

Jaarverslag
januari 2017 - december 2017

Zorgboerderij De Schurinkshoeve

De Schurinkshoeve

Locatienummer: 351



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	11
4.3 Personeel	12
4.4 Stagiaires	12
4.5 Vrijwilligers	14
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	14
5 Scholing en ontwikkeling	15
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	15
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	15
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	17
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	17
6 Terugkoppeling van deelnemers	18
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	18
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	19
6.3 Inspraakmomenten	19
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	20
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	21
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	21
7 Meldingen en incidenten	22

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	22
7.2 Medicatie	23
7.3 Agressie	25
7.4 Ongewenste intimiteiten	25
7.5 Strafbare handelingen	25
7.6 Klachten	25
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	26
8 Acties	27
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	27
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	30
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	36
9 Doelstellingen	37
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	37
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	37
9.3 Plan van aanpak	38
Overzicht van bijlagen	39

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Zorgboerderij De Schurinkshoeve

Registratienummer: 351

Bathemerweg 3, 7448 PG Haarle Gem.Hellendoorn

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 08164479

Website: <http://www.deschurinkshoeve.nl>

Locatiegegevens

De Schurinkshoeve

Registratienummer: 351

Bathemerweg 3, 7448 PG Haarle Gem.Hellendoorn

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging zorgboeren Overijssel

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires
- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van medicatie
- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Hierbij bieden wij ons jaarverslag aan, met een terugblik op het jaar 2017.

Een jaar waarin wederom van alles is gebeurd, met als belangrijk hoogtepunt de opening van Theeschenkerij Herberg de Pas.

In dit jaarverslag zullen alle zaken die ons hebben bezig gehouden, de leuke en minder leuke momenten, de revue passeren. We hopen dat dit jaarverslag een goed en helder beeld geeft van de ontwikkelingen binnen De Schurinkshoeve, waar we op dit moment staan en hoe we de toekomst zien.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

In 2017 hebben wij weer met veel liefde en plezier, samen met onze medewerkers, 7 dagen in de week klaar gestaan voor onze deelnemers. We hebben nieuwe deelnemers verwelkomt, maar ook van deelnemers afscheid moeten nemen. De klussen zijn uitgebreid met het opengaan en onderhouden van de Pluktuin en onze bijenkasten. De dieren en de moestuin hebben nog altijd een grote rol binnen onze dagbesteding.

In oktober 2017 hebben we een nieuwe locatie geopend, binnen Erve de Pas. Samen met Natuurmonumenten zijn wij gastheer van dit mooie stukje natuur, aan de rand van het dorp Haarle. Wij zijn hier een Theeschenkerij begonnen; Herberg de Pas. We bieden hier ook dagbesteding voor (jong)volwassenen en zijn inmiddels met 1 deelnemer gestart. Komend jaar staat in het teken van nieuwe deelnemers werven en deze dagbesteding verder vorm geven.

Daarnaast hebben we binnen Erve de Pas, tegenover de horecaplek, een zorggebouw waar we dagopvang voor senioren willen gaan aanbieden. We hebben echter flinke tegenslag gehad met onze wens om de doorgaande weg daar afgesloten te krijgen. Dit had nogal wat voeten in aarde, waar ook gemeente een beslissing over moest nemen. Uiteindelijk, na veel gesprekken, is er eindelijk een akkoord gekomen voor een omleiding achter het zorggebouw langs, zodat er geen doorgaand verkeer meer zal zijn voor de deur. Al met al heeft de opening van de Pas ook veel stress en onzekerheid met zich meegebracht. Dit heeft uiteraard ook zijn weerslag gehad op de eigenaren van de Schurinkshoeve, Jos en Karin. Er ging veel tijd en energie naar alles rondom de Pas. Overigens niet ten koste van de Schurinkshoeve; daar loopt het in alle opzichten goed, zodat zij ook daadwerkelijk hun tijd en energie in de 2e locatie konden steken. Neemt niet weg dat de zorgen rondom de Pas soms wel merkbaar waren binnen het bedrijf. Maar de houding is altijd positief geweest; schouders eronder en samen werken aan groei.

Vanaf 2018 zijn veel gemeenten zelf het vervoer gaan regelen. Dit heeft ook de nodige zorgen en onrust met zich meegebracht, zowel bij ons als bij de deelnemers. Het niet weten waar je precies aan toe bent en hoe dingen gaan lopen is voor veel deelnemers moeilijk om mee om te gaan. Wij en de betrokken gemeenten hebben er echter alles aan gedaan om de overdracht naar de verschillende taxibedrijven zo goed mogelijk te laten verlopen. Het is nu afwachten hoe het gaat lopen, maar we hebben er alle vertrouwen in dat het goed opgepakt gaat worden door alle partijen.

Veel activiteiten met de deelnemers vinden plaats op of rondom de zorgboerderij. We hebben het afgelopen jaar gewerkt aan het groenonderhoud in het dorp. Ook gaan we er met de deelnemers van de senioren groep regelmatig op uit en rijden we wel eens naar een ander punt om te gaan wandelen of we toeren door de omgeving met deelnemers die slechter ter been zijn.

In maart organiseren we altijd een Lammetjesochtend, zo ook dit jaar. Iedereen is dan welkom om onze zorgboerderij te bezoeken. Op reguliere dagen zijn we immers niet voor bezoekers geopend. De Lammetjesochtend wordt altijd druk bezocht door deelnemers, hun familie of verwanten, medewerkers, dorpsbewoners en alle andere belangstellenden.

In oktober hebben we de opening van onze 2e locatie gevierd met onze medewerkers. Met de deelnemers zijn we geregeld gaan kijken naar de theeschenkerij en hebben we klussen gedaan rondom het erf. In december, vlak voor kerst, hebben we voor alle deelnemers een kerstlunch georganiseerd in de theeschenkerij. Dit was een fantastische dag, waar alle deelnemers enorm van hebben genoten. We hopen in 2018 met zowel deelnemers die al naar de zorgboerderij komen als met nieuwe deelnemers de dagbesteding en dagopvang voor senioren verder vorm te gaan geven binnen Erve de Pas.

Andere bijzondere dagen in 2017:

- We hebben de voltallige WMO-raad ontvangen hier op locatie voor een presentatie & rondleiding.
- 10 maart was NL DOET; scholieren kwamen als vrijwilliger helpen op de boerderij met bomen planten en snoeiwerkzaamheden.
- Carnaval; bezoek van Prinses carnaval, de raad van 11 en dansmariekes. Ook gaan we altijd met onze deelnemers naar de optocht kijken.
- Kijken bij de drijfjacht; voor veel senioren een prachtig evenement. Veel ruiters in passende kledij en veel honden.
- Plaatsen van een bijenhotel aan de rand van onze natuurakker vanuit dorpsplan Plus, in samenwerking met Landschap Overijssel.
- Plaatsen van 10 fruitbomen langs ons wandelpad, door de groengroep van Haarle voor meer aankleding van de bosranden rondom Haarle.
- Burendag op 23 september; zwerfvuil opgeruimd in de straat, bloembollen geplant en houten bankjes gemaakt als rustplek voor toeristen.

- Helpen bij de voorbereidingen SAMO, groot wielerevenement in het dorp. O.a. klaarmaken stuurbordjes.
- Zomer 2017; vervangen en opknappen speelplek jeugd door nieuwe zandbak en speeltoestellen.
- Project vanuit de Lidl; 1000,- ter beschikking voor ons bijen- en natuurproject.

De contacten met de verschillende consultants van gemeenten verlopen steeds beter. Zij schuiven steeds vaker aan bij Intakegesprekken en evaluaties. Ook worden indicaties op tijd afgegeven en zijn consultants over het algemeen goed te bereiken. Er zit echter wel degelijk verschil in gemeenten. Er zijn ook gemeenten waar alles stroperig verloopt en waar je soms het gevoel krijgt een soort "strijd" aan te moeten gaan rond een indicatie. Dat is erg jammer en levert soms gedoe op, bijvoorbeeld pas later kunnen starten, een indicatie wat soms drie maanden later komt. Dit gaat uiteindelijk ten koste van de deelnemer.

Als zorgboeren worden we vaker betrokken bij verschillende overlegvormen, bijvoorbeeld binnen Coöperatie Boer en Zorg (waar wij bij aangesloten zijn) en met gemeenten. De ontwikkelingen binnen de zorg blijven doorgaan en het is onze taak hier in mee te gaan en de eisen vanuit de Jeugdwet en WMO in te voeren in onze dagelijkse praktijk. Daarnaast moeten we uiteraard voldoen aan de kwaliteitseisen vanuit de Federatie Landbouw & Zorg. Kwaliteit staat bij ons hoog in het vaandel en we werken er iedere dag weer hard aan om optimale begeleiding te waarborgen.

In 2017 hebben we afscheid genomen van een aantal medewerkers maar ook mensen toegevoegd aan ons team. Naast groepsbegeleiding worden we nu ook op kantoor ondersteund door 2 medewerkers; iemand voor de financiële administratie en iemand voor ondersteuning op administratief, beleidsmatig en organisatorisch gebied. Een goede aanvulling, gezien de groei en ambities van de zorgboerderij.

Deskundigheid: Binnen de Schurinkshoeve werken we met geschoold personeel met diverse MBO- en HBO opleidingen. We hebben daarbij een verdeling tussen begeleider 1 en begeleider 2. Een begeleider 2 is een begeleider die ook Intakeverslagen, Evaluaties en Begeleidingsplannen opstelt. Op dit moment zijn dat 5 medewerkers bij de

Jeugd/Volwassenen groep (en 4 medewerkers zijn begeleider 1). Er hebben zich 3 medewerkers geregistreerd bij SKJ (vooraanmelding), omdat zij aan deze eisen voldoen. Karin heeft zelf HBO-Pedagogiek afgerond en is dan ook als zorgcoördinator verantwoordelijk voor alles rondom de geboden zorg. Alle Intakeverslagen, Evaluaties en Begeleidingsplannen worden door een begeleider 2 opgesteld en gecontroleerd door Karin.

- Ondersteunend netwerk: binnen de Schurinkshoeve vindt er rondom een deelnemer altijd overleg plaats met meerdere mensen (collega's, Karin, en natuurlijk ouders/verzorgers). Ook zijn er bij verschillende gezinnen meerdere hulpverlenende instanties betrokken, die uiteraard ook aanschuiven bij Intakegesprekken, Evaluaties en het opstellen van het Begeleidingsplan.

- Regievoerder: Bij de meeste jeugdige deelnemers zijn ouders of pleegouders de regievoerder. In enkele gevallen valt een jeugdige onder een toezicht van een gezinsvoogd.

