

Jaarverslag

januari 2019 - december 2019

De Roek Zorgbedrijf

De Roek Zorgbedrijf

Locatienummer: 1879



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	9
4.4 Stagiaires	10
4.5 Vrijwilligers	10
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	10
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	12
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	12
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	14
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	15
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	17
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	18
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	19
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	24
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	30
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	30
9.3 Plan van aanpak	30
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Roek Zorgbedrijf

Registratienummer: 1879

Arnhemseweg 79, 6731 BP Otterlo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53046099

Website: <http://www.deroek.nl/zorgbedrijf>

Locatiegegevens

De Roek Zorgbedrijf

Registratienummer: 1879

Arnhemseweg 79, 6731 BP Otterlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

2.2 Zorgboerderij in beeld

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

Calamiteitenoefening

We doen op De Roek geen calamiteitenoefening meer omdat dit een te grote indruk maakt op de deelnemers. In plaats daarvan vertonen we elk kwartaal een instructiefilmpje.

Rapportage

Het nieuwe rapportagesysteem genaamd Zilliz. werkt naar alle tevredenheid.

Protocollen, dagprogramma's en kwaliteitssysteem

We hebben iemand ingehuurd die meegedacht heeft over het opstellen van protocollen, dagprogramma's en kwaliteitssysteem.

Voor de protocollen is door haar een sjabloon en een format opgesteld. Zie de bijlagen. Voor verschillende activiteiten en werkzaamheden heeft ze protocollen opgesteld. Deze worden als bijlagen toegevoegd bij de van toepassing zijnde hoofdstukken.

Verder zijn er dagprogramma's opgesteld in verband met vervanging en ter stimulering van de begeleiders om een vaste structuur voor de deelnemers zoveel mogelijk na te streven. Omdat er elke dag wel andere begeleiders zijn geeft dit de begeleiders een overzicht van en inzicht in wat een deelnemer de gehele week doet bij andere begeleiders.

In 2020 willen we deze dagprogramma's en protocollen in Zilliz invoeren zodat ze met 'druk op de knop' naar boven komen en daarmee dus makkelijk te raadplegen.

Samen met de ingehuurde kracht hebben we ter voorbereiding op de audit in 2020 alle bijlagen van de KWAPP in een sjabloon en format gegoten en waar nodig aangepast, geactualiseerd of vernieuwd.

AVG

We hebben een protocol opgesteld. Hierin staan de diverse acties genoemd die voor een goed AVG beleid noodzakelijk zijn. Het meest gevoelige zijn de Zorgplannen van de deelnemers. Deze zorgplannen blijven binnen het rapportagesysteem Zilliz dat AVG proof is. Informatie uitwisseling hierover vindt alleen binnen Zilliz plaats.

Verdere archiefopbouw vindt plaats binnen de dropbox van de zorgboerin waarin alleen de zorgboerin en de zorgboer toegang hebben. We gebruiken geen USB sticks

De laptops van de zorgboer en zorgboerin zijn encrypted.

Tijdens de evaluaties worden alleen papieren evaluaties en zorgplannen gebruikt. Hierover wordt niet gemaild. Deze worden binnen het zorgbedrijf hierna vernietigd met de papiervernietiger. De zorgplannen van het lopende jaar worden in de map evaluaties zorgplannen bewaard in een afgesloten archiefkast.

Nieuwsbrieven

In 2019 zijn er 3 nieuwsbrieven verstuurd. Zie ook de bijlagen. In de nieuwsbrieven worden de ouders op de hoogte gehouden van wat er zich zoal op De Roek afspeelt. We gebruiken ook onze facebooksite als informatiebron voor wat er op de Roek gebeurt. Dat wekt altijd veel enthousiasme.

In de eerste nieuwsbrief is tevens de jaarplanning opgenomen.

Voorjaarsborrel

Op 15 februari hielden we onze voorjaarsborrel. Dit was tevens de opening van het jaar en de opstart van onze planningsgesprek cyclus. De zorgboerin, zorgboer en een vaste medewerker presenteerden hierbij zes speerpunten waaraan de medewerkers een bijdrage kunnen leveren. Zie ook de bijlage.

In het planningsgesprek dat met elke medewerker gevoerd wordt, wordt vastgesteld welke bijdrage de medewerker wil leveren. In het voortgangsgesprek wordt de voortgang van onder andere dit punt geëvalueerd en in het beoordelingsgesprek aan het einde van het jaar stellen we vast wat er bereikt is.

Pasen

Met Pasen verrasten we de deelnemers en medewerkers met een doosje heerlijke chocolade eitjes van Tony Chocology.

