

Jaarverslag

januari 2023 - december 2023

Mts. Sentker H.H. en G.H., 't Schoone Schoap

't Schoone Schoap

Locatienummer: 1877



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiairs	9
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	11
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	11
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	11
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	12
6 Terugkoppeling van deelnemers	13
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	13
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	13
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	14
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	14
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	15

7 Meldingen en incidenten	16
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	16
7.2 Medicatie	16
7.3 Agressie	16
7.4 Ongewenste intimiteiten	16
7.5 Strafbare handelingen	16
7.6 Klachten	17
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	17
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	18
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	20
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	31

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

Mts. Sentker H.H. en G.H., 't Schoone Schoap

Registratienummer: 1877

Europaweg 37, 7766 AA Nieuw-Schoonebeek

Rechtsvorm Maatschap ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 51129108

Website: <https://schooneschoap.wordpress.com>

Locatiegegevens

't Schoone Schoap

Registratienummer: 1877

Europaweg 37, 7766 AA Nieuw-Schoonebeek

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Ver. BEZINN

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Ja, Voorwoord toevoegen
- Ja, Zorgboerderij in beeld toevoegen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), zijn er vrijwilligers

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Onze (zorg) boerderij T Schoone Schoap is een boerderij die gelegen staat in Nieuw-Schoonebeek in Drenthe. Wij hebben een kleinschalige zorgboerderij met 4 deelnemers. De deelnemers werken mee op de schapen boerderij tijdens verschillende dagdelen. De deelnemers werken mee met de dagelijkse taken en andere klusjes. We bieden graag een veilige omgeving waar iedere deelnemer zich elke dag betrokken voelt en een sfeer waarbij iedereen zich gehoord en gezien voelt zodat elke deelnemer hier met een prettig gevoel heen gaat en dit onze uitstraling is. Dat de buiten omgeving een positieve draai geeft aan de dagbesteding. Dat de deelnemer zich betrokken voelt en zich 'gewoon voelt' net als in het normale leven.

Het is voor ons belangrijk dat de deelnemers het gevoel krijgen dat ze betrokken worden bij de algemene maatschappij.

Wij hopen als zorg boerderij dat de deelnemers een gevoel krijgen van het 'samen' zijn.

Kijken naar de wensen en zorgvraag van de deelnemer.

Onze Visie:

Zoveel mogelijk meewerken op een echte boerderij en met een big smile naar huis.

Wij wensen u veel leesplezier en nemen u graag mee in ons jaarverslag 2023.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Hierbij een inzicht van onze zorgboerderij.

Foto 1: Hier werden er foto's gemaakt van de boerderij en de zorgboeren + vrouwen.

Foto 2: Hierbij ziet u een foto dat deelnemer de certificaat haalt van rijdende voertuigen met de 2 zorgboeren op de foto.

Foto 3: Op deze foto zie je de deelnemers na het jaarlijkse uitje naar McDonalds gaan.

Een inblik in het dagelijkse leven op de zorgboerderij.



Afbeelding 1



Afbeelding 2



Afbeelding 3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

Op de zorgboerderij is er weinig veranderd, behalve het ziek zijn van Elise en 1 van onze belangrijkste vrijwilligers. Dit heeft enige impact gehad op de administratie (Elise). En de vrijwilligster is een belangrijke steunpilaar ook voor de deelnemers die haar als een soort van 'mama' zien.

Nog steeds zijn de deelnemers 6 dagen in de week op onze zorgboerderij op zondag zijn gesloten.

Deelnemers helpen mee op de schapen boerderij zoals melken en voeren en andere klusjes, zoals afwassen, auto wassen, vegen enzovoorts.

Financiering van de zorg is wel veranderd 1 JW en 3 WLZ.

1 deelnemer is in de leeftijd van 14 jaar en 3 deelnemers 18+. Evaluatie gesprekken gevoerd met ouders en school.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Zorgaanbod 2023: 4 deelnemers.

De vrijwilliger is verleden jaar samen met de deelnemers een kleine opslag ruimte en toilet aan het bouwen, zodat de bezoekers van de winkel/terras hier gebruik van kunnen maken, en niet meer naar het privé toilet te hoeven gaan. Dit is nog steeds in aanbouw.