- VOG: Van alle medewerkers zijn de VOG's toegevoegd in de tab bijlage(n).

Bijlagen

- Bijlagen KWS

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De ontwikkelingen omtrent de 2e locatie van de Schurinkshoeve hebben in 2017 veel impact gehad, zowel binnen de bedrijfsvoering als privé voor de zorgboeren.

We zijn blij dat er eindelijk een wegomlegging gaat komen zodat we met echte concrete plannen aan de slag kunnen voor 2018.

Deelnemers werven voor zowel de dagbesteding binnen de horeca als voor een plek binnen de dagopvang voor senioren staat daarbij hoog op ons prioriteitenlijstje.

Daarnaast willen we de samenwerking met Natuurmonumenten verder vorm gaan geven. Zo willen we diverse activiteiten op gaan zetten die bezoekers naar Erve de Pas zullen trekken, en daarmee dus naar het Bezoekerscentrum van Natuurmonumenten en naar de horeca van Herberg de Pas.

Ook zullen we blijven investeren in goede contacten met consultants. Zij zijn immers de toegang voor deelnemers naar onze zorgboerderij.

Tot slot blijven we meegaan met de ontwikkelingen in de zorg en zullen we altijd kwaliteit nastreven. We bouwen ook komend jaar verder aan een ondersteunend netwerk, zowel intern als extern. We zijn erg tevreden over de kennis en kunde die we in huis hebben.

Binnen de Schurinkshoeve vindt er rondom een deelnemer altijd overleg plaats met meerdere mensen (collega's, Karin, en natuurlijk ouders/verzorgers/mantelzorgers). Ook

zijn er bij verschillende gezinnen meerdere hulpverlenende instanties betrokken, die uiteraard ook aanschuiven bij Intakegesprekken, Evaluaties en het opstellen van het

Begeleidingsplan.

Dit waren de doelstellingen van 2017 met daarachter wat we daar mee gedaan hebben:

- *kwitatief goede begeleiding bieden*: hierbij streven we naar een eenheid in de begeleidingsstijl d.m.v. feedback en training aan medewerkers. Tevens kijken we bij sollicitatieprocedures naar het gehele team en willen we dat deze bestaat uit medewerkers met verschillende opleidingen op sociaal gebied, zowel MBO 3 en 4 niveau als HBO.

- *blijven profileren*: Dit is moeilijk te meten en in concrete acties te passen. Maar wat we in ieder geval doen is op de hoogte zijn van alle ontwikkelingen in de zorg en hierop inspelen door bijv. werkprocedures aan te passen aan de eisen vanuit WMO, Jeugdwet en werkafspraken met verschillende gemeenten.

- *Theeschenerij Herberg de Pas op de kaart zetten*: Vanaf okt. '17 zijn we open gegaan daar. De website is in ontwikkeling en we zijn actief op social media, met name Facebook.

- *samenwerking andere zorgboeren versterken*: o.a. door aan te sluiten bij regiobijeenkomsten van de Coöperatie. Ook zijn we met andere zorgboerderijen gesprekspartner geweest bij andere partijen, o.a. de gemeente Hellendoorn.

- *administratieve, beleidsmatige & organisatorische ondersteuning voor Jos en Karin*: sinds maart '17 is er iemand bij op kantoor voor deze ondersteuning.

- *veranderingen Jeugdwet implementeren*: eisen vanuit de Jeugdwet omzetten in werkprocedures.

- *bevorderen deskundigheid en het ondersteunend netwerk*: Karin en aantal medewerkers zijn naar verschillende bijeenkomsten van o.a. Praktijk Dapper geweest.

- *zorgplannen helder en concreet hebben voor aanvang van de zorg en daarmee voldoen aan de eisen vanuit de werkafspraken met gemeenten*: steeds vaker schuiven consultants aan bij het 1e gesprek (Intake) en dat is heel prettig. Bij de start is dan al sneller duidelijk wat de begeleidingsvraag precies is. Het blijft echter verschillend hoe gemeenten invulling geven aan de werkafspraken. Met de ene gemeente loopt de samenwerking makkelijker en beter dan met de andere gemeente. Die verschillen liggen naar ons idee meer op regionaal en bestuurlijk niveau dan dat dit bij de consultants ligt.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Senioren

De groep senioren breidt zich steeds meer uit. In de loop van het jaar zagen we een lichte daling, maar naar het einde van het jaar steeg de instroom van nieuwe deelnemers weer aanzienlijk. Tot aan de zomer zijn we met een groepje deelnemers op maandag naar een opvangplek vlakbij de Pas geweest. Om alvast wat sfeer te proeven als we daar straks ook dagopvang voor senioren gaan bieden. Dit was een leuke tijd, maar konden we niet voortzetten i.v.m. de huurkosten.

We merken dat de zorgzwaarte bij de senioren groep toeneemt; deelnemers blijven steeds langer thuis wonen en komen steeds later pas bij ons. De periode die senioren bij ons doorbrengen is dan ook steeds korter. Er is veel doorstroom. We merken dat de senioren fysiek ook steeds minder kunnen. Steeds meer is een wandeling voor mensen al een uitdaging. Het draait dan ook steeds meer om beleving. Voor sommige deelnemers zou een plek binnen onze opvang ook eerder al een mooie manier zijn om mantelzorgers te kunnen ontlasten in de thuissituatie. Gelukkig weten consulenten steeds beter de weg te vinden naar onze Zorgboerderij.

Ook wordt er regelmatig afgezegd door ziekte. Dit laatste heeft weer behoorlijke gevolgen op financieel gebied. De dagen die mensen wel ingepland staan en uiteindelijk afzeggen, mogen niet gedeclareerd worden. Echter neemt onze administratie op dat moment dan wel toe, zoals extra telefoontjes naar andere betrokken hulpverleners. Tel daarbij de bezuinigingsrondes bij en de toenemende personeelskosten. Dat maakt dat er bij de eigenaren soms wel zorgen zijn over de toekomst.

De activiteiten die we ondernemen met onze groep senioren zijn nog altijd heel divers. We drinken samen koffie, doen spelletjes, zingen graag samen, we knutselen in de hobbyschuur, we maken samen de middagmaaltijd klaar, we wandelen iedere dag een groot of klein stuk, maar bovenal; we genieten enorm van de gezellige sfeer en het samenzijn.

De medewerkers worden iedere dag ondersteund door vrijwilligers, een waardevolle groep mensen waar wij enorm blij mee zijn.

We zijn het jaar gestart met 41 senioren, er zijn er 27 ingestroomd en 23 gestopt. We eindigde met 45 senioren.
Redenen van uitstroom: 13x opname verpleeghuis, 5x bleek de zorgboerderij niet passend en de andere 5 zijn helaas overleden.

Het merendeel van onze deelnemers heeft een indicatie op grond van de WMO. Daarnaast ontvangen enkele deelnemers zorg vanuit de WLZ. In de meeste gevallen staan zij op een wachtlijst voor opname binnen een woon/zorgcentrum.

Volwassenen

De groep volwassenen die van maandag t/m zaterdag bij ons verblijven is een aardige stabiele groep. Er zijn wat deelnemers (tijdelijk) gestopt, maar ook weer nieuwe deelnemers terug gekomen. Maar we zien ook vele gezichten die al jaren bij ons over de vloer komen. Er wordt iedere dag weer met veel liefde en plezier hard gewerkt op de boerderij. De dieren worden verzorgd, de hokken worden verschoond, het erf wordt netjes onderhouden, de eieren worden schoongemaakt voor de verkoop aan de weg en afhankelijk van het seizoen wordt er ook hard gewerkt in de moes- en pluktuin.

Daarnaast drinken we gezamenlijk koffie en nuttigen we de lunch samen. Momenten die gelegenheid bieden voor een ontspannen praatje.

Wij zijn het jaar gestart met 15 volwassenen. er zijn 5 nieuwe deelnemers bij gekomen en 4 vertrokken. We eindigde dus met 16 deelnemers.

Redenen uitstroom: 2 deelnemers zijn verhuisd en voor de andere 2 deelnemers was de zorgboerderij niet meer passend.

Deelnemers vanuit de volwassenengroep hebben een indicatie vanuit de WMO of zijn via onderaannemerschap van een andere zorgaanbieder hier.

Jeugd

Ook binnen de groep jeugd hebben diverse deelnemers hun traject hier afgerond of zijn om andere redenen gestopt. Maar we hebben ook veel nieuwe deelnemers mogen verwelkomen. De één komt ieder weekend logeren, de ander komt iedere woensdag en weer een ander komt 1x in de maand op zondag. Het maakt dat de groepen wisselen van samenstelling per keer, maar ook door de diversiteit aan leeftijden, jongens en meiden, en achtergronden, problematieken en begeleidingsvragen. Juist door de diversiteit kunnen we elkaar helpen en versterken. Samenwerken is een belangrijk aspect binnen onze zorgboerderij. Iedere deelnemer werkt aan eigen persoonlijke doelen. We

zien, met name bij de jeugd, veel groei en ontwikkeling. Helaas zien we soms ook dat wij niet meer de zorg kunnen bieden die een jeugdige nodig heeft, maar dat er bijv. behoefte is aan veel meer individuele begeleiding. Samen wordt er dan gekeken naar een andere, passende plek voor dag- of logeeropvang.

We zijn gestart met 63 deelnemers Jeugd. Hiervan zijn er 32 gestopt maar ook 23 nieuwe deelnemers voor in de plaats gekomen. Voor 2018 staan er ook al weer nieuwe deelnemers op de lijst. We eindigde het jaar met 54 deelnemers jeugd.

Redenen uitstroom: 18 deelnemers hadden het traject afgerond, bij 6 deelnemers bleek een zorgboerderij niet passend, 2 zijn er verhuisd, 2 zijn overgestapt naar een andere zorgboerderij en de overige 4 hadden verschillende redenen, veelal eenzijdig en zijn zonder overleg gestopt.

Het overgrote deel van de Jeugd heeft een indicatie vanuit de jeugdwet (via gemeente). Een aantal deelnemers staan onder toezicht van een jeugdbeschermer. Ook zijn er enkele deelnemers die vanuit PGB de zorg ontvangen.