Dieren

In maart en april werden jonge geitjes, cavia's, konijnen, kuikens en een veulen geboren. Verder ging Andrew onze beer langdurig uit logeren bij een andere zorgboer. We gingen een samenwerking aan met een imker uit Otterlo. We hebben nu twee bijenvolken op De Roek.

Ouderochtend

Op 25 mei hielden we de ouderochtend. Een druk bezochte ochtend waarin we veel ouders en belangstellenden de laatste ontwikkelingen op De Roek konden tonen en er tijd was voor een gesprek.

Zorguitje

Op 18 juni gingen met het zorguitje naar de Passieflorahoeve, een vlindertuin in Kootwijkerbroek. Het was een mooie warme en heel gezellige dag met veel verwondering en een beetje schrik over de mooie vlinders.

Vertegenwoordiging

Een enkele keer werd een regiovergadering van de Coöperatie Boer en Zorg of een vergadering aan de Vereniging van Zorgboeren in Gelderland, BEZIG bezocht.

In april waren we aanwezig bij de informatiemarkt van ZMLK school de Toekomst, waar we heel veel stagiaires van hebben.

Zomerborrel

Dertien september hielden we de zomerborrel voor de medewerkers en aanhang. Een gezellige avond met lekker eten, spelletjes, zang en gezellig samenzijn.

Werkzaamheden

We hebben met zijn allen hout gehaald uit de Sysselt, een gebied van het Gelders Landschap. Dit hout wordt op De Roek verwerkt voor de houtkachels in de bungalows van De Roek Vakantiebungalows.

In de zomer werden de bloembakken in Otterlo en Harskamp weer van water voorzien.

Het plantsoenonderhoud in Otterlo dat we uitvoeren voor de gemeente Ede verliep weer voorspoedig in 2018.

De hondenuitlaatdienst wordt steeds populairder. Elke dag gaan we met een groepje honden op stap.

Het zwervafvalproject 'Otterlo Schoon' dat we samen met vrijwilligers uit Otterlo en de gemeente Ede uitvoeren kreeg te maken met een terugloop in aantal vrijwilligers.

Verder waren er de dagelijks terugkerende werkzaamheden.

Ziekteverzuim en vervanging

Het ziekteverzuim is in 2019 sterk afgenomen. Het actiepoint om bij ziekte minder een beroep te hoeven doen door het uitbreiden naar drie begeleiders en het aantal deelnemers is in 2019 voortvarend ter hand genomen.

Gebarentaal

We werken al enige tijd aan de kennis van gebarentaal bij de deelnemers en begeleiders. Dit kwam niet goed van de grond.

Hier is wel veel behoefte aan omdat we veel deelnemers hebben die niet goed kunnen praten. Met sommige deelnemers hebben we tot nog toe met digitale hulpmiddelen gewerkt.

Dit jaar is één begeleidster die een minor gebarentaal aan de SPH opleiding doet begonnen met wekelijks een gebaar aan alle medewerkers (dus ook van De Roek Vakantiebungalows) en begeleiders van De Roek te leren.

Sinterklaas

Op 5 december kregen we weer bezoek van Sinterklaas. Wederom een heel gezellig gebeuren met voor iedereen een Tony Chocology chocoladeletter.

Kerstborrel

Op 20 december hadden we onze Kerstborrel. Traditioneel met een praatje van de zorgboer en zorgboerin en een kerstpakket voor elke deelnemer en medewerker.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- AVG protocol
- Nieuwsbrief 1 2019
- Nieuwsbrief 2 2019
- Nieuwsbrief 3 2019
- Planningsgesprekcyclus op De Roek
- Sjabloon protocollen De Roek
- Format protocol De Roek

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

De planningsgesprekken cyclus die we ingezet hebben in 2019 is een onderdeel geworden van onze bedrijfsvoering die de kwaliteit van de begeleiding en uitvoering van beleid ten goede is gekomen. Wat we merken is dat de medewerkers steeds taak volwassener worden. We zien dat ook in onze functie als leerbedrijf voor stagiaires van bijvoorbeeld de SPH opleiding. In het algemeen kunnen we hierover stellen dat de kwaliteit steeds meer toeneemt. Het ziekteverzuim onder de medewerkers nam af. Ons doel naar drie aanwezige begeleiders per dag te streven werd bereikt en tevens werd het aantal deelnemers groter. De AVG is inmiddels helemaal op orde. Voor het ondersteunend netwerk maken we vooral gebruik van de deskundigheid die aanwezig is in de woonhuizen van onze deelnemers. De opleidingsplannen zijn in de planningscyclus geïntegreerd.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Begin		Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt betalend	25	8	2	31
Verstandelijk beperkt stagiair	10	6	6*	10
Lichamelijk beperkt betalend	1	0	0	1
Jeugd met indicatie	6	0	0	6
* van deze 6 werden 4 stagiaires deelnemer				

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Het aantal deelnemers is sterk toegenomen. Zowel bij de stagiaires als bij de betalende deelnemers.

