problematiek niet meer in te laten stromen. Er vindt dus een verschuiving plaats wat aantallen deelnemers betreft naar minder jeugd en meer volwassenen. Overall blijft het aantal rond de 100, al zit daar nog wel groei in als overdag de groepen anders verdeeld worden over de verschillende groepsruimten.

We proberen ons zorgaanbod passend te laten zijn bij onze deelnemers. En dat lukt door dit soort keuzes te maken. We hebben de conclusie moeten trekken dat we niet alle jeugdigen met complexe problematiek kunnen helpen, hoe graag we ook zouden willen.

Ook vinden we het samen aan het werk zijn op de boerderij heel belangrijk. Buiten zijn, in een groene rustige omgeving omringd met dieren doet de deelnemers goed. We zijn veel in beweging. Bij de senioren die minder helpen met de klussen staat het samen wandelen iedere dag op het programma. De locatie van de boerderij bevindt zich aan de rand van de Sprengenberg. Als we ons erf af wandelen staan we zo op een bospad. Deelnemers vinden het fantastisch om hier te wandelen, en dat doen we dan ook graag.

De verandering in doelgroep zal het komende jaar steeds verder zichtbaar zijn. Onze wens is dagelijks meerdere groepen te ontvangen op de boerderij, waarbij er een onderscheid zit in de activiteiten en de fysieke en mentale weerbaarheid en kracht van de deelnemers. Wat kunnen ze betekenen met de klussen, wat kan iemand aan? Hoe actief kan iemand zijn, wat past bij diegene? En waarin kunnen wij iemand activeren in meer beweging en waar moeten wij als begeleiding letten op grenzen van een deelnemer in wat ze aankunnen? Dat ligt voor iedereen anders en wij proberen dat voor iedereen zo passend mogelijk te maken. Ook kan het zijn dat we iemand dan een stukje extra individuele tijd bieden, bijv. door extra te wandelen met een deelnemer die heel veel onrust ervaart. Zonder de groep, maar afgestemd op de behoefte van de betreffende deelnemer.

We hebben geleerd om nog meer en beter samen te werken binnen de teams en mee te gaan in de veranderingen binnen de doelgroep. We denken dat we daar goed bij aan kunnen sluiten. En ook al worden we min of meer gedwongen sommige keuzes te maken (zoals binnen de jeugd niet meer alle complexe zorg te kunnen bieden), we zien het ook als kansen om de doelgroep volwassenen uit te kunnen breiden.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We werken met 2 teams: 1 voor de doelgroep senioren, en 1 voor de doelgroepen jeugd en volwassenen. Het team senioren is bijzonder stabiel. We werken inmiddels met 4 Helpenden Zorg en Welzijn waarvan 3 binnen beide teams werken. We merken dat dit erg goed werkt, ze zijn op de hoogte van beide teams en doelgroepen en zijn een goede schakel tussen beide groepen. Ook beiden zij een waardevolle ondersteuning aan de begeleiders en aan de deelnemers. Uiteraard vallen de deelnemers altijd onder de verantwoordelijkheid van begeleiders 1 en 2, niet van een Helpende.

Het team voor jeugd en volwassenen is minder stabiel, en dat is eigenlijk al jaren zo. Het verloop is daar groter en één van de oorzaken is de complexiteit van de doelgroep. Ook het werken in slaap- en weekenddiensten is vaak de reden van vertrek naar een andere baan, waarbij de werktijden veelal overdag en doordeweeks plaatsvinden. De vraag op de arbeidsmarkt is groot, de banen in de zorgsector liggen voor het oprapen. Dat betekent dat men de keuze heeft en rustig kan vergelijken, sollicitanten hebben vaak meerdere sollicitaties lopen. En dat maakt het voor ons steeds moeilijker om goed personeel aan ons te binden.

We maken geen gebruik van ZZP'ers en zullen dit ook niet gaan doen. Wij geloven nog steeds in een vast team met vaste gezichten en contracten van min. 24 uur per week om continuïteit te kunnen bieden. We hebben daarom de keuze gemaakt voor de jeugd om in te krimpen en dus minder dagen per week logeren en dagbesteding te bieden. Op die manier proberen we wel de continuïteit in zorg te waarborgen, met vaste gezichten.

Wat betreft jaarlijkse functioneringsgesprekken hebben we één en ander veranderd. Wij geloven namelijk niet in het systeem van maar 1x per jaar een functioneringsgesprek te houden. Daarin een rijtje met vragen af te vinken, zowel door leidinggevende als werknemer te laten tekenen en vervolgens een jaar lang niet naar omkijken. In de praktijk wordt dit vaak als heel formeel ervaren en als een beoordeling. Wij zijn van mening dat dit anders kan en er meer uit te halen valt door het op een andere manier te organiseren. Daarom vinden er veel gesprekken plaats zonder dat dit gepland wordt of volledig voorbereid is. De lijnen binnen de organisatie zijn immers kort: Karin heeft haar kantoor naast de groepsruimte van de volwassenen en de kantooruimte van begeleiding. Indien medewerkers met vragen zitten of iets willen overleggen, kunnen zij makkelijk bij Karin naar binnen stappen. Er is daardoor veel overleg op de werkvloer. Ook tussen collega's onderling.

Indien er zaken besproken moeten worden kunnen gesprekken op korte termijn plaatsvinden. Wij zien de ontwikkeling en het functioneren van medewerkers als een continue lijn waar niet 1 moment jaarlijks bij moet worden stilgestaan, maar doorlopend. Karin is bijna alle dagen fulltime aanwezig, en omdat zij lang niet altijd zelf op de groep staat is er veel tijd en ruimte voor overleg. Dus ook voor deze informele vorm van functioneringsgesprekken. Dat kan tijdens werktijd of voordat iemand begint of juist na afloop. Karin heeft samen met Alfa (personeelsdiensten) een nieuw format voor deze informele manier van gesprekken voeren uitgewerkt, zodat er toch op een manier wat vastgelegd wordt, zonder er een uitgebreid functioneringsgesprek en -verslag van te maken. Zie daarvoor de bijlage. Ook in de bijlage een samenvatting hoe dat het afgelopen jaar is gegaan.

Deze wordt bewaard in het medewerkersdossier evenals gemaakte afspraken of verslagen die worden vastgelegd indien daar behoefte aan is. Iedere medewerkers is op de hoogte wat hier in staat en heeft recht op inzage in zijn/haar dossier.

