

Jaarverslag

januari 2017 - december 2017

De Roek Zorgbedrijf

De Roek Zorgbedrijf

Locatienummer: 1879



Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen



Versie 5.0 november 2017 © Federatie Landbouw en Zorg
Niets uit deze uitgave mag worden verveelvoudigd of openbaar gemaakt
zonder voorafgaande toestemming van de Federatie Landbouw en Zorg.

Inhoudsopgave

Jaarverslag	4
Bedrijfsgegevens	4
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	5
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	5
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	5
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	5
2 Voorwoord	6
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	6
3 Algemeen	7
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	7
3.2 Algemene conclusies	9
4 Deelnemers en medewerkers	10
4.1 Deelnemers	10
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	10
4.3 Personeel	11
4.4 Stagiaires	11
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers	12
5 Scholing en ontwikkeling	13
5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar	13
5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	13
5.3 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	14
6 Terugkoppeling van deelnemers	15
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	15
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	15
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	16
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16
6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	17
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	19
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	19
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	22
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	28
9 Doelstellingen	29
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	29
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	29
9.3 Plan van aanpak	29
Overzicht van bijlagen	30

Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

Dit jaarverslag heeft betrekking op:

Bedrijfsgegevens

Ondernemingsgegevens

De Roek Zorgbedrijf

Registratienummer: 1879

Arnhemseweg 79, 6731 BP Otterlo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53046099

Website: <http://www.deroekzorgbedrijf.nl>

Locatiegegevens

De Roek Zorgbedrijf

Registratienummer: 1879

Arnhemseweg 79, 6731 BP Otterlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord overslaan

1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiaires

1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van agressie

2 Voorwoord

2.1 Voorwoord van de zorgboerderij

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

3 Algemeen

3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Ook veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij komen aan bod. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen.

De Hop

2017 was het eerste volledige jaar dat we in ons nieuwe gebouw De Hop werkten en tegelijkertijd ook onze eerste winter. Spannend was of het warmtepompsysteem het gebouw goed warm kon houden. Dat bleek geen enkel probleem. En ook de koeling in de zomer werkt goed. Door het overdekte terras en de fijne stoelen was het aangenaam om bij het geringste zonnestraaltje buiten te zitten, in of wie dat niet wilde uit de zon.

Maar wie binnen in de "huiskamer" is het ook prettig verblijven. Al met al zijn we erg tevreden met de nieuwbouw. Het functioneert goed, het ziet er mooi uit en het is ook nog eens duurzaam, helemaal passend bij De Roek.

Nieuwe werkschuur

In kleine dierenweide (Opa's weide genoemd) stond een oude schuur. Deze hebben we in 2017 vervangen. Er is nu een opslag voor de bolderkarren, een werkplaats, een opslag van werkspullen die specifiek door de deelnemers gebruikt worden, een mooie overdekte plek om het hout te kloven en een dierenverblijf. Alvorens de bouw begon moest het oude schuurtje afgebroken worden en bijvoorbeeld de verharding verwijderd. Een mooie taak waar onze deelnemers met plezier aan werkten. De schuur is inmiddels tot aller tevredenheid in gebruik genomen.

Calamiteitenoefening

Een calamiteitenoefening heeft een behoorlijke invloed op de deelnemers. Het is voor de meesten moeilijk een onderscheid te maken tussen werkelijkheid en oefening. We hebben daarom besloten geen daadwerkelijke oefening meer te houden, maar elk kwartaal het instructiefilmpje te tonen. Het belangrijkste is dat de deelnemers weten dat ze bij een calamiteit hulp moeten halen.

In de praktijk blijkt dat al een positief effect te hebben. In twee gevallen gingen deelnemers bij een calamiteit thuis (onwel geworden vader, moeder die van de trap was gevallen) rustig hulp halen waarna de ouder gepaste hulp kreeg.

Rapportage

Onze ict medewerker heeft met een behoorlijke inzet gezorgd dat de drie laptops steeds beschikbaar waren voor het uitvoeren van de rapportages door de zorgbegeleiders.

Nieuwsbrieven

In 2017 zijn 4 nieuwsbrieven verstuurd. Het aanvankelijke doel van 6 nieuwsbrieven bleek toch iets te hoog ingezet. Doelstelling is nu eens per kwartaal.