Van de twee betalende uitstromende deelnemers stroomde één deelnemer uit naar een winkel omdat ze meer contacten buiten de doelgroep wilde.

Een deelnemer stroomde uit omdat zijn gedrag niet paste binnen de combinatie van een zorgbedrijf en een recreatiebedrijf.

De zorgzwaarte van de deelnemers varieert tussen de 4 en 6.

18 deelnemers worden gefinancierd via een PGB uit de WLZ.

14 deelnemers worden gefinancierd via een onderaannemerschap.

Bij de jeugd worden 3 deelnemers gefinancierd door WMO via de Cooperatie Boer en Zorg en 3 via een PGB uit de WLZ

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeelsbezetting

Een langdurig zieke begeleider was in de loop van het jaar weer volledig hersteld, van de andere verwachten we dat deze begin 2020 weer volledig aan het werk zal zijn. Van een tijdelijk ingehuurd vervangingskracht namen we afscheid.

Planningsgesprekken

Met alle medewerkers werd aan het begin van het jaar een planningsgesprek gevoerd, dit werd gevolgd door een voortgangsgesprek aan het begin van de zomer en een beoordelingsgesprek aan het eind van het jaar.

ZZP-er

Met de ZZP-er is ook in 2019 de kwaliteit van het begeleidingswerk geëvalueerd.

SKJ

Eén begeleider is geregistreerd.

BIG

Twee begeleiders zijn BIG geregistreerd

Conclusies

De harde kern van personeel zorgt nog steeds voor een stabiele werkomgeving voor onze deelnemers. Tijdelijke vervangers van zieken voegen zich ook makkelijk in het team.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De populariteit van De Roek als leerbedrijf blijft.

In 2019 waren er over het jaar verspreid in totaal 6 stagiaires uit het VMBO, 5 stagiaires uit het MBO en 4 uit het HBO.

Elke stagiair wordt toegewezen aan een begeleider. Deze heeft de verantwoordelijkheid voor de aansturing de evaluatiegesprekken en het contact met de school. Dit alles onder supervisie van de zorgboerin.

Over het algemeen zijn de stagiaires zeer tevreden over hun stage bij De Roek. De afwisseling van het werk, de combinatie met het bungalowpark en de kwaliteit van de stagebegeleiders zijn punten die daaraan bijdragen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De Roek blijft een aantrekkelijke leer- en werkplek.

Er is voldoende deskundig en betrokken personeel dat goed in staat is de stagiaires te begeleiden. Het afgelopen jaar is het ziekteverzuim sterk afgenomen ten opzichte van 2018.

De verwachting is dat in 2020 alle langdurig zieken weer volledig aan het werk zijn.
Wat ons opvalt is dat een jonge stagiaire MBO niveau 2 helpende hand niet veel afwijkt van het niveau van onze doelgroep.
We hebben veel plezier in het begeleiden van de stagiaires en het is mooi ze te zien groeien.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 5.2 beschrijven (in de kennisbank 8.5.2).

Professionalisering en verdieping van de relatie tussen de begeleiders door middel van intervisie. Dit is een terugkerende actie. Iedere begeleider moet BHV gecertificeerd zijn. Dit is een terugkerende actie. We werken aan een verdieping van de begeleidingsmethodiek. De intervisie draagt bij aan deze verdieping, maar staan open voor inzichten van andere begeleidingsmethodieken. Dit is ook weer een actiepoint voor 2020, maar ook terugkerend omdat we steeds willen blijven zoeken en denken over verbeteringen in de begeleiding.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

De intervisietrainingen hebben we in 2019 intern voortgezet. Dit heeft drie keer plaatsgevonden onder leiding van een van de coaches van de workshop van 2017. Dit werpt zijn vruchten af in een betere samenwerking en afstemming tussen de medewerkers. In 2019 zijn we gestart met de planningsgesprekscyclus waarin ook de opleidingswensen van de medewerkers zijn opgenomen. In 2020 wordt hier verder vervolg aan gegeven. Alle begeleiders hebben eind 2019 een gastvrijheidstraining gehad. Hieraan wordt in 2020 vervolg gegeven in de vorm van een praktische uitvoering van de naar aanleiding hiervan ontstane ideeën. De zorgboer en zorgboerin volgden een training omgaan met getraumatiseerde kinderen. De Zorgboerin deed samen met een medewerkster een cursus snoeien. De zorgboer en zorgboerin deden een cursus Voedselbossen. De zorgboer volgde een korte cursus bodembioïologie.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Begin 2019 hielden we met alle medewerkers een team avond. In deze avond lieten we onze medewerkers meedenken over hoe ze de door ons bedachte speerpunten in het bedrijf vorm denken te kunnen geven. Voor het zorgbedrijf zijn de speerpunten:

1. Zorginhoudelijk. Denk aan verdieping van de kennis op het gebied van syndroom van Down of autisme en communicatie met de deelnemers.
2. Inzet van dieren bij de begeleiding van de deelnemers.
3. Duurzaamheid. Op welke punten is de duurzaamheid van ons bedrijf nog verder te verbeteren.
4. Gezondheid van de medewerkers.