In principe verlenen wij binnen de Schurinkshoeve vooral groepsbegeleiding. Er wordt echter wel steeds vaker, in overleg met ons, individuele begeleiding binnen de indicatie afgegeven. Deze individuele begeleiding is er dan altijd op gericht om de deelnemer zo goed mogelijk mee te laten draaien binnen de groep. Vooral binnen de Jeugd komt het steeds vaker voor, ook gezien de toename van de problematiek, dat kinderen gedurende de dag bepaalde momenten individuele begeleiding krijgen. We zijn er echter niet op ingericht om deelnemers volledig 1 op 1 begeleiding te kunnen geven. Het is een bewuste keuze dat dat niet de setting is van onze zorgboerderij, maar het vooral draait om begeleiding, leren, ontwikkelen en samenwerken binnen de groep.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

We zijn blij met onze deelnemers en over het algemeen passen zij goed binnen onze setting. Een enkele keer blijkt een deelnemer toch meer zorg of begeleiding nodig te hebben dan wij kunnen bieden. Een deelnemer kan ook gedurende de tijd dat hij/zij hier komt veranderen en meer zorg of begeleiding nodig hebben dan aan de start. Met name bij de senioren groep zien we steeds vaker dat deelnemers hier komen voor dagopvang, terwijl dat eigenlijk al aan de late kant is en men op de wachtlijst staat voor opname binnen een woon/zorgcentrum. Daardoor is er ook een redelijk groot verloop binnen deze doelgroep, veel meer dan bij de dagbesteding voor volwassenen.

We besteden veel tijd en aandacht aan goede Intakegesprekken, waar we naast contactpersonen / mantelzorgers indien mogelijk ook gemeente bij uitnodigen. Hoe meer duidelijke en concrete informatie we kunnen verzamelen bij het 1e gesprek, hoe beter de start van een nieuwe deelnemer zal gaan.

We merken dat een goede samenwerking met consulenten van verschillende gemeenten, zowel voor de jeugd als vanuit de WMO, heel belangrijk zijn. Gelukkig merken we hierin een positieve groei; consulenten verwijzen ouders/verzorgers/mantelzorgers of deelnemers zelf steeds vaker door naar onze Zorgboerderij, ze schuiven steeds vaker aan bij Intakegesprekken en evaluaties en zijn goed bereikbaar per mail voor overleg. Indicaties worden meestal op tijd afgegeven, veelal voor de start van de zorg (zoals het hoort). Deelnemers hoeven daardoor niet onnodig te wachten met starten.

Wel missen we soms een overleg indien (ouders van) deelnemers besluiten te stoppen, zonder overleg. Het zou fijn zijn als gemeenten in zo'n geval altijd ook onze kant van het verhaal horen. Misschien zijn er nog wel andere mogelijkheden en is stoppen niet perse de beste oplossing.

We hebben de samenwerking met consulenten ook nodig voor het werven van nieuwe deelnemers. Gezien de plannen met onze 2e locatie bij erva De Pas, is het bereiken van nieuwe deelnemers een groot aandachtspunt voor 2018. En dus ook de contacten met consulenten; zij zijn immers de toegang van en naar deelnemers met een zorg- of begeleidingsvraag.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

We hebben binnen de Schurinkshoeve verschillende medewerkers.

We hebben 2 teams voor de begeleiding van de deelnemers; een team voor de senioren en een team voor de volwassenen en jeugd. Binnen beide teams werken begeleiders 1 en begeleiders 2. Daarnaast wordt het seniorenteam aangevuld met 2 medewerkers helpende zorg en welzijn.

Sinds maart 2017 worden we op kantoor ondersteund door 2 medewerkers; één op het gebied van administratie/organisatie/beleid en de ander op het gebied van de financiële administratie.

Met alle medewerkers worden functioneringsgesprekken gehouden. Hier komen indien van toepassing individuele afspraken uit waar aan gewerkt gaat worden. Indien bepaalde punten niet verbeteren komen we soms tot de conclusie dat het beter is afscheid van elkaar te nemen. Kwaliteit van de zorg is voor ons erg belangrijk, dus werken we graag samen met medewerkers die zich zowel in onze visie en missie kunnen vinden als aan onze eisen kunnen voldoen. Uiteraard komt het ook voor dat medewerkers om eigen, persoonlijke reden kiezen voor een andere werkplek.

Binnen beide teams hebben dan ook wel wisselingen plaats gevonden, maar voor deelnemers hebben we altijd zo veel mogelijk met vaste gezichten kunnen werken.

Er vindt gemiddeld 1x per 6 weken een teamoverleg plaats waarin medewerkers ook zelf agendapunten in kunnen brengen. We streven altijd naar een constructief overleg, waarin we met elkaar afspraken maken over zowel de dagelijkse gang van zaken als om de kwaliteit van onze zorg verder te verbeteren.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

In 2017 hebben we verschillende stageplekken kunnen bieden voor de verschillende opleidingen. De meeste stages begonnen al in het laatste kwartaal van 2016 maar liepen door in 2017.

Een klein overzicht;

- Vanuit de opleiding diervverzorging niveau 2 heeft een student van week 7 tot en met week 25 stage gelopen op de zorgboerderij. Doelen waren gericht op de diervverzorging en omgang met anderen. Deze stagiar kwam 4 dagen per week op de zorgboerderij.
- Vanaf 1 augustus 2017 tot 24 februari 2018 is er een stagiair geweest vanuit de opleiding diervverzorging niveau 3, voor 1 dag per week. Ook hier waren de doelen gericht op de diervverzorging en omgang met anderen.
- Vanuit de opleiding helpende zorg en welzijn, niveau 2 is er een stagiair geweest van november 2016 tot 11 april 2017. Zij kwam twee dagen per week stagelopen bij de senioren groep
- Van oktober tot maart 2017 is er een stagiair geweest vanuit het VMBO, voor 1 dag in de week. Het ging daarbij om een beroeps oriënterende stage om te kijken of de doelgroep en zorg aanspreken.
- In week 45 en 50, van 2017 zijn er ook twee stagiairs geweest vanuit het VMBO. Daarbij ging het ook om beroeps oriënterende stages.
- Van september 2016 tot eind juni is er een stagiair geweest vanuit de opleiding maatschappelijke zorg niveau 4.
- Vanuit de entree opleiding is er vanaf januari tot eind juli een stagiair geweest. Het ging daarbij om de opleiding assistent dienstverlening.

Buiten deze stagiairs zijn er ook meerder studenten geweest die zouden komen stagelopen, maar die door verschillende redenen niet beginnen aan de stage. Vaak spelen er problemen waardoor de stage niet doorgaat of al snel stagneert door bijvoorbeeld gebrek aan motivatie en inzet. Dat is iets waarvan we merken dat het in de praktijk toeneemt. Dat is best jammer omdat we er toch veel tijd in steken. Een stagiair wordt altijd aan één of twee begeleiders gekoppeld die hen gedurende de stage begeleiden.

We proberen veelal de stagiair leidend te laten zijn in de opdrachten en/of proeves, zodat hij of zij zelf verantwoordelijkheid kan nemen voor zijn leerproces. De een kan daar beter mee omgaan dan de ander. Soms heeft een stagiair één of meerdere duwtjes in de rug nodig.

In de praktijk merken wij dat onze betrokkenheid groot is. Soms eerlijk gezegd wel te groot. Dan gaan we hiermee over eigen grenzen. Dat is voor ons wel een aandachtspunt voor de toekomst.

Stagiairs worden altijd boventallig ingepland en nooit ter vervanging van.

We krijgen veel verzoeken voor stages. Het eerste contact is veelal via de mail waarin ze informeren naar een stageplek. Wanneer de brief ons aanspreekt, wordt een student uitgenodigd voor een afstemmingsgesprek. Tijdens dat gesprek wordt gekeken of de Schurinkshoeve een passende plek zou zijn. Ook wordt er gekeken welke opdrachten en proeves er behaald moeten worden. Iemand die bijvoorbeeld veel verpleegtechnische handelingen moet leren kan daar niet mee aan de slag op de Schurinkshoeve.

Het belangrijkste is dat er een klik is en dat de potentiële stagiair gemotiveerd is.

Elke opleiding of school volgt zijn eigen procedure betreft kennismakingen en evaluatiegesprekken. Soms komt er iemand van school mee, maar dat is niet structureel.

Op de zorgboerderij proberen we in te spelen op de wens van de stagiair betreft evaluaties en de frequentie hiervan. Soms is wekelijks fijn, maar soms is om de paar weken ook voldoende om samen om de tafel te gaan.

Veelal afhankelijk van het aantal stagedagen en de te behalen opdrachten. We krijgen van stagiairs eigenlijk alleen maar positieve feedback. De gemoedelijke sfeer en de betrokkenheid worden gewaardeerd. Er komt wel eens feedback dat iemand heeft ervaren dat de doelgroep toch niet aanspreekt zoals van de voren was verwacht. Dat is soms jammer maar geeft voor desbetreffende stagiair vaak toch duidelijkheid.

De contacten met de docenten van de verschillende opleiding liepen voorspoedig. Er was goed en makkelijk contact te krijgen. Zij liepen in de praktijk ook regelmatig tegen dezelfde dilemma's aan als wij. Waar voorheen regelmatig één en het ander niet goed liep betreft stageovereenkomsten, hebben we daar in 2017 geen problemen mee gehad.

Waar soms nog wel onduidelijkheid over is zijn de VOG's. Vaak weten studenten niet wat dit inhoudt en kunnen ze niet altijd voor de stage een dergelijk document overhandigen. We zijn eigenlijk van mening dat wanneer een student een zorggerelateerde opleiding gaat volgen hij of zij bij de intake voorafgaande de opleiding al een VOG zou moeten aanleveren.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er zijn op de zorgboerderij nu 11 vrijwilligers. Gezamenlijk bieden ze wekelijks ongeveer 55 uren ondersteuning. Elke vrijwilliger heeft een vast moment waarop ze komen helpen op de zorgboerderij. Dat varieert van alleen meegaan tijdens wandelingen tot helpen met koken of andere activiteiten. We laten de vrijwilliger zelf een voorkeur geven voor welke activiteiten. We maken graag gebruik van eigen kwaliteiten en talenten. Tien vrijwilligers ondersteunen bij de senioren groep. De andere vrijwilliger helpt mee bij de volwassenengroep. Bij de jeugdgroep zijn er geen vrijwilligers. Dat is eigenlijk al lang zo. De kinderen komen veelal buiten schooltijden en in de weekenden en vakanties. Op die momenten is het toch lastiger om vrijwilligers te krijgen. Bovendien is het zo dat gezien de zorgzwaarte dat vrijwilliger zijn bij de jeugd toch het nodige vraagt aan competenties, zoals het consequent zijn. Wel staan we er open voor. De vrijwilligers die ons ondersteunen is veelal jaren een stabiele vaste groep. Er is weinig verloop. Er is een goed contact met de begeleiding op de zorgboerderij. Er wordt veel onderling overlegd. Ook wordt er tussendoor wel geëvalueerd. Vrijwilligers worden bij alle personeelsgebeuren betrokken. Vrijwilligers zijn altijd boventallig. Zij zijn nooit ter vervanging van personeel. Alle vrijwilligers staan ingeschreven bij Evenmens. Dat is een vrijwilligersorganisatie ten behoeve van o.a. mantelzorgondersteuning. Zij verzorgen bijvoorbeeld een basis cursus voor vrijwilligers en regelen een VOG. Er wordt minimaal eens per jaar een avond met elkaar geëvalueerd. Veelal wordt het gekoppeld aan een bepaald thema.