Financiering: 3 WLZ, 1 JW. We hebben de werkbeschrijving up to date gemaakt en opnieuw ingediend voor de deadline.

We hebben de 'dode hoek' cursus en ontruimingsoefening herhaald.

De audit vind in 2024 plaats, we proberen daar voorbereid op te zijn door tijdig samen aan het kwaliteitssysteem te werken.

Er is een chalet geplaatst die als tijdelijke woning functioneert voor Herman (zorgboer) en zijn partner zodat zijn woongedeelte van de boerderij opgeknapt kan worden.

In ons netwerk heeft de JW deelnemer meerdere malen bezoek gehad van school (speciaal onderwijs) om zijn voortgang van zijn 'stage' te bespreken. Deelnemer heeft autisme vandaar uit heeft ATN een bezoek gebracht om te zien waarom deelnemer het zo goed doet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces " zijn beschreven.

Aan een kleinschalige zorgboerderij zitten voor en nadelen. Het afgelopen jaar hebben we vernomen wat de nadelen zijn. Door ziekte ontstaat er verandering die niet makkelijk op te vangen is. Door de specifieke kennis die aanwezig is wat niet eenvoudig op te vangen is. Met het wegvallen van vrijwilliger 'mama familias' waar de deelnemers graag hun oor te luister leggen is de sfeer op een bepaalde manier anders.

We hebben hiervan geleerd dat het van grote invloed kan zijn dat met het wegvallen van een persoon het groepsdynamiek kan veranderen.

We zijn tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij, wel vinden we het toepassen van het kwaliteitssysteem nog steeds veel en geeft het altijd een 'druk'. Door ziekte van Elise liep het kwaliteitssysteem achter, ook met name de acties. De acties zijn wel merendeels uitgevoerd maar niet bijgewerkt online.

Het was natuurlijk de bedoeling dat we (Elise/Gerrie) elkaar hielpen herinneren als er acties uitgevoerd moesten worden en als er wat KLJZ moest veranderen maar door ziekte is dit helaas niet gelukt.

Wij zijn nog steeds tevreden met ons ondersteund netwerk, de samenwerking verloopt goed met speciaal onderwijs, ATN, ouders/verzorgers.

Onze doelstellingen van vorig jaar was om het kwaliteitssysteem en de acties tijdig uit te voeren en te registreren.

We hebben onze doelstellingen helaas niet volledig kunnen verwezenlijken. De acties zijn merendeels uitgevoerd maar niet bijgewerkt.

In de toekomst weten we nu beter wat er op ons af komt. Gerrie zal eerder moeten anticiperen als Elise ziek wordt, hij zal dan tijd vrij moeten maken om de acties etc. bij te werken. Er zijn wel vaker momenten dat Gerrie tijd krijgt om e.e.a. bij te werken, denk daarbij aan boekhouding, gecombineerde opgave, jeugdverantwoording. Nu leunt Gerrie op de steun van Elise.

M.b.t. het tijdelijk wegvallen van "mama familias" is daar natuurlijk geen vervanging voor, de deelnemers passen zich wonderwel snel aan en nemen de situatie zoals die is. De ene deelnemer trekt meer naar Herman toe, de ander naar Lisette in haar winkeltje of naar Ina. Kleinschaligheid heeft zo zijn voordelen door de vaak persoonlijke aandacht maar heeft ook zijn nadelen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

We hadden dit jaar 4 deelnemers.
Er zijn geen nieuwe deelnemers bijgekomen/vertrokken. Eind van het jaar nog steeds 4 deelnemers.
Onze doelgroep bestaat uit deelnemers die een visuele, lichamelijke, geestelijke beperking of een psychische stoornis hebben of een combinatie hiervan. Deelnemers worden begeleid in groepsverband of 1 op 1 begeleiding, als dat mogelijk is.
We bieden begeleiding aan tijdens de dagbesteding, geen wonen.
Zorg wordt verleend vanuit de WLZ en Jeugdwet.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Deelnemers hebben het naar hun zin op de dagbesteding, ze passen bij ons zorgaanbod.
We hebben geleerd dat de ene deelnemer zich sneller ontwikkeld dan bijvoorbeeld een ander en dat dat tot jaloezie kan lijden.
Wij betrekken deelnemer bij een bepaalde taak ook al past dit niet zo goed bij deze deelnemer m.b.t de handeling. Dit in het belang van het zelfvertrouwen en het zelfbeeld van de deelnemer.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.4 Stagiairs