In de weken na deze avond zijn planningsgesprekken met alle medewerkers gehouden. In deze gesprekken kunnen de medewerkers aangeven aan welke speerpunten ze willen werken en wat ze nodig hebben om dit te kunnen doen.

De resultaten van deze gesprekken moesten leiden tot een opleidingsplan. Aan het eind van het jaar keken we tijdens de beoordelingsgesprekken kijken wat hiervan terecht is gekomen.

De eerste resultaten zijn

De planning van een training "Omgaan met seksualiteit bij mensen met een verstandelijke beperking",

De planning van een training "Omgaan met mensen met autisme."

De planning van een verdiepende training/cursus begeleiding van/omgaan met mensen met een verstandelijke beperking voor de medewerkers van De Roek

We gaan door met de intervisietraining. Dat blijft zinvol.

We willen als werkgever dus ook meer aandacht gaan geven aan het thema gezondheid van de medewerkers zelf. Alhoewel het langdurig ziekteverzuim niet direct arbeidsgerelateerd is, kan dit wel bijdragen aan een hoger bewustzijn bij de medewerkers ook buiten de werkuren op De Roek. Uiteindelijk komt dan niet alleen henzelf maar ook de Roek ten goede.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het uitvoeren van een opleidingsplan is in 2019 verder uitgevoerd. We hebben ervaren dat teambuilding en intervisie belangrijke instrumenten zijn

om de kwaliteit van de begeleiding maar ook de onderlinge verhoudingen te versterken en te verbeteren.

De geplande voortzetting van de intervisie is noodzakelijk om hierin niet te verslappen. Ook al omdat nieuwe deelnemers of veranderingen bij reeds aanwezige deelnemers voortdurend nieuwe situaties met zich mee brengen.

De geplande scholing voor 2020 is hierboven reeds aangegeven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle betalende deelnemers en hun ouders/verantwoordelijken is weer een evaluatiegesprek gevoerd. In totaal waren dat er 32 met de volwassen deelnemers en 8 met de jeugd.

Deelnemers vanuit de WLZ hebben recht op twee evaluatiegesprekken per jaar, maar de meeste hebben geen behoefte aan twee gesprekken.

Als voorbereiding op de evaluatie interviewt de vaste begeleider de deelnemer. De resultaten hiervan interviews worden besproken in het zorgoverleg. Hierna bereidt de vast begeleider het evaluatieformulier voor en tevens het nieuwe zorgplan. Dit komt uiteindelijk aan de orde in het evaluatiegesprek.

Onderwerpen die in de evaluatie aan de orde komen zijn wat de deelnemer leuk vindt op de zorgboerderij en wat niet leuk, of de begeleiding naar wens verloopt en of de leerdoelen op de diverse leefgebieden behaald zijn, tenslotte wordt er een conclusie getrokken.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken zijn goed verlopen. Bij elk gesprek waren de deelnemer, de ouders of de verzorgende en de persoonlijk begeleider aanwezig. De gesprekken worden ingepland vanaf begin november. Doelstelling is de evaluatie steeds voor het einde van het jaar af te ronden. Dat is gelukt.

De resultaten wat leerdoelen behalen betreft waren over het algemeen positief. Er zijn veel leerdoelen toegevoegd die liggen op het vlak van begeleiden met behulp van dieren. We zijn erg benieuwd wat daar de resultaten van zullen zijn.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Ronde tafelgesprekken

Vier keer per jaar houden we een zogenaamd rond de tafel gesprek. Deze werden gehouden op 25 maart, 24 juni, 24 september en 18 december.

Onderwerpen

Aanwezige dieren

Alle dieren zijn wel populair maar het hoogtepunt is toch wel de drachtige leenpony die elk jaar komt bevallen. Het veulen dat dan plots in de wei loopt maakt behoorlijke indruk. Er wordt dan ook sterk op aangedrongen de pony ook in 2019 terug te laten komen.