Zorguitje

Mossel Events in Otterlo was dit jaar het doel van ons zorguitje. Volleyballen, boogschieten en prijschietsen met een geweer waren een paar onderdelen waren enthousiast meegedaan werd. Een lekkere lunch maakte het helemaal rond.

Ouderavond

Op 19 april hielden we een ouderavond. Alle ouders werden daarvoor uitgenodigd, maar zonder kinderen. De opkomst was heel behoorlijk. We hebben de ouders kennis laten maken met het werk dat op De Roek gebeurt door hen zelf de werkzaamheden van onze deelnemers te laten uitvoeren. Ook was het een mooie gelegenheid om nader onderling kennis met elkaar te maken. Door zowel ouders, begeleiders als zorgboer(in) werd de avond als zeer informatief en prettig ervaren.

Vertegenwoordiging

Een aantal keren werd een regiovergadering van de Coöperatie Boer en Zorg bezocht. Voor een vergadering waren wij gastheer en

gastvrouw. Door het nieuwe gebouw kunnen we dit nu ook aanbieden. De collega's reageerden enthousiast op onze nieuwe huisvesting en ons bedrijf.

Uitwisseling met collega's blijft ook altijd zinvol en nuttig.

Zomerborrel

De zomerborrel was dit jaar tevens het afscheid van onze vaste medewerker die per 1 september met een andere baan begon. Niet alleen borrelen maar ook een heerlijke fondue aan sfeervol gedekte tafels.

Serious Request

Dit jaar was Serious Request, het radio geldinzamelingsprogramma van NPO3, in Apeldoorn. We hebben hier met De Roek enthousiast aan mee gedaan. Met auto's wassen in het dorp, taart verkoop, snoeren pinda's voor vogelvoer en een gesponsorde kerstballenrace werd een bedrag van maar liefst

€ 1826,65 ingezameld.

Gezamenlijk zijn we dat in de vorm van een cheque af gaan leveren bij het Glazen Huis in Apeldoorn. Een heel plezierige en ook interessante dag waarbij we allemaal ook nog op de televisie te zien waren.

Werzaamheden

De werkzaamheden in 2017 kenden vergeleken met andere jaren een behoorlijke continuïteit. Opvallend waren de werkzaamheden rondom de sloop van het oude schuurtje en de start van het Otterlo Schoon project. Met de hondenuitlaatservice ging er altijd al een vuilniszak voor het zwerfafval in de omgeving van Otterlo. Nu is er in samenwerking met de gemeente Ede een vrijwilligersgroep die samen met onze begeleidde deelnemers een aantal keren per jaar zwerfafval opruimt. De officiële opening van dit project gebeurde op De Roek door de Edese wethouder Leon Meijer. Het is jammer genoeg zeer zinvol werk want elke keer worden er diverse vuilniszakken vol met zwerfafval ingezameld.

Dieren

In 2017 logeerde het Fjordenpaard Delia bij ons. In mei kreeg ze een prachtig veulen, Nina, waar we een aantal maanden veel plezier van hebben gehad. Na twee maanden vertrok zij weer. Ons paard Neil is er nog steeds evenals de pony Puk.

Onze stamboek Kune Kune zeug Sosa beviel in november van 7 biggetjes, 4 zeugjes en 3 beertjes, allemaal gezond.

Bij de geiten waren flink wat veranderingen. De 2 lammetjes hebben we aangehouden en zijn aan het einde van het jaar naar de bok gegaan. Merel, al behoorlijk oud, werd ziek en hebben we in moeten laten slapen. Amy had een slecht uier en hebben we verkocht.

Aangekocht werd Mathilde een Toggenburger geit. Iets kleiner dan de zwart bonte en ook rustiger.

Financiering deelnemers

De meeste deelnemers worden nog steeds gefinancierd via de SVB. Een enkele deelnemer ging uit huis wonen waardoor de financiering op basis via een onderaannemingscontract ging verlopen.

Audit Federatie Landbouw en Zorg

In september was het weer tijd voor de drie jaarlijkse audit van ons kwaliteitssysteem. Na een uitvoerige controle en het aanpassen van enkele puntjes werd ons kwaliteitssysteem effectief operationeel bevonden en vastgesteld dat het voldoet aan de voorwaarden van het Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen van de Federatie Landbouw en Zorg. Het keurmerk is verlengd tot september 2020.

Hygiëne code kinderboerderijen

In 2017 is er opnieuw een Zoönose verklaring behaald. Een aantal aanvullende maatregelen zijn aparte borstels per paard en een aparte bak voor de paardenborstels. Met de totstandkoming van de nieuwe schuur is er ook een betere quarantaine voorziening voor de dieren.