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiairs op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Er is 1 vrijwilliger die hier elke week op woensdag is, deze vrijwilliger is er 3 uur per week. Hij helpt met de technische taken rondom het bedrijf.
Elise helpt mee met administratieve werkzaamheden m.b.t. kwaliteit laat je zien. 8 uur in de maand.
Er zijn ook een aantal agrarische vrijwilligers, die mee helpen op de boerderij zoals schapen melken, voeren. Deze tijden verschillen van de tijden dat de deelnemers aanwezig zijn.
De 2 zorgboeren zijn altijd het aanspreekpunt voor alle vrijwilligers.
We hebben evaluatie gesprekken gevoerd met de vrijwilligers, hieruit komt voort dat ze allemaal tevreden zijn. De vrijwilligers zijn 'geen onbekenden' van de zorgboeren.
Team vrijwilligers is stabiel, geen wijzigingen. Naar aanleiding van de feedback zijn er geen ontwikkelingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

De conclusies die wij trekken m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers dat het vrij stabiel is maar als er een sleutelfiguur ontbreekt dat er dan een andere sfeer kan ontstaan in de gehele groep.
We hebben geen veranderingen doorgevoerd.
Momenteel zijn wij zelf voldoende bevoegd en bekwaam om de deelnemers te begeleiden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Opleidingsdoelen zijn niet behaald door ziekte van Elise. We zouden afgelopen jaar de basiscursus ASS volgen. Wij konden hier niet samen heen.

Gerrie zijn SKJ-herregistratie is verlopen.

Gerrie heeft een SKJ-er gevonden die ons kan ondersteunen, die bij de intake aanwezig kan zijn en ons kan begeleiden en ons adviezen kan geven.

Elk jaar doen Gerrie en Herman (zorgboeren) BHV.

Het is lastig om te zeggen welke opleiding/cursus je nodig hebt voor een specifieke casus van een deelnemer. Deelnemer klikt hier goed terwijl er bij een Social Worker geen klik ontstaat en waarbij deelnemer niet goed functioneert..

Bij evaluatie deelnemer zijn veel disciplines betrokken zoals school, ouders, ATN, leerplicht, gedragsdeskundige, zorgboerderij.

Tevens hebben we een SKJ-er ingeschakeld die ook bij de situatie betrokken is. Zo is er voldoende kennis en krijgen wij tips om de nieuwe deelnemer te begeleiden.

Het is lastig om naast alle werkzaamheden ook samen extra cursussen te doen, we streven hier wel altijd naar.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Als zorgboer heb je kennis nodig van ontwikkeling van deelnemer en gedragsstoornissen maar met mensenkennis en empathie komen wij wel een heel eind.

Elk jaar doen Gerrie en Herman (zorgboeren) BHV cursus.

We hebben ons verdiept op MEE.nl, we willen alsnog samen een e-learning doen met als onderwerp ASS.

Gerrie gaat zich niet her registreren voor de SKJ. Hier hebben wij iemand voor ingeschakeld die SKJ geregistreerd is.

Gerrie gaat zijn SKJ registratie bewust niet verlengen omdat hij daar simpelweg niet de tijd voor heeft, daarom is er tijdig een SKJ-er gevonden die met het oog op de geringe aantal deelnemers ons nog wel wil ondersteunen tijdens intake en evaluatie gesprekken. Verder is het de bedoeling om aan te sluiten bij Bezinn, als dit jaarverslag en de audit goed afgerond zijn gaan we hier mee verder, het aanmeldformulier is al binnen. Via Bezinn is ook de kennis en kunde aanwezig wat betreft SKJ/ gedragswetenschapper.

We gaan ervan uit dat er geen ziekte of andere dingen tussenkomen, we hebben ons ondertussen aangemeld voor de e-learning ASS en blijven elkaar scherp houden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

We hebben niet echt de behoefte om een opleiding te volgen. Dit is nog niet veranderd.