Drukte

Met de grotere groep deelnemers is het ook wat drukker in de verblijfsruimte. We hebben besproken hoe dit ervaren wordt. Dit wordt over het algemeen niet als een probleem ervaren, integendeel. Sommige deelnemers gaven wel aan dat als ze behoefte hebben aan een rustiger plek ze deze even opzoeken. Wel hebben we in verband hiermee gezocht naar een extra werkplek buiten De Roek waar ook onze pony's kunnen lopen. Die plek hebben we in het buitengebied van Otterlo gevonden. We mogen bij een boerderij gebruik maken van een stal en een paardenbak plus weide. Hier lopen nu twee van onze pony's die dagelijks door ons verzorgd worden. Tevens hebben we bedacht dat er een tuinkas achter De Hop, onze verblijfsruimte, moet komen. Dit biedt een extra rustige werkplek en tevens een extra verblijfsruimte. Dit is een actiepoint voor 2020.

Werk op warme dagen

Gelukkig was het dit jaar niet zo warm als vorig jaar, maar er waren genoeg hete warme dagen. Het honden uitlaten is dan wel lastig evenals het water geven en het plantsoenenwerk. We bespraken dat genoeg drinken, petten op en rustiger aan doen belangrijk zijn. Iedereen is blij dat het in de Hop, de verblijfsruimte, lekker koel is. Besloten is om een duidelijk hitteprotocol op te stellen. Dat is ook direct uitgevoerd. Het resultaat vindt u in de bijlage.

Afvalscheiding.

Afvalscheiding blijft een thema dat aan de orde moet blijven komen, ook omdat nieuwe deelnemers en stagiaires goed geïnstrueerd moeten worden over hoe wij ons afval verwerken. Het is in 2019 niet gelukt om hiervoor een protocol op te stellen. Wel zijn er nu op elke tafel in de Hop drie verschillende bakken voor gescheiden afval. Dat is voor GFT, restafval en plastic. De bakjes zijn in dezelfde kleuren uitgevoerd als de afvalbakken in de Hop en de kliko's van het afvalbedrijf. Het actiepoint afvalprotocol blijft voor 2020 staan.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 2.5.3 Hitteprotocol

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De ronde tafelgesprekken blijven behalve een bron van ideeën een goed toetsingsmoment voor hoe deelnemers tegenover bepaalde onderwerpen staan. Ook in 2020 gaan we hier mee door.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

In november hielden we weer onze tevredenheidsenquête. Dat was ook net als vorig jaar weer een papieren enquête.

De respons lag iets hoger dan vorig jaar: bij de deelnemers werden van de 37 uitgereikte vragenlijsten er 22 ingeleverd een percentage van 59,46%, bij de ouders/verzorgers waren dat er 23 van de 37 uitgereikte vragenlijsten, een percentage van 62,16%.

De vragen gingen over het werk, de begeleiders, de Roek als geheel, de collega's en de informatievoorziening.

De tevredenheid was hoog. Ruim 80% van de deelnemers gaven de hoogste waardering prettig/leuk aan het werk, de begeleiders en de

werkplek.

De ouders en verzorgers waarderen de activiteiten van De Roek met een 8.2 en de begeleiding zelfs met een 8.3

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De tevredenheid was weer zeer hoog. Verheugend!!

Uit de meting kwamen ook weer een aantal nuttige opmerkingen. Zo wordt er gevraagd om meer aandacht voor lezen, geld rekenen en verkeer. Dit wordt een actiepun.

De nieuwsbrief wordt erg op prijs gesteld en ook kregen we tips over voorkeurswerkzaamheden van sommige deelnemers.

Allemaal mooi maar we houden de vinger aan de pols.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Er hebben zich in 2019 drie ongevallen en één incident voorgedaan.

Het incident was een casus waarbij een deelnemer een obsessie ontwikkelde ten aanzien van kinderen op het vakantiepark. Dit uitte zich uiteindelijk in dreigend gedrag richting kinderen. Inde voorjaarsvakantie kwam dat heel erg naar voren. We realiseerden ons dat dit een onhoudbare situatie werd en dat de grenzen van de zorg van De Roek bereikt waren. In overleg met ouders heeft de deelnemer een andere plek gezocht en gevonden.

Bij de ongevallen ging het steeds om dezelfde deelnemer die een epileptische aanval kreeg als gevolg van een schrikreactie. Bij elk incident is een FOBO meldingsformulier ingevuld. Naar aanleiding van deze incidenten zijn enkele dingen aangepast. Betreffende deelnemer is in een andere groep geplaatst met meer nabije begeleiding. Verder is in overleg met wonen, ouders en deelnemer zelf besloten dat het dragen van een soort helm als hoofdbescherming verstandig en noodzakelijk is. Dit heeft wat tijd gekost, maar de verwachting is dat dit in deze 2020 uitgevoerd wordt.

De ingevulde FOBO meldingsformulieren zitten opgeslagen in onze beveiligde digitale opslag. Het format van dit formulier is toegevoegd als bijlage.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Bijlagen

- 5.2.7 Fobo formulier De Roek

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Met betrekking tot het incident hebben we geleerd dat we eerder met ouders en wonen hadden moeten overleggen. We zaten nu te veel op de lijn dat we dit zelf wel konden oplossen.

