Jaarverslag

januari 2018 - december 2018

De Roek Zorgbedrijf

De Roek Zorgbedrijf

Locatienummer: 1879

Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag 4

Bedrijfsgegevens 4

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag 5

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen? 5

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij? 5

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten? 5

2 Voorwoord 6

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij 6

2.2 Zorgboerderij in beeld 6

3 Algemeen 7

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij 7

3.2 Algemene conclusies 8

4 Deelnemers en medewerkers 10

4.1 Deelnemers 10

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers 11

4.3 Personeel 11

4.4 Stagiaires 12

4.5 Vrijwilligers 12

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers 12

5 Scholing en ontwikkeling 13

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar 13

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten 13

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren 14

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling 14

6 Terugkoppeling van deelnemers 15

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers 15

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken 16

6.3 Inspraakmomenten 16

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten 17

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers 17

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting 18

7 Meldingen en incidenten 19
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen 19
7.2 Medicatie 19
7.3 Agressie 19
7.4 Ongewenste intimiteiten 19
7.5 Strafbare handelingen 19
7.6 Klachten 20
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten 20
8 Acties 21
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties 21
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties 24
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst 30
9 Doelstellingen 31
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar 31
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar 31
9.3 Plan van aanpak 31
Overzicht van bijlagen 32

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Roek Zorgbedrijf

Registratienummer: 1879

Arnhemseweg 79, 6731 BP Otterlo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53046099

Website: http://www.deroek.nl/zorgbedrijf

Locatiegegevens

De Roek Zorgbedrijf

Registratienummer: 1879

Arnhemseweg 79, 6731 BP Otterlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurde medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Nee, er waren geen meldingen en incidenten

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Jaarverslag
In 2018 maakten we het jaarverslag over 2017 voor het eerst in het nieuwe systeem. Het had wat aanloopproblemen maar uiteindelijk zijn we er uitgekomen.

Calamiteitenoefening
Zoals in het jaarverslag 2017 aangegeven doen we vanwege de invloed op de deelnemers geen calamiteitenoefening meer, maar tonen we elk kwartaal een instructiefilmpje.

Rapportage
We zijn in 2018 overgestapt op een nieuw rapportagesysteem genaamd Zilliz. De ict medewerker heeft alle begeleiders hierover een instructie gegeven en alles werkt naar volle tevredenheid.

Nieuwsbrieven
In 2018 zijn er 3 nieuwsbrieven verstuurd. Zie ook de bijlagen. In de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gehouden van wat er zoal sop De Roek afspeelt. We gebruiken ook onze facebooksite als informatiebron voor wat er zoal op de Roek gebeurt. Dat wekt altijd veel enthousiasme.
In de eerste nieuwsbrief is tevens de jaarplanning opgenomen.
De ouderavond die we daar op 10 april gepland hadden, hebben we verzet naar 10 mei. Voor die avond was weinig belangstelling. Besloten is toen een inloopochtend op zaterdag 7 juli te houden.

Zorguitje
Het zorguitje ging dit jaar naar het Open Lucht museum. Het was een mooie warme en heel gezellige dag.

Open ouderochtend
Op zaterdag 7 juli hielden we een open ouderochtend. Niet alleen veel ouders van deelnemers maar ook die van stagiaires kwamen een kijkje nemen.
Het was een groot succes. In 2019 komt dit weer op de agenda.

Vertegenwoordiging
Een aantal keren werd een regiovergadering van de Coöperatie Boer en Zorg bezocht en een enkele keer die van de Vereniging van Zorgboeren in Gelderland, BEZIG.

Zomerborrel
In september hielden we de zomerborrel voor de medewerkers. Professioneel georganiseerd met een heuse muziekquiz en een karaoke. Er werd flink meegezongen en veel gelachen. Stimulerend, goed voor de teambuilding en erg gezellig.

