

# Jaarverslag

januari 2022 - december 2022

## De Roek Zorgbedrijf

De Roek Zorgbedrijf

Locatienummer: 1879



## Kwaliteitssysteem Zorgboerderijen

# Inhoudsopgave

Jaarverslag	3
Bedrijfsgegevens	3
1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag	4
1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?	4
1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?	4
1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?	4
1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?	4
2 Voorwoord	5
2.1 Voorwoord van de zorgboerderij	5
2.2 Zorgboerderij in beeld	5
3 Algemeen	6
3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij	6
3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces	7
3.3 Algemene conclusies	8
4 Deelnemers en medewerkers	9
4.1 Deelnemers	9
4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers	9
4.3 Personeel	10
4.4 Stagiairs	10
4.5 Vrijwilligers	11
4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers	11
5 Scholing en ontwikkeling	12
5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten	12
5.2 Opleidingsdoelen komende jaren	13
5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling	13
6 Terugkoppeling van deelnemers	14
6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers	14
6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken	14
6.3 Inspraakmomenten	15
6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten	15
6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers	16

6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting	16
7 Meldingen en incidenten	17
7.1 Ongevallen en bijna ongevallen	17
7.2 Medicatie	17
7.3 Agressie	18
7.4 Ongewenste intimiteiten	18
7.5 Strafbare handelingen	18
7.6 Klachten	18
7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten	18
8 Acties	20
8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties	20
8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties	23
8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst	27
9 Doelstellingen	28
9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar	28
9.2 Doelstellingen voor het komende jaar	28
9.3 Plan van aanpak	28
Overzicht van bijlagen	30

# Jaarverslag

De certificering voor het keurmerk Kwaliteit Laat Je Zien is een continu proces. Iedere drie jaar vindt er een audit plaats op de zorgboerderij. In de tussentijd wordt elk kalenderjaar getoetst door middel van het jaarverslag. In het jaarverslag geeft de zorgboer(in) een weergave van alle ontwikkelingen op de zorgboerderij en legt hij/zij verantwoording af over het voldoen aan de eisen van het kwaliteitssysteem.

**Dit jaarverslag heeft betrekking op:**

## Bedrijfsgegevens

### Ondernemingsgegevens

De Roek Zorgbedrijf

Registratienummer: 1879

Arnhemseweg 79, 6731 BP Otterlo

Rechtsvorm Vennootschap onder firma (vof) ingeschreven bij Kamer van Koophandel onder nummer 53046099

Website: <https://www.deroek.nl/deroekzorgbedrijf/>

### Locatiegegevens

De Roek Zorgbedrijf

Registratienummer: 1879

Arnhemseweg 79, 6731 BP Otterlo

Aangesloten bij de Federatie Landbouw en Zorg via: Vereniging Bezig

# 1 Inleidende vragen voor het Jaarverslag

Door middel van onderstaande vragen wordt de inhoud, van een aantal hoofdstukken, van het jaarverslag bepaald.

## 1.1 Wilt u een voorwoord aan het jaarverslag toevoegen?

- Nee, Voorwoord en Zorgboerderij in beeld overslaan

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.2 Welke medewerkers zijn er op de zorgboerderij?

- Naast de ondernemer(s), is er personeel in dienst
- Naast de ondernemer(s), zijn er ingehuurd medewerkers (bijv. ZZP-ers)
- Naast de ondernemer(s), zijn er stagiairs

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 1.3 Waren er in het verslagjaar meldingen en/of incidenten?

- Ja, van ongevallen en bijna ongevallen
- Ja, van agressie

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- FOBO incidenten 2022

## 1.4 Wilt u meewerken aan een enquête t.b.v. kengetallen zorglandbouw 2022?

Deze vraag gaat over een enquête van de Federatie Landbouw en Zorg t.b.v. de belangenbehartiging.

- Ja

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **2 Voorwoord**

### **2.1 Voorwoord van de zorgboerderij**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **2.2 Zorgboerderij in beeld**

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

## 3 Algemeen

### 3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij

Een algemene beschrijving van de activiteiten op de zorgboerderij en de belevenissen van de deelnemers, medewerkers en zorgboeren. Het verdere jaarverslag geeft weer hoe aan de kwaliteit van zorg wordt gewerkt binnen de context van het hier beschreven zorgaanbod.

#### **Algemeen**

2022 was voor ons zorgbedrijf op zich geen opvallend afwijkend jaar qua deelnemers en begeleiders maar wel weer een jaar waarin zoals gewoonlijk weer genoeg gebeurde.

#### **Overlijden van Blits**

Het jaar begon slecht met het overlijden van onze, bij iedereen geliefde, hond Blits. Elke dag was ze aanwezig in ons kantoor, elke dag ging zij mee met de hondenuitlaatdienst van het zorgbedrijf en elke deelnemer wilde haar wel aan de riem hebben. Een verdrietige gebeurtenis.

#### **Corona**

Door de snelle versoepelingen begin 2022 van de harde lockdown hebben we in 2022 weinig last ondervonden van de coronamaatregelen.

#### **Voorjaarsborrel en planningsgesprekken**

In februari werd tijdens de voorjaarsborrel de jaarplanning uitgereikt en hierna begonnen met de planningsgesprekken.

#### **Sloop bedrijfswoning**

Op De Roek Vakantiebungalows werd in februari de oude bedrijfswoning gesloopt. Met veel enthousiasme hebben de deelnemers hierbij geholpen met het weghalen van bestrating en struiken. De kraan die de sloop deed trok ook veel aandacht.

#### **Komst hulphond Onna**

In april kregen we een nieuwe pup, Onna. Zij is kandidaat om hulphond te worden en moet bij ons gesocialiseerd worden. Een soms tijdrovende maar ook leuke taak waar de deelnemers graag aan mee werken. Nadeel is wel dat ze op de leeftijd van 16 maanden weg gaat om de echte opleiding van hulphond te gaan doen. Deze opleiding duurt twee maanden. Daarna wordt ze geplaatst bij iemand die een hulphond nodig heeft.

#### **Elektrisch vervoer**

In maart vervingen we onze laatste brandstofauto door een nieuwe elektrische bus met trekhaak. Ons vervoer is nu volledig elektrisch. De toename van het elektraverbruik dat dit met zich meebrengt, wordt in ieder geval deels opgevangen met de plaatsing van 38 nieuwe zonnepanelen, waarvan 24 op de nieuwe Tiny Houses.

#### **Bouw 3 Tiny Houses**

Na de sloop van de leegstaande bedrijfswoning van De Roek Vakantiebungalows werd begonnen met de bouw van 3 nieuwe Tiny Houses voor de vakantieverhuur. Onze deelnemers hielpen hierbij bij het maken van gestapelde muurtjes van de oude dakpannen van de bedrijfswoning. Ook werd geholpen bij het lakken van het hout voor de buitenkant van de Tiny's en de aanplant van het voedselbos rondom deze nieuwe huisjes.

#### **Ouderavond**

In april hielden we een ouderavond waarbij een workshop seksualiteit bij mensen met een verstandelijke beperking werd aangeboden.