Met betrekking tot de ongevallen hebben we vastgesteld dat goed overleg met ouders, wonen en deelnemer zelf, uiteindelijk tot een voor iedereen aanvaardbare situatie kunnen leiden waarbij de zorg op een veilige manier gewaarborgd kan blijven.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Protocol vervoer

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

AVG - whatsapp berichten - informeren van werknemers over deelnemers - wat is AVG proof?

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Zorg dat Zilliz beschikbaar komt voor ouders en verzorgers van de deelnemers.

Geplande uitvoerdatum: 02-09-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Breng in de tweede nieuwsbrief bij ouders en verzorgers onder de aandacht dat extra overlegmomenten mogelijk zijn.

Geplande uitvoerdatum: 15-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Spreek met ouders/verzorgers die aangegeven hebben vaker overleg te willen hebben met begeleiders een extra overleg moment af.

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Realiseer een kleine omzetverhoging

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

Ontwikkelingsmogelijkheden deelnemers uitbreiden naar Spar en Eureka

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019
Actie afgerond op: 31-12-2019 (Afgerond)

De gezinsleden zijn niet in dienst, arbeidsvoorwaarden vergelijkbaar als stagiaires. Hanneke vraagt na aan Jos of dit klopt

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019
Actie afgerond op: 01-09-2019 (Afgerond)

Neem het initiatief tot het stand brengen van een koppeling tussen Zilliz en ONS/Nedap

Geplande uitvoerdatum: 01-05-2019
Actie afgerond op: 01-12-2019 (Afgerond)
Toelichting: Zilliz en Boer en Zorg pakken dit samen op. Een directe betrokkenheid van De Roek is niet meer nodig. De vraag is of we van een eventuele koppeling gebruik zullen maken.

Bedenk meer activiteiten voor de dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2019
Actie afgerond op: 27-09-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben een extra plek voor onze pony's, er wordt een kas aangeschaft in 2020 en we willen een extern iemand inhuren voor het begeleiden van knutselmiddagen in de winter.

Orthopedagoog als adviseur koppelen aan De Roek

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2020
Actie afgerond op: 29-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: We hebben adressen klaar liggen, tot nu toe geen specialist nodig gehad. Een vast iemand koppelen vinden we nu nog niet nodig.

Plan Marjolijn - inzet paardencoaching?

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019
Actie afgerond op: 29-10-2019 (Afgerond)
Toelichting: Dit is gebeurd. Er is een opdracht van de opleiding uitgevoerd met een van onze deelnemers. Daarnaast zijn in heel veel begeleidingsplannen leerdoelen opgenomen die met paardencoaching en dieren als hulp van de begeleiding gerelateerd zijn.

Ontwikkelingsplan format - Gré

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019
Actie afgerond op: 16-10-2019 (Afgerond)

hoe begeleiden en afspraken met stagiaires - voorbeeld overeenkomst

Geplande uitvoerdatum: 25-10-2019
Actie afgerond op: 09-10-2019 (Afgerond)

Opstellen van procedure omtrent in- en uitstroom: een werving en selectieprocedure, een inwerkprogramma, een exitprocedure

Geplande uitvoerdatum: 27-05-2019
Actie afgerond op: 09-10-2019 (Afgerond)

Actie: Inwerkprogramma maken & exitprocedure - zie toelichting : Gre maakt opzet

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019
Actie afgerond op: 09-10-2019 (Afgerond)

format ontwikkelingsplan - Gré

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Zorgzwaarte deelnemers uitzoeken

Geplande uitvoerdatum: 21-02-2020
Actie afgerond op: 01-10-2019 (Afgerond)

Protocol Seksualiteit

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 18-09-2019 (Afgerond)

Intakeprotocol toevoegen

Geplande uitvoerdatum: 16-10-2019
Actie afgerond op: 10-09-2019 (Afgerond)

Opstellen van ontwikkelingsplan/opleidingsplan

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 16-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: Er zijn enkele ontwikkelingsplannen gemaakt. Om te zorgen dat alle medewerkers een dergelijk plan hebben, gaan we een format maken voor een ontwikkelingsplan.

Jaarplanning af

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 16-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De jaarplanning is besproken tijdens de voorjaarsborrel

Planningsgesprekken voeren met medewerkers

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 22-05-2019 (Afgerond)
Toelichting: De planningsgesprekken zijn voor de zomer afgerond.