Begeleidingsoverleggen

Elke twee maanden is er een begeleidingsoverleg gehouden. Alle begeleiders plus zorgboerin en zorgboer zijn hierbij aanwezig. We bespreken de voortgang van de zorg, eventuele knelpunten en ontwikkelingen rondom elke deelnemer.

Van alle deelnemers is er door de persoonlijke begeleider na de zomervakantie een evaluatieverslag gemaakt. De verslagen bespreken we ook in het begeleidingsoverleg. Op basis hiervan wordt een nieuw zorgplan met nieuwe leerdoelen opgesteld. Samen met de deelnemer en ouders of verzorgers bespreekt de persoonlijk begeleider hierna zowel de evaluatie als het nieuwe zorgplan

Bijlagen

- Bijlagen Kwaliteitssysteem De Roek Zorgbedrijf

3.2 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" zijn beschreven.

Er zijn in 2017 weer een aantal belangrijke stappen gezet in een verdere verbetering en professionalisering van ons bedrijf.

Te noemen zijn de nieuwe werkschuur, het toepassen van de CAO, de inschaling van de medewerkers, het aanbieden van opleidingen, de ouderavond, de verlenging van het keurmerk en de grote tevredenheid bij medewerkers, deelnemers en ouders. Allemaal ontwikkelingen die aangeven dat we met ons bedrijf op de goede weg zijn.

We zijn niet goed toegekomen aan een verdieping van de methodiek van begeleiding. Dit willen we in 2018 oppakken. Verdere ontwikkelingen die in 2018 op stapel staan zijn de verandering van het administratieve systeem en de verbouwing van de kinderboerderij.

Ondersteunend netwerk

Een stagiaire heeft onderzocht welke deelnemers fysiotherapie en of andere specialistische behandelingen krijgen. In overleg en na toestemming van de ouders is contact gelegd met deze therapeuten en bekeken of dit gevolgen heeft/toegepast kan worden in de werksituatie.

Hieruit voortvloeiend hebben we het zorgplan aangepast. Hierin wordt voortaan gevraagd of er sprake is van specialistische hulp bij de deelnemer en of we contact mogen opnemen met deze specialist.

Naar aanleiding van de ondersteunende logopedie en de tevredenheidsenquête willen we in 2018 een workshop gebarentaal aan onze begeleiders aanbieden.

We onderhouden intensief contact met het netwerk van de deelnemers. Dat zijn de woonplekken en de ouders. Bijvoorbeeld bij een deelnemer die van medicijn veranderde werd elke dag aan wonen doorgegeven of dit mogelijk een effect op haar gedrag had. In dit specifieke geval hebben we met wonen en de andere dagbesteding waar deze deelnemer werkt de zorgplan bespreking gedaan.

Voor 2018 willen we ons netwerk uitbreiden in de richting van meer professionele begeleiding door gedragsdeskundigen.

4 Deelnemers en medewerkers

4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt betalend	23	4	1	26
Verstandelijk beperkt stagiar	4	3	4	3
Lichamelijk beperkt betalend	1	0	0	1
Jeugd met indicatie	4	1	1	4

Vier stagiaires werden deelnemer

Deelnemersoverleg

Elke drie maanden houden we een deelnemersoverleg.

Omdat er Tweede Kamerverkiezingen hebben we in een overleg aandacht aan deze verkiezingen besteed. Bij ProDemos zijn daartoe verkiezingskrantjes besteld die speciaal gericht waren op mensen met een verstandelijke beperking.

Omdat het scheiden van afval nog niet goed verloopt hebben we in twee overleggen hier extra aandacht aangegeven.

In één overleg tenslotte stelden we tiltechnieken aan de orde.

4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Een deelnemer stroomde uit omdat zijn gedrag teveel invloed had op sfeer en het gedrag van de andere deelnemers.

De groep is verder vrij stabiel. De instroom verliep zonder problemen, ook al omdat deze deelnemers al enige tijd als stagiair op De Roek aanwezig waren.

Bij een jeugddeelnemer werd geen nieuwe indicatie afgegeven.

In 2018 willen we graag meer jeugd op de woensdagmiddag en de zaterdag. Hiervoor willen we advertenties zetten, scholen informeren en instanties benaderen.