#### **Dieren**

Er werden lammetjes, biggetjes en een biggetje geboren. Omdat onze beer Andrew overleed zijn we lid geworden van het Kune Kune stamboek. Onze twee stamboekzeugen kunnen nu gedekt worden door een stamboekbeer, waarbij er meer controle is op inteelt en wijzelf ook geen beer moeie hoeven aan te houden.

#### **Voedselbos**

Elk jaar breiden we het voedselbos uit door de aanplant bij een ander huisje aan te pakken. Dit jaar ook de rotonde achter op De Roek.

#### **Keuringsdienst van waarde**

In juni werden er tv opnamen gemaakt voor het journalistiek onderzoeksprogramma de 'Keuringsdienst van waarde' in verband met een uitzending over duurzaam toerisme. In september werd het uitgezonden. Was leuk.

#### **Uitje**

In juni gingen we met ons jaarlijkse zorguitje met zijn allen naar Burgers ZOo. Een hele mooie geslaagde dag.

#### **Cursus agressie in de zorg**

De zorgboerin en zorgboer deden in juni een cursus omgaan met agressie in de zorg. Zeer leerzaam maar gelukkig nog niet nodig gehad.

#### **Begeleiders**

Een begeleider die in de stal werkt wilde om persoonlijke redenen minder werken, 2 ipv 5 dagen. We hebben dit voorlopig met een met De Roek bekende invalkracht kunnen oplossen zodat we wat meer tijd hebben om een definitieve oplossing te vinden.

#### **Begeleidersoverleg**

Het begeleidersoverleg, elke dag om 8.45 uur bevalt erg goed. Het geeft duidelijkheid over de taakverdeling en de groepsindeling en resulteert in een rustiger begin van de dag.

#### **Stagiaires**

Er was een behoorlijke groep stagiaires. Een enkeling stopte voortijdig vanwege het stopen met de opleiding. Andere vroegen extra veel aandacht door diverse problematieken.

#### **Kerstborrel**

Vlak voor de kerstvakantie hielden we de jaarlijkse kerstborrel met een terugblik op het jaar en de uitreiking van de kerstpakketten. In de pakketten onder andere voor iedereen een paar pantoffels met De Roek logo om de voeten lekker warm te houden.

#### **Werkdruk zorgboer en zorgboerin**

De tweekelijkse waarneming is uitgebreid met een extra weekend per maand zodat de zorgboer en zorgboerin nog maar 1 weekend per 4 weken de directe verantwoordelijkheid dragen. De vakantie waarneming was door plotselinge uitval van een van de waarnemers wat spannender, maar dit werd heel goed opgevangen door de andere medewerkers/begeleiders. Een teken van verdere professionalisering van ons personeel.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces**

Een beschrijving van de veranderingen en ontwikkelingen op de zorgboerderij. Het kan gaan over bijvoorbeeld het zorgaanbod, een verbouwing, de financiering en de kwaliteitseisen. Hier wordt beschreven hoe er aan kwaliteit van zorg wordt gewerkt en hoe het kwaliteitssysteem wordt toegepast.

Over het algemeen zijn er geen grote dingen veranderd op de zorgboerderij. We blijven ons natuurlijk wel constant ontwikkelen om de kwaliteit te verbeteren. Door het kwaliteitssysteem elk jaar goed door te nemen evalueren we regelmatig waar we ons nog verder op kunnen verbeteren.

Wat ook mooi is om te benoemen is dat we inmiddels een wachtlijst hebben, omdat het animo voor een plekje bij ons hoog is. Via via horen deelnemers over onze zorgboerderij en we krijgen regelmatig te horen dat onze deelnemers het hier erg naar hun zin hebben.

Momenteel zijn wij bezig met de voorbereidingen voor de audit. Het kwaliteitssysteem wordt doorgenomen en waar nodig aangepast.

#### **Zorgaanbod**

Op De Roek hebben we veel seizoensgebonden activiteiten. Hierdoor is er regelmatig afwisseling en wordt het werk niet saai. Daarnaast proberen we naast structuur en duidelijkheid ook steeds nieuwe activiteiten aan te bieden om de ontwikkeling van onze deelnemers te stimuleren. Hierover staat ook meer beschreven in 3.1.

#### **Situatie op de zorgboerderij**



We zijn veel bezig met het verbeteren van de leefomstandigheden van onze dieren om hun welzijn te vergroten en ervoor te zorgen dat ze zoveel mogelijk natuurlijk gedrag kunnen vertonen. Een van de stagiaires heeft een verbeteringsplan geschreven voor de paarden en aan de hand hiervan zal de stal wat verbouwd worden.

Daarnaast zijn er afgelopen jaar drie Tiny Houses gebouwd, wat al beschreven werd in paragraaf 3.1.

#### Hygiëne

De hygiëne risico's liggen vooral op het gebied van het sanitair. Er wordt goed op toegezien dat onze deelnemers na het toiletbezoek hun handen wassen. Ook na het werken op de boerderij of in de groengroep is dit een vast ritueel. De sanitaire ruimte wordt zeer regelmatig schoon gemaakt. Uit de tevredenheidsenquête bleek toch dat we hier nog meer aandacht aan moeten geven. Dat is inmiddels opgepikt.

#### Financiering

Er is afgelopen jaar niks veranderd in de financiering van de zorg.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 3.3 Algemene conclusies

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de ontwikkelingen en situaties die bij "3.1 Het afgelopen jaar op de zorgboerderij" en "3.2 Reflectie op het kwaliteitsproces" zijn beschreven.

Elk van de gebeurtenissen beschreven in paragraaf 3.1 hebben hun eigen invloed op het reilen en zeilen van de zorgboerderij. Het meehelpen rondom de bouw van de Tiny Houses zorgde voor een nieuwe, uitdagende activiteit en ook weer meer werk op de wisseldagen. Het overlijden van een dier geeft veel verdriet, maar wordt ook opgepakt als leermoment voor onze deelnemers.

Over het algemeen zijn wij zeer tevreden over de kwaliteit van onze zorgboerderij, maar houden we natuurlijk altijd in ons achterhoofd dat wij nog dingen kunnen verbeteren. Daarom maken wij ook graag gebruik van het kwaliteitssysteem, omdat het ook inzichten geeft waar wij zelf wellicht niet op zouden komen. We zouden het werken met het kwaliteitssysteem alleen nog wel wat meer willen stroomlijnen. Dat willen we doen door elk kwartaal het kwaliteitssysteem bij te houden, zodat we er door het jaar heen mee bezig zijn. We hebben dit als actiepunt toegevoegd.

We zijn zeer tevreden met ons ondersteunend netwerk.