Werkzaamheden
In maart werd begonnen met de aanleg van een bloementuin. Het plan is jaarrond bloemen te hebben voor de bungalows. Alle nieuwe gasten krijgen bij aankomst een vaasje met verse bloemen in de bungalow. Dat wordt erg gewaardeerd. De deelnemers helpen bij het onderhoud van de tuin en verzorgen het vullen en rondbrengen van de vaasjes.
Jaarrond is niet helemaal gelukt. In december hadden we vrijwel geen bloemen.
in de zomer werden de bloembakken in Otterlo weer van water voorzien. Inmiddels voorzien we ook de bloembakken in Harskamp van water.
Door de grote droogte was dit een behoorlijke klus, maar onze deelnemers deden het met veel plezier.
Het plantsoenonderhoud in Otterlo dat we uitvoeren voor de gemeente Ede verliep voorspoedig in 2018. Natuurlijk groeide er door de droogte wel veel minder dan in andere jaren. Elk nadeel heeft zijn voordeel.
De hondenuitlaatdienst wordt steeds populairder. Elke dag gaan we met een groepje honden op stap.
Het zwerfafvalproject 'Otterlo Schoon' dat we samen met vrijwilligers uit Otterlo en de gemeente Ede uitvoeren staat ook goed op de rails.

Tijdens het honden uitlaten zamelen we overigens ook al veel zwerfafval in.
Op vrijdag wordt nog steeds geholpen bij het koken van maaltijden voor gasten van De Roek. Hiermee steunt de Roek een kookscholenproject in Bolivia en Colombia van de Ontwikkelingsorganisatie ICCO.

Verbouwingen
De overdekte ruimte die De Roek Vakantiebungalows bouwde voor het kloven van het hout wordt erg gewaardeerd.

Dieren
Ook in 2018 logeerde het Fjordenpaard Delia bij ons. In mei kreeg ze een prachtig veulen, Olga, waar we een aantal maanden veel plezier van hebben gehad. Na twee maanden vertrok zij weer. Ons paard Neil is er nog steeds evenals de pony Puk.

Onze stamboek Kune Kune zeug Sosa beviel op 12 mei van 6 biggetjes, allemaal beertjes!!!! Gelukkig ook allemaal gezond.

Bij de geiten waren flink wat veranderingen. We zijn nu helemaal overgestapt op het ras Toggenburgers en voor het eerst sinds jaren hebben we geen zwartbonte geiten meer. De twee rassen gingen niet zo goed samen en de Toggenburgers zijn toch ook wat rustiger en vriendelijker voor kinderen. We hebben nu twee Toggenburger geiten: Mathilde die er al was en een nieuwe ook weer met de naam Amy.

Financiering deelnemers
De meeste deelnemers worden nog steeds gefinancierd via de SVB. Financiering op basis van een onderaannemingscontract neemt wel toe omdat steeds meer deelnemers in een huis van een instelling gaan wonen.
Een aantal deelnemers worden via de coöperatie Boer en Zorg gedeclareerd. Omdat wij het cliëntenvolgsysteem Zilliz gebruiken en de Coöperatie ONS/Nedap is dit enigszins omslachtig en ook niet kosteneffectief. In 2019 willen we proberen een koppeling tot stand te brengen tussen Zilliz en Ons/Nedap. Daarvoor is wel de medewerking van de achterliggende organisaties noodzakelijk.

Zoönoseverklaring
In 2018 is er opnieuw een Zoönose verklaring behaald. Een aantal aanvullende maatregelen zijn aparte borstels per paard en een aparte bak voorde paardenborstels. Met de totstandkoming van de nieuwe schuur is er ook een betere quarantaine voorziening voor de dieren.

Begeleidingsoverleggen
Elke twee maanden is er een begeleidingsoverleg gehouden. Alle begeleiders, indien niet ziek, plus zorgboerin en zorgboer zijn hierbij aanwezig. We bespreken de voortgang van de zorg, eventuele knelpunten en ontwikkelingen rondom elke deelnemer.
Van alle deelnemers is er door de persoonlijke begeleider na de zomervakantie een evaluatieverslag gemaakt. De verslagen bespreken we ook in het begeleidingsoverleg. Op basis hiervan wordt een nieuw zorgplan met nieuwe leerdoelen opgesteld. Samen met de deelnemer en ouders of verzorgers bespreekt de persoonlijk begeleider hierna zowel de evaluatie als het nieuwe zorgplan

Stagiaires
Zowel voor deelnemers stagiaires als voor stagiaires van diverse opleidingen blijft De Roek een aantrekkelijk bedrijf ondervonden we ook in 2018.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Nieuwsbrief 1 2018
- Nieuwsbrief 2 2018
- Nieuwsbrief 3 2018

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Kwaliteit
Wat we merken is dat de medewerkers steeds taak volwassener worden. We zien dat ook in onze functie als leerbedrijf voor stagiaires van bijvoorbeeld de SPH opleiding. In het algemeen kunnen we hierover stellen dat de kwaliteit steeds meer toeneemt.