Deze nieuwe manier van werken is bij iedereen geïntroduceerd met het verzoek daar op te reageren als men het liever anders zou zien en terug wil naar 1x per jaar een formeel gesprek. Dat is niet gebeurd, er werd juist positief op gereageerd door het team. Na een jaar zullen we deze manier evalueren met elkaar. Hoe bevalt iedereen dit? Kan iedereen zeggen en aangeven waar hij/zij mee rond loopt, wordt het ook zo ervaren dat die tijd en ruimte er is? Is Karin voldoende beschikbaar voor iedereen hiervoor? Dit kunnen we middels een tevredenheidonderzoek per mail doen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Functioneringsgesprekken
- Samenvatting functioneringsgesprekken 2022

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Ook in 2022 hadden we diverse stagiairs vanuit verschillende opleidingen op onze zorgboerderij. We vinden het belangrijk om een stageplek te bieden en besteden veel tijd en energie aan de begeleiding van stagiairs. Andersom verwachten we ook vanuit hen een bepaalde inzet en pro-actieve houding. Alleen samen kunnen we er een succes van maken. Stagiairs krijgen een begeleider op de werkvloer aangewezen die hen begeleidt (met name bij opdrachten en in evaluatiegesprekken), maar als team dragen we een gezamenlijke verantwoordelijkheid naar stagiairs toe. Iedereen moet hen feedback kunnen geven over het functioneren op de groep en dingen uit kunnen leggen, zoals de omgang met deelnemers, de dagelijkse bezigheden, missie en visie. Dit alles wel in perspectief tot de opleiding en inhoud van de stage. Voor sommige stagiairs is het meer gericht op kennismaking met de doelgroepen en zijn er geen opdrachten aan verbonden. Voor anderen is het een 3e of 4e jaarstage en dienen er diverse opdrachten gemaakt te worden. Dat vraagt een andere inzet van zowel de stagiair als van de begeleiding. De hoeveelheid evaluatiegesprekken, met of zonder docent van school is volledig afhankelijk van het soort stage, maar er vinden altijd meerdere gesprekken plaats gedurende een stageperiode.

We hebben een stagebeleid (zie bijlage) wat als handboek dient voor zowel de stagiair als de begeleiding van de zorgboerderij. Hierin staat duidelijk omschreven wie welke verantwoordelijkheden en taken heeft om de stage tot een succes te laten zijn. Dit beleid is in 2021 volledig herzien en tot op heden niet veranderd n.a.v. feedback.

Er is regelmatig contact met de SBB. De erkenningen voor de MBO opleidingen worden dan besproken of zo nodig aangepast. Ook omdat de opleidingen ook wel eens veranderingen van inhoud is afstemming belangrijk. We zijn nu aan het kijken of we alle werkprocessen vanuit de de opleiding sociaal werk kunnen bieden, om ook daar de erkenning voor te krijgen.

We hadden afgelopen jaar de volgende stagiairs op onze zorgboerderij:

**periode jan-juli 2022**

BOL stagiair HBO Social work 1e jaars voor 1 dag per week.  
 BOL stagiair MBO Maatschappelijke zorg 2e jaars voor 24 uur per week.  
 BOL stagiair HBO Social Work 1e jaars voor 1 dag per week.  
 BOL Stagiair HBO Social work 1e jaars 1 dag per week  
 BOL Stagiair 1 dag per week Fysiotherapie , kennismaking doelgroep  
 Maatschappelijke stage vanuit Voorgezet Onderwijs (VMBO en HAVO/VWO): 3 leerlingen 1 week

**periode aug-dec 2022**

BOL stagiair HBO Social Work 1e jaar voor 1 dag per week volwassenen/jeugd  
 BOL stagiair MBO Maatschappelijke Zorg niv. 3 -1e jaars voor 2 dagen per week / werkveldoriëntatie bij volwassengroep  
 BOL stagiair MBO Maatschappelijke zorg niv 3- 1e jaars voor 2 dagen in de week / werkveldoriëntatie bij senioren groep  
 BBL plek MBO Gespecialiseerd Pedagogisch Medewerker 24 uur per week bij volwassenen/jeugd. Helaas hebben we voortijdig in onderling overleg het traject moeten beëindigen wegens verschillende verwachtingen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**Bijlagen**

- Stagebeleid

## 4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Het aantal vrijwilligers is niet meer hetzelfde als voor Corona. Bij de volwassenen hebben we nu op vrijdag een vrijwilliger, bij de senioren op maandag, dinsdag, woensdag en vrijdag. Totaal zijn daar 3 vrijwilligers actief. Zij ondersteunen bij alle activiteiten maar doen dat geheel onder verantwoordelijkheid van begeleiding en altijd boventallig. We zullen dus nooit een vrijwilliger alleen op pad sturen met een groep deelnemers om te wandelen in het bos bijv. Dan is daar of een begeleider bij, of de ondersteuning vindt plaats op het erf.

Alle vrijwilligers die hier zijn, komen via Evenmens. Een vrijwilligersorganisatie in gemeente Hellendoorn. Zij hebben de overeenkomsten en beheren ook de VOG's. Tevens doen zij de evaluatiegesprekken met de vrijwilligers. Uiteraard hebben wij zelf ook gesprekken over hoe het gaat, of het passend is en naar verwachting verloopt.

Op dit moment is het team vrijwilligers stabiel en zijn zij een waardevolle ondersteuning. We hopen dat de groep zo blijft, evt. aangevuld met nog een extra vrijwilliger.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

We hebben ons team compleet, maar het blijft fragiel. Iedereen wordt al bijna maximaal ingezet. Dat betekent dat (langdurige) ziekte moeilijk kan worden opgevangen. Omdat het erg moeilijk is goed personeel aan te trekken, dat stevig in de schoenen staat om met name de complexere jeugd te kunnen bieden wat ze nodig hebben, verleggen wij langzaamaan onze focus naar de volwassenen en senioren en de dagbesteding doordeweeks. Dat betekent dat we minder dagen in de weekenden open zullen zijn en ook minder logeeropvang bieden. Ook zullen sommige groepen minder deelnemers hebben omdat we ook minder personeel hebben om in te zetten.

Wat betreft vrijwilligers zijn we heel blij en tevreden; het is mooi dat we ze hebben! We hebben echter ruimte voor meer, het zou bijv. bij de senioren heel fijn zijn als we iedere dag een vrijwilliger zouden hebben. We zijn echter ook niet actief aan het werven. Dus voor nu is het goed.

Ook wat betreft stagiairs zijn we heel tevreden. Opleidingen weten ons goed te vinden. De meeste stagiairs die komen voor een kennismaking starten ook daadwerkelijk met hun stage en velen ronden deze ook met goed gevolg af.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Onze opleidingsdoelen voor 2022 waren:

- > *Uitwerken praktijkprogramma voor SKJ registratie.* Dit is nog niet afgerond maar heeft nu ook geen prioriteit meer. De doelgroep verandert en de vraag is of we nog wel met SKJ geregistreerde medewerkers moeten werken wanneer we minder complexe problematiek binnen de doelgroep Jeugd gaan zien.
- > *Scholing Karin omtrent herregistratie SKJ.* Dit is wel gebeurd, en ook de herregistratie van juni 2023 proberen we wel te behalen. Dit is misschien tegenstrijdig met bovenstaande, maar er zit voor ons een verschil in alleen Karin SKJ registratie of het ook mogelijk maken middels een praktijkprogramma voor medewerkers.
- > *Uitwisselen kennis en kunde binnen de teams en tussen de teams.* Dit is gebeurd middels gezamenlijke vergaderingen.
- > *Intervisiebijeenkomsten organiseren voor alle medewerkers.* Deze hebben plaatsgevonden, in diverse samenstellingen met medewerkers uit beide teams. Collega's hebben hierin over bepaalde werksituaties gesproken om vervolgens elkaar te bevragen en zo te leren van ieders situatie en leervraag.
- > *Diverse scholing volgen.* Dit heeft plaatsgevonden, zie de lijst hieronder welke scholing er allemaal gevolgd is door de diverse



medewerkers uit beide teams en door de eigenaren. Nu de doelgroepen volwassenen en senioren steeds meer in elkaar overlopen en verwante problematiek kent, hebben we juist die kennis onderling nog meer nodig om tot goede en passende begeleiding van de deelnemers te komen. Waar mogelijk koppelen collega's opgedane kennis terug binnen het team.