Doordat wij veel bezig zijn met de agrarische gedeelte en zorgdeelnemers die er nu aanwezig zijn kunnen wij prima begeleiden zonder een cursus te volgen. We hebben dit jaar geen veranderingen doorgevoerd.

We willen voor aankomend jaar een e-learning ASS volgen om ons geheugen hierin op te frissen. Aangezien we er dit jaar niet aan toegekomen zijn om de bekende reden.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Elke deelnemer heeft een evaluatie gesprek gehad het afgelopen jaar, 3 deelnemers (WLZ) 2 keer in het jaar.
De evaluatie met deelnemer (JW) is een keer in de 3 maanden met verschillende disciplines.
Tijdens de evaluatie gesprekken worden er eventueel nieuwe doelen gesteld of doelen die nog gerealiseerd moeten worden besproken. Over het algemeen zijn deze doelen passend bij deelnemer. Vaak hoeven de doelen niet aangepast te worden. Wel is het gedrag vaak een veel besproken onderwerp, dit gaat met name ook over het gedrag in de privésfeer.
De doelen die gesteld worden zijn vaak ook blijvend voor de meeste deelnemers.
Eventueel worden er wel kleine stapjes voorruit gemaakt als de doelen kleiner geformuleerd worden.
Er zijn geen verschillende deelnemersgroepen. Een trend blijft het gebruik van de mobiele telefoon en het taalgebruik.
Bij evaluaties komt naar voren dat de begeleidingsdoelstellingen vaak worden behaald en dus de begeleiding effect heeft. Herhaling blijft noodzakelijk.
Als er een evaluatie gesprek plaats vindt zijn de volgende onderwerpen aan de orde : Op tijd komen, persoonlijke hygiëne, SMART doelen, gedrag, toekomst ect. Het plannen en gesprekken voeren loopt goed.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluaties worden tijdig gepland en uit gevoerd door gelijk een datum te plannen.
Dit is een verbetering ten opzichte van eerdere jaren.
e deelnemers werken altijd aan nieuw (smart) doel of 'oud' (smart) doel die nog niet behaald zijn. Tevens zijn zijn de meeste doelen blijvend en noodzakelijk om te herhalen.
Tijdens dit jaar hebben we evaluaties gevoerd met deelnemer, ouders en eventuele andere direct betrokkenen en disciplines. Dit is een blijvend proces.
SKJ-er word ingeschakeld bij nieuwe deelnemer(s) en kan ons adviseren om deelnemer 'aan te nemen'.
Tijdens de intake en eventuele processen hebben we SKJ-er die we ook kunnen inschakelen. De SKJ-er is betrokken bij de casussen en geeft advies.
SKJ-er is betrokken bij evaluaties en is betrokken bij evaluaties en tekent ook de papieren zoals een zorgplan,
Mocht het nodig zijn dat er eerder een geëvalueerd moet worden word dit tijdig besproken met deelnemer, ouders en andere betrokkenen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder halfjaar wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraak momenten hebben plaats gevonden in juni en november 2023.

De onderwerpen zijn aangedragen door deelnemers.

Er is uit de inspraakmomenten gekomen dat de deelnemers graag iets veranderd zien op de boerderij. De wensen indien mogelijk kunnen worden toegepast.

De deelnemers geven aan dat ze een fietsen hok willen hebben, omdat de fietsen nu vaak in de oude stal geplaatst worden. Omdat het vaak om dure elektrische fietsen gaat die nu onveilig staan. De fietsen kunnen ook omvallen door wind of werkzaamheden.

Doel: Werken met vrijwilliger aan een fietsenhok met afdak en of zoeken naar een tweedehandse fietsenstalling.

Deelnemer sinds kort een pony erbij voeren, kunnen er niet 2 bakken komen voor aan het hek.

Doel: Bakken kopen zodat deelnemers deze aan het hek kunnen hangen. Dit kan ook worden gerealiseerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Inspraakmomenten 2023

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De inspraakmomenten zijn vaak laagdrempelig.

De inspraak is niet altijd realistisch maar geeft wel aan dat ze meedenken.