De rol van Jos en Karin is de afgelopen jaren veranderd. Zij zijn steeds drukker, vooral op administratief gebied. Dit maakt dat ze veel op kantoor zijn. Hierdoor ligt steeds meer afstemming bij de begeleiding. Dat vinden niet alle vrijwilligers prettig. Jos en Karin hebben zich hier best bezwaard in gevoeld. Maar door de toename in taken is het helaas niet anders. Er is een evaluatie formulier gemaakt voor vrijwilligers om individueel te evalueren. Door de omstandigheden is dat allemaal wat blijven liggen. Dat dient te worden opgepakt in 2018. Afgelopen jaar zijn er ook nieuwe afspraken gemaakt voor het wandelen buiten het erf. Er mag één vrijwilliger met één deelnemer wandelen. Gaan er meerdere deelnemers mee dan gaat er ook een begeleider mee van de zorgboerderij.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Wij zijn erg blij en tevreden met ons personeel, stagiaires en vrijwilligers.

We blijven echter op alle fronten in ontwikkeling. Daarbij worden de eisen die we moeten stellen aan het personeel ook steeds hoger. De begeleidingsvraag van deelnemers wordt zwaarder waardoor we steeds meer met HBO-ers dienen te werken. Daarnaast wordt dit binnen de Jeugd ook een verplichting bij bepaalde problematieken en wordt er (op termijn) ook gekeken naar een inschrijving binnen het SKJ register alvorens een jeugdige een indicatie af te geven.

We streven continu naar kwaliteit als zorgaanbieder. Indien een medewerker (of stagiair / vrijwilliger) daar niet de juiste bijdrage aan kan leveren zullen we genoodzaakt zijn afscheid van elkaar te nemen.

Om aan de eisen te voldoen blijven we onszelf en medewerkers ontwikkelen, o.a. door scholing, thema bijeenkomsten bijwonen en deelnemen aan overlegvormen, zowel intern als extern (o.a. binnen Coöperatie Boer en Zorg en met gemeenten).

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Er vindt ieder jaar scholing plaats op het gebied van BHV en (voor nieuwe medewerkers) medicatieverstrekking. Deze scholing wordt verzorgd door een externe partij maar vindt wel plaats op onze zorgboerderij.

We zijn aangesloten bij Coöperatie Boer en Zorg en nemen gedurende het jaar deel aan diverse overlegvormen met de Coöperatie en andere zorgboerderijen en/of externe partijen. Ieder kwartaal is er een regiobijeenkomst waar we andere zorgboeren spreken. In 2017 zijn er ook diverse overlegvormen geweest met gemeente Hellendoorn waar wij als zorgboerderij een volwaardige gesprekspartner zijn geweest. Daarnaast hebben we meegedaan aan een Pilot omtrent het aanleveren van gegevens voor het CBS; de indicatoren voor Outcome. Door de deelname hieraan werken we niet alleen mee aan verbeteringen, maar zijn we ook al op de hoogte van de veranderingen die op dit gebied plaats gaan vinden.

Daarnaast gaan we regelmatig naar bijeenkomsten van o.a. Praktijk Dapper voor kennis en scholing op pedagogisch gebied.

Het gaat steeds belangrijker worden om HBO geschoold personeel te hebben, die ingeschreven staat binnen het SKJ (Stichting Kwaliteitsregister Jeugd). Vanaf 2018 zullen gemeenten daar meer naar gaan kijken bij de plaatsing van jeugdigen op een zorgboerderij. Indien er geen SKJ geregistreerde medewerkers zijn, kunnen kinderen met een intensievere begeleidingsvraag ook niet meer komen. Binnen de Schurinkshoeve zijn er inmiddels meerdere medewerkers die de vooraanmelding voor registratie hebben gedaan om in de loop van 2018 de registratie te kunnen ontvangen.

Een grote wens voor 2017 was een cursus Bijen houden. Karin en medewerker Irya hebben deze dit jaar gevolgd en met succes afgerond. Er staan inmiddels nieuwe bijenkasten op de zorgboerderij met een eigen bijenvolk.

Een ander belangrijk punt was de scholing voor de overstap naar een nieuw cliëntsysteem. We hebben Qurentis achter ons gelaten en zijn per 1 november 2017 overgegaan op NEDAP / ONS. Een grote verandering die heel wat voeten in aarde had en nog steeds zijn we hier heel druk mee. Coöperatie Boer en Zorg is een belangrijke initiator en support bij de overgang naar dit systeem. Bij het ingaan van 2018 werkt het systeem nog niet optimaal naar onze wens, maar kunnen we er prima mee overweg. De lay-out en opzet laat nog te wensen over en is nog niet naar de zin van Karin. Eén van de voordelen van het systeem is wel dat het rapporteren op doelen veel makkelijker kan, waardoor we de ontwikkelingen van onze deelnemers beter in beeld kunnen krijgen. Jos, Karin en 2 medewerkers hebben de scholing hiervoor gevolgd en hebben dit vervolgens binnen de Schurinkshoeve naar alle medewerkers uitgerold.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

31-1-2017	Miranda & Margreet	Bijeenkomst Landstede /uitleg examenmap opleiding dienstverlening	
feb-17	allen	BHV bijscholing	certificaat
mrt 2017	Marije aan team senioren	Collega Marije heeft een scholing gegeven aan team senioren omtrent agressie	
mrt-17	Jos, Karin & Annelies	Cursus Gastheerschap Nationaal Park de Sallandse Heuvelrug.	certificaat
mrt-17	Karin & Kristel	Praktijk Dapper. Bijeenkomst met thema "Ondersteunend Netwerk"	certificaat
mrt-17	Karin & Irya	Cursus Bijen houden	diploma
mei-17	Margreet	Medicatiecursus	certificaat
mei-17	Jos	Medicatiecursus	certificaat
mei-17	Dianne	Medicatiecursus	certificaat
mei-17	Jeannette	Medicatiecursus	certificaat
mei-17	Sjolan	Medicatiecursus	certificaat
mei-17	Esther	Medicatiecursus	certificaat
12-9-2017	Irya	Workshop "Digikids; kinderen & (sociale) media" door Praktijk Dapper	certificaat
12-9-2017	Karin	Workshop "Digikids; kinderen & (sociale) media" door Praktijk Dapper	certificaat
2017	allen	Intervisie tijdens teamoverleg	
okt 2017	Jos, Karin, Irya en Mariëlle	Cursus NEDAP / ONS	
sept 2017	Jos	Sociale Hygiëne en Veiligheid	diploma
2017	Jos	deelname studiegroep ondernemersnetwerk zorgboeren.	
juni en sept	Jos, Karin, Mariëlle	Inspraak vergadering gemeente Hellendoorn n.a.v. brandbrief Twentse Zorgboeren	
2017	Jos en Karin	Aanwezig WMO-raad vergaderingen gemeente Hellendoorn.	
mei en okt	Mariëlle	deelname Pilotgroep CBS Outcome aanleveren gegevens.	
april	medewerkers senioren	Scholingsavond agressief gedrag bij dementie, gegeven door PMT-er	

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

We streven er naar een goede mix aan medewerkers te hebben. Daarmee bedoelen we een mix aan mannen en vrouwen (mannen blijven helaas in de minderheid in de zorg), verschillende leeftijden, achtergronden en opleidingen. Op die manier halen we al een heleboel kennis en kunde in huis. Tijdens teamoverleg wisselen we ervaringen uit en heeft iedereen een eigen kijk op een bepaalde casus. Door met elkaar in gesprek te gaan leren we van elkaar en verstevigen we onze visie en werkwijze. Hier willen we ons nog meer op toespitsen en o.a. intervisie binnen teamoverleg beter opzetten. Juist nu er steeds meer HBO geschoolde medewerkers in dienst zijn.

De komende jaren willen we werken aan de scholing en eisen vanuit SKJ registratie. Waar moeten we precies aan voldoen wanneer iemand SKJ geregistreerd is en wat kunnen we dan aan scholing volgen of bieden aan medewerkers.

Zorgzwaarte neemt toe, ook bij de senioren groep. Scholing en actuele kennis op gebied van agressie en dementie zijn daar belangrijke onderwerpen, maar ook bijv. meer kennis en scholing op gebied van fysieke beperkingen van deelnemers.

Naast de formele scholing en bijeenkomsten, houden we elkaar ook binnen het team op de hoogte van interessante artikelen (bijv. online gelezen ergens) middels de groepsapp en gaan we als teamuitje naar een informatieve theatervoorstelling "Omdenken".

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

We blijven in beweging, de zorg staat niet stil. We hebben regelmatig contact met andere zorgboeren, met Coöperatie Boer en Zorg, en met partijen als Praktijk Dapper. We gaan naar workshops, lezingen en bijeenkomsten met verschillende thema's en op diverse gebieden. Daarnaast brengen alle medewerkers eigen kennis en kunde mee, die we tijdens de dagelijks begeleiding en binnen teamoverleg inzetten.

Wat er ieder jaar op programma staat is scholing BHV, dit zal in februari 2018 plaats vinden. Verder in 2018 meer verdiepen in de eisen en scholing die een SKJ registratie met zich meebrengt.

Bijeenkomsten bijwonen zoals bijv. bij Praktijk Dapper, bijeenkomsten met Coöperatie Boer en Zorg en met de Vereniging van Zorgboeren Overijssel, met diverse gemeenten, deelname Pilot CBS Outcome, en allerlei andere zaken die op een manier voor ons van belang zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle deelnemers en/of ouder(s)/verzorger(s)/contactpersonen wordt min. 1x per jaar een evaluatiegesprek gehouden. Sinds 2017 streven we er echter naar deze gesprekken vaker te houden, afhankelijk van de deelnemer en de doelen die gesteld zijn. Bij de Jeugd kan er veel ontwikkeling plaats vinden, of veranderen er soms dingen in de thuis- of schoolsituatie. Bij de senioren kan de gezondheid, fysiek of mentaal, soms hard achteruit gaan in korte tijd. Ofwel; in een jaar kan veel veranderen.

We proberen dan ook na de start van de opvang binnen 2 maanden de 1e evaluatie te plannen. Kloppen de doelen en verwachtingen nog zoals bij de start afgesproken met elkaar? Zijn de verwachtingen van beide kanten helder? Kunnen we met de afgesproken doelen verder of moeten we zaken bijstellen?