Onderstaande lijst betreft alle scholing van afgelopen jaar. Het gaat hierbij om diverse soorten scholing, variërend van e-learning,

webinars en opfriscursussen tot praktijkopleidingen bij het MBO.

|                          |                                                    |           |                |
|--------------------------|----------------------------------------------------|-----------|----------------|
| K.O. beg. 1              | BHV brand                                          | 20-jan    | Certificaat    |
| M.D. beg. 2              | Opfriscursus medicatiegebruik in de jeugdzorg      | 5-feb     | certificaat    |
| M.D. beg. 2              | werken met de meldcode in de ouderenzorg           | 5-feb     | deelnamebewijs |
| A.J. beg. 1              | BHV brand                                          | 17-jan    | Certificaat    |
| A.J. beg. 1              | Basiskennis verantwoord medicatiegebruik jeugdzorg | 10-jan    | Certificaat    |
| M.N. beg. 2              | werken met de meldcode in de jeugdzorg             | 19-jan    | Certificaat    |
| M.N. beg. 2              | BHV brand                                          | 17-jan    | certificaat    |
| Y.H. beg. 1              | BHV Brand                                          | 17-jan    | certificaat    |
| R.M. beg. 1              | Basiskennis verantwoord medicatiegebruik jeugdzorg | 13-jan    | Certificaat    |
| D. BBL beg 1             | BHV brand                                          | 17-jan    | Certificaat    |
| K.K. eigenaar            | Werken met de meldcode in de ouderenzorg           | 9-mrt     | Certificaat    |
| K.K. eigenaar            | Werken met de meldcode in de jeugdzorg             | 24-feb    | deelnamebewijs |
| K.K. eigenaar            | BHV Brand                                          | 20-jan    | Certificaat    |
| J.K. eigenaar            | Preventie medewerker E-Learning                    | 21-feb    | Certificaat    |
| J.K. eigenaar            | BHV Brand                                          | 17-jan    | Certificaat    |
| J.K. eigenaar            | werken met de meldcode in de jeugdzorg             | 11-feb    | Deelnamebewijs |
| S.N beg. 2               | BHV brand                                          | 20-jan    | Certificaat    |
| S.N beg. 2               | werken met de meldcode in de ouderenzorg           | 9-feb     | Deelnamebewijs |
| S.R. beg 2               | BHV brand                                          | 17-jan    | Certificaat    |
| R.K. beg. 2              | BHV brand                                          | 20-jan    | Certificaat    |
| R.K. beg. 2              | werken met de meldcode in de ouderenzorg           | 23-jan    | Deelnamebewijs |
| A.M.J. beg. 2            | BHV brand                                          | 20-jan    | Certificaat    |
| A.M.J. beg. 2            | werken met de meldcode in de ouderzorg             | 23-jan    | Deelnamebewijs |
| I.M. Helpende Z&W        | BHV brand                                          | 17-jan    | Certificaat    |
| R.K. Helpende Z&W        | BHV brand                                          | 17-jan    | Certificaat    |
| R.K. Helpende Z&W        | werken met de meldcode in de ouderenzorg           | 9-feb     | Certificaat    |
| M.N. Administratief med. | E-learning informatieveiligheid en privacy         | 24-feb    | Certificaat.   |
| Y.H. beg. 1              | werken met de meldcode in de jeugdzorg             | 5-apr     | Deelnamebewijs |
| R.M. beg. 1              | werken met de meldcode in de jeugdzorg             | 18-mrt    | Deelnamebewijs |
| K.K. eigenaar            | E-learning informatieveiligheid en privacy         | 14-apr    | Deelnamebewijs |
| B.H. beg. 2              | E-learning verantwoord medicijngebruik             | 25-jun    | Certificaat    |
| M.N. beg. 2              | E-learning melcode pleegzorg                       | 10-7-2022 | Certificaat    |
| M.N. beg. 2              | E-learning FAS                                     | 16-6-2022 | Certificaat    |

|               |                                                     |            |             |
|---------------|-----------------------------------------------------|------------|-------------|
| M.N. beg. 2   | E-learning Module NAH                               | 16-8-2022  | Certificaat |
| M.N. beg. 2   | E-learning Module Traumasensitief werken            | 17-8-2022  | Certificaat |
| M.D. beg. 2   | E-learning Effectief communiceren                   | 4-nov      | Certificaat |
| K.K. eigenaar | Beoordelaarstraining prov2move MBO                  | 19-12-2022 | Certificaat |
| K.K. eigenaar | medicatiegroepen jeugdzorg- psychische aandoeningen | 20-12-2022 | Certificaat |
| M.D. beg. 2   | E-learning NAH                                      | nov-22     | Certificaat |
| K.K. eigenaar | E-learning opfriscursus medicijngebruik jeugdzorg   | 22-12-2022 | Certificaat |

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Nu de doelgroepen veranderen en we overdag meer volwassenen en senioren hebben, verdeeld over meerdere groepen, krijgen medewerkers uit beide teams te maken met "elkaars" deelnemers. Dit vergt meer overleg en afstemming onderling, overdragen van evaluaties, overleggen wie welke Intake doet etc. Daarbij is de deelnemer steeds het uitgangspunt: waar komt de deelnemer het beste tot zijn/haar recht, kijkend naar de verschillende groepen.

Ook verandert de problematiek van deelnemers en zien we bij de senioren en volwassenen steeds vaker deelnemers met psychiatrische problematiek. Dit vraagt een andere manier van begeleiden dan bijv. deelnemers met dementie. We hebben veel kennis en kunde in huis omtrent dementie. De scholing voor komende jaren zal met name liggen op gebied van psychiatrische problematiek. Deze kennis hebben we uiteraard al in huis, anders zouden we dit ook niet kunnen bieden, maar hier liggen nog wel mogelijkheden voor meer verdieping en een bredere inzet van medewerkers binnen het team.

Daarnaast blijven we interessante dingen volgen, soms individueel, soms met elkaar. Uiteraard de scholing voor EHBO en BHV. Maar ook dingen zoals webinars, e-learning, workshops, cursussen en bijeenkomsten elders. Alles wat ons vakgebied raakt en interessant kan zijn voor de zorgboerderij.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben het afgelopen jaar diverse scholing gevolgd, zoals in dit jaarverslag te lezen valt. We hopen volgend jaar weer zo'n mooie lijst in het jaarverslag te kunnen laten zien.

Tevens wordt er ook veel geleerd op de werkvloer, voor ons ook zeer waardevol. Juist door veel met elkaar te overleggen, situaties te bespreken, goed te rapporteren wanneer iets werkt of juist niet, elkaar (kritische) feedback én complimenten te geven, kunnen we juist in

de praktijk enorm leren en onszelf ontwikkelen. Door iedere dag met de doelgroep aan het werk te zijn leren we iedere dag weer meer.