(opnieuw) aanvragen VOG van zorgboer en- boerin en 3 kinderen

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019
Actie afgerond op: 13-08-2019 (Afgerond)

plannen voorjaarsborrel

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2019
Actie afgerond op: 12-06-2019 (Afgerond)

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2018 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 08-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)

Plannen beoordelingsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 07-10-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Staat nu opgenomen in de planningsgesprekkencyclus.

Plannen functioneringsgesprekken

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stond er dubbel in. Is nu opgenomen in de planningsgesprekkencyclus.

afronden invoeren nieuwe klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stond er ook dubbel in. Het systeem is soms een beetje onduidelijk.

Oplossing zoeken voor alternatief ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Stond er dubbel in. Staat nu gepland als oefening calamiteitenplan.

afronden invoeren nieuwe klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: Is afgerond stond er dubbel in.

Uitwerken speerpunten nav themaavond

Geplande uitvoerdatum: 29-03-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)

De klachtenprocedure in orde maken

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)

afronden invoeren nieuwe klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)

Aanpassen Meldcode Huiselijk geweld en kindermishandeling, Zie nieuwsbrief Kwaliteit Laat je Zien nr. 09 d.d. 28-11-2018

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2019
Actie afgerond op: 10-04-2019 (Afgerond)
Toelichting: De meldcode is aangepast.

Verdieping dieren inzetten als hulp in de begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2019
Actie afgerond op: 09-04-2019 (Niet meer van toepassing)
Toelichting: Stond er dubbel in

Thema of onderwerpen bepalen waar het volgende jaar aan zal worden gewerkt.

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019
Actie afgerond op: 01-04-2019 (Afgerond)

Schrijf uw jaarverslag over 2018 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling. [Indienen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2019
Actie afgerond op: 19-02-2019 (Afgerond)

plannen voorjaarsborrel

Geplande uitvoerdatum: 28-01-2019
Actie afgerond op: 15-02-2019 (Afgerond)

Deelname aan project natuurbrandbeheersing Gelderland Midden

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Actie afgerond op: 04-02-2019 (Afgerond)
Toelichting: Hoeft niet te worden verantwoord in jaarverslag 2018, maar is wel afgerond.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

Breid het aantal begeleiders uit naar drie per dag.

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Zorg voor groei van het aantal deelnemers

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Aanschaf tuinkas

Geplande uitvoerdatum: 01-03-2020

Meer aandacht geven aan cognitieve vaardigheden zoals lezen, met geld rekenen en verkeer.

Geplande uitvoerdatum: 01-04-2020

Opleidingsplan per werknemer

Geplande uitvoerdatum: 20-06-2020

Actualiseer uw werkbeschrijving en dien deze in ten behoeve van de audit

Geplande uitvoerdatum: 09-07-2020

Invoeren dagprogramma's en protocollen in Zilliz

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2020

Bereid u voor op de audit aan de hand van het auditprogramma (zie de kennisbank) Audit

Geplande uitvoerdatum: 09-09-2020

Een manier zoeken om beter te kunnen reflecteren op eigen functioneren als zorgboer en -boerin en op de samenwerking

Geplande uitvoerdatum: 15-10-2020

Werken met paarden - methode? Marjolijn haar onderzoek

Geplande uitvoerdatum: 22-10-2020

Werving-en selectieprocedure maken

Geplande uitvoerdatum: 06-11-2020

Verdiepen in de inzet van het inzetten van dieren bij de begeleiding

Geplande uitvoerdatum: 18-11-2020

Verslagen gesprek met Lisa, Jaap, Jans en laten ondertekenen

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

Onderzoeken of deelnemers buiten De Roek aan het werk kunnen (Eureka - Spar)

Geplande uitvoerdatum: 19-11-2020

Procedure maken om voorbereid te zijn op dit onderwerp

Geplande uitvoerdatum: 09-02-2021

Ronde tafelgesprekken in 2020 vinden plaats op 3 maart, 5 juni, 4 september en 1 december

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2030

Op de voet volgen van ontwikkelingen op het gebied van de WMO en WLZ

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2030

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2030

Intervisie met team

Geplande uitvoerdatum: 19-02-2019

Toelichting: Zie boven

Meer werving door middel van PR via media (krant, facebook) en folders uitdelen op beurzen.

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Toelichting: Zijn we mee bezig. Niet afgerond derhalve. Ik kan in de kennisbank niet vinden hoe je dit moet herstellen. Uitvoerdatum is niet echt van toepassing.

Opstellen calamiteitenprotocol

Geplande uitvoerdatum: 04-03-2019

Toelichting: Staat er dubbel in.

Oefening calamiteitenplan op 9 maart, 9 juni, 9 september, 19 oktober en 11 december

Geplande uitvoerdatum: 05-03-2019

Toelichting: Het lukt niet om de datum te wijzigen.