De doelstellingen voor 2022 waren:

Opstellen mobiliteitsplan

*Dit pakken we in 2023 op.*

Afvalstromen beter in kaart brengen

*Dit pakken we in 2023 op*

Verdere verzelfstandiging medewerkers

*Dit is een doorlopend doel. Afgelopen jaar zijn we hiermee bezig geweest door*

Aanbieding cursussen en workshops aan medewerkers

*Dit doel is behaald, onze medewerkers hebben verschillende workshops of cursussen gevolgd. Dit doel blijft echter staan, omdat we komend jaar ook weer verschillende cursussen en workshops aanbieden aan onze medewerkers, zodat we blijven ontwikkelen.*

Aanbieden van workshops aan ouders/verzorgers tijdens de ouderavond

*Afgelopen jaar hebben we tijdens de ouderavond een voorlichting gegeven over seksualiteit bij mensen met een verstandelijke beperking. Het doel is behaald, maar blijft actueel. Wij hopen elk jaar een workshop aan te kunnen bieden tijdens de ouderavond.*

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

## 4 Deelnemers en medewerkers

### 4.1 Deelnemers

Een beschrijving van de doelgroepen, het aantal deelnemers en de wijzigingen hierin.

Onze doelgroep is verstandelijk gehandicapt, voornamelijk VG4. De financiering van de dagbesteding volwassenen vindt plaats vanuit de WLZ (Wet Langdurige Zorg) en via onderaanneming. Bij twee deelnemers bieden we 1 op 1 begeleiding. Hieronder het overzicht van de instroom en de uitstroom van onze deelnemers dit jaar:

	Begin	Instroom	Uitstroom	Eind
Verstandelijk beperkt betalend	37	+3	-4	36
Verstandelijk beperkt stagiaire	1	+1	-2	0

#### Toelichting in- en uitstroom:

1 stagiaire werd betalend.

1 deelnemer is rechtstreeks van de Toekomst bij ons gekomen en komt nu 2 dagen.

1 deelnemer kwam en ging. Zij paste niet binnen de grenzen van de zorg van De Roek en paste ook niet binnen de groep. Deze deelnemer is na de proefperiode niet vast bij ons gekomen.

1 stagiaire kwam en ging. De Roek was niet wat deze deelnemer wilde. Hij heeft een leuke nieuwe plek gevonden.

1 deelnemer ging weg. In verband met fysieke toestand die snel achteruit ging was het in de winter te koud voor hem om bij ons te komen. Wij hopen dat hij weer terug komt wanneer het weer warmer wordt, maar aangezien deze deelnemer een degeneratieve ziekte heeft ligt dit helaas niet in de lijn der verwachtingen.

2 deelnemers gingen weg. Zij zijn naar een dagbesteding gegaan die dicht bij hun huis is wat voor hun scheelt in de reistijd.

#### Verandering zorgvraag:

1 deelnemer komt nu 5 dagen in plaats van 3, omdat hij het hier erg naar zijn zin heeft.

1 deelnemer zou naar 2 dagen gaan, maar is toch 5 dagen gebleven en krijgt daarvan ook deels 1 op 1.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 4.2 Conclusies m.b.t. deelnemers

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de deelnemersgroep en wijzigingen hierin.

Onze deelnemersgroep is over het algemeen zeer constant. We hebben veel deelnemers die al zeer lang bij ons lopen en slechts enkele uitstromingen per jaar. Het belang van de deelnemer gaat altijd voor. Past de Roek niet bij hem/haar dan is dat natuurlijk geen probleem.

Veel van onze deelnemers komen rechtstreeks vanuit De Toekomst, een ZLMK school in Ede. Ze beginnen dan eerst met een stageperiode waarna ze bijna altijd doorstromen naar de dagbesteding. Zo verloopt de overgang van school naar dagbesteding zeer soepel en het geeft de deelnemer tijd om te wennen. Ook komen er af en toe deelnemers bij ons via andere dagbestedingen/zorgboerderijen.

We merken wel dat het erg belangrijk is dat nieuwe deelnemers goed binnen de bestaande groep passen. Dat hoeft nog niet meteen, daarom is er standaard een proefperiode. Daarnaast merken we dat deelnemers die al lang bij ons lopen bijna alles al kunnen wat wij kwa activiteiten aanbieden. We kijken daarom ook verder dan het aanleren van taken en naar de persoonlijke ontwikkeling, zoals bijvoorbeeld het kunnen omgaan met feedback. Door (een deel van) de leerdoelen niet taakspecifiek te maken hebben de deelnemers hier ook wat aan in hun dagelijks leven of op eventuele andere dagbesteding.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

**4.3 Personeel**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met het personeel op de zorgboerderij.

In 2022 hebben we iets meer dan gemiddeld met ziekte te maken gekregen. Een medewerker die de vakantievervanging zou doen viel vlak voor die periode uit, een andere begeleider werd eind van het jaar langdurig ziek.

De ZZPér die onder andere hoofdbegeleiding stagiaires is en specialist in het omgaan met specifieke gedragsproblemen bij deelnemers, viel ook langdurig uit.

Eén medewerkster gaf aan minder willen te gaan werken, geen 4.5 dag naar 2 dagen per week. Door inspringen van de oudste dochter van de zorgboer en zorgboerin en door het gegeven dat we ruim in ons personeel zitten hebben we dit bij de dagelijkse begeleiding goed op kunnen vangen. Er zijn wel gesprekken gevoerd met andere mogelijke kandidaten maar omdat we toch ruim in ons personeel zitten hebben we het aantrekken van nieuw personeel nog even uitgesteld. Wel is het zo dat de gemiddelde leeftijd van onze begeleiders aan de hoge kant is waardoor het aantrekken van nieuwe begeleiders wel een actiepunt is voor de komende jaren. Dit voor de langere termijn voor vervanging en voor de korte termijn voor het geval oudere begeleiders minder willen gaan werken.

Bij de begeleiding van de stagiaires en deelnemers met specifieke gedragsproblemen is de zorgboerin ingesprongen vanwege het ontbreken van de ZZPér. In 2023 verwachten we weer gebruik te kunnen maken van de diensten van de ZZPér. Zoniet, dan wordt het noodzakelijk iemand te zoeken met dezelfde specifieke kennis en kwaliteiten.

Met alle medewerkers hielden we aan het begin van het jaar een planningsgesprek en aan het eind van het jaar een beoordelingsgesprek. Van het voortgangsgesprek hebben we dit jaar afgezien. Door het dagelijkse contact met de medewerkers is dit gesprek eigenlijk overbodig.

Met de ZZPér bespreken we voortgang van de opdracht en eventuele noodzakelijke aanpassingen in de opdracht. Door ziekte van de ZZPér is dat er dit jaar niet van gekomen.

**Acties**

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

**4.4 Stagiairs**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de stagiaires op de zorgboerderij.

De stagiaires kwamen van:

Stichting Yuverta opleiding Zorg en Groen, 7 stagiaires van diverse opleidingsjaren

Han, opleiding Social Work

Variva EduAcademy, 3e leerweg Social Work niveau 4

Hoornbeekcollege, MBO2 Helpende in de Zorg.

Landstede, MBO3 BOL Maatschappelijke Zorg

ROC A12 MBO3 Begeleider specifieke doelgroepen

Meerwaarde, VMBO, 4e jaar

Hogeschool Amsterdam, Toegepaste Psychologie, 1e jaar

ROC A12 MBO 2 BBL Helpende Zorg en Welzijn

Door persoonlijke omstandigheden, soms paste de opleiding toch niet of was het niveau te hoog, zijn een aantal stagiaires tussentijds

gestopt met hun opleiding en daarom ook met de stage bij ons.