Zilliz
Het nieuwe cliëntenvolgsysteem heeft de rapportage vergemakkelijkt en duidelijker gemaakt. Een volgende stap is het systeem beschikbaar maken voor de ouders van onze deelnemers. Dit is een actiepunt voor 2019. Een ander reeds genoemd actiepunt is de koppeling tussen Zilliz en Ons/Nedap.

SKJ
We zijn in 2018 SKJ geregistreerd. Dit komt de kwaliteit van het Zorgbedrijf ook ten goede.
2018 was in die zin een overgangsjaar waarin de basis verder versterkt werd. Hierdoor zijn we meer voorbereid voor eventuele nieuwe ontwikkelingen en initiatieven in de komende jaren.

Ondersteunend netwerk
Een stagiaire heeft in 2017 onderzocht welke deelnemers fysiotherapie en of andere specialistische behandelingen krijgen. In overleg en na toestemming van de ouders is contact gelegd met deze therapeuten en bekeken of dit gevolgen heeft/toegepast kan worden in de werksituatie. Hieruit voortvloeiend hebben we het zorgplan aangepast. Hierin wordt voortaan gevraagd of er sprake is van specialistische hulp bij de deelnemers of we contact mogen opnemen met deze specialist. In 2018 is hier nog geen gebruik van gemaakt.

Naar aanleiding van de ondersteunende logopedie en de tevredenheid enquete wilden we in 2018 een workshop gebarentaal aan onze begeleiders aanbieden. Dat is in 2018 niet gelukt. We gaan dit in 2019 bij de te houden planningsgesprekken met onze medewerkers alsnog inbrengen.

We onderhouden intensief contact met het netwerk van de deelnemers. Dat zijn de woonplekken en de ouders.

Voor 2018 wilden we ons netwerk uitbreiden in de richting van meer professionele begeleiding door gedragsdeskundigen. Dit is in 2018 niet gelukt. De aangezochte deskundige die aanvankelijk had toegezegd zei in een later stadium toch af. In 2019 staat dit daardoor wederom op de planning.
We maken wel gebruik van gedragsdeskundigen die verbonden zijn aan de woonhuizen van deelnemers.

Ziekteverzuim
Een ontwikkeling die veel invloed heeft gehad is de toename van het ziekteverzuim. Als gevolg daarvan heeft de zorgboerin vaak moeten invallen. Gelukkig vonden we ook een oproepkracht die wilde bijspringen en konden we een beroep doen op de in dienst genomen BBLérs. We hebben hier van geleerd dat het handig is om meer begeleiders aanwezig te hebben zodat onderling makkelijker ziekteverzuim opgevangen kan worden.
Om hierin toch wat meer stabiliteit te brengen en ook de werkdruk voor de zorgboerin te verminderen, hebben we ons daarom als doel gesteld naar drie aanwezige begeleiders per dag te streven. Om dit te kunnen financieren hebben we ook meer deelnemers nodig. Dit zijn actiepunten voor 2019 en 2020.
Om meer deelnemers dagbesteding te kunnen bieden, hebben we ook meer activiteiten nodig. Dit is een actiepunt voor 2019 en daarna.

Doelstellingen
We hadden voor 2018 als doelstellingen:
1. Een voorzichtige omzetgroei
2. Opleidingsplannen voor de medewerkers
3. Tot stand brengen van een ondersteunend netwerk.
4. Het op orde brengen van de AVG

Doelstelling 1 is wel bereikt, met doelstelling 2 is aangevangen, doelstelling 3 is door diverse omstandigheden. vertraagd. doelstelling 4 is voorzichtig mee aangevangen.
Alle vier de doelstellingen van 2018 zijn weer actiepunten voor 2019.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 6 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt betalend	26	1	2	25
Verstandelijk beperkt stagiair	3	8	1	10
Lichamelijk beperkt betalend	1	0	0	1
Jeugd met indicatie	4	2	0	6
1 stagiaire werd deelnemer				

Het aantal deelnemers is stabiel. Van de twee betalende uitstromende deelnemers zag één deelnemer meer toekomst in de Horeca en stroomde uit naar een zorgplek waar dat meer geboden wordt.
De tweede uitstromende deelnemer stroomde uit omdat het deze niet lukte zich aan afgesproken dagen en tijden te houden.
Een verstandelijk beperkte stagiair werd betalende deelnemer. Dat zien we terug bij de instroom.