Tijdens evaluaties schuiven ook steeds vaker de consulenten van gemeente aan. Dit werkt erg prettig. Samen kan dan bekeken worden of de indicatie die is afgegeven nog wel passend is of dat deze bijgesteld dient te worden. Hier kan dan direct op geanticipeerd worden wat weer ten goede komt aan de continuïteit van de zorg.

Tijdens evaluatiegesprekken komt aan de orde hoe het gaat, wat de deelnemer vindt van de zorgboerderij, van de begeleiding en aan welke doelen er is gewerkt. Er wordt besproken of deze doelen zijn behaald en dus worden afgesloten, of dat deze blijven staan of aangepast worden. Bij de ene deelnemer gaat het vooral om het stabiliseren en gelijk houden van bepaalde vaardigheden, bij andere deelnemers kan er juist wel goed aan ontwikkeling worden gewerkt. Dit verschilt per deelnemer en daarom zijn de begeleidingsplannen die worden opgesteld ook persoonlijk plannen, met doelen, afspraken en begeleidingsvragen van die specifieke deelnemer. Na iedere evaluatie wordt er een nieuw begeleidingsplan opgesteld.

Indien nodig worden er per jaar meerdere evaluaties gehouden en begeleidingsplannen gemaakt, afhankelijk van de deelnemer. Ook proberen we aan te schuiven bij een overleg met andere partijen, zoals ambulante thuisbegeleiding of school of tijdens MDO's. Het komt echter ook nog wel eens voor dat wij "vergeten" worden om uitgenodigd te worden.

Uiteraard nodigen wij ook regelmatig andere partijen die betrokken zijn bij de deelnemer uit om aan te schuiven bij de evaluatie.

In totaal zijn er ruim 100 evaluatiegesprekken gevoerd gedurende het jaar. Daarnaast ongeveer 50 Intakegesprekken en ook ongeveer 50 eindevaluaties. Deze eindevaluaties worden ook geregeld telefonisch gedaan, vooral wanneer er sprake is van een opname of overlijden of wanneer men weinig behoefte heeft aan een eindgesprek. We proberen het echter wel altijd te doen met ouder/verzorger of mantelzorger/contactpersoon, ook om het voor onszelf goed af te kunnen sluiten.

Bij de Jeugd volgen we daarbij een vragenformulier, waarvan we de uitkomsten (anoniem) weer gebruiken voor het aanleveren van cijfers voor het CBS. Tot dusver vragen gemeenten weinig naar deze uitkomsten inzake het eindigen van de zorg, maar ze mogen het wel. Wellicht zal dit in de toekomst steeds meer een rol spelen.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We zijn op dit moment bezig om niet meer standaard 1x per jaar een evaluatie te houden, maar naar de deelnemer te kijken en indien nodig vaker met elkaar om tafel te gaan om de doelen en zorg op elkaar af te stemmen. Een 1e aanzet is dat we bij nieuwe deelnemers na 2 maanden een 1e evaluatie houden en niet wachten tot er een jaar voorbij is. We merken dat we sneller kunnen bijsturen en doelen of indicaties kunnen aanpassen. Na 4 maanden zijn de meeste deelnemers goed gewend en kan er ook beter afgestemd worden dan bij de start, waarin het voor beide partijen nieuw is. Dit werkt goed en is een weg die we verder zullen gaan uitrollen. We zijn er dit jaar bij de Jeugd mee gestart, maar zullen het in 2018 ook verder gaan invoeren bij de Senioren en Volwassenen.

Daarnaast zijn we met een nieuw vragenformulier voor eindevaluaties bij de Jeugd gaan werken. Reden hiervoor was dat we dan sneller concrete informatie uit het gesprek halen, wat we vervolgens 2 x per jaar (anoniem) moeten aanleveren bij het CBS.

Een conclusie uit de evaluaties, zowel de jaarlijkse als de eindevaluaties, is dat men over het algemeen heel tevreden is over de zorg die geboden wordt op onze boerderij. Deelnemers voelen zich hier thuis en zijn tevreden over de geboden activiteiten.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

In 2017 is de Cliëntenraad 3x bij elkaar gekomen; in februari, juni, september.

Hiervan zijn notulen gemaakt en besproken met Jos en Karin. De actiepunten zijn waar nodig opgepakt door betreffende personen en uitgevoerd. Tijdens de bijeenkomsten van afgelopen jaar zijn er veel onderwerpen aan de orde geweest. De veranderingen na de transitie, bezuinigingsrondes die gaande zijn, activiteiten die op de zorgboerderij ondernomen worden of waar de cliëntenraad bij kan helpen.

Het is lastig om nieuwe mensen te vinden voor onze cliëntenraad. Het is een klein clubje. Het is in de praktijk dan ook best lastig om bijeen te komen gezien de tijd die iedereen beschikbaar heeft. Door de te weinig tijd zijn er dan ook mensen die zich voor 2018 hebben afgemeld. De procedure voor de cliëntenraad moet dan ook worden herzien. Karin wil kijken of het ook op een andere manier vormgegeven kan worden.

De overige inspraakmomenten op onze boerderij vinden plaats tijdens koffiemomenten met de deelnemers. Dit zien wij niet als een "officieel" moment, zoals een cliëntenraadsvergadering of het invullen van het tevredenheidsonderzoek. Door er een officieel gebeuren van te maken raken we niet de juiste snaar, en wordt het eerder als een ongemakkelijk moment ervaren. We zoeken het dan ook vooral binnen het informele. Een informeel praatje, waar we echter hele waardevolle informatie uit halen. We vragen deelnemers wat ze leuk vinden aan de zorgboerderij, welke taken en klussen hen goed liggen, maar ook naar wat er anders kan, of wat ze graag zouden willen op de boerderij. Soms zijn wensen al snel te realiseren, soms ook niet. Maar we nemen alle dingen die deelnemers "zomaar tussendoor" aangeven mee in onze bedrijfsvoering. Het kan bijvoorbeeld ook gaan om andere dingen, zoals manier van begeleiden, de maaltijden, de regels en afspraken et cetera. Het hele samenzijn op de zorgboerderij. Er is een ideeënbus. De ideeënbus wordt ook aangedragen bij deelnemers. Ook wordt een deelnemer soms geholpen bij het schrijven van een bericht voor in de ideeënbus. Deze ideeën bus komt terecht bij de cliëntenraad.

Overigens komen er weinig grote verbeterpunten uit. Men is over het algemeen zeer tevreden over de zorgboerderij. Tijdens deze inspraakmomenten komen er vaak wat praktische zaken aan de orde, zoals bijv. nieuw gereedschap of vaker bij elkaar over de vloer komen als verschillende groepen zijnde.

We zullen vanaf nu een kort verslagje maken van de punten die besproken zijn in dit soort inspraakmomenten.

Daarnaast geven niet alleen deelnemers dingen aan, ook ouders en (mantel)verzorgers geven regelmatig feedback, ook als zaken niet naar wens verlopen. Vaak komt deze feedback dan per mail of telefonisch bij ons terecht. We vinden het heel belangrijk met elkaar in gesprek te gaan maar het kan gebeuren dat we niet op één lijn komen over een bepaalde kwestie. In uitzonderlijke gevallen kan er dan van beide kanten besloten worden te stoppen met de opvang. We proberen hier echter altijd een leerpunt uit te halen; hoe had het een volgende keer ook opgelost of misschien wel voorkomen kunnen worden?

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Er zijn het afgelopen jaar geen grote punten uit gekomen die direct geleid hebben tot (grote) veranderingen.

Wel worden zaken opgepakt zoals aanschaf nieuw gereedschap of bepaald hobbymateriaal. Ook werd er aangegeven wat vaker bij de groep volwassenen mee te eten tijdens de lunch als de seniorgroep vrij vol is. Dit is ook gedaan dus volgt hier nu geen actie op.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek 2017 vond in december plaats middels een vragenlijst aan alle deelnemers.

Bij de doelgroep Jeugd zijn deze vragenlijsten per mail verzonden naar ouder(s) verzorger(s). Het ging hierbij om ruim 40 lijsten, waarvan er slechts 7 retour zijn gekomen. Bij de volwassenen en senioren is de vragenlijst op de zorgboerderij ingevuld, waardoor de respons een heel stuk hoger lag. Bij de senioren zijn er 33 lijsten ingevuld (bijna alle deelnemers) en bij de volwassenen 13 lijsten (ook bijna alle deelnemers).

We hebben de vragenlijst gebruikt zoals deze een aantal jaar geleden door Coöperatie Boer en Zorg is uitgegeven.

Hierin staan 15 stellingen over de zorg/begeleiding binnen de zorgboerderij die men moet beantwoorden met *mee eens / niet mee eens / weet niet / toelichting*

Daarnaast worden er rapportcijfers gevraagd voor de begeleiding en de activiteiten binnen de zorgboerderij en staan er 5 open vragen in waar men ook feedback kan geven op zaken waar men minder tevreden over is.

Gemiddeld geven deelnemers ons een 8 voor de begeleiding op de zorgboerderij. En gemiddeld een 7 voor de activiteiten op de zorgboerderij. Nu is activiteiten een vrij algemeen begrip, dus of daar ook de dagelijkse klussen mee bedoeld wordt is niet voor iedereen duidelijk.

We zijn echter heel blij met deze mooie rapportcijfers!

De meeste deelnemers zijn erg tevreden over de zorgboerderij. Enkele punten van kritiek die door één of meerdere deelnemers wordt geuit;

- Personeelwisselingen zijn niet fijn.
- Soms meer behoefte aan persoonlijke aandacht en gesprekjes hoe het met deelnemer gaat.
- De groepen worden groter en sommige deelnemers vinden dat jammer, met name bij de senioren; invloed op de aandacht die begeleiding voor de deelnemers heeft en sommige deelnemers kunnen bij grotere groepen de gesprekken minder goed volgen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Deelnemers zijn over het algemeen erg tevreden over de zorgboerderij en beoordelen de begeleiding met een 8.

Een aandachtspunt is de balans tussen de groepsgrootte en de aandacht voor de deelnemers bij de senioren. Het kan financieel gezien niet uit om met kleine groepjes te werken, dus streven we naar een groepsgrootte wat werkbaar is en voldoet aan de eis van 1 medewerker op 6 deelnemers. In praktijk kan dit neerkomen op een groep van 18 deelnemers en 3 begeleiders.

Binnen onze 2e locatie is er ruimte voor wat kleinschalige opvang; we zullen bij de dagopvang voor senioren in 1e instantie starten met max. 6 deelnemers en 1 begeleider.