Wat ons opviel en opvalt is dat het mentale welzijn bij deze jongvolwassenen onder druk staat. Wij maken ons hier wel zorgen over. We proberen hen waar we kunnen te ondersteunen.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### **4.5 Vrijwilligers**

Een beschrijving van hoe het afgelopen jaar is gegaan met de vrijwilligers op de zorgboerderij.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### **4.6 Conclusies m.b.t. personeel, stagiairs en vrijwilligers**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van de inzet en omgang met personeel, stagiairs en vrijwilligers.

Wat personeel betreft waren er veel zieken en hebben we te maken met een gemiddelde hoge leeftijd van de begeleiders. Dit is een actiepoint.

We hebben weer gemerkt dat we een aantrekkelijk bedrijf zijn voor opleidingen in de zorg van diverse niveaus.

De mentale weerbaarheid van jong volwassenen baart ons zorgen. Door hen een fijne stageplek aan te bieden hopen we bij te dragen aan de verbetering van hun mentale welzijn.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5 Scholing en ontwikkeling

### 5.1 Opleidingsdoelen, opleidingen, trainingen, informatie- en intervisiebijeenkomsten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(-in) een beschrijving van de opleidingsdoelen en de gevolgde opleidingen waarmee de kennis en vaardigheden van de begeleiders op peil worden gehouden. Wie welke opleidingen hebben gevolgd en of de gestelde doelen zijn behaald. Door veranderingen in doelgroepen of zorgzwaarte, veranderingen in wetgeving, etc. zal scholing regelmatig nodig zijn. Daarnaast is het onderling uitwisselen van kennis, informatie en casuïstiek belangrijk voor de ontwikkeling van de zorgboer(in) en medewerkers.

Op De Roek zijn we constant bezig met kwaliteitsverbetering. Aan de hand van onze jaarlijkse speerpunten, gastvrijheid, verduurzaming en verdieping in de zorg, plannen we verschillende cursussen. Dit gaat in nauwe samenwerking met onze medewerkers en er wordt rekening gehouden met hun interesses.

De speerpunten worden standaard besproken en vastgesteld tijdens onze voorjaarsborrel, zodat ook alle medewerkers op de hoogte zijn. Aan het einde van het jaar wordt ook besproken waar we het afgelopen jaar aan hebben gewerkt en hoe we ervoor staan.

De zorgboer en -boerin krijgen managementbegeleiding wat hen helpt in het verbeteren van hun leidinggevende kwaliteiten. Om de maand komt er iemand langs die met hen doorneemt hoe het er voor staat en wat goede beslissingen zijn in de voortzetting. Momenteel zijn ze naar aanleiding van dit advies bezig gegaan met het stroomlijnen van de zorgboerderij en het vakantiepark.

Na wat uitstel is het gelukt om ons meer te verdiepen in het omgaan met seksualiteit bij onze deelnemers. Een van de medewerkers heeft zich hierin verdiept en aan de hand daarvan een workshop gegeven tijdens de ouderavond.

Door ziekte is het helaas niet gelukt een verdieping omgaan met stagiaires te doen. Het doel blijft nog wel staan voor volgend jaar.

Wel hebben de zorgboerin en twee medewerkers een bijeenkomst bijgewoond van Yuverta om zich te kwalificeren voor het afnemen van examens bij stagiaires. De samenwerking met Yuverta verloopt erg goed en we hebben stagiaires uit verschillende jaarlagen lopen wat erg fijn werkt.

De zorgboer heeft een cursus 'korte verhalen schrijven' gedaan. Samen met een van de receptionistes werkt hij aan het blog op onze website.

Voor het onderhoud en groenbeheer van het vakantiepark heeft een van onze medewerkers verschillende cursussen gevolgd. Ook heeft de zorgboer samen met een medewerker een wespencursus gedaan. Dit met het doel overlast van wespen op een duurzame en diervriendelijke manier te voorkomen en/of tegen te gaan.

Er is ook een cursus paarden masseren gevolgd. Het is nu niet meer nodig om een extern iemand langs te laten komen wanneer wij merken dat een van onze pony's bijvoorbeeld last heeft van de rug.

Een medewerker heeft een cursus kruidenbeheer gevolgd. Het beheren van de kruidentuin is een leuke activiteit om samen met de deelnemers te doen.

Dit jaar hebben we ook weer een herhalingscursus BHV kunnen aanbieden aan al onze medewerkers. Het doen van een ontruimingsoefening is echter niet gelukt. Dit staat op de planning voor komend jaar.

Door ziektes was het organiseren van intervisie wat ingewikkeld. We hebben een keer intervisie gehad, maar hopen dit komend jaar meer op te pakken.

Tot slot hebben de zorgboer en boerin een training 'Omgaan met agressie' gedaan.

Komend jaar willen we aandacht besteden aan wat de veroudering van mensen met een beperking met name mensen met het syndroom van Down, betekent voor de zorg en begeleiding die deze mensen vragen.

Verder willen we de ecologische voetafdruk van onze medewerkers van hun activiteiten binnen De Roek bespreekbaar maken.

Tot slot willen we een heel leuk personeelsuitje organiseren, leuker nog dan anders.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.2 Opleidingsdoelen komende jaren

Een beschrijving van de opleidingsdoelen voor de komende periode.

Voor 2023 hebben we de volgende opleidingsdoelen vastgesteld:

- Verdieping communicatie met onze doelgroep
- Verdere verdieping voedselbos
- Verdieping omgaan met stagiaires
- Verdiepen in het verouderingsproces bij mensen met het Syndroom van Down
- Verdiepen in het gezond ouder worden (healthy aging) van onze doelgroep
- Verdieping ecologische voetafdruk

Om te werken aan deze leerdoelen gaan onze medewerkers cursussen of workshops volgen of verdiepen zich op andere manieren.

Een van onze medewerkers volgt een opleiding gebarentaal (NGT).

We bieden al onze medewerkers een rondleiding aan in het voedselbos. Daarnaast gaat een van onze medewerkers een verdiepende cursus voedselbos doen.

We willen dat een van onze medewerkers dit jaar een cursus kan doen om zich meer te verdiepen in begeleiding van stagiaires.

In samenwerking met 's Heerenloo proberen wij ons al te verdiepen in het verouderingsproces bij personen met het Syndroom van Down. Daarnaast gaat een van onze medewerkers zich hier verder in verdiepen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

## 5.3 Conclusies m.b.t. scholing en ontwikkeling

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het proces rondom scholing en ontwikkeling.

In 2022 hebben we weer goed aan onze leerdoelen kunnen werken door middel van cursussen, workshops of andere manieren van verdiepen. We blijven natuurlijk constant door ontwikkelen en hebben daarom weer verschillende leerdoelen staan voor 2023. Daarnaast zijn er een aantal opleidingsdoelen die doorlopen. Aan de hand hiervan zijn verschillende acties opgenomen in het kwaliteitssysteem.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 6 Terugkoppeling van deelnemers

De kwaliteit van de zorgverlening van zorgboeren wordt mede getoetst aan de hand van evaluatiegesprekken, inspraakbijeenkomsten en deelnemerstevredenheidsmeting. De reacties van de deelnemers die hiermee worden verzameld, geven belangrijke informatie aan de zorgboer(in).