Het inwerken van nieuwe collega's vinden wij ook altijd heel belangrijk. Hier nemen wij ook ruim de tijd voor door medewerkers eerst boventallig mee te laten draaien en vervolgens steeds meer zelfstandig te laten doen. We verwachten een pro-actieve en zelfstandige houding, maar zullen mensen nooit in het diepe gooien en het allemaal zelf maar uit laten zoeken. Juist het inwerken vraagt van beide kanten een investering in tijd en energie. Maar als dit goed gebeurt, krijgen we daar ook waardevolle medewerkers door die zich voor langere tijd willen binden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Na de start van een deelnemer plannen we na 3 maanden een korte telefonische evaluatie om te kijken of de begeleiding en ondersteuningsvraag aansluitend zijn op elkaar en passen binnen de setting van de zorgboerderij. Binnen 6 maanden na de start vindt de 1e evaluatie plaats. Ondanks dat we bij de start zorgvuldig bekijken of iemand passend is en wij kunnen bieden wat diegene nodig heeft, kunnen we niet altijd voorkomen dat we voortijdig de zorg stoppen. Soms komt deze beslissing vanuit de deelnemer, soms vanuit ons.

Wij volgen daarbij het evaluatieformulier uit NEDAP/ONS of maken gebruik van een (uitgebreider) eigen evaluatieformulier. Afhankelijk van doelgroep en zorgvraag. Bij de senioren ligt er geen nadruk op ontwikkeling of iets leren, maar op het behouden van vaardigheden. Bij de jeugd en sommige volwassenen zit de ontwikkeling juist wel in vaardigheden leren. De Zorgboerderij is dan gericht op een kortdurende interventie zodat men daarna zonder hulp verder kan. Bij senioren zal dat zelden de inzet zijn.

Bij de meeste deelnemers jeugd vindt bijna ieder half jaar een evaluatie plaats, enkele uitzondering op jaarbasis. Bij de volwassenen geldt dat ook. Voor de senioren volstaat bij een groot aantal 1x per jaar, maar lang niet bij iedereen. Deels omdat binnen 6 maanden al veel kan veranderen en daarnaast hebben velen een WLZ indicatie. Wij bieden dan altijd per half jaar de evaluatie aan, maar sommige deelnemers / mantelzorgers vinden 1x per jaar dan voldoende. Indien dat het geval is leggen we dat vast in het dossier.

In de evaluatie wordt teruggekeken op het afgelopen zorgplan en de doelen waar aan gewerkt is. Hoe is daar aan gewerkt? Welke begeleiding vraagt iemand? Is men tevreden over de begeleiding en ondersteuning die geboden wordt? Er is veel ruimte voor de deelnemer om feedback te geven op de zorg. Sommige deelnemers zien een evaluatiegesprek nog wel eens als een beoordelingsgesprek, zeker de deelnemers die uit een arbeidsomgeving komen. We benadrukken altijd dat het nooit om een beoordeling gaat, maar dat het een tweerichtingsgesprek is en van beide kanten wordt bekeken of de zorg passend is. En dat de inbreng van de deelnemer minstens net zo belangrijk is. We hopen dan ook dat alle deelnemers de veiligheid voelen om eerlijk alles te delen met ons. We hebben wel het idee dat dat zo is. Ook wanneer men minder tevreden is of dingen graag anders zou zien. Soms zijn dat dingen waar we daadwerkelijk iets mee kunnen, zoals in de communicatie. Maar soms liggen zaken ook buiten onze macht of gaat het juist om problematiek van de deelnemer waar hij/zij tegen aan loopt.

Bij de audit in juni 2022 hebben we gesproken over de Risico Inventarisatie op cliëtniveau en hoe we waarborgen dat deze ieder jaar wordt ingevuld én wordt gezien door ouders/verzorgers. Dat was een punt van aandacht, omdat hij nu alleen bij aanvang zorg werd ingevuld en niet jaarlijks opnieuw. Om te voorkomen dat ouders veel verschillende documenten moeten ondertekenen, hebben we besloten de RI&E op te nemen in het Begeleidingsplan. We volgen voor de RI&E het format van ONS/NEDAP.

Bij nieuwe deelnemers komt hij aan de orde bij de Intake en worden de antwoorden vastgelegd in het begeleidingsplan. Bij deelnemers die hier al komen wordt hij in de evaluatie besproken en wederom vastgelegd in het nieuwe Begeleidingsplan. Ouders/verzorgers tekenen voor dit plan en daarmee ook voor de Risico Inventarisatie.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Evaluaties kosten veel tijd en dienen allemaal onder tijd dat deelnemers er zijn gedaan te worden. Dit vraagt dus nogal wat van begeleiding en gaat per definitie ten koste van de tijd dat begeleiding op de groep staat. We proberen het allemaal zo goed mogelijk te plannen. Daar waar het kan houden we het bij 1x per jaar, maar zoals gezegd is dat niet voor alle deelnemers toereikend of passend en vraagt de ondersteuningsbehoefte of ontwikkeling van de deelnemer om ieder half jaar te evalueren. Dit kunnen gesprekjes aan tafel zijn, maar kan ook tijdens een wandeling. Sommige senioren voelen een evaluatie als een "keuring" en zijn bang of ze het wel goed doen, of ze wel mogen blijven. Dat is natuurlijk helemaal geen onderwerp van gesprek, dus proberen we het vooral luchtig te houden en het bij de deelnemer te houden; of hij/zij tevreden is met de geboden hulp.

Een enkele keer kwam uit een evaluatie naar voren dat er geen optimale communicatie is geweest tussen ouders en zorgboerderij of dat hier knelpunten in werden ervaren. Soms was het nodig dat begeleiding hier nog even op terug kwam bij ouders om dit verder op te helderen en uit de weg te nemen. Ook kwam het voor dat wij vanuit onze kant een bepaalde betrokkenheid misten. Wanneer wij bijv. niet op de hoogte zijn gehouden van belangrijke dingen in de thuissituatie of wanneer er een overleg met betrokkenen heeft plaatsgevonden waar wij niet voor uitgenodigd waren. Er zijn verder geen grote leerpunten of verbeterpunten uit evaluaties gekomen die betrekking hebben op het beleid van de zorgboerderij of wij waar als organisatie actie op zouden moeten ondernemen. Ons inziens hebben evaluaties voor het grootste deel betrekking op de deelnemer. Het kan natuurlijk een conclusie zijn dat de geboden ondersteuning op de zorgboerderij niet meer passend is. Hetzij omdat een traject afgerond kan worden en de zorg dus niet meer nodig is, hetzij omdat er een andere vorm van ondersteuning nodig is. Bij de jeugd gaat het dan vaker om een behandelsetting of een plaatsing in een Gezinshuis. Bij de volwassenen kan het een doorstroming naar een andere dagbesteding of werkplek zijn. Of juist een overgang naar de senioren groep. Bij de senioren gaat het vaak op een opname binnen een verpleeghuis, waardoor de ondersteuning vanuit de zorgboerderij stopt.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Afgelopen jaar heeft er 4 maal een inspraakmoment plaatsgevonden met een wisselende groep deelnemers uit alle 3 de doelgroepen (senioren, jeugd en volwassenen). Deze vonden plaats tijdens een koffiemoment onder leiding van de administratief medewerkster (agenda en notulen). Deelnemers werden uitgenodigd hun bevindingen over de zorgboerderij te delen. Aan bod kwamen de activiteiten / inhoud van de dagbesteding, de begeleiding, het taxi vervoer en eventueel andere zaken.

