



Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

't Schoone Schoap

't Schoone Schoap

Locatienummer: 1877



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	7
4 Deelnemers en medewerkers	8
4.1 Deelnemers	8
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	8
4.3 Personeel	8
4.4 Stagiaires	8
4.5 Vrijwilligers	8
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	9
5 Scholing en ontwikkeling	10
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	10
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	10
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	10
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	10
6 Terugkoppeling van deelnemers	11
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	11
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	11
6.3 Inspraakmomenten	11
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	12
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	12
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	12
7 Meldingen en incidenten	13

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	13
7.2 Medicatie	13
7.3 Agressie	13
7.4 Ongewenste intimiteiten	13
7.5 Strafbare handelingen	13
7.6 Klachten	14
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	14
8 Acties	15
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	15
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	15
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	22
9 Doelstellingen	23
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	23
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	23
9.3 Plan van aanpak	23
Overzicht van bijlagen	24

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

't Schoone Schoap

Registratienummer: 1877

Europaweg 37, 7766 AA Nieuw-Schoonebeek

Rechtsvorm 0 ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 0

Website: <http://0>

Locatiegegevens

't Schoone Schoap

Registratienummer: 1877

Europaweg 37, 7766 AA Nieuw-Schoonebeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Buiten de ondernemer(s) zijn er geen andere medewerkers

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Op Zorgboerderij 't Schoone Schoap zijn in 2017 geen ontwikkelingen geweest qua zorg. Door familieomstandigheden moesten we afscheid nemen van een zorgdeelnemer en bleef er slechts 1 zorgdeelnemer over die af en toe een dag komt. De focus lag de laatste jaren niet op de zorgboerderij maar op het behoud van de Biologische Schapenmelkerij.

Vanaf 2013 hadden we te kampen met de zogenaamde "zwoegerziekte", onder schapen en geiten zeer besmettelijk. Alhoewel dit geen gevaar oplevert voor mensen hebben we erg zware jaren gehad met zeer hoge dierenarts- en laboratoriumkosten. De zieke dieren zijn inmiddels allemaal geruimd en vervangen door gezonde. In mei 2017 is door de betrokken diergeneeskundige praktijk een informatieavond (zomerexcursie) georganiseerd bij ons op de boerderij. Ca. 30 schapenhouders uit de regio bezochten deze avond. Zij kregen uitleg over de risico's, konden leren van onze ervaringen en mochten een kijkje nemen in de de stallen.

Vanaf januari 2018 hebben we officieel de "zwoegervrij" status. Na 5 zorgelijke jaren kunnen we weer positief aan ons bedrijf bouwen. Inmiddels hebben zich ook nieuwe zorgdeelnemers gemeld. Onze bescheiden PR werpt eindelijk vruchten af.

Ons motto: "Meewerken op een echte boerderij en met een big smile naar huis!" geeft aan dat de medewerkers alle voorkomende boerderij klussen kunnen doen. In de praktijk loopt de deelnemer mee met één van de beide boeren om zo in de al doende te leren hoe de dingen gedaan worden. Voorbeelden: Lammetjes wegen en overzetten in ander verblijft. Nieuwe weide afrasteren of oude afbreken. Uitmesten, instrooien van de hokken. Voer verdelen over de voergoot. We vertellen ook veel over het hoe en waarom zodat het beter begrepen wordt waarom bepaalde stappen nodig zijn.

Wij zijn zelf geregistreerd in het kwaliteitsregisterjeugd. Daarnaast hebben wij als professionele back-up en kritisch klankbord een docent speciaal onderwijs bereid gevonden.

Bijlagen

- inhoudsopgave

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Zoals gezegd ligt de focus op continuering van het gehele bedrijf. Door het ontbreken van zorgdeelnemers zijn er geen ontwikkelingen, leermomenten of verbeteringen geweest.

De in 2016 ingezette PR activiteiten werpen langzaam hun vruchten af. De banner is geplaatst en er is een nieuwe folder ontwikkeld en naar de doorverwijzende instanties in de regio gestuurd met een begeleidende brief.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

De doelgroep is dagbesteding jeugd zonder wonen.

Het aantal deelnemers was eind 2016: 2 .

Sinds maart 2017 slechts 1 deelnemer.

De uitstroom werd veroorzaakt door familieomstandigheden en veranderende woonsituatie alsmede door leeftijd.