### 6.1 Evaluatiegesprekken deelnemers

Elke deelnemer heeft minimaal jaarlijks een evaluatiegesprek met de begeleiding en eventuele betrokkenen waarin wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. In deze paragraaf wordt beschreven hoe de evaluatiegesprekken zijn verlopen.

Bij De Roek staat de zorg en begeleiding van deelnemers centraal en daarom is er jaarlijks een evaluatiegesprek met de persoonlijke begeleiding, de deelnemer en ouders/verzorgers. Het afgelopen jaar zijn deze evaluatiegesprekken weer positief verlopen. De deelnemers zijn erg tevreden en er zijn mooie en passende leerdoelen bedacht waarmee de zij het komende jaar aan de slag gaan. Dit is mede te danken aan de rapportages en het contact dat er is geweest tussen de begeleiding, waardoor er gericht kon worden gekeken naar het leerproces van de deelnemers. Er werd dagelijks gerapporteerd op basis van de leerdoelen. Ook tijdens intervisie en het zorgoverleg werd er aandacht geschonken aan het leerproces van de deelnemers. Het kon namelijk weleens voorkomen dat een deelnemer minder plezier leek te ervaren in het uitvoeren van een taak. De begeleiding ging hier dan actief mee aan de slag om te kijken op welke manier de taak leuker of uitdagender gemaakt kon worden, of dat de leerdoelen moesten worden bijgesteld.

Tijdens de gesprekken vertellen de deelnemers trots over de leerdoelen die zijn behaald en de taken die zij met veel plezier uitvoeren. Dit maakt deze gesprekken een mooie gelegenheid om te benadrukken hoe tevreden we zijn met onze deelnemers. Tijdens de evaluatiegesprekken wordt besproken hoe de deelnemer de zorg op de zorgboerderij ervaart en of de begeleidingsdoelen zijn behaald. Hierbij wordt er ook gekeken naar welke taken de deelnemer leuk vindt en welke minder leuk, hoe de samenwerking met andere deelnemers verloopt en hoe het contact met de begeleiding is. De leerdoelen richten zich op het welzijn van de deelnemers, en op hun praktische en sociale vaardigheden.

Maar het gaat niet alleen om terugblikken. De deelnemers krijgen ook de kans om vooruit te kijken. Wat willen ze het komende jaar graag leren? Hierbij wordt er echt gehoor gegeven aan de wensen en behoeften van de deelnemers door nieuwe leerdoelen te bedenken, mits het natuurlijk realistisch en haalbaar is. Het komende jaar ligt de focus ook erg op het welzijn van de deelnemers. Zo zijn er veel leerdoelen die zich richten op het aangaan van een gesprekje met de begeleiding en het stimuleren van sociaal contact.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.2 Conclusies uit de evaluatiegesprekken

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de evaluatiegesprekken. Eventuele verbeterpunten met betrekking tot het proces zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Over het algemeen zijn de evaluatiegesprekken dus goed verlopen en hebben ze bijgedragen aan het optimaliseren van de zorg en begeleiding van deelnemers op De Roek. De meeste gesprekken zijn voor het nieuwe jaar gevoerd zodat de deelnemers met frisse leerdoelen het nieuwe jaar in konden gaan. Enkele gesprekken zijn later gevoerd. In 2023 willen we dit voorkomen door de gesprekken eerder te laten plannen en de planningen beter te gaan monitoren door één medewerker hiervoor verantwoordelijk te maken.

Het kon soms lastig zijn voor deelnemers om zelf nieuwe leerdoelen te bedenken, vooral wanneer de deelnemers verbaal minder sterk zijn. Door het inzetten van gebaren wordt de deelnemer toch een mogelijkheid geboden om aan te geven hoe het werken op De Roek wordt ervaren. Ook zijn er door te overleggen met andere begeleiding en ouders/verzorgers passende leerdoelen bedacht.

Bijna alle deelnemers hebben minstens één leerdoel behaald, vaak was dit doel gericht op het praktisch functioneren. Wat de conclusie is uit de evaluatiegesprekken, is dat de deelnemers met veel plezier op de Roek werken en dat ouders/verzorgers ook erg tevreden zijn. Dit is ook waar we op De Roek naar streven met elkaar: de beste zorg en begeleiding bieden aan de deelnemers, zodat zij zich kunnen ontwikkelen en het naar hun zin hebben op De Roek.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 6.3 Inspraakmomenten

Minimaal ieder kwartaal wordt er op de zorgboerderij een inspraakmoment gehouden. Hierbij krijgen alle deelnemers de gelegenheid om met elkaar aan te geven wat ze graag anders of toegevoegd zouden willen zien op de zorgboerderij.

De inspraakmomenten vinden elk kwartaal plaats. We noemen dat rondetafelgesprekken. De gekozen onderwerpen zijn algemene onderwerpen waar iedereen mee te maken heeft. Dit jaar kozen we voor de volgende onderwerpen:

1. 14 maart De oorlog in de Oekraïne
2. 14 juni Vervoer
3. 14 september Afval
4. 23 december Terugblik

De verslagen zijn bijgevoegd als bijlagen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 4 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- Ronde tafel gesprek 14 maart 2022
- Ronde tafel gesprek 14 juni 2022
- Ronde tafel gesprek 14 september 2022
- Ronde tafel gesprek 23 december 2022

### 6.4 Conclusies uit de inspraakmomenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de inspraakmomenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De rond de tafelgesprekken zijn zinvol om te peilen hoe de stemming is over dingen die mogelijk leven bij de deelnemers en die belangrijk zijn voor het goed functioneren en de kwaliteit op en van De Roek. Er zijn wel beperkingen doordat niet iedereen verbaal even sterk is, maar dat is inherent aan onze doelgroep. De gesprekken zijn ook leuk om als groep te doen en interessant om de verschillen te zien in optreden van de deelnemers. Elke keer is er in ieder geval aan het eind een goed gevoel over.

Voor meer individuele wensen zijn individuele gesprekken met de deelnemer tijdens de werkdagen en de evaluatiegesprekken de geeignende middelen.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.



## 6.5 Tevredenheidsmeting deelnemers

Ieder jaar wordt de tevredenheid van de deelnemers gemeten. De zorgboerderij kan hiervoor zelf een vragenlijst opstellen of gebruik maken van bestaande instrumenten. Het is aanbevolen dat de deelnemers de vragenlijst anoniem kunnen invullen.

Ook dit jaar hielden we in november een tevredenheidsmeting. Wij hebben weer voor een papieren tevredenheidsenquête gekozen, omdat de respons in de regel hoger ligt bij een papieren versie dan bij een digitale versie. Deelnemers en ouders/verzorgers konden ervoor kiezen om de lijsten anoniem in te leveren. Daar is slechts beperkt gebruik van gemaakt. Er zijn 37 enquêtes uitgezet zowel bij de deelnemers als bij de ouders. De respons was bij de deelnemers 57% en bij de ouders 59%. Een mooie respons, maar beide wel iets lager dan in 2021. Voldoende reden om in 2023 te kijken of we de vorm/inhoud gaan aanpassen.