Wat activiteiten betreft proberen we ons te blijven vernieuwen. De dagelijkse taken en klussen blijven een belangrijk en herkenbaar iets voor onze deelnemers. Maar we vinden het ook goed om af en toe wat vernieuwing toe te passen; met bijv. nieuwe dieren erbij zoals de kippen, nieuwe hokken, de pluktuin en de bijenkasten.

Voor de jeugd is de speelplaats vernieuwd, met het aanpassen en vervangen van de zandbak en diverse speeltoestellen.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 18 val incidenten geweest, waarvan 14 bij de groep senioren.

- val deelnemer bij opruimen takken door evenwicht te verliezen, viel op arm. Naar spoedeisende hulp in ZH, bleek botbreuk in arm. Er is goed gehandeld, incident had niet voorkomen kunnen worden.
- deelnemer stoot teen tegen stoel, er ontstond kleine bloeding. Gekoeld en in de gaten gehouden wat betreft pijn/zwelling, dit nam af. Er is goed gehandeld, voorkomen is moeilijk, bij betreffende deelnemer opletten dat ze goed kijkt waar ze loopt.
- deelnemer staat op uit stoel, was duizelig en viel naast stoel. Dhr. werd verzocht te blijven zitten want gaf aan het warm te hebben. Dhr. is toch gaan staan, geen letsel. Voorkomen is moeilijk, wel zou deelnemer beter in het zicht gehouden kunnen worden.
- deelnemer boog voorover bij jas uitdoen en verloor evenwicht waardoor hij viel. Geen letsel. Deelnemer beter begeleiden bij binnenkomst en alert zijn op (on)stabiliteit deelnemer.
- medewerker zette EHBO doos bovenop de kast. Deksel zat niet goed dicht waardoor er een plastic doosje uit de kist op haar hoofd naar beneden viel. Korte tijd was klap voelbaar op hoofd, verder geen letsel. Voorkomen door EHBO kist beter af te sluiten zodat er niks uit kan vallen.
- deelnemer staat en wil gaan zitten, dacht dat er een stoel stond wat niet geval was. Gevolg; deelnemer valt op de grond, geen letsel. Voorkomen: deelnemer nog beter begeleiden.
- Tijdens spelmoment met een dik touw (touwtrekken) laat 1 deelnemer touw los waardoor andere deelnemer valt. Geeft aan pijn in de onderrug en schouderblad te hebben. Letsel is bekeken en pijn in de gaten gehouden, niet naar arts, wel ouders geïnformeerd. Goed gehandeld, voorkomen door niet meer aan touwtrekken te doen.
- deelnemer loopt zonder rollator naar toilet, verliest evenwicht en valt. Geen letsel. Begeleiding helpt dhr. overeind. Voorkomen door alert te zijn op gebruik van rollator.
- deelnemer loopt zonder rollator, begeleiding loopt erachter aan. Dhr. wordt onwel en zakt op de grond, begeleiding kan hem opvangen. Geen letsel, onwel worden misschien niet te voorkomen, wel alert zijn dat deze deelnemer altijd met rollator loopt en in zicht is van begeleiding.
- deelnemer verliest bij instappen taxi evenwicht en stapt mis, ondanks hulp bij instappen. Stoot knie, deze is pijnlijk. Dochter gebeld, mevr. ging op dat moment naar huis (heeft thuis paracetamol gekregen). Voorkomen moeilijk, nog beter begeleiden bij in- en uitstappen taxi.
- deelnemer loopt met rollator en valt, volgens dhr. omdat rollator inklapte. Geen letsel, dhr. laat rollator nakijken want blijkbaar iets niet in orde.
- dhr. staat op uit stoel, draait om en wilde weglopen maar voelde zich duizelig en viel. Begeleiding kon hem niet direct opvangen want stond iets verder van hem af. Geen letsel, moeilijk te voorkomen. Alertheid bij betreffende deelnemer bij opstaan.
- deelnemer wandelt met begeleiding naast zich, verstapt zich/struikelt over eigen voeten. Begeleiding kon hem opvangen, geen letsel. Goed gehandeld, er liep begeleiding bij hem. Opletten waar dhr. voeten neerzet.
- deelnemer doet deur open om naar taxi te gaan, werd overvallen door een harde wind en viel/waaide om. Kwam met hoofd tegen deurpost. Letsel niet kunnen waarnemen, wel echtgenote ingelicht om dhr. in de gaten te houden en indien nodig arts in te schakelen. Voorkomen door bij harde wind extra begeleiding te bieden aan deelnemers bij naar buiten gaan.
- deelnemer struikelt tijdens wandelen en valt, ondanks gebruik rollator. Letsel; schaafwond aan hoofd. Verzorgd en in de gaten gehouden. Voorkomen lastig, deelnemer liep immers al met rollator. Alert zijn dat begeleiding bij dhr. loopt.
- deelnemer zakt door de knieën bij instappen taxibus, ondanks begeleiding. Begeleiding kan hem opvangen, geen letsel. Goed gehandeld, voorkomen lastig.
- deelnemer klimt op stapel pallets, wil eraf springen, blijft haken en valt op arm. Letsel: botbreuk, naar ZH spoedeisende hulp geweest. Deelnemer wist dat hij hier niet op mocht klimmen maar deed het toch. Voorkomen; deelnemer nog beter in de gaten houden dat hij zich

aan afspraken houdt. Verder goed gehandeld door naar ZH te gaan.

- deelnemer wil vanuit stoel kruk pakken. Staat op en struikelt over eigen voeten. Geen letsel. Voorkomen: door kruk dicht bij stoel te zetten.

Er zijn 3 incidenten geweest waarbij deelnemers geprikt zijn door een insect.

- beestje dat prikt tijdens wandelen in laars van deelnemer gekomen. Prikbeet voet; uitgezogen met vacuümpomp. Voorkomen; sokken aan in laarzen en voor aantrekken controleren op insecten. Tijdens wandelen is voorkomen lastig.

- deelnemer loopt op blote voeten in het gras tijdens een spel en wordt geprikt in voet. Uitgezogen met vacuümpomp. Voorkomen; schoenen aan.

- tijdens voeren geiten wordt deelnemer gestoken, vermoedelijk door wesp. Uitgezogen met vacuümpomp. Voorkomen is lastig, op de boerderij vliegen nu eenmaal wespen rond en ondanks maatregelen is een steek niet altijd te voorkomen.

Er zijn 5 incidenten geweest waarbij deelnemers agressief gedrag hebben laten zien naar andere deelnemers en/of begeleiding.

- deelnemer wordt aangesproken op onjuist gedrag maar wil niet stoppen. Wordt boos, begint te slaan, schoppen, schelden. Uit veiligheid voor deelnemer, overige deelnemers en begeleiding hem uit de situatie gehaald en daarbij vastgepakt. Vastgehouden totdat hij rustig werd. Geen letsel, voorkomen: contact met verzorgers hoe te handelen in dergelijke situaties. Alert zijn op prikkels die dit gedrag versterken/veroorzaken.

- deelnemer verschuift stoel en raakt daarbij per ongeluk andere deelnemer aan. Deze wordt hier direct boos om en bijt deelnemer in arm. Voorkomen; begeleiden bij verplaatsen van stoelen wanneer deelnemers dicht bij elkaar zitten. Alert zijn dat deelnemers elkaar niet aanraken. Deelnemer leren ongenoegen op andere manier te uiten i.p.v. te bijten.

- deelnemer volgt instructie begeleiding niet op en loopt weg, begeleiding pakt deelnemer bij de arm. Hierop reageerde deelnemer agressief door slaan en schoppen naar begeleiding. Geen letsel bij beide partijen. Met verzorgers afspraken gemaakt, conclusie getrokken dat zorgboerderij niet de juiste setting is voor betreffende deelnemer. In overleg zorg stop gezet.

- deelnemer loopt naar de dieren en wordt tegen been geschopt door andere deelnemer. Gebeurde waarschijnlijk bewust. Geen letsel. Voorkomen; deelnemers niet tegelijk zelfde klus laten doen, reageren sterk op elkaars gedrag.

- deelnemer zit op plek voor zijn rust. Andere deelnemer wil daar een kat aaien en komt dichtbij deelnemer. Dit zorgde voor irritatie waarop deelnemer van zich afsloeg en de ander raakte. Letsel; bloedneus. Verzorgd door neus dichtknijpen. Voorkomen; alertheid op frustratieniveau deelnemers en het bij elkaar uit de buurt blijven op zo'n moment.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

In 10 gevallen is er medicatie vergeten het afgelopen jaar.

- medicatie vergeten, verzorgers geïnformeerd. Voorkomen: medicatielijst beter controleren, alarm zetten.
- medicatie vergeten, verzorgers geïnformeerd. Voorkomen: medicatielijst beter controleren, alarm zetten.
- medicatie vergeten, verzorgers geïnformeerd. Voorkomen: medicatielijst beter controleren, alarm zetten.
- medicatie vergeten, verzorgers geïnformeerd. Voorkomen: medicatielijst beter controleren, alarm zetten.
- medicatie vergeten doordat deelnemer meeging op uitstapje. Alsnog gegeven i.o.m. verzorgers en alle medicatietijden 1,5 uur verschoven. Voorkomen: alert zijn op medicatie ook bij uitstapjes.
- medicatie vergeten, verzorgers geïnformeerd. Voorkomen: medicatielijst beter controleren, alarm zetten.
- medicatie vergeten, verzorgers geïnformeerd. Voorkomen: medicatielijst beter controleren, alarm zetten.
- medicatie vergeten; alsnog uur later gegeven en verzorgers geïnformeerd. Voorkomen: medicatielijst beter controleren, alarm zetten.
- medicatie vergeten; alsnog uur later gegeven en verzorgers geïnformeerd. Voorkomen: medicatielijst beter controleren, alarm zetten.
- medicatie vergeten, verzorgers geïnformeerd. Voorkomen: medicatielijst beter controleren, alarm zetten.

Eén keer was er een incident met insulinepen

-deelnemer spoot zichzelf (conform afspraak) met insulinepen. Deelnemer kreeg geen grip op de naald en het lukte niet dopje erop te doen. Begeleiding wilde helpen maar prikte zichzelf daardoor met de achterkant van de naald in eigen vinger. Geen letsel. Voorkomen: indien zelf spuiten niet meer lukt afspraak maken met thuiszorg om dit te doen. Begeleiding altijd handschoenen aan laten doen om kans op prikken te verkleinen.