De zorgzwaarte van de deelnemers varieert tussen de 4 en 6.
17 deelnemers worden gefinancierd via een PGB uit de WLZ.
9 deelnemers worden gefinancierd via een onderaannemerschap.
Bij de jeugd worden 3 deelnemers gefinancierd door WMO via de Cooperatie Boer en Zorg en 3 via een PGB uit de WLZ

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal stagiairs is flink toegenomen. Ze draaien mee als deelnemer en dat brengt veranderingen mee voor de begeleiders, maar ook voor de deelnemers.
De groepen worden wat groter, en naast door de begeleiders worden de groepen ook begeleid door nieuwe BBL medewerkers die een zorgopleiding volgen en die wij in dienst hebben genomen. Dat betekent dat er ook een andere groepsdynamiek ontstaat. Deelnemers moeten wennen aan nieuwe stagiaires, de grotere groep en aan de nieuwe BBL begeleiders.
De begeleiders houden hierbij de vinger goed aan de pols. Regelmatig voeren we overleg hoe een en ander functioneert. Het is mooi om te zien en te horen dat de stagiaires en deelnemers tot hun recht blijven komen terwijl de BBL-medewerkers leren tijdens hun werk.

Tot nog toe is dat allemaal soepel verlopen. De verwachting is dat een aantal stagiairs zal doorstromen naar deelnemer. Gezien de huidige gang van zaken verwachten we dat dat geen problemen zal opleveren.
Het idee is dat we verder doorgroeien. Een extra begeleider zal dan noodzakelijk zijn, ook al omdat we op sommige dagen ook al één op één begeleiding aanbieden.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeelsbezetting
Door langdurige ziekte van twee begeleiders moest de zorgboerin veel invalwerk doen. Ook werd een extra oproepkracht aangenomen om mede de zieke begeleiders te vervangen.
Het gaf wel extra druk en deed soms een beroep op ons improvisatievermogen. Aan het einde van 2018 was een van de zieke begeleiders voor een groot deel alweer aan het werk.

Functioneringsgesprekken
Met alle medewerkers werd een functioneringsgesprek en voor het eerst ook een beoordelingsgesprek gevoerd.

ZZP-er
Met de ZZP-er die we inhuren is de kwaliteit van het werk geëvalueerd.

SKJ
Eén begeleider is geregistreerd.

BIG
Twee begeleiders zijn BIG geregistreerd

Conclusies
Ondanks de zieken is het personeelsbestand stabiel in die zin dat er een harde kern is waarbij nieuwe krachten en stagiaires zich makkelijk kunnen voegen op zo'n manier dat er voor de deelnemers een stabiele omgeving blijft. Er hebben dus wel wijzigingen plaatsgevonden maar die waren tijdelijk en zijn in de tijd dat het nodig was goed opgelost.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De populariteit van De Roek als leerbedrijf blijft.

In 2018 waren er over het jaar verspreid in totaal 4 stagiaires uit het VMBO, 6 stagiaires uit het MBO en 2 uit het HBO.

Elke stagiair wordt toegewezen aan een begeleider. Deze heeft de verantwoordelijkheid voor de aansturing de evaluatiegesprekken en het contact met de school. Dit alles onder supervisie van de zorgboerin.

Over het algemeen zijn de stagiaires zeer tevreden over hun stage bij De Roek. De afwisseling van het werk, de combinatie met het bungalowpark en de kwaliteit van de stagebegeleiders zijn punten die daaraan bijdragen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De Roek blijft een aantrekkelijke leerplek.

Er is voldoende deskundig en betrokken personeel dat goed in staat is de stagiaires te begeleiden. Het afgelopen jaar hebben we wel te maken gekregen met ziekte die niet arbeid gerelateerd was. Een van de twee langdurig zieken was aan het einde van 2018 weer aan het terugkomen. De verwachting is dat deze medewerker in het voorjaar weer volledig aan het werk is. De andere langdurig zieke medewerker begint in februari 2019 met de reïntegratie. We hopen dat deze medewerker aan het einde van het voorjaar ook weer volledig aan het werk is.

Wat ons opvalt is dat een jonge stagiaire MBO niveau 2 helpende hand niet veel afwijkt van het niveau van onze doelgroep.