De uitgevraagde onderwerpen betroffen;

- informatievoorziening De Roek,
- de begeleiding,
- het werk en/of de activiteiten,
- De Roek algemeen,
- de deelnemersgroep,
- inspraak en
- rapportcijfers voor de activiteiten en de begeleiding.

Het rapportcijfer voor de activiteiten en de begeleiding was onverminderd hoog, namelijk een 8,4 voor de activiteiten en een 8,5 voor de begeleiding (afgerond). Deze cijfers zijn ongewijzigd t.o.v. 2021. In de toelichtingen werd vooral positief gereageerd op de sfeer bij De Roek. Bij een enkele negatieve opmerking is deze direct opgepakt bij de bespreking van het zorgplan.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### Bijlagen

- 4.6.1. Vragenlijst tevredenheid deelnemers versie deelnemers
- 4.6.1. Vragenlijst tevredenheid deelnemers versie familieleden/verzorgers

## 6.6 Conclusies uit de deelnemerstevredenheidsmeting

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het verloop van de tevredenheidsmeting. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

We krijgen onverminderd hoge cijfers voor onze activiteiten en begeleiding. Namelijk een 8,4 voor de activiteiten en een 8,5 voor de begeleiding (afgerond). Deze cijfers zijn ongewijzigd t.o.v. 2021. Vooral de ouders nemen de gelegenheid om ons in tekst aanvullende feedback te geven. In de toelichtingen werd vooral positief gereageerd op de sfeer bij De Roek. Waar mogelijk reageren we direct op vragen en/of opmerkingen. In 2023 staan zowel de ouderavond als de open dag weer gepland. Persoonlijke evaluaties met de ouders en deelnemers hebben de afgelopen maanden al wel weer plaats gevonden.

Op de vragen over het vervoer is men positiever dan vorig jaar. Onze acties hebben duidelijk effect gehad. Men is ook iets positiever over de activiteiten die wij aanbieden. Bij de vragen over begeleiding en inspraak zien wij geen opvallende resultaten / afwijkingen t.o.v. andere jaren. Men is wel iets kritischer op de vraag of de werkplek voldoende schoon is. Als reactie kunnen wij schrijven dat het werk op een boerderij geen schoon werk betreft. Maar we zullen de opmerkingen zeker meenemen in ons werkoverleg.

Ook dit jaar hielden we een *papieren* tevredenheidsenquête. Omdat de respons in de regel hoger ligt bij een papieren versie dan bij een digitale versie. Er zijn ook dit jaar 37 enquêtes uitgezet zowel onder de deelnemers als onder de ouders. De respons was bij de deelnemers 57% en bij de ouders 59%. Een mooie respons, maar beide wel iets lager dan in 2021. Voldoende reden om in 2023 te kijken of we de vorm/inhoud voor volgende keer gaan aanpassen.

### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 7 Meldingen en incidenten

Op een zorgboerderij wordt geleefd en gewerkt in kleine of grote groepen, er wordt gewerkt met dieren en gereedschap. Daarbij kunnen onverwachte situaties, (bijna) ongevallen of incidenten voorkomen. In dit hoofdstuk wordt beschreven wat er op de zorgboerderij is voorgevallen, hoe er met deze situaties is omgegaan, wat er uit de analyse van de situatie kan worden geleerd en tot welke acties dit heeft geleid. Voor alle meldingen en incidenten geldt dat de privacy van betrokkenen voorop staat. Wanneer om privacyredenen een melding of de toelichting daarop niet kan worden gepubliceerd, heeft de zorgboer(in) in een bijlage verantwoording afgelegd. Deze bijlagen worden niet gepubliceerd.

Wanneer er geen meldingen en/of incidenten hebben plaats gevonden is er enkel een conclusie beschreven.

### 7.1 Ongevallen en bijna ongevallen

Alle ongevallen en bijna ongevallen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een enkel ongeval of een reeks van kleine ongevallen kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

1. 20220128; schade door gedrag van deelnemer. Fobo ingevuld door de begeleider. Conclusie; betreffende deelnemer beter in de gaten houden. Persoonlijk leermoment.
2. 20220824; schade en letsel door agressie van deelnemer. Fobo ingevuld door de begeleidster. Conclusie; agressie werd opgewekt door gebruik vliegenmepper. Vliegenmeppers opgeborgen.
3. 20220906; risico door weggrijden op skelter door deelnemer. Fobo ingevuld door de zorgboerin die achter hem aan ging. Conclusie; proberen te voorkomen dat deelnemer boos wordt. Het humeur van de deelnemer beoordelen tijdens de rit van huis naar De Roek en tijdens de opening van de dag kan hierbij helpen. Ook communicatie met de ouders/verzorgers over speciale gebeurtenissen in de privésfeer is belangrijke informatie. En natuurlijk ervoor zorgen dat de skelters altijd op slot staan. Is besproken met de medewerkers. Leermoment voor iedereen.
4. 20221025; letsel begeleidster en risico voor deelnemer door gedrag dieren. Fobo ingevuld door betreffende begeleidster. Conclusie; protocol paarden los in de wei nog eens bespreken met de werknemers van De Roek. Dieren blijven wel altijd onberekenbaar. Blijven opletten is belangrijk. Protocol is besproken met de medewerkers.
5. 20221108; risico deelnemster en letsel begeleidster door agressief gedrag deelnemster. Fobo ingevuld door begeleidster. Conclusie; bij betreffende deelnemster bij aankomst op De Roek goed kijken of ze gespannen is. Mocht ze gespannen zijn, opletten dat ze de ruimte en aandacht krijgt om te kalmeren. Dit is besproken met de persoonlijke begeleiders van deze deelnemster.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- FOBO incidenten 2022

### 7.2 Medicatie

Op de zorgboerderij worden medicijnen verstrekt en/of toegediend wanneer de begeleiding daarvoor bevoegd en bekwaam is. Het kan ook zo zijn dat een deelnemer zelf medicijnen meeneemt en inneemt gedurende het verblijf op de zorgboerderij. Wanneer er een incident plaatsvindt rondom de medicatie moet dit worden vastgelegd. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.3 Agressie

Alle agressie-incidenten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

FOBO meldingen m.b.t. agressie:

2. 20220824; schade en letsel door agressie van deelnemer. Fobo ingevuld door de begeleidster. Conclusie; agressie werd opgewekt door gebruik vliegenmepper. Vliegenmeppers opgeborgen.
5. 20221108; risico deelnemster en letsel begeleidster door agressief gedrag deelnemster. Fobo ingevuld door begeleidster. Conclusie; bij betreffende deelnemster bij aankomst op De Roek goed kijken of ze gespannen is. Mocht ze gespannen zijn, opletten dat ze de ruimte en aandacht krijgt om te kalmeren. Dit is besproken met de persoonlijke begeleiders van deze deelnemster.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### Bijlagen

- FOBO incidenten 2022

### 7.4 Ongewenste intimiteiten

Alle incidenten rondom ongewenste intimiteiten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.5 Strafbare handelingen

Alle incidenten rondom strafbare handelingen moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan wat er is voorgevallen en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een incident kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.6 Klachten

Alle klachten moeten worden vastgelegd. In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) aan welke klachten zijn ingediend en hoe hiermee om is gegaan. Door in te zoomen op een klacht kan inzicht worden verkregen in de oorzaak en eventuele verbeteringen worden ingezet.