Over het algemeen zijn deelnemers heel tevreden over alles wat ze kunnen en mogen doen op de zorgboerderij. De volwassenen houden zich bezig met alle klussen rondom de dierenverzorging en de activiteiten in de moestuin en kas. Ook de jeugd helpt mee bij alle voorkomende klussen rondom de boerderij. Voor de senioren ligt de nadruk veel meer op het beleven van de boerderij, de seizoenen. Daar hoeft er niet zo veel, maar mag men zeker meehelpen. Ook over de begeleiding is men tevreden. We hebben er sinds het afgelopen jaar ook een mannelijke medewerker bij die zich veel heeft beziggehouden met de houtbewerking in de werkplaats. Dit is door veel deelnemers erg positief ontvangen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- Verslag Inspraakmoment 1e kwartaal 2022
- Verslag Inspraakmoment 2e kwartaal 2022
- Verslag Inspraakmoment 3e kwartaal 2022
- Verslag Inspraakmoment 4e kwartaal 2022

## 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het is fijn te merken dat de tevredenheid onder deelnemers hoog is. Dit komt ook ieder jaar naar voren in de evaluatiegesprekken met deelnemers, de tevredenheidsmeting en dus ook uit de inspraakmomenten. Veel deelnemers ervaren de zorgboerderij als een hele fijne plek waar ze graag zijn. De omgeving, de ruimte, de dieren en de gezelligheid samen worden vaak genoemd als zeer positieve punten van de zorgboerderij. De meeste deelnemers gaven aan veel baat te hebben bij de zorgboerderij. Er zijn niet echt zaken die gemist worden of die anders zouden moeten. Er komen dan ook geen verbeterpunten uit de inspraakmomenten die we in acties om moeten zetten.

Het is soms wel lastig om alle deelnemers in de inspraakmomenten te betrekken, want niet iedereen is er toe in staat om een goede inbreng te leveren. Of een inbreng waar we wat mee kunnen. Bijv. hele jonge kinderen, kinderen met bepaalde problematiek of juist bij de ouderen die vergevorderd zijn in hun dementie. Daarmee zijn evaluatiegesprekken soms ook lastig. Dan kun je je afvragen hoe betrouwbaar of bruikbaar alles is wat ze zeggen in het kader van feedback richting de boerderij. Dus de meeste input bij inspraakmomenten komt uit de deelnemers die er ook daadwerkelijk iets "zinnigs" over kunnen zeggen.

Er zijn geen acties uit de inspraakmomenten gekomen, wel staan er weer nieuwe gepland voor 2023.

We zullen dan ook de deelnemers die alleen bij De Delle aansluiten betrekken. Zij vormen immers ook weer een nieuwe groep binnen de zorgboerderij.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Wij hebben in december 2022 het Tevredenheidsonderzoek uitgevoerd middels de vragenlijst vanuit Boer en Zorg die we al een aantal jaar gebruiken.

Er zijn open en gesloten vragen en men kan een cijfer geven voor begeleiding en de activiteiten/klussen.

Er wordt gevraagd of deelnemers zich veilig voelen, of er aandacht is voor beweging en eigen inbreng, of verwachtingen duidelijk zijn, of men de juiste informatie krijgt en hoe men de begeleiding beoordeeld.

Van de ongeveer 100 deelnemers hebben 36 deelnemers de lijst ingevuld. Daarbij was er een goede respons bij de senioren en volwassenen. Van die doelgroep lukt het niet iedereen om hem in te vullen, ook met begeleiding samen worden de vragen niet altijd begrepen. De doelgroep Jeugd kreeg de vragenlijst per mail via ouder(s)/verzorger(s). Daarvan kwamen er slechts 2 retour.

In het algemeen zijn deelnemers erg tevreden. Er wordt met veel lof gesproken over de zorgboerderij, zowel over de sfeer als over de begeleiding. Er worden verbeterpunten genoemd op gebied van wat men graag zou willen zien, bijv. cavia's of koeien op de boerderij. Of over een bed dat iets te veel kraakt. Verder zijn er geen grote verbeterpunten uitgekomen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We kunnen wederom concluderen dat deelnemers erg tevreden zijn. De begeleiding wordt beoordeeld met een gemiddeld cijfer van 8,2. De klussen en activiteiten krijgen een 8,0. Mooie cijfers dus, waar we trots op zijn!

Ook de feedback bij de open vragen is fijn om te lezen. Men is heel tevreden over de begeleiding. Een aantal dingen die veel worden genoemd: betrokken, behulpzaam, staan altijd voor mij klaar, ik kan mezelf zijn, ze zijn open en eerlijk, ik voel me begrepen. De communicatie wordt over het algemeen als prettig en goed omschreven, de lijntjes zijn kort, men weet de begeleiding te vinden indien nodig. Ook wordt de zorgboerderij als fijne en veilige plek ervaren en gaat het thuis ook beter doordat men naar de zorgboerderij komt.

Echt grote verbeterpunten zijn er niet uitgekomen. Eén deelnemer gaf aan dat hij/zij een "betere bus wil met goede gordels", maar dat betreft waarschijnlijk de taxi. Zover wij kunnen nagaan is met onze bus alles in orde. Ook was er één deelnemer die juist wat aandacht van de begeleiding mist, in tegenstelling tot alle anderen die lovend waren over de begeleiding. Tips als vaker met paard en wagen weg zijn wel dingen die we hebben opgepakt. Nu met de nieuwe pony ook iets wat we makkelijker kunnen doen en ook zeker op het programma van de dagbesteding is gekomen.

We hebben het afgelopen jaar gekeken naar het gebruiken van een andere vragenlijst, de methode Zelfsprekend. We hebben een bijeenkomst bijgewoond en contact gehad met de kwaliteitsadviseur van Coöperatie Boer en Zorg. Aan deze methode zitten voor ons echter ook weer wat nadelen aan, naast ook een heleboel voordelen. Nadeel is bijv. dat het digitaal is en per mail gaat. Veel deelnemers hebben zelf geen mail adres, maar hun partner, mantelzorger of ouders wel. Daar bereik je echter niet altijd de deelnemer zelf mee. Een ander nadeel is het soort vragen en de verschillende standaard lijsten. We kunnen zelf als zorgaanbieder de vragen niet aanpassen om de dingen uit te vragen die we bijv. wel zouden willen weten. Een voordeel is dat de lijsten voor evaluaties rondgestuurd kunnen worden en zo ook als voorbereiding op het evaluatiegesprek kunnen dienen. Een ander voordeel is dat de verwerking makkelijker gaat en digitaal de gegevens verzameld worden. Kortom, we zijn er nog niet helemaal over uit maar hopen daar komend jaar een knoop over door te hakken.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Meldingen omtrent ongevallen en bijna ongevallen leggen we vast in ons digitale systeem. In het dossier van de betreffende deelnemer vullen we dan een MIC formulier in.