De nieuwe inspraakmomenten staan in de actielijst zodat we dit niet vergeten.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

De tevredenheidsmeting heeft plaats gevonden in juni 2023.

De meting is op papier.

De meting is 4 keer uitgedeeld, meerdere keren verzocht in te leveren.

De meting is 3 keer ingevuld en anoniem ingeleverd.

Zie bijlage tevredenheidsmeting.

Uit de meting is gekomen dat deelnemers tevreden zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- Tevredenheid vragenlijst deelnemers 2022

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheidsmeting is minimaal ingevuld, deelnemers vinden het lastig om een tevredenheidsmeting in te vullen.
Samen met een familie lid lukt dit wel.
Volgens de meting zijn er geen leerpunten en of verbeterpunten maar die zijn er natuurlijk altijd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Door de kleine setting wordt er veel gepraat en signaleren we vaak vroegtijdig signalen wat waarschijnlijk de oorzaak is dat er geen meldingen of incidenten zijn geweest. Dit neemt niet weg dat er altijd een melding of incident kan komen, dus de afwezigheid is tot nu toe structureel, maar er kan natuurlijk altijd een incidentele melding of incident komen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Skal keurmerk aanvragen, 31-12-2023 verlopen.

Geplande uitvoerdatum: 01-12-2023
Actie afgerond op: 30-12-2023 (Afgerond)

inspraakmoment oktober 2023

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2023
Actie afgerond op: 20-10-2023 (Afgerond)

Evaluatiegesprekken met de vrijwilligers inplannen.

Geplande uitvoerdatum: 05-07-2023
Actie afgerond op: 05-07-2023 (Afgerond)

Instructies geven over rijdende voertuigen.

Geplande uitvoerdatum: 03-07-2023
Actie afgerond op: 10-07-2023 (Afgerond)

Noodplan controleren.

Geplande uitvoerdatum: 06-06-2023
Actie afgerond op: 06-06-2023 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 29-05-2023
Actie afgerond op: 27-05-2023 (Afgerond)

Kijken of de RI&E nog actueel is.

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

Controle Brandblusser en verbandtrommels

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2023
Actie afgerond op: 01-05-2023 (Afgerond)

inspraakmoment maart 2023

Geplande uitvoerdatum: 16-03-2023
Actie afgerond op: 22-03-2023 (Afgerond)

Zoönosen-keurmerk aanvragen/afspraak maken.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 01-03-2023 (Afgerond)

Instructies geven over rijdende voertuigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 03-03-2023 (Afgerond)

Noodplan controleren.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2023
Actie afgerond op: 04-03-2023 (Afgerond)

Ontruimingsoefening met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Opruimen erf en gebouwen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Ontruimingsoefening met deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

updaten actielijst

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Afgerond)

BHV brand

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2023
Actie afgerond op: 28-02-2023 (Niet meer van toepassing)

Instructies geven over rijdende voertuigen.

Geplande uitvoerdatum: 01-02-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

BHV herhaling voorjaar 2023

Geplande uitvoerdatum: 15-04-2023
Actie afgerond op: 24-02-2023 (Afgerond)

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Vrijwilligers evaluatie Ina

Geplande uitvoerdatum: 23-05-2024

Vrijwilligers evaluatie Aly

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2024

Evaluatie Wesley WLZ

Geplande uitvoerdatum: 24-05-2024

Gesprek zorgboeren over toekomst**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2024**Vrijwilligers evaluatie Simone****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2024**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 29-05-2024**Vrijwilligers evaluatie lisette****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024**evaluatie vrijwilliger lisette****Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2024**evaluatie Marc WLZ****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Controle bhv koffers/ehbo****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**Controle brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2024**inspraak moment 2024****Geplande uitvoerdatum:** 03-06-2024**Ontruimingsoefening****Geplande uitvoerdatum:** 24-06-2024

Stigas e-learning <https://preventiemedewerker.stigas.nl/>

Geplande uitvoerdatum: 25-06-2024

gesprek met gemeente over wonen

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024

Vrijwilliger evaluatie elise

Geplande uitvoerdatum: 28-06-2024

Nieuwe norm '3.2.7 'Werkoverleg en zeggenschap zorgverleners' is toegevoegd. Ga na of u aan de huidige norm voldoet. Zie ook Nieuwsbrief Kwaliteit Laat Je Zien 57 van 22-03-20224.