4 keer per jaar een nieuwsbrief versturen

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019

Controle EHBO middelen

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019

Toelichting: Elk jaar

Verlenging zoönosekeurmerk

Geplande uitvoerdatum: 11-03-2019

Toelichting: Komt elk jaar terug.

Bedenken van nieuwe activiteiten die inkomsten kunnen opbrengen voor de zorgboerderij. Bv boodschappendienst.**Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Toelichting:** Voortdurend proces, niet afgerond derhalve.**Marketing verbeteren, website filmpje etc.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Vertegenwoordiging in Bezig, Cooperatie Boer en Zorg.****Geplande uitvoerdatum:** 01-04-2019**Rondetafelgesprekken op 25 maart, 24 juni, 24 september en 18 december****Geplande uitvoerdatum:** 02-04-2019**Keuring elektrische gereedschappen****Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2019**Actualisatie van de RI&E****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Actueel houden kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2019**Toelichting:** Voortdurend proces. Nooit afgerond. Uitvoerdatum niet echt van toepassing.**Keuring brandblussers****Geplande uitvoerdatum:** 02-09-2019**Toelichting:** Elk jaar, dus nooit afgerond.**Tevredenheidonderzoek deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2019**Bezoeken vergaderingen Coöperatie Boer en Zorg, Zorgboerenvereniging Bezig****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2019**Toelichting:** Voortdurend proces, niet afgerond derhalve. Ik kan in de kennisbank niet vinden hoe je dit moet herstellen. Uitvoerdatum is niet echt van toepassing.

BHV herhaling

Geplande uitvoerdatum: 04-02-2020

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018

Toelichting: Gaan we in 2019 helemaal afronden.

Op de voet volgen van ontwikkelingen op het gebied van de WMO en WLZ

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Dit is een doorlopende actie. Afgerond is niet van toepassing.

Workshop gebarentaal

Geplande uitvoerdatum: 03-06-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Dit loopt. Elke week leren alle medewerkers en deelnemers een nieuw gebaar.

Maak een protocol afvalscheiding.

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Dit wordt in 2020 uitgevoerd.

Verdieping in begeleidingsmethodieken.

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Jaarlijkse evaluatiegesprekken

Geplande uitvoerdatum: 01-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Arbeidsovereenkomst onbepaalde tijd medewerker dagbesteding

Geplande uitvoerdatum: 05-11-2019

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020

Toelichting: Is een actie voor 2020 gezien de invoering van de Wet arbeidsmarkt in balans per 1 januari 2020.

arbeidsovereenkomst chauffeurs - (on)bepaalde tijd**Geplande uitvoerdatum:** 05-11-2019**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Toelichting:** Wordt meegenomen in de aanpassingen arbeidsovereenkomsten in verband met de invoering van de wet arbeidsmarkt in balans per 1 januari 2020.**Schrijf uw jaarverslag over 2019 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2020**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 20-02-2020 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2020**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 2 acties opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We hebben in 2019 grote stappen gezet met de start van de planningsgesprekencyclus, het opstellen van protocollen, de update van de bestanden in het kwaliteitssysteem, de uitbreiding van het aantal deelnemers en stagiaires, en het zoeken van meer activiteiten. We hebben dan ook het gevoel dat we er echt steviger voor staan. De actiepunten voor 2020 zijn meer een aanscherping van lopende zaken dan echt noodzakelijke structurele wijzigingen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

Onze doelstelling is een uitbreiding naar drie vaste begeleiders per dag.
Verder willen we binnen 5 jaar een mede hoofdverantwoordelijke zodat de zorgboerin en zorgboer minder belast worden.
Het aanbod van jeugdhulp op zaterdagochtend willen we laten vervallen omdat te veel werkdruk oplevert.
We willen met behulp van de zorg een voedselbos aanleggen.
We willen de methodiek van begeleiding meer structureren en meer verband leggen tussen de verschillende dagen van de week.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

Opleidingsplannen gereed.
Verder gaan met nieuwe activiteiten ontwikkelen.
Voldoen aan de audit.
Voor de rest van deze doelstellingen verwijzen we naar de doelstellingen zoals genoemd in paragraaf 3.2 van het hoofdstuk Algemeen.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Alle te ondernemen stappen staan reeds in de actielijst.

Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• AVG protocol• Nieuwsbrief 1 2019• Nieuwsbrief 2 2019• Nieuwsbrief 3 2019• Planningsgesprekcyclus op De Roek• Sjabloon protocollen De Roek• Format protocol De Roek |
|------------|--|

- | | |
|------------|---|
| 6.3 | <ul style="list-style-type: none">• 2.5.3 Hitteprotocol |
|------------|---|

- | | |
|------------|--|
| 7.1 | <ul style="list-style-type: none">• 5.2.7 Fobo formulier De Roek |
|------------|--|