4.3 Personeel

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

Personeelsbezetting

Een vaste gewaardeerde medewerker kreeg per 1 september een baan aangeboden in een richting waar zijn opleiding meer bij aansluit en besloot zijn carrière in die richting voort te zetten. De deelnemers namen eind augustus met een gezellige bijeenkomst waarbij een muziekquiz werd gehouden afscheid van hem.

Functioneringsgesprekken

Met alle medewerkers werd een functioneringsgesprek gevoerd. Daarbij kwam ook de CAO aan de orde. Definitief is gekozen voor de CAO Welzijn en niet voor de CAO Gehandicaptenzorg. Deze CAO is wat salaris betreft gunstiger voor werknemers. Er is binnen de zelfde functie een hogere doorgroei in salaris mogelijk en tevens is de eindejaarsuitkering op jaarbasis 8,5% hoger.

Besloten is om per 1 september 2017 de CAO Welzijn volledig te gaan volgen. Dat betekent dat we per die datum ook een opbouw eindejaarsuitkering hebben ingevoerd. Omdat De Roek uit twee bedrijven bestaat (Vakantiebungalows en Zorgbedrijf) hebben we ook besloten de medewerkers van De Roek Vakantiebungalows deze uitkering te geven alhoewel dat volgens de CAO recreatie niet hoeft. In de functioneringsgesprekken werden de medewerkers ook ingeschaald volgens de schaalindeling van deze CAO.

ZZP-er

Met de ingehuurd ZZP-er is de kwaliteit van het werk geëvalueerd. Afgesproken is een kleine verhoging van het afgesproken tarief.

SKJ

Een medewerker is gestart met de SKJ registratie. Dat bracht ietwat administratieve hobbels met zich mee.

4.4 Stagiaires

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De populariteit van De Roek als leerbedrijf blijft.

In 2017 waren er over het jaar verspreid in totaal 4 stagiaires uit het VMBO, 7 stagiaires uit het MBO en 2 uit het HBO.

Elke stagiair wordt toegewezen aan een begeleider. Deze heeft de verantwoordelijkheid voor de aansturing de evaluatiegesprekken en het contact met de school. Dit alles onder supervisie van de zorgboerin.

Naar aanleiding van de stages hebben wij de zorgplannen aangepast op het punt van informatie over specialistische hulp voor de deelnemer.

4.5 Vrijwilligers

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiaires en vrijwilligers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiaires en vrijwilligers.

De Roek blijft een aantrekkelijke leerplek.

Er is voldoende deskundig en betrokken personeel die goed in staat zijn de stagiaires te begeleiden.

De aanpassingen in het zorgplan die naar aanleiding van de stages zijn doorgevoerd zullen naar verwachting een verdere versterking van ons netwerk tot gevolg hebben.

5 Scholing en ontwikkeling

5.1 De opleidingsdoelen van afgelopen jaar

In de opleidingsdoelen beschrijft de zorgboer(in) hoe de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil wordt gehouden. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Bij dit onderwerp gaat het om de kennis en vaardigheden, de opleidingen kunt u bij 8.5.2 beschrijven.

In 2016 zijn we niet toegekomen aan het opstellen van een opleidingsplan. Begin 2017 hebben we dit wel opgepakt. Als eerste kwam naar voren dat we alle medewerkers BHV bevoegd wilden laten zijn. Als tweede hebben we ons als doel gesteld een intervisietraining te gaan geven.

5.2 Opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

Een beschrijving van welke scholing afgelopen jaar is gevolgd, wie eraan hebben deelgenomen en of de scholing met goed gevolg is afgerond.

Alle medewerkers namen deel aan een BHV training. We deden een coachingstraject met als doel het teamverband te versterken om zodoende een veilige omgeving te creëren voor het uitvoeren van intervisiegesprekken. Na een eerste ronde gesprekken met alle medewerkers van het Zorgbedrijf werd dit gevolgd door een drietal externe workshops waarin ook daadwerkelijk met intervisie geoefend werd. Alle deelnemers vonden dit een zeer positieve ervaring waarbij meer inzicht kwam in elkaars handelen en het waarom daarvan. De bedoeling is om dit intern in 2018 verder door te voeren Dit eerst nog onder leiding van de coaches.

5.3 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

In 2018 vindt er een overstap plaats naar een ander administratiesysteem. Voor het goed gebruik van dit systeem, bijvoorbeeld op het punt van rapportage, zullen de medewerkers een of meerdere trainingen volgen.