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2024

Evaluatie vrijwilligers

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

Controle machines (jaarlijks)

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2024

tevredenheidsmeting 2024

Geplande uitvoerdatum: 08-07-2024

Noodplan controleren.

Geplande uitvoerdatum: 29-07-2024

evaluatie Dylan JW

Geplande uitvoerdatum: 01-08-2024

Actualisatie kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 03-09-2024

Evaluatie rafeal WLZ

Geplande uitvoerdatum: 01-10-2024

inspraakmoment

Geplande uitvoerdatum: 04-11-2024

Werkoverleg voorbereiden De frequentie De voorbereiding, verzamelen van agendapunten Van ieder werkoverleg wordt een verslag gemaakt en gedeeld
Opvolging van actiepunten voortkomend uit het overleg

Geplande uitvoerdatum: 23-12-2024

Skal keurmerk aanvragen

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2024

Nieuwe VOG Zorgboer H

Geplande uitvoerdatum: 15-01-2025

RI&E actualiseren

Geplande uitvoerdatum: 30-01-2025

Controleer jaarlijks of er wijzigingen zijn die van invloed zijn op uw meld- en/of vergunningsplicht en of u met de juiste gegevens in het zorgaanbiedersportaal staat.

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 03-02-2025

Noodplan controleren

Geplande uitvoerdatum: 17-02-2025

Schrijf uw jaarverslag over 2024 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2025

Vog vrijwilligers aanvragen opnieuw**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2025**BHV****Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2025**Met verzekeringsagent contract controleren.****Geplande uitvoerdatum:** 28-03-2025**Zoonosen 2025****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2025**Instructies geven over rijdende voertuigen.****Geplande uitvoerdatum:** 21-04-2025**Vrijwilligers evaluatie Annette****Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2025**stigas bezoek****Geplande uitvoerdatum:** 01-05-2025**vrijwilliger evaluatie Johan****Geplande uitvoerdatum:** 07-05-2025**Inspraakmoment juni 2025****Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2025**Inspraakmoment november 2025****Geplande uitvoerdatum:** 21-11-2025

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2027

Nieuwe VOG vrijwilliger Elise

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2027

Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma) Audit

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2027

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 27-03-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Tevredenheidsmeting meegeven tijdens evaluatie mei 2023

Geplande uitvoerdatum: 08-05-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Bepaal of de nieuwe norm inspraak voor u gevolgen heeft en zo ja maak een planning van benodigde acties. Zie nieuwsbrief Kwaliteit nr. 50 in de kennisbank.

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

inspraakmoment december 2023

Geplande uitvoerdatum: 13-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Het onderwerp Dwang in de zorg is gewijzigd: pas uw werkbeschrijving aan, zie voor details Nieuwsbrief KLJZ-51 van 9-11-23.

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2023

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 23-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Zoönosen-keurmerk aanvragen/afspraak maken.

Geplande uitvoerdatum: 26-02-2024

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 26-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Noodplan controleren.**Geplande uitvoerdatum:** 23-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 27-02-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**De schriftelijk toetsing is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Werkbeschrijving zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Werkbeschrijving in ter beoordeling.** [Aanvullen nav toetsing](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 26-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Aanvraag VOG Zorgboer G****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Instructies geven over rijdende voertuigen.****Geplande uitvoerdatum:** 22-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 30-04-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Controle Brandblusser en verbandtrommels****Geplande uitvoerdatum:** 29-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Eko keurmerk aanvragen****Geplande uitvoerdatum:** 30-04-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Op de eigen website een verwijzing maken naar het klachtenreglement. Of naar www.zorgboeren waar een link staat daarnaartoe.****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Zoönose verklaring verkrijgen en up loaden bij werkbeschrijving.**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Voor iedere deelnemer die medicatie gebruikt, ook al is dat elders, medicatie overzicht van de apotheek vragen.****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Controleren of deelnemers een WA verzekering hebben en het resultaat van deze controle in het deelnemers dossier vastleggen.****Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Kijken of de RI&E nog actueel is.****Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 05-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Vrijwilligers evaluatie Johan****Geplande uitvoerdatum:** 08-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Verbeterde- deelnemersovereenkomst maken en vanaf nu gaan gebruiken. Inclusief WA controle en verplichting om medicatie overzicht apotheek aan te leveren. (zie voorbeeld kennisbank). Hierin kan ook verwezen worden naar bijlages zoals beeld en geluid en huisregels zodat deze niet allemaal apart ondertekend hoeven worden. De nieuwe overeenkomst als bijlage bij 4.3.5 werkbeschrijving zetten.