Eén keer incident onjuist invullen/overnemen medicatielijst

- deelnemers dienen een actueel apothekersoverzicht mee te nemen en een ingevulde en ondertekende medicatielijst. Ondanks dat apotheken deze zouden moeten verstrekken gebeurt dit helaas lang niet altijd. Daarom dienen verzorgers altijd zelf een medicatieformulier in te vullen. Deze wordt overgenomen op onze eigen aftekenlijst. Dit wordt altijd door 2 mensen gecontroleerd. Helaas is dat dit keer niet goed gebeurd waardoor er toch fouten zijn gemaakt en deelnemer een verkeerde (oude) dosering van de medicatie heeft gekregen. Verzorgers zijn geïnformeerd. Voorkomen: we zullen nog meer gaan wijzen op apothekerslijsten, zowel medicatie- als aftekenlijsten die verstrekt dienen te worden door de apotheek. Omdat niet alle apotheken hier makkelijk aan meewerken is dat nog wel een hele klus, maar het komt voor 2018 op de actielijst.

N.a.v. het foutief invullen van de medicatielijst waardoor medicatie is vergeten, heeft er direct een teamoverleg plaatsgevonden waarin het medicatieprotocol als enige agendapunt werd behandeld. Dit om direct actie te ondernemen en fouten als deze in de toekomst te vermijden.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er zijn 5 incidenten geweest waarbij deelnemers agressief gedrag hebben laten zien naar andere deelnemers en/of begeleiding.

- deelnemer wordt aangesproken op onjuist gedrag maar wil niet stoppen. Wordt boos, begint te slaan, schoppen, schelden. Uit veiligheid voor deelnemer, overige deelnemers en begeleiding hem uit de situatie gehaald en daarbij vastgepakt. Vastgehouden totdat hij rustig werd. Geen letsel, voorkomen: contact met verzorgers hoe te handelen in dergelijke situaties. Alert zijn op prikkels die dit gedrag versterken/veroorzaken.
- deelnemer verschuift stoel en raakt daarbij per ongeluk andere deelnemer aan. Deze wordt hier direct boos om en bijt deelnemer in arm. Voorkomen; begeleiden bij verplaatsen van stoelen wanneer deelnemers dicht bij elkaar zitten. Alert zijn dat deelnemers elkaar niet aanraken. Deelnemer leren ongenoegen op andere manier te uiten i.p.v. te bijten.
- deelnemer volgt instructie begeleiding niet op en loopt weg, begeleiding pakt deelnemer bij de arm. Hierop reageerde deelnemer agressief door slaan en schoppen naar begeleiding. Geen letsel bij beide partijen. Met verzorgers afspraken gemaakt, conclusie getrokken dat zorgboerderij niet de juiste setting is voor betreffende deelnemer. In overleg zorg stop gezet.
- deelnemer loopt naar de dieren en wordt tegen been geschopt door andere deelnemer. Gebeurde waarschijnlijk bewust. Geen letsel. Voorkomen; deelnemers niet tegelijk zelfde klus laten doen, reageren sterk op elkaars gedrag.
- deelnemer zit op plek voor zijn rust. Andere deelnemer wil daar een kat aaien en komt dichtbij deelnemer. Dit zorgde voor irritatie waarop deelnemer van zich afsloeg en de ander raakte. Letsel; bloedneus. Verzorgd door neus dichtknijpen. Voorkomen; alertheid op frustratieniveau deelnemers en het bij elkaar uit de buurt blijven op zo'n moment.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Prik- en bijtincidenten waar dieren en deelnemers bij betrokken zijn kunnen we binnen de setting van een boerderij helaas niet volledig uitsluiten. Dieren nemen nu eenmaal een risico met zich mee wat dat betreft. Uiteraard nemen we de veiligheidsregels altijd in acht en waar mogelijk onze deelnemers beschermen tegen prikken of bijten van dieren.

Wat medicatie betreft kunnen we alleen maar zo alert mogelijk zijn op het verstrekken van medicatie en zo veel mogelijk dit door 2 mensen laten checken. We kunnen echter nooit garanderen dat er geen incidenten meer gebeuren, aangezien we met mensen werken en er kunnen dagen zijn waarop in alle hectiek of door andere omstandigheden de medicatie vergeten wordt. Wel gaan we verzorgers wijzen op het feit dat apotheken zowel een medicatielijst als aftekenlijst dienen te verstrekken.

De val incidenten vonden met name plaats bij de seniengroep. Ondanks begeleiding zijn het deelnemers die relatief snel evenwicht verliezen/ struikelen. We zullen waar we kunnen extra alert zijn op het gebruik van rollators en ondersteuning bieden bij het lopen en in/uitstappen taxi. Mede door inzet van vrijwilligers. Ook zijn we alert op waar er gelopen wordt; zo is het erf goed begaanbaar en zijn we alert op welke bospaden we nemen. Echter kunnen we val incidenten nooit helemaal voorkomen.

Incidenten met agressie zijn ook niet volledig te voorkomen. Echter kunnen we als begeleiding wel altijd in zo'n situatie afvragen of de begeleiding juist heeft gehandeld voordat de agressie plaats vond. Onze doelgroep is veelal gebaard bij veel duidelijkheid, structuur en veiligheid. Waren alle voorwaarden aanwezig? Wat ligt er onder de agressie? Door te analyseren kunnen we bijv. tot de conclusie komen dat een deelnemer meer individuele begeleiding nodig heeft. Maar ook bijv. dat onze setting en begeleiding in een groep niet (meer) passend zijn voor de betreffende deelnemer. In het afgelopen jaar hebben we om deze reden van 2 deelnemers afscheid genomen.

Daarnaast zijn we vanaf de start nog meer alert op wat iemand aan zorg en begeleiding nodig heeft en of wij hem/haar dat binnen onze groepssetting kunnen bieden. We vragen beter door en zijn er alert op welke omstandigheden een rol spelen waarbinnen de betreffende deelnemer agressief gedrag kan vertonen.

Ook worden er steeds meer individuele afspraken gemaakt met betreffende deelnemers en indien noodzakelijk worden er individuele begeleidingsuren geïndiceerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 17-02-2017 (Afgerond)

Toelichting: 1x per jaar wordt er scholing gegeven aan alle medewerkers zodat iedereen de BHV kennis weer actueel heeft. Dit heeft 10 en 17 februari plaats gevonden.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Ieder voorjaar wordt de RI&E uitgevoerd.

RI&E: Leg de risico's van de verschillende dieren bij voorkeur vast in een instructie en bespreek deze met de medewerkers/deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Alles rondom de verzorging van en omgang met de dieren op de boerderij is vastgelegd in een boerderijmap welke dagelijks wordt bijgehouden. Alle bijzonderheden rondom zieke dieren, vasthouden, benadering van de dieren liggen vast. Daarnaast hebben we diverse protocollen zoals handen wassen, preventie Q koorts etc.

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: 30-11-2017 (Afgerond)
Toelichting: 1x per jaar wordt er op de noodknop gedrukt om een ontruimingsactie te oefenen met de aanwezige deelnemers. Dit heeft in het najaar van 2017 plaats gevonden.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Geplande uitvoerdatum: 20-11-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: In voorjaar en najaar wordt met alle aanwezige deelnemers het noodplan doorgenomen en afgetekend. Vanuit beide teams is er 1 contactpersoon die dit als actiepoint op de agenda zet in voor- en najaar.

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie? Als er cursussen of bijscholing wordt aangeboden zal er gekeken worden of het passend is voor de boerderij en financieel haalbaar is.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2014
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn medewerkers naar bijeenkomsten geweest. Er zijn drie medewerkers die de training geef me de vijf hebben gevolgd. Er is aandacht voor scholing.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: In december zijn de vragenlijsten per mail verzonden (doelgroep Jeugd aan ouder/verzorger). Doelgroep Volwassenen en Senioren hebben de vragenlijst op de locatie ingevuld.

Evaluatie gesprekken met deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Jaarlijks heeft iedere deelnemer en/of ouder(s) verzorger(s) een evaluatiegesprek met begeleiding. Hier worden de doelen besproken; of deze behaald zijn of blijven staan/aangepast worden en welke afspraken er verder worden gemaakt voor de begeleiding van de betreffende deelnemer.**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** 31-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** Ieder jaar vinden in april en mei de functioneringsgesprekken plaats met personeel. Zo ook in 2017, maar ook voor 2018 staan deze op de planning.**Implementeren veranderingen binnen Jeugd: bevorderen deskundigheid en ondersteunend netwerk vormgeven.****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** 31-12-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We hebben in 2017 goed in kaart gebracht wat we zelf aan deskundigheid in huis hebben en hoe we dit goed in kunnen zetten. Zo is Karin nu zorgcoördinator en heeft zij de eindverantwoordelijkheid voor de begeleidingsplannen. Daarnaast blijven we werken aan deskundigheid middels scholing en bijeenkomsten.**Aanpassen Intakes; gesprekken en verslagen****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2017**Actie afgerond op:** 01-07-2017 (Afgerond)**Toelichting:** We zijn sinds 1-11-2017 overgestapt naar een ander administratiesysteem. Hierdoor is de verslaglegging ook veranderd. We blijven continu schaven en verbeteren naar de meest werkbare en concrete versie van verslagen.**VOG digitaal aanvragen- uitzoeken hoe dit werkt****Geplande uitvoerdatum:** 20-04-2017**Actie afgerond op:** 30-04-2017 (Afgerond)**boerderijgids opstellen****Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2016**Actie afgerond op:** 01-05-2017 (Afgerond)**Toelichting:** In mei 2017 hebben alle deelnemers per mail een exemplaar ontvangen van de boerderijgids; het Reglement Zorgboerderij Jeugd of Volwassenen en Senioren (er zijn dus 2 versies). Vervolgens is één van de 2 versies bij iedere nieuwe deelnemer tegelijk met de zorgovereenkomst uitgereikt / gemaïld.**documentenbeheer op orde maken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2016**Actie afgerond op:** 10-02-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 05-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

bijenschuur bouwen

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2016
Actie afgerond op: 06-02-2017 (Afgerond)
Toelichting: Op 7 februari zal gestart worden met de bouw van een bijenschuur

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

herzien procedure cliëntenraad

Verantwoordelijke: Karin Kemper-Hoffman
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018

Evaluatiegesprekken n.a.v. evaluatie formulieren vrijwilligers.

Verantwoordelijke: Karin Kemper-Hoffman
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Actualisatie BHV

Verantwoordelijke: Karin Kemper-Hoffman
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018

Cliëntenraad cliëntenraad

Verantwoordelijke: Karin Kemper-Hoffman
Geplande uitvoerdatum: 14-05-2018

Aanpassen Reglement Zorgboerderij inzake AVG. avg

Verantwoordelijke: Mariëlle Nijland
Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

Document opstellen en daarin vastleggen: welke gegevens leggen wij vast, waarom en wie heeft toegang tot deze gegevens. avg

Verantwoordelijke: Mariëlle Nijland

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

Protocol privacy voor medewerkers avg

Verantwoordelijke: Mariëlle Nijland

Geplande uitvoerdatum: 21-05-2018

Zoönosen certificaat aanvragen.