We hebben veel plezier in het begeleiden van de stagiaires en het is mooi ze te zien groeien.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

Professionalisering en verdieping van de relatie tussen de begeleiders door middel van intervisie. Dit is een terugkerende actie.
Iedere begeleider moet BHV gecertificeerd zijn. Dit is een terugkerende actie.

We werken aan een verdieping van de begeleidingsmethodiek. De intervisie draagt bij aan deze verdieping, maar staan open voor inzichten van andere begeleidingsmethodieken. Dit is een actiepunt voor 2019, maar ook terugkerend omdat we steeds willen blijven zoeken en denken over verbeteringen in de begeleiding.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De intervisietrainingen hebben we in 2018 intern voortgezet. Dit heeft drie keer plaatsgevonden onder leiding van een van de coaches van de workshop van 2017. Dit werpt zijn vruchten af in een betere samenwerking en afstemming tussen de medewerkers.

Begin 2018 heeft iedereen een BHV cursus gevolgd en zijn pasje ontvangen. In 2020 volgt een herhaling.

Alle begeleiders hebben een training gehad in het leren omgaan met het nieuwe cliëntvolgsysteem.

In 2018 is het plan opgevat om per begeleider een planningsgesprek te gaan voeren over de wensen en mogelijkheden ten aanzien van cursussen en opleidingen. Hiermee wordt begin 2019 gestart.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Begin 2019 houden we met alle medewerkers een team avond. In deze avond laten we onze medewerkers meedenken over hoe ze de door ons bedachte speerpunten in het bedrijf vorm denken te kunnen geven.
Voor het zorgbedrijf zijn de speerpunten:

1. Zorginhoudelijk. Denk aan verdieping van de kennis op het gebied van syndroom van Down of autisme en communicatie met de deelnemers.
2. Inzet van dieren bij de begeleiding van de deelnemers.
3. Duurzaamheid. Op welke punten is de duurzaamheid van ons bedrijf nog verder te verbeteren.
4. Gezondheid van de medewerkers.

In de weken na deze avond worden planningsgesprekken met alle medewerkers gehouden. In deze gesprekken kunnen de medewerkers aangeven aan welke speerpunten ze willen werken en wat ze nodig hebben om dit te kunnen doen.
De resultaten van deze gesprekken moeten leiden tot een opleidingsplan. Aan het eind van het jaar willen we tijdens de beoordelingsgesprekken kijken wat hiervan terecht is gekomen.

We gaan door met de intervisietraining. Dat blijft zinvol.

We willen als werkgever dus ook meer aandacht gaan geven aan het thema gezondheid van de medewerkers zelf. Alhoewel het ziekteverzuim in 2018 niet direct arbeidsgerelateerd is, kan dit wel bijdragen aan een hoger bewustzijn bij de medewerkers ook buiten de werkuren op De Roek. Uiteindelijk komt dan niet alleen henzelf maar ook de Roek ten goede.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het uitvoeren van een opleidingsplan is in 2018 opgestart. We hebben ervaren dat teambuilding en intervisie belangrijke instrumenten zijn om de kwaliteit van de begeleiding maar ook de onderlinge verhoudingen te versterken en te verbeteren.

De geplande voortzetting van de intervisie is noodzakelijk om hierin niet te verslappen. Ook al omdat nieuwe deelnemers of veranderingen bij reeds aanwezige deelnemers voortdurend nieuwe situaties met zich mee brengen.

De geplande scholing voor 2019 is hierboven reeds aangegeven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle betalende deelnemers en hun ouders/verantwoordelijken is weer een evaluatiegesprek gevoerd. In totaal waren dat er 27 met de volwassen deelnemers en 8 met de jeugd.
Deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op twee evaluatiegesprekken per jaar, maar de meeste hebben geen behoefte aan twee gesprekken.