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 08-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2023 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 09-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 14-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

De afspraak voor de praktijktoets t.b.v. de audit is gemaakt op 02-05-2024, 13:00 uur. Om de audit efficiënt te laten verlopen vragen wij u deze goed voor te bereiden. In de kennisbank vindt u het auditprogramma waarin beschreven staat wat u daarvoor precies moet doen.

[Praktijktoets](#)**Geplande uitvoerdatum:** 02-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024

Verslag up loaden als bijlage bij de werkbeschrijving bij 4.7.1**Geplande uitvoerdatum:** 23-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Actielijst controleren****Geplande uitvoerdatum:** 20-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit**Geplande uitvoerdatum:** 27-05-2024**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 21-05-2024 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2024**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Actie lijst word uitgevoerd, maar is door ziekte niet bijgewerkt in KLJZ.
in het nieuwe jaar gaan proberen de actielijst te updaten en bij te houden.
Acties aangemaakt.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Doelstelling blijft hetzelfde als voorgaand. De impact van 6 dagen in de week zorgdeelnemers maakt dat er weinig tijd hier beschikbaar is om dit verder uit te zoeken.

We gaan ons de komende jaren oriënteren hoe we en of we de zorgboerderij verder kunnen ontwikkelen m.b.t. zorgzwaarte/wonen, eventueel verkoop zorgboerderij.

We hebben hier wel plannen over maar komen nog niet verder hiermee samen.

We willen uitzoeken of er ruimte en behoefte is bij (lokale) zorgvragers om kleinschalig te wonen op een zorgboerderij. Dit zou dan ook inhouden dat er waarschijnlijk verschillende zorgzwaarte komen wonen. Huidige en voormalige deelnemers die in de buurt wonen zijn nu allemaal nog thuiswonend.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Een nieuwe cursus ligt altijd in het verschiet. We nemen ons voor hier tijd voor te maken.

We willen het aantal deelnemers gelijk of uitbreiden aangezien we een altijd aanvragen hebben gehad. Die we niet kunnen of mogen aannemen omdat we geen contract hebben met de gemeente. Terwijl de gemeente heeft aangegeven dat het in specifieke gevallen met een COG (cliënt gebonden overeenkomsten).

We gaan daarom weer contact opnemen met stichting Bezinn om weer traject uitvoerder te kunnen worden.

Samen er voor zorgen dat KLJZ up to date blijft.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

We willen de doelstellingen bereiken door op korte termijn contact op te nemen met Bezinn wat er voor nodig is om weer trajectuitvoerder te kunnen worden.

Een korte termijn doelstelling is ook een e-learning te volgen.

Middentermijn doelstelling: Er is contact met een plaatselijke kleinschalige zorg centrum (ouderen) geweest. Ze hebben met onze lammetjes geknuffeld en uit het gesprek dat we hadden, kwam er van hun kant het idee om te onderzoeken waarin we elkaar kunnen versterken en of samen werken.

Administratie blijft een doel wat het gehele jaar door geldt.

Langere termijn doelen: We proberen de tijd zo in te plannen dat er ruimte ontstaat om diverse gesprekken met o.a gemeente, eventuele toekomstige bewoners/ouders en bedrijven te voeren. Maar ondertussen veranderen er op de boerderij ook dingen en de vraag is of 1 van ons hier blijft wonen. Dit moet voor ons eerst duidelijk worden.

Voor alle termijnen geldt dat het belangrijk is om tijdig de actielijst te controleren en tijdig samen te communiceren en eventuele acties.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- 6.5 • Tevredenheid vragenlijst deelnemers 2022

- 6.3 • Inspraakmomenten 2023