De BHV training wordt aan het einde van 2018 herhaald.

In 2018 zal er verder getraind worden met intervisie

Opleidingsdoelen voor de jaren na 2018 zijn nog niet geformuleerd.

5.4 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van scholing en ontwikkeling.

Het uitvoeren van een opleidingsplan is in 2017 opgestart. We hebben ervaren dat teambuilding en intervisie belangrijke instrumenten zijn om de kwaliteit van de begeleiding maar ook de onderlinge verhoudingen te versterken en te verbeteren.

De geplande voortzetting van de intervisie is noodzakelijk om hierin niet te verslappen. Ook al omdat nieuwe deelnemers of veranderingen bij reeds aanwezige deelnemers voortdurend nieuwe situaties met zich mee brengen.

De geplande scholing voor 2018 is hierboven reeds aangegeven.

6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Met alle betalende deelnemers en hun ouders/verantwoordelijken is een evaluatiegesprek gevoerd. In totaal waren dat er 26. Als voorbereiding op de evaluatie interviewt de vaste begeleider de deelnemer. De resultaten hiervan interviews worden besproken in het zorgoverleg. Hierna bereidt de vast begeleider het evaluatieformulier voor en tevens het nieuwe zorgplan. Dit komt uiteindelijk aan de orde in het evaluatiegesprek.

6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De evaluatie gesprekken zijn goed verlopen. Op de meeste leerdoelen werd vooruitgang geboekt en nieuwe leerdoelen werden waar mogelijk en gewenst toegevoegd.

6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

Het afgelopen jaar zijn er vier ronde tafelgesprekken geweest op 10 februari, 10 april, 5 juli en 6 oktober. In de gesprekken informeren we in het algemeen bij alle deelnemers in een rondvraag of er onderwerpen zijn die men wil bespreken. Daarnaast stellen we altijd een inhoudelijk onderwerp aan de orde. Omdat de gescheiden afvalstroming als ingewikkeld wordt ervaren hebben we in het tweede en vierde gesprek nog eens goed uitgelegd welk soort afval in welke afvalbak moet. De kennis testten we vervolgens met een quiz. Alle deelnemers kwamen hierbij aan de beurt.

Omdat er in maart tweede kamer verkiezingen waren hebben we in het eerste ronde tafelgesprek aan dit onderwerp aandacht besteed. Speciaal hiervoor werden hiervoor bij Pro Demos (Huis voor de democratie) speciaal op onze doelgroep gerichte verkiezingskrantjes besteld.

In het derde ronde tafelgesprek hebben we aandacht besteed aan tiltechnieken. Lars onze stagiaire legde hierbij uit hoe je het beste zware en minder zware voorwerpen moet tillen.

6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

In algemene zin kwam uit de gesprekken dat de deelnemers tevreden zijn over de huisvesting, dat er aandacht nodig blijft voor de hygiëne bij de toiletgang, dat herhaling van instructies op gebied van afval en tillen zinvol is en in het gedrag opgepikt wordt.

6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. De deelnemers kunnen de vragenlijst anoniem invullen.

Dit jaar werden de tevredenheidsenquetes voor het eerst digitaal uitgevoerd middels een door de Coöperatie Boer en Zorg aangeboden systeem. De enquêtes kunnen hierbij ook anoniem ingevuld worden.

De digitale vorm had, vermoeden wij, wel een negatief effect op de respons die dit jaar behoorlijk lager was dan andere jaren. Van de 29 deelnemers kregen we 12 reacties, een respons van 41% en van de ouders/verzorgers 13, een respons van afgerond 44%. Vorig jaar lagen die percentages veel hoger. We gaan bij de ouders en deelnemers onderzoeken of die lagere respons inderdaad aan de digitale vorm te wijten valt en wat we daaraan eventueel kunnen doen teneinde de respons in 2018 te verhogen.

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De waardering is onverminderd hoog, een 8.8 voor zowel de activiteiten als de begeleiding.

Een aantal opvallende aspecten uit de enquêtes:

- door het werk op De Roek stijgt de eigenwaarde
- een maatschappelijk effect van het werken op De Roek is dat er minder professionele zorg hoeft te worden ingezet
- Nog een genoemd maatschappelijk effect is dat de verzorgenden ontlast worden
- deelnemers voelen zich gelukkiger
- verschillende deelnemers zouden graag meer willen leren
- de uitleg bij het werk vinden sommigen niet altijd duidelijk
- de korte lijnen met de Roek worden als erg prettig ervaren
- meer begeleiders zouden gebarentaal moeten kennen

7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren gereedschap. Daarbij kunnen ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden, is dit hoofdstuk verder leeg.