Verantwoordelijke: Jos Kemper

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

EHBO middelen controleren

Verantwoordelijke: Jos Kemper

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Opstellen vernieuwde versie Klachtenreglement klachtenreglement

Verantwoordelijke: Mariëlle Nijland

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Opstellen brief vernieuwd Klachtenreglement voor deelnemers klachtenreglement

Verantwoordelijke: Mariëlle Nijland

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Informereren deelnemers vernieuwd Klachtenreglement klachtenreglement

Verantwoordelijke: Karin Kemper-Hoffman

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Vernieuwd klachtenreglement verwerken in Reglement zorgboerderij en verstrekken aan (nieuwe) deelnemers klachtenreglement

Verantwoordelijke: Mariëlle Nijland

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018

Opnemen vernieuwd Klachtenreglement in KWS. klachtenreglement

Verantwoordelijke: Mariëlle Nijland

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2018

Controle speeltoestellen**Verantwoordelijke:** Jos Kemper**Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2018**Erve de Pas verder op de kaart zetten middels website en contacten o.a. bij gemeenten en andere instanties.****Verantwoordelijke:** Karin Kemper-Hoffman**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2018**Verdiepen in eisen en scholing omtrent SKJ registratie medewerkers.****Verantwoordelijke:** Karin Kemper-Hoffman**Geplande uitvoerdatum:** 31-08-2018**Cliëntenraad** cliëntenraad**Verantwoordelijke:** Karin Kemper-Hoffman**Geplande uitvoerdatum:** 17-09-2018**Verbeteren protocollen en actueel maken Kwaliteitssysteem.****Verantwoordelijke:** Karin Kemper-Hoffman**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2018**Cliëntenraad** cliëntenraad**Verantwoordelijke:** Karin Kemper-Hoffman**Geplande uitvoerdatum:** 12-11-2018**5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?****Verantwoordelijke:** Karin Kemper-Hoffman**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2018

Toelichting: Dit oefenen we min. 1 x per jaar. Indien mogelijk met deelnemers maar ook met medewerkers. Zij spelen dan bijv. slachtoffer of kind dat zich verstopt in een kamer. Deze oefening is dan vooral gericht op het personeel, want wij vinden het van groot belang dat begeleiding weet wat hen te doen staat indien er ontruimd moet worden. Zij moeten immers de instructies aan deelnemers geven. Het oefenen met de deelnemers houden we luchtig en zonder nabootsen van een echte situatie. Dit geeft namelijk te veel stress en onduidelijkheid.

Functioneringsgesprekken**Verantwoordelijke:** Karin Kemper-Hoffman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Medicatieprotocol actueel en bekend bij alle begeleiders. Bespreken bij start van nieuwe medewerker en vast agendapunt teamoverleg.**Verantwoordelijke:** Karin Kemper-Hoffman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Functioneringsgesprekken****Verantwoordelijke:** Karin Kemper-Hoffman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Verantwoordelijke:** Karin Kemper-Hoffman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Deze vinden gedurende het jaar plaats. Min. 1 evaluatie per jaar, maar we streven in 2018 naar meerdere gesprekken; het 1e evaluatie moment vindt 4 maanden na de start van de opvang plaats. Daarna per half jaar of 1x per jaar. Indien nodig vindt er een extra (tussen)evaluatie plaats.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Verantwoordelijke:** Karin Kemper-Hoffman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** Vindt ieder jaar in december plaats middels het invullen van een vragenlijst. We zijn ons aan het oriënteren op een andere meetinstrumenten.**5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?****Verantwoordelijke:** Karin Kemper-Hoffman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Toelichting:** In mei en oktober 2018 wordt dit gepland (in vakanties omdat er dan extra Jeugd aanwezig is). Er wordt dan veelal besproken met de deelnemers wat te doen indien er een noodsituatie is. Met deze actie bedoelen we dus nog niet het ontruimen zelf, daar hebben we een aparte actie voor.**Bijeenkomsten bijwonen Coöperatie Boer en Zorg en Vereniging van Zorgboeren Overijssel.****Verantwoordelijke:** Karin Kemper-Hoffman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018**Eén medewerker is verantwoordelijk voor actueel houden medicatiemap en dient collega's te wijzen op foutieve invulling, nette manier van werken en goede communicatie naar ouders/verzorgers hierin. medicatie****Verantwoordelijke:** Karin Kemper-Hoffman**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2018

Bij start opvang en begeleiding de begeleidingsvraag goed in beeld hebben en individuele afspraken maken omtrent voorkomen agressie, evt. met indicatie individuele uren.

Verantwoordelijke: Karin Kemper-Hoffman

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Bijeenkomsten bijwonen Coöperatie Boer en Zorg, Vereniging Zorgboeren Overijssel en andere organisaties zoals gemeenten.

Verantwoordelijke: Karin Kemper-Hoffman

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Jos Kemper

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2019

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Verantwoordelijke: Karin Kemper-Hoffman

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controle elektrische apparaten

Verantwoordelijke: Jos Kemper
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Brandblusmiddelen controleren

Verantwoordelijke: Jos Kemper
Geplande uitvoerdatum: 31-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Controle 2018 is inmiddels uitgevoerd.

Cliëntenraad

Verantwoordelijke: Karin Kemper-Hoffman
Geplande uitvoerdatum: 11-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: 1e bijeenkomst Cliëntenraad is inmiddels geweest.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Karin Kemper-Hoffman
Geplande uitvoerdatum: 30-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Jos Kemper
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2020

**Graag de volgende jaarlijkse acties nog opnemen in uw actielijst: - Zoonosencertificaat - Controle elektrische apparaten -
 Inspraakmomenten (4x een aparte actie aanmaken) - Indien van toepassing controle speeltoestellen - EHBOmiddelen controleren -
 Brandblusmiddelen controleren**

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Acties toegevoegd, enkelen daarvan ook al weer afgerond.

Aan het kwaliteitsbureau de rechtsvorm van de zorgboerderij doorgeven zodat uw bedrijfsgegevens in Kwapp compleet kunnen worden gemaakt.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Per mail doorgegeven aan kwaliteitsbureau

In de Nieuwsbrief Kwaliteit nr. 63 dd 13 november 2017 heeft u kunnen lezen over de overgang van de Wet Bescherming Persoonsgegevens (WBP) naar Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Voeg de acties die u in uw bedrijf gaat nemen om deze nieuwe wetgeving te implementeren toe.

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Acties toegevoegd: aanpassen Reglement, document inzake welke gegevens wij vastleggen, welk doel en wie heeft toegang, protocol opstellen voor medewerkers.

In Nieuwsbrief Kwaliteit 64 van 30 november 2017 heeft u kunnen lezen over de introductie Landelijke Klachtenregeling, met nieuw klachtenreglement en uitdeelbrief. Hierin is ook aangegeven wat te doen voor de implementatie hiervan, dit zijn acties die voor 31-3-2018 afgerond moeten worden. Voeg tenminste de genoemde acties die u hiervoor moet nemen toe aan uw actielijst. Vergeet niet uw klachtenreglement te publiceren op www.zorgboeren.nl. * Plan de volgende acties in uw actielijst bij het opstellen van uw jaarverslag 2017 * Opstellen Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij * Opstellen uitdeelbrief op basis van het voorbeeld * Opnemen nieuwe regeling in uw kwaliteitssysteem, dit kunt u later in de Kwapp doen * Informeren van alle deelnemers * Nieuwe regeling: Klachtenreglement cliënten voor uw zorgboerderij en uitdeelbrief opnemen in informatie voor nieuwe deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Acties aangemaakt.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Verantwoordelijke: Mariëlle Nijland

Geplande uitvoerdatum: 02-05-2018

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 11-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 7 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusie; veel actiepunten van 2017 zijn afgerond en daar zijn we blij mee.

Daarnaast zijn veel punten een jaarlijks terugkerende actie; deze zijn dan ook opnieuw toegevoegd.

Verder hebben we veel nieuwe acties toegevoegd waar we in 2018 mee aan de slag gaan. Zie daarvoor de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Over 5 jaar zijn we mee blijven gaan met de ontwikkelingen in de zorg en is onze wens om wonen op de zorgboerderij te realiseren verder onderzocht en hopelijk gerealiseerd.

We hopen over 5 jaar nog steeds een financieel gezond bedrijf te zijn, maar maken ons wel zorgen om de ontwikkelingen voor zorgaanbieders in het algemeen. De rek is er wel een keer uit wat dat betreft.

Over 5 jaar hebben we 2 bloeiende locaties, met op beide plekken dagbesteding en dagopvang (voor senioren).

Een andere doelstelling is dat we hopen dat de administratieve lasten niet verder toenemen maar juist verminderen. Die tijd en energie willen we namelijk graag in de zorg steken.

Doelstelling voor onszelf is dat we een platte organisatie blijven waarin we onze missie en visie kunnen waarborgen.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Onze locatie binnen Erve de Pas goed op de kaart zetten en nieuwe deelnemers aantrekken. Het gaat dan zowel om de dagbesteding binnen Theeschenerij Herberg de Pas als om de dagopvang voor senioren.

Dit gaan we doen door veel bekendheid te geven middels goede websites met actuele informatie, met berichten op social media (Facebook) en door een nieuwe flyer uit te brengen. Ook gaan we werven binnen onze huidige groep deelnemers en bij deelnemers die willen starten. We zullen hen bekendmaken met de mogelijkheden die de andere locatie biedt.

Verder zijn consulenten van gemeenten een belangrijke spil in deze. Zij zijn in vele gevallen de toegang tot onze zorgboerderij en geven de indicatie af. Door hen op de hoogte te brengen van de mogelijkheden kunnen we hen betrekken in het werven van nieuwe deelnemers.

Een ander doel voor 2018 is kunnen anticiperen op de veranderingen binnen de Jeugdwet en de werkafspraken met gemeenten. We streven er naar om goed op te hoogte te zijn en ontwikkelingen door te voeren binnen ons bedrijf. Dit doen we o.a. door aangesloten te zijn en blijven bij Coöperatie Boer en Zorg en zo kennis te delen en geïnformeerd te worden.

Ook willen we het Kwaliteitssysteem verbeteren en dan met name alle protocollen langs lopen. Tevens geldt dit ook voor de 2e locatie.

Bouwen aan een solide team van betrokken, enthousiaste, goed geschoolde en ervaren medewerkers.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Karin en Mariëlle zijn verantwoordelijk voor alle acties uit de actielijst. Er wordt iedere 2 weken tijd vrij gemaakt om de openstaande acties te implementeren in de organisatie.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen KWS |
|------------|--|