Dit onderwerp is nu niet van toepassing. Pas zo nodig de inleidende vragen (Hfd. 1) aan om het onderwerp toe te voegen aan uw jaarverslag.

### 7.7 Conclusies uit meldingen en incidenten

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het ontstaan en afhandelen van meldingen en incidenten. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

Conclusies/leerpunten meldingen:

- Een aantal persoonlijke leermomenten voor de begeleiding
  - Deelnemers met risicovol - potentieel agressief - gedrag in de gaten houden

- Deelnemers met risico op teveel spanning kalmeren door ruimte en aandacht geven
- Actie risicovolle voorwerpen uit het zicht van de deelnemers opbergen
- Actie skelters op slot houden
- Protocol paarden los in de wei bespreken

Acties voortkomend uit meldingen worden direct uitgevoerd en/of besproken in de ronde tafel gesprekken met de begeleiders.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 8 Acties

Werken aan kwaliteit is een continu proces, waarbij alle stappen die genomen worden om de situatie op peil te houden of te verbeteren kunnen worden vastgelegd in een actie. De actielijst is een belangrijke weergave van de activiteiten van de zorgboerderij in het algemeen en op het vlak van kwaliteit.

### 8.1 Voortgang actielijst, afgesloten acties

In het afgelopen kalenderjaar zijn onderstaande acties uitgevoerd. Waar nodig heeft de zorgboer(in) een toelichting gegeven op de uitvoering van de actie.

#### Verdieping omgaan met seksualiteit

**Geplande uitvoerdatum:** 25-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-07-2022 (Afgerond)

#### Verlenging zoönosekeurmerk

**Geplande uitvoerdatum:** 01-06-2022  
**Actie afgerond op:** 01-03-2022 (Afgerond)

#### Ouderavond met workshop sexualiteit en voedselbos

**Geplande uitvoerdatum:** 17-05-2022  
**Actie afgerond op:** 12-04-2022 (Afgerond)

#### Jaarlijkse evaluatiegesprekken

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 30-11-2022 (Afgerond)

#### Op de voet volgen van ontwikkelingen op het gebied van de WMO en WLZ

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)

#### Overleg chauffeurs en schoonmaak

**Geplande uitvoerdatum:** 30-03-2022  
**Actie afgerond op:** 04-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Jaarlijks

**Cursus kruidenbeheer**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022  
**Actie afgerond op:** 31-10-2022 (Afgerond)

**Cursus Onderhoud en Groen vakantieparken**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2022  
**Actie afgerond op:** 30-09-2022 (Afgerond)

**Aanvullende inventarisatie hygiëne risico's**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-06-2022  
**Actie afgerond op:** 31-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Een toelichting hierop is gegeven bij de evaluatie van het kwaliteitsproces in hoofdstuk 3.

**Ronde tafelgesprek met Jos en Corine**

**Geplande uitvoerdatum:** 10-11-2022  
**Actie afgerond op:** 23-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie jaarverslag 6.3 en 6.4

**Ronde tafelgesprek met Francis en Jos**

**Geplande uitvoerdatum:** 07-09-2022  
**Actie afgerond op:** 14-09-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie jaarverslag 6.3 en 6.4

**Ronde tafelgesprek Edith en Jos**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2022  
**Actie afgerond op:** 14-06-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie jaarverslag 6.3 en 6.4

**Ronde tafelgesprek met Dorrie en Jos**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2022  
**Actie afgerond op:** 14-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Zie jaarverslag 6.3 en 6.4

**Schrijfcursus**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2022  
**Actie afgerond op:** 13-06-2022 (Afgerond)

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-11-2022  
**Actie afgerond op:** 23-12-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle ingeleverde enquêtes verwerkt.

**Controle EHBO middelen**

**Geplande uitvoerdatum:** 22-05-2022  
**Actie afgerond op:** 01-07-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** EHBO koffers en noodmedicijnen

**Keuring elektrische gereedschappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 24-03-2022  
**Actie afgerond op:** 16-03-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Alle elektrische gereedschappen gecontroleerd en gekeurd door externe firma.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2021 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 13-05-2022  
**Actie afgerond op:** 12-05-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Vorig jaar wel akkoord.

**Schrijf uw jaarverslag over 2021 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2022  
**Actie afgerond op:** 23-02-2022 (Afgerond)

**4 keer per jaar een nieuwsbrief versturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-04-2021  
**Actie afgerond op:** 23-02-2022 (Afgerond)  
**Toelichting:** Steeds laatste week van het kwartaal.

**Cursus paardenmassage**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2022  
**Actie afgerond op:** 11-02-2022 (Afgerond)

**Neem in JV2021 de vragen/punten van de beoordelaar mee (zie beoordelingsemail JV2020).**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-12-2021

**Actie afgerond op:** 23-02-2022 (Afgerond)

#### **Actueel houden kwaliteitssysteem**

**Geplande uitvoerdatum:** 08-11-2021

**Actie afgerond op:** 17-01-2022 (Afgerond)

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## **8.2 Voortgang actielijst, openstaande acties**

Hieronder staan de geplande acties van de zorgboerderij. Wanneer een actie is uitgesteld of gewijzigd heeft de zorgboer(in) een toelichting beschreven.

#### **Een manier zoeken om beter te kunnen reflecteren op eigen functioneren als zorgboer en -boerin en op de samenwerking**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-07-2022

#### **Werken aan leidinggevende kwaliteiten**

**Geplande uitvoerdatum:** 17-02-2023

#### **Rond de tafelgesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-03-2023

#### **Keuring elektrische gereedschappen**

**Geplande uitvoerdatum:** 16-03-2023

#### **4 keer per jaar een nieuwsbrief versturen**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2023

#### **Procedure maken om voorbereid te zijn op overlijden en/of levenseinde**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-04-2023

**Toelichting:** Dit betreft een procedure rondom het overlijden van deelnemers, medewerkers of van naasten van deelnemers.

#### **Cursus gebarentaal**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-05-2023



**Protocol afvalscheiding**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Ontruimingsoefening**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Verdieping Voedselbos**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Opstellen mobiliteitsplan**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Gesprekken met adviseurs en collegas**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Aanvullende inventarisatie hygiëne risico's**