Wij hebben beperkte ruimte voor individuele begeleiding en groepsbegeleiding aan licht beperkte deelnemers Zorgzwaarte 1 t/m3/LVG 1 t/m 5 (Jeugdzorg) . (WLZ VG4)

De zorg wordt verleend uit de WLZ en Jeugdzorg.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Wij kunnen geen conclusie trekken, het zorgaanbod volstaat voor de doelgroep.

Wij zullen het zorgaanbod niet wijzigen. De zorgdeelnemers ontwikkelen zich goed.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Wij blijven, ondanks het lage aantal zorgnemers, alle informatieavonden en andere bijeenkomsten bezoeken.

Vanuit Bezzin (noord) zal er een meer zorgboer-gerichte training worden opgezet. Wij kijken hier naar uit.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

BHV herhalingscursus is met goed resultaat weer gevolgd door Herman en Gerrie Sentker

Verder geen specifieke trainingen.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

De BHV blijft jaarlijks op de agenda staan voor Herman en Gerrie Sentker.

Waar mogelijk willen we ons verdiepen in de beste aanpak bij de verschillende spectra waar wij mee te maken krijgen binnen onze doelgroep: jeugdigen.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

BHV is het enige dat we op dit moment kunnen volgen. De herhalingslessen worden jaarlijks ingepland en door beide zorgboeren gevolgd in de avonden.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Er zijn meerdere gesprekken waaronder een evaluatie gesprek/deelnemer (1) gevoerd.

Het onderwerp was de voortgang van de deelnemer zoals afgesproken in het vorige gesprek.

Het doel was zelfvertrouwen en zelfstandiger worden en dat gaat heel goed.

De evaluatie heeft duidelijk gemaakt dat de begeleiding naar wens verloopt.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Het plannen en vastleggen van de gesprekken blijft een puntje. Vaak worden de gesprekken terloops afgesproken en zonder officiële papierwinkel gevoerd.

Er heerst een gemoedelijke sfeer op de boerderij, dit komt de deelnemers ten goede maar niet de benodigde accuraatheid in de documentatie.

De afspraken worden uit de actielijst overgenomen op de boerderijkalender.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Met 1 deelnemer vervalt het inspraakmoment in groepsverband. Alle gesprekken zijn individueel gevoerd aan koffietafel. Alle aandacht gaat naar 1 persoon, de begeleiding is volledig op maat voor deze deelnemer. Er zijn ook geen onderwerpen aangedragen, eigenlijk is elk moment een inspraakmoment en houden wij zoveel mogelijk rekening met de deelnemer. De huidige deelnemer vindt dit ook prima.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Zie vorige paragraaf. Geen verbeterpunten te melden.s te melden.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Het tevredenheidsonderzoek kan bij ons niet anoniem ingevuld worden, we vertrouwen er op dat alles besproken kan worden daar we een zeer gemoedelijke atmosfeer hebben op de boerderij. Het tevredenheidsformulier is echter ingevuld retour ontvangen (november 2017) en bevat geen opmerkingen waar wij actie op moeten ondernemen. E.e.a. is het gevolg van de individuele aandacht die de zorgdeelnemer op dit moment geniet. Er zijn 28 vragen op het formulier verdeeld over de onderwerpen: Informatie, begeleiders, werk, boerderij en deelnemers, inspraak en overige. De vragen kunnen beantwoord worden met ja/nee of met een rapportcijfer tussen 1 en 10. Ook wordt er gevraagd naar concrete verbeteracties.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De conclusies die we kunnen trekken is dat de deelnemers het naar hun zin hebben bij 't Schoone Schoap. Er is op dit moment geen reden tot bijstelling van het beleid

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Banners ophangen

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 30-03-2018
Actie afgerond op: 14-10-2017 (Afgerond)

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018

Controle verbandtrommels

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 25-04-2018

Controle Brandblusser

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

inspraakmomenten

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit [Indienen werkbeschrijving](#)