Als voorbereiding op de evaluatie interviewt de vaste begeleider de deelnemer. De resultaten hiervan interviews worden besproken in het zorgoverleg. Hierna bereidt de vast begeleider het evaluatieformulier voor en tevens het nieuwe zorgplan. Dit komt uiteindelijk aan de orde in het evaluatiegesprek.
Onderwerpen die in de evaluatie aan de orde komen zijn wat de deelnemer leuk vindt op de zorgboerderij en wat niet leuk, of de begeleiding naar wens verloopt en of de leerdoelen op de diverse leefgebieden behaald zijn, tenslotte wordt er een conclusie getrokken. Zie ook de bijlage met het evaluatieformulier dat wij hanteren.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen
- Evaluatie

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken zijn goed verlopen. Bij elk gesprek waren de deelnemer, de ouders of de verzorgende en de persoonlijk begeleider aanwezig. De gesprekken worden ingepland vanaf begin november. Doelstelling is de evaluatie steeds voor het einde van het jaar af te ronden. In de meeste gevallen is dat gelukt.

Zoals ook uit de enquête blijkt zijn de deelnemers tevreden over hun werk op de Roek. De resultaten wat leerdoelen behalen betreft waren over het algemeen positief. Er zijn veel leerdoelen toegevoegd die liggen op het vlak van begeleiden met behulp van dieren. We zijn erg benieuwd wat daar de resultaten van zullen zijn.
De meeste ouders/verzorgenden gaven aan dat een frequentie van één gesprek per jaar voldoende is.
We gaan ouders/begeleiders die aangegeven hebben vaker een gesprek te willen actief benaderen en we brengen de mogelijkheid van extra overlegmomenten nog eens onder de aandacht in de tweede nieuwsbrief.
Tijdens de open ochtend die we ook in 2019 organiseren bestaat er ook de mogelijkheid met begeleiders te spreken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ronde tafelgesprekken
Vier keer per jaar houden we een zogenaamd rond de tafel gesprek. Deze werden gehouden op 10 februari, 10 april, 5 juli en 6 oktober
Onderwerpen waren:
De huisregels. Dit kwam twee keer aan de orde. Er ontstonden leuke gesprekken ook tussen de deelnemers onderling.
Vervoer. Sommigen vonden dat er soms te hard gereden werd. Dit hebben we teruggekoppeld naar de chauffeurs tijdens het chauffeursoverleg.
Afvalscheiding. Afvalscheiding is een terugkerend onderwerp ook omdat nieuwe deelnemers en stagiaires goed geïnstrueerd moeten worden over hoe wij ons afval verwerken. We hebben naar aanleiding hiervan besloten een protocol op te gaan stellen. Zie ook de actie geformuleerd bij de conclusies.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Tijdens de ronde tafelgesprekken die over de huisregels gingen ontstonden er ook leuke gesprekken tussen de deelnemers onderling. Concrete resultaat is de regel niet opzettelijk scheten of boeren te laten.
Bij het onderwerp vervoer vonden sommigen dat er soms te hard gereden werd. Dit hebben we teruggekoppeld naar de chauffeurs tijdens het chauffeursoverleg.
Afvalscheiding. Ook omdat er steeds nieuwe stagiairs komen blijft het van belang hier aandacht aan te besteden. We hebben daarom besloten hiervoor een protocol op te gaan stellen waar een ieder steeds op terug kan vallen. In het protocol willen we de afvalstromen in kaart brengen en inzichtelijk maken wat nodig is om de afvalstroom goed te laten verlopen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hielden we weer onze tevredenheidsenquête. Vorig jaar deden we dat digitaal. De respons was echter dermate laag dat we in 2018 teruggekeerd zijn naar de papieren enquête met een positief effect op de respons.
Het hoogst was die bij de gewone enquête bij de deelnemers, 8 van de 12 uitgereikte enquêtes werden ingeleverd, een percentage van 67%. Bij de picto's werden 11 van de 20 ingeleverd, een percentage van 55%, en bij de familieleden 18 van de 32, een percentage van 56%.

De vragen gingen over de Volgende inhoud en belasting van het werk en de kwaliteit van de begeleiding. De tevredenheid was hoog. Een ruime 8 als rapportcijfer bij de deelnemers voor zowel het werk en de begeleiding. Bij de familieleden lag de waardering zelfs nog iets hoger.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheid was dus zeer hoog. Ga zo door was een veel geplaatste opmerking. Een enkeling zou wel graag vaker overleg willen met de begeleiders.
We gaan ouders/begeleiders die aangegeven hebben dit te willen (voor zover niet anoniem) actief benaderen en we brengen de mogelijkheid van extra overlegmomenten nog eens onder de aandacht in de tweede nieuwsbrief.
Tijdens de open ochtend die we ook in 2019 organiseren bestaat er ook de mogelijkheid met begeleiders te spreken.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Team begeleiden bij invoering nieuw rapportagesysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Wordt november 2018.