Vervolgens wordt de melding op "bespreken" gezet en wordt Karin op de hoogte gebracht. Indien nodig wordt er uiteraard direct gehandeld of worden betrokkenen op de hoogte gesteld.

Er zijn het afgelopen jaar 21 meldingen vastgelegd. Deze zijn onder te verdelen in 3 categorieën; valincidenten, weggelopen en medicatiefouten. Hieronder worden de 1e twee besproken, medicatie wordt apart omschreven.

Bij de MIC meldingen ging het 11x om een val. Deze vonden allen plaats bij de doelgroep senioren. Velen van hen zijn soms wat wankel op de benen of lopen bijv. met een rollator. Evenwicht verliezen bij het gaan zitten of juist opstaan uit de stoel gebeurt dan nog wel eens. Evenals het struikelen over de (eigen) rollator of stoelpoot. We zijn altijd zeer alert op een opgeruimd erf, waar geen spullen rondslingeren. Ook zijn er nergens hoge drempels, gaan deuren automatisch open met 1 druk op de knop en gaat verlichting automatisch aan middels beweegsensoren. 1x struikelde een deelnemer over een gieter die half op het pad stond en de deelnemer over het hoofd zag. Er waren 2 valincidenten met deelnemers waarbij de tuinstoel het begaf. Uiteraard zijn we altijd alert op het feit dat materiaal geen gebreken vertoont, maar helaas is dat niet altijd van te voren te zien.

Er was in veel gevallen geen zichtbaar letsel, 2x een schaafwondje en 1x een pijnlijk stuitje. In alle gevallen zijn deelnemers goed bekeken en in de uren daarna in de gaten gehouden. Ook zijn in alle gevallen mantelzorgers op de hoogte gesteld van het incident.

Er waren 3 meldingen omtrent wegraken/weglopen van het erf. Alle 3 bij de doelgroep senioren. In beide gevallen betrof het personen met dementie en veel drang om te bewegen. Ze waren een kort moment aan de aandacht van begeleiding ontsnapt en het erf af gegaan. We zijn immers geen gesloten setting. Door dementieproblematiek was het ook geen bewuste wegloopactie, beiden hadden geen idee dat ze het erf af waren. Echter kan het wel voor gevaarlijke situaties zorgen en heeft begeleiding hen op dat moment onvoldoende in het zicht gehad. Voor 1 deelnemer bleek de zorgboerderij uiteindelijk niet meer te kunnen bieden wat hij nodig had en volgde er opname in een verpleeghuis.

Bij de andere deelnemer hebben we de beweegdrang in betere banen kunnen leiden door veel met dhr. te gaan wandelen middels 1 op 1 begeleiding, naast groepsbegeleiding. Dit bleek goed te werken, al moet dhr. altijd in het zicht van begeleiding blijven. Iets wat nog niet helemaal helder was toen hij wegliep van het erf en ook nog maar korte tijd bij ons was.

Mede hierom is het invullen van de risico inventarisatie op cliëntniveau belangrijk en vragen we ook altijd bij de Intake naar eventueel weglooprisico's. Zelfs al hebben we die in beeld, dan nog zijn ze niet altijd 100% te voorkomen omdat het vaak de 1e keer is dat men in een andere setting zoals de zorgboerderij verblijft en van te voren niet altijd duidelijk is hoeveel beweegdrang of onrust iemand heeft.

We zullen echter niet gaan werken met een tracker systeem of GPS horloge, omdat dit hele andere dingen met zich meebrengt, zoals de Wet Zorg en Dwang. We leggen zo goed mogelijk vast in de beeldvorming of het begeleidingsplan welke risico's er zijn en welke afspraken we daar over met elkaar maken. Wanneer blijkt dat een situatie niet meer veilig is voor de deelnemer zullen we daarover in gesprek gaan en is wellicht een andere plek beter passend.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er waren 7 meldingen van medicatiefouten, 6 x bij de jeugd en 1 x bij de senioren.

In 5 gevallen ging het om vergeten van medicatie of verkeerde tijdstip. In 1 geval ging het om extra spuiten van insuline wat niet had moeten, maar deelnemer zelf deed. Hij heeft het ook in eigen beheer, wij controleren alleen de hoeveelheid in de spuit.

Bij de jeugd hebben veel deelnemers op verschillende tijden medicatie. Dat maakt het lastig om daar gedurende de dag goed aan te denken, vooral als er onvoorziene dingen gebeuren en het dus anders gaat dan anders. We proberen zoveel mogelijk een wekker te zetten zodat er aan gedacht wordt en we helpen elkaar herinneren. Ook zijn we alert op actuele medicatie- en toedienlijsten van de apotheek. Zonder deze lijsten reiken we geen medicatie aan. In alle gevallen zijn betrokkenen zoals ouders op de hoogte gesteld en is er overleg geweest met leidinggevende of ouders hoe te handelen. Het blijft lastig om 100% te voorkomen dat er geen medicatie wordt vergeten te geven.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Wat betreft de valincidenten; deze zijn gezien de doelgroep niet 100% te voorkomen. We zijn alert op een opgeruimd erf en een nette binnenruimte, zonder spullen op de grond. Ook helpen we mensen die slechter ter been zijn met het in en uit de stoel komen of naar het toilet. Ook lopen we mee naar de taxi. We kunnen echter niet altijd voorkomen dat iemand zijn evenwicht verliest of toch naast een stoel gaat zitten.

Wat betreft de wegloopincidenten betrof het beide keren deelnemers met dementie die geen idee hadden dat ze van het erf af waren. Maar wel allebei de drang om te bewegen hebben. Mede hierom is het invullen van de risico inventarisatie op cliëtniveau belangrijk en vragen we ook altijd bij de Intake naar weglooprisico's. Echter zijn deze nooit van te voren volledig in te schatten, omdat men vaak nog niet eerder op een dagbesteding is geweest en men thuis bijv. minder aan het dwalen is. Maar de mate van onrust die iemand ervaart of de ernst van de problematiek kan ons wel een inschatting geven of we diegene altijd in het oog moeten houden, of dat men ook rustig zelfstandig een rondje op het erf kan wandelen.

Indien de setting van de zorgboerderij niet passend blijkt te zijn kijken we samen naar andere mogelijkheden. Of zoals we bij 1 deelnemer hebben gedaan, hebben we de onrust in goede banen weten te leiden door lange wandelingen met hem te maken middels 1 op 1 begeleiding, ook omdat zijn tempo hoger ligt dan de rest van de groep. Het neemt zijn beweegdrang niet volledig weg, maar het helpt wel dat hij minder snel zelf op pad gaat.

Wat betreft de medicatiemeldingen; dit zijn ze helaas niet allemaal denken wij. In de rapportage heeft vaker een melding gestaan, alleen is blijkbaar niet van alles een MIC ingevuld. Dat is een slordigheid van onze kant. Wellicht in de haast of omdat het al gerapporteerd stond is men dit vergeten. Vorig jaar waren er 12 incidenten met medicatie, dat lijkt ons voor dit jaar ook reëler dan 7. Dit als we puur afgaan op de ingevulde MIC meldingen. De incidenten die er zijn geweest worden wel altijd gerapporteerd en besproken met leidinggevende. We hebben het invullen van MIC meldingen nogmaals onder de aandacht gebracht bij het team middels de algemene rapportage/overdrachtsmap. Tevens is het benoemd in het teamoverleg en zijn collega's er ook persoonlijk nog op geattendeerd.