7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Het afgelopen jaar vonden twee agressiemomenten plaats.

1. Een deelnemer drukte in de rookhoek een sigaret uit op de broek van een stagiaire. De stagiaire was erg geschrokken. Van het incident heeft zij voor ons een verslag gemaakt. We hebben dit incident met haar besproken en afgesproken dat zij gedurende een periode niet tegelijkertijd met deze deelnemer in de rookhoek zal verblijven. De deelnemer is op dit gedrag aangesproken. Hij heeft zijn excuses aangeboden.

Na enige tijd was het probleem over. Nieuwe incidenten hebben zich tussen hen niet afgespeeld.

2. Een deelnemer sloeg andere deelnemers in de bus. Als maatregel is genomen dat deze deelnemer altijd voorin de bus moet zitten naast de chauffeur. Dit heeft prima gewerkt.

3. Een deelnemer nam een dreigende houding aan richting andere deelnemers en ging met een bezem zwaaien. De deelnemer geeft zelf aan dat het komt doordat hij te druk in zijn hoofd wordt. We hebben afgesproken dat als hij dat ervaart dat hij te druk wordt hij dat even aangeeft. Hij kan dan even op een rustige plek gaan zitten. Ook hebben we zijn programma aangepast. Deze aanpak heeft gewerkt. Nieuwe incidenten hebben zich niet voor gedaan.

7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Incidenten komen vaak voort uit frustratie of bijvoorbeeld een te druk hoofd. De incidenten die in 2017 hebben plaatsgevonden zijn goed opgepakt en naar behoren afgehandeld.

8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 30-11-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

2.3.2 -> Zijn er afspraken gemaakt over scholing en ontwikkeling? Ja -> Welke en met wie?

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Valt onder actiepunt inventarisatie

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Opstellen jaarverslag

Geplande uitvoerdatum: 28-02-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Staat er al twee keer in. Ik kan in de kennisbank niet vinden hoe je dit moet verwijderen.

Marketing vereteren, website vernieuwen, nieuw filmpje, nieuwsbrief maken en regelmatig laten verschijnen

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dubbel opgenomen

Er worden vier ronde tafelgesprekken gepland op 10 februari, 10 april, 5 juli en 6 oktober.

Geplande uitvoerdatum: 06-10-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Stond er dubbel in

Actualisatie BHV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Staat gepland onder ander actiepunt

Clientenoverleg op 6 januari, 3 april, 7 juli en 2 oktober

Geplande uitvoerdatum: 08-10-2015
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Uitgevoerd

5.6.8 -> Hoe vaak, op welke manier en door wie wordt een ontruiming geoefend?

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2013
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit gebeurt 4 keer per jaar. Staat onder ander actiepunt opgenomen.

Onderzoeken of uitvoering tevredenheidsonderzoeken anders moet

Geplande uitvoerdatum: 30-10-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: In 2017 hebben we de online versie van Coöperatie Boer en Zorg gebruikt.

5.6.7.2 -> Hoe wordt er gecontroleerd of het noodplan bekend is bij de deelnemers?

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 05-03-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Vier keer per jaar tonen wij het instructiefilmpje van wat te doen bij een calamiteit.

Hygiëncode kinderboerderijen regelen

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is geregeld via zoönosenverklaring

Open dag

Geplande uitvoerdatum: 17-06-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Zoönosecertificaat verlengen

Verantwoordelijke: Hanneke van den Berg
Geplande uitvoerdatum: 07-01-2019
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Keert elk jaar terug.

Controleren of arbeidsvoorwaarden voldoen aan CAO norm

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is al verantwoord in jaarverslag 2017

Aanvragen Audit

Geplande uitvoerdatum: 31-10-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is in 2017 afgerond.

4.5.3 -> Zijn er individuele aanvullende afspraken op papier vastgelegd en ondertekend? Nee -> Waarom niet?

Geplande uitvoerdatum: 19-12-2014
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Op de voet volgen van ontwikkelingen op het gebied van de WMO en WLZ

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Inzetten op werving deelnemers op basis van participatie via gemeente Ede of UWV

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: We zijn in gesprek met de gemeente Ede. Niet afgerond derhalve. Ik kan in de kennisbank niet vinden hoe je dit moet herstellen. Uitvoerdatum is niet echt van toepassing.