Oplossing zoeken voor alternatief ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 31-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: We laten een filmpje zien 4 x per jaar van wat te doen bij calamiteiten. Dit staat opgenomen bij de openstaande punten in de actielijst

Comtroleren of begeleiding jongeren voldoet aan verscherpte eisen.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Een van de begeleiders is SKJ gecertificeerd.

Functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: De functioneringsgesprekken maken nu deel uit van de planningsgesprekkencyclus. Deze cyclus staat opgenomen bij de openstaande actiepunten.

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit Indienen werkbeschrijving

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020
Actie afgerond op: 10-12-2018 (Afgerond)
Toelichting: Deze kan niet door ons heropend worden. In overleg met Elte Jan Visser heb ik hier zelf een actiepunt voor geopend.

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag 2017 is goedgekeurd.

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)

Voer de nieuwe klachtenregeling in.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)

Contact onderhouden met de gemeente Ede

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Voortdurend proces

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatjezien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)

Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 03-04-2018 (Afgerond)
Toelichting: Verzoek bij kwaliteitsbureau op 3 april gedaan.

Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2018
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Evaluatie gesprekken met deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Starten meerwaarde traject voor deelnemer in de schoonmaak

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: In 2016 is een deelnemer met dit traject gestart.

Inventarisatie scholingsbehoefte medewerkers en opstellen opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgesteld naar 2019

Ontwikkeling begeleidingsmethodiek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Uitgesteld naar 2019

Calamiteitenoefening op 18 mei en 14 september

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)

Aparte avond/dag alleen voor ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is terugkerende activiteit. Niet afgerond derhalve.

Spreekuur voor familieleden/verzorgers instellen?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Hiervan hebben we afgezien. Is niet afgerond, geen actiepunt dus. Hoeft m.i. niet verantwoord te worden in jaarverslag 2018.

Starten met intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is gestart, is ook voortdurend proces. Precieze data van begeleide intervisie nog niet helemaal bekend.. Zie jaarverslag. Ik kan in de kennisbank niet vinden hoe je dit moet herstellen.

Opstellen calamiteitenprotocol

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2016
Actie afgerond op: 22-02-2018 (Afgerond)
Toelichting: Is nog niet afgerond. Moet in de planning. Ik kan in de kennisbank niet vinden hoe je dit moet herstellen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Verdiepen in de inzet van het inzetten van dieren bij de begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Protocol Seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019

Planningsgesprekken voeren met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Opstellen van ontwikkelingsplan/opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Jaarplanning af

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

(opnieuw) aanvragen VOG van zorgboer en- boerin en 3 kinderen

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Een manier zoeken om beter te kunnen reflecteren op eigen functioneren als zorgboer en -boerin en op de samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 18-03-2019

Opleidingsplan per werknemer

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019

Neem het initiatief tot het stand brengen van een koppeling tussen Zilliz en ONS/Nedap

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019

Opstellen van procedure omtrent in- en uitstroom: een werving en selectieprocedure, een inwerkprogramma, een exitprocedure

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019

Bedenk meer activiteiten voor de dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Spreek met ouders/verzorgers die aangegeven hebben vaker overleg te willen hebben met begeleiders een extra overleg moment af.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019

Op de voet volgen van ontwikkelingen op het gebied van de WMO en WLZ

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Toelichting: Dit is een doorlopende actie. Afgerond is niet van toepassing.

Workshop gebarentaal

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Breng in de tweede nieuwsbrief bij ouders en verzorgers onder de aandacht dat extra overlegmomenten mogelijk zijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019

Maak een protocol afvalscheiding.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Verdieping in begeleidingsmethodieken.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Zorg dat Zilliz beschikbaar komt voor ouders en verzorgers van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

plannen voorjaarsborrel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Realiseer een kleine omzetverhoging

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019

Breid het aantal begeleiders uit naar drie per dag.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Zorg voor groei van het aantal deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2020

Intervisie met team

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019
Toelichting: Zie boven

Meer werving door middel van PR via media (krant, facebook) en folders uitdelen op beurzen.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Toelichting: Zijn we mee bezig. Niet afgerond derhalve. Ik kan in de kennisbank niet vinden hoe je dit moet herstellen. Uitvoerdatum is niet echt van toepassing.

Opstellen calamiteitenprotocol

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Toelichting: Staat er dubbel in.