We zijn blij dat er geen vervelende incidenten hebben plaatsgevonden met grote gevolgen of bepaald letsel. Daar waar met mensen wordt gewerkt kunnen nu eenmaal fouten worden gemaakt. Volledig uitsluiten kunnen we deze risico's niet, we kunnen er wel alert op zijn en zo goed mogelijk ons best doen alle (bijna) ongevallen en incidenten tot een minimum te beperken.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

**Functioneringsgesprekken houden voor zover nog niet gebeurd, resultaat hiervan in samengevatte vorm up-loaden in het kwaliteitssysteem.**

**Geplande uitvoerdatum:** 06-08-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Ontruiming oefenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2022  
**Actie afgerond op:** 31-10-2022 (Afgerond)

**Scholing nieuw systeem brandalarm.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2022  
**Actie afgerond op:** 31-07-2022 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 15-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

**Protocol Seksualiteit, toevoegen in werkbeschrijving.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Beroepshouding Seksualiteit is n.a.v. de audit ingevoerd en toegevoegd in KWS.

**Evaluatie gesprekken met deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Evaluatie gesprekken worden gedurende het hele jaar gevoerd, afhankelijk van de startdatum. Min. 1x per jaar, bij veel deelnemers wordt er 2x per jaar geëvalueerd.

**Inspraakmoment deelnemers 4e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 20-12-2022 (Afgerond)

**Inspraakmoment deelnemers 3e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2022  
**Actie afgerond op:** 13-09-2022 (Afgerond)

**Inspraakmoment deelnemers 2e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 02-05-2022 (Afgerond)

**Zoönosen keurmerk aanvragen** zoönosenkeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 12-04-2022 (Afgerond)

**Voor de jeugd bij de intake de RI & E altijd expliciet aantoonbaar uitvoeren en vastleggen.**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-08-2022  
**Actie afgerond op:** 25-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Sinds audit de RI&E toegevoegd in Begeleidingsplan.

**Praktijkprogramma SKJ uitwerken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 25-11-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Even on hold gezet. Ook binnen Coöperatie Boer en Zorg besproken en geïnformeerd. Eerst helder krijgen hoe we verder gaan met SKJ en hoe noodzakelijk het is.

**Intervisie begeleiders beide teams**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 14-11-2022 (Afgerond)

**Protocol seksualiteit (template uit Werkbeschrijving) onderzoeken; gebruik binnen zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 30-06-2022 (Afgerond)

**Risico inventarisatie op cliëntniveau onderzoeken: hoe integreren begeleidingsplan of los ondertekenen**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 30-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Nieuw format begeleidingsplan gemaakt met Risico inventarisatie.

**Verdiepen in protocol Seksualiteit, toevoegen in werkbeschrijving?**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 30-06-2022 (Afgerond)

**Tijdens Audit bij de hand: - Polis aansprakelijkheid als Zorgboerderij - Polis inzittendenverzekering als Zorgboerderij - Uittreksel Kamer van Koophandel**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-06-2022 (Afgerond)

**Controle EHBO en BHV materialen** bhv

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022  
**Actie afgerond op:** 30-04-2022 (Afgerond)

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 21-06-2022 (Afgerond)

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 01-06-2022, 09:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

Praktijktoets

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 15-06-2022 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling. Aanvullen nav toetsing

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022  
**Actie afgerond op:** 24-05-2022 (Afgerond)

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** Indienen werkbeschrijving

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022  
**Actie afgerond op:** 29-04-2022 (Afgerond)

**Verdeling BHV taken binnen het team**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 28-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Wordt besproken in teamoverleg van 10 mei '22.

**Actualisatie van de RI&E**

**Geplande uitvoerdatum:** 25-04-2022  
**Actie afgerond op:** 28-04-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Op 25-4 heeft er een bedrijfsbezoek van Stigas plaatsgevonden. Op 28-4 is het rapport hiervan afgerond en toegevoegd in de Werkbeschrijving.

**Inspraakmoment deelnemers 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 31-03-2022 (Afgerond)

**Nieuwe Beroepscode van kracht / E-learning**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 31-01-2022 (Afgerond)

**Scholing EHBO (onderdeel BHV) medewerkers zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2022  
**Actie afgerond op:** 07-04-2022 (Afgerond)

**Intervisie begeleiders**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2022  
**Actie afgerond op:** 21-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Er is met leidinggevende en 5 begeleiders uit het team Jeugd en Volwassenen een Intervisie bijeenkomst gehouden.

**Eventuele wijzigingen in werkafspraken / tarieven e.d. gemeente doorvoeren in praktijk.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 28-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zover bekend geen wijzigingen in werkafspraken, tarieven 2022 verwerkt.

**Scholing BHV medewerkers zorgboerderij**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 20-01-2022 (Afgerond)



**Toelichting:** BHV scholing brand en ontruiming gevolgd door alle medewerkers.

**Controle elektrische apparatuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-01-2022  
**Actie afgerond op:** 17-02-2022 (Afgerond)

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 25-01-2022 (Afgerond)

**Voor JV2021: Spits uw beschrijving toe op zaken die specifiek in het afgelopen jaar gespeeld hebben (zie aanvullingsemail JV2020).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021  
**Actie afgerond op:** 11-01-2022 (Afgerond)

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

**Controle elektrische apparatuur**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Inspraakmoment deelnemers 1e kwartaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Hygiëne onder de aandacht, verbeterpunten uit Zoönosen keurmerk doorvoeren**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

**Controle EHBO en BHV materialen** [bhw](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023

**Zoönosen keurmerk aanvragen** [zoönosenkeurmerk](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2023

**Inspraakmoment deelnemers 2e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Promoten Open Inloopochtend via website en Facebook (maandelijks)****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**SKJ - herregistratie Karin voltooien****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Intervisie medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2023**Inspraakmoment deelnemers 3e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023**Ontruiming oefenen****Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023**Scholing medewerkers gebied psychiatrische problematiek (welke vorm scholing nog niet bekend, binnen team of extern)****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Contacten Casemanagers Dementie onderhouden. Uitnodigen evaluaties, regelmatig belcontact****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Intervisie medewerkers****Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023**Inspraakmoment deelnemers 4e kwartaal****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Evaluatie gesprekken met deelnemers. Doorlopende actie hele jaar.**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2023

**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024

**Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit** [Indienen werkbeschrijving](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** [Audit](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2025

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Protocol nieuw brandalarm**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Aparte handleiding gemaakt en deze toegevoegd bij handleidingen in meterkast, daar hangt brandalarm bij in de buurt.

**MIC meldingen invullen onder aandacht brengen bij medewerkers.**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Benoemd in teamoverleg en opgenomen in algemene rapportagemap.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 01-05-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Afgelopen jaar hebben we de Werkbeschrijving in het Kwaliteitssysteem bijgewerkt. Dat gebeurt ieder jaar, maar doordat er in juni 2022 een audit plaatsvond werd alles ook door een extern persoon gecheckt. Hier kwamen een aantal punten uit naar voren, waaronder het verbeteren en toevoegen van de Beroepshouding Seksualiteit en het verder uitwerken en vastleggen van de manier waarop wij Functioneringsgesprekken voeren. Hier zijn we dan ook mee aan de slag gegaan.