Geplande uitvoerdatum: 01-06-2023

**Rond de tafel gesprek**

Geplande uitvoerdatum: 14-06-2023

**Verdieping begeleiding stagiaires**

Geplande uitvoerdatum: 30-06-2023

**Controle EHBO middelen**

Geplande uitvoerdatum: 01-07-2023

**Verdieping begeleiding van stagiaires**

Geplande uitvoerdatum: 01-09-2023

**Rond de audit af voor de uitvoerdatum, bereid u voor op de audit (zie de kennisbank voor het auditprogramma)** Audit

**Geplande uitvoerdatum:** 10-09-2023

**Rond de tafel gesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 14-09-2023

**Verdieping verouderingsproces syndroom van Down**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-09-2023

**Verdieping voedselbos**

**Geplande uitvoerdatum:** 31-10-2023

**Tevredenheidonderzoek deelnemers**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2023

**Jaarlijkse evaluatiegesprekken**

**Geplande uitvoerdatum:** 30-11-2023

**BHV herhaling**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-12-2023

**Rond de tafel gesprek**

**Geplande uitvoerdatum:** 11-12-2023

**Op de voet volgen van ontwikkelingen op het gebied van de WMO en WLZ**

**Geplande uitvoerdatum:** 29-12-2023

**In jaarverslag 2022 schrijft u over een aantal agressiemeldingen en ook noemt u oplossingen. Bijvoorbeeld: skelter op slot, vliegenmepper opbergen. Verzoek: ga na/reflecteer of u op deze manier daadwerkelijk agressie probeert te voorkomen. Wilt u in jaarverslag 2023 hoe u te werk bent gegaan op het gebied van reflectie en wat uw conclusies zijn? Alvast bedankt.**

**Geplande uitvoerdatum:** 01-01-2024

**Actueel houden kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 07-02-2024**Veiligheidscontrole stal****Geplande uitvoerdatum:** 16-02-2024**Schrijf uw jaarverslag over 2023 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** Indienen Jaarverslag**Geplande uitvoerdatum:** 29-02-2024**Verlenging zoönosekeurmerk****Geplande uitvoerdatum:** 31-03-2024**Opstellen ontruimingsprotocol****Geplande uitvoerdatum:** 01-03-2022**BHV herhaling****Geplande uitvoerdatum:** 01-11-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-01-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** BHV reanimatiecursus personeel over 2 middagen.**Actueel houden kwaliteitssysteem****Geplande uitvoerdatum:** 01-07-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 09-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Bijgewerkt**Veiligheidscontrole stal****Geplande uitvoerdatum:** 16-06-2022**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 16-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023**Toelichting:** Samen met stalgroep begeleidster rondje door de stal gemaakt. Alles werkt goed - er zijn geen bijzonderheden. Brandmelder en -blusser zijn aanwezig. Wanneer er problemen ontstaan, worden deze altijd direct gemeld en verbeterd. Er zijn nu nog 2 punten gevonden: - 1 gevaarlijk uitstekende spijker - 2 kapot raam is beveiligd voor gevaar, maar nog niet gerepareerd. Heeft geen hoge prioriteit. Van deze 2 punten wordt melding gemaakt.

**Schrijf uw jaarverslag over 2022 en dien deze in ten behoeve van de beoordeling.** [Indienen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 17-02-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### **Verlenging zoönosekeurmerk**

**Geplande uitvoerdatum:** 28-02-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 02-03-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

**Toelichting:** Op 2 maart 2023 hebben we opnieuw het zoönosekeurmerk gekregen.

**De schriftelijk toetsing jaarverslag 2022 is uitgevoerd en nog niet akkoord. Verwerk de opmerkingen die door de auditor aan uw Jaarverslag zijn toegevoegd en dien opnieuw uw Jaarverslag in ter beoordeling.** [Aanvullen Jaarverslag](#)

**Geplande uitvoerdatum:** 11-04-2023

**Actie afgerond op:** Actie is afgerond op 04-04-2023 (als Afgerond) en wordt verantwoord in jaarverslag 2023

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 3 acties opgenomen in de actielijst.

### **8.3 Conclusies m.b.t. de actielijst**

In deze paragraaf geeft de zorgboer(in) een korte evaluatie van het plannen en tijdig uitvoeren van acties. Eventuele verbeterpunten zullen aan de actielijst worden toegevoegd.

De actielijst is een goede herinnering en leidraad voor de planning gedurende het jaar. We zijn tevreden over wat er allemaal het afgelopen jaar uitgevoerd is.

Dat niet alle actiepunten aan de orde zijn geweest is echter. Toch is ook voor komend jaar weer het doel om alle actiepunten af te vinken.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

## 9 Doelstellingen

In dit hoofdstuk beschrijft de zorgboer(in) wat de toekomstplannen zijn voor de zorgboerderij.

### 9.1 Doelstellingen voor de komende vijf jaar

1. We willen de ecologische voetafdruk van ons bedrijf zo klein mogelijk maken.
2. We willen de dagelijkse voortgang van het bedrijf zo onafhankelijk mogelijk van de zorgboer en zorgboerin maken.
3. We willen ons personeelsbestand toekomstbestendig houden.
4. We willen onderzoeken welke mogelijkheden er zijn het bedrijf voort te zetten indien zorgboer en zorgboerin zich over een aantal jaar willen terugtrekken.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp is 1 actie opgenomen in de actielijst.

### 9.2 Doelstellingen voor het komende jaar

We hebben de volgende doelstellingen voor 2023:

#### Nieuwe doelen:

- Verduurzaming op microniveau.
- Stroomlijnen van de zorgboerderij en het vakantiepark.

#### Doorlopende doelen:

- Verdere verzelfstandiging van medewerkers.
- Aanbieden cursussen en workshops aan medewerkers.
- Aanbieden van workshops aan ouders/verzorgers tijdens de ouderavond.

#### Acties

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

### 9.3 Plan van aanpak

Om de doelstellingen te realiseren beschrijft de zorgboer(in) concrete stappen die worden toegevoegd aan de actielijst.

Opstellen mobiliteitsplan is niet gebeurd in 2022. Voor 2023 blijft dit staan met de volgende stappen:

1. We scrummen met de medewerker die ons ook tijdens weekenden en vakanties vervangt.
2. We stellen vast welke acties er ondernomen moeten worden en wie voor welke actie verantwoordelijk is.
3. We bespreken wekelijks in de scrum de voortgang.
4. We leggen alles vast in het plan.

Afvalstromen beter in kaart brengen. Ook hier hanteren we dezelfde stappen zoals geformuleerd voor 2022.

1. We maken een overzicht van alle afvalstromen. Dus herkomst en afvoer.
2. We beleggen een brainstorm over hoe we afvalstromen kunnen verminderen.

Verdere verzelfstandiging medewerkers.  
Waar mogelijk dragen we taken van zorgboer en zorgboerin over.  
De zorgboer en zorgboerin nemen wat vaker 's middags vrij.

Zie verder ook de jaarplanning in de bijlage.

#### **Acties**

Aan de hand van dit onderwerp zijn 0 acties opgenomen in de actielijst.

#### **Bijlagen**

- Jaarplanning 2023

## Overzicht van bijlagen

In dit overzicht is opgenomen welke bijlagen er aan het jaarverslag zijn toegevoegd. Deze bijlagen bevatten aanvullende informatie voor de toetsing en worden niet gepubliceerd.

**7.3** • FOBO incidenten 2022

**7.1** • FOBO incidenten 2022

**9.3** • Jaarplanning 2023

**1.3** • FOBO incidenten 2022

**6.5** • 4.6.1. Vragenlijst tevredenheid deelnemers versie deelnemers  
• 4.6.1. Vragenlijst tevredenheid deelnemers versie familieleden/verzorgers

**6.3** • Ronde tafel gesprek 14 maart 2022  
• Ronde tafel gesprek 14 juni 2022  
• Ronde tafel gesprek 14 september 2022  
• Ronde tafel gesprek 23 december 2022