Op de voet volgen van ontwikkelingen op het gebied van de WMO en WLZ

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 25-05-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)

Op de voet volgen van ontwikkelingen op het gebied van de WMO en WLZ

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Dit blijft een aandachtspunt.

Controleer de bedrijfs- en locatiegegevens zoals die in deze Kwaliteitsapplicatie zijn opgenomen. Vul ontbrekende gegevens aan en corrigeer waar nodig de ingevulde gegevens zodat deze bij het verder gebruik van de applicatie correct in berichten en officiële verslagen en brieven worden weergegeven.

Geplande uitvoerdatum: 20-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Is op 3 april gecontroleerd. Aanpassing bij kwaliteitsbureau is verzocht.

Stagiaires werven bij ZMLK school

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2015
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Voortdurend proces. Ik kan in de kennisbank niet vinden hoe je dit moet aanpassen. Uitvoerdatum is niet echt van toepassing.

Vergelijking kengetallen met andere zorgboerderijen

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2017
Actie afgerond op: 31-12-2017 (Afgerond)
Toelichting: Door tijdgebrek is dit nog niet gestart. Voorlopig blijven we het op de oude manier doen. Externe ondersteuning vanuit de is hierbij gewenst, bij voorkeur vanuit de cooperatie.

8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

afronden invoeren nieuwe klachtenregeling

Geplande uitvoerdatum: 10-04-2018

Oplossing zoeken voor alternatief ontruimingsoefening

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018

Op de voet volgen van ontwikkelingen op het gebied van de WMO en WLZ

Verantwoordelijke: Jos van der Panne

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Opstellen calamiteitenprotocol

Geplande uitvoerdatum: 31-05-2016

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Is nog niet afgerond. Moet in de planning. Ik kan in de kennisbank niet vinden hoe je dit moet herstellen.

Starten met intervisie

Geplande uitvoerdatum: 31-12-2016

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Is gestart, is ook voortdurend proces. Precieze data van begeleide intervisie nog niet helemaal bekend.. Zie jaarverslag. Ik kan in de kennisbank niet vinden hoe je dit moet herstellen.

Spreekuur voor familieleden/verzorgers instellen?

Geplande uitvoerdatum: 01-01-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Hiervan hebben we afgezien. Is niet afgerond, geen actiepoint dus. Hoeft m.i. niet verantwoord te worden in jaarverslag 2018.

Aparte avond/dag alleen voor ouders/verzorgers

Geplande uitvoerdatum: 13-05-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Is terugkerende activiteit. Niet afgerond derhalve.

Calamiteitenoefening op 18 mei en 14 september

Geplande uitvoerdatum: 14-09-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Ontwikkeling begeleidingsmethodiek

Geplande uitvoerdatum: 30-11-2017

Actie afgerond op: Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Toelichting: Uitgesteld naar 2018

Inventarisatie scholingsbehoefte medewerkers en opstellen opleidingsplan**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** Uitgesteld naar 2017. In 2016 niet aan toe gekomen mede door de zwangerschap en na verlof het vertrek van de medewerkster die dit zou uitvoeren. Komend jaar zetten we in op ontwikkeling van een methodiek die iedere begeleider zich eigen moet maken en intervisie. Beide voorzien in een scholingsbehoefte die de kwaliteit van de begeleiding naar verwachting zal doen toenemen.**Starten meerwaarde traject voor deelnemer in de schoonmaak****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Toelichting:** In 2016 is een deelnemer met dit traject gestart.**Evaluatie gesprekken met deelnemers****Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2017**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Schrijf uw jaarverslag over 2017 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.**[Indienen Jaarverslag](#)**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2018**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 22-02-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018**Meer werving door middel van PR via media (krant, facebook) en folders uitdelen op beurzen.****Verantwoordelijke:** Jos van der Panne**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Toelichting:** Zijn we mee bezig. Niet afgerond derhalve. Ik kan in de kennisbank niet vinden hoe je dit moet herstellen. Uitvoerdatum is niet echt van toepassing.**Keuring elektrische gereedschappen****Verantwoordelijke:** Hanneke van den Berg**Geplande uitvoerdatum:** 03-04-2018**Clëntenoverleg in januari, april, juli en oktober****Verantwoordelijke:** Jos van der Panne**Geplande uitvoerdatum:** 06-04-2018**Toelichting:** Is niet afgerond. Kan ik dit herstellen?