Voor komend jaar willen we het KWS er geregeld bij pakken alsmede de Actielijst. Een aantal dingen worden komende tijd verder uitgewerkt, zoals verbeterpunten uit het Zoönosenkeurmerk en aandacht voor hygiëne binnen de zorgboerderij.

Verder zal het komende jaar ook aandacht gaan naar scholing van medewerkers op gebied van psychiatrische problematiek. De doelgroep die groeiende is op onze zorgboerderij.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We hopen een stabiel en financieel gezond bedrijf te blijven, dat midden in de samenleving staat en meebeweegt met de ontwikkelingen in de maatschappij. Voor de deelnemers willen we een fijne plek bieden, waar men zich kan ontwikkelen, vaardigheden kan behouden, sociale contacten op kan doen en een ieder zich veilig voelt.

We blijven een "platte" organisatie met korte lijnen naar elkaar. Zowel tussen medewerkers onderling als tussen medewerkers en leidinggevenden.

We blijven werken aan professionalisering met goed geschoolde medewerkers. We zoeken naar een goede mix tussen MBO- en HBO afgestudeerden, tussen jong en wat ouder, net van school of nog lerend of al ervaren. De kracht zit juist in de verschillen en de samenwerking met elkaar.

We blijven ons verdiepen in de diverse doelgroepen en gaan mee met de veranderingen die dat vraagt. Dit zal het komende jaar al duidelijk zichtbaar worden. Zo zullen we aan minder jeugdigen zorg verlenen maar zal het aantal deelnemers bij de volwassenen en senioren toenemen. Die verandering hebben we deels ook in eigen hand, door minder dagen open te zijn voor de jeugd. Om de week zal de zondag daar bijv. nu vanaf gaan, maar we verwachten tegen de zomer van 2023 misschien wel helemaal niet meer op zondag open te zijn en alleen nog van maandag t/m zaterdag ondersteuning te bieden. Ook zullen we die dagen meerdere groepen tegelijk hebben op de zorgboerderij. Zij verblijven dan in 3 verschillende ruimten; de Schaapskooi, de Woonkamer en de Delle. Er zal meer samenwerking binnen de teams zijn, al zal een ieder de voorkeuren hebben met welke doelgroep men het liefste werkt (senioren, volwassenen of jeugd).

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Er zal veel tijd en aandacht uitgaan naar het vormgeven van de verschillende groepen binnen de zorgboerderij. Voor het aantrekken van nieuwe deelnemers is het belangrijk dat men ons weet te vinden. Er zal dus aandacht uit blijven gaan naar social media (Facebook), de website en de Open Inloopochtend iedere 1e vrijdag van de maand. Maar ook door contacten met betrokkenen zoals consultants en Casemanagers. Die groep is belangrijk voor ons omdat zij de toegangspoort zijn naar ondersteuning. We willen bijv. vaker consultants uitnodigen voor een rondleiding. Ook zijn consultants, Casemanagers of andere cliëntondersteuners altijd welkom bij Intakegesprekken of evaluaties. Door hen bekend te maken met onze zorgboerderij komen nieuwe deelnemers makkelijker bij ons binnen.

Eenzijds zal de jeugd minder worden. Vanaf januari '23 zullen we twee zondagen per maand dicht gaan, waardoor 2x per maand op zaterdagavond ook geen logeeropvang mogelijk is. De focus bij de jeugd komt daarmee meer doordeweeks te liggen. We sluiten niet uit dat we vanaf de zomer iedere zondag dicht zullen gaan, en dus ook op zaterdagavond geen logeeropvang meer bieden. Daarnaast komt bij de jeugd meer nadruk te liggen op groepsbegeleiding. Mede door veranderingen bij gemeenten en de eisen waar wij aan moeten voldoen, wordt het steeds moeilijker om bij complexe problematiek ondersteuning te bieden. Ook al zijn wij van mening dat we het kunnen.

De focus komt daarmee op dagbesteding van maandag t/m zaterdag voor alle doelgroepen. Ook zijn we onze dagbesteding meer en meer aan het richten op volwassenen met diverse problematieken. Naast deelnemers met dementie komen daar ook steeds vaker deelnemers bij met psychiatrische problemen. Ook voor deze groep biedt de zorgboerderij veel mogelijkheden; veel buiten en fysiek in beweging zijn biedt afleiding en haalt mensen uit de negatieve gedachtegang. Ook doet men sociale contacten op wat een positief effect heeft en mensen uit hun isolement kan halen. Daarnaast doet men succeservaringen op; men kan zelf een stukje zorg verlenen aan de dieren en dit heeft een gunstig effect op het welbevinden en het zelfvertrouwen van deelnemers.

Bij het aantrekken van nieuw personeel zal onze focus dan ook liggen op mensen die op dit gebied enige werkervaring hebben. Onze doelstelling ligt komend jaar op de kennis en kunde binnen het team vergroten, zeker op het gebied van psychiatrische problematiek.

Verder willen we het Kwaliteitssysteem en de Actielijst beter gebruiken. Het is een mooie manier om de organisatie in beeld te krijgen en welke dingen er moeten gebeuren en welke dingen we zouden willen. Acties zijn veelal reminders om ergens mee aan de slag te gaan. Sommigen zijn jaarlijks terugkerend en volgen verplichtingen of eisen vanuit de Werkbeschrijving, anderen komen vanuit ons als organisatie.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**9.3 Plan van aanpak**

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Aantrekken nieuwe deelnemers door o.a.:

- > Open Inloopochtenden (1e vrijdag van de maand) onder de aandacht brengen via website en Facebook.
- > Deelnemen aan informatiemarkten rondom thema's als dementie.
- > Consulents uitnodigen voor een rondleiding op de zorgboerderij.

Contacten met consultants en Casemanagers dementie versterken. Regelmatig bellen en mailen. Dat doen we al en blijven we doen. We merken dat het erg prettig werkt wanneer er een Casemanager in beeld is. Vaak is een Casemanager bij meerdere deelnemers betrokken. De lijntjes zijn daardoor kort, men kan ons snel voor overleg bereiken.

Scholing op het gebied van psychiatrische problematiek. Dit kan op diverse manieren; intern door kennisoverdracht tussen collega's of extern middels cursussen, e-learning, boeken lezen, webinars volgen of bijeenkomsten bijwonen.

Acties plannen in de Actielijst en Kwaliteitssysteem gebruiken om bedrijfsvoering actueel te houden.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- |            |                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------|
| <b>4.4</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Stagebeleid</li></ul> |
|------------|---------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                                                                 |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>4.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Functioneringsgesprekken</li><li>• Samenvatting functioneringsgesprekken 2022</li></ul> |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

- |            |                                                                                                                                                                                                                                                 |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>6.3</b> | <ul style="list-style-type: none"><li>• Verslag Inspraakmoment 1e kwartaal 2022</li><li>• Verslag Inspraakmoment 2e kwartaal 2022</li><li>• Verslag Inspraakmoment 3e kwartaal 2022</li><li>• Verslag Inspraakmoment 4e kwartaal 2022</li></ul> |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|