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2018

instanties vragen om verwerkersovereenkomsten op te stellen/te ondertekenen**Verantwoordelijke:** Gerrie Sentker**Geplande uitvoerdatum:** 28-05-2018**Actualisatie kwaliteitssysteem****Verantwoordelijke:** Gerrie Sentker**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**informerende deelnemer en begeleider genomen stappen AVG****Verantwoordelijke:** Gerrie Sentker**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Klachtenreglement opstellen en toevoegen website****Verantwoordelijke:** Gerrie Sentker**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**opstellen uitdeelbrief klachtenreglement****Verantwoordelijke:** Gerrie Sentker**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2018**Zoönosencertificaat vernieuwen****Verantwoordelijke:** Gerrie Sentker**Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**inspraakmoment****Verantwoordelijke:** Gerrie Sentker**Geplande uitvoerdatum:** 14-07-2018**Audit te Nieuw Schoonebeek, begin rond 09.00 uur tot plm. 12.30 uur door Dick Vos****Geplande uitvoerdatum:** 18-07-2018**Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank)****Audit****Geplande uitvoerdatum:** 27-07-2018

Ontruimingsoefening

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018

tevredenheids meting

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018

opnemen nieuwe klachtenregeling in kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018

informereren alle 2 deelnemers mbt klachtenreglement

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018

klachtenreglement toevoegen op lijst info voor nieuwe deelnemers

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 15-08-2018

inspraakmoment

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 23-09-2018

inspraakmoment

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 23-12-2018

evaluatie gesprekken

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 19-04-2019

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2014
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan**Verantwoordelijke:** Gerrie Sentker**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2014**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Zoönosencertificaat vernieuwen****Verantwoordelijke:** Gerrie Sentker**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** is vernieuwd**Evaluatie deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 15-04-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** reeds beantwoord zit dubbel in lijst**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Inspraakmoment****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2015**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: niet gevoerd

Brandblussers laten controleren

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: firma heeft alle blussers goedgekeurd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2016
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

vernieuwe zoönosecertificaat

Geplande uitvoerdatum: 15-05-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 24-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Oefening calamiteitenplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Functioneringsgesprekken****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**tijd vrij maken voor marketing****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**controle brandblusser****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Opstellen jaarverslag****Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Verantwoordelijke:** Gerrie Sentker**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 28-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Actualisatie BHV****Verantwoordelijke:** Gerrie Sentker**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 15-03-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** vinden ieder voorjaar plaats**folder laten drukken en rondsturen****Verantwoordelijke:** Gerrie Sentker**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 25-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Pr oppakken

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 30-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: dit zijn bij ons de evaluatie gesprekken

Voeg de acties uit nieuwsbrief 64 Klachten toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voeg de acties uit nieuwsbrief 63 AVG toe aan de actielijst.

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

evaluatie gesprekken

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: zijn in mei afgerond met alle deelnemers en begeleiders

10 stappenplan lezen

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 25-05-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: gelezen en actie genomen

Afspraken uit actielijst overnemen op boerderijkalender.

Verantwoordelijke: Gerrie Sentker
Geplande uitvoerdatum: 13-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: overgenomen op bedrijfskalender

Voer de actie "Controleer de bedrijfsgegevens" uit.**Geplande uitvoerdatum:** 25-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gecontroleerd

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Indienen werkbeschrijving voor de audit zodat de auditor dit kan bekijken en eventueel vragen erover kan stellen.****Geplande uitvoerdatum:** 15-06-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** gelukt**AUDIT KWAB****Verantwoordelijke:** Gerrie Sentker**Geplande uitvoerdatum:** 23-07-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 07-06-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** inmiddels gepland**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actie lijst is niet exact qua data gevolgd. Doordat de acties op een lijst staan fungeert deze als een geheugensteuntje.

Conclusie kan zijn dat we de acties moeten ovenemen in de kalender van de boerderij, deze actie is toegevoegd.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstellingen zijn eenvoudig en toch ook niet. PR blijft een punt op de agenda en ook de planning van gesprekken en onderzoeken.

Door het lage deelnemer aantal zijn groepsgesprekken niet te voeren. De uitkomst van evaluaties, tevredenheidsonderzoeken zijn ook niet gemiddeld maar worden door 1 client bepaald. Ook al is de uitkomst goed, we kunnen er niet zo veel mee.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

PR PR en nog eens PR.

Afspraken van actielijst overnemen op boerderij kalender

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Er zijn bouwhekbanners ontworpen welke op markante plaatsen worden geshowd.

Er is een nieuwe folder in de maak welke met begeleidende brief naar diverse instanties wordt gebracht.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|---|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• inhoudsopgave |
|------------|---|