Intervisie met team

Verantwoordelijke: Hanneke van den Berg
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Toelichting: Zie boven

Controle EHBO middelen

Verantwoordelijke: Hanneke van den Berg
Geplande uitvoerdatum: 01-05-2018
Toelichting: Elk jaar

Controleren of begeleiding jongeren voldoet aan verscherpte eisen.

Verantwoordelijke: Hanneke van den Berg
Geplande uitvoerdatum: 01-06-2018
Toelichting: Nog niet helemaal afgerond.

4 keer per jaar een nieuwsbrief versturen

Verantwoordelijke: Hanneke van den Berg
Geplande uitvoerdatum: 22-06-2018

Opstellen calamiteitenprotocol

Verantwoordelijke: Hanneke van den Berg
Geplande uitvoerdatum: 01-08-2018
Toelichting: Staat er dubbel in.

BHV herhaling

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 03-09-2018

Tevredenheidonderzoek deelnemers

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018

Team begeleiden bij invoering nieuw rapportagesysteem

Verantwoordelijke: Hanneke van den Berg
Geplande uitvoerdatum: 01-11-2018
Toelichting: Wordt november 2018.

Actueel houden kwaliteitssysteem

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 01-12-2018
Toelichting: Voorturend proces. Nooit afgerond. Uitvoerdatum niet echt van toepassing.

Bezoeken vergaderingen Coöperatie Boer en Zorg, Zorgboerenvereniging Bezig

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Voortdurend proces, niet afgerond derhalve. Ik kan in de kennisbank niet vinden hoe je dit moet herstellen. Uitvoerdatum is niet echt van toepassing.

Bedenken van nieuwe activiteiten die inkomsten kunnen opbrengen voor de zorgboerderij. Bv boodschappendienst.

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Voortdurend proces, niet afgerond derhalve. Ik kan in de kennisbank niet vinden hoe je dit moet herstellen. Uitvoerdatum is niet echt van toepassing.

Deelname aan project natuurbrandbeheersing Gelderland Midden

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018
Toelichting: Hoeft niet te worden verantwoord in jaarverslag 2018, maar is wel afgerond.

Actualisatie van de RI&E

Verantwoordelijke: Hanneke van den Berg
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Oefening calamiteitenplan

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Marketing verbeteren, website filmpje etc.

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Vertegenwoordiging in Bezig, Cooperatie Boer en Zorg.

Verantwoordelijke: Hanneke van den Berg
Geplande uitvoerdatum: 31-12-2018

Verlenging zoönosekeurmerk

Verantwoordelijke: Hanneke van den Berg
Geplande uitvoerdatum: 05-01-2019
Toelichting: Komt elk jaar terug.

Functioneringsgesprekken

Verantwoordelijke: Hanneke van den Berg
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019

Keuring brandblussers

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 01-02-2019
Toelichting: Elk jaar, dus nooit afgerond.

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Jaarverslag aangemaakt

Contact onderhouden met de gemeente Ede

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Voortdurend proces

Opstellen jaarverslag

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 22-02-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Voer de nieuwe klachtenregeling in.

Geplande uitvoerdatum: 31-03-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Bepaal welke acties nodig zijn om te voldoen aan de nieuwe AVG- wetgeving.

Verantwoordelijke: Jos van der Panne
Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Laat de bedrijfsgegevens op deze applicatie aanvullen.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018
Toelichting: Verzoek bij kwaliteitsbureau op 3 april gedaan.

Voeg de bijlagen uit kwaliteitlaatzien.nl toe.

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

De schriftelijk toetsing jaarverslag 2017 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling. [Aanvullen Jaarverslag](#)

Geplande uitvoerdatum: 03-04-2018
Actie afgerond op: Actie is afgerond op 03-04-2018 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2018

Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Onderwerp nog nader uit te werken.

9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

We zijn bezig met een begeleid traject waarin we willen vaststellen waar we met ons bedrijf naartoe willen. Volgend jaarverslag meer hopen we.

9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We willen dit jaar meer jeugd, kwaliteit vasthouden en verbeteren

9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Deze staan of worden opgenomen in de actielijst.

Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

- | | |
|------------|--|
| 3.1 | <ul style="list-style-type: none">• Bijlagen Kwaliteitssysteem De Roek Zorgbedrijf |
|------------|--|