Oefening calamiteitenplan op 4 maart, 4 juni, 4 september en 4 december

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019

4 keer per jaar een nieuwsbrief versturen

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Toelichting: Elk jaar

Verlenging zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Toelichting: Komt elk jaar terug.

Bedenken van nieuwe activiteiten die inkomsten kunnen opbrengen voor de zorgboerderij. Bv boodschappendienst.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019
Toelichting: Voortdurend proces, niet afgerond derhalve.

Marketing verbeteren,website filmpje etc.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Vertegenwoordiging in Bezig, Cooperatie Boer en Zorg.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2019

Rondetafelgesprekken op 25 maart, 24 juni, 24 september en 18 december

Geplande uitvoerdatum: 02-04-2019

Keuring elektrische gereedschappen

Geplande uitvoerdatum: 16-04-2019

Actualisatie van de RI&E

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actueel houden kwaliteitssysteem

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019
Toelichting: Voorturend proces. Nooit afgerond. Uitvoerdatum niet echt van toepassing.

Keuring brandblussers

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Toelichting: Elk jaar, dus nooit afgerond.

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Bezoeken vergaderingen Coöperatie Boer en Zorg, Zorgboerenvereniging Bezig

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Toelichting: Voortdurend proces, niet afgerond derhalve. Ik kan in de kennisbank niet vinden hoe je dit moet herstellen. Uitvoerdatum is niet echt van toepassing.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Toelichting: Gaan we in 2019 helemaal afronden.

Deelname aan project natuurbrandbeheersing Gelderland Midden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 04-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Hoeft niet te worden verantwoord in jaarverslag 2018, maar is wel afgerond.

plannen voorjaarsborrel

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 15-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. Indienen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 19-02-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Thema of onderwerpen bepalen waar het volgende jaar aan zal worden gewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 01-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Verdieping dieren inzetten als hulp in de begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 09-04-2019 (als Niet meer van toepassing) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: Stond er dubbel in

afronden invoeren nieuwe klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting: De meldcode is aangepast.

De klachtenprocedure in orde maken

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

Uitwerken speerpunten nav themaavond

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. Aanvullen Jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019

afronden invoeren nieuwe klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum:	10-04-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Is afgerond stond er dubbel in.

Oplossing zoeken voor alternatief ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum:	10-04-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Stond er dubbel in. Staat nu gepland als oefening calamiteitenplan.

afronden invoeren nieuwe klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum:	10-04-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Stond er ook dubbel in. Het systeem is soms een beetje onduidelijk.

Plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	03-06-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Stond er dubbel in. Is nu opgenomen in de planningsgesprekkencyclus.

Plannen beoordelingsgesprekken

Geplande uitvoerdatum:	07-10-2019
Actie afgerond op:	Actie is afgerond op 10-04-2019 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2019
Toelichting:	Staat nu opgenomen in de planninsgesprekkencyclus.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Hoofddoelen zijn dit jaar wel de opleidingsplannen per werknemer en het uitwerken van de speerpunten.
Daarnaast willen we de AVG helemaal op orde maken en de netwerk
We denken dat we een realistische planning hebben ingezet en zijn optimistisch over een positief resultaat.

Voor de rest van deze conclusies verwijzen we naar doelstelling zoals genoemd in paragraaf 3.2 van het hoofdstuk Algemeen.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling is een uitbreiding naar drie vaste begeleiders per dag.
Verder willen we binnen 5 jaar een mede hoofdverantwoordelijke zodat de zorgboerin en zorgboer minder belast worden.
We willen de activiteiten uitbreiden zodat het nu al brede aantrekkelijke aanbod voldoende uitdaging blijft bieden voor ook de deelnemers die al wat langer bij ons verblijven.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Opleidingsplannen gereed.
Begin met nieuwe activiteiten ontwikkelen.
Uitbreiding aantal zorgbegeleiders naar drie per dag.
Zorg dat de AVG op orde is.

Voor de rest van deze doelstellingen verwijzen we naar de doelstellingen zoals genoemd in paragraaf 3.2 van het hoofdstuk Algemeen.\

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle te ondernemen stappen staan reeds in de actielijst.

Acties
Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

6.1	• Evaluatie

3.1	• Nieuwsbrief 1 2018 • Nieuwsbrief 2 2018 • Nieuwsbrief 3 2018